

Fiche d'aide à l'export des validations faites dans GiBii vers LPC

Plutôt que de refaire une saisie pour la compétence 4 du palier 3 du Socle, il suffira dans chaque établissement concerné de demander un export des résultats des classes souhaitées dans GiBii pour obtenir un fichier XML. Ce fichier XML sera directement lu et interprété par LPC pour stocker les résultats de la compétence 4.

L'export depuis Gibii puis l'import dans LPC pourra être fait plusieurs fois sans risque, par exemple si une classe a été oubliée, ou bien si quelques nouvelles validations ont été faites avant la date de clôture.

Création du fichier XML dans GiBii :

En administrateur local ou en Gestionnaire (Chef d'établissement) de GiBii

- Aller sur le menu « Exportation des résultats »
- Choisir le 3^o bouton « Choix des classes à exporter »
Par défaut les classes dont le nom commencent par un '3' sont cochées.

Remarque importante :

Il arrive que le nombre de classes à importer soit trop important, et génère donc un fichier trop « lourd » pour LPC (ce bug a été signalé à la diffusion nationale qui doit en faire la correction), ce qui provoque une erreur lors de l'importation des données dans LPC. En attendant le correctif, la seule parade que nous ayons trouvée est d'importer les classes par paquets de 2 ou 3 classes, jusqu'à l'importation complète. Pour l'instant, seule les classes de troisième sont obligatoires.

- Puis cliquer sur le bouton « Lancement des calculs »

Le calcul terminé, vous obtenez un lien, sous la forme d'un bouton marqué « LPC » qui permet le téléchargement du fichier XML nécessaire à l'importation des résultats dans LPC.

- Cliquer sur le bouton circulaire marqué « LPC ». Une page propose d'ouvrir ou d'enregistrer le fichier XML qui est de la forme **import-lpc_2011datenumero_rne.xml**
- Enregistrer ce fichier sur votre bureau, par exemple.

Il se peut que l'on obtienne aussi la liste des comptes dont les résultats ne seront pas exportés dans ce fichier, pour les deux raisons suivantes possibles :

- Des comptes n'ont pas d'INE
- Des comptes ont un INE mais sans correspondance dans la table INE – Eleve ID

Ne pas tenir compte des élèves ayant quitté l'établissement.

- Pour les comptes sans INE, il est possible d'aller saisir les INE qui manquent dans les fiches élèves (Menu Admin, Gestion des élèves) puis de relancer le calcul et obtenir un nouveau fichier XML plus complet à sauvegarder.
- Pour tous les autres cas, il restera la saisie manuelle dans LPC.

Dans LPC, il restera à importer le fichier XML obtenu, en suivant les instructions qui se trouvent dans l'aide-mémoire du DNB session 2011 reçu par les chefs d'établissements (voir ci-dessous).

Importation du fichier XML de GiBii dans LPC (rappel)

L'importation des résultats des validations créé par GiBii (fichier XML) n'altère pas les saisies déjà faites dans LPC. De plus, on peut renouveler l'opération plusieurs fois si nécessaire.

- Aller dans LPC, menu, « Accès au livret ».
- Dans le menu « Administration », sélectionner « Importer des saisies ».
- En haut de la page, cliquer sur le bouton « Choisir le fichier de données ».
- Dans la page qui s'ouvre, chercher le fichier XML généré par GiBii qui a été enregistré sur votre station (sur le bureau par exemple), puis cliquer sur « Ouvrir ».
- Les données sont affichées dans le cadre. Cliquer sur le bouton « Importer les données »

Après un certain temps, les données s'affichent pour les élèves concernés en indiquant, par exemple, que « l'item a déjà été renseigné à une date ultérieure ».

On peut recommencer cette procédure autant de fois qu'on le souhaite, ou en plusieurs fois, notamment lorsque le fichier XML de GiBii est trop « lourd à digérer » par LPC.