

Jade

**Traitement du problème rencontré dans l'export du fichier des résultats.
(Concaténation de fichiers résultats)**

Cette documentation a pour but d'aider les établissements à fournir au Rectorat (ou à l'inspection académique) le fichier unique des résultats anonymés de l'évaluation JADE.

En effet, si la saisie des résultats s'est faite sur des **postes isolés** (option réseau non choisie à l'installation de JADE), il y aura autant de fichiers résultats que de stations sur lesquelles ont été faites les saisies.

Nous allons décrire ici une procédure permettant de restituer un unique fichier par la concaténation de tous les fichiers résultats.

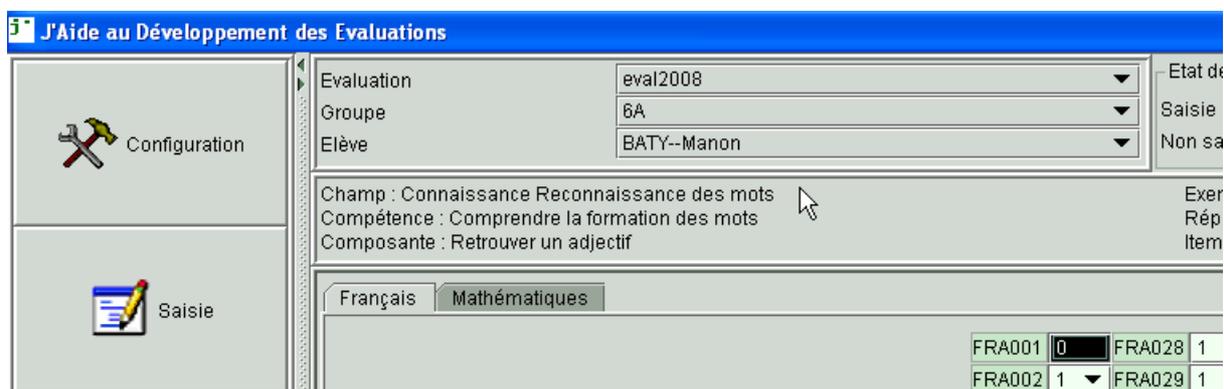
DESCRIPTION DE LA PROCEDURE

Vérifications préalables :

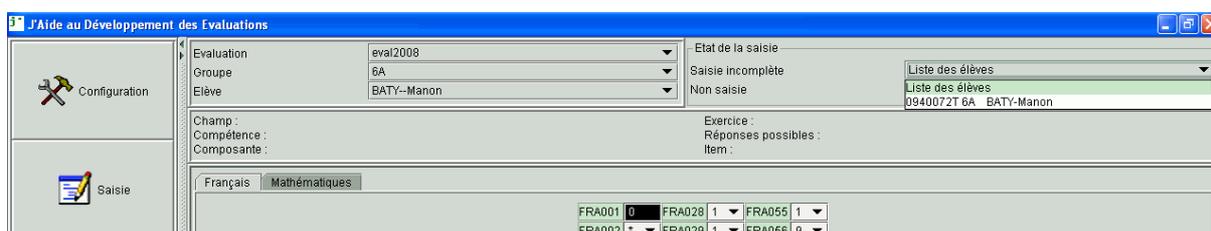
1. Vérifiez que l'ensemble des items est bien renseigné.
2. Faites une sauvegarde des bases JADE sur chacune des stations.
3. Assurez-vous que les évaluations présentes sur les stations portent le même nom.

Chacune de ces trois étapes sera décrite ci-dessous, illustrée par des captures d'écran.

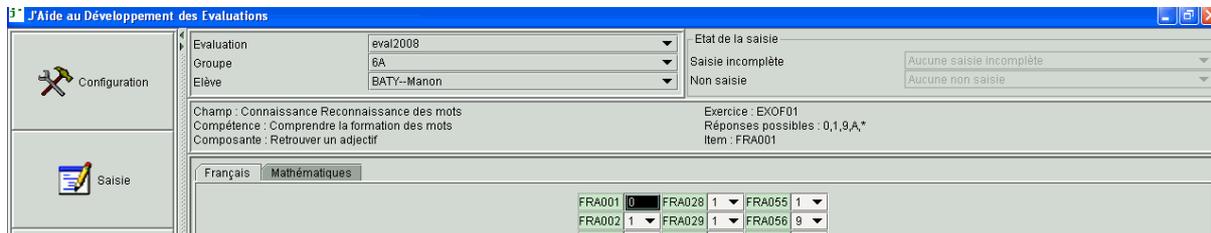
1. Pour vérifier que l'ensemble des items est bien renseigné, cliquez sur le bouton « **Saisie** », et sélectionnez le nom de votre évaluation (i.e. eval2008) qui apparaît alors dans le menu déroulant « **Evaluation** ».



Si un ou plusieurs items n'ont pas été renseignés, vous le constaterez dans le menu « **Etat de la saisie** » en haut à droite. En effet, le menu déroulant sera actif et vous donnera le nom de ou des élèves pour le(s)quel(s) la saisie est incomplète.

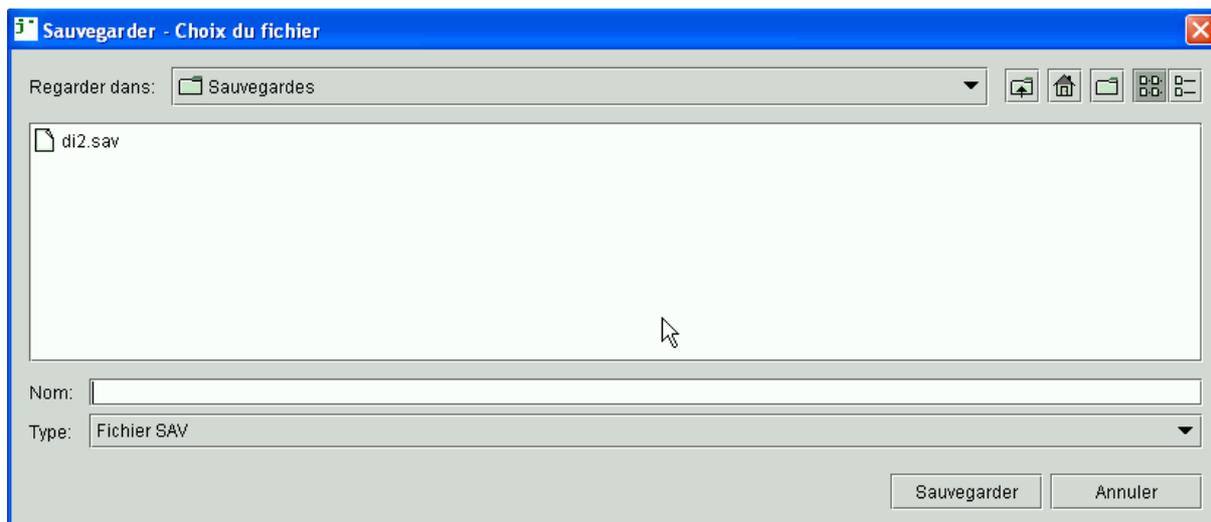


Lorsque vous aurez complété cette saisie, vous pourrez constater que le menu est grisé, donc inactif. Ce qui signifie que tout a été renseigné.

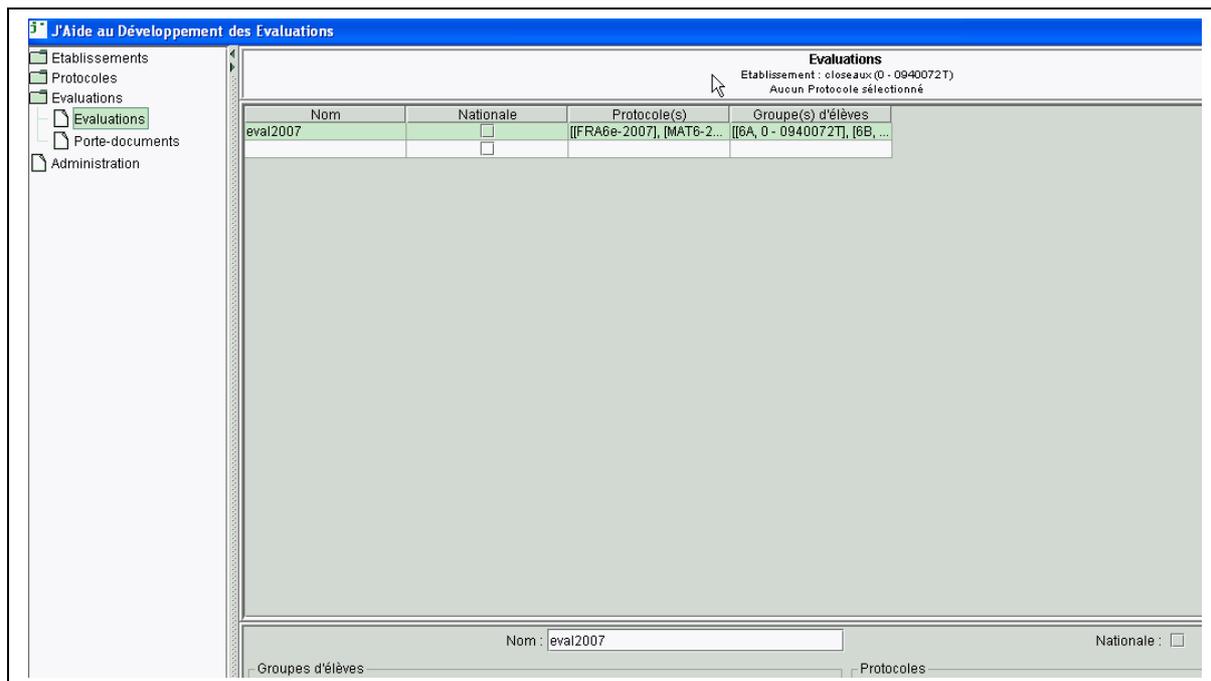


2. Sur chacune des stations où a eu lieu la saisie, il faut effectuer une sauvegarde. Pour cela dans le menu « **Configuration** », cliquez sur « **Administration** ». Sélectionnez votre évaluation, puis cliquez sur le bouton « **Sauvegarder** ».

Donnez un nom à la sauvegarde et validez.



3. Afin de pouvoir effectuer une concaténation de deux évaluations présentes sur des postes différents, il faut que celles-ci portent le même nom. Si ce n'est pas le cas, on peut modifier ce nom, sans affecter les résultats saisis. Pour cela, dans le menu « **Configuration** », cliquez sur « **Evaluations** », puis sur « **Evaluations** » dans le sous-menu, sélectionnez votre évaluation et changez son nom dans la fenêtre « **Nom** », pour lui donner le même nom sur les deux stations. Cliquez enfin sur le bouton « **Modifier** ». Après confirmation, le nom est modifié.



Description de la procédure :

Prenons un exemple :

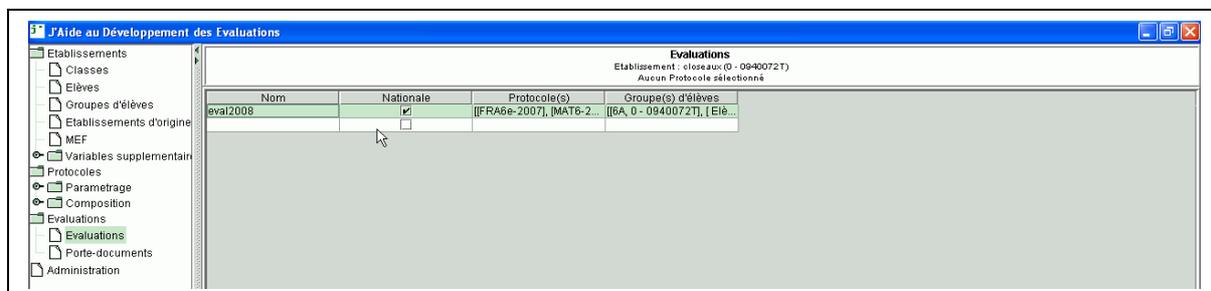
Les saisies des classes de **6A** et de **6B** ont respectivement été effectuées sur les postes que l'on nommera **poste 1** et **poste 2**.

L'opération consiste à transférer le fichier de la 6A sur le poste 2 (celui sur lequel se trouve celui de la 6B), pour l'intégrer dans l'évaluation enregistrée sur le poste 2.

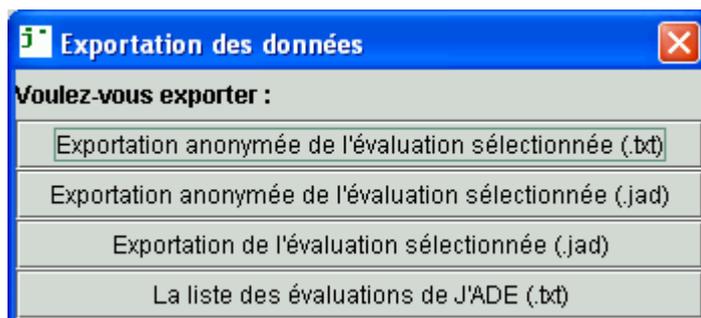
1. Sur le **poste 1**, exportez le fichier de la **6A**.

Pour cela :

- Cliquez sur « **Configuration** » puis sur « **Evaluations** » et enfin dans le sous-menu sur « **Evaluations** ». Sélectionnez votre évaluation.

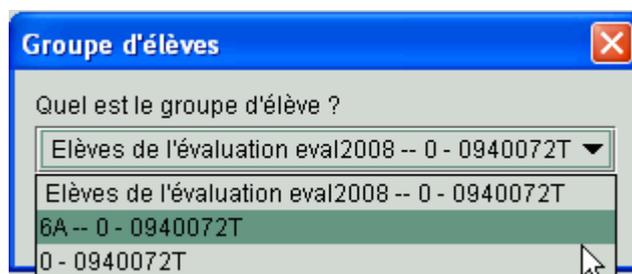


- Tout en bas, à droite, cliquez sur le bouton « **Exportation** ». La fenêtre suivante s'ouvre :



Cliquez sur « **Exportation de l'évaluation sélectionnée (.jad)** »

- Dans la fenêtre suivante sélectionnez dans le menu déroulant la classe que vous voulez exporter, puis validez.

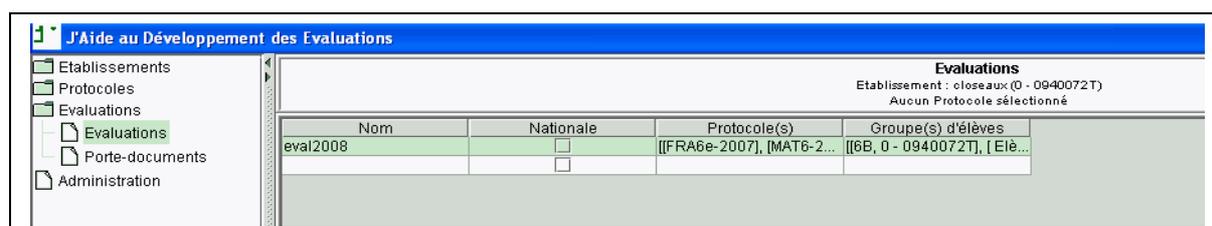


- L'application vous propose le dossier dans lequel l'exportation va être stockée (ImportsExports). Il ne reste plus qu'à saisir le nom de cette exportation (**6A** dans notre exemple).
- Récupérez ce fichier sur une clé USB par exemple.

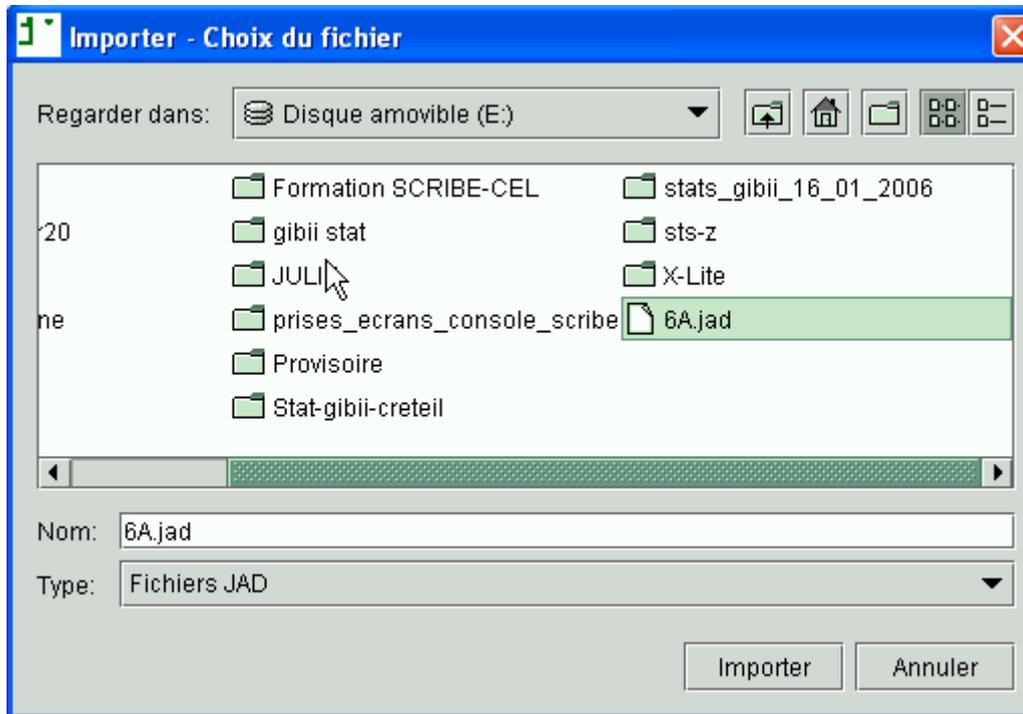
2. Sur le **poste 2**, importez le fichier de la **6A**.

Pour cela :

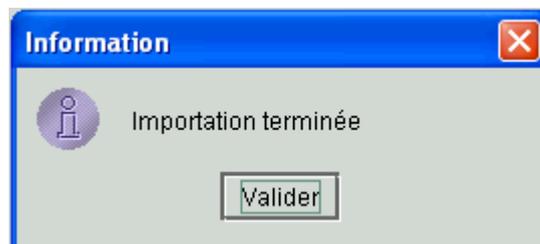
- Se rendre sur le **poste 2**, cliquez sur « **Configuration** ». Sélectionnez votre évaluation.



En bas à droite, cliquez sur le bouton « **Importer** ».
Une fenêtre s'ouvre :
Dans le menu déroulant recherchez le support sur lequel se trouve le fichier précédemment enregistré (sur la clé USB dans notre exemple).

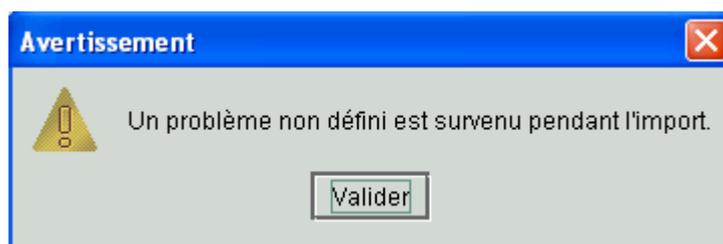


Sélectionnez le fichier de la classe à importer (6A.jad dans notre exemple). Puis cliquez sur le bouton « **Importer** ».



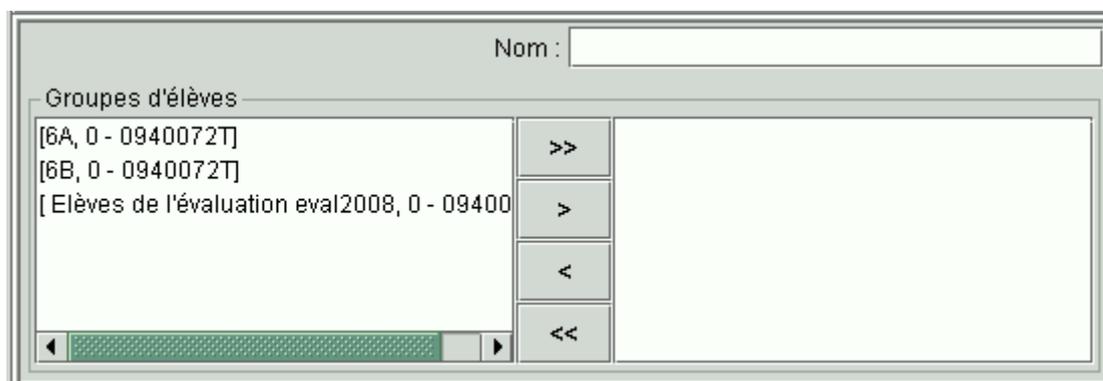
L'importation est terminée, cliquez sur « **Valider** ».

Remarque : nous avons rencontré le problème suivant. Lors de cette manipulation, un message d'erreur nous indiquait que l'importation était impossible.

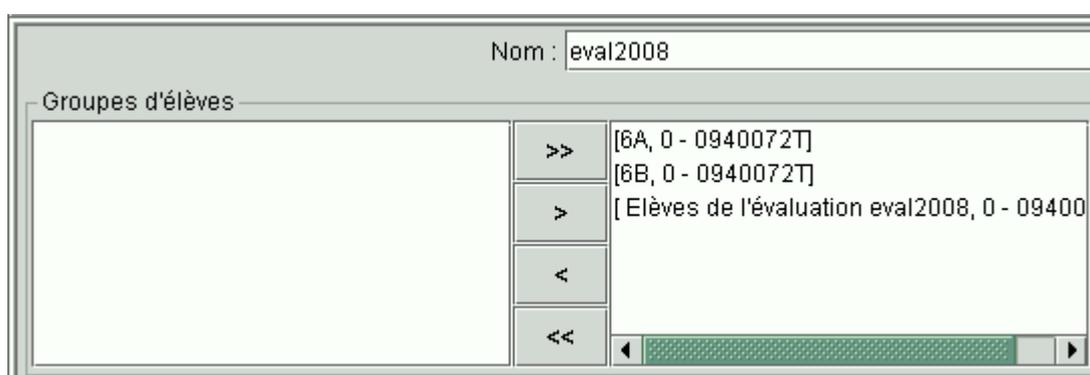


La cause venait du support (clé USB) sur lequel s'est effectué le transfert. En effet, plusieurs tests ont montré que ce support n'était pas toujours accepté. Dans ce cas, essayez une autre clé, ou mieux encore, si c'est possible, utilisez une disquette.

- Sélectionnez votre évaluation, vous pourrez alors constater que la classe importée figure avec la classe existante sur le **poste 2**.



- Il faut passer ces deux classes dans la fenêtre « **Groupes d'élèves** » de la partie gauche à la partie droite en cliquant sur le bouton « >> ». Cliquez alors sur le bouton « **Modifier** ». Confirmez la validation.



On voit les deux classes se déplacer dans la partie droite de la fenêtre « **Groupes d'élèves** ». On peut vérifier que l'évaluation comprend bien les deux classes en agrandissant la cellule « **Groupes d'élèves** » en haut en face de votre évaluation (eval2008), à l'aide de la double flèche d'extension de la cellule (↔).

Evaluations			
Etablissement : cloisieux (0 - 0940072T)			
Aucun Protocole sélectionné			
Nom	Nationale	Protocole(s)	Groupe(s) d'élèves
eval2008	<input checked="" type="checkbox"/>	[[FRA6e-2007], [MAT6-2...	[[6B, 0 - 0940072T], [Elèves de l'évaluation eval2008, 0 - 0940072T], [6A, 0 - 0940072T]]

L'exportation demandée en un seul fichier peut être réalisée selon la procédure habituelle décrite dans le guide JADE.