

# Sconet-Notes DNB



# Accès « Administrateur »

Le fil conducteur

# SOMMAIRE

CHAPLIKE I
------------

	_	
*	*	*

<del></del>	
<u>GENERALITES</u>	
	4
	_
1—Présentation.	<u>5</u>
1.1Généralités.	<u>5</u>
1.20bjectif	<u>5</u>
CHAPITRE 2	
OTAL STREET	
*** ——	
<u>PRÉPARATION</u>	
	7
·····	<i>1</i>
2.1 – Objectif	<u>8</u>
2.2 – Initialisation DNB	<u>8</u>
2.2.1 Conditions d'accès à l'initialisation du module DNB.	<u>9</u>
2.2.2 Réinitialisation du module DNB.	<u>9</u>
2.2.3 Initialisation du module DNB.	<u></u> 10
2.2.4 Reconstitution des inscriptions au DNB.	11
2.3 – Mise à jour des inscriptions au DNB	12
2.3.1 Ajouter une inscription au DNB pour un élève.	13
2.3.2 Supprimer une inscription au DNB pour un élève.	<u>15</u>
2.3.3 Modifier une inscription au DNB pour un élève	<u>16</u>
2.4 – Correspondance épreuves DNB et matières SCONET NOTES.	<u>18</u>
2.5 – Calcul des moyennes DNB.	
2.5.1 Pré-requis avant le calcul des moyennes DNB.	22
2.5.2 CALCUL DES MOYENNES DNB PROPREMENT DIT.	23
2.5.3 Elèves concernés par le calcul des moyennes DNB	23
2.5.4 Actions effectuées au clic du bouton 'Démarrer'	
2.5.5 Règles de calcul des moyennes DNB (élève et structure)	25
2.5.6 Règles de calcul des notes globales et total de points	
2.5.7 Fiche scolaire complète/incomplète.	26
CHAPITRE 3	
***	
<del></del>	
<u>NOTATION</u>	
	27
3.1 – Objectif	
3.2 – Campagne de Notation DNB.	
3.2.1 Ajout d'une ou plusieurs campagne de notation	
3.2.2 Suppression d'une campagne de notation	
3.2.3 Modification d'une campagne de notation	30
3.2.4 Conséquence de la saisie de la campagne de notation sur les menus DNB	31
3.3 – Saisie des notes et appréciations	31

3.3.1 Saisie des notes et appréciations.

# Chapitre 1

\*\*\*

GENERALITES

# **1** –Présentation

#### 1.1 Généralités

Il s'agit d'une application informatique destinée à l'équipe éducative des collèges pour la préparer le DNB.

### 1.2 Objectif

Afficher automatiquement, au lancement des différentes applications SCONET Notes, une page d'accueil avec les menus DNB auxquels l'utilisateur a droit en fonction de son profil.

SCONET Notes fait l'objet de 4 modules différents correspondants aux 4 profils principaux de connexion : administrateur, enseignant, invité et personne déléguée pour saisir la note de vie scolaire.

Par défaut, est affecté:

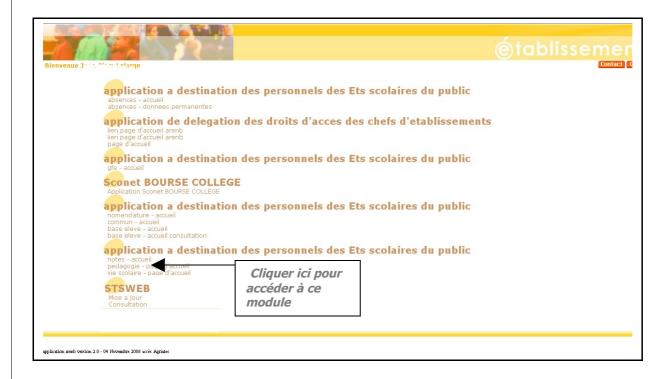
- 'Notes' à tous les personnels de direction.
- 'Notes enseignant' à tous les professeurs.
- 'Notes Fiche pédagogique' ne fait pas l'objet d'une affectation par défaut.
- 'Notes Vie Scolaire' ne fait pas l'objet d'une affectation par défaut.
- > Pour SCONET Notes Enseignant, il est proposé à l'utilisateur les menus DNB suivants :
  - [DNB] [Notation] [Saisie des notes et des appréciations DNB]
- SCONET Notes Directeur : réservé à « l'administrateur » de l'application ; il lui est proposé un accès à tous les menus DNB de l'application : 'Préparation', 'Notation', 'Exploitation' et 'Création du fichier pour NOTANET'.

Remarque : Tant que l'administrateur n'a pas effectué « l'Initialisation DNB » (menu 'Préparation'), il ne peut pas accéder aux autres menus du module DNB ainsi qu'aucun autre utilisateur. D'autre part, tant que l'administrateur n'a pas lancé toutes les procédures de paramétrage proposées dans les rubriques du menu 'Préparation', les autres utilisateurs ne peuvent pas accéder à l'application.

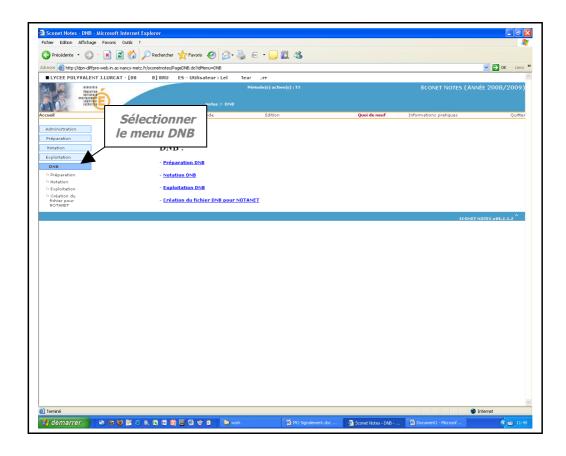
- > SCONET Notes Fiche pédagogique : Seul le menu [DNB] [Exploitation] [Fiche Scolaire] est proposé.
- SCONET Notes Vie Scolaire : Seul le menu [DNB] [Notation] [Saisie des notes et des appréciations DNB] est proposé.

Le chef d'établissement pourra, via DELEG-CE modifier l'affectation des personnels de son établissement à l'une des 4 applications SCONET Notes.

• Vous arrivez alors à la page d'accueil de SCONET



• Vous arrivez ensuite sur la page d'accueil de SCONET Notes



# Chapitre 2

\*\*\*

Préparation

### 2 - PRÉPARATION

# **2.1** – Objectif

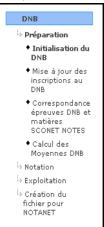
#### Le menu Préparation permet :

- o Initialisation du DNB : initialisation de tables de nomenclatures propres à l'établissement et reconstitution AUTOMATIQUE des inscriptions des élèves au DNB.
- o Mise à jour des inscriptions au DNB : mise à jour ou reconstitution MANUELLE des inscriptions au DNB.
- Correspondance épreuves DNB et matières SCONET Notes : menu permettant de lier une épreuve DNB à une ou plusieurs matières SCONET NOTES (locales ou non) et, de définir les nomenclatures des matières et les services des enseignants.
- Calcul des moyennes DNB: menu permettant, à partir des moyennes annuelles de SCONET Notes et des correspondances épreuves DNB/matières SCONET Notes, de calculer les moyennes annuelles DNB par épreuve pour chaque élève inscrit au DNB.

A l'issue de ces phases de paramétrage, les enseignants peuvent commencer la saisie des notes et appréciations DNB dès que l'administrateur a ouvert les séries du DNB en saisie.

# **2.2** – Initialisation DNB

Ce menu initialise les nomenclatures du DNB propres à l'établissement et tente de reconstituer de manière automatique l'inscription au DNB des élèves d'un établissement afin de pouvoir ensuite calculer leurs moyennes DNB.



Menu:

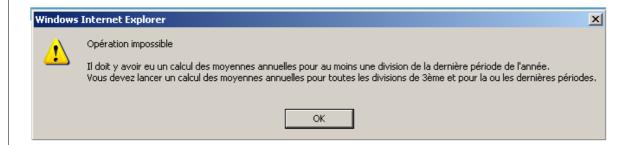
DNB / Préparation /

Initialisation du DNB

#### 2.2.1 Conditions d'accès à l'initialisation du module DNB

Le calcul des moyennes annuelles de SCONET Notes doit être fait pour au moins une division et pour la dernière période de l'année.

Si ce n'est pas le cas, un message est affiché, la transaction est interrompue et les autres sous menus du DNB restent inaccessibles.



Dans le cas où il existe des élèves déjà inscrits au DNB, alors sera affichée la page suivante :





#### 2.2.2 Réinitialisation du module DNB

Dans le cas où une initialisation DNB a été demandée alors qu'il existe des élèves déjà inscrits au DNB, l'écran suivant s'affiche :



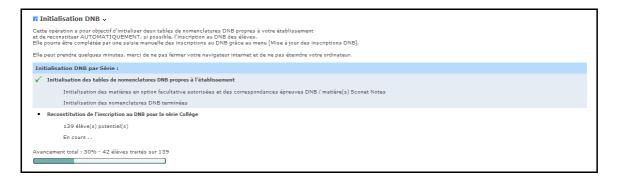
Par rapport à une primo initialisation du DNB, la 1<sup>ère</sup> tâche 'Nettoyage des tables DNB' a été rajoutée. Au clic du menu 'Démarrer', pour la 1<sup>ère</sup> tâche, toutes les tables DNB seront effacées (sauf celles de nomenclatures communes à tous les établissements).

#### 2.2.3 Initialisation du module DNB

Si par contre il n'existe aucun élève inscrit au DNB, l'écran suivant s'affiche :



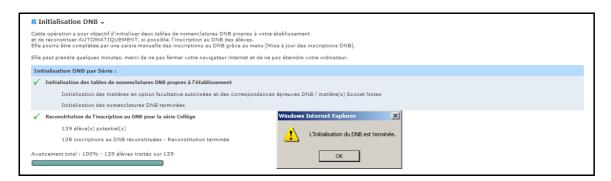
#### Au clic du bouton 'Démarrer' :



En théorie, il peut y avoir jusqu'à 3 séries pour lesquelles des inscriptions sont reconstituées dans un établissement. En général il n'y a qu'une série.

A la manière de la mise à jour en cours d'année de SCONET Notes, lorsque la 1<sup>ère</sup> action est terminée, le 'En cours ...' est effacé. Par contre à la fin de la 2<sup>ème</sup> action, les compteurs sont affichés pour information.

#### A la fin de l'initialisation :



Le déroulement de l'opération se suit grâce soit :

- à des compteurs,
- à une barre des tâches.

Les compteurs affichés sont :

#### - Compteur 'n1 élèves(s) potentiel(s)' :

Il s'agit de tous les élèves de l'établissement qui peuvent être inscrits au DNB, en général les élèves de 3ème. Comme la notion de niveau (3ème) n'existe pas dans SCONET, on se base sur le MEF d'inscription de l'élève.

**Remarque**: Les inscriptions au DNB en 3<sup>ème</sup> Professionnelles ne seront **jamais reconstituées automatiquement** car cela nécessite un choix « humain » entre 'Langue Vivante 1' et 'Sciences Physiques'.

#### - Compteur 'n2 inscriptions au DNB reconstituées' :

Nombre d'élèves pour lesquels on a effectivement réussi à reconstituer leur inscription au DNB.

### 2.2.4 Reconstitution des inscriptions au DNB

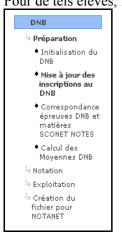
#### **ATTENTION!**

Les élèves doivent déjà avoir été inscrits au DNB via INSCRINET ou un autre moyen.

Mais pour pouvoir calculer les moyennes par épreuves DNB, les notes globales et le total des points, il est nécessaire de connaître la série et l'option de série d'inscription de l'élève.

Ces informations sont donc à reconstituer au travers d'une nouvelle inscription des élèves.

**Remarque :** Malheureusement, il est impossible de reconstituer le détail de l'inscription pour certains élèves, comme par exemple certains élèves de MEF académiques et tous les élèves de série Professionnelle. Pour de tels élèves, il faudra utiliser le menu :



<u>Menu</u>:

DNB / Préparation /

Mise à jour des

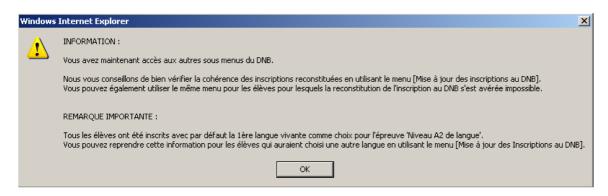
inscriptions au DNB

Ce menu propose de reconstituer manuellement l'inscription de tous les élèves laissés pour compte.

ATTENTION: Si aucune inscription n'a pu être reconstituée pour aucun élève, le message suivant s'affiche:



Puis, dans tous les cas, le message suivant est affiché :



Et tous les autres menus DNB deviennent actifs.

# 2.3 – Mise à jour des inscriptions au DNB

Ce menu permet de compléter ou de mettre à jour la reconstitution des inscriptions au DNB pour les élèves dont l'inscription au DNB n'aurait pas pu être faite automatiquement.



Menu:

DNB / Préparation /

Mise à jour des

inscriptions au DNB

L'objectif est de permettre, suite à l'initialisation du DNB, de reconstituer ou mettre à jour l'inscription au DNB pour les élèves dont l'inscription au DNB n'aurait pas pu être reconstituée automatiquement.

#### Exemple de cas :

- Choix multiples d'options DNB (MEF académiques),
- MEF de série Professionnelle,
- MEF 3PJPRO (Choix de la série),
- Elèves qui ont choisi le « Module Découverte Professionnelle 6H » comme option. En effet, de tels élèves peuvent être inscrits au DNB dans des séries différentes : Collège, Technologique ou Professionnelle.

L'objectif, qui concerne aussi les élèves inscrits en série Collège pour lesquels il a été initialisé le choix de l'option « Niveau A2 de langue » avec la 1<sup>ère</sup> langue vivante étrangère, est de pouvoir modifier ce choix par la LV2 ou l'option facultative.

Ce menu permet également de supprimer la reconstitution de l'inscription qui a été faite si cette dernière est erronée ou ne convient pas.

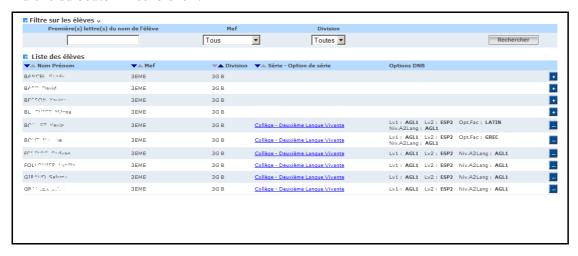
*Important*: La notion de niveau n'existe pas dans SCONET Notes.

Par conséquent, un filtre est proposé sur TOUS les élèves de l'établissement, inscrits ou NON au DNB, sortants ou NON, inactifs ou non et QUELQUE SOIT leur MEF et donc leur niveau.

L'utilisateur pourra alors choisir le MEF qui convient (ou la division ou les 1ères lettres du nom de l'élève).



#### Au clic du bouton 'Rechercher':



Les élèves sont triés par défaut par division et ordre alphabétique.

Il est possible également de trier la liste par ordre alphabétique ou MEF ou Série/Option de Série.

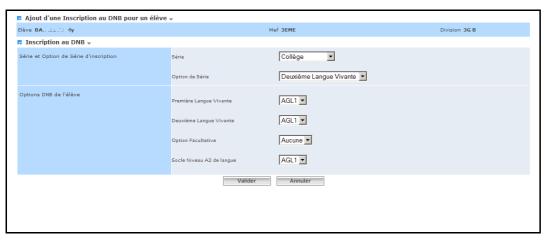
Remarque sur les sortants et les inactifs :

- Si l'élève est sortant, alors le message : '(sortant)' apparaît à côté du nom/prénom
- Si l'élève est inactif, alors le message : '(inactif)' apparaît à côté du nom/prénom

Pour mettre à jour les inscriptions au DNB, 3 actions sont possibles :

### 2.3.1 Ajouter une inscription au DNB pour un élève

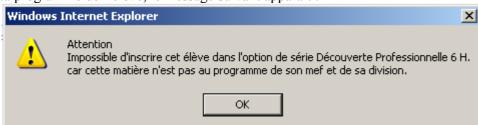
En cliquant sur le bouton :



#### <u>Listes déroulantes Série et Option de Série :</u>

Par défaut s'affiche la 1ère série par ordre alphabétique (Collège) et la 1ère option de série associée à la série, toujours par ordre alphabétique.

Remarque : Si l'utilisateur choisit l'option de série 'Découverte Professionnelle 6 H.' et que cette matière ne soit pas au programme de l'élève, le message suivant apparaît :



#### Listes déroulantes Options DNB:

Les options DNB affichées découlent de la série et de l'option de série affichée

Dès qu'une série ou une option de série sont choisies, les autres listes déroulantes se mettent à jour en fonction de la série :

- Liste des Options de Série,
- Liste des Options DNB (entre une et quatre options DNB possibles).

#### • Série et Option de Série

Toutes les séries et options de série sont proposées.

En cliquant dans les listes déroulantes de la série et de l'option de série, les valeurs désirées sont choisies.

Il ne sera pas fait de contrôle d'adéquation entre le MEF de l'élève et la série.

En ce qui concerne l'option de série « Découv. Prof. 6H », il ne sera possible de la choisir que si la matière « DECP6 » est au programme du MEF et de la division de l'élève.

#### Options DNB

Voici la liste des options DNB à choisir **OBLIGATOIREMENT** en fonction de la série et de l'option de série :

#### Série Collège, Option de série « Deuxième Langue Vivante » :

«Première Langue Vivante», « Deuxième Langue Vivante» et « Socle Niveau A2 de langue »

« Option Facultative » Pas obligatoire.

#### Série Collège, Option de série « Découverte Profession. 6H » :

«Première Langue Vivante», « Découverte Profession. 6H» et « Socle Niveau A2 de langue »

« Option Facultative » Pas obligatoire.

#### Série Professionnelle, Option de série « SANS Découv. Profess. 6H » :

«LV1 ou Sciences Physiques» et « Socle Niveau A2 de Langue » si c'est une langue qui a été choisie pour l'épreuve «LV1 ou Sciences Physiques».

#### Série Professionnelle, Option de série « Découverte Profession. 6H » :

«LV1 ou Sciences Physiques», « Découverte Profession. 6H» et « Socle Niveau A2 de Langue » si c'est une langue qui a été choisie pour l'épreuve «LV1 ou Sciences Physiques».

#### Série Professionnelle, Option de série « Agricole » :

«Première Langue Vivante» et « Socle Niveau A2 de Langue ».

Série Technologique, Option de série « SANS Découv. Profess. 6H » ou « Agricole » : «Première Langue Vivante» et « Socle Niveau A2 de Langue »

Série Technologique, Option de série « Découverte Profession. 6H » :

«Première Langue Vivante», « Découverte Profession. 6H» et « Socle Niveau A2 de Langue »

Toutes les matières SCONET Notes proposées pour les options DNB sont celles correspondant au programme du MEF d'inscription de l'élève en cours.

(\*) Remarque : Pour la série Professionnelle, il est possible de ne saisir aucune option « Socle Niveau A2 de langue » si c'est la matière SCONET Notes 'SC.PHYSIQUE' qui a été choisie comme option DNB « LV1 ou Sciences Physiques ».

Par conséquent, il est rajouté le lien **<Aucune>** dans la liste des options DNB « Socle Niveau A2 de langue »

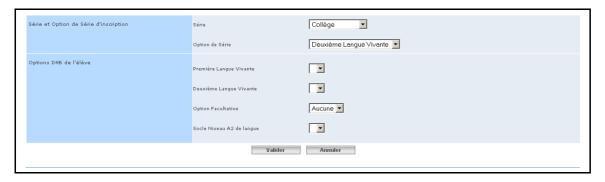
#### **ATTENTION!**

En aucun cas cette «nouvelle inscription », n'inscrit réellement l'élève au DNB!

Pour être un candidat potentiel au DNB, l'élève doit avoir été auparavant inscrit dans des applications telles que INSCRINET.

Il ne s'agit là que de reconstituer son inscription dans DNB SCONET Notes dans le but de transférer ses notes globales et son total de points à l'application NOTANET.

Si pour un élève et, une série et une option de série sélectionnées il est impossible de renseigner au moins une des options DNB (car la liste proposée est vide), au clic du bouton 'Valider' le message suivant est affiché et il est impossible d'inscrire l'élève dans la série et l'option de série sélectionnées :





### 2.3.2 Supprimer une inscription au DNB pour un élève

En cliquant sur le bouton :



Si l'élève en cours a eu sa fiche scolaire mise à jour par un enseignant ou le gestionnaire, une demande de confirmation est faite:

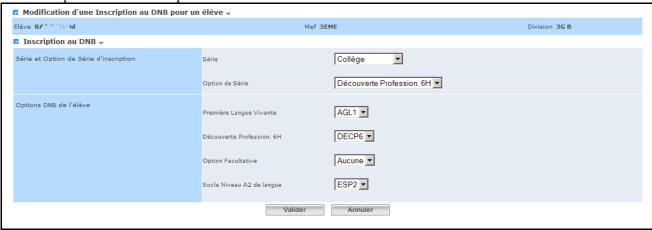


Si l'élève en cours **n'a pas** eu sa fiche scolaire mise à jour par un enseignant ou le gestionnaire, une demande de confirmation est quand même faite :



#### 2.3.3 Modifier une inscription au DNB pour un élève

En cliquant sur la Série/Option de Série de l'élève : Collège - Découverte Profession. 6H



Les détails de l'inscription au DNB en cours pour l'élève sélectionné sont affichés dans les listes déroulantes. Dès qu'une série ou une option de série est choisie, les autres listes déroulantes se mettent à jour en fonction de la série et de l'option de série :

- Liste des Options de Série,
- Liste des Options DNB (entre une et quatre options DNB possibles).

#### • Modification de la Série et/ou de l'Option de Série

Toutes les séries et options de série sont proposées à la modification.

En cliquant dans chaque liste déroulante, vous pouvez choisir d'autres valeurs.

Il ne sera pas fait de contrôle d'adéquation entre le MEF de l'élève et, la série et l'option de série choisies.

#### Modification des Options DNB

Voir la liste des options DNB à choisir **OBLIGATOIREMENT** en fonction de la série et de l'option de série dans le paragraphe 'Ajout d'une Inscription au DNB pour un élève'.

Toutes les matières SCONET Notes proposées pour les options DNB sont **celles correspondant au programme du MEF** d'inscription de l'élève en cours.

Il y sera appliqué ensuite des conditions en fonction du type d'option DNB.

Contenus des listes d'options DNB par type d'option DNB : voir 'Ajout d'une inscription au DNB'

#### **ATTENTION!**

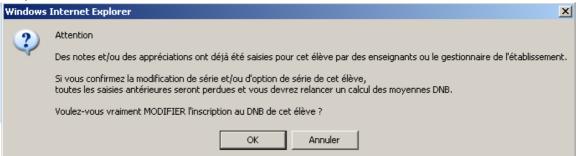
En aucun cas cette «nouvelle inscription », n'inscrit réellement l'élève au DNB!

Pour être un candidat potentiel au DNB, l'élève doit avoir été auparavant inscrit dans des applications telles que INSCRINET.

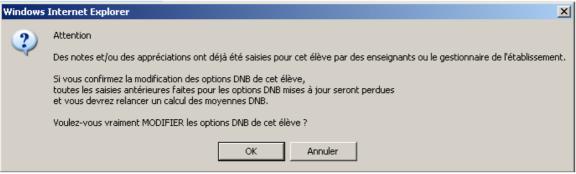
Il ne s'agit là que de reconstituer son inscription dans DNB SCONET Notes dans le but de transférer ses notes globales et son total de points à l'application NOTANET.

Après avoir effectué la phase de validation, et dans le cas d'une modification de la série/option de série, il est très difficile de conserver une partie des données. Il sera alors plus clair de supprimer l'inscription de cet élève pour complètement la recréer.

Si, avant cette modification, l'élève en cours avait eu sa fiche scolaire mise à jour par un enseignant ou le gestionnaire, il est demandé une confirmation :



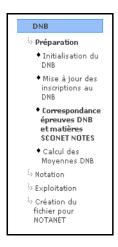
Dans le cas de modifications des options DNB UNIQUEMENT, il est très fréquent que l'utilisateur ne modifie que la langue vivante étrangère associée à l'épreuve en option DNB 'Socle Niveau A2 de Langue'. Si, avant cette modification, l'élève en cours avait eu sa fiche scolaire mise à jour par un enseignant ou le gestionnaire, il est demandé une confirmation :



Ces actions permettent que tous les élèves inscrits au DNB dans l'application soient bien en phase avec la réalité de leur inscription dans l'établissement.

# ${f 2.4}$ – Correspondance épreuves DNB et matières SCONET NOTES

Ce menu permet d'associer à une épreuve DNB une ou plusieurs matières SCONET Notes dans le but de calculer les moyennes DNB.



# Menu: DNB / Préparation / Correspondance épreuves DNB et matières SCONET NOTES

Permettre d'associer, à une épreuve DNB, **une ou plusieurs** matières SCONET NOTES **(locales ou non)**. De cette façon, il pourra être ensuite calculé les moyennes des épreuves DNB pour chaque élève inscrit au DNB à partir des moyennes annuelles trouvées dans SCONET Notes.

Cette transaction doit être faite au moins une fois pour accéder au calcul des moyennes DNB et ceci pour toutes les séries et options de séries dans lesquelles sont inscrits des élèves.

La correspondance des épreuves DNB avec les matières SCONET Notes (locales ou non) est faite par SERIE et par OPTION DE SERIE.

D'où le bandeau de recherche ci-dessous.



#### Au clic du bouton 'Rechercher' pour une série/option de série :

#### 1er cas:

La campagne de Notation est close pour le DNB.

Un message est affiché et vous pouvez continuer mais uniquement en VISUALISATION.



#### 2ème cas:

Une Campagne de notation a été ouverte, et vous vous trouvez en plein dans cette campagne :

Suivant que le calcul des moyennes DNB a déjà été lancé ou pas nous avons :

#### a- Calcul des moyennes DNB déjà lancé au moins une fois pour la série sélectionnée

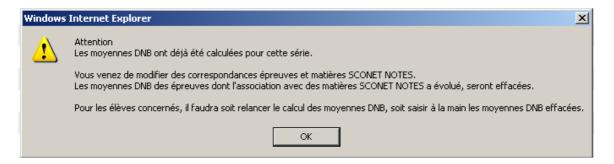
**Remarque :** le gestionnaire et les enseignants de l'établissement ont pu commencer à mettre à jour des moyennes DNB.

Suivant qu'une mise à jour des moyennes DNB a commencé ou pas pour au moins un élève de la série sélectionnée, le message suivant est affiché :

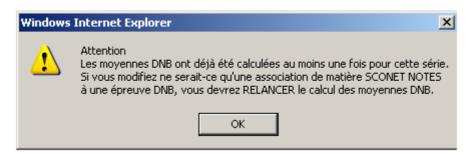


Vous pouvez ensuite modifier les correspondances des épreuves DNB avec les matières Sconet Notes.

**Attention :** Si il n'existe aucune correspondance entre des épreuves DNB et les matières SCONET Notes (locales ou non), le message suivant est affiché :



Suivant qu'une mise à jour des moyennes DNB a commencé ou pas mais qu'il n'y a aucun élève de la série sélectionnée, le message suivant est affiché :



Vous pouvez ensuite modifier les correspondances des épreuves DNB avec les matières Sconet Notes.

#### b- Calcul des moyennes DNB jamais lancé pour la série sélectionnée

Remarque: Ni l'enseignant, ni le gestionnaire d'établissement n'ont pu commencer à saisir des moyennes DNB.

Les correspondances des épreuves DNB avec les matières SCONET Notes peuvent être modifiées.

Après ces contrôles, la liste des épreuves correspondant à la série et l'option de série sélectionnées est affichée ou rafraichie :



Les épreuves DNB sur lesquelles il n'y a pas de lien (pas en bleu ou mauve souligné) sont les épreuves pour lesquelles la correspondance avec des matières SCONET Notes ne peut pas être modifiée. Une liste des matières SCONET Notes déjà associées à l'épreuve apparaissent à côté de l'épreuve.

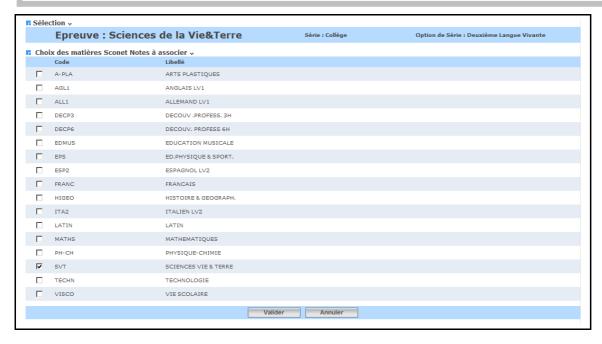
**EXCEPTION**: L'épreuve 'Socle Brev.Infor.Internet' n'a aucune matière SCONET Notes associée.

Les épreuves DNB sont présentées suivant l'ordre d'édition de la fiche scolaire.

**ATTENTION :** Si la notation est fermée pour cette série, vous n'accèderez à cette transaction qu'en visualisation. Dans ce cas, il n'y a aucun lien sur aucune épreuve.

En cliquant sur une épreuve vous accèderez au tableau de choix multiple des matières SCONET Notes à associer à l'épreuve DNB sélectionnée.

Les matières déjà sélectionnées précédemment apparaissent cochées :

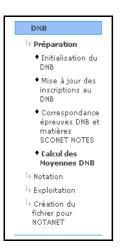


Il sera affiché toutes les matières SCONET Notes « mères » (pas les sous matières), locales ou non, correspondant aux programmes des MEF des élèves inscrits dans la série et l'option série sélectionnées, dès lors qu'elles appartiennent à l'établissement.

Les matières Sconet Notes présentées sont triées suivant un ordre alphabétique.

# **2.5** – Calcul des moyennes DNB

Ce menu permet de calculer, pour chaque élève inscrit au DNB, les moyennes DNB par épreuve, et ce, à partir des moyennes annuelles calculées dans SCONET Notes.



<u>Menu</u>: DNB / Préparation / Calcul des moyennes DNB

L'objectif est de permettre, pour chaque élève inscrit au DNB, l'initialisation des moyennes DNB de la fiche scolaire DNB et calculer les notes globales « coefficientées » et le total des points nécessaires pour le transfert vers NOTANET.

Cette transaction doit être faite au moins une fois pour accéder à la saisie des notes et appréciations DNB et ceci pour toutes les séries et options de séries dans lesquelles sont inscrits des élèves.

### 2.5.1 Pré-requis avant le calcul des moyennes DNB

Le calcul des moyennes DNB ne sera fait que pour les séries pour lesquelles :

- La correspondance des épreuves DNB avec les matières SCONET Notes (locales ou non) a été faite,
- Une campagne de notation a été ouverte, alors le calcul des moyennes DNB est fait à l'intérieur des dates de début et fin de la campagne.

Cette transaction permet, à partir de la correspondance des épreuves DNB à une ou plusieurs matières SCONET Notes (locales ou non), de calculer les moyennes DNB pour chaque élève inscrit au DNB (même les sortants et les inactifs), à savoir :

- Les moyennes de l'élève lui même pour chaque épreuve DNB,
- Les moyennes de la structure de l'élève pour chaque épreuve DNB,
- Les notes globales « coefficientées » suivant la série et l'option de série pour chaque épreuve DNB,
- Le total des points.

La fiche scolaire DNB d'un élève inscrit au DNB peut ainsi être initialisée.

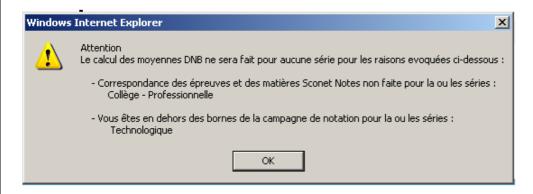
Le calcul des moyennes DNB est fait pour une série présente dans l'établissement si les **deux** conditions suivantes sont vérifiées pour la série :

- 1- Si une campagne de notation a été ouverte pour la série, alors le calcul des moyennes DNB doit être fait dans les dates d'ouverture et de fermeture de la campagne.
- 2- La correspondance des épreuves DNB avec les matières SCONET NOTES (locales ou non) doit avoir été faite pour la série

Si l'une ou l'autre de ces 2 conditions n'est pas vérifiée pour une partie des séries de l'établissement, le type de messages suivant est affiché :

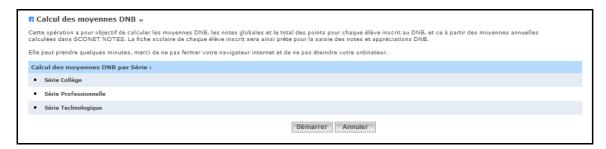


Dans le cas où aucune série ne remplit ces 2 conditions, le message suivant est affiché :



### 2.5.2 Calcul des moyennes DNB proprement dit

Le message ci-dessous est affiché :



Ne s'affichent que les séries pour lesquelles il y a des élèves inscrits au DNB dans l'établissement.

Au clic du bouton 'Démarrer' :



Le nombre d'élève inscrits à calculer est indiqué pour chaque série.

Dans la barre d'avancement, un compteur du nombre d'élèves inscrits traités est rafraichi à chaque calcul des moyennes DNB pour un élève inscrit.

A la fin du calcul des moyennes DNB, le message suivant s'affiche :



## 2.5.3 Elèves concernés par le calcul des moyennes DNB

Est concerné : tout élève inscrit au DNB même s'il est « Sortant » ou « Inactif ».

Pour les sortants et les inactifs, les moyennes DNB sont quand même calculées pour permettre d'éditer une fiche scolaire papier correcte (vierge ou pas) à transmettre à d'autres établissements. Les sortants ne seront bien sûr **pas intégrés** dans NOTANET. Les inactifs **seront intégrés** à partir du moment où ils sont laissés inscrits au DNB par le gestionnaire de l'établissement.

#### 2.5.4 Actions effectuées au clic du bouton 'Démarrer'

#### Au 1<sup>er</sup> calcul des moyennes DNB → Initialisation :

Toutes les fiches scolaires des élèves inscrits au DNB n'ont jamais été mises à jour par un enseignant ou le gestionnaire de l'établissement. Leurs moyennes DNB sont donc **systématiquement initialisées.** 

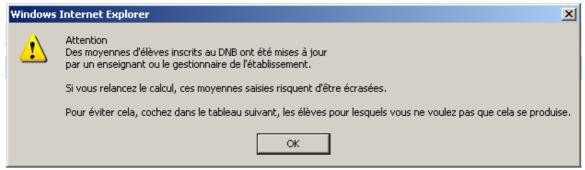
#### A partir du 2<sup>ème</sup> calcul des moyennes DNB → Mise à jour :

Certaines fiches scolaires peuvent avoir été mises à jour en saisie par un enseignant ou le gestionnaire de l'établissement :

- **après** le dernier calcul des moyennes DNB **OU**
- avant le dernier calcul des moyennes DNB → Dans ce dernier cas, cela veut dire qu'ils n'ont pas été recalculés VOLONTAIREMENT au dernier calcul des moyennes DNB et qu'il faut donc pouvoir ne pas les recalculer à nouveau.

Pour ces **deux derniers cas**, il faut pouvoir choisir les élèves inscrits pour lesquels **il ne faut pas** recalculer les moyennes DNB au risque d'écraser les saisies antérieures.

Le message suivant est affiché :



Puis la fenêtre suivante s'ouvre :



Il s'agit des élèves inscrits au DNB dont la notation **a été mise à jour** par un enseignant ou le gestionnaire de l'établissement.

Les élèves sont présentés par série puis par ordre alphabétique.

Vous devez cocher ceux pour lesquels vous ne voulez pas que les moyennes DNB soient recalculées.

Remarque: En cas de clic sur le bouton 'Annuler', le calcul n'est pas fait et la transaction est interrompue.

#### A la validation:

- si aucun ou quelques élèves ont été cochés, vous revenez à la page de calcul et le calcul est fait par série pour les élèves autres que ceux cochés : les compteurs affichés sont modifiés en fonction du nombre d'élèves cochés par série.
  - si **TOUS** les élèves ont été cochés, le message suivant est affiché :



Et la transaction est interrompue.

### 2.5.5 Règles de calcul des moyennes DNB (élève et structure)

Le calcul des moyennes DNB se fera différemment dans chacune des deux catégories d'épreuves suivantes :

- 1- Les épreuves « B2I » et « Niveau A2 de Langue »,
- 2- Les autres épreuves.

**Important :** Les appréciations sont **conservées** même si les moyennes par élève et par structure sont modifiées.

### 2.5.6 Règles de calcul des notes globales et total de points

#### 1- Calcul de la note globale par épreuve DNB

Pour chaque épreuve d'un élève inscrit au DNB, le calcul se fait de la manière suivante :

- Le calcul de la note globale pour une épreuve est fait s'il existe une moyenne élève.
- Pour chaque épreuve DNB de l'élève recherche de la moyenne élève.
- S'il existe une moyenne élève **numérique** (>= **0**) :

note globale = moyenne élève × coeff. de l'épreuve DNB Puis la note ainsi calculée est <u>arrondie au ½ point supérieur.</u>

Remarque: Le calcul de la note globale est également fait pour les épreuves DNB à coefficient nul ou négatif (épreuves « à titre indicatif » ou épreuves « Maitrise des compétences du socle » ou épreuve « option facultative ») car leurs notes globales doivent être transférées à NOTANET. Le calcul est donc fait avec un coefficient factice égal à « 1 ».

#### 2- Calcul du total de points

Le total de points est calculé même si la fiche scolaire est incomplète.

### 2.5.7 Fiche scolaire complète/incomplète

La fiche scolaire d'un élève inscrit est dite «**Incomplète** » si une ou plusieurs moyennes élève sont « non Renseignées » et ceci, pour toutes les épreuves, c'est-à-dire :

- 1/ Les épreuves obligatoires, c'est-à-dire celles dont le coefficient est > 0
- 2/ L'épreuve en option facultative (série Collège)
- 3/ Les épreuves « à titre indicatif » comme l'histoire géographie et l'éducation civique ou les **épreuves « Maitrise des compétences du socle »** comme B2I ou Niveau A2 de langue

# Chapitre 3

\*\*\*

# NOTATION

### 3 - NOTATION

# **3.1** – Objectif

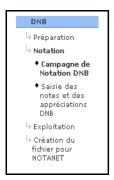
Le menu Notation permet de :

- O Définir, par série, les dates de début et fin des campagnes de saisie des notes et appréciations DNB par les enseignants.
- o Saisir les notes et appréciations DNB par le gestionnaire ou les enseignants.

A l'issue de ces différentes saisies, vous pourrez éditer les fiches scolaires DNB des élèves inscrits au DNB et transférer à NOTANET leurs notes globales et leurs totaux de points.

# **3.2** – Campagne de Notation DNB

Ce menu permet de choisir, pour chaque série, une date d'ouverture de campagne qui correspond au début de la saisie des notes et des appréciations par épreuve et une date de fin de saisie des notes et appréciations par épreuve. Cette opération permet essentiellement d'ouvrir **pour les enseignants**, la saisie des moyennes et des appréciations DNB, et ceci pour une série donnée. De manière plus générale, en fonction de la date du jour et des dates d'ouverture et de fermeture de la campagne de notation, l'accès à certains menus est possible ou pas.



<u>Menu</u>: DNB / Notation / Campagne de Notation DNB

La première fois, l'écran ci-dessous s'affiche :

T Liste des campagnes de notation du DNB »

Aucune campagne pour le DNB n'existe pour cet établissement

Puis suite à l'ajout d'une campagne :



Par défaut, les campagnes seront listées par libellé de série croissante.

Une ligne du tableau correspond à une campagne de notation pour une série.

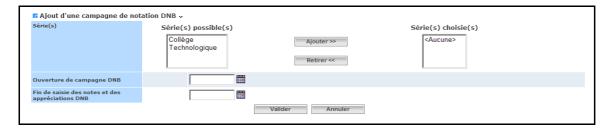
### 3.2.1 Ajout d'une ou plusieurs campagne de notation

En cliquant sur le bouton de l'écran précédent, vous pouvez créer une campagne de notation pour une série ou plus.

Seules les séries n'ayant pas déjà une campagne ouverte sont proposées. S'il n'y en a aucune, l'écran suivant est affiché :

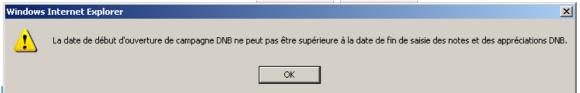
■ Ajout d'une campagne de notation DNB 。		
Aucune série disponible pour créer une campagne de notation DNB. Veuillez modifier une campagne existante.		
Retour		

Sinon, l'écran suivant s'affiche :



Une série doit d'abord être choisie et glisser dans la case « Série(s) choisie(s) » pour pouvoir saisir les dates de campagne.

Il est possible d'associer les mêmes dates de fermeture et d'ouverture de campagne à plusieurs séries. Après validation, des contrôles sont effectués sur la cohérence des dates saisies :



### 3.2.2 Suppression d'une campagne de notation

Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton , une confirmation lui est demandée. Si le calcul des moyennes DNB a été fait pour cette série alors le message suivant est affiché :



Si la saisie des notes a commencé pour la série de la campagne sélectionnée, alors le message suivant est affiché :



Dans le cas d'une réponse positive, la campagne correspondante est supprimée et le tableau est mis à jour.

### 3.2.3 Modification d'une campagne de notation

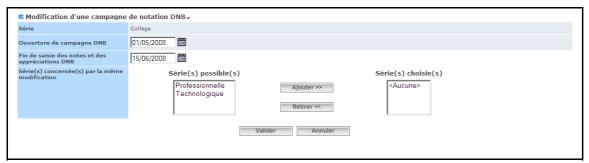
L'utilisateur peut modifier les dates grâce au lien associé à chaque date

Liste des campagnes de notation du DNB

Série V A Ouverture de campagne V A des appréciations DNB V A

Professionnelle 01/05/2008

#### Puis l'écran suivant apparaît :



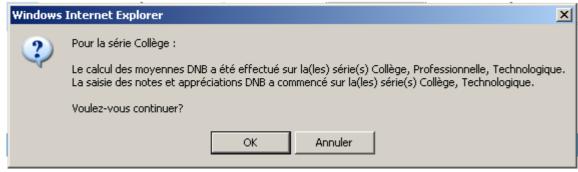
L'utilisateur choisit les dates de la campagne (les dates sont libres).

Ensuite, il choisit les séries auxquelles il veut appliquer les mêmes modifications.

Et enfin, il valide les modifications.

Dans le cadre d'une modification de dates de campagne, pour une ou plusieurs séries, les contrôles de cohérence entre les dates sont identiques à ceux qui sont effectués lors de l'ajout d'une campagne.

Si la saisie des notes a commencé, le type de message suivant est affiché :



Il s'agit d'un message d'avertissement.

# 3.2.4 Conséquence de la saisie de la campagne de notation sur les menus DNB

En fonction de la date du jour et des dates d'ouverture et de fermeture de la campagne de Notation vous accèderez ou pas à certains menus.

Certains menus resteront toujours accessibles, quelles que soient les dates d'ouverture et de fermeture de la campagne de Notation DNB :

#### **Toujours AUTORISES:**

- Liste des élèves pris en compte dans l'extraction pour NOTANET,
- Liste des élèves non pris en compte,
- Edition fiche scolaire DNB,
- Campagne de Notation.

# Si la date du jour est en dehors des dates d'ouverture et de fermeture de la campagne de notation OU qu'aucune campagne de notation n'est créée

#### **Seront INTERDITS:**

- la saisie des notes et appréciations **par les enseignants**, NEANMOINS, une saisie des notes et appréciations DNB restera toujours possible par le gestionnaire de l'établissement.

Si la date du jour est supérieure à la date de fermeture de la campagne de notation ou inférieure à la date d'ouverture de la campagne de notation alors :

#### 1/ Seront INTERDITS:

- La mise à jour des correspondances entre les épreuves DNB et les matières SCONET Notes (locales ou non),
- Le calcul des moyennes DNB.

#### 2/ Seront AUTORISES:

- La saisie des notes et appréciations par le gestionnaire,
- La création du fichier des notes globales et des totaux de points du DNB pour NOTANET.

# **3.3** – Saisie des notes et appréciations

Ce menu permet de saisir les notes et les appréciations pour une série et une option de série, et une ou plusieurs épreuves suivant le profil utilisateur (Administrateur ou Enseignant).

L'enseignant peut accéder à la saisie des notes et appréciations DNB de chez lui grâce à sa clé OTP et son login uniquement pour ses élèves. Il peut également y accéder dans l'établissement.

Cette opération permet de mettre à jour par élève inscrit (même les sortants et les inactifs) :

- les moyennes annuelles par épreuve DNB (\*),
- l'appréciation de l'enseignant par épreuve DNB,
- les moyennes par division ou groupe pour une épreuve DNB (\*) (\*\*),
- l'appréciation générale du chef d'établissement (uniquement pour un profil 'Administrateur').

Cette opération permet aussi de recalculer par élève inscrit (même les sortants et les inactifs) et à chaque mise à jour d'une moyenne élève :

- la note globale par épreuve DNB (\*),
- le nombre total de points (\*),
- la situation de la fiche scolaire.

- (\*) Les moyennes annuelles par élève, les moyennes par division/groupe, la note globale et le Total des points sont initialisés lorsque le menu «Calcul des moyennes DNB» est lancé. Ils sont mis à jour à chaque modification des moyennes et appréciations de l'élève.
- (\*\*) Les moyennes par structure ne sont pas recalculées automatiquement dans le menu de saisie des notes et appréciations.



<u>Menu</u> : DNB / Notation / Saisie des notes et des appréciations DNB

ATTENTION : La saisie des notes et appréciations est une opération qui s'effectue **par série**, à la condition que le calcul des moyennes DNB ait été lancé au moins 1 fois.

Si cette condition n'est pas vérifiée, nous avons le message suivant :



D'autre part, l'accès à la saisie est réglementé en fonction du profil utilisateur.

**Pour un profil «Administrateur »**, la saisie des notes et appréciations est accessible pour toutes les épreuves de tous les élèves.

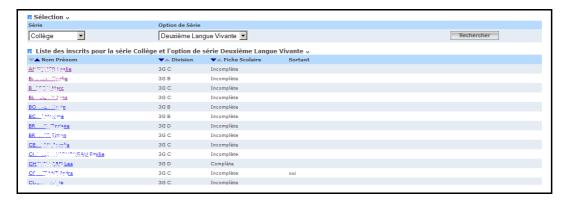
**Pour un profil «Enseignant »**, cette saisie est autorisée pour les épreuves des élèves correspondant au(x) service(s) de l'enseignant et la campagne de notation doit être ouverte, si ce n'est pas le cas, le message suivant est affiché mais l'accès en visualisation est possible :



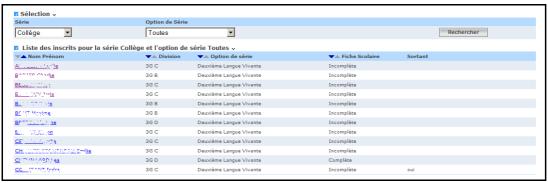
### 3.3.1 Saisie des notes et appréciations

L'administrateur choisit une série et, soit une option de série en particulier, soit toutes les options de série.

S'il choisit une option de série en particulier, alors au clic du bouton 'Rechercher', les élèves inscrits dans cette série/option de série sont affichés, qu'ils soient sortants ou non, inactifs ou non :



S'il choisit **toutes** les options de séries, alors au clic du bouton 'Rechercher', les élèves inscrits dans cette série sont affichés, qu'ils soient sortants ou non, inactifs ou non :



Une colonne 'Option de Série' est ajoutée.

La colonne 'Fiche Scolaire' précise si elle est Incomplète ou Complète. Voir définition dans le chapitre 'Calcul des moyennes DNB'.

Le tri de la liste est possible par Nom/Prénom, Division, situation de Fiche Scolaire ou Option de Série.

En cliquant sur un nom/prénom, vous accédez à sa fiche Scolaire DNB de l'élève concerné :





Panel situé en haut de la fenêtre, plusieurs informations non accessibles en saisie apparaissent :

- le nom et prénom de l'élève saisi,
- la mention '(sortant)' à côté du nom/prénom dans le cas où l'élève est Exemple : « Fiche Scolaire de ALBERT Elise (sortant) ».
- la mention '(inactif)' à côté du nom/prénom dans le cas où l'élève est inactif Exemple : « Fiche Scolaire de ALBERT Elise (inactif) »,
- la série et l'option de série dans lesquelles l'élève est inscrit,
- la dernière division dans laquelle est inscrit l'élève et des informations qui sont calculées au fur et à mesure de la saisie (\*\*\*) : le total des points pour l'élève, calculé à chaque nouvelle saisie d'une moyenne,
  - la situation de la fiche scolaire pour l'élève, mise à jour à chaque nouvelle saisie d'une moyenne.

La grille de saisie : elle contient les épreuves DNB pour lesquelles l'élève doit être noté. Pour ces épreuves, nous affichons le libellé.

Dans le cas où l'épreuve est une option DNB et pas de type DECP6 (Découverte Professionnelle 6H), le libellé de la matière SCONET Notes est affiché à côté du libellé de l'épreuve.

Dans le cas où l'épreuve est une épreuve du socle de compétences, c'est-à-dire dont la moyenne n'intervient pas pour le total des points mais dont la maîtrise est indispensable pour l'obtention du brevet, cette épreuve sera affichée sous la mention 'Maîtrise des compétences du socle'.

Dans le cas où l'épreuve est une épreuve à titre indicatif, c'est-à-dire dont la moyenne n'intervient pas pour le DNB, l'épreuve sera affichée sous la mention 'A titre indicatif'.

Pour chaque épreuve, des informations accessibles en saisie seront affichées :

- la moyenne de la structure (groupe ou division) dans laquelle est inscrit l'élève pour cette épreuve (\*),
- la moyenne de l'élève pour l'épreuve (\*\*),
- l'appréciation du professeur pour l'épreuve (60 caractères au maximum) → l'appréciation n'est pas à saisir pour les épreuves à titre indicatif.

Et également une information non accessible en saisie et calculée au fur et à mesure de la saisie :

- la note globale pour l'épreuve avec le nombre de points au dessus de 10 (compté dans le total des points) si c'est l'épreuve en option facultative (série Collège). (\*\*\*)

**Panel au bas de la fenêtre** : Il présente une information accessible en saisie : l'avis du chef d'établissement pour l'élève (60 caractères au maximum).

- (\*) Les valeurs autorisées pour la moyenne épreuve de la structure rattachée à l'élève sont les valeurs numériques comprises entre 0 et 20. **Attention** : cette moyenne n'est pas recalculée lorsqu'on modifie la moyenne de l'élève
- (\*\*) Les valeurs autorisées pour la moyenne épreuve de l'élève sont les valeurs numériques comprises entre 0 et 20 SAUF pour les épreuves du socle de compétences « B2I » et « Niveau A2 de langue » ; Ce sont également les valeurs alphabétiques suivantes :

DIS pour Dispensé N.NOT pour Non Noté ABS pour Absent

MS pour Maîtrise du socle

ME pour Maîtrise de certains éléments du socle

MN pour Socle non évalué

Les 3 dernières valeurs alphabétiques sont réservées aux épreuves du socle de compétences « B2I » et « Niveau A2 de langue ».

(\*\*\*) Les valeurs, non accessibles en saisie, mais mises à jour au fur et à mesure de la saisie (note globale, total de points et situation de la fiche scolaire) sont calculées selon des règles bien définies, décrites dans le chapitre 'Calcul des moyennes DNB'.

Bien sûr, il n'est pas nécessaire de relancer le calcul pour que ces mises à jour s'effectuent mais il s'agit des mêmes transactions que celles qui sont utilisées lors du calcul. Par ailleurs, la note globale n'apparaît pas à l'écran pour les épreuves : Histoire Géo/Ed.Civiq., Option Facultative ou Socle, même si elle est calculée et transférée vers NOTANET.

# Chapitre 4

\*\*

# EXPLOITATION

## 4 - EXPLOITATION

# **4.1** – Objectif

Le menu Exploitation permet d'imprimer :

- O Une liste des élèves Inscrits au DNB, inactifs ou pas, et non sortants (avant le 1<sup>er</sup> transfert) ou, après au moins 1 transfert, une liste BILAN des élèves inscrits, inactifs ou pas, et non sortants transférés ou une liste des élèves inscrits, inactifs ou pas, non sortants mis à jour depuis le dernier transfert.
- Une liste d'élèves de niveau 3<sup>ème</sup>, inscrits ou non au DNB, inactifs ou pas, sortants ou pas, avec ou sans INE, qui ne seront pas transférés à NOTANET.
- o Les fiches Scolaires des élèves Inscrits au DNB, inactifs ou pas, qu'ils soient sortants ou non.

# **4.2** – Elèves pris en compte dans l'extraction NOTANET



#### Menu:

DNB / Exploitation /
Elèves pris en compte dans l'extraction NOTANET

Ce menu permet de connaître, pour chaque série présente dans l'établissement, les caractéristiques **des élèves inscrits** au DNB, inactifs ou pas, et **non sortants** et savoir où en sont les transferts de notation des élèves inscrits au DNB, inactifs ou pas, et non sortants vers NOTANET :

- les élèves à transférer,
- les élèves déjà transférés,
- les élèves mis à jour depuis le dernier transfert.



La liste peut être imprimée pour une série, une option de série OU **toutes** les options de séries de la série sélectionnée et par ordre alphabétique ou par division.

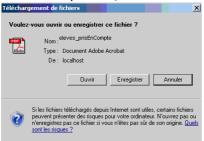
Avant le 1er transfert vers NOTANET, cette liste est «NORMALE » (voir ci-dessous).

**Après** le 1<sup>er</sup> transfert vers NOTANET, la liste peut être, soit une liste « **BILAN** », soit une liste « **MISES A JOUR** » des élèves mis à jour depuis le dernier transfert. Elle permet également de savoir quels sont les élèves qui ont été transférés à NOTANET.

Dans le cas où, pour la série /option de série affichées, **un élève a été mis à jour depuis le dernier transfert**, il sera rajouté le choix du type de la liste. C'est l'écran suivant qui s'affiche :



Lorsque l'on clique sur le bouton 'Imprimer', la boite de dialogue suivante s'affiche :



Le fichier sera sous la forme d'un fichier PDF (Adobe ACROBAT).

Suivant les cas de figure, des boutons radio donneront le choix des types de listes. Des titres de listes en seront déduits de manière applicative :

#### **Liste « NORMALE »**

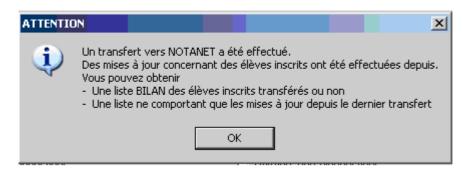
Avant le 1<sup>er</sup> transfert vers NOTANET, le titre de la liste sera alors :

Liste des élèves pris en compte dans l'extraction pour NOTANET

La liste sera composée d'élèves inscrits dans la série en cours et NON SORTANTS.

#### Liste « BILAN » ou Liste « MISES A JOUR »

Après un 1<sup>er</sup> transfert vers NOTANET, une boite de dialogue apparaît s'il y a eu au moins une mise à jour concernant 1 élève inscrit depuis le dernier transfert vers NOTANET :



Si aucune mise à jour concernant des élèves inscrits n'est intervenue depuis le dernier transfert alors **c'est automatiquement une liste** « **BILAN** » qui sera éditée, sans boite de dialogue et sans bouton radio supplémentaire.

Liste « BILAN », le titre de la liste sera :

Liste BILAN des élèves pris en compte dans l'extraction pour NOTANET La liste sera composée d'élèves inscrits dans la série en cours et NON SORTANTS.

#### Liste « MISE A JOUR », le titre de la liste sera :

Liste des MISES A JOUR concernant des élèves pris en compte dans l'extraction pour NOTANET

La liste sera composée des élèves suivants :

- les élèves inscrits et non sortants dont l'inscription ou les fiches de notation ont été mises à jour depuis le dernier transfert vers NOTANET.

# Exemple de liste :

COLLEGE 1101/15 PC P1 (154-750) BP20 RUI, (150, 054-15P2) 44-4401R	Liste des élèves pris en	Liste des élèves pris en compte dans l'extraction pour NOTANET				
BOSS 101N CERTX 02 BOSS 101N	Série : COLLEGE		Page: 1 sur 7			
Nom - Prénoms Date et Lieu de naissance	Identifiant national de l'élève (I.N.E.)	Sexe	Pays et code de Nationalité	LV1 Option Série	Option facultative Niveau A2 de langue	
ALIPOT ( Afron Barbara Nés a Judo/1992 - à VILLEPINTE	1993010592M	F	FRANCE CODE: 100	ANGLAIS LV1 ESPAGNOL LV2	ANGLAIS LV1	
BFC! 090!!00!! Mathieu Né le 08/08/1991 à POITIERS	1300001994P	М	FRANCE CODE: 100	ANGLAIS LV1 ESPAGNOL LV2	ANGLAIS LV1	
REQUIN Managadre Edouard Né le 14/12/1992 à SAINT-DOULCHARD	10000106108	М	FRANCE CODE: 100	ANGLAIS LV1 ESPAGNOL LV2	LATIN ANGLAIS LV1	
BF1 F177 1. nn Né le 29/09/1992 à CHATEAUROUX	1800010630N	М	FRANCE CODE: 100	ANGLAIS LV1 ESPAGNOL LV2	ANGLAIS LV1	
BEVEST Omiah Née le 13/05/1991 - à PARIS	1000002030F	F	FRANCE CODE: 100	ANGLAIS LV1 ESPAGNOL LV2	ANGLAIS LV1	
BIADE langifer Née le 23/05/1992 à SAINT-DOULCHARD	1800001110Z	F	FRANCE CODE: 100	ANGLAIS LV1 ESPAGNOL LV2	DECOUV .PROFESS. 3H ANGLAIS LV1	
BI ASZIKA Maximo Domario Né le - 09/02/1992 - à ISSOUDUN	1802020575D	М	FRANCE CODE: 100	ANGLAIS LV1 DECOUV .PROFESS. 6H	ESPAGNOL LV2 ESPAGNOL LV2	
BODINIED Valentin Né le 27/10/1992 à BOURGES	16.33537760A	М	FRANCE CODE: 100	ANGLAIS LV1 ESPAGNOL LV2	GREC ANCIEN ANGLAIS LV1	
EOLO: Ichanna taballe Née le 26/09/1992   à BOURGES	1802034E16F	F	FRANCE CODE: 100	ANGLAIS LV1 ESPAGNOL LV2	ANGLAIS LV1	
BEJALIX O Avsin Piorre Né le 10/08/1992 à ISSOUDUN	1000010575E	М	FRANCE CODE: 100	ANGLAIS LV1 ESPAGNOL LV2	DECOUV .PROFESS. 3H ANGLAIS LV1	
Billiud Fill Anne Enther Née le 22/07/1992 à PARIS	1803031090M	F	FRANCE CODE: 100	ALLEMAND LV1 ANGLAIS LV2	GREC ANCIEN ALLEMAND LV1	
CALLIATITATION Néle 02/06/1992 à ISSOUDUN	10.0000585P	М	FRANCE CODE: 100	ANGLAIS LV1 ESPAGNOL LV2	ANGLAIS LV1	
CANON Morgan Harmony Née le 13/12/1992 à CHATEAUROUX	1892010540R	F	FRANCE CODE: 100	ALLEMAND LV1 ANGLAIS LV2	GREC ANCIEN ALLEMAND LV1	
CATRONE 당세이in Marvin Né le 21/02/1992 à ISSOUDUN	150501083 <u>4</u> M	М	FRANCE CODE: 100	ANGLAIS LV1 ESPAGNOL LV2	DECOUV .PROFESS. 3H ANGLAIS LV1	
CADDENTIED Nevandre Jacky Né le 14/04/1992 à ERMONT	1003010500R	М	FRANCE CODE: 100	ANGLAIS LV1 ESPAGNOL LV2	ANGLAIS LV1	
CA116 SIN Thomas 1. Han Né le 26/06/1991 à PARIS	1902 PGD 544C	М	FRANCE CODE: 100	ANGLAIS LV1 ESPAGNOL LV2	ANGLAIS LV1	
CHARS! Bonoit Né le 15/05/1992 à ISSOUDUN	19300101 PW	М	FRANCE CODE: 100	ANGLAIS LV1 ESPAGNOL LV2	ANGLAIS LV1	

# $m{4.3}$ – Elèves non pris en compte pour l'extraction NOTANET



# Menu : DNB / Exploitation / Elèves non pris en compte

Ce menu permet d'éditer une liste d'élèves de niveau 3ème, inscrits ou non au DNB, inactifs ou pas, sortants ou pas, avec ou sans INE, qui ne seront pas transférés à NOTANET.



La liste peut être imprimée par ordre alphabétique ou par division.

Lorsque l'on clique sur le bouton 'Imprimer', la boite de dialogue suivante s'affiche :



Le fichier sera sous la forme d'un fichier PDF (Adobe ACROBAT).

S'il n'existe aucun élève correspondant aux critères, le message suivant s'affiche



#### Exemple de liste :

			NS L'EXTRACTION POUR NO année session>	ranet Page : <nº p<="" th=""><th>page&gt;</th></nº>	page>
Division : <code division="" pa<="" si="" th="" tri=""><th>r division&gt;</th><th></th><th></th><th></th><th></th></code>	r division>				
Nom-Prénoms	Identifiant national de	Sexe	Pays et Code	MEF	Inscrit au DNB
Date et Lieu de naissance	l'élève (I.N.E.)		De Nationalité		Sortant
AIT VOUGGER Nissring	08aws\x\x\\	F	MAROC	3EURO 3 <sup>ème</sup> Européenne	
Née k 100 502 1 MAPOC			Code: 350		Sortant
GLDOD More agricated	I.N.E. inconnu	M	France	3EURO 3 <sup>éme</sup> Européenne	Inscrit
Né le 13 - 1 88 à OTTOWN, "X	Impossible à extraire pour NOTANET		Code: 100		

# **4.4** – Fiche Scolaire



Menu :

DNB / Exploitation /

Fiche Scolaire

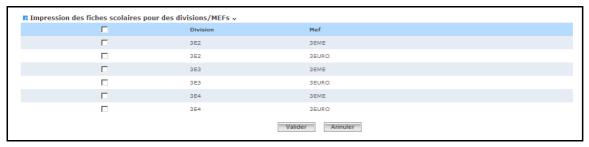
Ce menu permet d'imprimer la Fiche Scolaire de chaque élève inscrit au DNB, inactif ou pas, sortant ou non.

Une fiche scolaire DNB par élève contient, par épreuve DNB, les moyennes annuelles des résultats du contrôle continu sur l'année de 3<sup>ème</sup> ainsi que les notes globales par épreuve et le total des points.

L'utilisateur peut choisir d'éditer les fiches d'élèves inscrits précis ou par sélection d'une Division. Donc le menu 'Fiche Scolaire' aura 2 sous-menus : Par division ou Par élève.

#### 4.4.1 Fiche Scolaire Par Division





Toutes les divisions-MEF dans lesquelles des élèves sont inscrits au DNB (sortants ou non) apparaissent dans la fenêtre triés par code division par défaut.

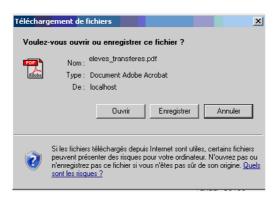
A l'écran, un tri est possible par code division ou par MEF.

Si des divisions/MEF ont été sélectionnées et que l'on veuille modifier l'ordre de tri, les sélections faites seront sauvegardées.

L'utilisateur coche la case en face de la ou des divisions-MEF à éditer.

Les élèves seront imprimés par division/MEF et par ordre alphabétique dans la division/MEF.

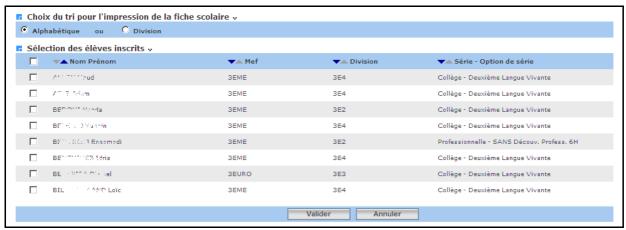
Lorsque l'on clique sur le bouton 'Valider', la boite de dialogue suivante apparaît :



Le fichier sera sous la forme d'un fichier PDF (Adobe ACROBAT).

#### 4.4.2 Fiche Scolaire Par Elève





**Panel du haut** : l'utilisateur choisit d'imprimer ses élèves par ordre alphabétique ou par division et par ordre alphabétique.

Tous les élèves inscrits au DNB (sortants ou non) sont listés dans la fenêtre par ordre alphabétique par défaut

L'utilisateur choisit de voir à l'écran la liste des élèves triée :

- soit par ordre alphabétique.
- soit par division (puis par ordre alphabétique à l'intérieur de la division),
- soit par MEF (puis par ordre alphabétique à l'intérieur du MEF),
- soit par série/option de série (puis par ordre alphabétique à l'intérieur de la série/option de série).

ATTENTION : Si des élèves ont été sélectionnés et que l'on veuille modifier l'ordre de tri, les sélections faites seront sauvegardées.

L'utilisateur coche la case en face du ou des élèves à éditer.

### **COMPOSITION DE LA FICHE SCOLAIRE**:

La fiche scolaire imprimée indique pour chaque élève :

En entête : - L'Acad

- L'Académie, le département et la session,
  - Le nom, prénom, date et lieu de naissance de l'élève,
  - La série et l'option de série où est inscrit l'élève,
  - L'établissement fréquenté.

Dans le corps du bulletin, l'utilisateur trouvera la liste des épreuves auxquelles est inscrit l'élève.

Les moyennes et appréciations sont affichées sur 3 colonnes. Puis une colonne récapitule la note globale affectée du coefficient de l'épreuve.

Les épreuves sont listées dans l'ordre défini pour la série et l'option de série.

Si l'élève concerné par la fiche scolaire est inscrit en option facultative, une ligne apparaît pour cette option. Dans la colonne note globale n'apparaissent alors que les points supplémentaires supérieurs à 10.00.

Les épreuves de maîtrise des compétences du socle : « B2I » et « Niveau A2 de langue » qui n'entrent pas dans le calcul du total des points MAIS dont la maîtrise est obligatoire pour l'obtention du brevet, sont listées dans la rubrique « Maîtrise des compétences du socle » en bas de page.

Les épreuves indicatives : Histoire géographie et Education civique qui n'entrent pas dans le calcul du total des points, sont listées dans la rubrique « A titre indicatif » en fin de page.

Enfin, il sera édité l'appréciation du chef d'établissement.

#### Exemple de Fiche Scolaire :

Académie : Grander E Département : HALLIA LAV	V2°3		Ses	sion: 2009
	F	ICHE SCOLA	AIRE BREVET	
Série : Collège Option de série : Deuxième Langue				
AL 85d Née le 31/12/19	94 à GE	F		
	Etablissement fréquenté en 3ème :			1
	CLG LE MODERN DOZZE  4 AVENUE L'OTOPIO 190  30 UZ LE FORRIBLE UN CEDEX			
DISCIPLINES	Moyenne de la classe	Moyenne élève	Appréciation des professeurs	Note globale affectée du coefficient
Français	12,81	16,54	Bon ensemble	17,00 / 20
Mathématiques	11,53	17,88	Excellent. Mais participe plus.	18,00 / 20
Première Langue Vivante ANGLAIS LV1	11,05	16,75	Ensemble super. Motivée.	17,00 / 20
Sciences de la Vie&Terre	12,33	16,16	Très bien.	16,50 / 20
Physique Chimie	8,51	11,21	Ensemble juste moyen. Mais peut mieux faire.	11,50 / 20
Educ. Physique & Sportive	12,26	15,09	Très sportive. Impeccable.	15,50 / 20
Arts Plastiques	11,02	15,00	Artiste dans l'âme.	15,00 / 20
Education Musicale		15,00	Bravo !	15,00 / 20
Technologie	13,44	17,50	Super!	17,50 / 20
Deuxième Langue Vivante ALLEMAND LV2	13,00	17,77	Très bien.	18,00 / 20
Vie Scolaire	12,81	16,54	Excellent.	17,00 / 20
Option Facultative LATIN	16,24	18,80	Parfait. Fournit beaucoup de travail.	Points supplémentaires 9.0
Maîtrise des compétences	du socle :			Total des points
Socie Brev.infor.internet		ME		
Socie Niveau A2 de langue ANGLAIS LV1	11,05			
A titre indicatif :				172.0
Histoire Géographie	10,85	13,60		
Education Civique		13,60		
		'établissement : ellent ! Félicitatio		Décision

# Chapitre 5

\*\*

Création du fichier pour NOTANET

5 - CRÉATION DU FICHIER POUR NOTANET





Menu:

DNB / Création du fichier
pour NOTANET

Ce menu permet de créer un fichier texte à destination de NOTANET contenant, pour chaque élève inscrit au DNB non sortant, ses notes globales par épreuve et son total de points.

## 5.1.1 Pré-requis

#### 1- Toutes les fiches de notation doivent être Complètes pour tous les élèves INSCRITS et NON sortants

**Rappel** : Cette notion 'Complète/Incomplète' des fiches de notation, implique que les moyennes élèves et par épreuve, soient renseignées et ceci pour toutes les épreuves.

Si ce n'est pas le cas, le message suivant est affiché:



#### 2- La notation doit être close pour toutes les séries présentes dans l'établissement :

Sinon on affiche le message suivant sera affiché :



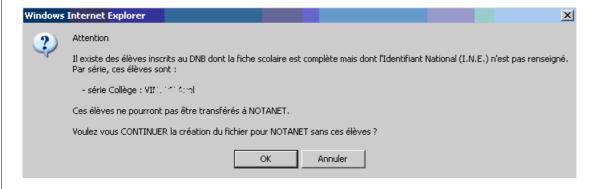
# 3- Si des élèves inscrits et non sortants ont un INE non renseigné, un message le signalant vous sera proposé de continuer la création ou d'abandonner.

L'identifiant de l'élève permettant le rapprochement de l'élève entre SCONET Notes DNB et NOTANET est le numéro INE (identifiant national de l'élève).

Le fichier constitué devra être trié sur ce numéro INE puis le code épreuve en ascendant.

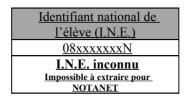
En conséquence, les élèves ne possédant pas cet identifiant, ne pourront pas faire l'objet d'un transfert à NOTANET.

Dans un tel cas la création du fichier pour NOTANET ne sera pas bloquée mais un avertissement à l'utilisateur sera proposé par le message suivant :

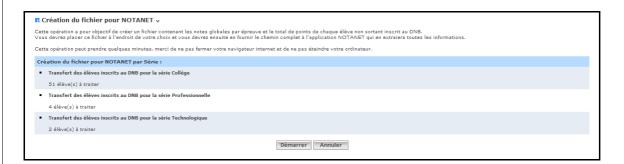


Les élèves ne possédant pas d'I.N.E. seront également repérables dans la liste des élèves NON pris en compte dans l'extraction pour NOTANET.

Ils seront repérés grâce à la colonne dans cette liste :



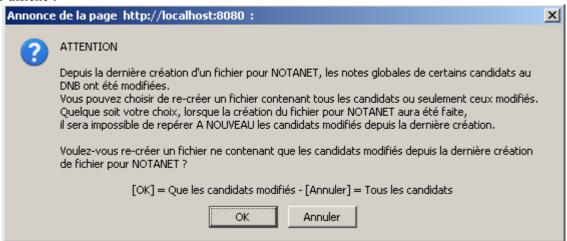
### 5.1.2 Création du fichier pour NOTANET



#### Lorsqu'on clique sur le bouton 'Démarrer' :

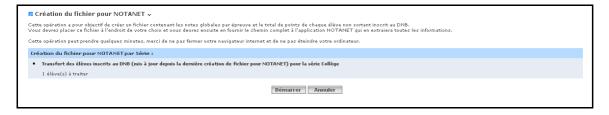
1er cas ; il y a déjà eu une création de fichier pour NOTANET

S'il existe des élèves inscrits mis à jour depuis le dernier transfert vers NOTANET alors le message suivant s'affiche :



Si l'utilisateur clique sur 'Annuler' (tous les candidats), le traitement continuera en séquence comme dans le 2ème cas ci-dessous.

Sinon, si l'utilisateur clique sur 'OK' (que les candidats modifiés), une nouvelle page s'affiche avec les séries pour lesquelles il y a des élèves inscrits mis à jour depuis le dernier transfert :

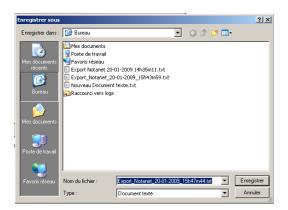


Puis en cliquant sur 'Démarrer', le traitement continuera en séquence comme ci-dessous.

#### 2ème cas : C'est la 1ère création d'un fichier pour NOTANET

Une boite de dialogue propose d'enregistrer (voir d'ouvrir) le fichier pour NOTANET à l'endroit de son choix :





Remarque : Chaque fichier créé a, par défaut, un nom contenant la date et l'heure de la création de manière à ne pas écraser les anciens transferts. Ce nom peut bien sûr être modifié.

En tâche de fond, la création effective du fichier pour NOTANET se poursuit :



Il peut y avoir au maximum 3 séries par établissement et au minimum 1 série. Pour chaque série, il sera affiché le nombre d'élèves inscrits à transférer à NOTANET.

Une barre de progression indique l'avancement des travaux.

### 5.1.3 Remplissage du fichier pour NOTANET

Au clic du bouton 'Démarrer', il sera vérifié d'abord si un transfert a déjà eu lieu.

#### Si un transfert a déjà eu lieu :

Rappel concernant la correction des candidats en erreur : Dès lors qu'au moins un fichier de candidats a été intégré dans NOTANET, il se peut que certains candidats soient rejetés par NOTANET.

La correction des candidats en erreur peut se faire de 2 manières :

- soit par une saisie individuelle dans NOTANET (procédure « classique » de saisie des notes de NOTANET),
- soit par une nouvelle création et intégration d'un nouveau fichier (→après correction à réaliser dans SCONET Notes DNB).

Pour un même établissement plusieurs fichiers pour NOTANET pourront être successivement créés et intégrés dans NOTANET.

Dans ce cas, s'il y a déjà eu une création de fichier pour NOTANET alors le contenu du nouveau fichier ne devrait concerner que les candidats qui sont **strictement visés par une mise à jour.** 

Par conséquent s'il existe des candidats concernés, le message suivant apparaît après avoir cliqué sur 'Démarrer', avant le démarrage de la création du fichier pour NOTANET :



Remarque: Une fois l'envoi intégré dans NOTANET, si cet envoi concerne à nouveau un même candidat et si les règles de validité sont vérifiées alors il sera à nouveau mis à jour.

#### Structure du fichier:

Pour chaque candidat:

- ➤ L'INE de l'élève
- ➤ Un article par épreuve
- ➤ Un article Total de points

#### **Exemples**:

Soit l'élève suivante :

Nom: MOULIN Prénoms : SARA INE : 1498015432U

Série : C COLLEGE Option de série : L L.V.2

Epreuve	Note
101 FRANCAIS	15.00 /20
102 MATHEMATIQUES	11.00 /20
103 L.V.E. 1	16.50 /20
104 SC. VIE TERRE	14.00 /20
105 PHYS-CHIMIE	08.00 /20
106 ED.PHYS.SPORT	09.50 /20
107 ARTS PLASTIQ.	11.50 /20
108 EDUC.MUSICALE	15.00 /20
109 TECHNOLOGIE	12.50 /20
110 L.V.E. 2	12.00 /20
112 VIE SCOLAIRE	15.00 /20
113 OPTION FAC.	04.00/10
114 SOCLE B2I	MS
115 SOCLE NIV. A2	MS
121 HISTOIREGEO	13.00 /20
122 EDUCA.CIVIQUE	14.00 /20

Remarque: En option facultative Latin, cette élève a obtenu 14.

#### Les mouvements attendus sont les suivants :

1498015432U|101|15.00|

1498015432U|102|11.00|

1498015432U|103|16.50|

1498015432U|104|14.00|

1498015432U|105|08.00|

1498015432U|106|09.50|

1498015432U|107|11.50|

1498015432U|108|15.00|

1498015432U|109|12.50|

1498015432U|110|12.00|

1498015432U|112|15.00|

1498015432U|113|04.00|

1498015432U|114|MS|

1498015432U|115|MS|

1498015432U|121|13.00|

1498015432U|122|14.00|

1498015432U|TOT|144.00|

Pour un élève n'ayant pas suivi l'enseignement facultatif de Latin et donc n'étant pas inscrit au DNB à l'option facultative, il n'y aurait pas de mouvement 113.

La note 13 obtenue en Histoire-Géographie et la note 14 obtenue en Education civique ne sont pas comptées dans le total de points.

#### Soit l'élève suivant :

 $<sup>\</sup>rightarrow$  4 points au dessus de 10.

Nom: BERTIN Prénoms : TANGUY INE : 1497003648D

Série : P PROFESSIONNELLE Option de série : S SANS DECOUVERTE PROFESSIONNELLE

MODULE 6 HEURES

Epreuve	Note
101 FRANCAIS	10.00 /20
102 MATHEMATIQUES	12.00 /20
103 L.V.E. 1	08.50 /20
104 SC.PHYSIQUES	
105 VIE SOC & PRO	10.00 /20
106 ED.PHYS.SPORT	DI /20
107 EDUC.ARTIST.	NN /20
108 TECHNOLOGIE	30.00 /60
112 VIE SCOLAIRE	12.00 /20
114 SOCLE B2I	ME
115 SOCLE NIV. A2	MS
121 HIS-GEO-ED.CI	18.00 /20

Remarque : L'établissement délivre un enseignement en langues et pas en sciences physiques. Le candidat n'est pas inscrit à l'épreuve 104 → pas de mouvement pour l'épreuve 104.

L'établissement ne délivre pas d'enseignement en éducation artistique. Mais le candidat est inscrit à l'épreuve 107 > il y a un mouvement pour l'épreuve 107, la note est « NN » (matière non notée).

Les mouvements attendus sont les suivants :

1497003648D|101|10.00|

1497003648D|102|12.00|

1497003648D|103|08.50|

1497003648D|105|10.00|

1497003648D|106| DI|

1497003648D|107| NN|

1497003648D|108|30.00|

1497003648D|112|12.00|

1497003648D|114|ME|

1497003648D|115|MS|

1497003648D|121|18.00|

1497003648D|TOT|82.50|

Remarque : Dans le cas d'un candidat inscrit en Sciences Physiques et non en LV1, il y aura un mouvement pour l'épreuve 104 et pas de mouvement l'épreuve 103, ni de mouvement pour l'épreuve 115.

La note 18 obtenue en Histoire-Géographie-Education Civique n'est pas comptée dans le total de points.