



Livret personnel de compétences

Le fil conducteur ADMINISTRATEUR

Les manipulations chronologiques dans
SCONET Livret personnel de compétence

Diffusion Nationale Nancy - Publication Février 2011



SOMMAIRE

<u>SOMMAIRE.....</u>	<u>2</u>
<u>1 HISTORIQUE DES ÉVOLUTIONS.....</u>	<u>3</u>
<u>2 CHRONOLOGIE D'UTILISATION</u>	<u>4</u>
<u>3 PRESENTATION.....</u>	<u>5</u>
<u>4 ADMINISTRATION.....</u>	<u>15</u>
<u>5 LIVRET.....</u>	<u>23</u>
<u>6 EDITIONS.....</u>	<u>34</u>
<u>7 STATISTIQUES.....</u>	<u>47</u>

1 Historique des évolutions

Version SCONET	Publié le	Page / Chapitre impacté	Nature de l'évolution
10.1.1	02/03/10	-	Création
	30/03/10	5 maj. LPC	Correction et réorganisation du chapitre 5
10.1.2	31/03/2010	6 Edition	Ajout édition synthèse par élève
10.1.2	06/04/2010	4-Délégation	Modification du paragraphe
10.1.2	06/04/2010	3.2 Présentation	Explications sur les délégations
10.1.2	06/04/2010	4.3 Choix langue A2	Choix langue A2
10.1.2	21/04/2010	7. Statistiques	Modification du paragraphe
10.1.2	05/05/2010	Validation 5.1.2.2 5.1.2.3 et 5.1.3.2	Précisions sur la suppression de validations
10.2.1	18/06/2010	5.1.2.3	Ajout d'une infobulle
10.3.0.6	18/08/2010	3.2- Présentation	Présentation
10.3.0.6	20/08/2010	3.4 Accès au livret de compétences	Nouveau
10.3.0.6	23/08/2010	MAJ Éditions	Ajout Bilan élève
10.3.0.6	23/08/2010	MAJ Éditions	MAJ captures d'écran
10.3.0.6	07/09/2010	Voir mode révision	Relecture Ceriag
10.3.0.6	08/09/2010	Tout le document	Corrections [CERIAG+E.Chedin]
10.4	19/10/2010	Tout le document	Mise à jour 10.4 : <ul style="list-style-type: none"> - Ouverture du palier 2 - Compétence 2 : saisie par chaque professeur de langue - Seul le PP peut valider les compétences - Nouveaux mefstats accessibles : UPI, CPPN, CPA, CLIPA, App junior et DIMA - Ouverture du menu "Statistiques"
10.4.2	21/01/2011	3.2- Présentation	Questions sur la politique d'habilitation (signalement 50252) => ajout d'un tableau synthétique
11.1.1	25/02/2011		Mise à jour 11.1.1 <ul style="list-style-type: none"> - Ajout du niveau Post 3ème - Validation du socle - Saisie des items multi enseignants



2 CHRONOLOGIE D'UTILISATION

0 - PRE-REQUIS

1. Vérifier que l'application flashplayer 10.0.0 est installée sur le poste.
2. Dans STS-WEB :
 - a. Saisir les services des enseignants
 - b. Renseigner les Professeurs Principaux
 - c. Lancer l'export des structures, puis des services à destination de SCONET (cet export contient les enseignants, les services, les professeurs principaux)

1- INITIALISATION du MODULE *Menu Administration - Paramétrage - Délégation - Choix langue A2*

1. Paramétrer le niveau de saisie possible
2. Déléguer les droits internes à l'application
3. Choix langue A2

2- MISE A JOUR du Livret personnel de Compétences *menu Livret -Accéder au livret*

1. Saisir la date d'évaluation d'un ou plusieurs items pour un élève ou un groupe d'élèves
2. Valider ou pas une ou plusieurs compétences pour un élève ou un lot d'élève

3- EDITIONS *Menu Editions - Attestation - Bilan élève - Synthèse par compétence - Synthèse globale*

1. Imprimer une attestation de maîtrise du socle des connaissances et de compétences pour un ou plusieurs élèves
2. Imprimer le bilan détaillé pour un ou plusieurs élèves
3. Imprimer une synthèse par compétence pour les élèves d'une division
4. Imprimer une synthèse globale pour les élèves d'une division

3 PRESENTATION

3.1 Généralités

Il s'agit d'une application informatique interne à l'établissement destinée à l'équipe éducative des collèges pour la mise à jour du livret personnel de compétences des élèves. Le livret personnel permet aux élèves, à leurs parents et à l'équipe éducative de suivre l'acquisition progressive des compétences définies par le Socle Commun de Connaissances et de Compétences.

Pour attester de la maîtrise du socle commun, toutes les compétences doivent être validées. Les sept compétences du socle commun ne sont pas compensables entre elles.

Le Socle commun se compose de sept **compétences** :

1. La maîtrise de la langue française,
2. La pratique d'une langue vivante étrangère niveau A2,
3. Les principaux éléments de mathématiques, la culture scientifique et technologique,
4. La maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication (B2i),
5. La culture humaniste,
6. Les compétences sociales et civiques,
7. L'autonomie et l'initiative.

Le livret personnel de compétences est hiérarchisé en
compétence → domaine → item.

Un vocabulaire commun est défini pour ces attestations : chacune des sept compétences du socle commun est structurée en « domaines », eux-mêmes déclinés en « items ». Les items désignent les connaissances, capacités ou attitudes qui se combinent pour constituer les compétences.

La validation s'opère au niveau de la compétence ; les domaines n'appellent pas de validation. Dès qu'une connaissance, une capacité, une attitude a été jugée acquise, l'indication peut en être portée dans le livret personnel de compétences au niveau de l'item correspondant. Cet enregistrement se traduit alors par l'inscription de la date à laquelle cette évaluation est positive. Les items peuvent être renseignés au fur et à mesure des apprentissages, tout au long de la scolarité, par tous les enseignants de l'élève.

La validation des compétences relève d'une décision des équipes pédagogiques, qui se fondent sur l'évaluation des items pour valider chaque compétence. Elles peuvent toutefois choisir d'apprécier une compétence de manière globale, même si quelques items qui la composent n'ont pas été évalués positivement.

Pour chaque item renseigné et chaque compétence validée, l'application enregistre et affiche l'identité de l'acteur (nom, prénom) et la date de validation.

Le chef d'établissement est administrateur de l'application.



Les Paliers :

La validation des compétences s'effectue à trois paliers du parcours scolaire. Le livret personnel est donc constitué des attestations de maîtrise des connaissances et compétences suivantes :

- l'attestation des compétences du palier 1 renseignée en fin de CE1 ;
- l'attestation des compétences du palier 2 renseignée en fin de CM2 ;
- l'attestation de palier 3 qui correspond au niveau de maîtrise du socle commun attendu en fin de scolarité obligatoire.

Le module collègue de l'application « LPC » est disponible dans tous les établissements depuis la rentrée scolaire 2010. Un module propre au premier degré sera disponible à la rentrée 2011 afin de garantir la continuité de la prise en compte des résultats des élèves au long de la scolarité obligatoire.

La Validation :

La validation consiste à enregistrer le fait qu'une compétence est maîtrisée par un élève. A chaque validation est associé la discipline de la personne l'ayant effectuée ainsi que la date de la saisie.

3.2 Présentation

Au sein de l'établissement, on distingue 4 catégories d'utilisateurs :

- le chef d'établissement : il est l'administrateur de l'application et a accès de plein droit à l'ensemble des fonctionnalités. Il peut déléguer via DELEG-CE sa qualité d'administrateur à une personne de son choix.

- les professeurs : ils ont accès de plein droit aux fonctionnalités de consultation pour leurs élèves.

La fonction de **délégation interne à l'application** permet au chef d'établissement de donner l'accès aux fonctionnalités de saisie :

- ❖ au niveau des items pour les professeurs (principaux ou non),
- ❖ au niveau de la compétence pour les professeurs principaux uniquement.

- les conseillers principaux d'éducation et les documentalistes : ils ont accès de plein droit aux fonctionnalités de consultation pour l'ensemble des élèves de l'établissement

- les autres personnels rattachés à l'établissement : ils peuvent se voir déléguer les fonctionnalités d'administration, de saisie ou de consultation pour l'ensemble des élèves de l'établissement. Cette délégation est effectuée via DELEG-CE (externe à l'application LPC) par le chef d'établissement.

Trois ressources (« Accès au livret », « Accès en consultation » et « Accès en modification ») permettent l'accès à ces fonctionnalités, en fonction du profil. Les règles d'accès aux ressources sont définies par la politique d'habilitation de la manière suivante :

	<i>/livretpersocomp/ index.html</i>	<i>/livretpersocomp/ consultation.html</i>	<i>/livretpersocomp/ modification.html</i>
	Accès au livret	Accès en consultation	Accès en modification
Chef d'établissement (DIR)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Enseignant (ENS)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conseiller principal d'éducation (EDU)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentaliste (DOC)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personnel de l'établissement ayant délégation du chef d'établissement	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Tableau synthétique des fonctionnalités en fonction du profil, et de la ressource utilisée :

PROFIL	Ressource utilisée	Administration		Livret			Edition		Statistiques
		paramétrage, délégation	choix A2	Affichage	Validation d'item	Validation de compétence	Attestation	Bilans et synthèses	Visualisation des statistiques
DIR	<i>index.html</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> tous les élèves + sortants	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>consultation.html</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pour tous les élèves de l'établissement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>modification.html</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pour tous les élèves de l'établissement	<input checked="" type="checkbox"/> pour tous les élèves de l'établissement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ENS	<i>index.html</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pour les élèves de ses classes uniquement	<input checked="" type="checkbox"/> - pour ses élèves - après délégation interne faite par le CE	<input checked="" type="checkbox"/> - pour ses élèves - après délégation interne - si prof principal	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EDU	<i>consultation.html</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pour tous les élèves de l'établissement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOC	<i>consultation.html</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pour tous les élèves de l'établissement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avec délégation DELEG-CE	<i>index.html</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>consultation.html</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pour tous les élèves de l'établissement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>modification.html</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> pour tous les élèves de l'établissement	<input checked="" type="checkbox"/> pour tous les élèves de l'établissement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Remarque : Pour tous ces profils, les deux éléments NUMEN et FrEduRne doivent être transmis à l'application pour une connexion réussie.

3.3 Pré-requis

Vérifier que l'application flashplayer 10.0.0 est installée sur le poste (il est possible que l'affichage contienne des caractères inattendus type hiéroglyphes sinon) : <http://get.adobe.com/fr/flashplayer/>.

3.3.1 STS - Web

- Saisir les services des enseignants
- Renseigner les Professeurs Principaux
- Exporter les structures, puis les services à destination de SCONET (les éventuelles mises à jour d'éléments de structure faites dans STS sont automatiquement reportées dans SCONET par le système d'échanges)

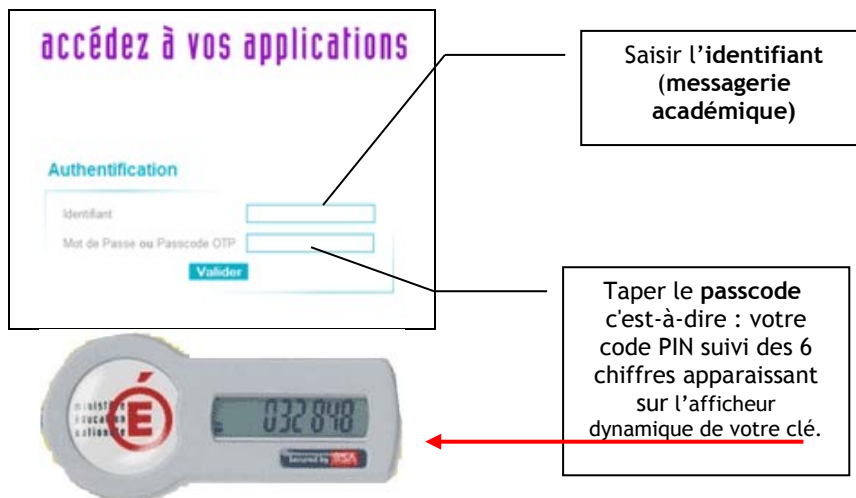
3.4 Accès au Livret Personnel de Compétences

3.4.1 Accès via le réseau RACINE AGRIATES

Depuis l'intranet, sur la page d'identification suivante, saisir l'identifiant en minuscules et le mot de passe.

3.4.2 Accès OTP

La clé OTP (One Time Password) est un dispositif vous permettant d'accéder de manière sécurisée à vos applications intranet du Rectorat depuis n'importe quel endroit, connecté à internet.



3.4.3 Se connecter au module *Livret Personnel de Compétences*

Après connexion (via l'intranet, ou par clé OTP), vous arrivez au portail ARENB



Bienvenue

Contact

Application de delegation

- Application de delegation
- Creation des fiches CES/CEC/TOS
- Creation des boites CPE

Application STS

- Mise a jour
- Consultation

Application SCONET GFE

- Acces GFE

Application SCONET Absences

- Acces Absences
- Acces parametrage de l'application Absences
- Acces au module Absences Enseignants

Asie etablissements publics et prives

- Asie Etablissements

Application Ecole Ouverte

- Acces Chef Etab Ecole Ouverte
- Acces Administration Ecole Ouverte
- Acces Scolarite Ecole Ouverte

Affectation des eleves

- Acces Academie Post 3
- Acces Academie Post Bep

Application Sconet Notes

- Acces au module Notes Directeur
- Acces au module Notes Fiche Pedagogique
- Acces au module Notes Vie Scolaire

Application IMAG'IN

- Service Etablissement
- Service Enseignant

Gestion des personnels en etablissements

- Gestion complete des enseignants
- Gestion complete des atoss
- Notation des personnels enseignants
- Gestion des personnels enseignants: Consultation
- Gestion des personnels enseignants : Mise a jour
- Gestion des personnels atoss: Consultation
- Gestion des personnels atoss: Mise À jour

bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au chef d'établissement.



TSM/TRM Public

Acces au tableau des moyens

Assistants d'Education, A.V.S. Collectifs et Assistants Pedagogiques

Acces a l application asse

application de gestion de la paye dans les Eple

profil employeur
profil ordonnateur
profil reprise

Suivi Inscriptions Examens

Bac General
Bac Technologique

Mouvement du prive

Acces Mouvement

Mosart - Module de suivi des absences et des retenues sur traitement

Gestion des Services non-faits
Estimation quantitative des absences

Application SCONET

nomendature - accueil
commun - accueil
base eleve - accueil
base eleve - accueil consultation
base eleve - accueil consultation et export
Sconet TeleServices - accueil

Organisation des examens et concours

ORGANET Etablissement

Formation Ouverte et A Distance

Acces classe virtuelle Centra2
Acces plate-forme e-learning2
Acces travail collaboratif QuickPlace
Acces travail collaboratif QuickR

Sconet Suivi De l Orientation

Sconet-SDO : Gestion des dossiers
Sconet-SDO : Consultation des dossiers
Sconet-SDO : Suivi des eleves
Sconet-SDO : Statistiques
Sconet-SDO : Suivi des Inscriptions Post Affectation

Application Sconet Bourses

Acces Bourses



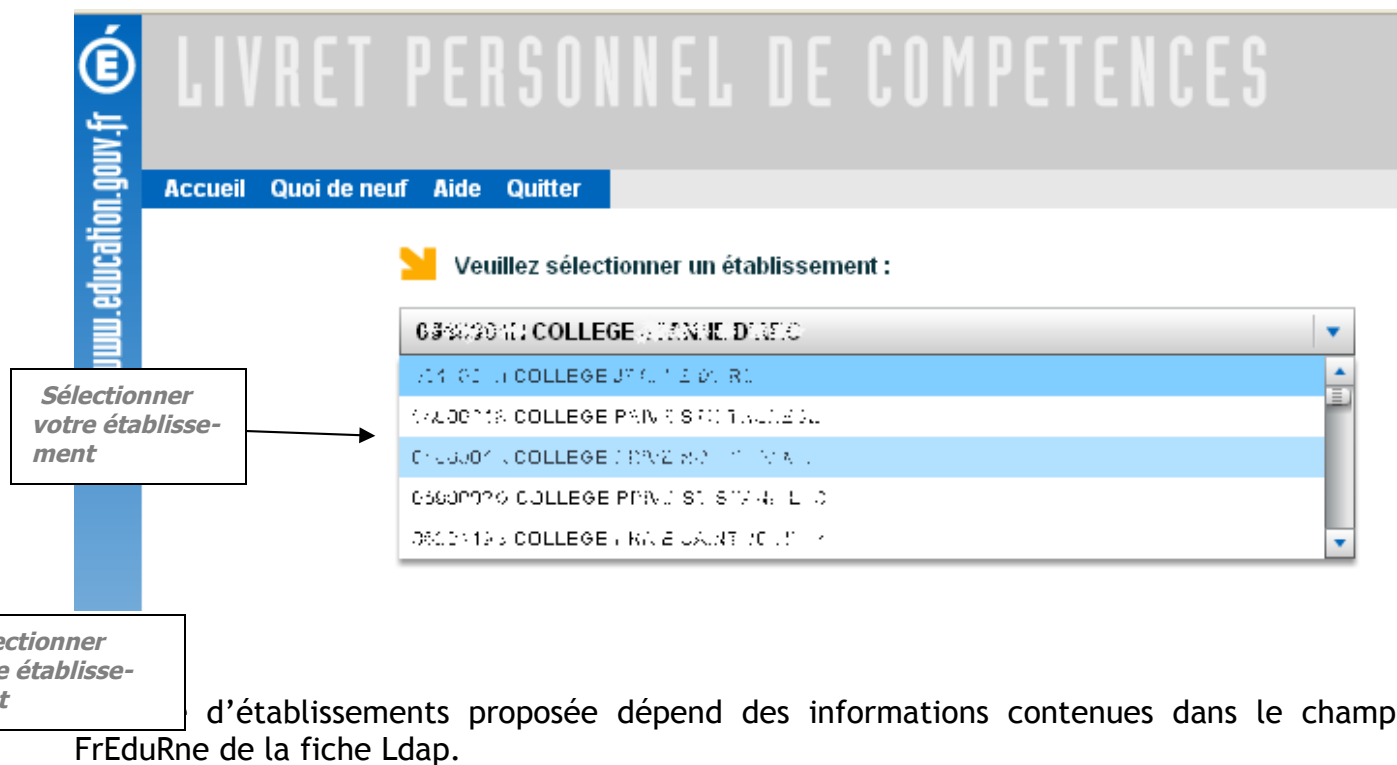
Livret personnel de compétences

Accès au livret
Accès en consultation
Accès en modification

*Cliquer ici pour
accéder à ce mo-
dule*

application arenb version 2.1 - 27 Octobre 2009 accès Agriates

Vous arrivez ensuite (*optionnel*) sur le menu de sélection de l'établissement



LIVRET PERSONNEL DE COMPETENCES

Accueil Quoi de neuf Aide Quitter

Veuillez sélectionner un établissement :

- 039020101 COLLEGE JEANNE D'ARC
- 039020102 COLLEGE JEANNE D'ARC
- 039020103 COLLEGE PIERRE ET MARIE CURIE
- 039020104 COLLEGE PIERRE ET MARIE CURIE
- 039020105 COLLEGE PIERRE ET MARIE CURIE
- 039020106 COLLEGE PIERRE ET MARIE CURIE

Sélectionner votre établissement

Sélectionner votre établissement

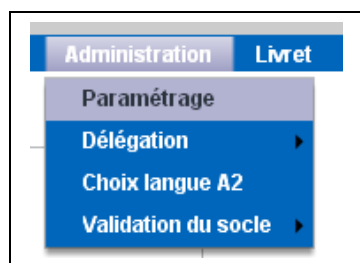
d'établissements proposée dépend des informations contenues dans le champ FrEduRne de la fiche Ldap.

4 ADMINISTRATION

4.1 - PARAMETRAGE

L'administrateur, qui par défaut est le chef d'établissement, a la possibilité de paramétrer :

- ☐ le ou les niveaux de classes pour lesquelles le LPC pourra être complété
- ☐ la période de saisie:
 - la date d'ouverture est la date du jour du paramétrage ; elle ne doit pas être antérieure à la date de début de l'année scolaire.
 - la date de fin de saisie



Menu :
Administration /
Paramétrage

Sélectionner la date de début

Administration > Paramétrer la saisie du livret

Date de début de saisie : 02/09/2010

Date de fin de saisie : 15/07/2011

Sélectionner les niveaux d'accès :

Palier	6ème	5ème	Post 3ème
Palier 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Palier 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>


En cliquant sur le calendrier, (icône à droite), il apparaît un calendrier.


Vous pouvez alors sélectionner la **date de fin de saisie**.


Calendar: Juillet 2011. Date 15 is selected.

Valider

Il est ensuite possible de sélectionner les niveaux de saisie


 **Administration > Paramétrer la saisie du livret**

Date de début de saisie : 02/09/2010 

Date de fin de saisie : 15/07/2011 

Sélectionner les niveaux d'accès :

Palier	6ème	5ème	4ème	3ème	Post 3ème
Palier 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Palier 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Le niveau de saisie 3^{ème} est coché par défaut et ne peut être désélectionné

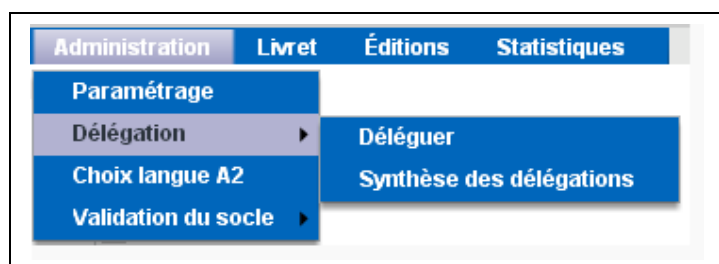
Le niveau « post 3^{ème} » permet l'accès au livret pour les classes de Bac Pro et CAP.

4.2 Délégation pour la saisie du livret

Permet au chef d'établissement de déléguer la saisie :

- renseigner les items : pour l'ensemble des enseignants,
- valider les compétences : uniquement pour les professeurs principaux.

Cette délégation ne peut se faire que pour les divisions et groupes dans lesquels l'enseignant effectue un service. La qualité de professeur principal est affichée pour information uniquement.



Menu :
Administration /
Délégation

Administration > Déléguer la saisie du livret

Liste des enseignants de l'établissement

Civilité	Nom	Prénom
M.	DESSA	PRINCE
M.	DESSA	CEFRIC
M.	DESSA	JULIEN
M.	DESSA	JEAN-LOUIS
MME	DESSA	M. E
MLLE	DESSA	J. A.
M.	DESSA	ADRIANAH
M.	DESSA	TH. Y
M.	DESSA	S. EN
MME	DESSA	ADRIANAH

Liste des divisions et des groupes de l'enseignant

Professeur principal de : aucune division

Division et groupe	Délégation
DP3_PH	

Cliquer sur un enseignant pour le sélectionner

Liste des division/groupe dont l'enseignant est professeur.

Liste des divisions/groupes pour lesquels l'enseignant bénéficie d'une délégation.

Valider

4.3 Choix Langue A2

Il s'agit de définir pour chaque élève la langue vivante qui sera utilisée pour l'évaluation du niveau A2. Par défaut c'est la LV1 qui est sélectionnée.

Administration **Livret**

Paramétrage

Délégation ▶

Choix langue A2

Validation du socle ▶

Menu :

Administration /

Choix langue A2

Administration > Choix langue A2

Division ou groupe : 301 ▼

Élève	Langue A2
BIMCE	ANGLAIS LET.ETRANG. ▼
CEACY	---
DBOK	ANGLAIS LV1 ▼
DOHW	ESPAGNOL LV2 ▼
DUYF	ANGLAIS LV1 ▼
FIZJV	---
FOXAU	ANGLAIS LV1 ▼
FYDYIMOBUX Ungo	ESPAGNOL LV2 ▼
GEJORO XHhRca	---
GUSWIIN Cjeete	---
HIMEYWNO UnTki	---
HUHSa Woshiigy	---
JUMSOIM Liufryolo	---
LEOFAR Midoc	---
LOFYNCUU Jaicuqe	---

Valider

Sélectionner la division

Cliquer pour modifier la langue

Aucune langue choisie pour le niveau A2. (Par défaut la 1^{ère} langue vivante sera sélectionnée pour les éditions)

Modifications en cours

Remarques :

- Pour chaque élève, en alternative à la LV1, ne sont proposées que les autres langues vivantes étrangères effectivement enseignées à cet élève.
- Le changement de langue A2 est possible même si des saisies ont été faites.

4.4 Validation du socle

Lorsque l'équipe éducative a validé les 7 compétences du socle commun, l'élève a automatiquement son socle validé. Il n'y a pas d'exception à cette règle. La date de validation du socle est positionnée en base, elle nécessite la confirmation du chef d'établissement.

4.4.1 Confirmer les élèves



Menu :
Administration /
Validation du
socle / Confirmer
les élèves

Via ce menu, le chef d'établissement accède à la liste de tous les élèves « à confirmer », c'est-à-dire ceux qui ont leurs 7 compétences validées.

Administration > Validation du socle Palier 3 > Elèves validables

Division	Eleve	Statut	Date
607	ABOUHALLA Ibrahim	<input checked="" type="checkbox"/>	25/02/2011
304	ABDELHAK J. B.	<input checked="" type="checkbox"/>	16/02/2011
308	ABT. A. J. J.	<input checked="" type="checkbox"/>	25/02/2011
410	ABOUHALLA C.	<input checked="" type="checkbox"/>	25/02/2011
602	ABDOUL CARME	<input checked="" type="checkbox"/>	25/02/2011
301	ABDOUL K. M. B. ELLOU M. A. d. K. J. A. d. J.	<input checked="" type="checkbox"/>	25/02/2011
608	ABOUHALLA M. A. J. A. J.	<input checked="" type="checkbox"/>	25/02/2011
602	ABOUHALLA W. A. J. A. J.	<input checked="" type="checkbox"/>	25/02/2011
503	ABOUHALLA J. A. J. A. J.	<input checked="" type="checkbox"/>	25/02/2011
601	ABOUHALLA L. A. J. A. J.	<input checked="" type="checkbox"/>	25/02/2011
503	ABOUHALLA N. A. J. A. J.	<input checked="" type="checkbox"/>	25/02/2011
409	ABOUHALLA L. A. J. A. J.	<input checked="" type="checkbox"/>	25/02/2011
510	ABOUHALLA M. A. J. A. J.	<input type="checkbox"/>	25/02/2011
509	ABOUHALLA T. A. J. A. J.	<input type="checkbox"/>	25/02/2011
503	ABOUHALLA F. A. J. A. J.	<input type="checkbox"/>	25/02/2011
506	ABOUHALLA E. A. J. A. J.	<input checked="" type="checkbox"/>	25/02/2011

[Modifier les élèves validés](#) Valider

Décocher pour ne pas confirmer

Février 2011

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
			5	6	7	8
			9	10	11	12
			13	14	15	16
			17	18	19	20
			21	22	23	24
			25	26	27	28

Il peut alors d'un seul clic confirmer et donner la date de cette confirmation. La date de confirmation est laissée au choix du chef d'établissement :

- la date de validation de la dernière compétence acquise,
- une date saisie par le chef d'établissement au moment de la confirmation.

Cette date de confirmation peut être ensuite modifiée par le chef d'établissement sans limitation.

Cette date est affichée sur la synthèse globale, dans la colonne « Socle commun de connaissances et de compétences validé » (cf 6.4).

Livret Personnel de Compétences - Palier 3 - Synthèse globale au 28/02/2011									
Etablissement : CLG LOUIS LOMONT - 076 15 10 11 - MARSEILLE ROI		Classe / Groupe : 301		Nom du professeur principal : A. VILLIARD					
Nom de l'élève	Socle commun de connaissances et de compétences validé	Compétence 1 La maîtrise de la langue	Compétence 2 La pratique d'une langue	Compétence 3 Les principaux éléments de mathématiques et la culture scientifique et technologique	Compétence 4 Les principaux éléments de mathématiques et la culture scientifique et technologique	Compétence 5 Les principaux éléments de mathématiques et la culture scientifique et technologique	Compétence 6 Les principaux éléments de mathématiques et la culture scientifique et technologique	Compétence 7 Les principaux éléments de mathématiques et la culture scientifique et technologique	Compétence 8 Les principaux éléments de mathématiques et la culture scientifique et technologique
ANTOINETTE BARRONDOU Marie-Christine	25/02/2011	25/02/2011	25/02/2011	25/02/2011	25/02/2011	25/02/2011	25/02/2011	25/02/2011	25/02/2011
ANTOINETTE A. A. A.	25/02/2011	25/02/2011	25/02/2011	25/02/2011	25/02/2011	25/02/2011	25/02/2011	25/02/2011	25/02/2011
ANTOINETTE C. C. C.	25/02/2011	25/02/2011	25/02/2011	25/02/2011	25/02/2011	25/02/2011	25/02/2011	25/02/2011	25/02/2011

4.4.2 Editer les attestations officielles

Ce menu redirige le chef d'établissement sur la page disponible via le menu « Editions/Attestation » (cf 6.1).

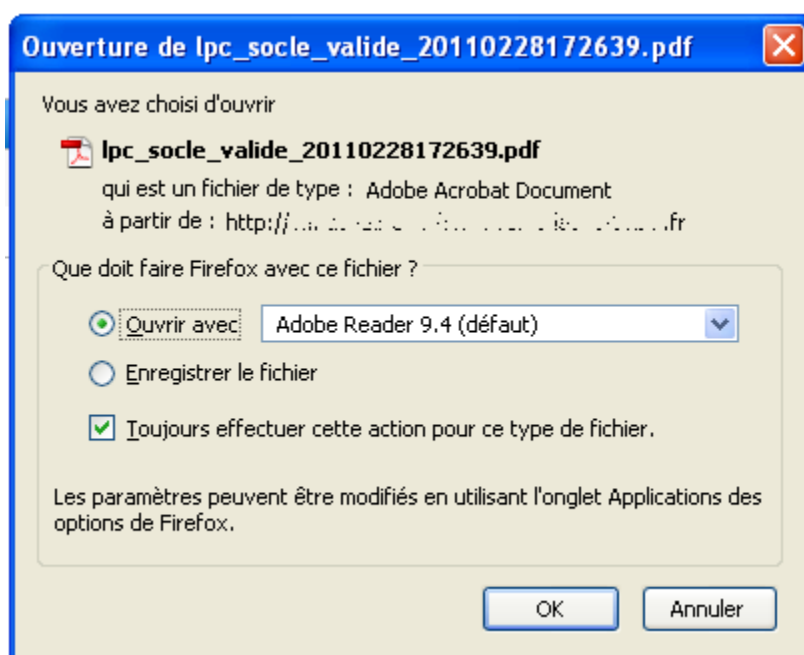
4.4.3 Imprimer les élèves confirmés

La liste des élèves ayant été confirmés est imprimable pour l'année en cours (avec un décompte du nombre d'élèves confirmés).




Menu :
Administration /
Validation du socle /
Imprimer les élèves
confirmés

Un message propose « d'ouvrir » ou « d'enregistrer » le fichier au format pdf



Visualisation des élèves dont le socle est validé au format pdf :

ministère
éducation
nationale


 République Française
 MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

Livret personnel de compétences - Validation du socle

Etablissement	CLG LUTIN, 22 Avenue - 07600 L'IMMORTALITE
1070 élèves dont le socle est validé	

Nom	Division	Date de validation
W... Cécilia	501	25/02/2011
W... Paul	408	25/02/2011
W... J.	510	25/02/2011
Y... M.	607	25/02/2011
Z... E. Françoise	310	25/02/2011
Z... N.	307	25/02/2011
Z... A.	401	25/02/2011
Z... J.	609	25/02/2011
Z... Y.	406	25/02/2011
Z... M.	502	25/02/2011
Z... S. Christopher	304	25/02/2011
Z... J.	601	25/02/2011
Z... R.	305	25/02/2011
Z... E. Simon	604	25/02/2011

Page 34

Le lancement de l'édition se fait en cliquant sur l'imprimante de l'Adobe Reader



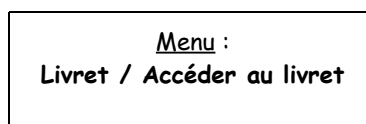
5 LIVRET

5.1 Objectif

Ce menu regroupe les fonctionnalités de saisie et de consultation du livret de compétences. Il constitue l'application de gestion du livret de compétences des élèves du second degré.

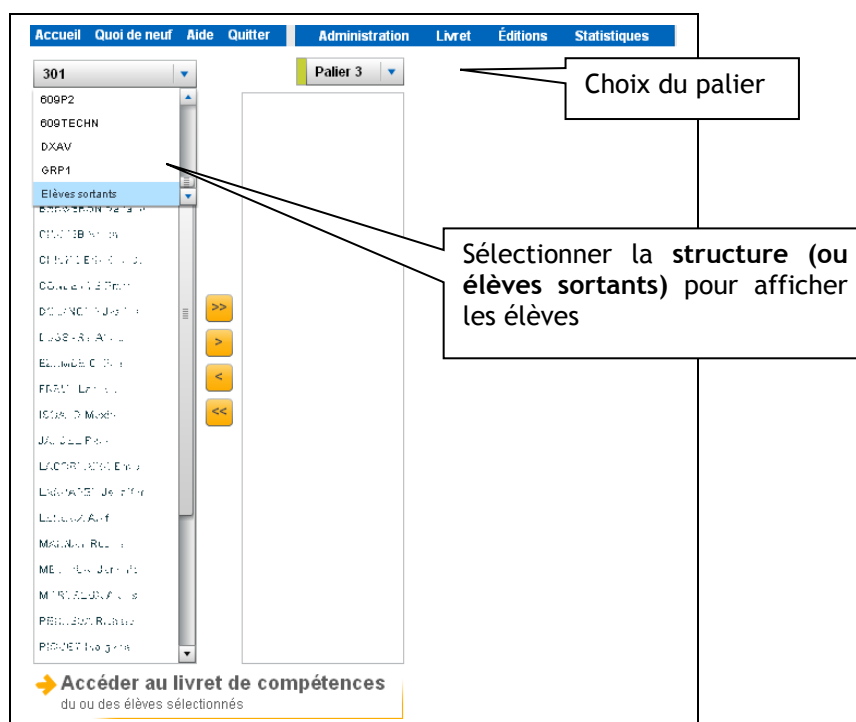
- 1- La saisie consiste à enregistrer l'acquisition d'un item. La date du jour de saisie apparaîtra alors dans le livret dans la case correspondant à l'item évalué.
- 2- Deux modes de saisie sont possibles :
 - soit une saisie globale pour un ensemble d'élèves,
 - soit une saisie élève par élève.

5.2 Sélection d'élèves



Un enseignant ou un chef d'établissement s'est identifié et a choisi l'établissement dans lequel il souhaite travailler.

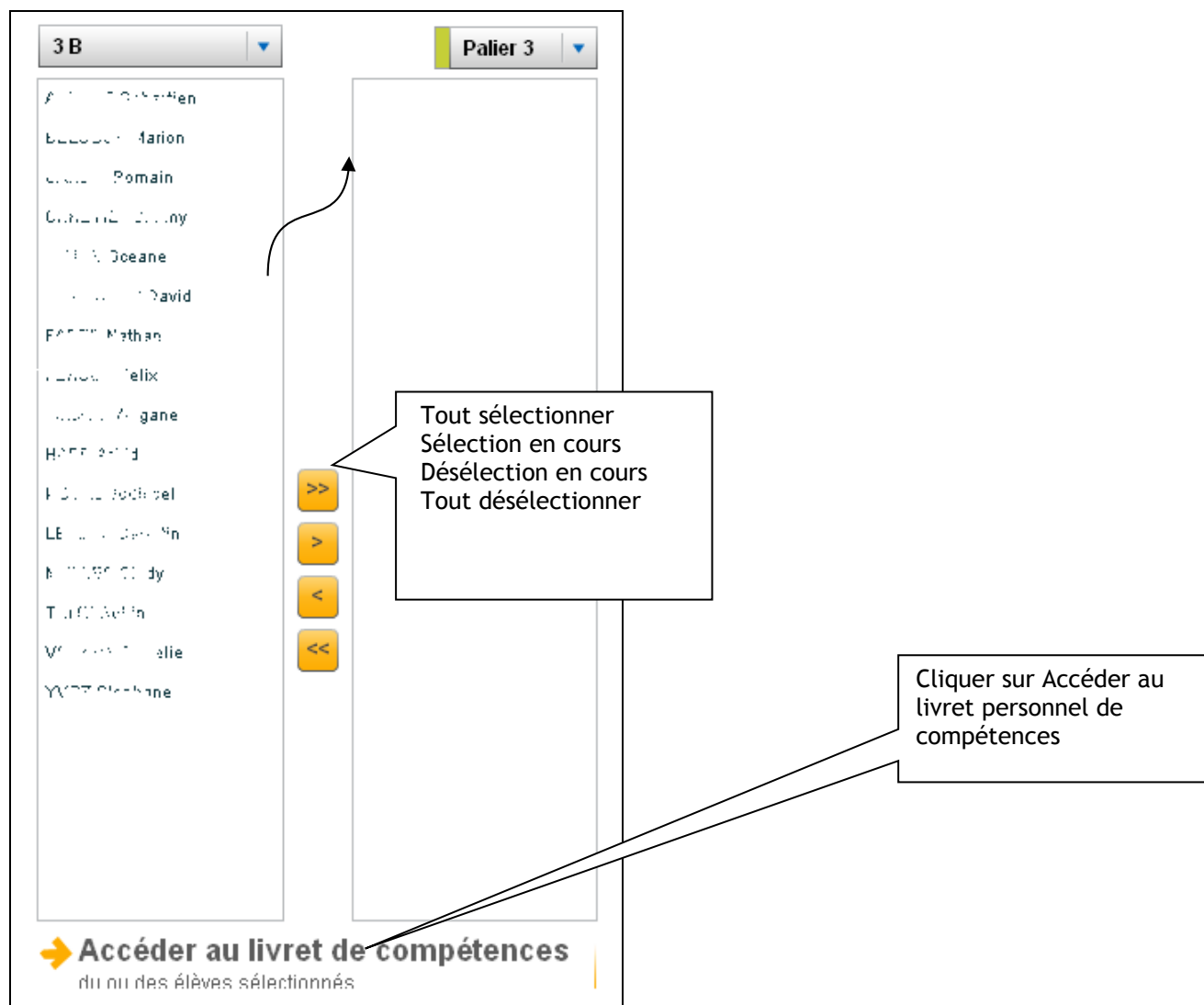
Il choisit un élément de structure : la liste d'élèves correspondante apparaît à l'écran.



Vous verrez apparaître, après avoir cliqué sur la division/le groupe concerné, la liste des élèves que vous pouvez sélectionner.

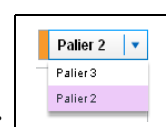
La sélection est possible soit

- en cliquant-glissant
- en utilisant les touches CTRL + Entrée/clic de souris (sélection d'élève 1 par 1)
- en utilisant les touches SHIFT + Entrée/clic de souris (sélection d'élèves entre 2 bornes).



Remarque : la sélection des élèves sortants n'est possible que pour le profil administrateur. Les autres profils ne peuvent sélectionner que des élèves scolarisés.

Par défaut, le palier 3 est sélectionné. L'utilisateur peut le changer :



5.3 Consultation du livret personnel de compétences

La consultation du livret permet d'obtenir des informations sur les acquis d'un ou plusieurs élèves.

Tout professeur peut consulter de plein droit le livret de compétences de ses élèves scolarisés.

5.3.1 Consultation d'un seul livret

Le passage (pour un même élève) d'une compétence à l'autre se fait par les onglets

Choix du palier

Retour à la liste d'élèves

Passage à l'élève précédent / suivant

Accueil Quoi de neuf Aide Quitter Administrateur Livret Éditions Statistiques

301

Compétence * 1 2 3 4 5 6 7 Palier 3

La maîtrise de la langue française

Lire

- * Adapter son mode de lecture... 5
- * Repérer les informations... 5
- Utiliser ses capacités... 4
- Dégager, par écrit ou oral... 4
- Manifester sa compréhension... 4

Ecrire

- Reproduire un document sans... 4
- Ecrire lisiblement un texte... 4
- Rédiger un texte bref... 4
- Utiliser ses capacités de... 4

Dire

- Formuler clairement un... 4
- Développer de façon suivie... 4
- Adapter sa prise de parole... 4
- Participer à un débat, à un... 4

La compétence 1 est validée : [checkmark]

① Sélection élève unique : vous pouvez modifier les éléments selon les règles d'autorisation.
② En tant qu'administrateur, vous pouvez modifier les compétences de l'élève.

Enregistrer Annuler

Un astérisque * apparaît pour rappeler qu'une modification a été apportée au livret de l'élève, mais que celle-ci n'a pas été enregistrée.

→ La maîtrise de la langue française

Lire

Adapter son mode de lecture...	2	◆
Repérer les informations...	1	◆
Utiliser ses capacités...	2	◆
Dégager, par écrit ou oral...	0	◆
Manifester sa compréhension...	0	◆


Cet item a été renseigné pour cet élève dans 2 matières dont celle correspondant à l'utilisateur courant

Cet item a été renseigné pour cet élève dans deux matières mais pas par l'utilisateur courant

Cet item n'a pas encore été renseigné pour cet élève


Première colonne :
Représente le nombre de matières pour lesquelles l'item a été renseigné pour cet élève

Seconde colonne :
Indique si l'utilisateur courant a renseigné ou non l'item pour cet élève.

En cliquant sur  , on peut consulter l'ensemble des saisies pour un item :

Adapter son mode de lecture...

DIR	01/02/2011
FRANCAIS	01/02/2011

 Cette liste ne tient pas compte des modifications en cours.

Pour la compétence 2, une liste déroulante supplémentaire permet de choisir la langue pour laquelle les items et compétences ont été validés :

Compétence
1
* 2
3a
3b
4
5
6
7
ANGLAIS LET.ETRANG.
Palier 2

→ La pratique d'une langue vivante étrangère

Réagir et dialoguer

Communiquer...	4	◆
Se présenter...	4	◆
Répondre à des questions...	4	◆
Epeler des mots...	4	◆

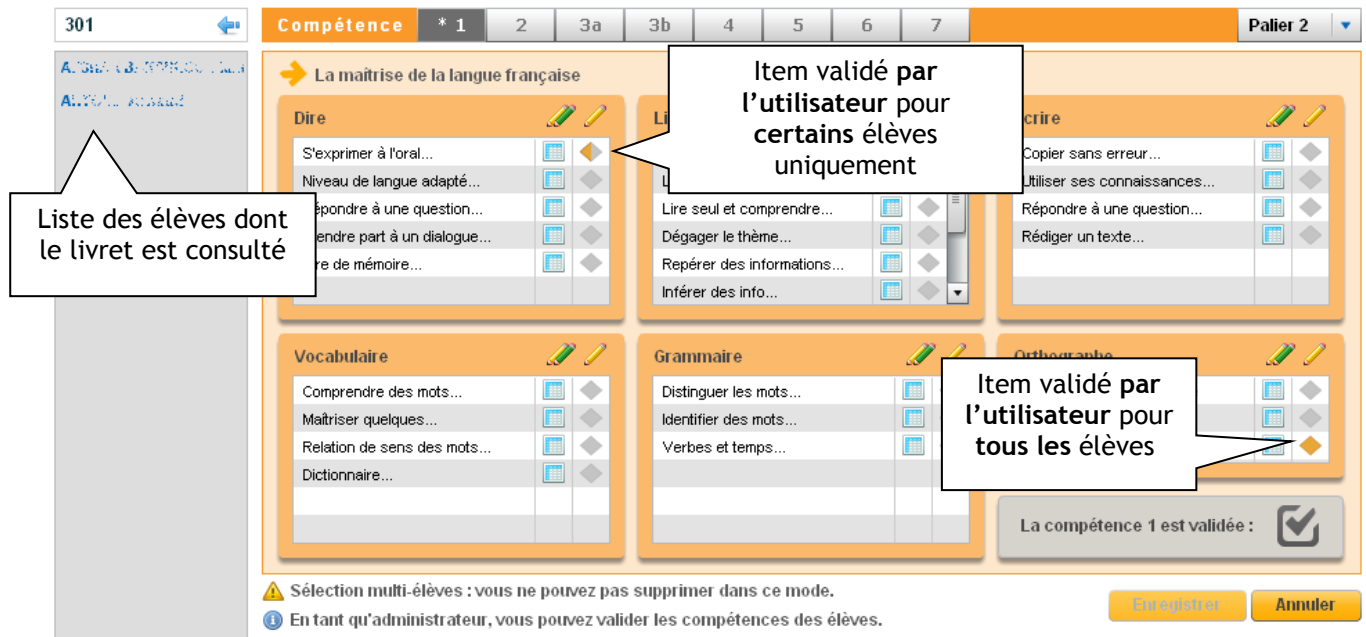
Comprendre à l'oral

* Comprendre les consignes...	5	◆
* Comprendre des mots...	5	◆
Instructions courtes...	4	◆

Reproduire un modèle oral

Reproduire un modèle oral	4	◆
Utiliser des expressions...	4	◆
Lire à haute voix...	4	◆

5.3.2 Consultation de plusieurs livrets



301

Compétence * 1 2 3a 3b 4 5 6 7 Palier 2

La maîtrise de la langue française

Dire

S'exprimer à l'oral...
Niveau de langue adapté...
Répondre à une question...
Prendre part à un dialogue...
Prendre de mémoire...

Lire

Lire seul et comprendre...
Dégager le thème...
Repérer des informations...
Inférer des info...

Ecrire

Copier sans erreur...
Utiliser ses connaissances...
Répondre à une question...
Rédiger un texte...

Vocabulaire

Comprendre des mots...
Maîtriser quelques...
Relation de sens des mots...
Dictionnaire...

Grammaire

Distinguer les mots...
Identifier des mots...
Verbes et temps...

Orthographe

La compétence 1 est validée : ☒

⚠ Sélection multi-élèves : vous ne pouvez pas supprimer dans ce mode.
ℹ En tant qu'administrateur, vous pouvez valider les compétences des élèves.

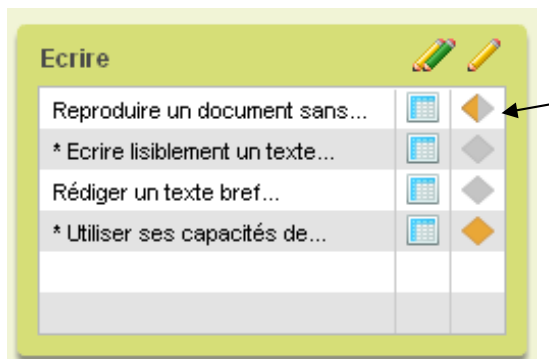
Enregistrer Annuler

Liste des élèves dont le livret est consulté

Item validé par l'utilisateur pour certains élèves uniquement

Item validé par l'utilisateur pour tous les élèves

Remarques :



Ecrire

Reproduire un document sans...
* Ecrire lisiblement un texte...
Rédiger un texte bref...
* Utiliser ses capacités de...

Si parmi les élèves sélectionnés, certains ont déjà des items évalués par l'utilisateur courant, ces saisies apparaissent à l'écran sous la

forme d'un losange partiellement coloré en jaune .

Les losanges jaunes précisent que les items ont été renseignés pour TOUS les élèves de la sélection.

Lorsque plusieurs élèves sont sélectionnés vous ne pouvez pas décocher des saisies d'une session antérieure.

Si parmi les élèves sélectionnés, certains ont déjà des items évalués par d'autres enseignants que l'utilisateur courant, le losange apparaît grisé.

Le détail des validations peut être affiché en cliquant sur la matrice  :

Compétence 1 : Langue française		
Lire		
Adapter son mode de lecture à la nature du texte proposé et à l'objectif poursuivi		
Elèves sélectionnés	DIR	INCONNU
B. JILLOIN Sélection		◆
BUENNY Sélection	◆	
GUILLARMIN Sélection	◆	
HERVÉ Selection	◆	
J. LEBLANC Sélection	◆	
L. AUBERT Sélection	◆	
L. F. LEBLANC Sélection	◆	
M. LEBLANC Sélection	◆	
M. LEBLANC Sélection	◆	

Pour la compétence 2, la consultation ne peut se faire que si l'ensemble des élèves sélectionnés pratiquent les mêmes langues vivantes, sinon un message d'erreur indique :

Les élèves sélectionnés ne pratiquent pas les mêmes langues vivantes

Remarques :

- Les livrets des élèves sortants ne sont consultables que par l'administrateur

Ⓢ Les élèves sortants ne sont accessibles qu'en consultation : vous ne pouvez pas modifier les données.

- Les livrets sont consultables à tout moment de l'année scolaire, indépendamment de toute période d'ouverture à la saisie.

5.4 Renseignement du livret

5.4.1 Renseigner un item

5.4.1.1 Renseigner un item : sélection d'un seul élève

L'enseignant sélectionne la classe ou le groupe, puis le premier élève de la liste. En cliquant sur « Accéder au livret personnel de compétences », il pourra renseigner les items pour ce premier élève et passer aux suivants, dans la même classe, grâce aux flèches qui apparaissent en bas de la colonne grise.

Il s'agit de valider les acquis des élèves scolarisés. L'enseignant renseigne les items en « feuilletant » (1 onglet par compétence) le livret personnel de compétences.

Lorsqu'un seul élève est sélectionné, l'enseignant peut modifier ses propres saisies concernant les items, dans un délai de J+1 après sa saisie. Un chef d'établissement peut modifier la saisie pour les items de tous les élèves (les siennes et celles d'enseignants, sans limite de durée).

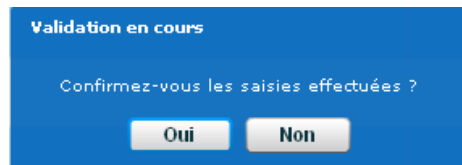
5.4.1.2 Renseigner un item : sélection multi-élèves

L'enseignant sélectionne la classe ou le groupe, puis les élèves pour lesquels il souhaite renseigner les items. En cliquant sur « Accéder au livret personnel de compétences », il pourra renseigner les items pour le groupe sélectionné.

L'enseignant renseigne les items de plusieurs élèves, en « feuilletant » (1 onglet par compétence) le livret de compétences.

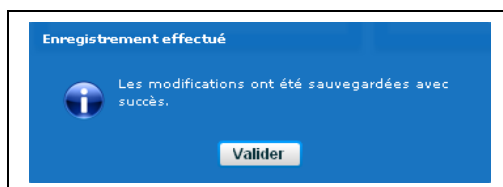
5.4.1.3 Renseigner un item : généralités (mono ou multi-élèves)

Une fois les items saisis, il est nécessaire d'enregistrer l'ensemble des saisies pour ces élèves en cochant la case « enregistrer ». Vous obtiendrez alors la confirmation suivante :



La date du jour sera enregistrée pour chacun des items cochés dans les livrets des élèves concernés.

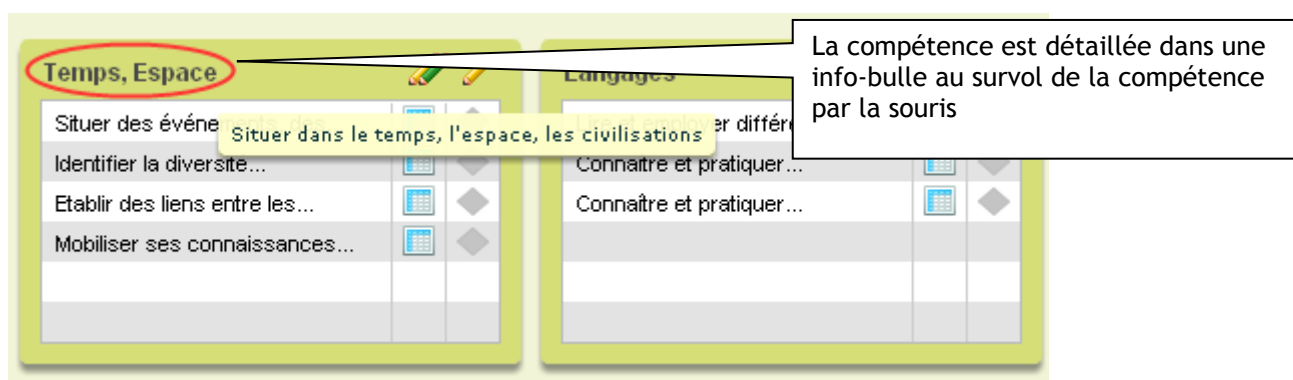
Le message de confirmation de l'enregistrement suivant confirme l'enregistrement :

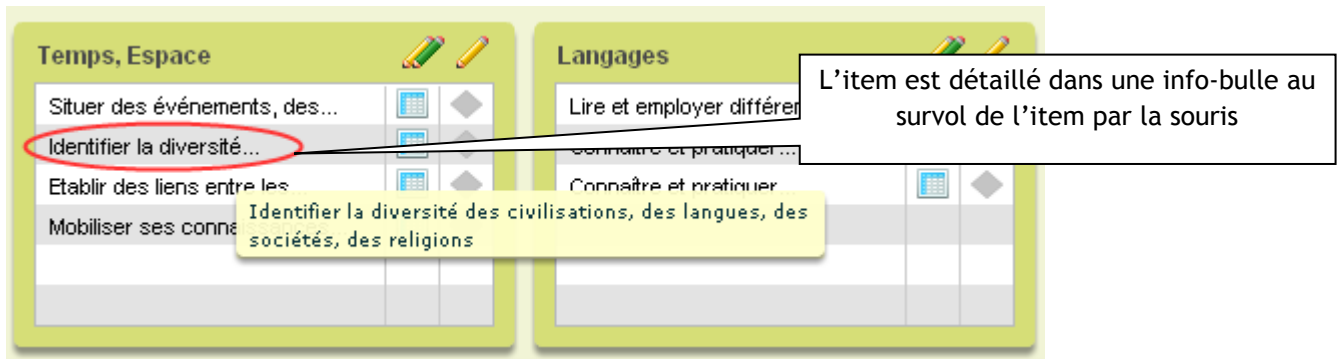


Remarque :

- Les modifications groupées ne modifient pas les éventuels éléments déjà acquis quelle que soit la personne qui effectue la saisie.
- Il n'est pas possible d'enlever en « masse » un élément préalablement acquis.

Afin de faciliter la saisie, les compétences et les items ont été « tronqués ». L'intitulé complet de chacun d'entre eux est accessible en effectuant un « survol souris » sur le texte.





5.4.2 Valider une compétence

Pour valider une compétence il faut au préalable sélectionner les élèves comme il a été précisé dans la section 5.2.1.

Pour valider une compétence, il s'agit de cocher la case « La compétence X est validée ». Toutefois il est à distinguer les symboles suivants



La case est vide, la compétence n'a été validée pour aucun des élèves sélectionnés. Cochée, elle validera DEFINITIVEMENT la compétence pour tous les élèves.



Lorsque qu'une compétence est validée pour tous les élèves, elle apparaît comme cochée. **Il est alors impossible de la cocher à nouveau.**



Lorsque la compétence est validée pour une partie des élèves seulement, elle apparaît bicolore. Il est possible de la cocher. Les élèves ayant déjà validé cette compétence ne présenteront aucune modification de leur livret, les autres auront la case de cette compétence définitivement cochée. En cas d'erreur, dans le délai de J+1, l'enseignant peut modifier la saisie, le « décochage » ne modifiera pas les validations des élèves qui avaient été saisies préalablement.

Passé ce délai de J+1, seul le chef d'établissement a la possibilité de dévalider les compétences des élèves. Il est à noter que cette « dévalidation » devra alors se faire élève par élève, le décochage « en masse » n'étant pas prévu par l'application.

Sélectionner la compétence à modifier

Sélectionner le palier

Compétence	1	2	3	4	5	6	7	Palier 3																																							
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="color: #4f81bd; font-weight: bold; margin-right: 10px;">➔</div> <div>La maîtrise de la langue française</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <div style="background-color: #d9e1f2; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Lire </div> <div></div> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Adapter son mode de lecture...</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">♦</td></tr> <tr><td>Repérer les informations...</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">♦</td></tr> <tr><td>Utiliser ses capacités...</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">♦</td></tr> <tr><td>Dégager, par écrit ou oral...</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">♦</td></tr> <tr><td>Manifester sa compréhension...</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">♦</td></tr> </table> </div> <div style="width: 30%;"> <div style="background-color: #d9e1f2; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Ecrire </div> <div></div> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Reproduire un document sans...</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">♦</td></tr> <tr><td>Ecrire lisiblement un texte...</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">♦</td></tr> <tr><td>Rédiger un texte bref...</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">♦</td></tr> <tr><td>Utiliser ses capacités de...</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">♦</td></tr> </table> </div> <div style="width: 30%;"> <div style="background-color: #d9e1f2; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Dire </div> <div></div> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Formuler clairement un...</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">♦</td></tr> <tr><td>Développer de façon suivie...</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">♦</td></tr> <tr><td>Adapter sa prise de parole...</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">♦</td></tr> <tr><td>Participer à un débat, à un...</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">♦</td></tr> </table> </div> </div> </div> <div style="background-color: #d9e1f2; padding: 10px; margin-top: 10px; text-align: right;"> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: flex-end;"> <div>La compétence 1 est validée :</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 10px;"> <input checked="" type="checkbox"/> </div> </div> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>❶ Sélection élève unique : vous pouvez modifier les éléments selon les règles d'autorisation.</p> <p>❷ En tant qu'administrateur, vous pouvez modifier les compétences de l'élève.</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; gap: 10px;"> <div style="background-color: #4f81bd; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">Enregistrer</div> <div style="background-color: #d9e1f2; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">Annuler</div> </div> </div> </div> </div>									Adapter son mode de lecture...	1	♦	Repérer les informations...	2	♦	Utiliser ses capacités...	1	♦	Dégager, par écrit ou oral...	1	♦	Manifester sa compréhension...	1	♦	Reproduire un document sans...	2	♦	Ecrire lisiblement un texte...	1	♦	Rédiger un texte bref...	1	♦	Utiliser ses capacités de...	1	♦	Formuler clairement un...	1	♦	Développer de façon suivie...	1	♦	Adapter sa prise de parole...	1	♦	Participer à un débat, à un...	1	♦
Adapter son mode de lecture...	1	♦																																													
Repérer les informations...	2	♦																																													
Utiliser ses capacités...	1	♦																																													
Dégager, par écrit ou oral...	1	♦																																													
Manifester sa compréhension...	1	♦																																													
Reproduire un document sans...	2	♦																																													
Ecrire lisiblement un texte...	1	♦																																													
Rédiger un texte bref...	1	♦																																													
Utiliser ses capacités de...	1	♦																																													
Formuler clairement un...	1	♦																																													
Développer de façon suivie...	1	♦																																													
Adapter sa prise de parole...	1	♦																																													
Participer à un débat, à un...	1	♦																																													


Lorsque l'on coche la case, une fenêtre vous demande de confirmer cette validation, il est possible de valider globalement une compétence sans avoir renseigné aucun item :

Confirmation validation


Confirmez-vous la validation de cette compétence pour le(s) élève(s) sélectionné(s) ?

Enfin, si vous confirmez la validation une coche apparait pour confirmée cette validation

de compétence. 

de compétence. 

Après validation le nom/prénom de l'utilisateur ainsi que la date de validation apparaissent en info bulle au survol de la souris.

La compétence 1 est validée : 

Claire, Jean-Marie-Angé
19/10/2010

Enregistrer Annuler

Pour la compétence 2 uniquement, un choix supplémentaire doit se faire pour la langue :

Compétence

1

2

3

4

5

6

7

ANGLAIS LV1

ALLEMAND LV2

ANGLAIS LV1

Palier 3

La pratique d'une langue vivante étrangère

Réagir et dialoguer

Etablir un contact social

0

◇

Dialoguer sur des sujets...

0

◇

Demander et donner des info

0

◇

Réagir à des propositions...

0

◇

Ecouter et comprendre

Comprendre un message oral...

0

◇

Comprendre les points...

0

◇

Parler en continu

Reproduire un modèle oral

0

◇

Décrire raconter expliquer

0

◇

Présenter un projet et lire...

0

◇

Lire

Comprendre le sens général...

0

◇

Savoir repérer des...

0

◇

Ecrire

Copier, écrire sous la...

0

◇

Renseigner un...

0

◇

Ecrire un message simple

0

◇

Rendre compte de faits...

0

◇

Ecrire un court récit, une...

0

◇

La compétence 2 est validée :

✓

?

Sélection élève unique : vous pouvez modifier les éléments selon les règles d'autorisation.

?

En tant qu'administrateur, vous pouvez modifier les compétences de l'élève.

Enregistrer

Annuler

Tous les enseignants de langue peuvent ainsi saisir des validations pour leur matière, et seule la matière sélectionnée pour le niveau A2 (voir menu Administration/Choix langue A2) sera reprise dans les différentes éditions (attestation, bilan, synthèses).

Diffusion Nationale Nancy

Février 2011

Page 33 sur 62

6 EDITIONS

6.1 Edition de l'attestation

Cette attestation concerne la maîtrise du socle commun des connaissances et compétences



Menu :
Editions / Attestation

Sélection des élèves d'une division : l'utilisateur peut sélectionner un ou plusieurs élèves en cliquant sur les cases grises. Il peut également cliquer sur la case grise supérieure pour sélectionner tous les élèves.

Accueil Quoi de neuf Aide Quitter Administration Livret Éditions Statistiques

Édition Palier 3 > Attestation > Rechercher un élève ou un groupe d'élèves

Nom Prénom 3A ☐ sortants uniquement

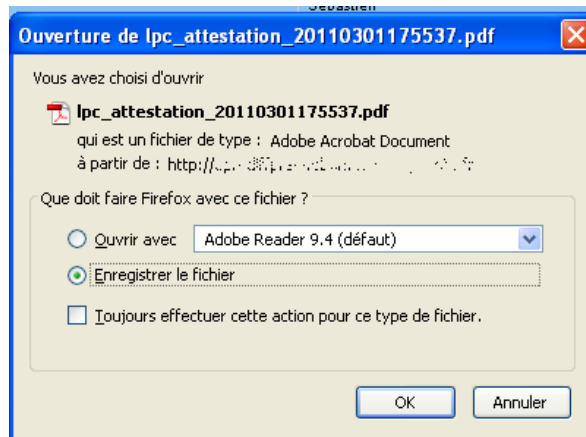
<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Division
<input type="checkbox"/>	PABLOUX	Stéphane	3A
<input type="checkbox"/>	ELEMY	Étienne	3A
<input type="checkbox"/>	HANASCH	J. Émile	3A
<input type="checkbox"/>	HERBACHE	L.	3A
<input type="checkbox"/>	JACQUEL	Clément	3A
<input type="checkbox"/>	LACHEN	Justine	3A
<input type="checkbox"/>	LEFÈRE	Nicolas	3A
<input type="checkbox"/>	MENEGHINI	Maxime	3A
<input type="checkbox"/>	MARTIN	Lucas	3A
<input type="checkbox"/>	MULLER	J. Étienne	3A
<input type="checkbox"/>	POULEY	Thomas	3A

Editer attestation


Sélectionner la division pour afficher les élèves

Après avoir cliqué sur le bouton

Un message propose « d'ouvrir » ou « d'enregistrer » le fichier au format pdf



Pour visualiser le document, cocher « ouvrir » et « OK ». Un document d'une douzaine de pages au format pdf s'ouvre. Voir document en annexe 1: Lpc_attestation

Le lancement de l'édition de l'attestation réglementaire se fait en cliquant sur l'icône imprimante de l'Adobe Reader .

6.2 Edition du Bilan élève

Il s'agit de visualiser et d'éditer le bilan détaillé de(s) élève(s) sélectionné(s) ; édition que l'on peut obtenir à tout moment de la scolarité et qui peut être remise aux familles.



Menu :
Editions / Bilan élève

Sélectionner la **division**
pour afficher les élèves

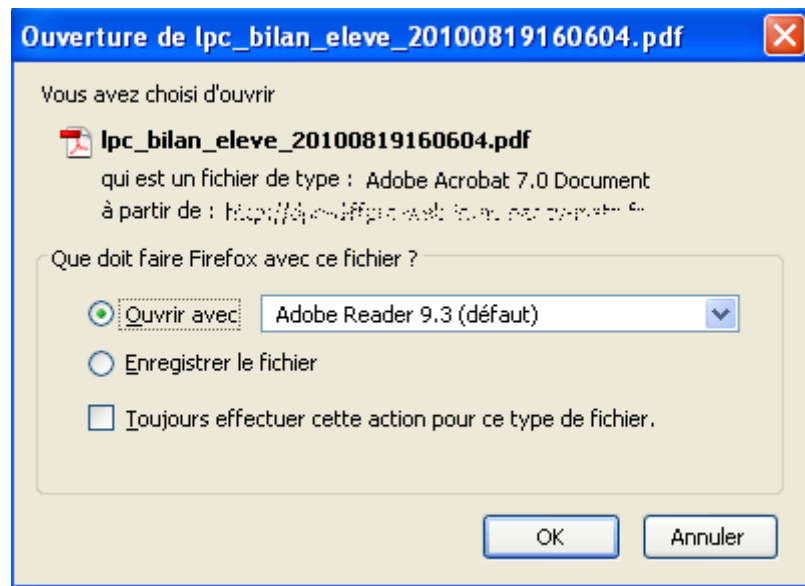
Sélection d'un élève ou d'un groupe d'élèves

Edition Palier 3 > Bilan détaillé par élève > Rechercher un élève ou un groupe d'élèves

Nom a **Prénom** **Division ou groupe**
☐ sortants uniquement

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Division
<input checked="" type="checkbox"/>	DAMIAN	Damien	4A
<input type="checkbox"/>	SEBASTIEN	Sebastien	3 B
<input type="checkbox"/>	NICOLAS	Nicolas	6A
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

Après avoir cliqué sur le bouton **Envoyer le bilan détaillé par e-mail**, un message propose « d'ouvrir » ou « d'enregistrer » le fichier au format pdf



Visualisation du bilan détaillé d'un élève au format pdf.



Livret personnel de compétences

Palier 3

Bilan détaillé en date du 19/08/2010

Nom et prénom : Sebastien

né(e) le : 24/03/1995

Professeur principal

classe de : 3 B

Compétence 1 - Maîtrise de la langue française	
LIRE	Date
Adapter son mode de lecture à la nature du texte proposé et à l'objectif poursuivi	19/08/2010
Repérer les informations dans un texte à partir des éléments explicites et des éléments implicites nécessaires	19/08/2010
Utiliser ses capacités de raisonnement, ses connaissances sur la langue, savoir faire appel à des outils appropriés pour lire	19/08/2010
Dégager, par écrit ou oralement, l'essentiel d'un texte lu	19/08/2010
Manifester, par des moyens divers, sa compréhension de textes variés	19/08/2010
ÉCRIRE	
Reproduire un document sans erreur et avec une présentation adaptée	19/08/2010
Ecrire lisiblement un texte, spontanément ou sous la dictée, en respectant l'orthographe et la grammaire	19/08/2010
Rédiger un texte bref, cohérent et ponctué, en réponse à une question ou à partir de consignes données	19/08/2010
Utiliser ses capacités de raisonnement, ses connaissances sur la langue, savoir faire appel à des outils variés pour améliorer son texte	19/08/2010
S'EXPRIMER À L'ORAL	
Formuler clairement un propos simple	19/08/2010
Développer de façon suivie un propos en public sur un sujet déterminé	19/08/2010
Adapter sa prise de parole à la situation de communication	19/08/2010
Participer à un débat, à un échange verbal	19/08/2010
La compétence 1 est validée le : 19/08/20	
Compétence 2 - Pratique d'une langue vivante étrangère	
Le niveau requis au palier 3 pour la pratique d'une langue étrangère est celui du niveau A2 du cadre européen commun de référence pour les langues	
RÉAGIR ET DIALOGUER	Date
Etablir un contact social	18/08/2010
Dialoguer sur des sujets familiers	18/08/2010
Demander et donner des informations	18/08/2010
Réagir à des propositions	18/08/2010
ÉCOUTER ET COMPRENDRE	
Comprendre un message oral pour réaliser une tâche	19/08/2010
Comprendre les points essentiels d'un message oral (conversation, information, récit, exposé)	19/08/2010

PARLER EN CONTINU	
Reproduire un modèle oral	
Décrire, raconter, expliquer	
Présenter un projet et lire à haute voix	
LIRE	
Comprendre le sens général de documents écrits	
Savoir repérer des informations dans un texte	
ÉCRIRE	
Copier, écrire sous la dictée	
Renseigner un questionnaire	
Ecrire un message simple	
Rendre compte de faits	
Ecrire un court récit, une description	

La maîtrise du niveau A2 est validée en : ANGLAIS LV1 le : 18/08/20

Compétence 3 - Principaux éléments de mathématiques et culture scientifique et technologique	
PRATIQUER UNE DÉMARCHE SCIENTIFIQUE ET TECHNOLOGIQUE, RÉSOUDRE DES PROBLÈMES	Date
Rechercher, extraire et organiser l'information utile	19/08/2010
Réaliser, manipuler, mesurer, calculer, appliquer des consignes	19/08/2010
Raisonner, argumenter, pratiquer une démarche expérimentale ou technologique, démontrer	19/08/2010
Présenter la démarche suivie, les résultats obtenus, communiquer à l'aide d'un langage adapté	19/08/2010
SAVOIR UTILISER DES CONNAISSANCES ET DES COMPÉTENCES MATHÉMATIQUES	
Organisation et gestion de données : reconnaître des situations de proportionnalité, utiliser des pourcentages, des tableaux, des graphiques. Exploiter des données statistiques et aborder des situations simples de probabilité	19/08/2010
Nombres et calculs : connaître et utiliser les nombres entiers, décimaux et fractionnaires. Mener à bien un calcul : mental, à la main, à la calculatrice, avec un ordinateur	
Géométrie : connaître et représenter des figures géométriques et des objets de l'espace. Utiliser leurs propriétés	
Grandeurs et mesures : réaliser des mesures (longueurs, durées, ...), calculer des valeurs (volumes, vitesses, ...) en utilisant différentes unités	
SAVOIR UTILISER DES CONNAISSANCES DANS DIVERS DOMAINES SCIENTIFIQUES	
L'univers et la Terre : organisation de l'univers ; structure et évolution au cours des temps géologiques de la Terre, phénomènes physiques	
La matière : principales caractéristiques, états et transformations ; propriétés physiques et chimiques de la matière et des matériaux ; comportement électrique, interactions avec la lumière	
Le vivant : unité d'organisation et diversité ; fonctionnement des organismes vivants, évolution des espèces, organisation et fonctionnement du corps humain	
L'énergie : différentes formes d'énergie, notamment l'énergie électrique, et transformations d'une forme à une autre	
Les objets techniques : analyse, conception et réalisation ; fonctionnement et conditions d'utilisation	
ENVIRONNEMENT ET DÉVELOPPEMENT DURABLE	
Mobiliser ses connaissances pour comprendre des questions liées à l'environnement et au développement durable	
La compétence 3 est validée le :	

Ministère de l'Éducation nationale

Les informations figurant sur le présent document font l'objet d'un traitement informatique destiné à l'évaluation du socle commun. Les destinataires des données sont les élèves, leur parents et l'éducation nationale. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au chef d'établissement.



Les manipulations chronologiques dans SCINET Livret personnel de compétence

Compétence 4 - Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication	
<i>Le niveau requis au palier 3 pour la maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication est celui du brevet informatique et Internet niveau collège</i>	
S'APPROPRIER UN ENVIRONNEMENT INFORMATIQUE DE TRAVAIL	Date
Utiliser, gérer des espaces de stockage à disposition	
Utiliser les périphériques à disposition	
Utiliser les logiciels et les services à disposition	
ADOPTER UNE ATTITUDE RESPONSABLE	
Connaître et respecter les règles élémentaires du droit relatif à sa pratique	
Protéger sa personne et ses données	
Faire preuve d'esprit critique face à l'information et à son traitement	
Participer à des travaux collaboratifs en connaissant les enjeux et en respectant les règles	
CRÉER, PRODUIRE, TRAITER, EXPLOITER DES DONNÉES	
Saisir et mettre en page un texte	
Traiter une image, un son ou une vidéo	
Organiser la composition du document, prévoir sa présentation en fonction de sa destination	
Différencier une situation simulée ou modélisée d'une situation réelle	
S'INFORMER, SE DOCUMENTER	
Consulter des bases de données documentaires en mode simple (plein texte)	
Identifier, trier et évaluer des ressources	
Chercher et sélectionner l'information demandée	
COMMUNIQUER, ÉCHANGER	
Écrire, envoyer, diffuser, publier	
Recevoir un commentaire, un message y compris avec pièces jointes	
Exploiter les spécificités des différentes situations de communication en temps réel ou différé	

La compétence 4 est validée le :

Compétence 5 - Culture humaniste	
AVOIR DES CONNAISSANCES ET DES REPÈRES	Date
Relevant de l'espace : les grands ensembles physiques et humains et les grands types d'aménagements dans le monde, les principales caractéristiques géographiques de la France et de l'Europe	19/08/2010
Relevant du temps : les différentes périodes de l'histoire de l'humanité - Les grands traits de l'histoire (politique, sociale, économique, littéraire, artistique, culturelle) de la France et de l'Europe	19/08/2010
Relevant de la culture littéraire : œuvres littéraires du patrimoine	19/08/2010
Relevant de la culture artistique : œuvres picturales, musicales, scéniques, architecturales ou cinématographiques du patrimoine	19/08/2010
Relevant de la culture civique : Droits de l'Homme - Formes d'organisation politique, économique et sociale dans l'Union européenne - Place et rôle de l'Etat en France - Mondialisation - Développement durable	19/08/2010
SITUER DANS LE TEMPS, L'ESPACE, LES CIVILISATIONS	
Situer des événements, des œuvres littéraires ou artistiques, des découvertes scientifiques ou techniques, des ensembles géographiques	19/08/2010
Identifier la diversité des civilisations, des langues, des sociétés, des religions	19/08/2010
Etablir des liens entre les œuvres (littéraires, artistiques) pour mieux les comprendre	19/08/2010
Mobiliser ses connaissances pour donner du sens à l'actualité	19/08/2010

LIRE ET PRATIQUER DIFFÉRENTS LANGAGES	
Lire et employer différents langages : textes ; graphiques ; cartes ; images ; musique	19/08/2010
Connaître et pratiquer diverses formes d'expression à visée littéraire	19/08/2010
Connaître et pratiquer diverses formes d'expression à visée artistique	19/08/2010
FAIRE PREUVE DE SENSIBILITÉ, D'ESPRIT CRITIQUE, DE CURIOSITÉ	
Etre sensible aux enjeux esthétiques et humains d'un texte littéraire	19/08/2010
Etre sensible aux enjeux esthétiques et humains d'une œuvre artistique	19/08/2010
Etre capable de porter un regard critique sur un fait, un document, une œuvre	19/08/2010
Manifester sa curiosité pour l'actualité et pour les activités culturelles ou artistiques	

La compétence 5 est validée le : 19/08/20

Compétence 6 - Compétences sociales et civiques	
CONNAÎTRE LES PRINCIPES ET FONDEMENTS DE LA VIE CIVIQUE ET SOCIALE	Date
Principaux droits de l'Homme et du citoyen	19/08/2010
Valeurs, symboles, institutions de la République	19/08/2010
Règles fondamentales de la démocratie et de la justice	19/08/2010
Grandes institutions de l'Union européenne et rôle des grands organismes internationaux	19/08/2010
Rôle de la défense nationale	19/08/2010
Fonctionnement et rôle de différents médias	19/08/2010
AVOIR UN COMPORTEMENT RESPONSABLE	
Respecter les règles de la vie collective	
Comprendre l'importance du respect mutuel et accepter toutes les différences	
Respecter des comportements favorables à sa santé et sa sécurité	
Respecter quelques notions juridiques de base	
Savoir utiliser quelques notions économiques et budgétaires de base	

La compétence 6 est validée le :

Compétence 7 - Autonomie et initiative	
ÊTRE ACTEUR DE SON PARCOURS DE FORMATION ET D'ORIENTATION	Date
Se familiariser avec l'environnement économique, les entreprises, les métiers de secteurs et de niveaux de qualification variés	19/08/2010
Connaître les parcours de formation correspondant à ces métiers et les possibilités de s'y intégrer	19/08/2010
Savoir s'auto-évaluer et être capable de décrire ses intérêts, ses compétences et ses acquis	19/08/2010
ÊTRE CAPABLE DE MOBILISER SES RESSOURCES INTELLECTUELLES ET PHYSIQUES DANS DIVERSES SITUATIONS	
Etre autonome dans son travail : savoir l'organiser, le planifier, l'anticiper, rechercher et sélectionner des informations utiles	19/08/2010
Identifier ses points forts et ses points faibles dans des situations variées	19/08/2010
Mobiliser à bon escient ses capacités motrices dans le cadre d'une pratique physique (sportive ou artistique) adaptée à son potentiel	19/08/2010
Savoir nager	19/08/2010
FAIRE PREUVE D'INITIATIVE	
S'engager dans un projet individuel	
S'intégrer et coopérer dans un projet collectif	
Manifester curiosité, créativité, motivation à travers des activités conduites ou reconnues par l'établissement	
Assumer des rôles, prendre des initiatives et des décisions	

Ministère de l'Éducation nationale

Les informations figurant sur le présent document font l'objet d'un traitement informatique destiné à l'évaluation du socle commun. Les destinataires des données sont les élèves, leur parents et l'éducation nationale. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au chef d'établissement.

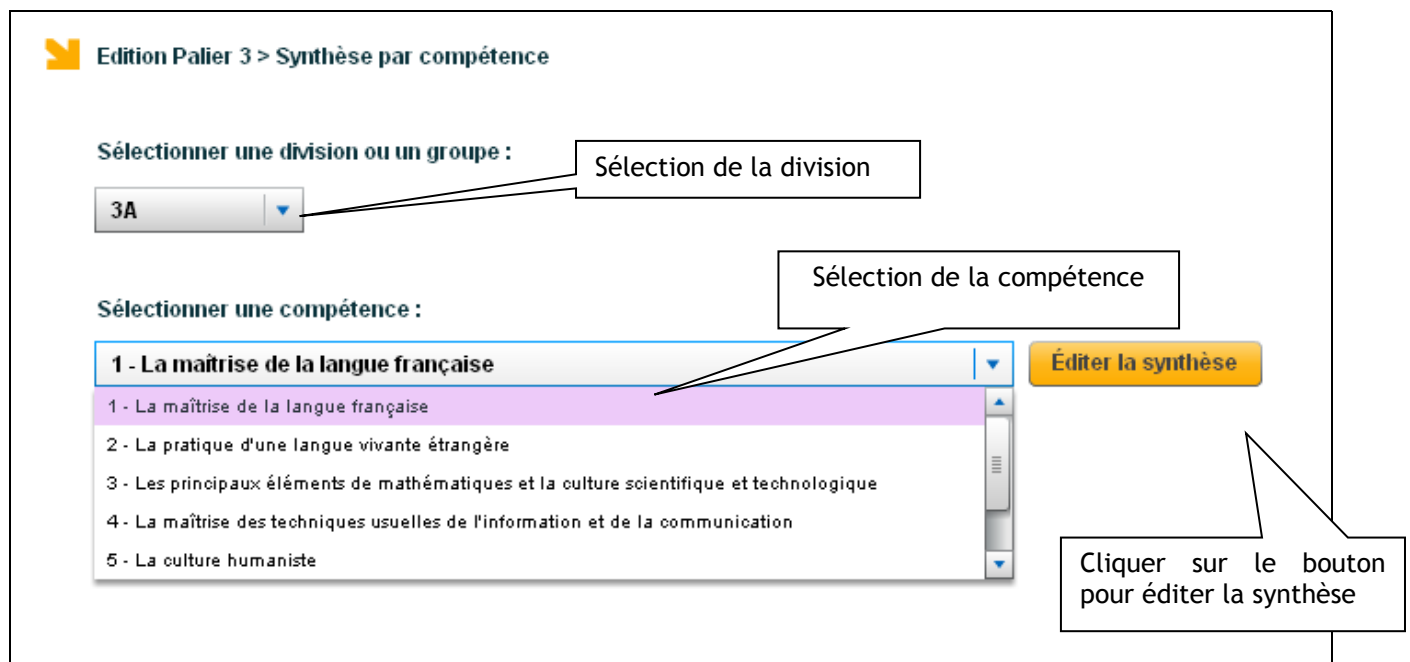


6.3 Edition – Synthèse par compétence

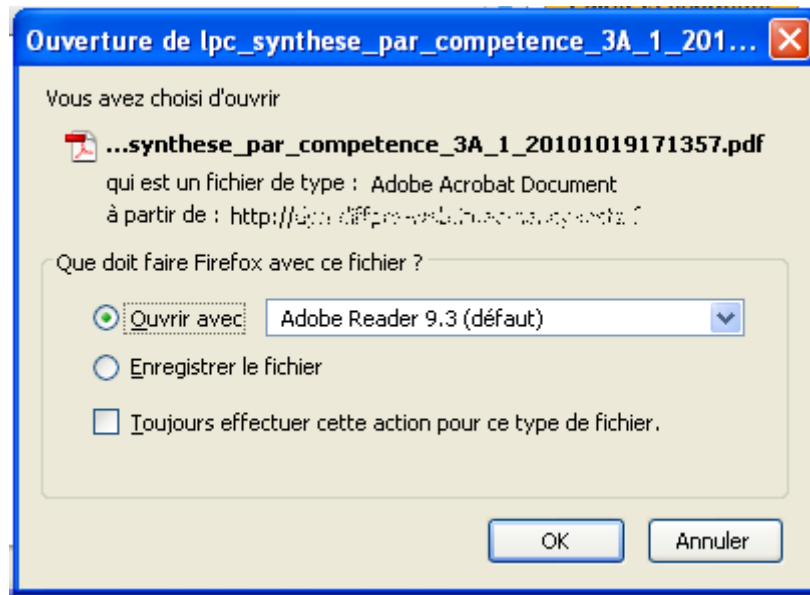
Il s'agit de visualiser et d'éditer les saisies pour l'ensemble des élèves d'une division pour une compétence.



Menu :
Editions /
Synthèse par compétence



Après avoir cliqué sur le bouton **Éditer la synthèse**, un message propose « d'ouvrir » ou « d'enregistrer » le fichier au format pdf



Visualisation du contenu du fichier :

Synthèse de la compétence 3 en date du 19/08/2010



Etablissement

BADONVILLER

Classe / Groupe

36

Nom du professeur principal

	Compétence 3	Pratiquer une démarche scientifique et technologique, résoudre des problèmes				Savoir utiliser des connaissances et des compétences mathématiques		
	Principaux éléments de mathématiques et culture scientifique et technologique validée le	Rechercher, extraire et organiser l'information utile	Réaliser, manipuler, mesurer, calculer, appliquer des consignes	Raisonnement, argumenter, pratiquer une démarche expérimentale ou technologique, démontrer	Présenter la démarche suivie, les résultats obtenus, communiquer à l'aide d'un langage adapté	Organisation et gestion de données : reconnaître des situations de proportionnalité, utiliser des pourcentages, des tableaux, des graphiques. Explorer des données statistiques et aborder des situations simples	Nombres et calculs : connaître et utiliser les nombres entiers, décimaux et fractionnaires. Mener à bien un calcul : mental, à la main, à la calculatrice, avec un ordinateur	Géométrie : connaître et représenter des figures géométriques et des objets de l'espace. Utiliser leurs propriétés
Nom de l'élève								
AUDINE GONZALEZ		19/08/2010	19/08/2010	19/08/2010	19/08/2010	19/08/2010	19/08/2010	19/08/2010
FLORENCE BERNARD								
CAROLINE BOUDET								
MARTIN ALBERT								
LUCAS DUBOIS								
LEONORE LEBLANC								
LAURENCE PERRET								
FLORENT FATHY								
FLORENCE BOUYE								
FRANCOISE								
FLORENCE ROUSSEAU								
ETIENNE BOULANGER								
ALICE PIERRE								
THOMAS REAUX								
ANTHONY DE LAUNAY								
EMILIE								

Les informations figurant sur le présent document font l'objet d'un traitement informatique destiné à l'évaluation du socle commun. Les destinataires des données sont les élèves, leur parents et l'éducation nationale. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au chef d'établissement.

Synthèse de la compétence 3 en date du 19/08/2010



Etablissement
Ecole primaire de Badonviller - 57800 - 54690
BADONVILLER

Classe / G
3 B

Nom du professeur principal

Savoir utiliser des connaissances et des compétences mathématiques	Savoir utiliser des connaissances dans divers domaines scientifiques					Environnement et développement durable
Grandeurs et mesures : réaliser des mesures (longueurs, durées, ...), calculer des valeurs (volumes, vitesses, ...) en utilisant différentes unités	L'univers et la Terre : organisation de l'univers ; structure et évolution au cours des temps géologiques de la Terre, phénomènes physiques	La matière : principes oncéométriques, états et transformations ; propriétés physiques et chimiques de la matière et des matériaux ; comportement électrique, interactions avec la lumière	La vie : unité d'organisation et diversité ; fonctionnement des organismes vivants, évolution des espèces, organisation et fonctionnement du corps humain	L'énergie : différentes formes d'énergie, notamment l'énergie électrique, et transformations d'une forme à une autre	Les objets techniques : analyse, conception et réalisation ; fonctionnement et conditions d'utilisation	Mobiliser ses connaissances pour comprendre des questions liées à l'environnement et au développement durable

Nom de l'élève

[illegible]

Les informations figurant sur le présent document font l'objet d'un traitement informatique destiné à l'évaluation du socle commun. Les destinataires des données sont les élèves, leur parents et l'éducation nationale. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au chef d'établissement.

6.4 Edition – Synthèse globale

Il s'agit de visualiser et d'éditer la liste des compétences validées pour l'ensemble des élèves de la division sélectionnée.

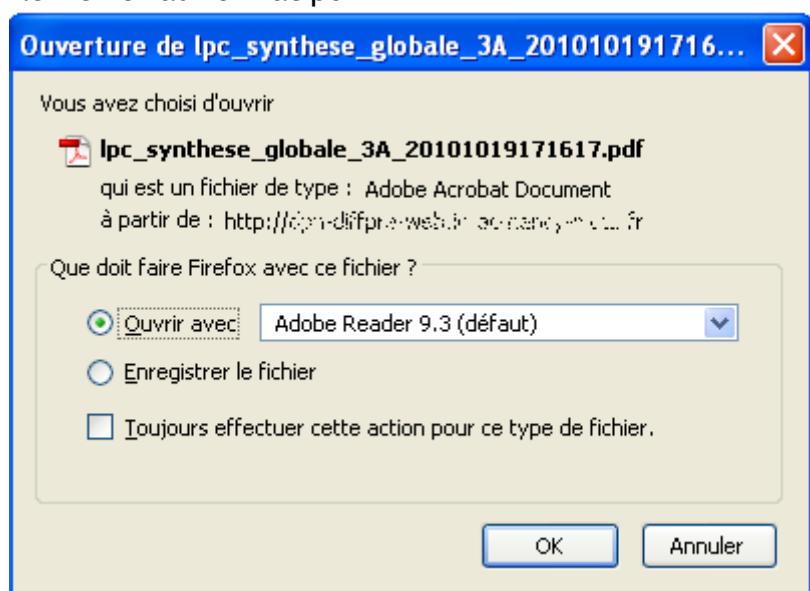


Menu :
Editions /
Synthèse globale

Choix d'une division



Après avoir cliqué sur le bouton **Éditer la synthèse** un message propose « d'ouvrir » ou « d'enregistrer » le fichier au format pdf



Visualisation de la synthèse globale des compétences au format pdf

Livret Personnel de Compétences - Palier 3 - Synthèse globale au 19/08/2010								
Etablissement : Ecole primaire JACQUES CARPENTIER BADONVILLER		Classe / Groupe : 3 B		Nom du professeur principal :				
Socle commun de connaissances et de compétences validé	Compétence 1 Maîtrise de la langue française	Compétence 2 Pratique d'une langue vivante étrangère	Compétence 3 Principaux éléments de mathématiques et culture scientifique et technologique	Compétence 4 Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication	Compétence 5 Culture humaniste	Compétence 6 Compétences sociales et civiques	Compétence 7 Autonomie et initiative	
AUBERT Sébastien	19/08/2010	18/08/2010			19/08/2010			
BOUTIER Marion								
CAROT Thomas								
CHATEL Aurélien								
DUPONT Adrien								
EUSTACHE Pauline								
FLORENTIN Maxime								
GARNIER Baptiste								
HENRIOT Lucas	17/08/2010							
JACQUET Simon								
LUCAS Antoine								
MARTIN Hugo								
NICOLAS Quentin								
PERRIN Maxime								
RICHARD Enzo								
THOMAS Baptiste								
VALLÉE Léa								

Liste des élèves de la division sélectionnée

Date de validation de la compétence pour cet élève.

Les informations figurant sur le présent document font l'objet d'un traitement informatique destiné à l'évaluation du socle commun. Les destinataires des données sont les élèves, leur parents et l'éducation nationale. Conformément à la loi « Informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous puissiez exercer en vous adressant au chef d'établissement.

Le lancement de l'édition de la synthèse globale se fait en cliquant sur l'imprimante de l'Adobe Reader.

7 STATISTIQUES

7.1 Visualiser les statistiques

Il s'agit de visualiser les statistiques pour

- une (ou plusieurs) compétence(s) / domaine(s)
- et pour un (ou plusieurs) niveau(x) / division(s) / groupe(s)



Menu :
Statistiques / Visualiser
les statistiques

Accueil Quoi de neuf Aide Quitter Administration Livret Éditions **Statistiques**

Statistiques > Sélection des critères

Choix des compétences et des domaines : Palier 3

<input type="checkbox"/> 1 - Langue française	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2 - Langue étrangère	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 3 - Mathématiques, sciences, technologies	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4 - Techniques usuelles de l'information et de la communication	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 5 - Culture humaniste	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 6 - Sociales et civiques	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 7 - Autonomie et initiative	<input type="checkbox"/>

Choix des niveaux, divisions et groupes :

<input type="checkbox"/> 3EME	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4EME	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 5EME	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 6EME	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> POST3EME	<input type="checkbox"/>

Visualiser les statistiques

Sélectionner une ou plusieurs compétences / domaines

The screenshot shows the SCONET interface for selecting competencies and levels. It includes the following elements and callouts:

- Sélectionner la (les) compétence(s)**: Points to the list of competencies on the left, where '3 - Mathématiques, sciences, technologies' is selected.
- Sélectionner le palier**: Points to the 'Palier 3' dropdown menu.
- Sélectionner niveau et/ou sélectionner division**: Points to the '3B' selection in the 'Choix des niveaux, divisions et groupes' panel.
- et/ou sélectionner le (les) groupe(s)**: Points to the '5_ATP1' selection in the same panel.
- Visualiser les statistiques**: A yellow button at the bottom right of the interface.

Après avoir cliqué sur le bouton **Visualiser les statistiques** les statistiques s'affichent.

Statistiques > Affichage des résultats

	3EME	3A	3B	5_M1
Compétence 1 - Langue française	8,5 %	0 %	12 %	0 %
Compétence 3 - Mathématiques, sciences, technologies	0 %	0 %	0 %	0 %

Niveaux / Divisions / Groupes sélectionnés

Compétences sélectionnées précédemment

Retour aux critères

Après avoir cliqué sur le bouton [Retour aux critères](#) on revient à l'écran précédent.



Annexe



LIVRET PERSONNEL DE COMPÉTENCES

- Nom :
- Prénom :
- Date de naissance : 29/08/1996

« Les informations figurant sur le présent document sont issues de l'enregistrement et de la validation des sept compétences du socle commun de connaissances et de compétences sur une application informatique. Les destinataires des données sont les enseignants de l'équipe éducative, le chef d'établissement et le conseiller principal d'éducation ainsi que le jury du diplôme national du brevet pour les candidats à ce diplôme. Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au chef d'établissement. »



NOTE AUX PARENTS

Le livret personnel de compétences vous permet de suivre la progression des apprentissages de votre enfant à l'école et au collège.

C'est un outil national qui suit l'enfant tout au long de sa scolarité. Il est identique pour tous les élèves.

À l'école primaire, le livret personnel de compétences est une partie du livret scolaire.

Au collège, comme les bulletins scolaires, il contribue à l'évaluation des élèves. Le livret est organisé en 7 rubriques, appelées compétences. Ces sept compétences constituent le socle commun de connaissances et de compétences, c'est-à-dire les savoirs fondamentaux définis par la loi sur l'avenir de l'école.

Le livret complet présente trois bilans :

- le premier en fin de CE1, (3 compétences sont évaluées à ce niveau)
- le deuxième en fin de CM2,
- le dernier en fin de collège.

Chacun de ces trois bilans permet de faire le point des acquisitions de votre enfant.

C'est pour vous un support de dialogue avec les enseignants, qui sauront vous expliquer dans le détail ce que votre enfant a appris au cours de sa scolarité et ce qu'il doit encore apprendre.

A chaque étape, lorsque l'équipe des enseignants considère qu'une compétence est acquise, la date de validation est inscrite en bas de la page.

Si une compétence n'est pas validée, le détail de ce que votre enfant a acquis et de ce qu'il n'a pas acquis est indiqué.

Lors des changements de classe, d'école ou de collège, le livret est transmis à l'équipe pédagogique qui accueille votre enfant, pour mieux le connaître et l'accompagner.

A la fin de l'école primaire, puis à la fin du collège, une copie du livret vous est remise.



LIVRET PERSONNEL DE COMPÉTENCES

Attestation de maîtrise des connaissances et compétences du socle commun au palier 3



Nom et cachet de l'établissement

Palier 3	Compétence validée le
▶ Maîtrise de la langue française	
▶ Pratique d'une langue vivante étrangère	
▶ Principaux éléments de mathématiques et culture scientifique et technologique	
▶ Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication	
▶ Culture humaniste	
▶ Compétences sociales et civiques	
▶ Autonomie et initiative	

Nom et signature du chef d'établissement

Vu et pris connaissance, le

Les parents ou le représentant légal,

Signature(s)

Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au chef d'établissement.

PALIER 3 **COMPÉTENCE 1** **MAÎTRISE DE LA LANGUE FRANÇAISE**

LIVRET
PERSONNEL
DE COMPÉTENCES

LIRE	DATE
▶ Adapter son mode de lecture à la nature du texte proposé et à l'objectif poursuivi	
▶ Repérer les informations dans un texte à partir des éléments explicites et des éléments implicites nécessaires	
▶ Utiliser ses capacités de raisonnement, ses connaissances sur la langue, savoir faire appel à des outils appropriés pour lire	
▶ Dégager, par écrit ou oralement, l'essentiel d'un texte lu	
▶ Manifester, par des moyens divers, sa compréhension de textes variés	
ÉCRIRE	
▶ Reproduire un document sans erreur et avec une présentation adaptée	
▶ Écrire lisiblement un texte, spontanément ou sous la dictée, en respectant l'orthographe et la grammaire	
▶ Rédiger un texte bref, cohérent et ponctué, en réponse à une question ou à partir de consignes données	
▶ Utiliser ses capacités de raisonnement, ses connaissances sur la langue, savoir faire appel à des outils variés pour améliorer son texte	
S'EXPRIMER À L'ORAL	
▶ Formuler clairement un propos simple	
▶ Développer de façon suivie un propos en public sur un sujet déterminé	
▶ Adapter sa prise de parole à la situation de communication	
▶ Participer à un débat, à un échange verbal	

La compétence 1 est validée le :

PALIER 3

COMPETENCE 2

PRATIQUE D'UNE LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE

LIVRET
PERSONNEL
DE COMPÉTENCES

Le niveau requis au palier 3 pour la pratique d'une langue étrangère est celui du niveau A2 du cadre européen commun de référence pour les langues

RÉAGIR ET DIALOGUER	DATE
► Etablir un contact social	
► Dialoguer sur des sujets familiers	
► Demander et donner des informations	
► Réagir à des propositions	
ÉCOUTER ET COMPRENDRE	
► Comprendre un message oral pour réaliser une tâche	
► Comprendre les points essentiels d'un message oral (conversation, information, récit, exposé)	
PARLER EN CONTINU	
► Reproduire un modèle oral	
► Décrire, raconter, expliquer	
► Présenter un projet et lire à haute voix	
LIRE	
► Comprendre le sens général de documents écrits	
► Savoir repérer des informations dans un texte	
ÉCRIRE	
► Copier, écrire sous la dictée	
► Renseigner un questionnaire	
► Écrire un message simple	
► Rendre compte de faits	
► Écrire un court récit, une description	

La maîtrise du niveau A2 est validée en : ALLEMAND LV1 le :

5/12

LIVRET
PERSONNEL
DE COMPÉTENCES

3

PALIER 3 ► COMPÉTENCE 3 ► PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DE MATHÉMATIQUES ET CULTURE SCIENTIFIQUE ET TECHNOLOGIQUE

PRATiquer une démarche scientifique et technologique, résoudre des problèmes	DATE
► Rechercher, extraire et organiser l'information utile	
► Réaliser, manipuler, mesurer, calculer, appliquer des consignes	
► Raisonner, argumenter, pratiquer une démarche expérimentale ou technologique, démontrer	
► Présenter la démarche suivie, les résultats obtenus, communiquer à l'aide d'un langage adapté	
SAVOIR UTILISER DES CONNAISSANCES ET DES COMPÉTENCES MATHÉMATIQUES	
► Organisation et gestion de données : reconnaître des situations de proportionnalité, utiliser des pourcentages, des tableaux, des graphiques. Exploiter des données statistiques et aborder des situations simples de probabilité	
► Nombres et calculs : connaître et utiliser les nombres entiers, décimaux et fractionnaires. Mener à bien un calcul : mental, à la main, à la calculatrice, avec un ordinateur	
► Géométrie : connaître et représenter des figures géométriques et des objets de l'espace. Utiliser leurs propriétés	
► Grandeurs et mesures : réaliser des mesures (longueurs, durées, ...), calculer des valeurs (volumes, vitesses, ...) en utilisant différentes unités	
SAVOIR UTILISER DES CONNAISSANCES DANS DIVERS DOMAINES SCIENTIFIQUES	
► L'univers et la Terre : organisation de l'univers ; structure et évolution au cours des temps géologiques de la Terre, phénomènes physiques	
► La matière : principales caractéristiques, états et transformations ; propriétés physiques et chimiques de la matière et des matériaux ; comportement électrique, interactions avec la lumière	
► Le vivant : unité d'organisation et diversité ; fonctionnement des organismes vivants, évolution des espèces, organisation et fonctionnement du corps humain	
► L'énergie : différentes formes d'énergie, notamment l'énergie électrique, et transformations d'une forme à une autre	
► Les objets techniques : analyse, conception et réalisation ; fonctionnement et conditions d'utilisation	
ENVIRONNEMENT ET DÉVELOPPEMENT DURABLE	
► Mobiliser ses connaissances pour comprendre des questions liées à l'environnement et au développement durable	

La compétence 3 est validée le :

PALIER 3

COMPÉTENCE 4

MAÎTRISE DES TECHNIQUES USUELLES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION

LIVRET
PERSONNEL
DE COMPÉTENCES

Le niveau requis au palier 3 pour la maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication est celui du brevet informatique et Internet niveau collège

S'APPROPRIER UN ENVIRONNEMENT INFORMATIQUE DE TRAVAIL	DATE
► Utiliser, gérer des espaces de stockage à disposition	
► Utiliser les périphériques à disposition	
► Utiliser les logiciels et les services à disposition	
ADOPTER UNE ATTITUDE RESPONSABLE	
► Connaître et respecter les règles élémentaires du droit relatif à sa pratique	
► Protéger sa personne et ses données	
► Faire preuve d'esprit critique face à l'information et à son traitement	
► Participer à des travaux collaboratifs en connaissant les enjeux et en respectant les règles	
CRÉER, PRODUIRE, TRAITER, EXPLOITER DES DONNÉES	
► Saisir et mettre en page un texte	
► Traiter une image, un son ou une vidéo	
► Organiser la composition du document, prévoir sa présentation en fonction de sa destination	
► Différencier une situation simulée ou modélisée d'une situation réelle	
S'INFORMER, SE DOCUMENTER	
► Consulter des bases de données documentaires en mode simple (plein texte)	
► Identifier, trier et évaluer des ressources	
► Chercher et sélectionner l'information demandée	
COMMUNIQUER, ÉCHANGER	
► Écrire, envoyer, diffuser, publier	
► Recevoir un commentaire, un message y compris avec pièces jointes	
► Exploiter les spécificités des différentes situations de communication en temps réel ou différé	

La compétence 4 est validée le :

7/12

PALIER 3

COMPÉTENCE 5

CULTURE HUMANISTE

LIVRET
PERSONNEL
DE COMPÉTENCES

AVOIR DES CONNAISSANCES ET DES REPÈRES	DATE
► Relevant de l'espace : les grands ensembles physiques et humains et les grands types d'aménagements dans le monde, les principales caractéristiques géographiques de la France et de l'Europe	
► Relevant du temps : les différentes périodes de l'histoire de l'humanité - Les grands traits de l'histoire (politique, sociale, économique, littéraire, artistique, culturelle) de la France et de l'Europe	
► Relevant de la culture littéraire : œuvres littéraires du patrimoine	
► Relevant de la culture artistique : œuvres picturales, musicales, scéniques, architecturales ou cinématographiques du patrimoine	
► Relevant de la culture civique : Droits de l'Homme - Formes d'organisation politique, économique et sociale dans l'Union européenne - Place et rôle de l'Etat en France - Mondialisation - Développement durable	
SITUER DANS LE TEMPS, L'ESPACE, LES CIVILISATIONS	
► Situer des événements, des œuvres littéraires ou artistiques, des découvertes scientifiques ou techniques, des ensembles géographiques	
► Identifier la diversité des civilisations, des langues, des sociétés, des religions	
► Etablir des liens entre les œuvres (littéraires, artistiques) pour mieux les comprendre	
► Mobiliser ses connaissances pour donner du sens à l'actualité	
LIRE ET PRATIQUER DIFFÉRENTS LANGAGES	
► Lire et employer différents langages : textes ; graphiques ; cartes ; images ; musique	
► Connaître et pratiquer diverses formes d'expression à visée littéraire	
► Connaître et pratiquer diverses formes d'expression à visée artistique	
FAIRE PREUVE DE SENSIBILITÉ, D'ESPRIT CRITIQUE, DE CURIOSITÉ	
► Etre sensible aux enjeux esthétiques et humains d'un texte littéraire	
► Etre sensible aux enjeux esthétiques et humains d'une œuvre artistique	
► Etre capable de porter un regard critique sur un fait, un document, une œuvre	
► Manifester sa curiosité pour l'actualité et pour les activités culturelles ou artistiques	

La compétence 5 est validée le :

Cliquez pour augmenter le facteur de zoom de la page entière.

LIVRET
PERSONNEL
DE COMPÉTENCES

PALIER 3

COMPÉTENCE 6

COMPÉTENCES SOCIALES ET CIVIQUES

CONNAÎTRE LES PRINCIPES ET FONDEMENTS DE LA VIE CIVIQUE ET SOCIALE	DATE
► Principaux droits de l'Homme et du citoyen	
► Valeurs, symboles, institutions de la République	
► Règles fondamentales de la démocratie et de la justice	
► Grandes institutions de l'Union européenne et rôle des grands organismes internationaux	
► Rôle de la défense nationale	
► Fonctionnement et rôle de différents médias	
AVOIR UN COMPORTEMENT RESPONSABLE	
► Respecter les règles de la vie collective	
► Comprendre l'importance du respect mutuel et accepter toutes les différences	
► Respecter des comportements favorables à sa santé et sa sécurité	
► Respecter quelques notions juridiques de base	
► Savoir utiliser quelques notions économiques et budgétaires de base	

La compétence 6 est validée le :

PALIER 3

COMPÉTENCE 7

AUTONOMIE ET INITIATIVE

LIVRET
PERSONNEL
DE COMPÉTENCES

ETRE ACTEUR DE SON PARCOURS DE FORMATION ET D'ORIENTATION	DATE
► Se familiariser avec l'environnement économique, les entreprises, les métiers de secteurs et de niveaux de qualification variés	
► Connaître les parcours de formation correspondant à ces métiers et les possibilités de s'y intégrer	
► Savoir s'auto-évaluer et être capable de décrire ses intérêts, ses compétences et ses acquis	
ETRE CAPABLE DE MOBILISER SES RESSOURCES INTELLECTUELLES ET PHYSIQUES DANS DIVERSES SITUATIONS	
► Etre autonome dans son travail : savoir l'organiser, le planifier, l'anticiper, rechercher et sélectionner des informations utiles	
► Identifier ses points forts et ses points faibles dans des situations variées	
► Mobiliser à bon escient ses capacités motrices dans le cadre d'une pratique physique (sportive ou artistique) adaptée à son potentiel	
► Savoir nager	
FAIRE PREUVE D'INITIATIVE	
► S'engager dans un projet individuel	
► S'intégrer et coopérer dans un projet collectif	
► Manifester curiosité, créativité, motivation à travers des activités conduites ou reconnues par l'établissement	
► Assumer des rôles, prendre des initiatives et des décisions	


La compétence 7 est validée le :

10/12



LIVRET PERSONNEL DE COMPÉTENCES

Attestation de maîtrise des connaissances et compétences du socle commun



Nom et cachet de l'établissement

La maîtrise du socle commun de connaissances et de compétences est attestée

le



Nom et signature du chef d'établissement

Vu et pris connaissance, le

Les parents ou le représentant légal,

Signature(s)

Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au chef d'établissement.

Compétences	Palier 3
► Maîtrise de la langue française	
► Pratique d'une langue vivante étrangère	
► Principaux éléments de mathématiques et culture scientifique et technologique	
► Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication	
► Culture humaniste	
► Compétences sociales et civiques	
► Autonomie et initiative	

Attestations scolaires de sécurité routière niveaux 1 et 2

L'ASSR 1 est ☒ délivrée en 2010 ☐ non délivrée
L'ASSR 2 est ☐ délivrée en ☐ non délivrée

Prévention et secours civiques de niveau 1

La PSC1 est ☐ délivrée en ☐ non délivrée

Vu et pris connaissance, le

Les parents ou le représentant légal,

Signature(s)