



NOTES EDITIONS



Accès « *Administrateur* »

PHASE 2

*le fil conducteur
de l'utilisation*

SOMMAIRE

CHAPITRE 1 : PROFIL DE CONNEXION

1. Connexion « Administrateur »
2. Connexion « Invité »

[page 4](#)

[page 5](#)

[page 6](#)

CHAPITRE 2 : GENERALITES

SAUVEGARDE – RESTAURATION – OPTIMISATION

1. Sauvegarde et Restauration
2. Optimisation

[page 7](#)

[page 8](#)

[page 8](#)

[page 10](#)

PARAMETRES ETABLISSEMENT

1. Menu
2. Renseignements affichés
3. Généralités
4. Modifications

[page 11](#)

[page 11](#)

[page 11](#)

[page 11](#)

[page 11](#)

MENU EDITION

1. Objectif
2. Menus
3. Options d’affichage

[page 12](#)

[page 12](#)

[page 12](#)

[page 12](#)

CHAPITRE 3 : IMPORT EN COURS D’ANNEE

1. Objectif
2. Importer les données de Sconet Notes

[page 14](#)

[page 15](#)

[page 15](#)

CHAPITRE 4 : FICHE PEDAGOGIQUE

1. Objectif
2. Accès
3. Différents onglets

[page 17](#)

[page 18](#)

[page 18](#)

[page 18](#)

CHAPITRE 5 : EDITION DES DOCUMENTS

BILAN DES TRAITEMENTS

1. Remarque
2. Accès
3. Différentes visualisations

[page 20](#)

[page 21](#)

[page 21](#)

[page 21](#)

[page 21](#)

EDITION

1. Menu
2. Edition « Bulletin périodique »
3. Edition « Bulletin annuel »
4. Edition « Relevé de notes »
5. Edition « Synthèse périodique »
6. Edition « Synthèse annuelle »

[page 22](#)

[page 22](#)

[page 22](#)

[page 23](#)

[page 24](#)

[page 25](#)

[page 25](#)

CHAPITRE 6 : LES GRAPHERS

LES GRAPHERS

1. Objectif

[page 26](#)

2. Accès

[page 27](#)

3. Graphes par élèves

[page 27](#)

4. Graphes par matières

[page 27](#)

UTILISATION EN CONSEIL DE CLASSE

[page 30](#)

1. Objectif

[page 33](#)

2. Module utilisé

[page 33](#)

3. Export des données depuis « Notes Editions »

[page 33](#)

4. Utilisation sur un micro déporté

[page 33](#)

[page 33](#)

[page 35](#)

Chapitre 1

PROFIL de CONNEXION

1- Connexion « Administrateur »

1-1 Lors de la première utilisation :

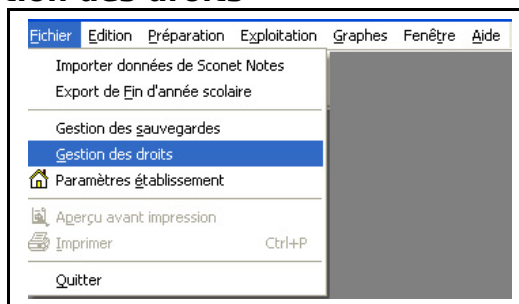
- ❖ Nom d'utilisateur : **ADMIN**
- ❖ Mot de passe : **ADMIN**



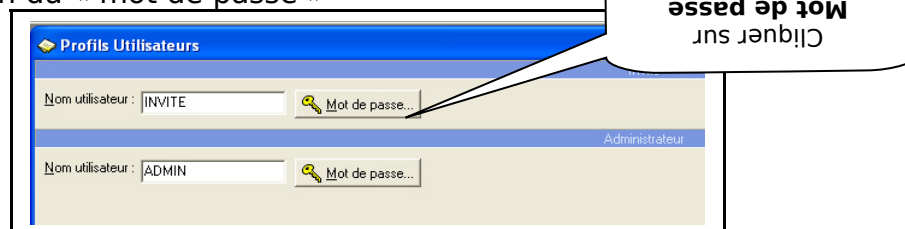
Remarque : Ce profil donne tous les droits en modification et utilisation

1-2 Modification des « nom d'utilisateur » et « mot de passe » :

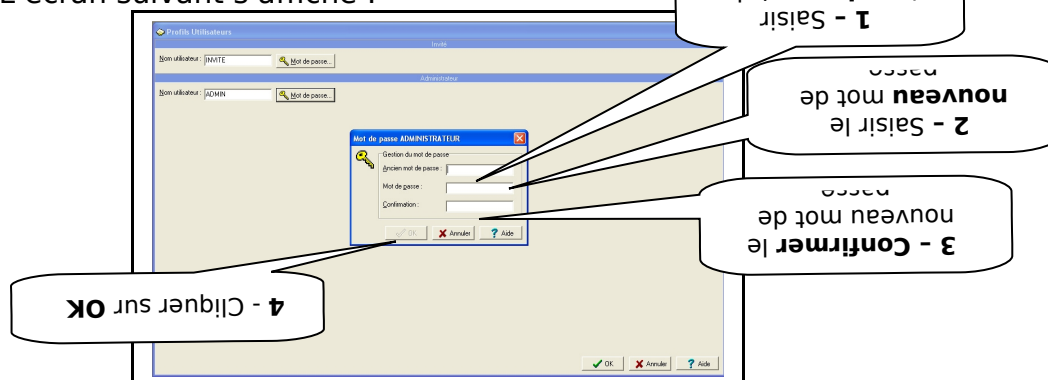
- Menu : **Fichier / gestion des droits**



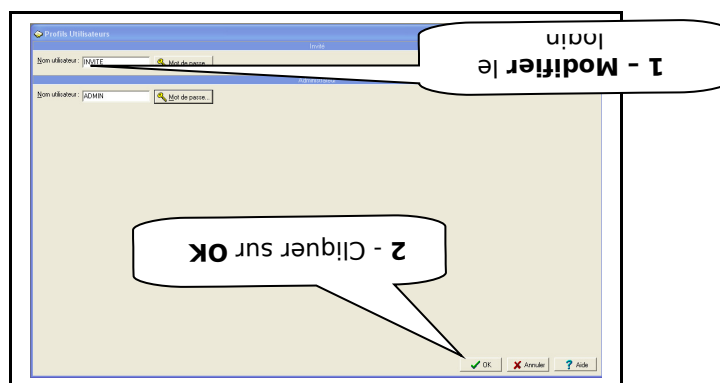
- Modification du « mot de passe »



L'écran suivant s'affiche :

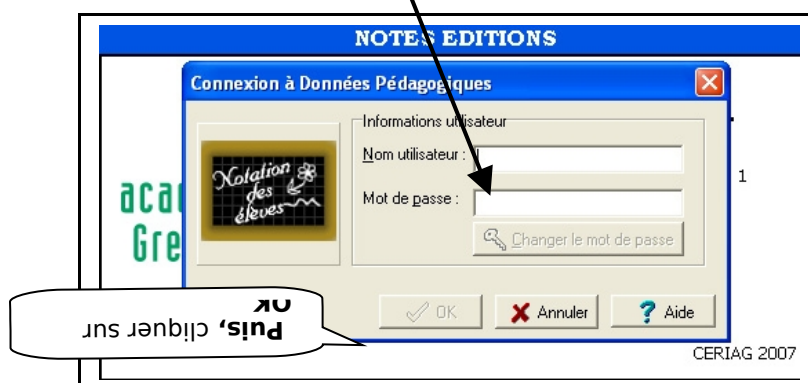


- Modification du « nom d'utilisateur »



2- Connexion « Invité »

- 2-1 Lors de la première utilisation :
- ❖ Nom d'utilisateur : **INVITE**
 - ❖ Mot de passe : **INVITE**



- 2-2 Ce profil donne accès uniquement à la fiche pédagogique (voir Chapitre 4)

[**RETOUR AU SOMMAIRE**](#)

Chapitre 2

GENERALITES

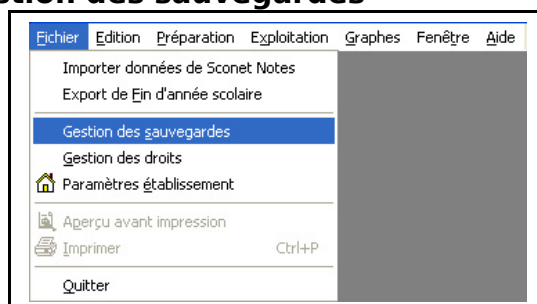
SAUVEGARDE – RESTAURATION - OPTIMISATION

1- Sauvegarde et Restauration

1-1 Remarque

Ces fonctionnalités existent, mais sont peu utiles dans le cadre de son utilisation en liaison avec Sconet Notes. En effet, **chaque Import intègre toutes les données de Sconet Notes.**

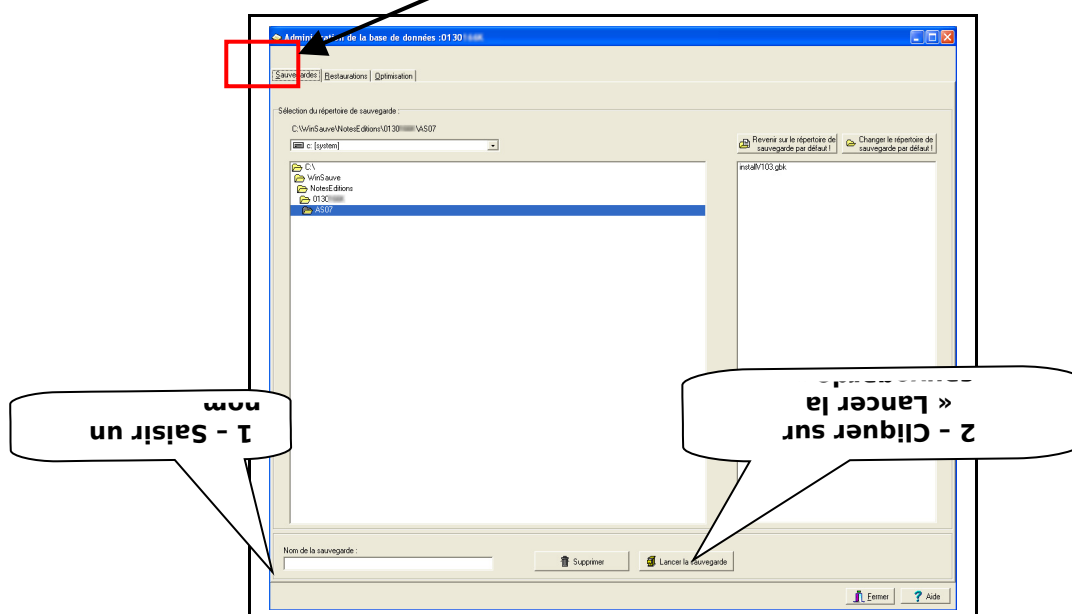
1-2 Menu : Fichier / Gestion des sauvegardes



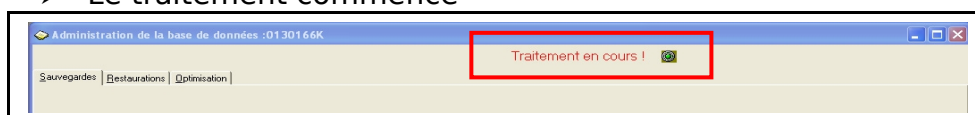
1-3 Sauvegarde

- Cliquer sur l'onglet

Sauvegardes



- Le traitement commence



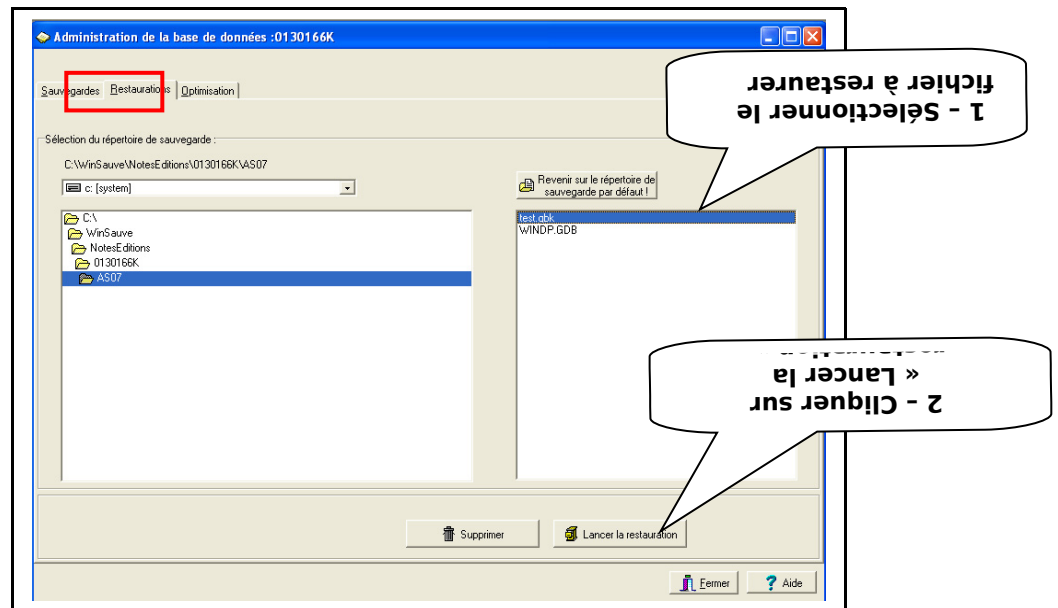
- Un message indique la fin du traitement



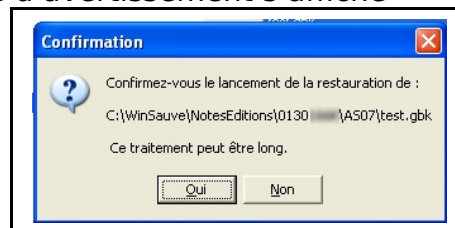
1-4 Restauration

- Cliquer sur l'onglet

Restaurations



- Un message d'avertissement s'affiche



- Le traitement commence



- Un message indique la fin du traitement, et la fermeture de l'application



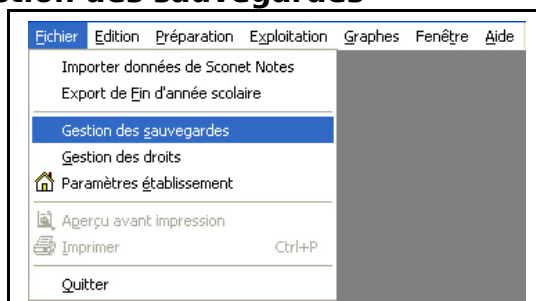
[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

2- Optimisation

2-1 Objectif

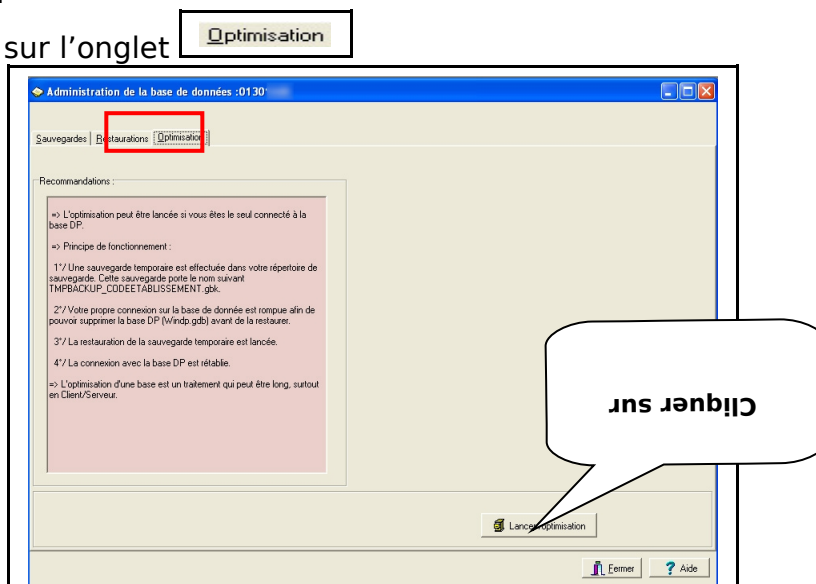
Permettre de réorganiser les données de « Notes Edition », en lançant une sauvegarde suivie d'une restauration.

2-2 Menu : Fichier / Gestion des sauvegardes



2-3 Optimisation

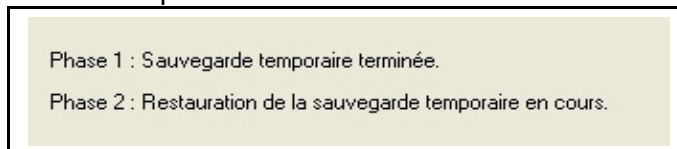
- Cliquer sur l'onglet



- Le traitement commence



- Une indication permet de suivre l'avancement de l'opération



- Un message indique la fin du traitement

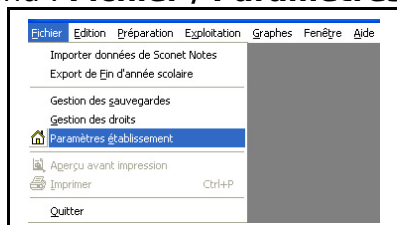


[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

PARAMETRES ETABLISSEMENT

1- Menu

Menu : **Fichier / Paramètres établissement**



2- Renseignements affichés

Paramètres de l'établissement

Numéro de l'établissement : 0130166K

Académie : AIX-MARSEILLE

Coordonnées

Dénomination principale : CLG LES ...

Dénomination complémentaire : COLLEGE ...

Adresse - Ligne 1 : AVENUE MARIUS JATTEAUX

Ligne 2 :

Ligne 3 :

Ligne 4 :

Code postal : 13...

Localité : TRI...

Boîte postale :

Téléphone : 04.42. ...

Responsable

Nom : M. KEL...

Qualité : PRINCIPAL

Paramètres

Début Année: 04/09/2007

Fin Année: 03/07/2008

Rentrée Scolaire: 04/09/2007

Initialisation : Oui

Date d'initialisation : 17/06/2008

Annuler Aide

3- Généralités

- Ces renseignements sont importés des « Données Communes » de Sconet, et ne peuvent pas être modifiées dans Notes Editions
- Ces informations apparaîtront sur les documents édités à partir de « Notes Editions »

4- Modifications

- Si les paramètres ne sont pas corrects, il conviendra :
 - o D'apporter les modifications dans « Sconet - Données Communes »
 - o De refaire un export de « Sconet Notes » vers « Notes Edition »
 - o De faire une importation du nouveau fichier dans « Notes Edition »

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

MENU EDITION

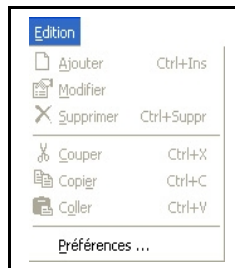
1 – Objectif

Permettre de définir certains affichages par défaut pour

- Les fenêtres
- La barre de tâches
- Les nombres

2 – Menu

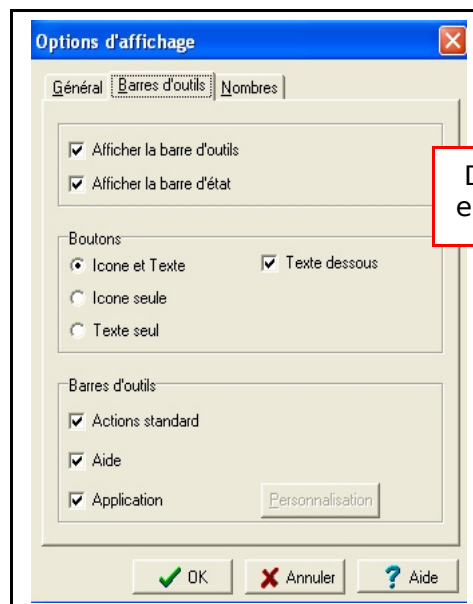
Menu : **Edition** / **Préférences**



3 – Options d'affichage

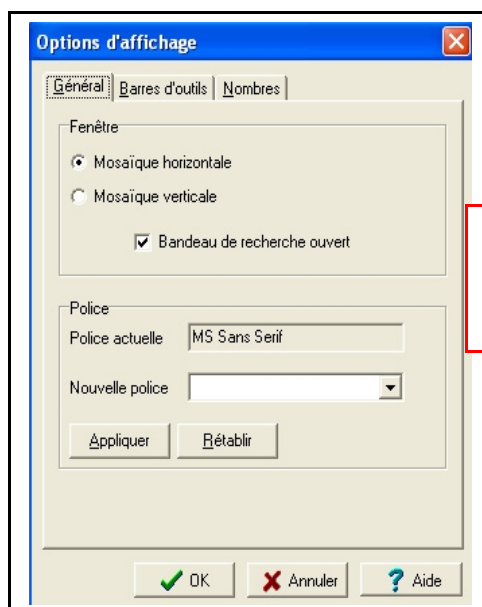
Les choix réalisés définiront certains affichages par défaut : affichage ou pas de la barre d'outil, choix de la police, choix du nombre de décimales, etc...

3-1 Onglet « Barres d'outils » »



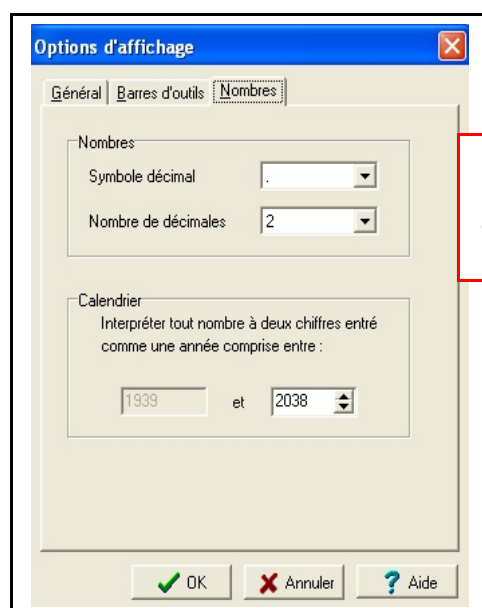
Différents choix possibles
en cochant les cases

3-2 Onglet « Général »



Différents choix possibles par liste déroulante, ou en cochant les cases.

3-3 Onglet « Nombres »



Différents choix possibles par liste déroulante, ou en cochant les cases

[**RETOUR AU SOMMAIRE**](#)

Chapitre 3

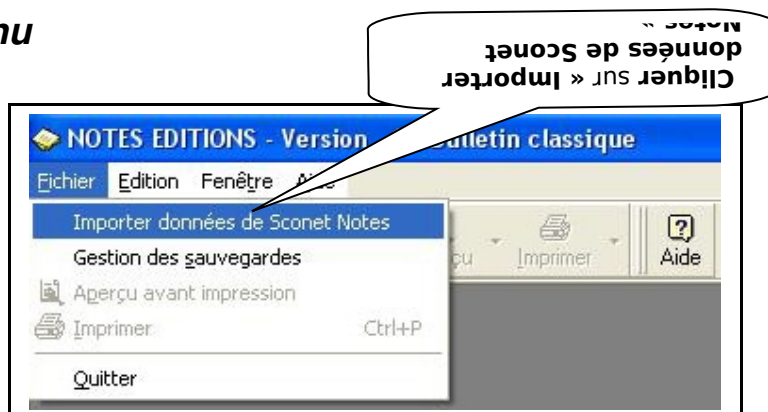
IMPORT EN COURS D'ANNEE

1 – Objectif

Importer les modifications apportées dans l'application « Sconet Notes » et les intégrer dans « Notes Editions »

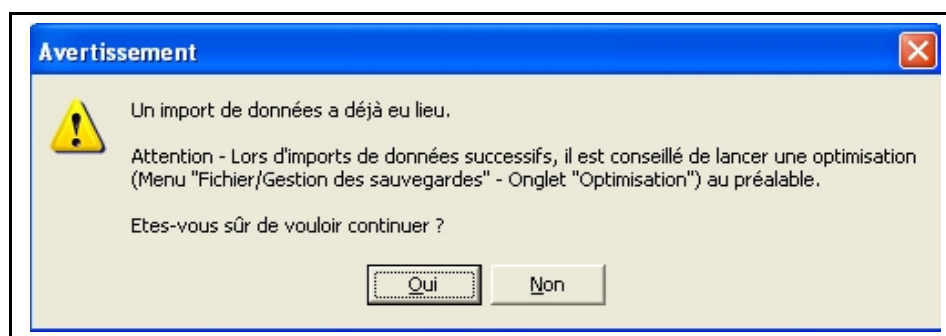
2 – Importer les données de Sconet Notes

2.1. Menu



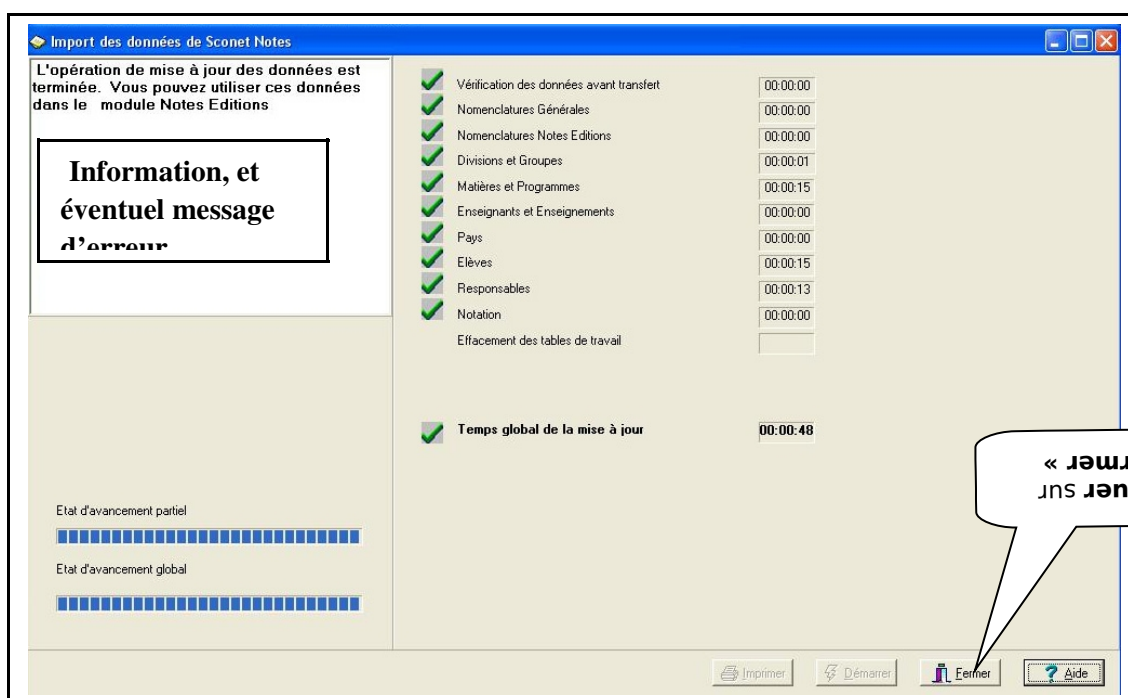
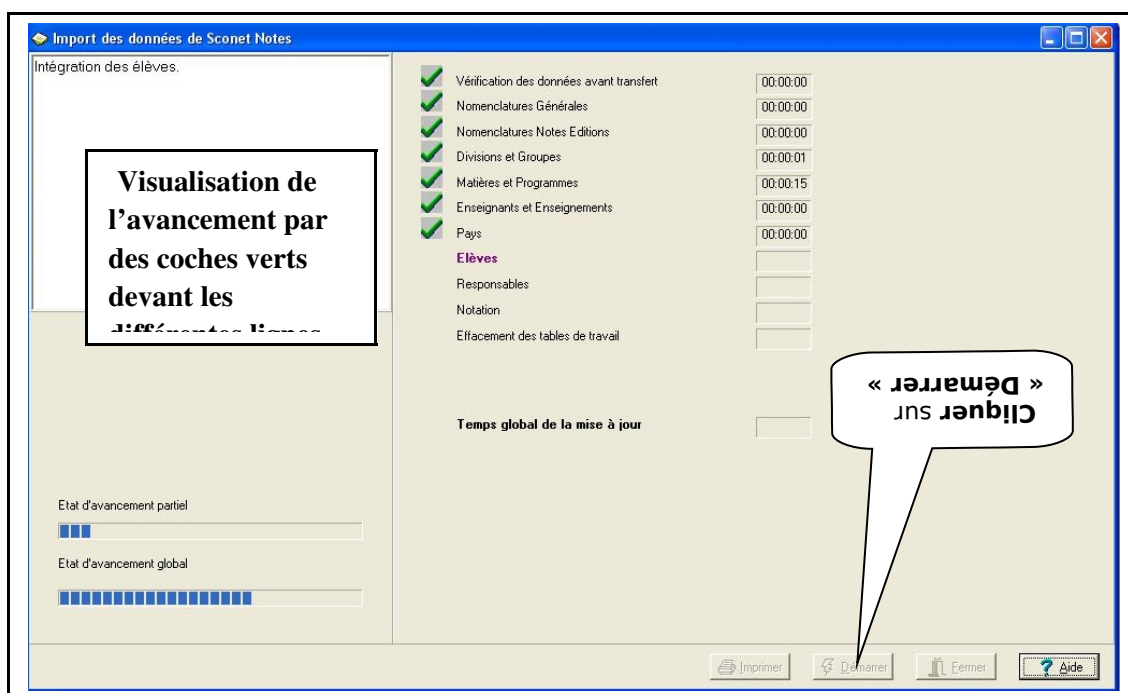
2.2. Lancement

- L'application va chercher le fichier ZIP qui a été fabriqué lors de l'export réalisé dans Sconet Notes
(Rappel du répertoire : C :\windata\Echange\noteseditions\N°RNE\export)
- Un message d'information s'affiche proposant de faire une « optimisation »



- Réponse « NON » :
 - o L'import des données est arrêté
 - o L'optimisation peut être lancée (cf chapitre 2 « Généralités »)
- Réponse « OUI »
 - o L'import des données se poursuit

2.3. Traitement



[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

Chapitre 4

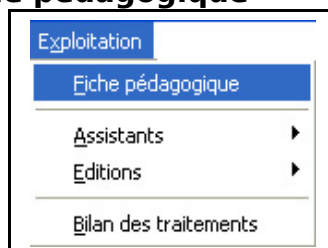
FICHE PEDAGOGIQUE

1 – Objectif

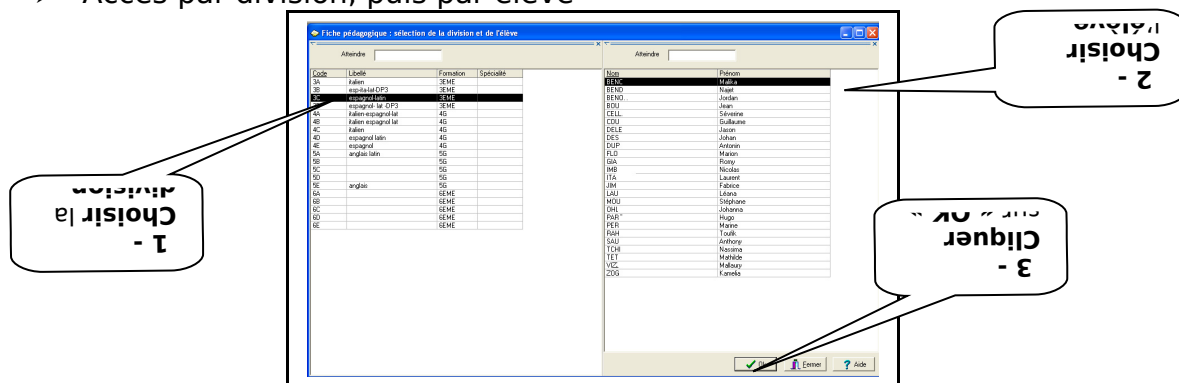
Permettre de consulter l'ensemble des informations relatives à l'élève : pédagogie, absence, coordonnées.

2 – Accès

- Menu : **Exploitation / Fiche pédagogique**



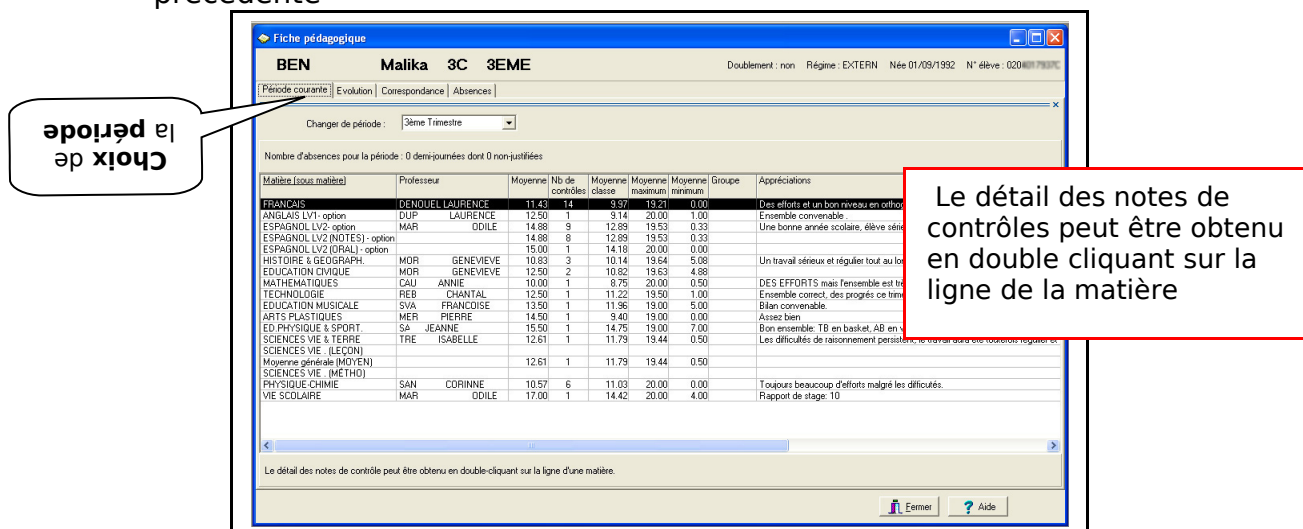
- Accès par division, puis par élève



3 – Différents onglets

3.1. Onglet « période courante »

- Donne une image du bulletin trimestriel de la période courante, ou d'une précédente



3.2. Onglet « Evolution »

- Affichage des moyennes trimestrielles, annuelles et des appréciations périodiques

Matière	Professeur	Moyenne annuelle	1er Trimestre	2ème Trimestre	3ème Trimestre
FRANCAIS	BEN LAURENCE	11.81 11.86	12.13	11.43	
ANGLAIS LV1 (option)	DUP LAURENCE	12.00 11.50	12.00	12.50	
ESPAGNOL LV2 (option)	MAR ODILE	15.54 15.50	16.24	14.88	
HISTOIRE & GEOGRAPHIE	MOR GENEVIEVE	11.61 11.50	12.50	10.83	
EDUCATION CIVIQUE	MOR GENEVIEVE	13.50 14.50	13.50	12.50	
MATHEMATIQUES	CAU ANNIE	10.50 11.00	10.50	10.00	
TECHNOLOGIE	REB CHANTAL	11.94 13.00	10.33	12.50	
EDUCATION MUSICALE	SVAL FRANCOISE	12.50 11.00	13.00	13.50	
ARTS PLASTIQUES	MER PIERRE	12.00 11.50	10.00	14.50	
ED PHYSIQUE & SPORT	SAL JEANNE	15.08 15.75	14.00	15.50	
SCIENCES VIE & TERRE	TRE ISABELLE	12.61 13.67	11.95	12.61	
PHYSIQUE CHIMIE	SAN CORINNE	11.18 11.60	11.36	10.57	
VIE SCOLAIRE	MAR ODILE	18.67 20.00	19.00	17.00	

Appréciations du président du conseil de classe

1er Trimestre : Un ensemble tout à fait honorable, travail régulier, sérieux, et des possibilités de progression si vous poursuivez avec autant d'assiduité au second trimestre. ENCOURAGEMENTS

2ème Trimestre : Travail sérieux et appliqué. Malika doit poursuivre ses efforts dans l'ensemble des disciplines. ENCOURAGEMENTS

3ème Trimestre : Une attitude très sérieuse tout au long de l'année mais les résultats sont bien justes dans les disciplines fondamentales. Vous devrez travailler très courageusement l'an prochain car certaines difficultés sont à prévoir. ENCOURAGEMENTS

3.3. Onglet « Correspondance »

- Affichage des adresses des responsables (légal1 et 2), et du correspondant

Responsable : BEN Abd. (PERE)

11 RUE 80

13 TRE

Autre responsable, parent ou correspondant

3.4. Onglet « Absence »

- Affichage de la synthèse des absences et des retards du trimestre en cours et des précédents.

	1er Trimestre	2ème Trimestre	3ème Trimestre
Nombre de retard(s)	0	0	0
Nombre de demi-journé(s) d'absence	1	4	0
dont non justifié(s)	0	0	0

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

Chapitre 5

EDITIONS des DOCUMENTS

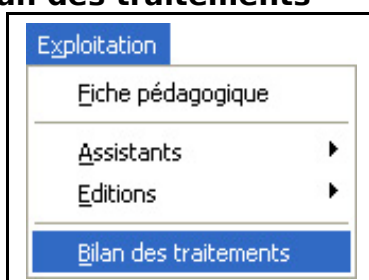
BILAN DES TRAITEMENTS

1 – Remarque

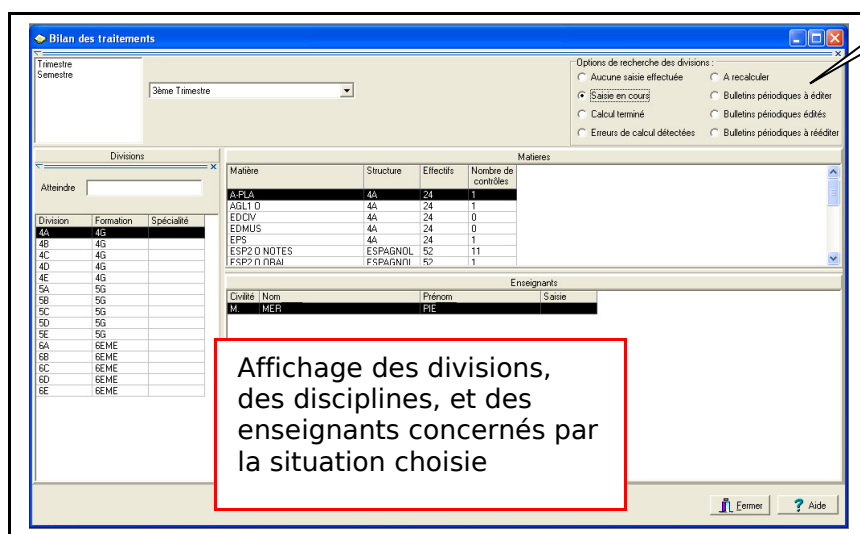
- Le bilan des traitements est théoriquement fait dans « Sconet Notes » avant de créer le fichier d'export vers Notes Editions. Il est cependant possible de le faire dans « Notes Editions »

2 – Accès

- Menu : **Exploitation / Bilan des traitements**



3 – Différentes visualisations



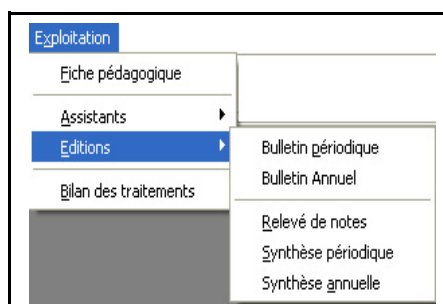
[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

EDITION

1 – Menu

➤ Exploitation / Editions

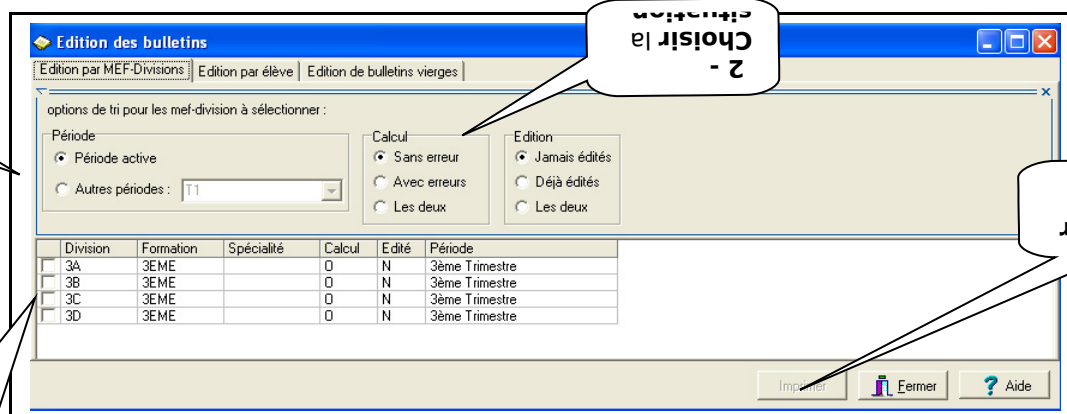
- Bulletin périodique
- Bulletin annuel
- Relevé de notes
- Synthèse périodique
- Synthèse annuelle



2 – Edition « Bulletin Périodique »

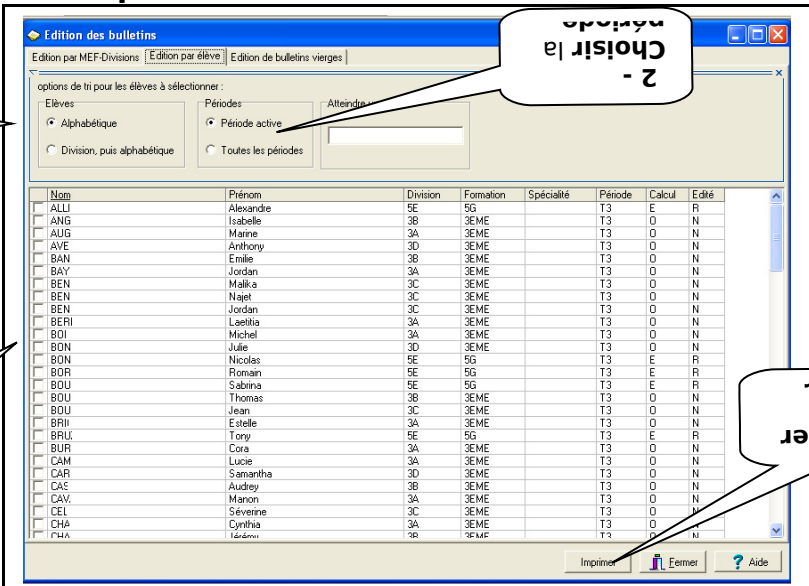
- #### ➤ Trois possibilités
- o Edition par MEF / division
 - o Edition par Elève
 - o Edition du bulletin vierge

2-1 Edition par MEF / division



Attention : dans tous les écrans suivants les situations « sans erreur » et « jamais édités » sont cochés par défaut

2-2 Edition par élève



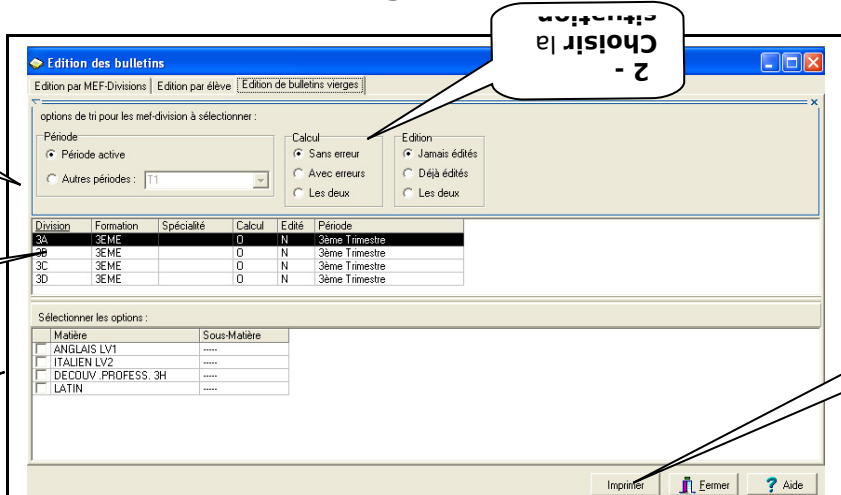
1 - Choisir la période

2 - Choisir la division

3 - Choisir le ou les élèves

4 - Cliquer sur Imprimer

2-3 Edition de bulletin vierge



1 - Choisir la période

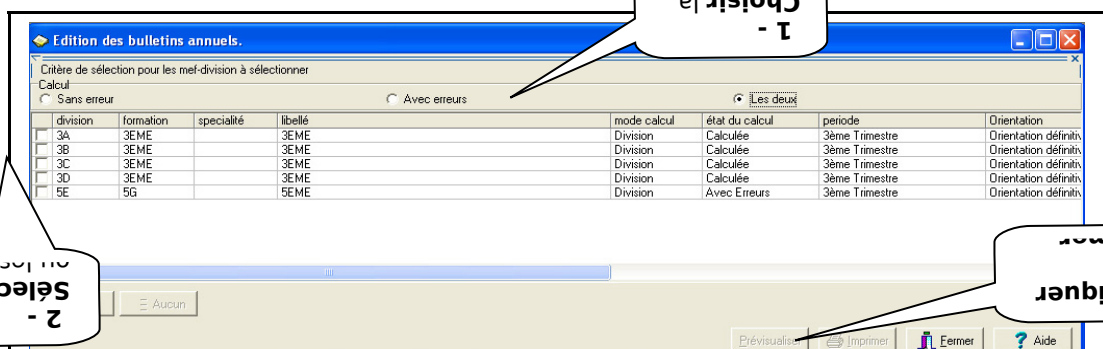
2 - Choisir la division

3 - Sélectionner la division

4 - Cocher la ou les options

5 - Cliquer sur Imprimer

3 - Edition « Bulletin Annuel »



1 - Choisir la période

2 - Sélectionner la ou les divisions

3 - Cliquer sur Imprimer

4 – Edition « Relevé de notes »

- Deux possibilités
 - Edition par MEF / division
 - Edition par Elève

4-1 Edition par MEF / division

The screenshot shows the 'Edition des relevés de notes' window with the 'Edition par MEF-Divisions' tab selected. It features a table with columns for Division, Formation, and Spécialité. Below the table, there are options for 'Edition/Réédition' with radio buttons for 'Edition des contrôles dont la date de saisie est antérieure au' and 'Edition des contrôles dont la date de saisie est comprise dans l'intervalle'. A date field is set to 26/06/2008. At the bottom, there is a 'Relevé à utiliser' dropdown menu set to 'Relevé Standard' and buttons for 'Aperçu', 'Imprimer', 'Fermer', and 'Aide'.

2 - Sélectionner la division

1 - Choisir la date

4 - Cliquer sur Imprimer

3 - Choisir le type de relevé

4-2 Edition par élève

The screenshot shows the 'Edition des relevés de notes' window with the 'Edition par élève' tab selected. It features a search bar 'Atteindre un élève' and radio buttons for 'Alphabétique' and 'Division, puis alphabétique'. Below, there is a table with columns for Nom, Prénom, Date limite saisie des contrôles édités, Division, Formation, and Spécialité. At the bottom, there are options for 'Edition/Réédition' with radio buttons for 'Edition des contrôles dont la date de saisie est antérieure au' and 'Edition des contrôles dont la date de saisie est comprise dans l'intervalle'. A date field is set to 26/06/2008. At the bottom, there is a 'Relevé à utiliser' dropdown menu set to 'Relevé Standard' and buttons for 'Aperçu', 'Imprimer', 'Fermer', and 'Aide'.

1 - Choisir l'ordre de tri

2 - Sélectionner un ou plusieurs

3 - Choisir la date

5 - Cliquer sur Imprimer

4 - Choisir le type de relevé

5 – Edition « Synthèse Périodique »

Synthèse périodique

Options de tri pour les mel-structure à sélectionner

Période
☒ Période active
 Autres périodes : T1

Calcul
☒ Sans erreur
☐ Avec erreurs
☐ Les deux

Type	Division/Groupe	Formation	Spécialité	Calcul	Période
<input type="checkbox"/>	D 3A			Oui	3ème Trimestre
<input type="checkbox"/>	D 3B			Oui	3ème Trimestre
<input type="checkbox"/>	D 3C			Oui	3ème Trimestre
<input type="checkbox"/>	D 3D			Oui	3ème Trimestre
<input type="checkbox"/>	G 3BGR A			Oui	3ème Trimestre
<input type="checkbox"/>	G 3BGR B			Oui	3ème Trimestre
<input type="checkbox"/>	G 3DECP3G1			Oui	3ème Trimestre
<input type="checkbox"/>	G _3LATINA			Oui	3ème Trimestre

Tous Aucun

Aperçu Imprimer Paramétrer Fermer Aide

Paramétrage de la synthèse périodique

Options d'affichage

Informations Elèves
☐ Date de naissance
☐ Doublement
☐ Régime

Moyennes
☐ Moyennes des familles de matières
☐ Moyennes des sous-matières
☐ Coefficient

Orientation de l'édition
☒ Paysage
☐ Portrait

Options de tri
 Tri des élèves
☒ Tri alphabétique
☐ Tri par moyenne

OK Annuler Aide

6 – Edition « Synthèse Annuelle »

Synthèse Annuelle

Options de tri pour les mel-structure à sélectionner

Calcul
☒ Sans erreur
☐ Avec erreurs
☐ Les deux

Type	Division/Groupe	Formation	Spécialité	Calcul
<input type="checkbox"/>	D 3A			0
<input type="checkbox"/>	D 3B			0
<input type="checkbox"/>	D 3C			0
<input type="checkbox"/>	D 3D			0
<input type="checkbox"/>	D 4E			0
<input type="checkbox"/>	D 5A			0
<input type="checkbox"/>	D 5B			0
<input type="checkbox"/>	D 5C			0
<input type="checkbox"/>	D 5D			0
<input type="checkbox"/>	D 5E			0
<input type="checkbox"/>	D 6A			0
<input type="checkbox"/>	D 6B			0
<input type="checkbox"/>	D 6D			0
<input type="checkbox"/>	D 6E			0
<input type="checkbox"/>	G 3BGR A			0
<input type="checkbox"/>	G 3BGR B			0
<input type="checkbox"/>	G 3DECP3G1			0
<input type="checkbox"/>	G _3LATINA			0
<input type="checkbox"/>	G _5LATINA			0
<input type="checkbox"/>	G _5LATINB			0

Tous Aucun

Aperçu Imprimer Paramétrer Fermer Aide

Chapitre 6

LES GRAPHES

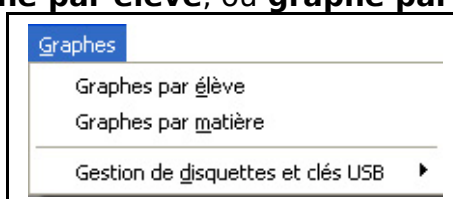
LES GRAPHES

1 – Objectif

- Visualiser les résultats des élèves sous forme de graphes.
- Deux types de graphes sont disponibles :
 - o Graphes par élèves
 - o Graphes par matières

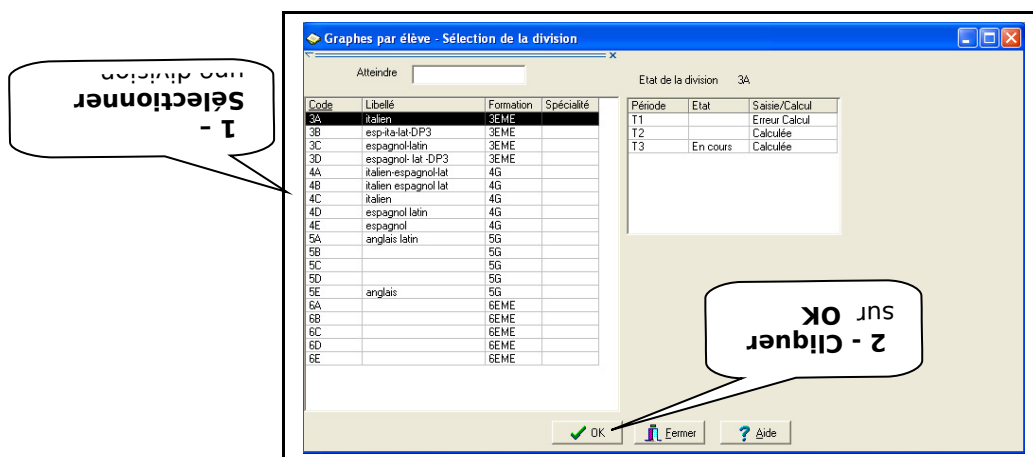
2 – Accès

- Menu : **Graphe / Graphe par élève**, ou **graphe par matière**

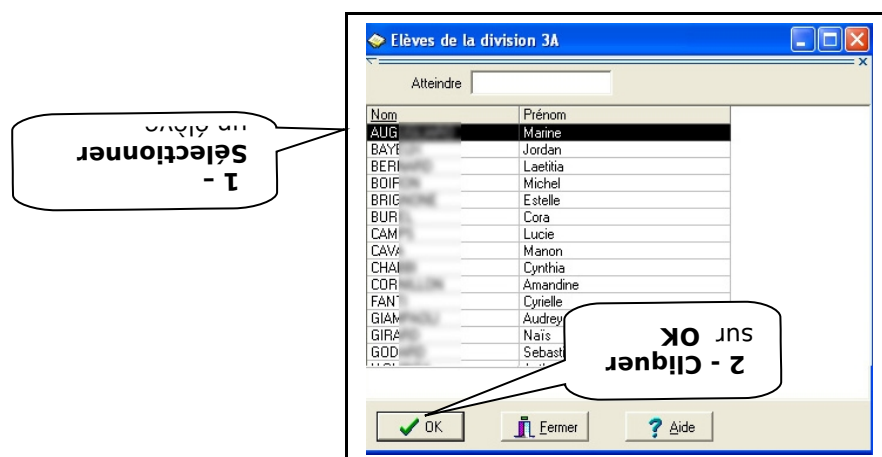


3 – Graphes par élèves

3.1 Choix de la division



3-2 Choix de l'élève



3-3 Une fenêtre avec les deux graphes apparaît

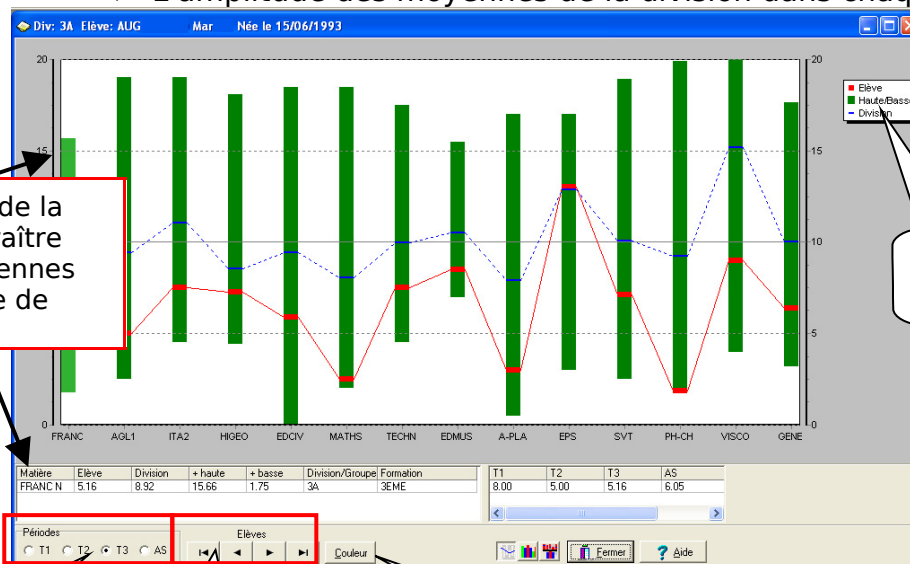


Possibilité de choisir le graphe

3-3-1 Graphe élève / division

Ce graphe indique, pour le trimestre choisi :

- ❖ La courbe des moyennes de l'élève
- ❖ La courbe des moyennes de la classe
- ❖ L'amplitude des moyennes de la division dans chaque discipline



Un clic sur la barre de la discipline fait apparaître les différentes moyennes dans la partie basse de l'écran

Légende

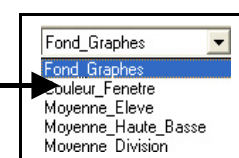
Possibilité de changer de période

Possibilité de changer d'élève

Possibilité de modifier les couleurs

Choix de la couleur de l'impression

Choix du domaine de modification

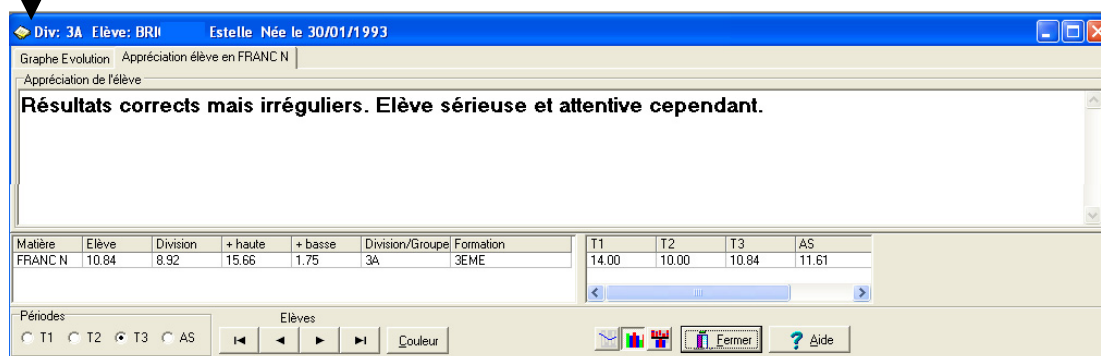
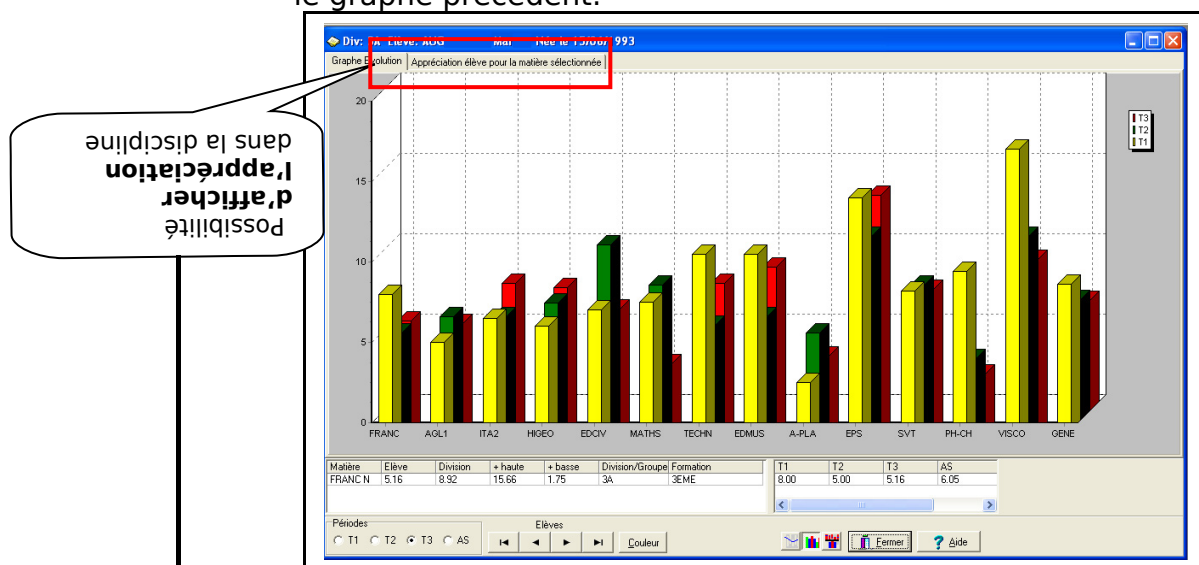


3-3-2 Graphe évolution

Ce graphe indique :

- ❖ Les moyennes de l'élève pour chaque trimestre, dans chaque matière

Les renseignements donnés sur l'écran sont identiques à ceux donnés par le graphe précédent.

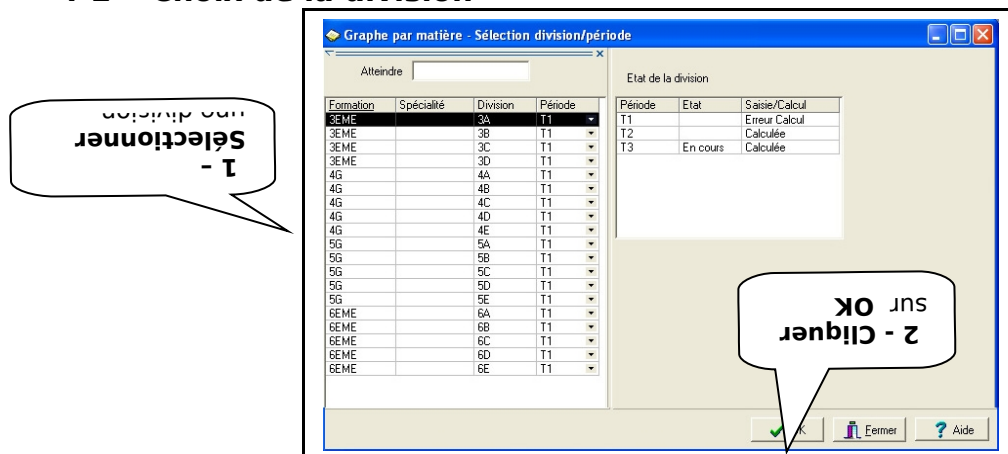


4 – Graphes par matières

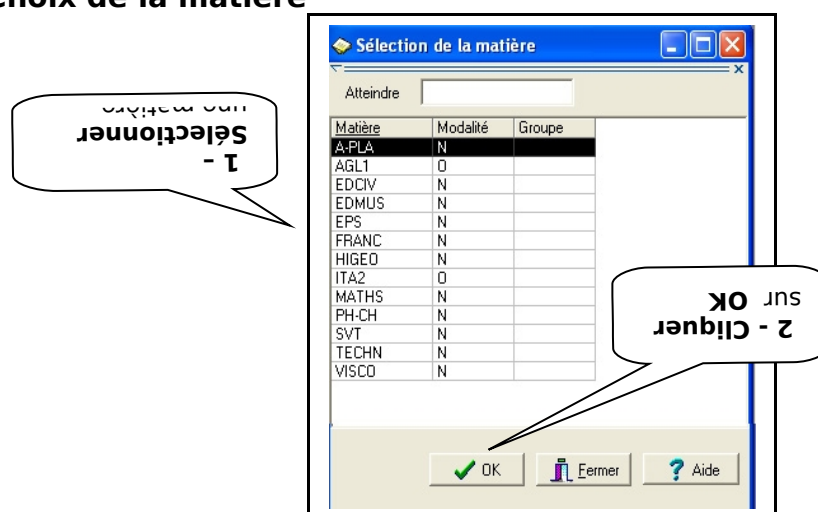
4-1 Objectif

- ❖ Comparaison des performances de la division avec celle du MEF concerné en fonction de la discipline choisie
- ❖ 2 types de graphes :
 - o En lignes
 - o En barres

4-2 Choix de la division

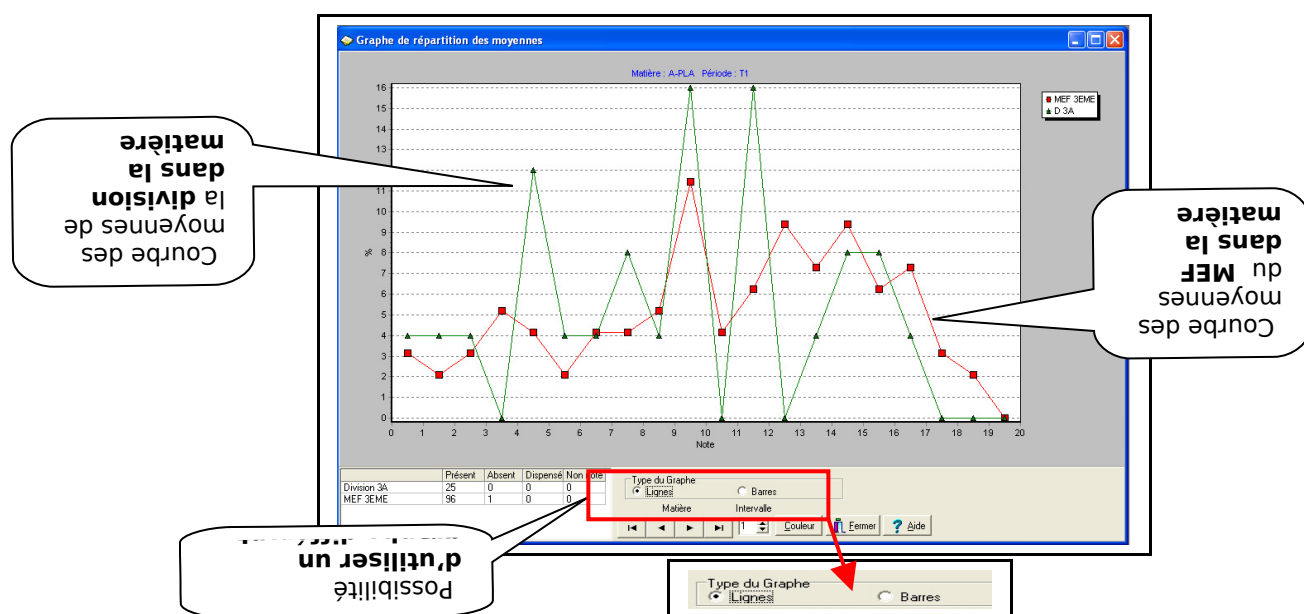


4-3 Choix de la matière



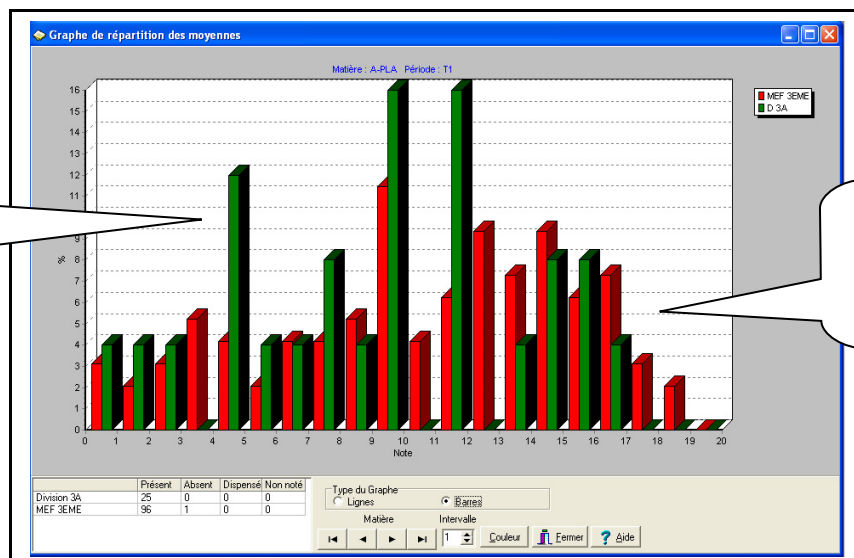
4.4 Une fenêtre avec un graphe apparaît

4.4.1 Graphe en ligne



4.4.2 Graphe en barres

LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS NOTES EDITIONS



Graphique en barres des moyennes de la division dans la matière

Graphique en barres des moyennes du MEF dans la matière

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

UTILISATION EN CONSEIL DE CLASSES

1 – Objectif

Utilisation au cours du conseil de classe :

- Visualisation des notes, des appréciations par discipline
- Visualisation des graphes

2 – Module utilisé

- Utilisation du module : « NOTES EDITIONS CONSEIL de CLASSES », module indépendant qui peut être installé sur plusieurs postes indépendants

3 – Export des données depuis « NOTES EDITIONS »

3-1 Menu

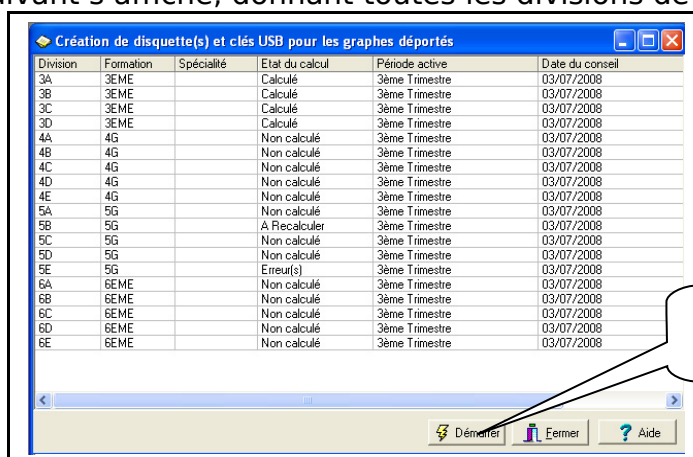
Graphes / gestion de disquettes et clés USB / création de disquettes et clés USB



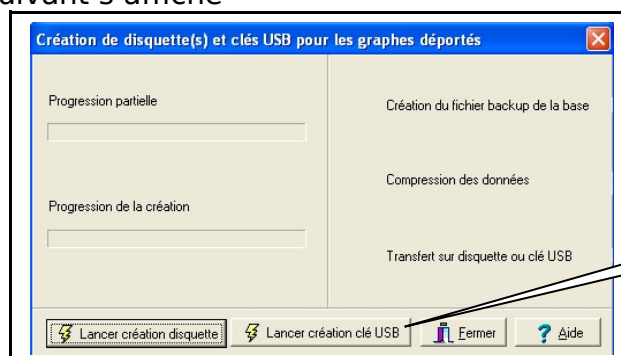
3-2 Lancement

1 – Choisir « Graphes / gestion de disquettes et clés USB / création de disquettes et clés USB »

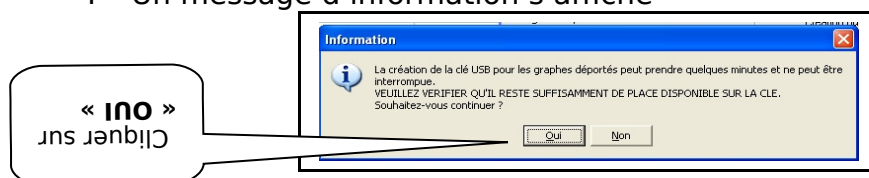
2 – L'écran suivant s'affiche, donnant toutes les divisions de l'établissement.



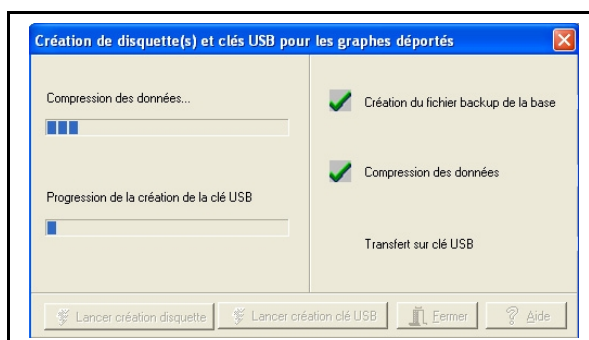
3 - L'écran suivant s'affiche



4 - Un message d'information s'affiche



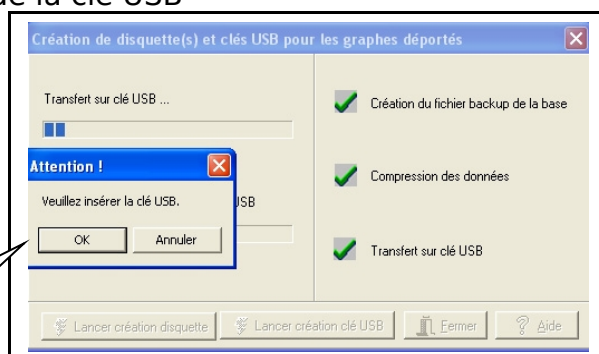
5 - La création du fichier débute



6 - Insertion de la clé USB

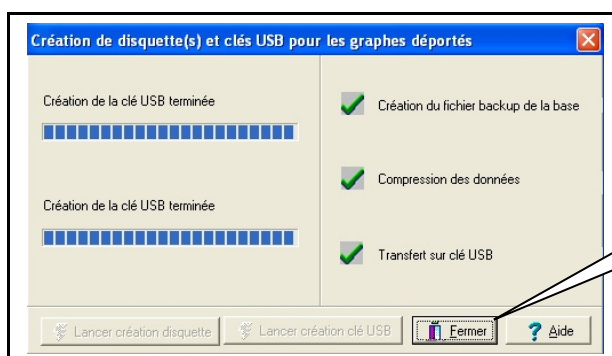
1 - Insérer la clé USB à cet instant seulement (ne pas l'insérer avant)

2 - Cliquer sur « OK »



7 - Transfert du fichier sur la clé USB

Laisser le transfert se terminer



« Fermer »
Cliquez sur

8 - Fichier présent sur la clé

- ❖ Le transfert crée le répertoire « Graphes » sur la clé
- ❖ Un fichier est présent dans ce répertoire : « ZipGraphesDeportes.zip »

4 – Utilisation sur un micro déporté :

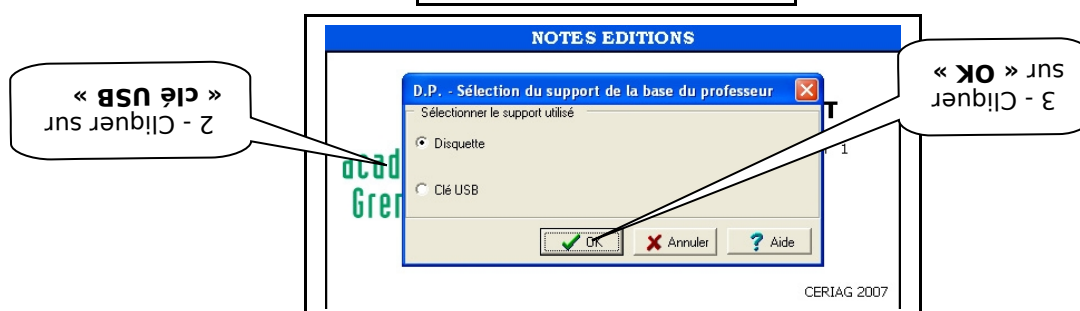
« NOTES EDITIONS – CONSEIL DE CLASSES - GRAPHES »

4-1 Pré requis

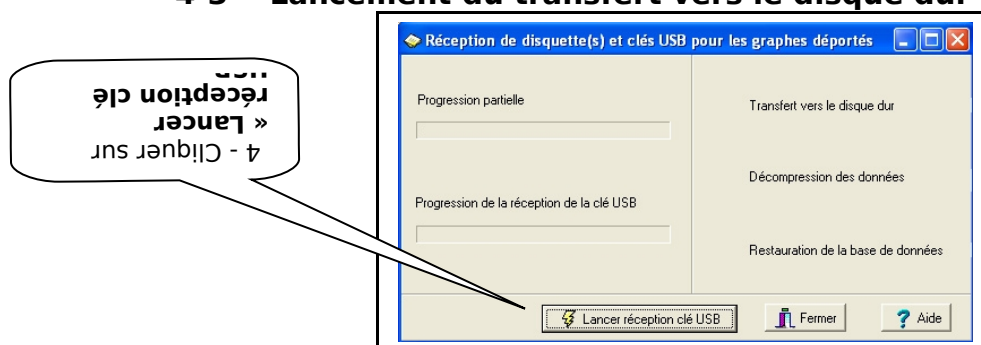
- ❖ Le module « Graphes déportés » de Notes Edition doit être installé sur le micro
- ❖ Le fichier doit être présent sur une clé USB

4-2 Lancer « Notes Editions Conseil de Classe Graphes »

1 - Insérer la clé USB

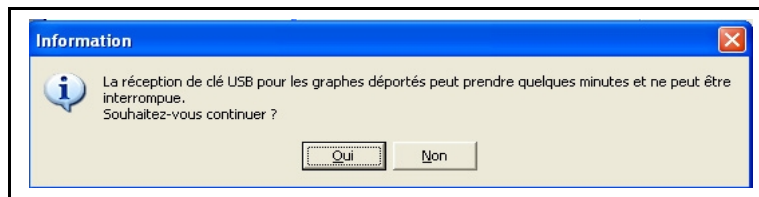


4-3 Lancement du transfert vers le disque dur



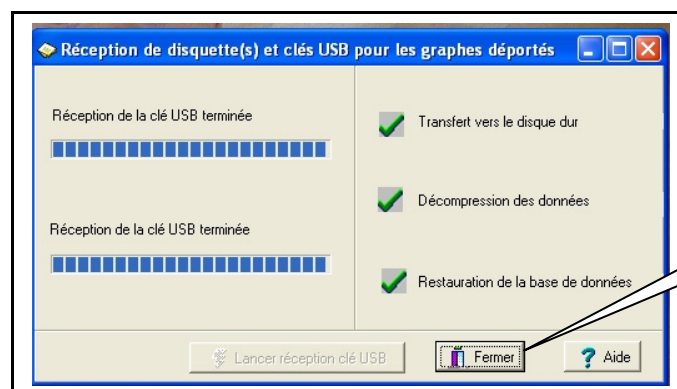
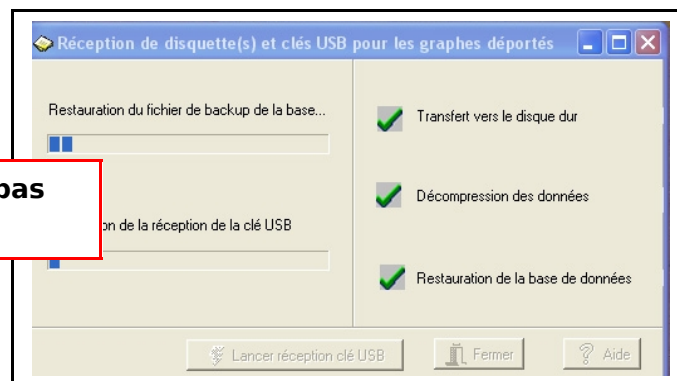
4-4 Un message d'information s'affiche

5 - Cliquez sur « Oui »



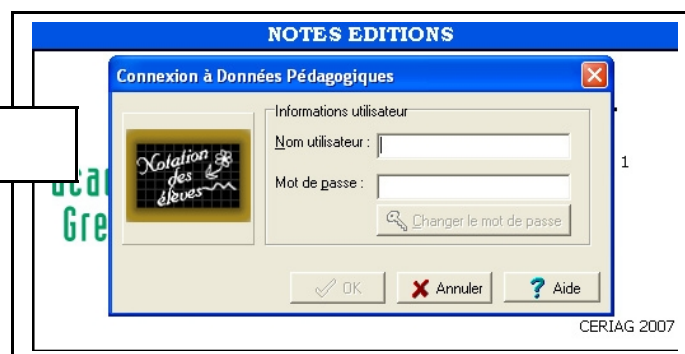
4-5 Transfert vers le disque dur

ATTENTION : ne pas interrompre la



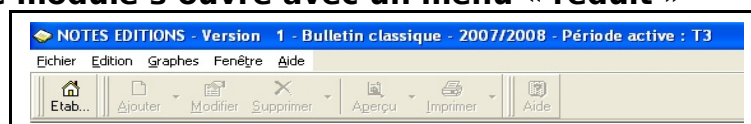
4-6 Lancement du module « Conseil de classe - Graphes »

La fenêtre de connexion

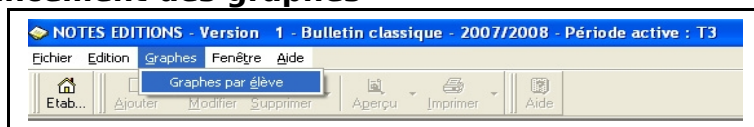


Les « Nom d'utilisateur » et « mot de passe » sont les mêmes que ceux de « Notes Editions »

4-7 Le module s'ouvre avec un menu « réduit »



4-8 Lancement des graphes



Le mode d'utilisation est le même que celui décrit au **chapitre 6** « Les graphes », **paragraphe 3** « Graphes par élèves », aux pages 27, 28, 29 et 30.

[**RETOUR AU SOMMAIRE**](#)