

AFFECTATION DES ELEVES POUR LA RENTREE 2012

Cette note concerne les élèves scolarisés actuellement sur un MEF « **CLA** » (Ne pas confondre avec le nom de la division) dans la base élève établissement et qui souhaitent s'orienter vers la voie professionnelle à la rentrée 2012.

Effectivement, afin que ces élèves soient pris en compte dans l'extraction pour AFFELNET, il faut les scolariser sur la BEE dans le MEF « **3 ACC** » afin qu'ils remontent sur la base élève académique avec ce type de formation.

Pour ce faire il faut :

1 - Sélection du MEF " 3 ACC »

- Aller sur le module « **SCOnet NOMENCLATURES** » du portail Arenb
- « **Profilage** » - « **Formations** » puis **formations de scolarisation** cliquer sur « >> »

Vérifier si le MEF 3ACC se trouve dans la partie « **MEF sélectionnés par l'établissement** »
Si oui passez à la rubrique 2

Si le MEF se trouve dans la partie « **MEF de la nomenclature académique** », il faut le sélectionner puis le passer côté établissement avec la flèche centrale « > » valider puis cliquer sur le pavé

Lancer le profilage

Vous pouvez quitter le module **NOMENCLATURES**

2 - Rattachement supplémentaire du MEF 3 ACC à la division accueillant les élèves en classe d'accueil

- Aller sur le module « **STSWEB – Accès mise à jour** » du portail Arenb

a) « **Structure** » puis « **Divisions** »

- Cliquer sur le code division qui doit être rattaché à un MEF « **CLA** »
- Cliquer sur le « + » situé à côté « **Effectif prévu** » - si celui-ci n'est pas en surbrillance, il faut aller sur le menu « **Indemnités** » - « **Professeur Principal** » et retirer momentanément le professeur principal rattaché à cette division en cliquant sur le « - » situé en bout de ligne (prenez soin au préalable de noter le nom du professeur concerné, la date de début et de fin de l'indemnité).

Si le « + » est en surbrillance, il n'est pas nécessaire de faire cette première étape.

Reprenez la procédure au début du point « **a** », le « + » est maintenant actif, cliquer dessus
Une fenêtre « MEF d'appartenance » s'affiche.

Cocher la case correspondant au MEF « **3 ACC** » puis valider ; renseigner un effectif prévisionnel et valider. Maintenant la division à 2 MEF de rattachement.

Si vous avez effectué la première étape, retourner sur le menu « **Indemnités** » - « **Professeur Principal** » puis cliquer sur le « + » en bout de ligne de la division concernée pour remettre le Professeur Principal retiré au préalable.

3 - Modification du MEF de la scolarité actuelle sur la base élève établissement

Sur la Base élève, vous pouvez maintenant renseigner le MEF « **3 ACC** » dans la partie « **Scolarité** » « **scolarité actuelle** » tout en conservant la même division.