



MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION NATIONALE

MINISTÈRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

**GUIDE TECHNIQUE :
PROCEDURES D'AFFECTATION 2013
ACADEMIE DE CRETEIL**

SOMMAIRE

TEXTES DE REFERENCE.....	5
RAPPEL SUR LES PROCEDURES D'ORIENTATION ET D'AFFECTATION.....	6
CALENDRIER AFFELNET POST 3 ^{ème} ET 1 ^{ère}	9
I. PROCEDURES D'AFFECTATION 2013 – PRINCIPES GENERAUX	11
1. RECUEIL DES CANDIDATURES.....	11
2. SAISIE DES DOSSIERS DES ELEVES DANS AFFELNET.....	11
II. AFFELNET POST 3^{ème}	13
PRINCIPES GENERAUX.....	13
2. REALISATION DE LA SAISIE DANS AFFELNET POST 3 ^{ème}	14
2.1 ONGLET IDENTIFICATION	14
2.1.1 Contrôle du MEF d'origine.....	14
2.1.2 Contrôle de l'adresse de l'élève	14
2.1.3 Saisie de la zone géographique.....	14
Pour les vœux de voie GT.....	14
Pour les vœux en voie professionnelle.....	15
Cas particulier des élèves faisant des vœux panachés voie professionnelle/ voie GT.....	15
2.1.4 Champ avis médical	15
2.1.5 Décisions d'orientation.....	15
2.2 ONGLET SAISIE DES VŒUX	16
2.2.1 Saisie des vœux de voie professionnelle	16
Affectation en 2 ^{nde} professionnelle.....	17
▪ Affectation sur champ professionnel.....	17
▪ Affectation sur la spécialité.....	17
Affectation en 1 ^{ère} année de CAP.....	17
▪ Affectation en Pôle de qualification de niveau V.....	17
▪ Affectation sur la spécialité.....	17
▪ Vœux fléchés SEGPA : S1CAP2.....	17
Affectation en formation mixte CAP/Bac Pro.....	17
Affectation en formation par apprentissage.....	18
2.2.2 Saisie des vœux de 2 ^{nde} GT.....	18
Cas général : l'élève souhaite suivre des enseignements d'exploration courants.....	18
▪ Demande d'affectation dans le lycée de la zone géographique de recrutement.....	18
▪ Demande d'affectation dans un établissement ne correspondant pas à la zone géo. de recrutement.....	18
▪ Critères d'assouplissement de la carte scolaire.....	18
L'élève souhaite suivre des enseignements d'exploration à capacités contingentées.....	19
▪ Cas des élèves candidatant sur leur lycée de zone géographique de recrutement.....	19
▪ Cas des élèves candidatant sur un lycée hors secteur géographique.....	19
2.2.3 Saisie d'un vœu de doublement de la classe de 2 ^{nde} GT.....	20
2.2.4 Modification des vœux suite aux décisions d'orientation du 3 ^{ème} trimestre.....	20
Cas des élèves de 3 ^{ème} faisant appel pour un passage en 2 ^{nde} GT.....	20
Cas des élèves de 2 ^{nde} GT faisant appel pour un passage en 1 ^{ère} GT.....	20
2.2.5 Saisie d'un vœu de recensement	21
2.3 ONGLET SAISIE DES NOTES.....	21
2.4 IMPRESSION DES FICHES RECAPITULATIVES DE SAISIE.....	21
3. CONTRÔLE DES SAISIES ET VALIDATION DE FIN DE SAISIE.....	22
3.1 CONTROLE DES SAISIES EFFECTUEES.....	22
3.2 VALIDATION DE FIN DE SAISIE LES 10 ET 11 JUIN 2013.....	22
4. DIFFUSION DES RESULTATS ET INSCRIPTION DANS LES ETABLISSEMENTS D'ACCUEIL.....	23
4.1 DIFFUSION DES RESULTATS.....	23
4.2 INSCRIPTION DANS LES ETABLISSEMENTS D'ACCUEIL.....	23

III. AFFELNET 1ERE	24
1. PRINCIPES GENERAUX	24
2. REALISATION DE LA SAISIE DANS AFFELNET 1 ^{ère}	25
2.1 ONGLET IDENTIFICATION	25
2.1.1 Contrôle du MEF d'origine (champ formation en cours)	25
2.1.2 Contrôle de l'adresse de l'élève	25
2.1.3 Champ élève doublant	25
2.1.4 Champ avis médical	25
2.2 ONGLET SAISIE DES VOEUX	25
2.2.1 Saisie des vœux de 1 ^{ère} professionnelle	25
2.2.2 Modification des vœux suite aux décisions d'orientation du 3 ^{ème} trimestre	26
2.3 ONGLET SAISIE DES NOTES	26
2.4 IMPRESSION DES FICHES RECAPITULATIVES DE SAISIE	26
3. CONTROLES DES SAISIES ET VALIDATION DE FIN DE SAISIE	26
3.1 CONTROLE DES SAISIES EFFECTUEES	26
3.2 VALIDATION DE FIN DE SAISIE : LES 10 ET 11 JUIN 2013	26
4. DIFFUSION DES RESULTATS ET INSCRIPTION DANS LES ETABLISSEMENTS D'ACCUEIL	27
4.1 DIFFUSION DES RESULTATS	27
4.2 INSCRIPTION DANS LES ETABLISSEMENTS D'ACCUEIL	27
IV. S.D.A (SUIVI DE L'AFFECTATION)	28
1. PHASE 1 : SUIVI DES INSCRIPTIONS DES ELEVES AFFECTES EN VOIE PROFESSIONNELLE A L'ISSUE D'AFFELNET	28
2. PHASE 2 : GESTION DES LISTES SUPPLEMENTAIRES	28
3. ENTRETIENS DE SITUATION POUR LES ELEVES RESTANT SANS SOLUTION	28
V. AFFECTATION SUR L'ACADEMIE DE CRETEIL DES ELEVES PROVENANT D'AUTRES ACADEMIES	29
1. ELEVES CANDIDATANT SUR UNE FORMATION OUVERTE A L'INTER-ACADEMIQUE SUR L'ACADEMIE DE CRETEIL	29
2. ELEVES EMMENAGEANT OU EN RETOUR SECTEUR SUR L'ACADEMIE DE CRETEIL	29
VI. ELEVES DE L'ACADEMIE DE CRETEIL QUI CANDIDATENT SUR UNE AUTRE ACADEMIE	29
ANNEXES	30
ANNEXE 1 : BAREMES ET BONUS PARTICULIERS	31
ANNEXE 2 : PRIORITES ACADEMIQUES – AFFELNET POST 3 ^{ème}	32
ANNEXE 3 : PRIORITES ACADEMIQUES – AFFELNET 1 ^{ère}	33
ANNEXE 4 : TABLEAU DE CORRESPONDANCE DES NOTES	34
ANNEXES 5	36
ANNEXE 5.1 AFFECTATION EN 2 ^{nde} PROFESSIONNELLE – AFFELNET POST 3 ^{ème}	36
ANNEXE 5.2 AFFECTATION EN 1 ^{ère} ANNEE DE CAP – AFFELNET POST 3 ^{ème}	37
ANNEXE 5.3 FORMATIONS MIXTES (CAP/ BAC PRO) – AFFELNET POST 3 ^{ème}	38
ANNEXE 5.4 FORMATIONS CONCERNEES PAR LA PROCEDURE PASSPRO – AFFELNET POST 3 ^{ème}	38
ANNEXE 5.5 FORMATIONS EN APPRENTISSAGE – AFFELNET POST 3 ^{ème}	39

ANNEXES 6	40
ANNEXE 6.1 BAREME POUR L’AFFECTATION EN 1^{ère} ANNEE DE CAP 2 ANS	40
ANNEXE 6.2 BAREME POUR L’AFFECTATION EN 2^{NDE} PROFESSIONNELLE	41
ANNEXE 6.3 BONUS PASSPRO POST 3^{ème}	42
ANNEXE 6.4 BAREME POUR L’AFFECTATION EN 2^{NDE} GT	43
ANNEXE 6.5 BAREME POUR L’AFFECTATION EN CAP 1AN (post 2^{nde} GT)	44
ANNEXE 6.6 BAREME POUR L’AFFECTATION EN 1^{ère} PROFESSIONNELLE (post 2^{nde} GT)	45
ANNEXE 6.7 BONUS PASSPRO 1^{ère} PRO	45
ANNEXES 7	46
ANNEXE 7.1 COEFFICIENTS POUR L’AFFECTATION EN 1^{ère} ANNEE DE CAP	46
ANNEXE 7.2 COEFFICIENTS POUR L’AFFECTATION EN 2^{NDE} PROFESSIONNELLE	48
ANNEXE 7.3 COEFFICIENTS POUR L’AFFECTATION EN 2^{NDE} GT AVEC ENSEIGNEMENTS D’EXPLORATION CONTINGENTES ET 2^{NDE} SPECIFIQUE	49
ANNEXE 7.4 COEFFICIENTS POUR L’AFFECTATION EN CAP 1AN	49
ANNEXE 7.5 COEFFICIENTS POUR L’ADMISSION EN 1^{ère} PROFESSIONNELLE (post 2^{nde} GT)	50
CALENDRIER DES OPERATIONS D’ORIENTATION ET D’AFFECTATION – Seine et Marne	51
CALENDRIER DES OPERATIONS D’ORIENTATION ET D’AFFECTATION – Val-de-Marne	53
CALENDRIER DES OPERATIONS D’ORIENTATION ET D’AFFECTATION – Seine-Saint-Denis	54

TEXTES DE REFERENCE

Loi d'orientation et formation tout au long de la vie n°2009-1437 du 29 novembre 2009 (JO du 25 novembre 2009)

Loi d'orientation et de programme pour l'avenir de l'Ecole n°2005-380 du 23 avril 2005 (JO du 24 avril 2005)

Loi d'orientation sur l'éducation n°89-486 du 10 juillet 1989 (BO spécial n°4 du 31 août 1989)

Loi quinquennale n°93-1313 du 20 décembre 1993, relative au travail, à l'emploi et à la formation professionnelle (JO du 21 décembre 1993)

Convention pour l'égalité entre les filles et les garçons, les femmes et les hommes dans le système éducatif du 29 juin 2006 (B.O. n°05 du 01 février 2007)

ORIENTATION – AFFECTATION

Arrêtés du 27 janvier et du 1^{er} février 2010 relatifs à l'organisation et horaires de la classe de 2^{nde} des lycées d'enseignement général et technologique et des lycées d'enseignement général et technologique agricole (BO spécial n°1 du 4 février 2010)

Arrêté du 14 juin 1990 relatif à la commission d'appel (BO n°27 de 5 juillet 1990)

Décret n°90-484 du 14 juin 1990 relatif à l'orientation et à l'affectation des élèves modifié par le décret n°92-169 du 20 février 1992 (BO n°27 de 5 juillet 1990 et n°11 du 20 février 1992).

Circulaire ministérielle n°2012-056 du 27/03/2012 relative aux orientations et instructions pour la rentrée 2012 (BO n°13 du 29 mars 2012)

Circulaire ministérielle n°2006-213 du 14 décembre 2006 relative à l'entretien d'orientation en 3^{ème} (BO n°47 du 21 décembre 2006).

Circulaire ministérielle n°93-087 du 21 janvier 1993 relative au rôle du professeur principal dans les collèges et les lycées (BO n°5 de 4 février 1993).

BO spécial n°2 du 19 février 2009 relatif à la rénovation de la voie professionnelle

Note de service n°2012-177 du 15/11/2012 _ BO n°44 du 29 novembre 2012 relative au calendrier 2013 de l'orientation et de l'affectation des élèves

Circulaire académique n°2012-155 du 05/12/2012 relative à la politique d'orientation dans le second degré - 2013

Circulaire académique n°2013-027 du 21/01/2013 relative à l'orientation et l'affectation des élèves pour la rentrée 2013

- Fiche technique n°1 : procédure Passpro post 3^{ème}
- Fiche technique n°2 : procédure Passpro 1^{ère} Pro
- Fiche technique n°3 : formations en apprentissage intégrées à la procédure Affelnet
- Fiche technique n°4 : procédure d'admission en 2nd pro sécurité-prévention
- Fiche technique n°5 : sections internationales et bi-nationales
- Fiche technique n°6 : admission et affectation en internats d'excellence et places labellisées
- Fiche technique n°7 : affectation dans les formations inter-académiques en Ile-de-France et déménagement hors académie de Créteil

INSERTION – FORMATION

Circulaire n°2011-028 du 09 février 2011 relative à la lutte contre le décrochage scolaire (BO n°6 du 10 février 2011)

Circulaire n°99-071 du 17 mai 1999, relative au programme Nouvelles Chances (BO n°21 de 27 mai 1999).

Circulaire n°96-134 du 10 mai 1996, relative à la mission générale d'insertion (BO n°20 de 16 mai 1996).

Instruction n°09-660 JS du 22 avril 2009 relative à la prévention du décrochage scolaire et l'accompagnement des jeunes sortant sans diplôme du système scolaire (BO n°23 du 04 juin 2009)

RAPPEL SUR LES PROCEDURES D'ORIENTATION ET D'AFFECTATION

❖ Les voies d'orientation

La réglementation des procédures d'orientation et d'affectation est définie par arrêté du ministre chargé de l'éducation. La teneur de la décision d'orientation prise par le chef d'établissement après avis du conseil de classe dépend des paliers d'orientation ; elle porte sur les voies d'orientation.

- En fin de 6ème, la décision porte sur le passage en 5ème ou le redoublement
- En fin de 4ème, la décision porte sur le passage en 3ème ou le redoublement
- En fin de 3ème, la décision porte sur le passage en seconde générale et technologique ou spécifique, en seconde professionnelle (première année du cycle de préparation en trois ans du baccalauréat professionnel), en première année de certificat d'aptitude professionnelle ou le redoublement
- En fin de seconde générale et technologique, la décision porte sur le passage dans une des séries de baccalauréats technologiques ou généraux, ou le redoublement.

❖ La demande d'orientation

Les parents de l'élève ou l'élève majeur formulent des demandes d'orientation à l'issue des phases de dialogue, dans le cadre des voies d'orientation définies par l'arrêté mentionné à l'article D331-36 ou de redoublement. (Art D331-31)

❖ L'examen des demandes d'orientation et décisions d'orientation

Les demandes sont examinées par le conseil de classe qui prend en compte l'ensemble des informations réunies par ses membres sur chaque élève ainsi que les éléments fournis par l'équipe pédagogique. Le conseil de classe émet des propositions d'orientation, dans le cadre des voies d'orientation, ou de redoublement. (Art D331-32)

Lorsque ces propositions sont conformes aux demandes, le chef d'établissement prend ses décisions conformément aux propositions du conseil de classe et les notifie aux parents de l'élève ou de l'élève majeur. (Art D331-33)

Lorsque ces propositions ne sont pas conformes aux demandes, le chef d'établissement ou son représentant, reçoit l'élève et ses parents ou l'élève majeur afin de les informer des propositions du conseil de classe et de recueillir leurs observations. Le chef d'établissement présente, à cette occasion, les recommandations émises par le conseil de classe dans les conditions définies par l'article D331-32. Le chef d'établissement prend ensuite les décisions d'orientation ou de redoublement dont il informe l'équipe pédagogique, et les notifie aux parents de l'élève ou à l'élève majeur.

Le chef d'établissement peut assortir sa décision de faire droit à la demande d'orientation de l'élève à la condition que celui-ci s'engage à suivre un dispositif de remise à niveau, notamment lorsque le conseil de classe l'a recommandé, avec l'accord écrit de ses représentants légaux dans le cas d'un élève mineur. (Décret du 27 janvier 2010).

❖ Le redoublement

Aux paliers d'orientation (fin de 6ème, fin de 4ème, fin de 3ème, fin de seconde GT), lorsque les parents de l'élève ou l'élève majeur n'obtiennent pas satisfaction pour les voies d'orientation demandées, ils peuvent, de droit, obtenir le maintien de l'élève dans sa classe d'origine pour la durée d'une seule année scolaire. (Article D331-37).

A l'intérieur des cycles des collèges et des lycées, le redoublement ne peut intervenir qu'à la demande écrite des parents de l'élève ou de l'élève majeur, ou, sur proposition du conseil de classe, avec l'accord écrit des intéressés.

❖ L'appel

Une procédure d'appel est prévue aux paliers d'orientation (fin de 6ème, fin de 4ème, fin de 3ème, fin de seconde GT). Les parents ont donc, à ces niveaux, la possibilité de faire appel.

En cas d'appel, le chef d'établissement transmet à la commission d'appel les décisions motivées ainsi que tous les éléments susceptibles d'éclairer cette instance. Les parents d'élève ou l'élève majeur qui le demandent sont entendus par la commission. L'élève mineur peut être entendu à sa demande, avec l'accord de ses parents.

Les décisions prises par la commission d'appel valent décision d'orientation ou de redoublement définitive. La commission d'appel est présidée par le DASEN-DSDEN ou son représentant. Elle comprend des chefs d'établissement, des enseignants, des parents d'élèves, des personnels d'éducation et d'orientation nommés par le DASEN-DSDEN. (Article D331-35).

❖ **L'affectation**

À l'intérieur d'une voie d'orientation, le choix des enseignements d'exploration ou des spécialités incombe aux parents de l'élève ou à l'élève majeur, éclairés par le dialogue avec les membres de l'équipe éducative et par l'avis du conseil de classe.

L'affectation de l'élève à l'issue d'un cycle dans la voie d'orientation du cycle supérieur est réalisée en fonction des décisions d'orientation et des choix des parents de l'élève ou de l'élève majeur

❖ **Dans l'enseignement privé sous contrat**

Les procédures d'orientation en établissement privé sous contrat sont les mêmes que celles en vigueur dans l'enseignement public (Article D 331-39).

** Références faites aux articles du code de l'éducation*

TABLEAU RECAPITULATIF DES PROCEDURES D'ORIENTATION EN FIN DE CYCLE

6EME

LA FAMILLE formule des VOEUX D'ORIENTATION qui peuvent être	Le CONSEIL de CLASSE formule une PROPOSITION D'ORIENTATION qui porte obligatoirement sur	Le CHEF D'ÉTABLISSEMENT formule, motive et notifie sa DÉCISION D'ORIENTATION qui porte obligatoirement sur
5EME OU REDOUBLEMENT	5EME OU REDOUBLEMENT	5EME OU REDOUBLEMENT

APPEL POSSIBLE

4EME

LA FAMILLE formule des VOEUX D'ORIENTATION qui peuvent être	Le CONSEIL de CLASSE formule une PROPOSITION D'ORIENTATION qui porte obligatoirement sur	Le CHEF D'ÉTABLISSEMENT formule, motive et notifie sa DÉCISION D'ORIENTATION qui porte obligatoirement sur
3EME en précisant si nécessaire : -3 ^{ème} prépa pro -3 ^{ème} alternance OU REDOUBLEMENT en précisant les enseignements demandés	3EME OU REDOUBLEMENT	3EME OU REDOUBLEMENT

APPEL POSSIBLE

3EME

LA FAMILLE formule des VOEUX D'ORIENTATION qui peuvent être	Le CONSEIL de CLASSE formule une PROPOSITION D'ORIENTATION qui porte obligatoirement sur	Le CHEF D'ÉTABLISSEMENT formule, motive et notifie sa DÉCISION D'ORIENTATION qui porte obligatoirement sur
2nde GÉNÉRALE et TECHNOLOGIQUE ou Spécifique OU 2nde PROFESSIONNELLE en précisant le champ professionnel ou la spécialité OU 1 ^{ère} année de CAP 2ans en précisant la spécialité OU REDOUBLEMENT	2nde GÉNÉRALE et TECHNOLOGIQUE ou Spécifique OU 2nde PROFESSIONNELLE OU 1 ^{ère} année de CAP 2ans OU REDOUBLEMENT	2nde GÉNÉRALE et TECHNOLOGIQUE ou Spécifique OU 2nde PROFESSIONNELLE OU 1 ^{ère} année de CAP 2ans OU REDOUBLEMENT

APPEL POSSIBLE

2NDE GENERALE ET TECHNOLOGIQUE

LA FAMILLE formule des VOEUX D'ORIENTATION qui peuvent être	Le CONSEIL de CLASSE formule une PROPOSITION D'ORIENTATION qui porte obligatoirement sur	Le CHEF D'ÉTABLISSEMENT formule, motive et notifie sa DÉCISION D'ORIENTATION qui porte obligatoirement sur
1ERE en précisant la série OU REDOUBLEMENT OU CHANGEMENT D'ORIENTATION VERS LA VOIE PROFESSIONNELLE	LE PASSAGE EN 1ERE ET LA SÉRIE OU REDOUBLEMENT	LE PASSAGE EN 1ERE ET LA SÉRIE OU REDOUBLEMENT
LE CHANGEMENT D'ORIENTATION N'EST PAS UNE DECISION D'ORIENTATION		

APPEL POSSIBLE

► Pour les autres niveaux (5ème, 2nde Professionnelle, 1ère Professionnelle et 1ère GT) le passage dans la classe supérieure est de droit, le doublement n'intervient qu'à la demande de la famille.

CALENDRIER AFFELNET

Dates		AFFELNET POST 3ème vers 2GT /2nde Pro/ CAP	AFFELNET 1 ^{ère} post 2nde GT vers 1ère Pro
DATES VACANCES DE PRINTEMPS du 27 avril au 13 mai 2013			
lundi	13-mai	Début saisie des vœux sur AFFELNET	Début saisie des vœux sur AFFELNET
mardi	14-mai		
mercredi	15-mai		
jeudi	16-mai		
vendredi	17-mai	Fin de saisie des vœux soumis à commission	Fin de saisie des vœux soumis à commission
samedi	18-mai		
dimanche	19-mai		
lundi	20-mai	FERIE PENTECOTE	
mardi	21-mai	commissions départementales du 21/05 au 24/05	commissions départementales du 21/05 au 24/05
mercredi	22-mai		
jeudi	23-mai		
vendredi	24-mai		
samedi	25-mai		
dimanche	26-mai		
lundi	27-mai		
mardi	28-mai		
mercredi	29-mai		
jeudi	30-mai		
vendredi	31-mai	fin saisie des vœux sur AFFELNET	fin saisie des vœux sur AFFELNET
samedi	01-juin		
dimanche	02-juin		
lundi	03-juin	BASCULE PASSPRO VERS AFFELNET	BASCULE PASSPRO VERS AFFELNET
mardi	04-juin	Saisie des Bonus - vérif. IA/SAIO	Saisie des Bonus - vérif. IA/SAIO
mercredi	05-juin	Saisie des bonus - Vérif. IA/SAIO - Fin de saisie des notes dans NOTANET	Saisie des bonus - Vérif. IA/SAIO
jeudi	06-juin	Saisie des Bonus - vérif. IA/SAIO	Saisie des Bonus - vérif. IA/SAIO
vendredi	07-juin	Bascule des notes sur NOTANET	Vérification SAIO
samedi	08-juin		
dimanche	09-juin		
lundi	10-juin	Ré-ouverture saisie en EPLE : modification des dossiers élèves suite à conseils de classe	Ré-ouverture saisie en EPLE : modification des dossiers élèves suite à conseils de classe
mardi	11-juin	Ré-ouverture saisie en EPLE : modification des dossiers élèves suite à conseils de classe	Ré-ouverture saisie en EPLE : modification des dossiers élèves suite à conseils de classe
mercredi	12-juin	SIMULATION et VERIFICATION SAIO	
jeudi	13-juin	SIMULATION et VERIFICATION SAIO	SIMULATION et VERIFICATION SAIO
vendredi	14-juin	SIMULATION et Descente aux DSDEN	SIMULATION et VERIFICATION SAIO
samedi	15-juin		
dimanche	16-juin		
lundi	17-juin	Ajustement voie GT - voie pro - A 16 h AFFELNET TOUR 1	
mardi	18-juin	Validation par DASEN TOUR 1 AFFELNET (12 h) - A 16 h DESCENTE RESULTATS EN EPLE	SIMULATION et Descente aux DSDEN
mercredi	19-juin	Début des inscriptions pour la VOIE PRO Ouverture de SDA (voie Pro)	AFFELNET tour 1 - Validation par DASEN (12 h) A 16 h DESCENTE RESULTATS EN EPLE
jeudi	20-juin		Début des inscriptions Ouverture SDA

vendredi	21-juin		
samedi	22-juin		
dimanche	23-juin		
lundi	24-juin	Début des inscriptions pour la voie GT	
mardi	25-juin		
mercredi	26-juin	Fin des inscriptions en voie pro	Fin des inscriptions
jeudi	27-juin		
vendredi	28-juin		
samedi	29-juin		
dimanche	30-juin		
lundi	01-juil	Fin des inscriptions en voie GT	
mardi	02-juil	Début des commissions départementales d'ajustement voie GT	
mercredi	03-juil		
jeudi	04-juil		
vendredi	05-juil	Fin de l'année scolaire	Fin de l'année scolaire
samedi	06-juil		
dimanche	07-juil		
lundi	08-juil		
mardi	09-juil		
mercredi	10-juil		
jeudi	11-juil		
vendredi	12-juil		
samedi	13-juil		
dimanche	14-juil		
lundi	15-juil		
mardi	16-juil		
mercredi	17-juil		
jeudi	18-juil		
vendredi	19-juil	fermeture de SDA	fermeture de SDA
samedi	20-juil		
dimanche	21-juil		
VACANCES ETE			
mercredi	21-août		
jeudi	22-août		
vendredi	23-août		
samedi	24-août		
dimanche	25-août		
lundi	26-août	ré-ouverture de SDA	
mardi	27-août		
mercredi	28-août		
jeudi	29-août		
vendredi	30-août		
samedi	31-août		
dimanche	01-sept		
lundi	02-sept	fermeture définitive de SDA	
mardi	03-sept	RENTREE DES ELEVES	RENTREE DES ELEVES
mercredi	04-sept	Début des ENTRETIENS DE SITUATION	Début des ENTRETIENS DE SITUATION
jeudi	05-sept	Bascule des élèves en attente affectation sur PEL	Bascule des élèves en attente affectation sur PEL

I/ PROCEDURES D'AFFECTATION 2013 –

PRINCIPES GENERAUX

Voir annexes 1, 2 et 3

L'affectation est gérée par le logiciel « AFFELNET » (Affectation des élèves par le Net) dont les principes et les règles de fonctionnement sont définies en fonction des priorités académiques. L'objectif visé est celui d'une meilleure équité dans le traitement des candidatures tout en optimisant l'utilisation des capacités de formation.

L'application AFFELNET traite de façon automatique et simultanée les vœux exprimés, et classe les candidats selon des critères prédéfinis.

L'affectation d'un candidat est décidée en fonction :

- de la décision d'orientation prononcée par le chef d'établissement,
- des vœux du candidat,
- de son classement en fonction d'un barème. Le calcul du barème est le résultat d'un traitement informatique composé :

- d'un lissage des notes qui atténue les effets des écarts de notation entre établissements
- d'une pondération appliquée aux notes selon les formations d'origine en fonction des priorités académiques
- de coefficients attribués par matière à chaque spécialité et arrêtés sur avis des Inspecteurs
- de bonifications : accès de certains élèves à certaines formations, avis portés par des commissions départementales, académiques...

Si pour une formation, le nombre de candidats est égal ou inférieur à la capacité définie, tous les candidats sont affectés. En revanche, lorsque le nombre de candidats est supérieur à la capacité d'accueil, c'est le barème qui permet de départager les candidats. C'est pourquoi chaque candidat est invité à formuler plusieurs vœux dans lesquels il souhaite être accueilli.

1. RECUEIL DES CANDIDATURES

Les élèves scolarisés dans l'académie de Créteil exprimeront leurs vœux définitifs sur le dossier remis par les établissements d'origine :

Pour les établissements publics, les dossiers avec la partie « identification de l'élève » pré remplie doivent être édités à partir du lien **<http://dopae.in.ac-creteil.fr/>**

Pour les établissements privés ou hors académie, les dossiers vierges doivent être téléchargés sur le site académique à l'adresse suivante : **<http://orientation.ac-creteil.fr/>** (Rubrique « **Procédures d'affectation** »)

2. SAISIE DES DOSSIERS DES ELEVES DANS AFFELNET

- Les établissements de l'académie de Créteil se connecteront à l'application AFFELNET à partir du portail d'accès Arena : **<http://sconet.in.ac-creteil.fr>**
- Les établissements privés sous contrat utiliseront la clef OTP fournie par le rectorat.
- Cas des élèves habitant et/ou scolarisés dans une autre académie :
 - ◆ Seuls les vœux des élèves candidatant sur des formations ouvertes à l'inter-académique sont à saisir via Affelmap.
 - ◆ Pour les élèves emménageant sur l'académie de Créteil (ou effectuant un retour de scolarité dans l'académie), les dossiers devront être téléchargés sur le site académique puis adressés à la Direction académique des services départementaux de l'éducation nationale (DASDEN) du département d'accueil du futur domicile de l'élève.

La procédure AFFELNET repose sur l'utilisation de deux bases :

➤ **AFFELNET post-3^{ème}** (bandeau bleu)

AFFELNET post 3 ^{ème}	Classe d'origine		
	3 ^{ème}	2 ^{nde} GT	1 ^{ère} année CAP/2 ^{nde} Pro
Vœux	- 2 ^{nde} Professionnelle - 1 ^{ère} année CAP (2ans) - 2 ^{nde} GT ou spécifique (TMD/Hôtellerie)	- Doublement en 2 ^{nde} GT ou spécifique (TMD/Hôtellerie) - CAP 1 an - 2 ^{nde} Professionnelle* - 1 ^{ère} année CAP (2ans)*	- Doublement 2 ^{nde} Pro/CAP (avec changement de spécialité /établissement ou non)

* les élèves de 2GT ne sont pas prioritaires pour une affectation en 2^{nde} professionnelle ou 1^{ère} année CAP 2 ans.

➤ **AFFELNET 1^{ère}** (bandeau violet)

AFFELNET 1 ^{ère}	Classe d'origine	
	2 ^{nde} GT uniquement	MGI ou récurrents issus de 2 ^{nde} GT
Vœux	1 ^{ère} Professionnelle	1 ^{ère} Professionnelle

Traitement hors Affelnet 1^{ère} :

- ◆ Les demandes de poursuite d'études des élèves issus de terminale CAP sont gérées de gré à gré entre établissements -hors Affelnet (cf Circulaire n° 2013-027 du 21 janvier 2013)
- ◆ Les demandes d'affectation en 1^{ères} générales et technologiques (en cas de changement d'établissement) des élèves de 2^{nde} GT sont traitées hors Affelnet sous l'autorité du DASEN.
- ◆ Les demandes de changement d'établissement à l'entrée en 1^{ère} professionnelle (des élèves issus de 2^{nde} professionnelle) sont traitées par les DASEN de manière exceptionnelle dans la limite des places vacantes après Affelnet 1^{ère}.

II/ AFFELNET POST 3EME

- ❖ Saisie des vœux du 13 au 31 mai
- ❖ Les vœux soumis à commissions doivent être saisis avant le 17 mai 2013
- ❖ Réouverture d’Affelnet les 10 et 11 Juin suite aux conseils de classe du 3^{ème} trimestre pour modification des dossiers élèves et VALIDATION DE FIN DE SAISIE
- ❖ Tour Affelnet 3^{ème} le 18 Juin 2013
- ❖ Descente des résultats dans les EPLE le 18 Juin 16h
- ❖ Inscription dans les établissements du 19 Juin au 26 Juin 2013 pour la voie pro
- ❖ Inscription dans les établissements du 24 Juin au 1^{er} Juillet 2013 pour la voie GT

1. PRINCIPES GENERAUX

Dans l’académie de Créteil, Affelnet post 3^{ème} gère toutes les affectations après le 3^{ème} à destination des établissements publics de l’éducation nationale et de l’enseignement agricole (ainsi que certaines formations par apprentissage relevant du CFA académique ou d’un CFA public) :

- Affectation en 2^{nde} GT
- Affectation en 2^{nde} professionnelle ou 1^{ère} année de CAP

- **Un tour unique d’affectation voie professionnelle et voie GT**

Cette année un tour unique d’affectation AFFELNET post 3^{ème} (voie professionnelle et voie générale et technologique).

L’application Affelnet post 3^{ème} permet d’exprimer 4 vœux. Un vœu est composé de deux éléments : une formation et un établissement d’accueil

- **Affelnet récupère les données de la BEA**

Avant l’ouverture d’Affelnet, il est procédé à une importation des données de la BEA.

Il est donc fondamental que tous élèves devant candidater dans Affelnet post 3^{ème} soient inscrits dans la BEE de l’établissement avec des données valides (MEF d’origine et adresse) avant l’importation de la BEA dans Affelnet.

Toute modification de la BEE après le 3 Mai 2013 ne pourra être prise en compte dans Affelnet

- **Basculer automatiquement les notes de Notanet dans Affelnet post 3^{ème} pour les élèves se présentant au Brevet des collèges**

Les notes du contrôle continu du DNB devront être saisies dans Notanet **avant le 5 Juin 2013** pour pouvoir être pris en compte dans Affelnet.

Une fois la bascule effectuée ***les établissements n’ayant pas renseigné à temps notanet devront effectuer une saisie manuelle des notes des élèves dans Affelnet***.

Il conviendra comme les années précédentes de saisir les notes des élèves qui ne se présentent pas au DNB 2013.

- **Prise en compte dans Affelnet post 3^{ème} des décisions d’orientation saisies sur le module « dialogue avec les familles »**

Les décisions d’orientation sont automatiquement impactées de SDO vers Affelnet post 3^{ème}. Toute modification de décision d’orientation dans SDO est aussitôt impactée dans Affelnet post 3^{ème}.

Les établissements doivent procéder à une saisie manuelle des décisions d’orientation dans Affelnet uniquement pour les élèves ne figurant pas dans SDO.

- **L’application Affelnet post 3^{ème} repère les vœux non-conformes à la décision d’orientation**

L’affectation résultant d’une décision d’orientation, le déroulement de la procédure nécessite une conformité entre décision d’orientation et vœux saisis.

L’application Affelnet post 3^{ème} contrôle automatiquement cette conformité lors de la validation du chef d’établissement : celle-ci ne peut s’effectuer lorsque le système repère des incohérences entre les décisions d’orientation et les vœux.

2. REALISATION DE LA SAISIE DANS AFFELNET POST 3ème

La saisie des dossiers des élèves se décompose en 3 parties correspondant dans l'application à 3 onglets intitulés respectivement : « **identification** », « **saisie des vœux** », « **saisie des notes** ».

2.1 Onglet identification

L'application récupère les données de la Base Elèves Académique (BEA). L'onglet identification est donc déjà pré rempli. Le chef d'établissement est invité à vérifier, et mettre à jour si nécessaire, les informations qui y figurent.

2.1.1 Contrôle du MEF d'origine (champ formation en cours)

Les établissements d'origine porteront une attention particulière aux MEF d'origine .

Avant l'importation de la BEA dans Affelnet les établissements doivent, le cas échéant, modifier dans leur base élèves le MEF d'origine de leurs élèves afin de pouvoir bénéficier des priorités d'affectation liées au MEF d'origine.

- les élèves ULIS devant candidater dans Affelnet doivent avoir le mef de leur classe d'origine : 3^{ème} générale, 3^{ème} SEGPA ... (Le bonus handicap sera attribué par les commissions médicales départementales)
- Les élèves de 3^{ème} alternance doivent être inscrits dans la BEE avec un mef 3 DALI (*3EME DISPOSITIF ALTERNANCE INDIVIDUALISE*)
- Les élèves en dispositif DIMA souhaitant candidater dans Affelnet doivent avoir le mef de leur classe d'origine : 3^{ème} générale, 3^{ème} SEGPA ...
- Les élèves de CLA collège souhaitant candidater dans Affelnet doivent avoir le mef 3 ACC (3^{ème} Accueil pour Affelnet) ; les élèves en classe d'adaptation de lycée devront avoir un mef 2AD GT (*2NDE ADAPTEE POUR PRIMO-ARRIVANTS GT*) ou 2AD PR/2AD SE (*2NDPRO ADAPTEE POUR PRIMO-ARRIVANTS PROD OU SERV*).
- Les élèves en action MGI souhaitant candidater sur Affelnet 3^{ème} devront avoir un mef MGI collège (*APF ACC. PARCOURS FORMATION MGI COLLEGE*) ou MGI niveau5 (*APF ACC. PARCOURS FORMATION MGI NIVEAU 5*).

Toute modification de la BEE après le 3 Mai 2013 ne pourra être prise en compte dans Affelnet

2.1.2 Contrôle de l'adresse de l'élève

Il est important que les élèves aient une adresse complète et valide dans Affelnet : c'est à cette adresse que sera envoyée la notification d'affectation par les établissements d'accueil. Les établissements d'origine veilleront donc lors de la saisie Affelnet à vérifier cette adresse à partir du justificatif de domicile fourni avec le dossier d'affectation de l'élève.

Cette vérification est particulièrement importante lorsque l'élève candidate sur une 2^{nde} GT car elle conditionne la saisie de la zone géographique et des priorités d'accès aux établissements d'accueil.

2.1.3 Saisie de la zone géographique

➤ Pour les vœux voie GT :

❖ Départements 77 et 94

Le champ « zone géographique » est à renseigner obligatoirement en fonction du domicile de l'élève selon les instructions départementales. La saisie de cette zone géographique détermine des priorités d'accès aux établissements d'accueil en fonction des zones géographiques de recrutement des LEGT fixées par les DSDEN (cas général des vœux non contingentés)

Attention toute erreur de saisie de zone géographique entraine un risque de non affectation de l'élève sur son lycée de zone géographique de recrutement.

❖ Département 93

Le champ zone géographique est à renseigner avec le code départemental « 093 » selon les instructions départementales

❖ En cas de déménagement (ou retour secteur) au sein du département

La zone géographique à saisir est celle du nouveau domicile en tenant compte des instructions départementales

❖ En cas de déménagement (ou retour secteur) dans un autre département de l'académie

Une photocopie du dossier de l'élève (avec le justificatif de domicile) doit être envoyée à la DSDEN du département d'accueil qui saisira la zone géographique conformément aux instructions départementales.

➤ **Pour les vœux en voie professionnelle :**

Le champ zone géographique est à renseigner avec les codes départementaux « 077 », « 093 » et « 094 » correspondant aux libellés des 3 départements (pas de zone géographique de recrutement en voie professionnelle, l'affectation étant académique)

➤ **Cas particulier des élèves faisant des vœux panachés voie professionnelle/voie GT :**

Le champ « zone géographique » est à renseigner selon les indications pour les vœux de la voie GT.

2.1.4 Champ avis médical

Ce champ est initialisé à « Non », vous devez renseigner ce champ à « Oui » lorsque vous présentez un dossier en commission départementale médico-sociale en vue de l'attribution du bonus de priorité médicale (cf circulaires départementales) :

- Elèves en situation de handicap
- Elèves présentant un cas médical ou social particulier

2.1.5 Décisions d'orientation :

➤ **Transfert des décisions d'orientation du module « dialogue avec les familles » vers Affelnet :**

Les décisions d'orientation sont automatiquement impactées du module « dialogue avec les familles » vers Affelnet post 3^{ème} **à condition que le champ « décision d'orientation » soit laissé vide** (aucune saisie manuelle de la décision d'orientation réalisée)

Les établissements doivent procéder à une **saisie manuelle** des décisions d'orientation dans Affelnet **uniquement pour les élèves ne figurant pas dans SDO**.

L'importation des décisions d'orientation du module « dialogue avec les familles » dans Affelnet s'opère en cliquant sur le bouton valider (onglet « réponse des familles » dans SDO).

La validation dans SDO devra obligatoirement s'opérer après les Conseils de classe du 3^{ème} trimestre et la saisie des réponses des familles.

Une fois la validation faite, en cas de désaccord, toute modification de décision d'orientation, suite à l'entretien avec le chef d'établissement est automatiquement impacté dans Affelnet à partir du moment où il a été modifié dans SDO (onglet « gestion des désaccords » dans SDO).

- ✓ *Pour faciliter le travail sur Affelnet vous pouvez effectuer une pré-validation une fois fait le « report des saisies » du 2nd trimestre vers le 3^{ème} trimestre dans SDO, après l'ouverture d'Affelnet (le 13 mai) avant les CC du 3^{ème} trimestre.*

➤ **Nécessité de conformité entre décision d'orientation et vœux saisis :**

Le chef d'établissement doit obligatoirement, avant d'effectuer la validation de la saisie contrôler la conformité entre décision d'orientation et vœux saisis.

Lors de la réouverture d'Affelnet (les 10 et 11 Juin), les établissements pourront modifier les saisies suite aux décisions d'orientation du 3^{ème} trimestre (cf paragraphe 2.2.4)

- ✓ *Rappel : Le chef d'établissement peut utiliser une fonctionnalité intitulée « contrôle des décisions d'orientation » qui lui fournit la liste des élèves dont les vœux ne sont pas conformes à la décision du chef d'établissement*

Les décisions d'orientation correspondent à l'une des trois voies d'orientation ci-dessous :

- 2nde Générale et Technologique
 - 2nde Professionnelle
 - 1^{ère} année de CAP
- ou doublement le cas échéant.

- ✓ *Cas particuliers :*

- *Les élèves demandant une formation mixte (CAP/Bac Pro), devront avoir une décision d'orientation de 2nd Pro.*
- *Pour les élèves de 2^{nde} GT, pas de décision d'orientation à saisir*

➤ **Cas où la famille fait appel**

Après entretien avec la famille, si un désaccord persiste, le chef d'établissement d'origine doit obligatoirement faire figurer dans Affelnet la décision d'orientation prise, même si cette décision fait l'objet d'un appel de la part de la famille.

Seuls les vœux en conformité avec cette décision d'orientation pourront être saisis (cf paragraphe 2.2.4)

Un vœu de recensement « appel à la décision » pourra être saisi si l'élève n'a pas fait de vœux dans la voie Pro afin de pouvoir procéder à la validation de fin de saisie.

2.2 Onglet Saisie des vœux

Un catalogue des vœux sera transmis par le SAIO aux établissements de l'académie. Chaque élève a la possibilité de formuler jusqu'à **4 vœux** (en voie professionnelle et/ou en voie GT). Les dossiers des élèves dûment renseignés seront saisis et validés par les établissements d'origine **entre le 13 et le 31 Mai 2013**.

Les DASDEN contrôleront et valideront directement dans la base AFFELNET les saisies effectuées par les établissements d'origine, en particulier celles relatives aux élèves qui changent de secteur de scolarisation ou qui font l'objet d'une dérogation.

Les vœux soumis à commission départementale doivent être saisis avant le 17 Mai 2013 :

- **Commission médico-sociale - handicap**
- **Commission de majoration de barème pour une affectation en CAP ou 2nde Pro**
- **Demande d'assouplissement de carte scolaire**

2.2.1 Saisie des vœux de voie professionnelle

Voir annexes 2 - 6.1 - 6.2 et 6.3

Peuvent formuler des vœux pour la voie professionnelle :

► **Tous les élèves de 3^{ème} y compris les élèves de 3^{ème} DALI, 3^{ème} SEGPA, 3^{ème} d'accueil et 2nde Primo arrivant :**

- Les élèves de 3^{ème} Prépro bénéficient d'un bonus automatisé pour une affectation en 2nde professionnelle.
- Les élèves de 3^{ème} SEGPA/EREA, 3^{ème} DALI et les élèves scolarisés en classe d'accueil bénéficient d'un bonus automatisé pour une affectation en première année de CAP 2ans
Dans le cas où ils sont candidats à une 2nde professionnelle (ne relevant pas de la procédure Passpro) les candidatures seront examinées dans le cadre d'une commission départementale réunie par le DASEN. Les dossiers recueillant un avis favorable bénéficieront d'un bonus. Toutefois l'accès à cette classe doit demeurer exceptionnel.
- Pour les élèves de faible niveau issus de 3^{ème}, candidats à une 1^{ère} année de CAP 2 ans (ne relevant pas de la procédure Passpro), les candidatures seront examinées dans le cadre d'une commission départementale réunie par le DASEN. Les dossiers recueillant un avis favorable bénéficieront d'un bonus.
- Pour les formations relevant des entretiens Passpro, les élèves bénéficient d'un bonus en fonction de l'avis porté.

► **Les élèves en action MGI (originaires de 3^{ème}, 1^{er} CAP2, 2nde professionnelle ou en action MGI FLS) :**

- Pour les candidats à une 1^{ère} année de CAP 2 ans ou 2nde professionnelle (ne relevant pas de la procédure Passpro) les candidatures seront examinées dans le cadre d'une commission départementale réunie par le DASEN. Les dossiers recueillant un avis favorable bénéficieront d'un bonus majorant leur barème pour l'affectation.
- Pour les formations relevant des entretiens Passpro, les élèves bénéficient d'un bonus Passpro en fonction de l'avis porté (*pas de commission départementale de majoration de barème*)

► **Les élèves de 2nde professionnelle ou 1^{ère} année de CAP 2ans qui souhaitent redoubler**, renseignent un dossier de candidature et leurs vœux sont saisis comme pour les autres candidats.

- Les élèves demandant le redoublement en 2nde professionnelle, 1^{ère} année de CAP 2ans dans l'établissement dans lequel ils étaient scolarisés cette année pour la même spécialité professionnelle bénéficieront d'une priorité d'affectation. Ce bonus est attribué de façon automatique par le logiciel quand le vœu saisi est strictement identique à la formation d'origine de l'élève (même établissement et même spécialité).
- Les élèves demandant à doubler dans un établissement ou une spécialité différente ne seront pas prioritaires. Ils ne pourront obtenir satisfaction que s'il reste des places. La priorité est donnée aux élèves montants de 3^{ème}. Dans ce cas, il est vivement conseillé de formuler au moins un vœu de doublement dans la formation d'origine.

► **Les élèves de l'éducation récurrente** : les vœux des candidats au retour en formation initiale seront saisis par les services des DSDEN conformément à la circulaire n° 2013-027 du 21 janvier 2013 et à la fiche technique n°8.

► **Les élèves de 2^{nde} GT** candidats à un changement d'orientation vers la voie professionnelle peuvent formuler des vœux en CAP 1 an (qui leur sont réservés). En revanche, ils ne sont pas prioritaires pour une affectation en 2^{nde} professionnelle ou 1^{ère} année de CAP.

❖ **Affectation en 2^{nde} professionnelle**

La seconde professionnelle permet d'aborder un champ professionnel (assez large) ou une filière (plus spécialisée). Selon le bac pro envisagé, l'affectation peut se faire sur le champ ou sur la spécialité.

Les tableaux en annexe 5.1 précisent la liste des 2ndPro concernées par une affectation sur champ professionnel ou sur spécialité.

► **Affectation sur champ professionnel**

Lorsque l'affectation se fait sur le champ, la spécialité ne sera pas mentionnée dans l'intitulé du vœu saisi dans l'application AFFELNET. Au cours du premier trimestre suivant l'inscription, l'élève sera positionné sur une spécialité de bac professionnel.

► **Affectation sur la spécialité**

Pour l'ensemble des autres secondes professionnelles, l'affectation se fera sur la spécialité.

❖ **Affectation en 1^{ère} année de CAP**

Des spécialités de CAP sont regroupées en pôle de niveau 5. Pour les autres l'affectation se fera, comme les années précédentes, sur spécialité.

Les tableaux en annexe 5.2 précisent la liste des 1ères années de CAP 2 ans concernées par une affectation sur pôle de niveau V et sur spécialité.

► **Affectation en Pôle de qualification de niveau V**

Pour certains établissements précisés en annexe, les élèves ne postuleront pas sur un CAP précis mais sur un pôle de qualification qui figurera dans AFFELNET. Ce dispositif a pour objectif d'assurer une affectation optimale des élèves et d'autre part d'éviter le décrochage en cours d'année. L'élève se positionnera progressivement pour l'un des CAP proposés par l'établissement en prenant appui sur le projet pédagogique des équipes. L'élève sera donc inscrit le plus tôt possible dans la formation menant au CAP qui aura été défini suite au positionnement.

► **Affectation sur la spécialité**

Pour les autres sections de CAP, l'affectation se fera directement dans AFFELNET sur la spécialité.

► **Vœux fléchés SEGPA (S1CAP2)**

Pour certaines spécialités, 2 vœux coexistent :

- un vœu fléché SEGPA (libellé **S1CAP2**) : **réservé aux élèves de SEGPA**
- un vœu non fléché (libellé 1CAP2) : pour les élèves non issus de SEGPA.

Dans ce cas :

- les élèves de SEGPA doivent obligatoirement et uniquement candidater sur le vœu fléché SEGPA (S1CAP2).
- les élèves non issus de SEGPA doivent obligatoirement et uniquement candidater sur le vœu non fléché (1CAP2).

En aucun cas les élèves pourront faire un double vœu S1CAP2 et 1CAP2.

❖ **Affectation en formation mixte CAP/Bac Pro**

3 établissements de l'académie offrent une formation mixte CAP/Bac Pro.

Le tableau en annexe 5.3 précise la liste des formations concernées.

Les élèves seront affectés sur le domaine et pourront préparer un CAP ou un Bac Professionnel, suite au travail conduit par les équipes pédagogiques.

Ces formations sont donc ouvertes à tout élève de troisième (3^{ème} SEGPA, 3^{ème} alternance, 3^{ème} générale.....)

Rappel :

Certaines formations de la voie professionnelle font l'objet de **procédures particulières**. L'avis porté déclenche un bonus dans Affelnet fixant des priorités d'affectation :

- Entretiens d'information Passpro (*cf fiche technique n°1 – la liste de ces formations est précisée en annexe 5.4*)
- 2^{nde} pro sécurité prévention (*cf fiche technique n°4*).

❖ Affectation en formation par apprentissage

Certains CAP et 2nde Pro en apprentissage sont intégrés à la procédure d'affectation informatisée AFFELNET. Les formations concernées relèvent du CFA académique et des CFA publics de l'académie (*cf liste de ces formations en annexe 5.5*)

La fiche technique n°3 précise la procédure à suivre pour une demande d'admission dans ces formations par apprentissage (entretiens d'information et de motivation organisés par les CFA).

Avant de saisir ces vœux, le chef d'établissement d'origine doit s'assurer que l'élève a un engagement d'un employeur.

Lors de la saisie des vœux dans AFFELNET, les responsables de saisie veilleront à bien distinguer les formations sous statut scolaire, des CAP ou des 2ndes professionnelles sous statut d'apprenti, pour lesquels figurera la mention « apprentissage » à côté du libellé du vœu.

2.2.2 Saisie des vœux de 2nde GT

Voir annexes 2 - 6.4 et 7.3

La saisie des vœux pour une 2nde GT concerne les élèves de 3^{ème} ayant obtenu une décision d'orientation en 2nde GT ainsi que les élèves de 2nde GT candidats au redoublement.

❖ Cas général : l'élève souhaite suivre des enseignements d'exploration courants

L'affectation porte sur le vœu générique 2nde générale et technologique (les enseignements d'exploration courants ne figurent pas dans Affelnet)

Les enseignements d'exploration courants ne seront choisis qu'après l'affectation, au moment de l'inscription dans l'établissement d'accueil

➤ **Demande d'affectation dans le lycée de la zone géographique de recrutement**

Les zones géographiques de recrutement des LEGT sont fixées par les directeurs des services départementaux de l'éducation nationale (*cf circulaires départementales*).

L'élève qui demande des enseignements d'exploration courants et qui souhaite être affecté dans le lycée (ou l'un des lycées) d'accueil correspondant à sa zone géographique a une priorité sur tous les autres candidats.

- ✓ ***Rappel :** pour les demandes d'affectation dans le 77 et 94 il est essentiel que l'établissement d'origine **renseigne correctement le champ « zone géographique »** en fonction du domicile de l'élève (**après vérification du justificatif de domicile**) pour pouvoir bénéficier de cette priorité d'affectation.*

➤ **Demande d'affectation dans un établissement ne correspondant pas à la zone géographique de recrutement**

L'élève peut demander un autre établissement que celui qui correspond à sa zone géographique, mais il ne pourra y être affecté que dans la limite des places disponibles et après l'affectation des élèves de la zone géographique de recrutement.

Pour l'attribution d'une place sur ce quota restant, les élèves seront classés en fonction des critères d'assouplissement à la carte scolaire

Critères d'assouplissement à la carte scolaire

En application de la circulaire de préparation de la rentrée 2013 (BO n°15 du 11 avril 2013), les demandes des familles seront traitées sur la base de critères prioritaires précis :

- le handicap : *les élèves handicapés bénéficient dans tous les cas d'une priorité absolue.*
- les élèves nécessitant une prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement demandé
- les élèves boursiers au mérite et sur critères sociaux
- les élèves dont un frère ou une sœur sont déjà scolarisés(e) dans l'établissement souhaité en classe de seconde ou de première.
- les élèves dont le domicile est situé en limite de secteur et proche de l'établissement souhaité
- les élèves qui doivent suivre un parcours scolaire particulier.

- ✓ **Lors de la saisie du vœu dans Affelnet, l'établissement d'origine doit indiquer que le vœu est dérogatoire en indiquant OUI dans le champ « vœu de dérogation » :** après validation de cet écran une fenêtre s'ouvre pour vous permettre d'indiquer le motif de la demande d'assouplissement de carte scolaire.
- ✓ **Parallèlement la famille doit remplir le formulaire de « demande d'assouplissement de carte scolaire »** du département sollicité et fournir toutes les pièces justificatives.

Ces documents, accompagnés de la photocopie du dossier de l'élève et de la fiche récapitulative de saisie de vœux Affelnet (signée par la famille) doivent être envoyés aux DSDEN par l'établissement d'origine afin que la demande soit étudiée lors de la commission départementale (cf circulaires départementales).

La commission départementale examinera les demandes afin qu'elles puissent être satisfaites, au maximum, dans le respect de l'accueil des élèves de la zone géographique de recrutement et dans le cadre des capacités d'accueil disponibles au sein de l'établissement.

- ✓ **L'élève doit toutefois veiller à formuler un vœu sur le lycée de sa zone de recrutement en enseignement courant** (dans le cas contraire, il prend le risque de ne pas être affecté en Juin lors du tour Affelnet).

❖ L'élève souhaite suivre des enseignements d'exploration à capacités contingentées

Certains enseignements d'exploration de 2nde GT sont dits « à capacités contingentées » car ils ne sont pas proposés par tous les lycées et offrent un nombre de places très limitées.

- **Un quota de places est réservé aux élèves du secteur (et leur sera proposé à l'inscription).**
- **Les autres places sont proposées à l'affectation sur Affelnet pour les élèves hors secteur.**

➤ **Cas des élèves candidatant sur leur lycée de zone géographique de recrutement**

Les élèves souhaitant candidater à des enseignements d'exploration à capacité contingentée sur leur lycée de zone géographique **ne doivent pas formuler de vœux d'enseignement contingenté dans Affelnet.**

Pour ces élèves il convient de saisir un **vœu générique 2nde GT (2DEGT2 CAS GENERAL 2 ENS.EXPLO)**: ces élèves bénéficient d'une priorité d'affectation sur leur lycée de zone géographique (à condition que le champ zone géographique soit bien renseigné) et le choix des enseignements d'exploration à capacité contingentée se fera après l'affectation, au moment de l'inscription dans l'établissement d'accueil.

➤ **Cas des élèves candidatant sur un lycée hors secteur géographique**

Les élèves doivent **obligatoirement exprimer le vœu d'enseignement contingenté dans Affelnet lorsqu'ils ne candidatent pas sur leur lycée de zone géographique.**

Contrairement, à l'affectation en 2nde GT enseignements d'exploration courants, l'affectation en 2nde GT avec enseignement d'exploration contingenté ne prend pas en compte la zone géographique de recrutement : **l'affectation est académique ; la demande d'assouplissement de carte scolaire ne se justifie donc pas.**

Si le nombre de demandes dépasse le nombre de places disponibles, c'est un barème calculé à partir des notes des différentes matières pondérées en fonction de l'enseignement d'exploration demandé qui va déterminer l'attribution d'une place.

Chaque vœu ne porte que sur 1 seul enseignement d'exploration contingenté : le choix d'un deuxième enseignement d'exploration s'effectuera lors de l'inscription au lycée.

Sont considérés comme enseignements d'exploration contingentés :

Création & Innovation technologique	Le choix d'un deuxième enseignement d'exploration s'effectuera lors de l'inscription au lycée
Biotechnologies	
Sciences et laboratoire	
Santé et social	
Arts du son	
Arts du spectacle	
Arts visuels	
Patrimoine (EE contingenté uniquement au lycée de Noisiel)	
Ecologie, agronomie, territoire et développement durable*	
Création et culture design	1 seul enseignement d'exploration
EPS	

* dans les établissements agricoles

- ✓ **Pour tout élève ayant formulé des vœux d'enseignement d'exploration contingenté, les chefs d'établissement conseilleront à ces élèves de formuler au moins un vœu générique 2nde générale et technologique dans le lycée de sa zone géographique de recrutement.**

2.2.3 Saisie d'un vœu de doublement de la classe de 2^{nde} GT

Voir annexes 2 et 6.4

Les vœux des élèves demandant le redoublement en 2^{nde} sont saisis aux mêmes dates et dans la même interface que les élèves de 3^{ème}.

Pour ces élèves il convient de saisir un **vœu générique 2^{nde} GT** (2DEGT2 CAS GENERAL 2 ENS.EXPLO) et le choix des enseignements d'exploration se fera après l'affectation, au moment de l'inscription dans l'établissement d'accueil.

Le candidat au doublement de la 2^{nde} GT bénéficie d'une priorité absolue s'il demande à redoubler au sein du même établissement.

Les élèves demandant à doubler dans un établissement différent ne seront pas prioritaires. Ils ne pourront obtenir satisfaction que s'il reste des places. **La priorité est donnée aux élèves montants de 3^{ème}.** Dans ce cas, il est vivement conseillé de formuler au moins un vœu de doublement dans l'établissement actuel.

2.2.4 Modification des vœux suite aux décisions d'orientation du 3^{ème} trimestre

Réouverture d'Affelnet les 10 et 11 juin 2013

Une réouverture d'Affelnet les 10 et 11 juin permettra une modification des dossiers des élèves dans Affelnet suite aux conseils de classe du 3^{ème} trimestre.

Le chef d'établissement d'origine doit obligatoirement faire figurer dans Affelnet la décision d'orientation prise, même si cette décision fait l'objet d'un appel de la part de la famille.

Seuls les vœux en cohérence avec cette décision d'orientation pourront être conservés dans Affelnet.

➤ **Cas des élèves de 3^{ème} faisant appel pour un passage en 2^{nde} GT**

- Si l'élève a fait des vœux panachés voie professionnelle /voie GT dans Affelnet : seuls les vœux voie pro (en cohérence avec la décision d'orientation) seront conservés dans Affelnet.
- Si l'élève n'a pas exprimé de vœux dans la voie professionnelle : un vœu de recensement unique sera saisi dans Affelnet « appel de la décision d'orientation »
 - ✓ *Les élèves obtenant un passage en 2GT lors de la commission d'appel seront affectés en 2^{nde} GT après le tour Affelnet lors des commissions départementales d'ajustement.*
 - ✓ *Il conviendra de sortir de SDA les élèves ayant fait des vœux de voie professionnelle et ayant obtenu un passage en 2GT lors des commissions d'appel (→ rubrique « sortie du dispositif » cliquer sur « Résultat appel 2^{nde} GT » - cf circulaire SDA).*
 - ✓ *Pour les élèves qui n'auraient pas formulé de vœux de voie professionnelle et qui n'obtiendraient pas le passage en 2^{nde} GT lors des commissions d'appel, les vœux de voie professionnelle seront formulés sur SDA (ils ne font pas partie du groupe prioritaire dans SDA)*

➤ **Cas des élèves de 2^{nde} GT faisant appel pour un passage en 1^{ère} GT**

- Il convient de saisir obligatoirement au moins un vœu de redoublement 2GT dans le lycée de secteur géographique de l'élève (afin de lui assurer une place en cas de refus de l'appel)
 - ✓ *Pas de vœu de recensement «appel de la décision d'orientation» à saisir.*
 - ✓ *Il conviendra de sortir de SDA les élèves ayant fait des vœux de voie professionnelle et ayant obtenu un passage en 1GT lors des commissions d'appel (→ rubrique « sortie du dispositif » cliquer sur « Résultat appe 1^{ère} GT » - cf circulaire SDA).*

2.2.5 Saisie d'un vœu de recensement

- Un vœu de recensement est **UNIQUE** et doit être saisi dans les cas suivants :
 - déménagement Paris
 - déménagement Versailles
 - déménagement France (hors Ile-de-France)
 - inscription dans l'enseignement privé
 - admis à Sourdon
 - départ vers l'apprentissage (*hors formations intégrées dans Affelnet*)
 - ne participe pas à l'affectation
 - doublement de la classe de 3^{ème}
 - appel de la décision d'orientation
- Un vœu de recensement est autorisé à coexister avec un vœu classique **EXCLUSIVEMENT** dans les cas suivants
 - formations inter-académiques Paris
 - formations inter-académiques Versailles

*Ces vœux doivent être saisis au **dernier rang** des vœux exprimés*

2.3 Onglet Saisie des notes

- **Bascule automatique des notes de Notanet dans Affelnet post 3^{ème} pour les élèves se présentant au DNB**

Les notes des élèves de 3^{ème} se présentant au brevet des collèges (session juin 2013) seront basculées automatiquement à partir du module NOTANET dans AFFELNET 3^{ème} sous réserve que :

- L'identifiant de l'élève soit saisi dans Notanet
 - Les notes du contrôle continu du DNB soit saisi dans Notanet **avant le 5 juin 2013**
- Une fois la bascule effectuée les établissements n'ayant pas renseigné à temps Notanet devront effectuer une saisie manuelle des notes des élèves dans Affelnet***

- **Saisie des notes dans Affelnet pour les élèves ne se présentant pas au DNB**

Il conviendra de saisir les notes des élèves qui ne se présentent pas, en 2013, au diplôme national du brevet, selon la procédure des années précédentes : saisie des moyennes des notes de l'année en cours.

Sont concernés :

- Les doublants de 3^{ème} déjà titulaires du brevet des collèges.
- Les élèves de 2^{nde} GT candidats à changement d'orientation dans la voie professionnelle ou à un redoublement de la 2^{nde} GT *
- Les élèves des classes EANA (non francophones)
- Les élèves de 3^{ème} Préapro
- Les élèves de 3^{ème} SEGPA, 3^{ème} alternance (DALI), DIMA
- Les élèves de 1CAP2 ou 2ndpro candidats à un redoublement
- Les jeunes en action MGI

} *pour ces élèves un
tableau de correspon-
dance des notes
est fourni en annexe 4*

**Dans Affelnet post 3^{ème} : les champs « Arts Plastiques/Education Musicale », « Technologie » et « Vie scolaire » ne sont pas pertinents pour les élèves de 2^{nde} GT : la mention « NN » (non noté) devra être saisie. Tous les autres champs seront renseignés.*

2.4 Impression des fiches récapitulatives de saisie

A l'issue de la saisie, l'établissement d'origine doit obligatoirement imprimer la fiche récapitulative de chaque élève et remettre un exemplaire à l'élève et sa famille qui doivent impérativement la valider et la retourner signée à l'établissement.

L'établissement prendra soin de conserver un exemplaire : seul ce document fera foi en cas de litige.

Pour que la mention « saisie valide » apparaisse sur la fiche récapitulative, il est nécessaire que les notes soient renseignées avant l'impression.

3. CONTROLES DES SAISIES ET VALIDATION DE FIN DE SAISIE

3.1 Contrôle des saisies effectuées

Le chef d'établissement dispose d'outils lui permettant de contrôler la validité des saisies effectuées : ces contrôles peuvent être utilisés à tout moment sans attendre la validation de fin de saisie

- **Onglet : liste des élèves dont la saisie est incomplète**

Permet d'obtenir :

- la liste des élèves dont la décision d'orientation n'a pas été saisie
- la liste des élèves sans notes

- **Onglet : contrôle décision d'orientation**

Permet d'obtenir :

- la liste des élèves dont la décision d'orientation n'a pas été saisie
- la liste des élèves dont les vœux ne sont pas conformes à la décision d'orientation du chef d'établissement.

3.2 Validation de fin de saisie : les 10 et 11 Juin 2013

Réouverture d'Affelnet les 10 et 11 juin 2013

Pour pouvoir lancer le traitement AFFELNET, chaque chef d'établissement doit procéder à la **validation de fin de saisie**.

Les élèves pour lesquels les établissements n'auront pas procédé à la validation de fin de saisie ne pourront pas participer à l'affectation.

La validation de fin de saisie est à réaliser lors de la réouverture d'Affelnet **les 10 et 11 Juin** une fois toutes les modifications des fiches élèves terminées (suite aux décisions d'orientation du 3^{ème} trimestre).

Cette opération n'est possible que si :

- La saisie pour chaque élève est complète (l'ensemble des champs a bien été renseigné)
- La décision d'orientation est cohérente avec le(s) vœu(x) exprimé(s).

➤ **Lorsque la validation de fin de saisie est impossible, un message d'erreur apparaît** et indique les raisons pour lesquelles cette validation est impossible :

- Certains élèves n'ont pas de décision d'orientation ou elle est non-conforme
 - Certains élèves n'ont pas de vœux
 - Certains élèves n'ont pas de zone géographique
 - Certains élèves n'ont pas de notes
- Un lien vous permet d'afficher la liste des élèves à corriger

NB : Pour les établissements privés, les dossiers des élèves ne souhaitant pas solliciter une affectation dans un lycée public de l'académie relevant de l'éducation nationale ou de l'agriculture ne doivent pas être renseignés. Ils seront écartés au moment de la validation de fin de saisie.

4. DIFFUSION DES RESULTATS ET INSCRIPTION DANS LES ETABLISSEMENTS D'ACCUEIL

4.1 Diffusion des résultats

Tour Affelnet post 3^{ème} : lundi 17 juin 2013

Tour unique voie professionnelle et voie GT

Dès le mardi 18 juin 2013 16h :

- Les **établissements d'accueil** devront télécharger les notifications d'affectation, via l'application AFFELNET, et les adresser aux élèves.
Le chef d'établissement d'accueil doit prendre le soin de **faire figurer les consignes concernant l'inscription** dans l'établissements en respectant le calendrier d'inscription académique (→onglet diffusion des résultats- rubrique consigne du chef d'établissement d'accueil)
- Les **établissements d'origine** devront éditer une fiche de « résultat de l'affectation » comportant un récapitulatif des vœux et des décisions. Celle-ci est à remettre obligatoirement aux élèves.
 - ✓ Les **consignes du chef d'établissement d'accueil** figureront aussi dans la fiche « résultat de l'affectation » pour les élèves affectés.
 - ✓ **le chef d'établissement d'origine** peut faire figurer des consignes sur la fiche « résultat de l'affectation » **pour les élèves non affectés** (→onglet diffusion des résultats- rubrique consigne du chef d'établissement d'origine)
- Les **CIO** pourront consulter sur AFFELNET les listes des élèves affectés et non affectés pour les établissements relevant de leur secteur

4.2 Inscription dans les établissements d'accueil

A réception de la notification d'affectation, les élèves devront aller s'inscrire dans l'établissement de leur vœu d'affectation selon les dates indiquées ci-dessous.

Il est impératif de faire savoir aux élèves que la notification d'affectation ne vaut pas inscription et que tout élève affecté sur un vœu exprimé doit obligatoirement s'inscrire dans l'établissement dans lequel il a été affecté.

- **Inscription en voie professionnelle : du 19 juin 2013 au 26 Juin 2013**
- **Inscription en 2^{nde} GT : du 24 juin 2013 au 1^{er} Juillet 2013**

Faute de se présenter dans les délais pour leur inscription dans l'établissement d'accueil, les élèves seront considérés comme démissionnaires et perdront le bénéfice de leur affectation.

- ✓ Les élèves non affectés en voie GT à l'issue d'Affelnet se verront proposer une affectation lors des commissions d'ajustement organisées par les DASEN-DSDEN à partir du 2 juillet 2013.
- ✓ Les élèves non affectés en voie professionnelle seront gérés via l'application SDA

III/ AFFELNET 1ERE

- ❖ Saisie des vœux du 13 au 31 mai 2013
- ❖ Les vœux soumis à commission médico-sociale doivent être saisis avant le 17 mai
- ❖ Réouverture d’Affelnet les 10 et 11 Juin suite aux conseils de classe du 3^{ème} trimestre pour modification des dossiers élèves et VALIDATION DE FIN DE SAISIE
- ❖ Tour Affelnet 1^{ère} le 19 Juin 2013
- ❖ Descente des résultats dans les EPLE le 19 Juin 16h
- ❖ Inscription dans les établissements du 20 Juin au 26 Juin 2013

1. PRINCIPES GENERAUX



- **Affelnet 1^{ère} ne concerne que les élèves issus de 2^{nde} GT candidats à un changement d’orientation vers une 1^{ère} professionnelle**

Dans l’académie de Créteil, la procédure informatisée AFFELNET 1^{ère} pour 2013 est réservée exclusivement aux élèves issus de 2^{nde} GT demandant un changement d’orientation vers une 1^{ère} professionnelle.

Les élèves en action MGI candidatent sur Affelnet 1^{ère} sous réserve d’avoir effectué une classe de 2^{nde} GT.

RAPPEL :

- Les élèves de 2^{nde} GT candidats à un changement d’orientation vers la voie professionnelle ont vocation à être affectés prioritairement en 1^{ère} professionnelle. Ceux ayant déjà doublé la classe de seconde bénéficieront d’une priorité supplémentaire pour ce type de formation.
- Les demandes de redoublement de 2^{nde} GT, d’affectation en 2^{nde} Pro ou 1^{ère} année de CAP sont à saisir selon le même calendrier sur Affelnet post 3^{ème} *Seuls les CAP en 1 an sont réservés aux élèves de 2^{nde} GT sur Affelnet 3^{ème}*
Ces élèves ne sont pas prioritaires pour une affectation en 2^{nde} pro ou 1^{ère} année de CAP 2 ans : ils ne pourront obtenir satisfaction que s’il reste des places une fois les élèves de 3^{ème} affectés

- **Les demandes de poursuite d’études post CAP ainsi que les demandes d’affectation en 1^{ère} GT ne sont pas à saisir sur Affelnet 1^{ère}**

- ♦ Les demandes de poursuite d’études des élèves issus de terminale CAP sont gérées de gré à gré entre établissements - hors Affelnet (cf Circulaire n° 2013-027 du 21 janvier 2013)
- ♦ Les demandes d’affectation en 1^{ères} générales et technologiques (en cas de changement d’établissement) des élèves de 2^{nde} GT sont traitées hors Affelnet sous l’autorité du DASEN : le dossier sera transmis à la DASDEN et sera étudié en commission d’affectation départementale (cf instructions départementales).
- ♦ Les demandes de changement d’établissement à l’entrée en 1^{ère} professionnelle (des élèves issus de 2^{nde} professionnelle) sont traitées par les DASEN dans la limite des places vacantes.

- **Pas de décision d’orientation à saisir**

L’orientation dans la voie professionnelle à l’issue de la 2^{nde} GT ne résulte pas d’une décision d’orientation, mais d’une demande de l’élève et de sa famille

2. REALISATION DE LA SAISIE DANS AFFELNET 1^{ère}

La saisie des dossiers des élèves se décompose en 3 parties correspondant dans l'application à 3 onglets intitulés respectivement : « **identification** », « **saisie des vœux** », « **saisie des notes** ».

2.1 Onglet identification

L'application récupère les données de la Base Elèves Académique (BEA). L'onglet identification est donc déjà pré rempli.

Le chef d'établissement est invité à vérifier, et mettre à jour si nécessaire, les informations qui y figurent.

2.1.1 Contrôle du MEF d'origine (champ formation en cours)

Seuls les élèves ayant un mef d'origine correspondant à une 2^{nde} GT peuvent candidater sur Affelnet 1^{ère}.

- Les élèves en action MGI issus de 2^{nde} GT, souhaitant candidater sur Affelnet 1^{ère} devront avoir un mef MGI niveau 5 (APF ACC. PARCOURS FORMATION MGI NIVEAU 5) ou MGI niveau 4 (APF ACC. PARCOURS FORMATION MGI NIVEAU 4).

Toute modification de la BEE après le 3 Mai 2013 ne pourra être prise en compte dans Affelnet.

2.1.2 Contrôle de l'adresse de l'élève

Il est important que les élèves aient une adresse complète et valide dans Affelnet : c'est à cette adresse que sera envoyée la notification d'affectation par les établissements d'accueil.

2.1.3 Champ élève doublant

Ce champ est initialisé à « Non », vous devez renseigner ce champ à « Oui » lorsque l'élève a déjà effectué une année de 2^{nde} GT et double actuellement sa classe de 2^{nde} GT.

2.1.4 Champ avis médical

Ce champ est initialisé à « Non », vous devez renseigner ce champ à « Oui » lorsque vous présentez un dossier en commission médico-sociale départementale en vue de l'attribution du bonus de priorité médicale (cf circulaires départementales) :

- Elèves en situation de handicap
- Elèves présentant un cas médical ou social particulier

2.2 Onglet Saisie des vœux

Voir annexes 3 - 6.6 et 6.7

Un catalogue des vœux sera transmis par le SAIO aux établissements de l'académie.

Chaque élève a la possibilité de formuler jusqu'à **4 vœux** de 1^{ère} professionnelle.

Les dossiers des élèves dûment renseignés seront saisis et validés par les établissements d'origine **entre le 13 et le 31 Mai 2013**

2.2.1 Saisie des vœux de 1^{ère} professionnelle

- Les vœux de 1^{ère} professionnelle doivent être saisis et validés par les établissements d'origine **entre le 13 et le 31 Mai 2013**
Les vœux soumis à **commission médico-sociale** départementale doivent être saisis **avant le 17 Mai 2013**
- Seuls les élèves **issus de 2^{nde} GT** sont autorisés à candidater sur Affelnet 1^{ère} (y compris les élèves en action MGI issus de 2^{nde} GT) :
 - Les élèves **doublant leur 2^{nde} GT** bénéficient d'un **bonus** majorant leur barème pour l'affectation en 1^{ère} professionnelle
 - Les vœux de **1^{ère} Pro Gestion-Administration et MRCU** sont soumis à des entretiens d'information Passpro 1^{ère} : les élèves ayant participé à ces entretiens bénéficient d'un **bonus Passpro** en fonction de l'avis porté, fixant des priorités d'affectation.

NOUVEAU

2.2.2 Modification des vœux suite aux décisions d'orientation du 3^{ème} trimestre

Réouverture d'Affelnet les 10 et 11 juin 2013

Une réouverture d'Affelnet les 10 et 11 juin permettra une modification des dossiers des élèves dans Affelnet suite aux conseils de classe du 3^{ème} trimestre.

- Les établissements pourront supprimer les vœux des élèves ayant une décision d'orientation en classe de 1^{ère} GT
- Cas des élèves de 2^{nde} GT faisant appel pour un passage en 1^{ère} GT :
Les élèves qui le souhaitent maintiendront leurs vœux de 1^{ère} Pro sur Affelnet.
Il conviendra par la suite de sortir de SDA les élèves ayant obtenu un passage en 1^{ère} GT lors des commissions d'appel (→ rubrique « sortie du dispositif » cliquer sur « Résultat appel 1^{ère} GT » - cf circulaire SDA).

2.3 Onglet Saisie des notes

La saisie des notes sera systématique pour les élèves candidats à la voie professionnelle. Chaque établissement veillera à renseigner manuellement les champs des notes pour tout élève formulant au moins un vœu de 1^{ère} professionnelle.

- Des notes globales Français/Histoire-Géographie/ECJS et Maths/Physique-chimie/SVT devront être saisies (en plus de notes de LV1 et d'EPS)

2.4 Impression des fiches récapitulatives de saisie

A l'issue de la saisie, l'établissement d'origine doit imprimer la fiche récapitulative de chaque élève et remettre un exemplaire à l'élève et sa famille qui doivent impérativement la valider et la retourner signée à l'établissement.

L'établissement prendra soin de conserver un exemplaire : seul ce document fera foi en cas de litige.

Pour que la mention « saisie valide » apparaisse sur la fiche récapitulative, il est nécessaire que les notes soient renseignées avant l'impression.

3. CONTROLES DES SAISIES ET VALIDATION DE FIN DE SAISIE

3.1 Contrôle des saisies effectuées

Le chef d'établissement dispose d'outils lui permettant de contrôler la validité des saisies effectuées : ces contrôles peuvent être utilisés à tout moment sans attendre la validation de fin de saisie

- **Onglet : liste des élèves dont la saisie est incomplète**
Permet d'obtenir la liste des élèves sans notes

3.2 Validation de fin de saisie : les 10 et 11 Juin 2013

Réouverture d'Affelnet les 10 et 11 juin 2013

Pour pouvoir lancer le traitement AFFELNET, chaque chef d'établissement doit procéder à la **validation de fin de saisie**. **Les élèves pour lesquels les établissements n'auront pas procédé à la validation de fin de saisie ne pourront pas participer à l'affectation.**

La validation de fin de saisie est à réaliser lors de la réouverture d'Affelnet **les 10 et 11 Juin** une fois toutes les modifications des fiches élèves terminées (suite aux décisions d'orientation du 3^{ème} trimestre).

- **Lorsque la validation de fin de saisie est impossible, un message d'erreur apparaît** et indique les raisons pour lesquelles cette validation est impossible.
Un lien vous permet d'afficher la liste des élèves dont la saisie est incomplète.

4. DIFFUSION DES RESULTATS ET INSCRIPTION DANS LES ETABLISSEMENTS D'ACCUEIL

4.1 Diffusion des résultats

Tour Affelnet 1^{ère} : mercredi 19 juin 2013

Dès le mercredi 19 juin 2013 16h :

- Les **établissements d'accueil** devront télécharger les notifications d'affectation, via l'application AFFELNET, et les adresser aux élèves.
Le chef d'établissement d'accueil doit prendre le soin de **faire figurer les consignes concernant l'inscription** dans l'établissements en respectant le calendrier d'inscription académique (→onglet diffusion des résultats- rubrique consigne du chef d'établissement d'accueil)
- Les **établissements d'origine** devront éditer une fiche de « résultat de l'affectation » comportant un récapitulatif des vœux et des décisions. Celle-ci est à remettre **obligatoirement** aux élèves.
 - ✓ Les **consignes du chef d'établissement d'accueil** figureront aussi dans la fiche « résultat de l'affectation » pour les élèves affectés.
 - ✓ **le chef d'établissement d'origine** peut faire figurer des consignes sur la fiche « résultat de l'affectation » **pour les élèves non affectés** (→onglet diffusion des résultats- rubrique consigne du chef d'établissement d'origine)
- Les **CIO** pourront consulter sur AFFELNET les listes des élèves affectés et non affectés pour les établissements relevant de leur secteur

4.2 Inscription dans les établissements d'accueil

A réception de la notification d'affectation, les élèves devront aller s'inscrire dans l'établissement de leur vœu d'affectation selon les dates indiquées ci-dessous.

Il est impératif de faire savoir aux élèves que la notification d'affectation ne vaut pas inscription et que tout élève affecté sur un vœu exprimé doit obligatoirement s'inscrire dans l'établissement dans lequel il a été affecté.

- **Inscription en 1^{ère} professionnelle : du 20 juin 2013 au 26 Juin 2013**

Faute de se présenter dans les délais pour leur inscription dans l'établissement d'accueil, les élèves seront considérés comme démissionnaires et perdront le bénéfice de leur affectation.

- ✓ Les élèves non affectés en 1^{ère} professionnelle seront gérés via l'application SDA

IV. S.D.A (SUIVI DE L'AFFECTATION)

L'utilisation d'un seul et unique outil académique de suivi des affectations en voie professionnelle et d'inscription des élèves non affectés à l'issue de l'unique tour automatique d'AFFELNET, permet à tous les acteurs d'avoir, en temps réel, l'état des élèves affectés, des élèves non affectés et des places vacantes. L'admission des élèves inscrits sur liste supplémentaire se fera automatiquement et en continu via cette application.

Cette application est alimentée automatiquement par les données d'AFFELNET et se décompose en phases suivant un calendrier pré-établi :

Phase 1 : Suivi des inscriptions des élèves affectés via Affelnet :

Cette phase correspond au suivi des inscriptions des élèves affectés en voie professionnelle à l'issue d'Affelnet

- Du 19 au 26 Juin 2013 pour SDA 3ème
- Du 20 au 26 juin 2013 pour SDA 1^{ère}

Phase 2 : Gestion des listes supplémentaires :

Cette phase correspond à la gestion des élèves inscrits sur liste supplémentaire :

- Elèves non affectés en voie professionnelle à l'issue d'Affelnet
- Elèves emménageant
- Elèves affectés en voie professionnelle à l'issue d'Affelnet mais n'ayant pas procédé à leur inscription
- Elèves n'ayant pas formulé de vœux dans AFFELNET

1. Phase 1 : Suivi des inscriptions des élèves affectés en voie professionnelle à l'issue d'Affelnet

- **Du 19 au 26 Juin 2013 pour SDA 3ème**
- **Du 20 au 26 Juin 2013 pour SDA 1^{ère}**

- Les établissements d'accueil doivent renseigner l'état d'inscription des élèves affectés dans leur établissement par Affelnet (Inscrit/Non inscrit), ce qui permet une actualisation automatique des places vacantes dans leur établissement.
- Les établissements d'origine doivent sortir du dispositif les élèves qui ne sont plus candidats à la voie professionnelle, notamment :
 - les élèves ayant obtenu une décision favorable de la commission d'appel
 - les élèves optant pour le redoublement

2. Phase 2 : Gestion des listes supplémentaires

- **Du 27 Juin au 2 Septembre 2013 pour SDA 3ème**
- **Du 27 Juin au 19 Juillet 2013 pour SDA 1^{ère}**

- Les établissements d'accueil auront accès aux listes supplémentaires pour chacune de leurs formations professionnelles.
Ils pourront faire appel à ces listes pour admettre des élèves non affectés sur leurs places vacantes.
- Les établissements d'origine auront accès aux places vacantes et pourront saisir de nouveaux vœux (vœux n° 5 à 8) pour leurs élèves non affectés.

Les modalités pratiques afférentes à l'accès et au traitement des listes supplémentaires feront l'objet d'une circulaire qui sera diffusée en Juin.

3. Entretiens de situation pour les élèves restant sans solution

Les élèves non affectés dans SDA seront automatiquement importés dans « parcours en ligne » après la fermeture de SDA.

Les entretiens de situation débiteront le 4 Septembre 2013.

V. AFFECTATION SUR L'ACADEMIE DE CRETEIL DES ELEVES PROVENANT D'AUTRES ACADEMIES

1. Elèves candidatant sur une formation ouverte à l'inter-académique sur l'académie de Créteil

- Seuls les élèves candidatant sur **une formation ouverte à l'inter-académique** peuvent candidater sur AFFELNET 3^{ème} ou AFFELNET 1^{ère} par l'intermédiaire de l'application nationale **AFFELMAP**.
- Les **établissements d'origine renseignent via Affelmap une demande d'accès en ligne**. Dès que cette demande est validée par le SAIO de Créteil, ils reçoivent un mot de passe par mèl qui leur permet de **se connecter à Affelnet Créteil**.
 - ✓ Lors de la saisie des vœux, dans la rubrique « **zone géographique** » : **le code à saisir est « 0000000 »**

2. Elèves emménageant ou en retour secteur sur l'académie de Créteil

- Ces élèves rempliront le dossier d'affectation téléchargeable sur le site académique à l'adresse : <http://orientation.ac-creteil.fr/> (rubrique « **Procédures d'affectation** »)
- Les chefs d'établissement adressent le dossier (avec toutes les pièces justificatives demandées) à la DASDEN du domicile de l'élève sur l'académie de Créteil **avant le 13 Mai 2013**.
- Après vérification des pièces justificatives, les services départementaux procéderont à la saisie des vœux sur Affelnet
 - ✓ **Aucune saisie Affelnet à effectuer par les établissements d'origine**

Domicile de l'élève	Adresser le dossier au service scolarité de :
Seine-et-Marne (77)	DASDEN 77- DIVEL 20, quai Hippolyte Rossignol 77010 Melun Cedex Responsables : Madame BACH Madame COUSTOU
Seine-Saint-Denis (93)	DASDEN 93 – DIVEL2 8 rue Claude Bernard 93 008 Bobigny cedex Responsables : Madame SOLA Monsieur DUFOUR
Val-de-Marne (94)	DASDEN 94 - DESEC 2 Immeuble Saint-Simon 68 avenue du Général de Gaulle 94011 CRÉTEIL CEDEX Responsables : Madame LAHOULETTE Madame POMPIGNAC

VI. ELEVES DE L'ACADEMIE DE CRETEIL QUI CANDIDATENT SUR UNE AUTRE ACADEMIE

Les chefs d'établissement d'origine auront accès au calendrier et au détail des procédures mises en place dans chaque académie, par l'intermédiaire de l'application nationale AFFELMAP

AFFELMAP est accessible depuis la page d'accueil d'AFFELNET, Bouton « calendrier des académies ».

L'application AFFELMAP permet d'accéder à l'interface de saisie AFFELNET des académies qui auront choisi d'ouvrir ce service :

- Cliquer sur l'académie demandée par l'élève
 - Renseigner un formulaire de demande d'accès
 - Dès que le SAIO de l'académie visée valide la demande, un mot de passe est envoyé pour la connexion
- ✓ Les chefs d'établissements d'origine doivent par ailleurs saisir sur l'application Affelnet Créteil un vœu de recensement (entre le 13 et 31 Mai 2013) en fonction de la situation de l'élève :
- Formation inter-académique Paris /Versailles (*au dernier rang des vœux*)
 - Déménagement Paris/Versailles/hors IDF (*vœu de recensement unique*).

→ Cf fiche technique n°7 : Affectation dans les formations inter-académiques en Ile de France et déménagement hors académie de Créteil

ANNEXES

ANNEXE 1 : BAREMES ET BONUS PARTICULIERS

Vous trouverez dans les tableaux figurant en annexes la valeur en points des barèmes et bonus pris en compte dans les procédures d'affectation.

➤ **Bonus automatisés :**

Bonus appliqué au 1^{er} vœu

Un bonus est appliqué automatiquement au premier vœu. Il traduit le souci de prendre en compte le travail d'orientation mené tout au long de l'année et la valorisation du projet de l'élève. Il vise à favoriser les affectations sur le 1^{er} vœu sans bloquer les possibilités d'affectation sur les autres vœux

Bonus de redoublement

Un élève qui redouble dans la même spécialité et le même établissement pour la voie professionnelle ou le même établissement pour la voie générale et technologique bénéficie, automatiquement, d'un bonus redoublement.

Bonus de zone géographique de recrutement (*uniquement pour les vœux de 2^{nde} GT avec enseignements d'exploration courants*)

Se référer aux zones géographiques de recrutement des lycées définies par le DASEN-DSDEN de chaque département

Bonus lié aux MEF d'origine

Ces bonus permettent l'affectation prioritaire de candidats issus de certains groupes dans certaines formations :

- les élèves issus de 3^{ème} SEGPA, EREA, 3^{ème} Alternance (3 DALI), EANA (3 ACC, 2AD GT, 2AD PR/SE) demandant une affectation en 1^{ère} année de CAP (2 ans)
- les élèves issus de 3^{ème} Prépa Pro demandant une affectation en 2^{nde} professionnelle

Bonus Passpro

Pour les élèves ayant participé aux entretiens Passpro.

➤ **Bonus DSDEN (cf calendrier départemental)**

Bonus « situation de handicap » et « cas médico-social » (*saisie des vœux dans Affelnet avant le 17 Mai 2013*)

Il est attribué en commission départementale médico-sociale sur avis du médecin de santé scolaire, en fonction de la nécessité d'affectation pour obligation thérapeutique.

Bonus de demande de dérogation dans le cadre de l'assouplissement de la carte scolaire (*uniquement pour les vœux de 2^{nde} GT avec enseignements d'exploration courants*)

Des points bonus peuvent être accordés à toute demande de dérogation, dès lors que celle-ci repose sur des motifs répondant aux critères de priorité hiérarchisés et déterminés au niveau national, sous réserve de validation des DASEN.

Bonus commissions de majoration de barème DSDEN (*saisie des vœux dans Affelnet avant le 17 Mai 2013*)

- les élèves issus de 3^{ème} SEGPA, EREA, 3^{ème} Alternance (3 DALI), EANA (3 ACC, 2AD GT, 2AD PR/SE) pour lesquels la commission pédagogique départementale aura donné un avis favorable pour une affectation en 2ndPro (*hors formation Passpro*)
- les élèves fragiles de 3^{ème} pour lesquels la commission pédagogique départementale aura donné un avis favorable pour une affectation en CAP (*hors formation Passpro*)
- les élèves en action MGI pour lesquels la commission pédagogique départementale aura donné un avis favorable pour une affectation en 2ndPro ou en CAP (*hors formation Passpro*)

➤ **Coefficients :**

Des coefficients sont appliqués à chacune des disciplines. Ils diffèrent selon la formation demandée : les corps d'inspection et la direction régionale de l'agriculture et de la forêt les fixent chaque année.

L'application de ces coefficients est automatisée, en lien avec le vœu d'affectation exprimé.

ANNEXE 2 : PRIORITES ACADEMIQUES – AFFELNET POST 3EME

Priorités d'affectation	FORMATIONS D'ACCUEIL			
	Seconde professionnelle	1CAP2	2DEGT2(cas general)	2 ^{nde} GT avec EE contingentés
1	- Doublants de 2 ^{nde} professionnelle dans la même spécialité et le même établissement	- Doublants de 1 ^{re} année de CAP dans la même spécialité et le même établissement	- Doublants dans le même établissement	- 3 ^{èmes} hors secteur
2	- 3e Prépa Pro	- 3e SEGPA / EREA - 3e d'alternance (3 DALI) - EANA (3 ACC, 2AD GT, 2AD PR/SE) - 3 ^{ème} faible (1) - MGI (1)	- Elèves de 3 ^{ème} - MGI provenant de la zone géographique de recrutement <i>cf zones géographiques de recrutement arrêtées par le DASEN-DSDEN</i>	- MGI
3	- 3e - 3e SEGPA/ EREA (1) - 3e d'alternance (3 DALI) (1) - EANA (3 ACC, 2AD GT, 2AD PR/SE) (1) - MGI (1)	- 3e Prépa Pro - 3 ^{ème}	- Doublant de 2GT avec changement d'établissement	- Récurrents
4	- 3e SEGPA/ EREA (2) - 3e d'alternance (3 DALI) (2) - EANA (3 ACC, 2AD GT, 2AD PR/SE) (2) - MGI (2) - 2 ^{nde} Pro doublant au sein d'une autre spécialité et/ou établissement - 1 ^{re} année de CAP	- MGI (2) - 1 ^{re} année de CAP doublant au sein d'une autre spécialité et/ou établissement - 2 ^{nde} professionnelle	- Récurrents	
5	- 2 ^{nde} GT, 2 ^{nde} spécifique - Récurrents	- 2 ^{nde} GT, 2 ^{nde} spécifique - Récurrents		

(1) ayant obtenu un avis favorable de la commission départementale

(2) n'ayant pas obtenu un avis favorable de la commission départementale

ANNEXE 3 : PRIORITES ACADEMIQUES – AFFELNET 1ERE

Priorités d'affectation	FORMATION D'ACCUEIL
	1 ^{ère} professionnelle
1	- Doublants de 2 ^{nde} GT
2	- 2 ^{nde} GT non doublant
	- MGI issus de 2 ^{nde} GT
3	- Récurrents

ANNEXE 4 : TABLEAUX DE CORRESPONDANCE DES NOTES

3^{ème} Segpa et 3^{ème} alternance

Champs AFFELNET	Français	Math	LV1	LV2	SVT	Physique/Chimie	EPS	Arts Plastiques/ Ed.Musicale	Technologie	Vie scolaire	Hist/Géo
élèves de 3 ^{ème} SEGPA/ 3^{ème} alternance	Français	Math	Anglais	Non noté	PSE	Physique/Chimie SVT	EPS	Arts Plastiques/ Ed.Musicale	Enseignement préprofessionnel- Construction du projet professionnel- Stages	Vie Scolaire	Hist/Géo
Calcul des notes	Moyenne annuelle	Moyenne annuelle	Moyenne annuelle	Non noté	Moyenne annuelle	Moyenne annuelle des 2 disciplines	Moyenne annuelle	Moyenne annuelle des 2 disciplines	1/2 Moyenne annuelle en Enseignement préprofessionnel 1/2 (Construction du projet professionnel+ Stages)	Moyenne annuelle	Moyenne annuelle

Note : Il est rappelé qu'une moyenne avoisinant ou dépassant 15 à l'ensemble de ces notes est un excellent repère indiquant que l'élève peut solliciter une orientation en 2^{nde} Pro et y prétendre une réussite.

3^{ème} Prépa pro

Champs AFFELNET	Français	Math	LV1	LV2	SVT	Physique/Chimie	EPS	Arts Plastiques/Ed.Musicale	Technologie	Vie scolaire	Hist/Géo
élèves de 3 ^{ème} prépro	Français	Math	Anglais	Validation du projet de formation par l'équipe pédagogique*	SVT et/ou VSP	Physique/Chimie SVT	EPS	Arts Plastiques/Ed.Musicale	Techno et / ou DP	Vie Scolaire	Hist/Géo

*validation du projet : 20/20 - projet non validé : 10/20

2^{nde} Professionnelle et 1^{ère} année de CAP

élèves de 3 ^{ème}	Français	Math	LV1	LV2	SVT	Physique/Chimie	EPS	Arts Plastiques/Ed.Musicale	Technologie	Vie scolaire	Hist/Géo
élèves de 2 ^{nde} pro	Français	Math	Anglais	LV2	Non noté	Non noté	EPS	Non noté	Non noté	Non noté	Hist/Géo
élèves de 1 ^{ère} année CAP	Français	Math	Anglais	Non noté	Non noté	Non noté	EPS	Non noté	Non noté	Non noté	Hist/Géo

ANNEXE 4 (SUITE) : TABLEAUX DE CORRESPONDANCE DES NOTES

DIMA

Champs AFFELNET	Français	Math	LV1	LV2	SVT	Physique/Chimie	EPS	Arts Plastiques /Ed.Musicale	Technologie	Vie scolaire	Hist/Géo
élèves de DIMA	Français	Math/ Sciences	LV1	Non noté	Non noté	Non noté	EPS	Arts Plastiques	Technologie + activités pratiques à caractère professionnel	Vie Scolaire	Hist/Géo
Calcul des notes	Moyenne annuelle	Moyenne annuelle	Moyenne annuelle	Non noté	Non noté	Non noté	Moyenne annuelle	Moyenne annuelle	Moyenne annuelle des 2 disciplines	Moyenne annuelle	Moyenne annuelle

ANNEXES 5

ANNEXE 5.1 : AFFECTATION EN 2^{NDE} PROFESSIONNELLE (AFFELNET POST 3^{ème})

⇒ **Liste des 2^{ndes} pro avec affectation sur CHAMP PROFESSIONNEL :**

Spécialités de 2 ^{ndes} pro	Champs professionnels correspondants
COMMERCE ACCUEIL RELATION CLIENTS USAGERS VENTE	METIERS DE LA RELATION CLIENTS USAGERS
PRODUCTION GRAPHIQUE PRODUCTION IMPRIMÉE	INDUSTRIES GRAPHIQUES
TECHNICIEN EN INSTALLATION SYSTEMES ENERGETIQUES ET CLIMATIQUES TECHNICIEN DE MAINTENANCE DES SYSTEMES ENERGETIQUES ET CLIMATIQUES	EQUIPEMENT TECHNIQUE ENERGIE
TECHNICIEN DE FABRICATION DU BOIS ET MATERIAUX ASSOCIES TECHNICIEN CONSTRUCTEUR BOIS TECHNICIEN MENUISIER AGENCEUR	METIERS DU BOIS ET DE L'AMEUBLEMENT
TECHNICIEN OUTILLEUR TECHNICIEN D'USINAGE	PRODUCTION ET CONCEPTION MECANIQUE
OUVRAG.BAT .ALU VERRE MATERX SYNT OUVRAGES DU BATIMENT METALLERIE TECH.CHAUDRONNERIE INDUSTRIELLE	METIERS STRUCTURE METALLIQUES
MAINTENANCE DES EQUIPEMENTS INDUSTRIELS ETUDES ET DEFINITION DE PRODUITS INDUSTRIELS	MAINTENANCE INDUSTRIELLE
ASSP OPTION A DOMICILE ASSP OPTION EN STRUCTURE	ACCOMPAGNEMENT, SOINS ET SERVICES A LA PERSONNE
LOGISTIQUE TRANSPORT	LOGISTIQUE ET TRANSPORT
CUISINE COMMERCIALISATION ET SERVICES EN RESTAURATION	RESTAURATION

⇒ **Liste des 2^{ndes} pro avec affectation sur LA SPECIALITE :**

AERONAUTQ:MECANIC.SYST-CELLULES	MAINT.MATERIELS OPT.A AGRICOLES	SECURITE-PREVENTION
ALIMENTATION BIO-INDUSTRIES LABORATOIRE	MAINT.MATERIELS OPT.B TP MANUTEN.	SERV. AUX PERSONNES ET TERRITOIRES
AMENAGEMENT FINITION BATIMENT	MAINT.MATERIELS OPT.C : PARCS JARDINS	SERVICES DE PROXIMITE VIE LOCALE
AMENAGEMENT PAYSAGER	MAINT.VEHIC.AUTO : VOIT.PARTICUL.	SYSTEMES ELECTRONIQUES NUMERIQUES
ARTIS.&MET.ART: COM.VISUELLE.PLURI-MEDIA	MAINT.VEHIC.AUTO. : MOTOCYCLES	TECHNICIEN AEROSTRUCTURE
ARTISANAT & MET.ART : EBENISTE	MAINT.VEHIC.AUTO. : VEHIC.INDUST.	TECHNICIEN BAT: ORG.REAL.GROS OEUVRE
ARTIS. & M.ART:MARCHANDISAGE VISUEL	METIERS DE LA MODE - VÊTEMENT	TECH CONSEIL VENTE PRODUITS ALIMENTAIRES
ARTIS. & MET.ART : TAPIS.D'AMEUBLT	METIERS DU CUIR : MAROQUINERIE	TECH CONSEIL VENTE PRODUITS JARDIN
CONDUCT TRANS. ROUTIER MARCHANDISES	METIERS PRESSING BLANCHISSERIE	TECHN. ETUDES BAT B ASSIST.ARCHITECT.
CONSTRUCTION DES CARROSSERIES	MICROTECHNIQUES	TECHN. ETUDES BAT.A ETUDES & ECO.
ELECTROTEC. ENERG. EQUIP.COMMUNIC	OPTIQUE LUNETTERIE	TECHNIC. FROID CONDITIONNEMENT AIR
ESTHETIQUE COSMETIQUE PARFUMERIE	PHOTOGRAPHIE	TECHNICIEN GEOMETRE-TOPOGRAPHE
FACONNAGE PRODUITS IMRIMES ROUTAGE	PROCEDES DE LA CHIMIE, DE L'EAU ET DES PAPIERS CARTONS	TRAITEMENTS DE SURFACE
GESTION ADMINISTRATION	PRODUCTIONS ANIMALES	TRAVAUX PUBLICS
HYGIENE PROPRETE STERILISATION	PRODUCTIONS HORTICOLES	
INTERVENTIONS PATRIMOINE BÂTI	REPARATION DES CARROSSERIES	

ANNEXE 5.2 : AFFECTATION EN 1^{ERE} ANNEE DE CAP (AFFELNET POST 3^{ème})

⇒ **Liste des CAP en 2 ans avec affectation sur POLE DE QUALIFICATION NIVEAU V :**

DPT	ETABLISSEMENTS	VILLES	SPECIALITES	INTITULES DES POLES DE QUALIFICATION DE NIVEAU V
77	DU GUE A TRESMES	CONGIS	CAP Décoration en céramique	METIERS DE LA CERAMIQUE
			CAP Modèles et moules céramiques	
77	URUGUAY France	AVON	CAP Agent polyvalent de restauration	SERVICES LIES A L'ALIMENTATION ET A L'HYGIENE
			CAP Assist. Techn. En milieu famil. et collectif	
77	PIERRE DE COUBERTIN	MEAUX	CAP Agent polyvalent de restauration	
			CAP Assist. Techn. En milieu famil. et collectif	
77	LES PANNEVELLES	PROVINS	CAP Agent polyvalent de restauration	
			CAP Assist. Techn. En milieu famil. et collectif	
77	CLEMENT ADER	TOURNAN EN BRIE	CAP Agent polyvalent de restauration	
			CAP Assist. Techn. En milieu famil. et collectif	
77	SIMONE SIGNORET	VAUX LE PENIL	CAP Agent polyvalent de restauration	
			CAP Assist. Techn. En milieu famil. et collectif	
93	JEAN MOULIN	ROSNY SOUS BOIS	CAP Agent polyvalent de restauration	MAINTENANCE DE MATERIEL
			CAP Assist. Techn. En milieu famil. et collectif	
94	MARX DORMOY	CHAMPIGNY SUR MARNE	CAP Agent polyvalent de restauration	
			CAP Assist. Techn. En milieu famil. et collectif	MAINTENANCE DE VEHICULES
77	GEORGES CORMIER	COULOMMIERS	CAP Maint. Mat. Opt. Mat. TP Manutention	
			CAP Maint. Mat. Opt. Tracteurs Mat. Agric.	
			CAP Maint. Mat. Opt. Parcs et jardins	METIERS DE LA CARROSSERIE
77	GEORGES CORMIER	COULOMMIERS	CAP Maint. Véhic. Auto Opt. Véhic. Indust.	
			CAP Maint. Véhic. Auto Opt. Véhic. Particul.	
77	GEORGES CORMIER	COULOMMIERS	CAP Peinture en Carrosserie	
			CAP Réparation des Carrosseries	METIERS DU BOIS ET DE L'AMEUBLEMENT
93	JEAN-PIERRE TIMBAUD	AUBERVILLIERS	CAP Peinture en Carrosserie	
			CAP Réparation des Carrosseries	
93	JOSEPH CUGNOT	NEUILLY SUR MARNE	CAP Peinture en Carrosserie	
			CAP Réparation des Carrosseries	INSTALLEUR SANITAIRE ET THERMIQUE
77	BENJAMIN FRANKLIN	LA ROCHETTE	CAP Charpentier Bois	
			CAP Menuisier Fabricat Men Mob Agencement	
93	CLAUDE-NICOLAS LEDOUX	LES PAVILLONS SOUS BOIS	CAP Menuisier Installateur	
			CAP Menuisier Fabricat Men Mob Agencement	
93	FREDERIC BARTHOLDI	ST DENIS	CAP Menuisier Installateur	METIERS DE LA VENTE ET DU COMMERCE
			CAP Menuisier Fabricat Men Mob Agencement	
94	FRANCOIS MANSART	ST MAUR LA VARENNE	CAP Charpentier Bois	
			CAP Menuisier Fabricat Men Mob Agencement	
77	BENJAMIN FRANKLIN	LA ROCHETTE	CAP Installateur Sanitaire	
			CAP Installateur Thermique	METIERS DE LA METALLERIE
77	FLORA TRISTAN	MONTEREAU FAULT YONNE	CAP Empl. Vente : Produits Equip. Courants	
			CAP Empl. Commerce Multi Spécialités	
77	ETIENNE BEZOUT	NEMOURS	CAP Empl. Vente : Produits Equip. Courants	
			CAP Empl. Commerce Multi Spécialités	
93	JEAN BAPTISTE CLEMENT	GAGNY	CAP Empl. Vente : Produits Equip. Courants	
			CAP Empl. Commerce Multi Spécialités	
93	GEORGES BRASSENS	VILLEPINTE	CAP Empl. Vente : Produits Equip. Courants	
			CAP Empl. Commerce Multi Spécialités	
94	LA SOURCE	NOGENT SUR MARNE	CAP Empl. Vente : Produits Equip. Courants	
			CAP Empl. Commerce Multi Spécialités	
93	ARISTIDE BRIAND	LE BLANC MESNIL	CAP Réalisat. En Chaudronnerie Indust.	METIERS DE LA METALLERIE
			CAP Serrurier Métallier	

⇒ **Liste des 1^{ères} années de CAP en 2 ans avec affectation sur LA SPECIALITE :**

AGENT ENTREPOSAGE ET MESSAGERIE	ESTHETIQUE COSMETIQUE PARFUMERIE	METIERS DE LA MODE-VÊTEMENT FLOU
AGENT POLYVALENT DE RESTAURATION	FERRONNIER	OPERATEUR INDUSTRIES DU RECYCLAGE
ASS. TECH. MILIEUX FAMIL.COLLECT.	FLEURISTE	PÂTISSIER
CARRELEUR MOSAISTE	FROID ET CLIMATISATION	PEINTRE-APPLICATEUR DE REVETEMENT
COIFFURE	INSTALLATEUR SANITAIRE	PREP.& REAL. OUVRAGES ELECTRIQUES
CONDUCT ENGIN TVX PUB. CARRIERES	INSTALLATEUR THERMIQUE	PRODUCTION HORTICOLE FLORALE LEGUMIERE
CONSTRUCTEUR CANALISATIONS T.P.	MACON	REALISAT. EN CHAUDRONNERIE INDUS.
CONSTRUCTEUR DE ROUTES	MAINTENANCE BATIMENTS DE COLLECT.	RESTAURANT
CONSTRUCTEUR OUV.BAT.ALU.VER.M.S.	MAINTENANCE ET HYGIENE DES LOCAUX	SERRURIER METALLIER
CUISINE	MAINT.MAT. OPT.MAT. PARCS JARDINS	SERVICES EN BRASSERIE-CAFE
EBENISTE	MAINT.MAT. OPT.MAT.TP MANUTENTION	SIGNALETIQUE ENSEIGNE ET DECOR
EMPLOYE COMMERCE MULTISPECIALITES	MAINT.VEHIC.AUTO OPT. MOTOCYCLES	STAFFEUR ORNEMANISTE
EMPLOY.VENTE : LIBRAIRIE PAPETERIE PRESSE	MAINT.VEHIC.AUTO OPT. VEHIC.PART.	TRAVAUX PAYSAGERS
EMPLOY.VENTE : PRDTS ALIMENTAIRES	MENUISIER FABRICT MEN MOB AGENCMT	VENDEUR-MAGASINIER PIECES AUTO
EMPL.VENTE: PRDTS EQUIP.COURANTS	METIERS DE LA BLANCHISSERIE	
EMPLOYE TECHNIQUE DE LABORATOIRE	METIERS DU PRESSING	

ANNEXE 5.3 : FORMATIONS MIXTES CAP/Bac pro (AFFELNET POST 3^{ème})

DPT	ETABLISSEMENTS	VILLES	INTITULE FORMATION	DIPLÔMES PREPARES
77	LP FLORA TRISTAN	MONTEREAU	METIERS DE LA MODE ET DU VÊTEMENT	CAP Métiers de la mode- vêt.tailleur Bac Pro Métiers de la mode-vêtement
77	LP LAFAYETTE	CHAMPAGNE S/ SEINE	METIERS DE L' ELECTROTECHNIQUE	CAP Prép et réal. Ouvrages électriques Bac Pro Electrotech. Energie Equipt commun
93	LP LUCIE AUBRAC	PANTIN	METIERS DE L' HYGIENE ET DE L' ENVIRONNEMENT	CAP Maintenance et Hygiène des locaux Bac Pro Hygiène Environnement

ANNEXE 5.4 : FORMATIONS CONCERNEES PAR LA PROCEDURE PASSPRO (AFFELNET POST 3^{ème})

DOMAINES	SPECIALITES
EBENISTERIE	1CAP2 EBENISTE
	2 ND PRO ARTISANAT ET METIERS D'ART OPTION EBENISTE
METIERS DE LA CERAMIQUE ET DU STAFF	1CAP2 STAFFEUR ORNEMANISTE
	1CAP2 METIERS DE LA CERAMIQUE
MODE, VETEMENT ET MAROQUINERIE	1CAP2 METIERS DE LA MODE -VETEMENT FLOU
	2 ND PRO METIERS DE LA MODE - VETEMENTS
	2 ND PRO METIERS DU CUIR, OPTION MAROQUINERIE
COMMUNICATION ET INDUSTRIES GRAPHIQUES	2 ND PRO ARTISANAT ET METIERS D'ART OPTION COMMUNICATION VISUELLE PLURI MEDIA
	2 ND PRO INDUSTRIES GRAPHIQUES
SIGNALETIQUE ET DECOR	1CAP2 SIGNALETIQUE ENSEIGNE ET DECOR
MARCHANDISAGE VISUEL	2 ND PRO ARTISANAT ET METIERS D'ART, OPTION MARCHANDISAGE VISUEL
PHOTOGRAPHIE	2 ND PRO PHOTOGRAPHIE
TAPISSERIE D'AMEUBLEMENT	2 ND PRO ARTISANAT ET METIERS D'ART, OPTION TAPISSERIE D'AMEUBLEMENT
METALLERIE	2 ND PRO METIERS DES STRUCTURES METALLIQUES
	1CAP2 SERRURIER METALLIER
	1CAP2 REALISATION EN CHAUDRONNERIE
	1CAP2 FERONNIER
	1CAP2 CONSTRUCTEUR ALU VERRE MATERIAUX DE SYNTHESE
PRODUCTION ET CONCEPTION MECANIQUE	2 ND PRO PRODUCTION ET CONCEPTION MECANIQUE
TRAITEMENT DE SURFACES	2 ND PRO TRAITEMENT DE SURFACES
LABORATOIRE	CAP EMPLOYE TECHNIQUE DE LABORATOIRE
	2 ND PRO PROCEDES DE LA CHIMIE, DE L'EAU ET DES PAPIERS-CARTONS
	2 ND PROA ALIMENTATION BIO-INDUSTRIE DE LABORATOIRE
PRESSING BLANCHISSERIE	1CAP2 METIERS DU PRESSING
	1CAP2 METIERS DE LA BLANCHISSERIE
	2 ND PRO METIERS DU PRESSING BLANCHISSERIE
HYGIENE ET ENVIRONNEMENT	1CAP2 MAINTENANCE HYGIENE DES LOCAUX
	2 ND PRO HYGIENE, PROPRETE, STERILISATION
CONDUITE ET SERVICE ROUTIER	2 ND PRO CONDUCTEUR TRANSPORT ROUTIER MARCHANDISES
HOTELLERIE-RESTAURATION	1CAP2 CUISINE
	1CAP2 PATISSIER
	1CAP2 RESTAURANT
	1CAP2 SERVICE EN BRASSERIE-CAFE
	2 ND PRO RESTAURATION
	2 ND TECHNOLOGIQUE HOTELLERIE
METIERS DU PAYSAGE ET DE L'HORTICULTURE	CAPA PRODUCTION HORTICOLE FLORALE LEGUMIERE
	CAPA TRAVAUX PAYSAGER
	2 ND PROA AMENAGEMENT PAYSAGER
	2 ND PROA PRODUCTIONS HORTICOLES
	2 ND PROA TECHNICIEN CONSEIL VENTE PRODUITS JARDIN
PRODUCTION AGRICOLE	2 ND PROA PRODUCTION ANIMALE
PERSONNES ET TERRITOIRES	2 ND PROA SERVICE AUX PERSONNES ET AUX TERRITOIRES

ANNEXE 5.5 : FORMATIONS EN APPRENTISSAGE (*AFFELNET POST 3^{ème}*)

⇒ **Liste des 2^{ndes} pro avec affectation sous statut d'apprenti :**

ETABLISSEMENTS	SPECIALITES
UFA / CFA ACADEMIQUE (94, VITRY-SUR-SEINE)	2 ND PRO BOULANGERIE/PÂTISSERIE 2 ND PRO RESTAURATION : - commercialisation et services en restauration - cuisine
CFA ALEXIS TINGAUD (77, CONGIS-SUR-THEROUANNE)	2 ND PRO RESTAURATION : - commercialisation et services en restauration - cuisine
CFA DE LA MECANIQUE AGRICOLE G. CORMIER, (77, COULOMMIERS)	2 ND PRO MAINTENANCE DES MATERIELS - option A : Agricole - option B : TP manutention - option C : Parcs et jardins

⇒ **Liste des 1^{ères} années de CAP en 2 ans avec affectation sous statut d'apprenti :**

Seine et Marne		Val de Marne	
ETABLISSEMENTS	SPECIALITES	ETABLISSEMENTS	SPECIALITES
UFA / LP ANTONIN CAREME, (SAVIGNY-LE-TEMPLE)	CAP CUISINE	UFA / CFA ACADEMIQUE (VITRY-SUR-SEINE)	CAP PÂTISSIER CAP BOULANGER CAP CUISINE CAP RESTAURANT
CFA ALEXIS TINGAUD (CONGIS-S/ THEROUANNE)	CAP CUISINE CAP RESTAURANT		
CFA DE LA MECANIQUE AGRICOLE G. CORMIER, (COULOMMIERS)	CAP MAINTENANCE DES MATERIELS option : - Matériels de parcs et jardins - Matériels de travaux publics et de manutention - Tracteurs et matériels agricoles	UFA / LP MICHELET, (FONTENAY-S/BOIS)	CAP PREPARATION ET REALISATION D'OUVRAGES ELECTRIQUES
UFA / LP BENJAMIN FRANKLIN, (LA ROCHETTE)	CAP MAINTENANCE DE BATIMENTS DE COLLECTIVITES	UFA / LP CHAMPLAIN, (CHENNEVIERES-S/MARNE)	CAP MAINTENANCE DE BATIMENTS DE COLLECTIVITES

ANNEXES 6

ANNEXE 6.1 : BAREME POUR L'AFFECTATION EN 1^{ère} année de CAP (2 ans) (AFFELNET POST 3^{EME}) Hors formations relevant de la procédure Passpro

Groupe priorité	Origine scolaire	Notes	Bonus automatisés			Bonus commissions DSDEN	
			Bonus 1 ^{er} vœu	Doublement	Bonus priorité	Commission médico-sociale	Commission majoration de barème
ABSOLUE	Handicap	Notes lissées*	300			9999	
1	Doublant même spécialité, même établissement		300	9200			
2	3ème SEGPA, EREA		300		1650		
	3ème alternance (3 DALI) EANA (3 ^{ème} ACC, 2AD GT, 2AD PR/SE)		300		1350		
	3ème faible avec avis IA+		300				850
	MGI avec avis IA+		300				850
3	3 ^{ème} Prépa pro		300				
	3ème		300				
4	MGI sans avis IA		300				
	Doublant 1 ^{ère} année de CAP autre spécialité et/ou autre établissement / 2nde pro		300				
5	2nde GT et spécifique		300				
	Récurrent		300				

* LISSAGE DES NOTES :

Dans le calcul des barèmes pour l'affectation, les notes sont lissées.

Le lissage des notes atténue la disparité entre établissements. Dans le traitement de l'affectation, par souci d'équité, deux éléments sont pris en compte :

- la moyenne générale du groupe auquel appartient l'élève
- l'écart des notes de l'élève par rapport à la moyenne du groupe.

A ce barème s'ajoutent les bonus liés à Passpro pour les formations concernées par ces procédures voir annexe 6.3)

ANNEXE 6.2 : BAREME POUR L'AFFECTATION EN SECONDE PROFESSIONNELLE (AFFELNET POST 3^{EME})
Hors formations relevant de la procédure Passpro

Groupe priorité	Origine scolaire	Notes	Bonus automatisés			Bonus commissions DSDEN	
			Bonus 1 ^{er} vœu	Doublement	Bonus priorité	Commission médico-sociale	Commission majoration de barème
ABSOLUE	Handicap	Notes lissées*	300			9999	
1	Doublant même spécialité, même établissement		300	9200			
2	3e Prépa pro		300		900		
3	3ème		300				
	3ème SEGPA/ EREA, 3e alternance (3 DALI), EANA (3 ^{ème} ACC, 2 AD GT, 2AD PR/SE) avec Avis IA+		300				300
	MGI avec Avis IA+		300				300
4	3ème SEGPA/ EREA, 3e alternance (3 DALI), EANA (3 ^{ème} ACC, 2 AD GT, 2AD PR/SE) sans Avis IA		300				
	MGI sans Avis IA		300				
	Doublant 2nde professionnelle autre spécialité et/ou autre établissement / 1ère année CAP		300				
5	2nde GT -2nde Spécifique		300				
	Récurrent		300				

* LISSAGE DES NOTES :

Dans le calcul des barèmes pour l'affectation, les notes sont lissées.

Le lissage des notes atténue la disparité entre établissements. Dans le traitement de l'affectation, par souci d'équité, deux éléments sont pris en compte :

- la moyenne générale du groupe auquel appartient l'élève
- l'écart des notes de l'élève par rapport à la moyenne du groupe.

A ce barème s'ajoutent les bonus liés à Passpro pour les formations concernées par ces procédures (voir annexe 6.3)

ANNEXE 6.3 : BONUS PASSPRO Post 3ème

s'appliquant aux élèves ayant participé aux entretiens pour les formations concernées

Ces bonus s'ajoutent aux barèmes pour l'affectation en 1^{ère} année de CAP 2 ans (annexe 6.1) et en 2^{nde} professionnelle (annexe 6.2)

BONUS PASSPRO

PASSPRO	Avis de l'établissement d'origine	Avis de l'établissement d'accueil - référent	Avis final PASSPRO	Bonus PASSPRO
	Favorable	Favorable	Très Favorable	6800
	Favorable	Assez Favorable	Favorable	5100
	Assez Favorable	Favorable		
	Assez Favorable	Assez Favorable	Assez Favorable	3400
	Favorable	Réservé		
	Réservé	Favorable		
	Assez Favorable	Réservé	Peu favorable	1700
	Réservé	Assez Favorable		
	Réservé	Réservé	Réservé	0

ANNEXE 6.4 : BAREME POUR L'AFFECTATION EN SECONDE GT (AFFELNET POST 3^{EME})

				Bonus automatisés			Bonus commissions DSDEN							
Groupe priorité	Zone Géo	Origine	Notes	Bonus 1er vœu	Doubl-ement	Bonus zone géo	Comm. médico- sociale	PC Médi	Bourse Taux 3	Bourse Taux 2	Bourse Taux 1	Parc Partic.	Fratrie	Desserte
ABSOLUE		Handicap	Notes	300		9000	9999							
1		Doublant 2GT même établissement		300	9998	9000								
2	Zone Géographique de recrutement (P1)	3ème		300		9000								
		Doublant 2GT avec chgt d'établissement		300		9000								
3	Zone Géographique de recrutement (P2)	3ème		300		7000								
		Doublant 2GT avec chgt d'établissement		300		7000								
4	Zone Géographique de recrutement élargie (P3)	3ème		300		5000								
		Doublant 2GT avec chgt d'établissement		300		5000								
5	Assouplissement carte scolaire	PCMedi : Prise en charge médicale		300		0		4200						
		Boursier taux 3		300		0			3600					
		Boursier taux 2		300		0				3000				
		Boursier taux 1		300		0					2400			
		Fratrie		300		0						1600		
		Desserte		300		0							1000	
		Parcours scolaire particulier		300		0								500
6	Hors zone géo	3ème		300		0								
		Doublant 2GT		300		0								

Pour une affectation en 2GT avec enseignements d'exploration courants, la prise en compte des notes n'a d'incidence que dans l'hypothèse d'éventuels élèves ex-aequo au sein d'un même groupe de priorité. Le tri ne se fait ni sur l'âge, ni de façon aléatoire.
L'affectation en 2Gt avec enseignements d'exploration contingentés est académique et se fait sur la base des notes

ANNEXE 6.5 : BAREME POUR L'AFFECTATION EN CAP 1 an (AFFELNET POST 3ème)

➤ **POST 2nde GT**

Groupe priorité	Origine scolaire	Notes	Bonus automatisés		Bonus DSDEN
			Bonus 1er vœu	Bonus doublant 2 nd e GT	Commission médico- sociale
ABSOLUE	Handicap	Notes lissées*	300		9999
1	2de GT ou spécifique ayant déjà doublé		300	1000	
2	2de GT ou spécifique		300		
	MGI (issus de 2 nd e GT)		300		
3	Récurrent		300		

* LISSAGE DES NOTES :

Dans le calcul des barèmes pour l'affectation, les notes sont lissées.

Le lissage des notes atténue la disparité entre établissements. Dans le traitement de l'affectation, par souci d'équité, deux éléments sont pris en compte :

- la moyenne générale du groupe auquel appartient l'élève
- l'écart des notes de l'élève par rapport à la moyenne du groupe.

ANNEXE 6.6 : BAREME POUR L'AFFECTATION EN 1ERE PROFESSIONNELLE (AFFELNET 1ERE)

➤ POST 2^{nde} GT

Groupe priorité	Origine scolaire	Notes	Bonus automatisés		Bonus DSDEN
			Bonus 1er vœu	Bonus doublant 2 ^{nde} GT	Commission médico-sociale
ABSOLUE	Handicap	Notes lissées*	300		9999
1	2de GT ou spécifique ayant déjà doublé*		300	1000	
2	2de GT ou spécifique*		300		
	MGI (issus de 2 ^{nde} GT)		300		
3	Récurrent		300		

* LISSAGE DES NOTES :

Dans le calcul des barèmes pour l'affectation, les notes sont lissées.

Le lissage des notes atténue la disparité entre établissements. Dans le traitement de l'affectation, par souci d'équité, deux éléments sont pris en compte :

- la moyenne générale du groupe auquel appartient l'élève
- l'écart des notes de l'élève par rapport à la moyenne du groupe.

ANNEXE 6.7 : BONUS PASSPRO 1^{ère} Pro

Ces bonus s'ajoutent aux barèmes ci-dessus pour l'affectation en 1^{ère} Pro Gestion Administration et MRCU

PASSPRO 1^{ère}	Avis PASSPRO		Bonus PASSPRO
	Favorable		2000
	Assez Favorable		1000
	Réservé		0

ANNEXES 7

ANNEXE 7.1 : COEFFICIENTS POUR L'AFFECTATION EN 1ERE ANNEE DE CAP

► AFFECTATION SUR SPECIALITES

1 CAP 2 ans	FRANCAIS	MATHS	LV 1	LV 2	SVT	PHYSIQUE -CHIMIE	EP S	ARTS PLASTIQUES	TECHNOLOGIE	H/G Educ Civi	VIE SCOLAIRE	TOTAL
AGENT ENTREPOSAGE ET MESSAGERIE	3	3	1	1	0	1	1	1	3	1	1	16
AGENT POLYVALENT DE RESTAURATION	3	2	1	0	3	2	1	1	1	1	1	16
ASS. TECH. MILIEUX FAMIL.COLLECT.	3	2	1	0	3	2	1	1	1	1	1	16
CARRELEUR MOSAISTE	3	3	1	0	0	1	1	2	3	1	1	16
COIFFURE	3	3	1	0	1	2	1	1	2	1	1	16
CONDUCT ENGIN TVX PUB. CARRIERES	3	3	1	0	1	2	1	0	3	1	1	16
CONSTRUCTEUR CANALISATIONS T.P.	3	3	1	0	0	2	1	1	3	1	1	16
CONSTRUCTEUR DE ROUTES	3	3	1	0	0	2	1	1	3	1	1	16
CONSTRUCTEUR OUV.BAT.ALU.VER.M.S.	3	3	1	0	1	2	1	0	3	1	1	16
CUISINE	3	2	3	1	0	0	2	1	2	1	1	16
EBENISTE	3	3	1	0	1	1	1	2	2	1	1	16
EMPLOYE COMMERCE MULTISPECIALITES	3	3	2	1	0	1	1	1	2	1	1	16
EMPLOY.VENTE : PRDTS ALIMENTAIRES	3	3	2	1	0	1	1	1	2	1	1	16
EMPL.VENTE: PRDTS EQUIP.COURANTS	3	3	2	1	0	1	1	1	2	1	1	16
EMPL.VENT.SP.LIBRAIR.PAPET.PRESSE	4	2	1	1	0	1	1	1	1	3	1	16
EMPLOYE TECHNIQUE DE LABORATOIRE	3	3	0	0	2	3	2	0	1	1	1	16
ESTHETIQUE COSMETIQUE PARFUMERIE	3	3	1	0	1	2	1	1	2	1	1	16
FERRONNIER	3	3	0	0	0	2	1	2	3	1	1	16
FLEURISTE	3	2	1	0	2	0	1	3	2	1	1	16
FROID ET CLIMATISATION	3	3	1	0	1	2	1	0	3	1	1	16
INSTALLATEUR SANITAIRE	3	3	1	0	1	2	1	0	3	1	1	16
INSTALLATEUR THERMIQUE	3	3	1	0	1	2	1	0	3	1	1	16
MACON	3	3	1	0	0	2	1	1	3	1	1	16
MAINTENANCE BATIMENTS DE COLLECT.	3	3	1	0	0	2	1	1	3	1	1	16
MAINTENANCE ET HYGIENE DES LOCAUX	3	3	1	0	2	2	1	1	1	1	1	16
MAINT.MAT. OPT.MAT. PARCS JARDINS	3	3	1	0	0	2	1	1	3	1	1	16
MAINT.MAT. OPT.MAT.TP MANUTENTION	3	3	1	0	0	2	1	1	3	1	1	16
MAINT.VEHIC.AUTO OPT. MOTOCYCLES	3	3	1	0	0	2	1	1	3	1	1	16
MAINT.VEHIC.AUTO OPT. VEHIC.PART.	3	3	1	0	0	2	1	1	3	1	1	16
MENUISIER FABRICT MEN MOB AGENCMT	3	3	1	0	0	2	1	2	2	1	1	16
METIER DU PRESSING	3	2	1	0	1	2	1	2	2	1	1	16
METIERS DE LA BLANCHISSERIE	3	2	1	0	1	2	1	2	2	1	1	16
METIERS DE LA MODE-VÊTEMENT FLOU	3	3	1	0	0	1	1	2	3	1	1	16
OPERATEUR INDUSTRIES DU RECYCLAGE	3	3	1	0	2	2	1	1	1	1	1	16
PÂTISSIER	3	2	2	0	0	0	1	3	3	1	1	16
PEINTRE-APPLICATEUR DE REVETEMENT	3	3	1	0	1	2	1	1	2	1	1	16
PREP.& REAL. OUVRAGES ELECTRIQUES	3	3	1	0	1	2	1	0	3	1	1	16
REALISAT. EN CHAUDRONNERIE INDUS.	3	3	1	0	1	2	1	0	3	1	1	16
REPARATION DES CARROSSERIES	3	3	1	0	1	2	1	1	2	1	1	16
RESTAURANT	3	2	3	1	0	0	2	1	2	1	1	16
SERRURIER METALLIER	3	3	1	0	0	2	1	1	3	1	1	16
SERVICES EN BRASSERIE-CAFE	3	2	2	1	0	1	2	1	2	1	1	16
SIGNALETIQUE ENSEIGNE ET DECOR	3	2	1	0	0	1	1	4	2	1	1	16
STAFFEUR ORNEMANISTE	3	3	1	0	0	2	1	3	1	1	1	16
VENDEUR-MAGASINIER PIECES AUTO	3	3	1	1	0	1	1	0	4	1	1	16

► AFFECTATION SUR PÔLES DE NIVEAU V

1 CAP 2 ans	FRANCAIS	MATHS	LV 1	LV 2	SVT	PHYSIQUE-CHIMIE	EPS	ARTS PLASTIQUES	TECHNOLOGIE	H/G Educ Civi	VIE SCOLAIRE	TOTAL
INSTALLATEUR SANITAIRE ET THERMIQUE	3	3	1	0	1	2	1	0	3	1	1	16
MAINTENANCE DE MATERIEL	3	3	1	0	0	2	1	1	3	1	1	16
MAINTENANCE DE VEHICULES	3	3	1	0	0	2	1	1	3	1	1	16
METIERS DE LA CARROSSERIE	3	3	1	0	1	2	1	1	2	1	1	16
METIERS DE LA CERAMIQUE	2	3	1	0	0	2	1	3	2	1	1	16
METIERS DU BOIS ET DE L'AMEUBLEMENT	3	3	1	0	0	2	1	2	2	1	1	16
METIERS DE LA METALLERIE	3	3	1	0	0	2	1	1	3	1	1	16
METIERS DE LA VENTE ET DU COMMERCE	3	3	2	1	0	1	1	1	2	1	1	16
SERV. LIES A L'ALIMENTATION ET A L'HYGIENE	3	2	1	0	3	2	1	1	1	1	1	16

► FORMATIONS AGRICOLES

1 CAPA 2 ans	FRANCAIS	MATHS	LV 1	LV 2	SVT	PHYSIQUE-CHIMIE	EPS	ARTS PLASTIQUES	TECHNOLOGIE	H/G Educ Civi	VIE SCOLAIRE	TOTAL
PROD-HORTICOLE FLORALE LEGUMIERE	3	3	1	0	3	1	2	0	2	0	1	16
TRAVAUX PAYSAGERS	3	3	1	0	3	1	2	1	1	0	1	16

ANNEXE 7.2: COEFFICIENTS POUR L'AFFECTATION SECONDE PROFESSIONNELLE

► Post 3^{ème}

AFFECTATION SUR CHAMP	DOMAINES PEDAGOGIQUES										Vie scolaire	Total
	Français	Maths	LV1	LV2	SVT	Physi-que	EPS	A.Plast Ed.mus	Tech	H/G Ed. Civ		
Accompagnant, soins et services à la personne	3	2	1	0	3	2	2	0	1	1	1	16
Équipement Technique Énergétique	3	3	1	1	0	2	1	0	3	1	1	16
Industries graphiques	3	2	1	1	1	1	1	3	1	1	1	16
Logistique et transport	3	4	4	1	0	0	1	0	1	1	1	16
Maintenance industrielle	3	3	1	1	0	2	1	0	3	1	1	16
Métiers des structures métalliques	3	3	1	1	0	2	1	0	3	1	1	16
Métiers du bois et de l'ameublement	3	3	1	1	0	1	2	1	2	1	1	16
Métiers Relations Clients Usagers	3	3	2	2	0	0	2	1	1	1	1	16
Production et conception mécanique	3	3	1	1	0	2	1	1	3	0	1	16
Restauration	3	2	3	0	1	0	3	1	1	1	1	16

AFFECTATION SUR SPECIALITE	DOMAINES PEDAGOGIQUES										Vie scolaire	Total
	Français	Maths	LV1	LV2	SVT	Physi-que	EPS	A.Plast Ed.mus	Tech	H/G Ed. Civ		
Aéronautique mécanique système cellule	2	4	3	1	0	2	0	0	2	1	1	16
Aménagement finition bâtiment	3	3	1	1	0	1	2	1	2	1	1	16
Artisanat métier d'art : com. visuelle pluri-média	3	2	1	1	1	1	1	3	1	1	1	16
Artisanat et métier d'art : marchandisage visuel	4	4	1	1	0	1	1	1	1	1	1	16
Artisanat et métier d'art : ébéniste	3	3	1	1	0	1	2	1	2	1	1	16
Artisanat et métier d'art : Tapis d'ameublement	3	3	1	1	0	1	2	1	2	1	1	16
Conduct. Transp. Rout. Marchandise	3	3	2	1	0	1	2	0	2	1	1	16
Construction des carrosseries	3	3	1	1	0	1	2	0	3	1	1	16
Electrotech, énergie, équipements communs	3	4	1	1	0	2	1	0	2	1	1	16
Esthétique cosmétique parfumerie	3	2	1	1	1	3	1	1	1	1	1	16
Façonnage produits imprimés routage	3	2	1	1	1	1	1	1	3	1	1	16
Gestion administration	4	4	2	2	0	0	1	0	1	1	1	16
Hygiène propreté stérilisation	3	2	1	1	2	2	1	1	1	1	1	16
Interventions sur patrimoine bâti	3	3	1	1	0	1	2	0	3	1	1	16
Maint mat opt A : agricole	3	3	1	1	0	2	1	0	3	1	1	16
Maint mat opt B : TP manutention	3	3	1	1	0	2	1	0	3	1	1	16
Maint mat opt C : parcs et jardins	3	3	1	1	0	2	1	0	3	1	1	16
Maint véhicules auto : véhicules indus	3	3	1	1	0	2	1	0	3	1	1	16
Maint véhicules auto opt. voiture particulière	3	3	1	1	0	2	1	0	3	1	1	16
Maintenance véhicules auto : motocycles	3	3	1	1	0	2	1	0	3	1	1	16
Métiers mode Vêtement	3	3	1	1	0	1	0	3	2	1	1	16
Métiers du cuir : maroquinerie	3	3	1	0	1	2	1	1	2	1	1	16
Métiers Pressing blanchisserie	3	3	1	1	0	2	1	0	3	1	1	16
Microtechniques	3	3	1	1	0	2	1	0	3	1	1	16
Optique - lunetterie	3	3	1	1	1	2	1	1	1	1	1	16
Procédés de la chimie, de l'eau et papiers carton	3	3	1	0	2	3	1	0	1	1	1	16
Photographie	3	3	1	0	1	2	1	2	1	1	1	16
Réparation des carrosseries	3	3	1	1	0	2	1	0	3	1	1	16
Sécurité Prévention	3	1	1	1	1	0	3	1	2	2	1	16
Service de proximité vie locale	4	2	2	1	1	0	1	1	1	2	1	16
Système électronique numérique	3	4	2	1	0	2	0	0	2	1	1	16
Technicien aérostructure	3	4	2	1	0	2	0	0	2	1	1	16
Tech bât org. Réal. gros œuvre	3	3	1	1	0	1	2	0	3	1	1	16
Tech Etudes bât. A études et économie	3	3	1	1	0	1	2	1	2	1	1	16
Tech Etudes bât. B Assist. Archi	3	3	1	1	0	1	2	1	2	1	1	16
Tech géomètre topographe	3	3	1	1	0	1	2	0	3	1	1	16
Traitement de surfaces	3	3	1	1	0	2	1	1	3	0	1	16
Travaux Publics	3	3	1	1	0	1	2	0	3	1	1	16
Technicien froid conditionnement Air	3	3	1	1	0	2	1	0	3	1	1	16

Spécialités 2NDPRO AGRICOLES	DOMAINES PEDAGOGIQUES										Vie scolaire	Total
	Français	Maths	LV1	LV2	SVT	Physique	EPS	A.Plant Ed. mus	Tech	H/G Ed. Civ.		
Aménagement paysager	3	3	1	0	3	1	2	1	1	1	0	16
Alimentation bio-industries de laboratoire	3	3	1	0	2	3	2	0	1	1	0	16
Productions animales	3	3	1	0	2	2	2	1	1	1	0	16
Productions horticoles	3	3	1	0	3	1	2	1	1	1	0	16
Services aux personnes et aux territoires	4	1	1	0	3	1	2	1	1	2	0	16
Tech. Conseil vente produits jardinage	3	3	2	0	3	1	1	1	1	1	0	16
Tech. Conseil vente produits alimentaires	3	3	2	0	3	1	1	1	1	1	0	16

ANNEXE 7.3: COEFFICIENTS POUR L'AFFECTATION

EN 2NDE GT AVEC ENSEIGNEMENTS D'EXPLORATION CONTINGENTES ET 2NDE SPECIFIQUE

► Post 3^{ème}

2NDE GT ENSEIGNEMENTS D'EXPLORATION CONTINGENTES	DOMAINES PEDAGOGIQUES										Vie scolaire	Total
	Français	Maths	LV1	LV2	SVT	Physique	EPS	A.Plant Ed. mus	Tech	H/G		
ARTS	3	1	1	1	1	1	1	3	1	2	1	16
EPS	3	1	2	1	1	0	3	1	2	1	1	16
CREATION ET CULTURE-DESIGN	3	2	1	1	1	1	1	3	1	1	1	16
CREATION ET INNOVATION TECHNOLOGIQUE	2	2	1	1	2	2	1	1	2	1	1	16
BIOTECHNOLOGIE	2	2	1	1	2	2	1	1	2	1	1	16
SCIENCES ET LABORATOIRE	2	2	1	1	2	2	1	1	2	1	1	16
SANTE & SOCIAL	3	2	1	1	2	2	1	1	1	1	1	16
ECOLOGIE AGRONOMIE TERRIT DVT DURABLE	3	3	1	0	3	3	1	0	0	1	1	16

2NDE SPECIFIQUE	DOMAINES PEDAGOGIQUES										Vie scolaire	Total
	Français	Maths	LV1	LV2	SVT	Physique	EPS	A.Plant Ed. mus	Tech	H/G		
HÔTELLERIE	4	2	4	2	0	0	1	1	0	1	1	16
MUSIQUE OPTION INSTRUMENT	2	2	2	1	2	0	1	3	0	2	1	16

ANNEXE 7.4: COEFFICIENTS POUR L'AFFECTATION EN CAP 1 AN

► Post 2ndGT

CAP 1 AN	DOMAINES PEDAGOGIQUES								Total
	Français	Maths	LV1	LV2	SVT	Physi- que	EPS	H/G	
								Ed. Civ	
COIFFURE	3	2	1	1	1	3	1	1	13
ESTHETIQUE. COSMETIQUE SOINS CONSEILS	3	2	1	1	1	3	1	1	13
EBENISTE	3	3	1	0	1	2	2	1	13

ANNEXE 7.5 : COEFFICIENTS POUR L'ADMISSION EN 1ERE PROFESSIONNELLE

► Post 2ndGT

SPECIALITES DE 1ERPRO	Français/ Histoire-Géo	LV1	Maths/ Sciences	EPS	TOTAL
CHAMP RELATIONS CLIENTS ET USAGERS	2	2	2	1	7
ACCOMPAGNT SOINS SERV. A LA PERS	3	1	2	1	7
AERONAUTQ:MECANIC.SYST-CELLULES	2	1	3	1	7
AMENAGEMENT FINITION BATIMENT	2	1	3	1	7
ARTIS.& MET.ART : TAPISSERIE D'AMEUBLEMENT	2	1	3	1	7
ARTIS.& MET.ART: COMMUNIC.VISUELLE PLURIMEDIA	2	1	3	1	7
ARTISANAT & MET.ART : EBENISTE	2	1	3	1	7
ARTISANAT & MET.ART : MARCHANDISAGE VISUEL	2	1	3	1	7
COMMERCIALISATION ET SERVICE EN RESTAURATION	2	2	2	1	7
CONDUCTEUR TRANSP. ROUTIER MARCHANDISES	2	1	2	2	7
CONSTRUCTION DES CARROSSERIES	2	1	3	1	7
CUISINE	2	1	2	2	7
ELECTROTEC. ENERG. EQUIP.COMMUNIC	2	1	3	1	7
ESTHETIQUE COSMETIQUE PARFUMERIE	2	1	3	1	7
ETUD.DEFINITION PRDTS INDUSTRIELS	2	1	3	1	7
GESTION ADMINISTRATION	2	2	2	1	7
HYGIENE ENVIRONNEMENT	3	1	2	1	7
INTERVENTIONS SUR PATRIMOINE BATI	2	1	3	1	7
LOGISTIQUE	2	2	2	1	7
MAINT.MATER OPT.A AGRICOLES	2	1	3	1	7
MAINT.MATER OPT.B TP MANUTEN	2	1	3	1	7
MAINT.MATER OPT.C PARCS JARDINS	2	1	3	1	7
MAINT.VEHIC.AUTO : MOTOCYCLES	2	1	3	1	7
MAINT.VEHIC.AUTO : VOIT.PARTICUL.	2	1	3	1	7
MAINT.VEHIC.AUTO. : VEHIC.INDUST.	2	1	3	1	7
MAINTENANCE EQUIPEMENTS INDUST.	2	1	3	1	7
METIERS DE LA MODE - VÊTEMENT	2	1	3	1	7
METIERS DU CUIR : MAROQUINERIE	2	1	3	1	7
METIERS DU PRESSING BLANCHISSERIE	2	1	3	1	7
MICROTECHNIQUES	2	1	3	1	7
OPTIQUE LUNETTERIE	2	1	3	1	7
OUVRAG.BAT. ALU VERRE MATERX SYNT	2	1	3	1	7
OUVRAGES DU BATIMENT METALLERIE	2	1	3	1	7
PHOTOGRAPHIE	2	1	3	1	7
PRODUCTION GRAPHIQUE	2	1	3	1	7
PRODUCTION IMPRIMERIE	2	1	3	1	7
REPARATION DES CARROSSERIES	2	1	3	1	7
SECURITE-PREVENTION	2	2	2	1	7
SERVICES DE PROXIMITE VIE LOCALE	3	2	1	1	7
SYSTEMES ELECTRONIQUES NUMERIQUES	2	1	3	1	7
TECH.CHAUDRONNERIE INDUSTRIELLE	2	1	3	1	7
TECHN. ETUDES BAT.A ETUDES & ECO.	2	1	3	1	7
TECHN. MAINT. SYST.ENERG.CLIMATIQ	2	1	3	1	7
TECHN.INSTALL.SYST.ENERG.CLIMATIQ	2	1	3	1	7
TECHNIC. FROID CONDITIONNEMENT AIR	2	1	3	1	7
TECHNIC.FAB.BOIS ET MATERX ASSOC.	2	1	3	1	7
TECHNICIEN AEROSTRUCTURE	2	1	3	1	7
TECHNICIEN BAT. : ORG.REAL.GROS O	2	1	3	1	7
TECHNICIEN CONSTRUCTEUR BOIS	2	1	3	1	7
TECHNICIEN D'USINAGE	2	1	3	1	7
TECHNICIEN ETUDES BAT.B ASSIST.ARCHI	2	1	3	1	7
TECHNICIEN GEOMETRE-TOPOGRAPHE	2	1	3	1	7
TECHNICIEN MENUISIER AGENCEUR	2	1	3	1	7
TECHNICIEN OUTILLEUR	2	1	3	1	7
TRAITEMENTS DE SURFACE	2	1	3	1	7
TRANSPORT	2	1	3	1	7
TRAVAUX PUBLICS	2	1	3	1	7

SPECIALITES DE 1ERE PRO AGRICOLES	Français/ Histoire-Géo	LV1	Maths/ Sciences	EPS	TOTAL
AMENAGEMENTS PAYSAGERS	2	1	2	2	7
PRODUCTIONS HORTICOLES FLORALE LEGUMIERE	2	1	2	2	7
TECHNICIEN CONSEIL VENTE PRODDUITS JARDINS	2	2	2	1	7
TECHNICIEN CONSEIL VENTE PRODDUITS ALIMENTAIRES	2	2	2	1	7
SERVICES AUX PERSONNES ET AUX TERRITOIRES	3	1	2	1	7
PRODUCTIONS ANIMALES	2	1	2	2	7

**CALENDRIER DES OPERATIONS D'ORIENTATION ET D'AFFECTATION
EN SEINE ET MARNE
RENTREE SCOLAIRE 2013-2014**

Période/Dates	Affectation voie professionnelle Post 3ème et 2nde Voie GT	Affectation voie professionnelle 2nde GT vers 1ère Pro / Affectation en 1ère GT/ Terminale GT/ Terminale Pro
mardi 2 avril 2013	<i>Dernier jour pour la remontée des dossiers complets à la DIVEL 1 pour la commission départementale internat d'excellence et places labellisées</i> Début des entretiens pour le bac pro sécurité-prévention	
mercredi 3 avril 2013	<i>Fin de la période de planification des entretiens par les établissements référents PASSPRO</i>	
lundi 8 avril 2013		<i>Transmission par l'établissement d'origine des dossiers Post CAP demandant une 1ère Pro, 1ère BMA, 1ère techno à l'établissement d'accueil sollicité en vœu 1</i>
jeudi 11 avril 2013	<i>Commission départementale internat d'excellence d'examen des vœux 1</i>	
samedi 13 avril 2013	<i>Fermeture PASSPRO post 3ème</i> Fin des entretiens bac pro sécurité- prévention	
mercredi 17 avril 2013	<i>Descente des résultats Passpro Post 3ème dans les établissements</i>	<i>Dernier jour pour la remontée du tableau relatif à la répartition des capacités vacantes réelles des établissements d'accueil en 1ère Pro aux IEN-IO 77</i>
jeudi 18 avril 2013	<i>Commission préparatoire à la commission académique de recevabilité des demandes en internats d'excellence et places labellisés (9h30-13h Rectorat Créteil)</i>	
vendredi 19 avril 2013	Fin des entretiens de test de langue pour les sections internationales, voire binationales	
lundi 22 avril 2013	<i>Retour des dossiers d'affectation des élèves en établissement</i> <i>Réception et communication des avis aux établissements d'origine concernant les places labellisées et internat d'excellence</i> Transmission des avis aux établissements d'origine des résultats pour le bac pro sécurité- prévention	
jeudi 25 avril 2013	<i>Dernier jour pour la remontée des dossiers complets à la DIVEL 1 pour la commission départementale médico-sociale Voie Pro et Voie GT et la commission ULIS LP</i> <i>Dernier jour pour la remontée des demandes d'assouplissement de carte scolaire à la DIVEL 1</i>	
vendredi 26 avril 2013	<i>Transmission à la DIVEL 1 par les établissements d'accueil de la liste ordonnée des candidats à l'admission d'une section internationale ou binationale</i> <i>Ouverture Affelnet 6ème</i>	<i>Ouverture Affelnet 6ème</i>
Vacances de printemps	Du 27 avril au 12 mai 2013	
lundi 13 mai 2013	<i>Début de la saisie des vœux sur AFFELNET(2nde pro, et 1ère Pro, CAP, 2nde GT)</i>	<i>Bascule SDO vers AFFELNET des décisions d'orientation des 3èmes</i> <i>Ouverture de SDO 3ème trimestre pour les niveaux 6ème, 4ème et 2nde GT</i>
mercredi 15 mai 2013	<i>Commission départementale ULIS LP (après-midi)</i>	
jeudi 16 mai 2013	<i>Commission médico-sociale voie GT et Voie Pro</i> <i>Dernier jour pour la remontée des dossiers complets des élèves pour commission 3ème faible niveau et 3ème SEGPA/ENAF + pour transmission des dossiers Education récurrente par CIO</i> <i>Fermeture Affelnet 6ème</i>	
vendredi 17 mai 2013	<i>Fin de saisie des vœux Voie pro et voie GT soumis à commissions départementales</i>	
lundi 20 mai 2013	Lundi de Pentecôte	
mardi 21 mai 2013	<i>Etude des demandes de dérogations voie GT (matin)</i> <i>Commission départementale F1 Sections internationales et Bi-nationales (après-midi)</i> Transmission des avis aux familles et établissements d'origine par la DIVEL1 et au SAIO pour majoration de barème	
mercredi 22 mai 2013	<i>Commission départementale éducation récurrente (après-midi)</i>	
vendredi 24 mai 2013	<i>Commission 3ème faible niveau (matin)</i>	

lundi 27 mai 2013	Diffusion des résultats PASSPRO 1ère aux établissements		
mardi 28 mai 2013	Commission 3ème SEGPA et ENAF (après-midi)		
vendredi 31 mai 2013	Fin de saisie des vœux Voie pro et voie GT		Envoi de la liste des candidatures Post CAP retenues (1ère pro- 1ère BMA- 1ère techno) pour notification d'affectation ainsi que les dossiers refusés par l'établissement d'accueil à la DIVEL 1
lundi 3 juin 2013	Bascule PASSPRO vers AFFELNET		
mardi 4 juin 2013	Saisie des bonus et vérif SAIO-IO Dernier jour pour la remontée des dossiers d'admission en 3ème Prépa-pro à la DIVEL1		
mercredi 5 juin 2013	Tour AFFELNET 6ème		
jeudi 6 juin 2013	Envoi notification dans les établissements suite à Affelnet 6ème		
vendredi 7 juin 2013	Fin saisie des bonus et vérif SAIO-IO Réunion des présidents des commissions d'appel 6-4-3-2nde		
lundi 10 juin 2013	Ré-ouverture pour saisie en EPLE: modification des dossiers suite à conseil de classe		Transmission à l'établissement d'origine des dossiers des élèves souhaitant un changement d'établissement pour une affectation en 1ère techno
mardi 11 juin 2013	Ré-ouverture pour saisie en EPLE: modification des dossiers suite à conseil de classe		
Lundi 12 juin 2013	AFFELNET TOUR 0 Post 3ème Voie GT et Voie pro		
mardi 13 juin 2013	AFFELNET TOUR 0 1ère Pro		
vendredi 14 juin 2013	TOUR AFFELNET 0 -descente aux DSDEN		Date limite d'envoi à l'établissement d'accueil des demandes des élèves souhaitant un changement d'établissement en vœu 1 en 1ère techno
lundi 17 juin 2013	Ajustement Voie GT-Post 3ème Voie Pro 16h: AFFELNET TOUR 1 Début des épreuves écrites du BAC		TOUR AFFELNET 0 -descente aux DSDEN
mardi 18 juin 2013	Validation DASEN TOUR 1 AFFELNET (12h) Descente des résultats en EPLE (16h)		AFFELNET 1ère Pro TOUR 1
mercredi 19 juin 2013	Début des inscriptions dans la Voie Pro Ouverture de SDA Voie Pro Post 3ème		Validation DASEN Tour 1 AFFELNET 1ère Pro (12h) Descente des résultats en EPLE (16h)
jeudi 20 juin 2013	Commission départementale de validation de l'affectation 77		Début des inscriptions en 1ère Pro
vendredi 21 juin 2013	Fin des épreuves écrites du BAC Commissions d'appel 3ème et 2nde		
lundi 24 juin 2013	Début des inscriptions dans la Voie GT Commissions d'appel 6ème et 4ème		
mercredi 26 juin 2013	Fin des inscriptions en Voie Pro Commission 3ème Prépa-Pro		Fin des inscriptions en 1ère Pro Dernier jour pour la remontée à la DIVEL 1 des dossiers des élèves non pris en 1ère techno par les établissements d'accueil sollicités en vœu 1
27-28 juin 2013	DNB		
lundi 1 juillet 2013	Fin des inscriptions en Voie GT		
mercredi 3 juillet 2013	Commission départementale d'ajustement 2nde GT et 1ère Techno (STMG, STI2D, STL, STS, STD2A) pour tout changement d'établissement (matin)		
jeudi 4 juillet 2013	Fermeture SDO Dialoguer avec les familles		
vendredi 5 juillet 2013	Résultats BAC 1er Groupe		
lundi 8 juillet 2013			Dernier jour pour la remontée des fiches de doublants de Terminale Voie GT à la DIVEL1
mercredi 10 juillet 2013	Résultats BAC 2ème Groupe		
vendredi 12 juillet 2013			Commission Doublants de Terminale (matin)
vendredi 23 août 2013			Dernier jour pour la remontée des fiches de doublants de Terminale Voie Générale, Technologique et Professionnelle à la DIVEL1
mardi 27 août 2013			Commission départementale de Terminale Voie Pro (après-midi)
mercredi 28 août 2013			Commission départementale d'ajustement voie GT (après-midi)
mardi 3 septembre 2013	RENTREE DES ELEVES		
vendredi 13 septembre 2013	Commission interdistricts voie professionnelle (prioritairement sortants de SDA non affectés post 3ème et 1ère)		

**CALENDRIER DES OPERATIONS D'ORIENTATION ET D'AFFECTATION
 DANS LE VAL DE MARNE
 RENTREE SCOLAIRE 2013-2014**

COMMISSIONS	Date	Heure	Salles	Date retour dossiers DSDEN / DESEC 2
PRE COMMISSION D'ETUDE DES DOSSIERS INTERNAT D'EXCELLENCE	16 avril 2013	9h	207	2 avril 2013
COMMISSION INTERNATS D'EXCELLENCE	18 avril 2013	10h30	RECTORAT	02-avr-13
EXAMEN PRIVÉ HORS CONTRAT RETOUR VERS PUBLIC (N°1)	16 mai 2013			
COMMISSION SECTIONS INTERNATIONALES	16 mai 2013	9h	958/207	25 avril 2013
COMMISSION CAS MEDICAUX/ HANDICAP/ ULIS	21 mai 2013	14h	958	22 avril 2013
COMMISSION MAJORATION DE BARÈME SEGPA, EANA, MGI, vers 2nde PRO. COMMISSION MAJORATION DE BARÈME pour élèves de 3ème de faible niveau, élèves de MGI, vers CAP.	23 mai 2013	9h	915/241/207	25 avril 2013
COMMISSION DECROLY + ELEVES PRECOSES CLG CHARCOT JOINVILLE	30 mai 2013	9h	958/207	25 avril 2013
COMMISSION RECURRENTS ET ASSOULISST 2nde GT	3 juin 2013	9h	241	25 avril 2013 récurrents 21 mai 2013 assouplissement
COMMISSION 3ème PREPA PRO	4 juin 2013	9h	915/241	26 avril 2013
COMMISSION DEPARTEMENTALE APPEL FIN 3ème	21 juin 2013			
COMMISSION DEPARTEMENTALE APPEL FIN 2nde GT	21 juin 2013			
COMMISSION DEPARTEMENTALE APPEL 1ER DEGRE	24 et 25 juin 2013			
COMMISSION DEPARTEMENTALE APPEL FIN 4° - FIN 6°	24 juin 2013			
COMMISSION AJUSTEMENT AFFECTATION 2nde GT & 1ère GT	4 juillet 2013	9h	915/958/207	18/06/2013 1ère GT 25/06/2013 2nde GT
COMMISSION VALIDATION AFFECTATION 6ème et 2nde	9 juillet 2013	16h	pas reservation salle	
COMMISSION AFFECTATION TERMINALES GT	12 juillet 2013	9h	915/958/207/241	09/07/2013
COMMISSION AJUSTEMENT AFFECTATION VOIE PROFESSIONNELLE	27 aout 2013	9h	915/958/207/241	15/07/2013
COMMISSION AJUSTEMENT AFFECTATION VOIE GT	30 aout 2013	9h	915/958/207/241	15/07/2013
COMMISSION "BALAI" AFFECTATION VOIE PROFESSIONNELLE/ CAP	10 septembre 2013	9h	915/958/207/241	04/09/2013
EXAMEN PRIVE HORS CONTRAT RETOUR VERS PUBLIC (N°2)	26 septembre 2013			

CALENDRIER DES OPERATIONS D'ORIENTATION ET D'AFFECTATION
DANS LA SEINE SAINT DENIS
RENTREE SCOLAIRE 2013-2014

Passpro	Inscription des élèves dans Passpro - saisie des avis et commentaires	du 04/02 au 29/03/2013
04/02 -17/04/2013	Edition et diffusion des convocations aux entretiens	du 04/02 au 03/04/2013
Commissions départementales	Commission Handicap / Ulis / Cas Médicaux	le 16/05/2013
		dépôt des dossiers le 12/04/2013
	Majoration de barème	le 23/05/2013
		dépôt des dossiers le 14/05/2013
	Assouplissement carte scolaire	le 27/05/2013
	(entrée en 2EGT)	dépôt des dossiers le 21/05/2013
AFFELNET	Début des saisies	le 13/05/2013
	Saisies des vœux soumis à commissions	du 13 au 17/05/2013
	Fin des saisies	le 31/05/2013
	Correction après conseils de classe	les 10 et 11/06/2013
	Tour informatisé	le 17/06/2013
	Résultats dans les établissements	le 18/06/2013
	Inscription des élèves voie pro	avant le 26/06/2013
	Inscription des élèves voie EGT	avant le 01/07/2013
Commissions d'Appel	Fin de 3ème	le 20/06/2013
Commissions d'Appel	Fin de 2 ^{de} EGT	le 21/06/2013
SDA	Phase n°1: inscription des élèves affectés par AFFELNET	du 19/06 au 26/06/2013
	Phase n°2: ajustement voie professionnelle	du 27/06 au 19/07/2013 et du 26/08 au 02/09/2013
Ajustements voie EGT	Commissions d'ajustements	les 04/07 et 06/09/2013
Ajustements voie pro	Commission d'ajustement	le 09/09/2013