



# ABSENCES



*Saisie des absences*  
*En salle de classe*  
*Vie Scolaire*

# SOMMAIRE

<b>HISTORIQUE DES VERSIONS .....</b>	<b>3</b>
<b>CHAPITRE 1 *** PRE REQUIS.....</b>	<b>4</b>
1- STS-WEB .....	5
2- SCONET BASE ELEVE .....	5
3- SCONET ABSENCES .....	5
<b>CHAPITRE 2 *** CONNEXION .....</b>	<b>6</b>
1- CONNEXION A L'APPLICATION.....	7
2- CONNEXION A LA SAISIE EN SALLE DE CLASSE .....	8
<b>CHAPITRE 3 *** SAISIE DES ABSENCES ET RETARDS.....</b>	<b>9</b>
1- DESCRIPTION DE L'ECRAN .....	10
2- EVENEMENTS SAISIS PAR LES ENSEIGNANTS.....	11
➤ Validation des saisies.....	11
➤ Conséquences :.....	11
✓ l'évènement est inséré dans la fiche de l'élève.....	11
✓ la ligne correspondante disparaît de la liste.....	11
➤ Saisies en attente .....	11
➤ Conséquences :.....	11
✓ l'évènement n'est pas inséré dans la fiche de l'élève.....	11
✓ la ligne correspondante reste dans la liste.....	11
➤ Annulation des saisies .....	11
➤ Conséquences :.....	11
✓ l'évènement est supprimé .....	11
✓ la ligne correspondante disparaît de la liste.....	11
➤ Compte rendu de la prise en compte .....	12
3- SAISIE DES ABSENCES ET RETARDS .....	12
➤ Les évènements (absences et retards avec la date et l'heure) sont intégrés dans Sconet Absences par la validation des saisies des enseignants. ....	12
➤ Le traitement de ces évènements (motif, justificatif,...) doit être réalisé dans le suivi de Sconet Absence. ..	12
➤ <b>IMPORTANT</b> :.....	12
✓ Dans l'état actuel, si une interruption existe dans la saisie des absences par les enseignants (exemples : permanence de l'élève, sortie anticipée par rapport à la grille horaire de l'établissement, etc.), l'application génère deux événements distincts. ....	12
✓ Il est indispensable dans le traitement de ces absences par la Vie Scolaire de les « prolonger » afin de n'en générer qu'une seule.....	12
➤ Ajout : Il y a maintenant une nouvelle fonctionnalité, la possibilité pour un enseignant d'envoyer un message après avoir saisi ses absences, donc dans une autre connexion, et la vie scolaire voit le message. Voir la copie d'écran ci-dessous.....	12
<b>CHAPITRE 4 *** AUTRE FONCTIONNALITE .....</b>	<b>13</b>
1- BILLET D'APPEL .....	14
a) Menu.....	14
b) Objectif.....	14
c) Critères de choix .....	14
d) Affichage des billets d'appel .....	15
e) Quelques fonctionnalités de la barre d'outils .....	15
2 - SYNTHESE D'APPEL .....	16
a) Menu.....	16
b) Objectif.....	16
c) Choix de la journée .....	16
d) Description de l'écran.....	17

## Historique des versions

Version SCONET	Publié le	Page / Chapitre impacté	Nature de l'évolution
10.4	04/11/2010	16 / 4 – 1	Billet d'appel annuel
12.0	14/01/2012	2 / 2 - 1	Portail ARENA remplace ARENB

## **Chapitre 1**

**\*\*\***

### **PRE REQUIS**

## **1- STS-Web**

- Saisir les services des enseignants
  - ❖ Les services des enseignants doivent être décrits en respectant la réalité du terrain au niveau des groupes et des divisions.
  - ❖ Les services des enseignants doivent être saisis (ou basculés à partir d'un logiciel privé) dans STS-Web le plus rapidement possible.
  - ❖ ATTENTION : tant que les services des enseignants ne seront pas présents dans STS-web, aucune saisie à partir des salles de classes ne sera possible.
- Réaliser l'export des structures et des services vers Sconet BEE
  - ❖ Menu : « Export / Services / Exporter les services à destination de Sconet », et valider.

## **2- Sconet Base Elève**

- Renseigner les fiches élèves
- Inscrire les élèves en groupes

## **3- Sconet Absences**

- ❖ Avoir réalisé les paramétrages avec précisions dans Sconet Absences Vie Scolaire.

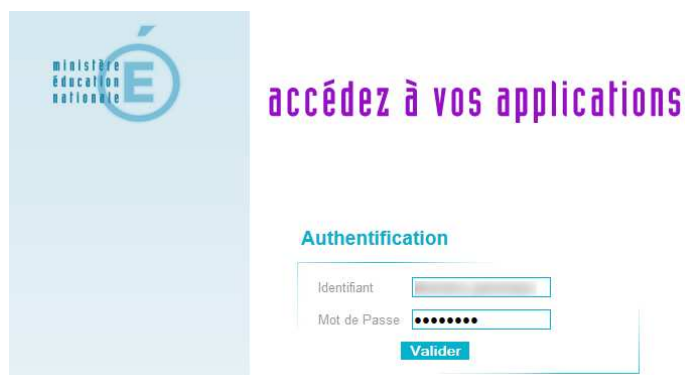
## **Chapitre 2**

**\*\*\***

## **CONNEXION**

## 1- Connexion à l'application

- S'identifier avec l'identifiant et le mot de passe qui vous a été attribué puis cliquer sur le bouton **VALIDER**



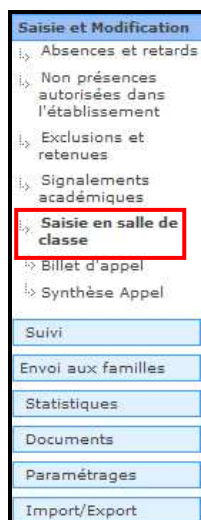
The screenshot shows a login interface with the title 'accédez à vos applications' in purple. Below it, there is a section titled 'Authentification' with two input fields: 'Identifiant' and 'Mot de Passe'. The 'Mot de Passe' field is masked with dots. A blue 'Valider' button is positioned below the password field. The background features the logo of the 'ministère éducation nationale'.

- Vous arrivez à la page d'accueil de Siècle (portail ARENA)



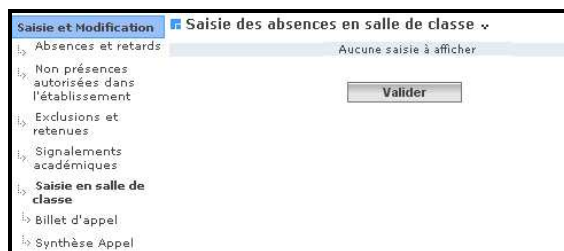
The screenshot displays the home page of the ARENA portal. On the left, there is a sidebar with the 'ministère éducation nationale jeunesse vie associative' logo and a list of menu items: 'Scolarité du 2nd degré', 'Gestion des Délégations', 'Gestion des Personnels', and 'Administration financière et comptable'. The main content area is titled 'accédez à vos applications' and includes a 'déconnexion' link in the top right corner. Below the title, it says 'Bienvenue Mme Luce GARCIA' and 'Dernière connexion le 03/09/2010 à 15h23'. The page is organized into two columns of application links, each preceded by a blue arrow icon. The left column includes 'Base Élève Établissement (BEE)', 'Suivi de l'orientation (SDO)', 'Absences', and 'Notes'. The right column includes 'Livret personnel de compétences (LPC)', 'Suivi et exploitation des résultats des évaluations', 'AFFELNET', and 'École ouverte (EO)'. At the bottom right, there is a small copyright notice: '© MEN 2010 - Contact - Mentions légales'.

## 2- Connexion à la saisie en salle de classe



Menu :  
Saisie et Modification  
Saisie en salle de classe

- Selon que des appels aient été faits ou pas, on obtient des écrans suivants :
  - Aucun appel n'a été fait



- Un ou plusieurs appels ont été faits

<b>Saisie et Modification</b> Absences et retards Non présences autorisées dans l'établissement Exclusions et retenues Signalements académiques <b>Saisie en salle de classe</b> Billet d'appel Synthèse Appel Suivi Envoi aux familles Statistiques Documents Paramétrages Import/Export	<b>Saisie des absences en salle de classe</b> ▾ Aucune saisie à afficher Valider
--	--

<b>Le 21/10/2010</b>									
Événements saisis par les enseignants									
Élève	Division	Type	Horaire	Enseignant	Horodatage				
...	3B	Retard	De 09:05 à 09:05	5mn	09:37				
...	3B	Retard	De 09:05 à 09:05	5mn	09:37				
...	3A	Absence	De 09:05 à 10:00		09:37				
...	3A	Absence	De 09:32 à 10:42		09:55				
...	3A	Retard	De 09:32 à 09:32	5mn	09:55				
...	3A	Retard	De 09:32 à 09:32	5mn	09:55				

<b>Le 12/10/2010</b>									
Événements saisis par les enseignants									
Élève	Division	Type	Horaire	Enseignant	Horodatage				
...	5B	Absence	De 17:30 à 17:45		12/10/10 17:32				
...	5B	Absence	De 18:00 à 18:30		12/10/10 08:11				
...	5B	Absence	De 18:30 à 19:00		12/10/10 17:32				
...	5B	Absence	De 17:45 à 18:00		12/10/10 17:32				
...	3B	Absence	De 18:00 à 19:00		12/10/10 17:33				
...	3B	Absence	De 17:30 à 18:00		12/10/10 17:33				

<b>Le 01/10/2010</b>									
Événements saisis par les enseignants									
Élève	Division	Type	Horaire	Enseignant	Horodatage				
...	5A	Absence	De 08:10 à 09:05		01/10/10 08:11				
...	3B	Absence	De 08:10 à 09:05		01/10/10 08:11				
...	5B	Retard	De 13:30 à 13:30	5mn	01/10/10 13:37				
...	5B	Retard	De 13:30 à 13:30	5mn	01/10/10 13:37				
...	3B	Absence	De 16:30 à 17:30		01/10/10 14:41				

<b>Le 30/09/2010</b>									
Événements saisis par les enseignants									
Élève	Division	Type	Horaire	Enseignant	Horodatage				
...	4A	Absence	De 08:10 à 09:05		30/09/10 08:19				
...	5B	Absence	De 14:25 à 15:20		30/09/10 14:35				



## **Chapitre 3**

**\*\*\***

### **SAISIE DES ABSENCES ET RETARDS**

## 1- Description de l'écran

Indication de la date

Nom et prénom de l'élève muni d'un lien qui redirige vers son suivi

Type d'événement

Horaire de l'événement

- Saisie et Modification
  - Absences et retards
  - Non présences autorisées dans l'établissement
  - Exclusions et retenues
  - Signalements académiques
  - Saisie en salle de classe
  - Billet d'appel
  - Synthèse Appel
- Suivi
- Envoi aux familles
- Statistiques
- Documents
- Paramétrages
- Import/Export

Saisie des absences en salle de classe

Le 21/10/2010

Evénements saisis par les enseignants

	Elève	Division	Type	Horaire	Enseignant	Horodatage
	J. [nom]	3B	Retard	De 09:05 à 09:10	[nom]	09:37
	E. [nom]	3B	Retard	De 09:05 à 09:10	[nom]	09:37
	A. [nom]	3B	Absence	De 09:05 à 10:00	[nom]	09:37
	B. [nom]	3A	Absence	De 09:32 à 10:42	[nom]	09:55
	L. [nom]	3A	Retard	De 09:32 à 09:40	[nom]	09:55
	L. [nom]	3A	Retard	De 09:32 à 09:40	[nom]	09:55

Le 12/10/2010

Evénements saisis par les enseignants

	Elève	Division	Type	Horaire	Enseignant	Horodatage
	E. [nom]	5B	Absence	De 17:30 à 17:45	[nom]	12/10/10 17:32
	E. [nom]	5B	Absence	De 18:00 à 18:30	[nom]	12/10/10 17:32
	E. [nom]	5B	Absence	De 18:30 à 19:00	[nom]	12/10/10 17:32
	E. [nom]	5B	Absence	De 17:45 à 18:00	[nom]	12/10/10 17:32
	E. [nom]	3B	Absence	De 18:00 à 19:00	[nom]	12/10/10 17:33
	A. [nom]	3B	Absence	De 17:30 à 18:00	[nom]	12/10/10 17:33

Le 01/10/2010

Evénements saisis par les enseignants

	Elève	Division	Type	Horaire	Enseignant	Horodatage
	B. [nom]	5A	Absence	De 08:10 à 09:05	[nom]	01/10/10 08:11
	M. [nom]	3B	Absence	De 08:10 à 09:05	[nom]	01/10/10 08:11
	D. [nom]	5B	Retard	De 13:30 à 13:40	[nom]	01/10/10 13:37
	F. [nom]	5B	Retard	De 13:30 à 13:40	[nom]	01/10/10 13:37
	M. [nom]	3B	Absence	De 16:30 à 17:30	[nom]	01/10/10 14:41

Le 30/09/2010

Evénements saisis par les enseignants

	Elève	Division	Type	Horaire	Enseignant	Horodatage
	D. [nom]	4A	Absence	De 08:10 à 09:05	[nom]	30/09/10 08:19
	B. [nom]	5B	Absence	De 14:25 à 15:20	[nom]	30/09/10 14:35

Valider

Possibilité de prise en compte par la vie scolaire

Division concernée

Nom de l'enseignant

Heure de la saisie

## 2- Evénements saisis par les enseignants

### ➤ Validation des saisies

1 - Cliquer sur le bouton radio correspondant à **Validation des saisies**

Saisie des absences en salle de classe ▾

Le 06/01/2009

		Nom	Division	Type	Horaire	Professeur	Horodatage
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	ABA Lydie	6E3	Absence	De 14:00 à 14:55	MET. AN	14:44
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	DE Vincent	6E3	Retard	De 14:00 10mn	MET. AN	14:44

Valider

2 - Cliquer sur « Valider »

- Conséquences :
- ✓ l'évènement est inséré dans la fiche de l'élève
  - ✓ la ligne correspondante disparaît de la liste

### ➤ Saisies en attente

1 - Cliquer sur le bouton radio correspondant à **Saisies en attente**

Saisie des absences en salle de classe ▾

Le 06/01/2009

		Nom	Division	Type	Horaire	Professeur	Horodatage
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	ABA Lydie	6E3	Absence	De 14:00 à 14:55	MET. AN	14:44
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	DE Vincent	6E3	Retard	De 14:00 10mn	MET. AN	14:44

Valider

2 - Cliquer sur « Valider »

- Conséquences :
- ✓ l'évènement n'est pas inséré dans la fiche de l'élève
  - ✓ la ligne correspondante reste dans la liste

### ➤ Annulation des saisies

1 - Cliquer sur le bouton radio correspondant à **Annulation des saisies**

Saisie des absences en salle de classe ▾

Le 06/01/2009

		Nom	Division	Type	Horaire	Professeur	Horodatage
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	ABA Lydie	6E3	Absence	De 14:00 à 14:55	MET. AN	14:44
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	DE Vincent	6E3	Retard	De 14:00 10mn	MET. AN	14:44

Valider

2 - Cliquer sur « Valider »

- Conséquences :
- ✓ l'évènement est supprimé
  - ✓ la ligne correspondante disparaît de la liste

## ➤ Compte rendu de la prise en compte

Compte Rendu Saisie Déportée des absences ▾		
Evenement		CompteRendu
ABA	Lydie : Absence du 06/01/2009 à 14:00 au 06/01/2009 à 14:27	Saisie annulée
BON	Morgane : Retard du 06/01/2009 à 14:00	Saisie annulée
<input type="button" value="retour"/>		

## 3- Saisie des absences et retards

- Les évènements (absences et retards avec la date et l'heure) sont intégrés dans Sconet Absences par la validation des saisies des enseignants.
- Le traitement de ces évènements (motif, justificatif, etc....) doit être réalisé dans le suivi de Sconet Absence.
- **IMPORTANT :**
  - ✓ Dans l'état actuel, si une interruption existe dans la saisie des absences par les enseignants (exemples : permanence de l'élève, sortie anticipée par rapport à la grille horaire de l'établissement, etc.), l'application génère deux événements distincts.
  - ✓ **Il est indispensable dans le traitement de ces absences par la Vie Scolaire de les « prolonger » afin de n'en générer qu'une seule.**
- Ajout : Il y a maintenant une nouvelle fonctionnalité, la possibilité pour un enseignant d'envoyer un message après avoir saisi ses absences, donc dans une autre connexion, et la vie scolaire voit le message. Voir la copie d'écran ci-dessous.



## **Chapitre 4**

**\*\*\***

### **AUTRE FONCTIONNALITE**

## 1- Billet d'appel

### a) Menu



The menu is titled 'Saisie et Modification' and contains the following items:

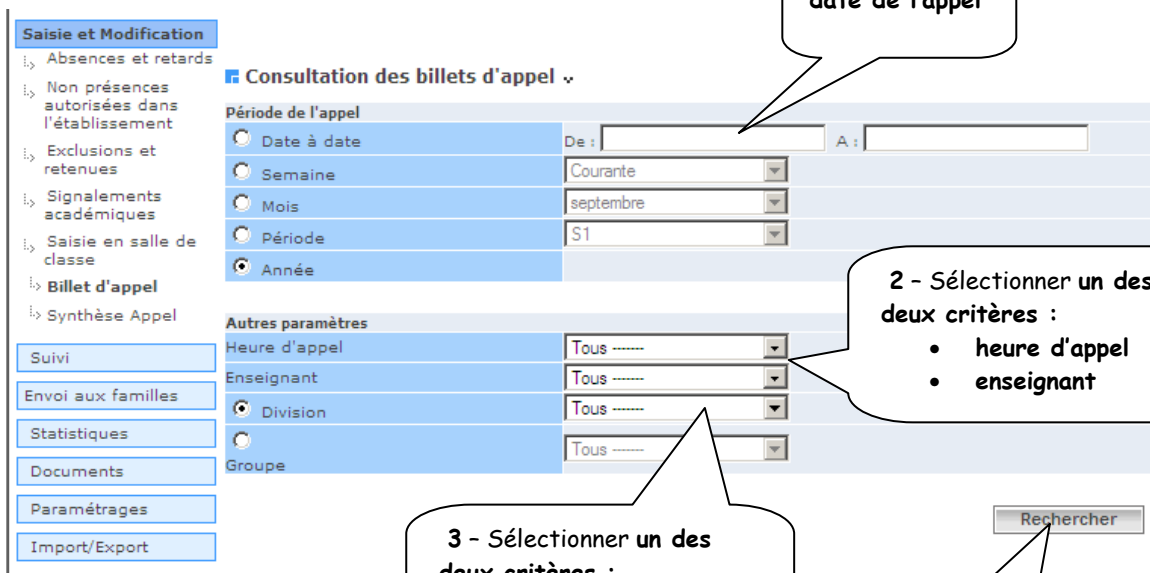
- Absences et retards
- Non présences autorisées dans l'établissement
- Exclusions et retenues
- Signalements académiques
- Saisie en salle de classe
- Billet d'appel** (highlighted in red)
- Synthèse Appel
- Suivi
- Envoi aux familles
- Statistiques
- Documents
- Paramétrages
- Import/Export

**Menu :**  
Saisie et Modification  
Saisie en salle de classe  
**Billet d'appel**

### b) Objectif

- Légalement, les billets d'appel doivent être conservés dans l'établissement, et doivent être fournis à toutes demandes (contrôles, litiges, enquêtes, etc....)
- Ces billets d'appel sont conservés dans l'application mais peuvent également être enregistrés sur le disque dur de votre micro.

### c) Critères de choix



The interface shows the 'Consultation des billets d'appel' section. It includes a sidebar menu on the left and a main search area. The sidebar menu is the same as in the previous screenshot, with 'Billet d'appel' highlighted. The main search area has the following fields:

- Période de l'appel:**
  - Date à date: De : [ ] A : [ ]
  - Semaine: Courante
  - Mois: septembre
  - Période: S1
  - Année: [ ]
- Autres paramètres:**
  - Heure d'appel: Tous
  - Enseignant: Tous
  - Division: Tous
  - Groupe: Tous

Callouts explain the criteria:

- 1 - Choisir la date de l'appel (points to the 'Date à date' field)
- 2 - Sélectionner un des deux critères :
  - heure d'appel
  - enseignant
- 3 - Sélectionner un des deux critères :
  - divisions
  - groupes
- 4 - Cliquer « Rechercher » (points to the 'Rechercher' button)

## d) Affichage des billets d'appel

Affichage d'un billet d'appel annuel

### BILLETS D'APPEL

Edité 04/11/2010

Page 1 / 4

Date saisie	Horaires	Enseignant	Division	Absents / Retardataires
21/09/2010	14:25 à 15:20	P.	5B	an - Abs ( 14:25 - 15:20 ) u - Ret ( 14:25 - 14:52 ) 5 mn
21/09/2010	14:25 à 15:20	G.	3A	elodie - (VIESCO) Absence ( 08:10 - 16:30 )
21/09/2010	15:35 à 16:30	P.	5A	(VIESCO) Absence ( 08:10 - 16:30 )
22/09/2010	08:10 à 09:05	G.	6A	
				Emma - Ret ( 09:05 - 09:32 ) 25 mn Pamela - Ret ( 09:05 - 09:32 ) 25 mn elle - Ret ( 09:05 - 09:32 ) 25 mn LO Florian - Ret ( 09:32 - 10:00 ) 30 mn - Ret ( 09:05 - 10:00 ) 15 mn ckael - Ret ( 09:05 - 10:00 ) 15 mn Irea - Ret ( 09:05 - 09:32 ) 15 mn
22/09/2010	09:05 à 10:00	G.	6B	

## e) Quelques fonctionnalités de la barre d'outils

Cliquez pour enregistrer ce fichier sur l'ordinateur ou à un autre emplacement.

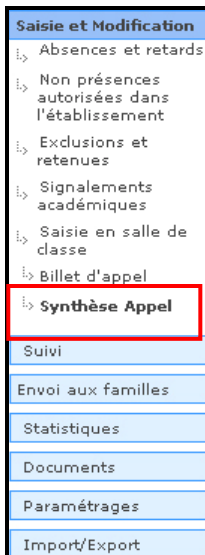


Cliquez pour imprimer ce fichier PDF ou certaines de ses pages.

Saisir un mot ou une expression à rechercher dans le fichier PDF actif ou cliquer sur le menu pour une recherche complète

## 2 - Synthèse d'appel

### a) Menu

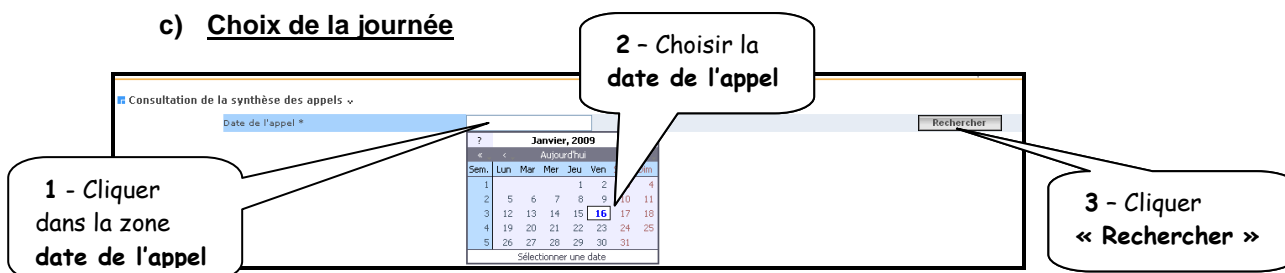


*Menu :*  
Saisie et Modification  
Saisie en salle de classe  
Synthèse d'appel

### b) Objectif

- Visualiser les noms des enseignants qui ont effectué et validé leurs saisies.

### c) Choix de la journée



- Une grille complète de la journée apparaît, indiquant les noms des enseignants qui ont validé l'appel.

Consultation de la synthèse des appels pour le 23/01/2009

DIVISION	08:00	08:27	09:00	09:27	10:10	10:37	11:10	11:37	13:00	13:27	14:00	14:27	15:00	15:25	16:05	16:32
3E1																
3E2			CAS													
3E3	LEGU															
3E4			RICHARD													
3E5			BOUT													
4E1																
4E2																
4E3			PAUL													
4E4	BOR		NAV													
4E5			SANT.													
4E6	PAUL															
5E1																
5E2	RICHARD															
5E3																
5E4																
5E5																
5E6		TOUR														
6E1			BOR													
6E2			TOUR													
6E3																



## d) Description de l'écran

- Les horaires découpés en demi-séquences donnent un compte rendu assez fin du moment où l'enseignant a effectué sa validation

DIVISION	08:10	08:37	09:05	09:32	10:15	10:42	11:10	11:37	13:30	13:57	14:25	14:52	15:35
3A					[3 AGL1] A.	[3 AGL1] T A.	P.	P.	S.	S.	[3 DP3] P.	[3 DP3] P.	[3 LATIN] C.
3B			P.	P.	[3 AGL1] A.	[3 AGL1] A.	G.	G.	P.	P.	[3 DP3] P.	[3 DP3] P.	[3 LATIN] C.
4A	P.	P.	S, (4 AGL2) R	S, (4 AGL2)							[4 AGL2] E.	[4 AGL2] E.	S, (4 ALL2)
5A	TER	TER											
5B					P.	P.					S.	S.	[5B AGL1] E.
6A					S.	S.			G.	G.			
6B			G.	G.									

Un lien sous le nom de l'enseignant permet de générer un billet d'appel