

# ABSENCES



*Saisie des absences*  
*En salle de classe*  
*Vie Scolaire*

# SOMMAIRE

<b>HISTORIQUE DES VERSIONS .....</b>	<b>3</b>
<b>CHAPITRE 1 *** PRE REQUIS.....</b>	<b>4</b>
1- STS-WEB .....	5
2- BASE ELEVE.....	5
3- ABSENCES .....	5
<b>CHAPITRE 2 *** CONNEXION .....</b>	<b>6</b>
1- CONNEXION A L'APPLICATION.....	7
2- CONNEXION A LA SAISIE EN SALLE DE CLASSE.....	8
<b>CHAPITRE 3 *** SAISIE DES ABSENCES ET RETARDS.....</b>	<b>9</b>
1- DESCRIPTION DE L'ECRAN .....	10
2- EVENEMENTS SAISIS PAR LES ENSEIGNANTS.....	11
➤ Validation des saisies.....	11
➤ Conséquences :.....	11
✓ l'évènement est inséré dans la fiche de l'élève.....	11
✓ la ligne correspondante disparaît de la liste.....	11
<i>Remarque : Si une validation est déjà en cours de traitement, le compte rendu de chaque évènement traité indique que la synchronisation a déjà été traitée : « Synchronisation concurrente, le traitement à été validé par un autre utilisateur».....</i>	11
➤ Saisies en attente .....	11
➤ Conséquences :.....	11
✓ l'évènement n'est pas inséré dans la fiche de l'élève.....	11
✓ la ligne correspondante reste dans la liste.....	11
➤ Annulation des saisies .....	12
➤ Conséquences :.....	12
✓ l'évènement est supprimé .....	12
✓ la ligne correspondante disparaît de la liste.....	12
➤ Compte rendu de la prise en compte .....	12
<i>Remarque : S'il existe des évènements déjà définis (dispenses...) il faut confirmer la validation de la saisie : ..</i>	12
3- SAISIE DES ABSENCES ET RETARDS .....	13
➤ Les évènements (absences et retards avec la date et l'heure) sont intégrés dans Absences par la validation des saisies des enseignants. ....	13
➤ Le traitement de ces évènements (motif, justificatif...) doit être réalisé dans le suivi d'Absences. ....	13
➤ IMPORTANT :.....	13
✓ Dans l'état actuel, si une interruption existe dans la saisie des absences par les enseignants (exemples : permanence de l'élève, sortie anticipée par rapport à la grille horaire de l'établissement, etc.), l'application génère deux évènements distincts. ....	13
✓ Il est indispensable dans le traitement de ces absences par la Vie Scolaire de les « prolonger » afin de n'en générer qu'une seule.....	13
<i>Remarque : Il est possible pour un enseignant d'envoyer un message après avoir saisi ses absences, donc dans une autre connexion, et la vie scolaire voit le message. ....</i>	13
<b>CHAPITRE 4 *** AUTRE FONCTIONNALITE .....</b>	<b>14</b>
1- BILLET D'APPEL .....	15
a) Menu.....	15
b) Objectif.....	15
c) Critères de choix .....	15
d) Affichage des billets d'appel .....	16
e) Quelques fonctionnalités de la barre d'outils .....	16
2 - SYNTHESE D'APPEL.....	17
a) Menu.....	17
b) Objectif.....	17
c) Choix de la journée .....	17
d) Description de l'écran.....	18

## Historique des versions

Version	Publié le	Page / Chapitre impacté	Nature de l'évolution
10.4	04/11/2010	16 / 4 – 1	Billet d'appel annuel
12.0	14/01/2012	2 / 2 - 1	Portail ARENA remplace ARENB
12.4	30/11/2012	8 à 12 / 2 et 3	Ajout du tri sur les colonnes Type / Horaire / Enseignant
13.3	19/07/2013	11-12 / 3	Traitement concurrent des synchronisations de Validation de la saisie en salle de classe



## **Chapitre 1**

**\*\*\***

### **PRE REQUIS**

## **1- STS-Web**

- Saisir les services des enseignants
  - ❖ Les services des enseignants doivent être décrits en respectant la réalité du terrain au niveau des groupes et des divisions.
  - ❖ Les services des enseignants doivent être saisis (ou basculés à partir d'un logiciel privé) dans STS-Web le plus rapidement possible.
  - ❖ ATTENTION : tant que les services des enseignants ne seront pas présents dans STS-web, aucune saisie à partir des salles de classes ne sera possible.
- Réaliser l'export des structures et des services vers BEE
  - ❖ Menu : « Export / Services / Exporter les services à destination de SIECLE », et valider.

## **2- Base Elève**

- Renseigner les fiches élèves
- Inscrire les élèves en groupes

## **3- Absences**

- ❖ Avoir réalisé les paramétrages avec précisions dans Absences Vie Scolaire.



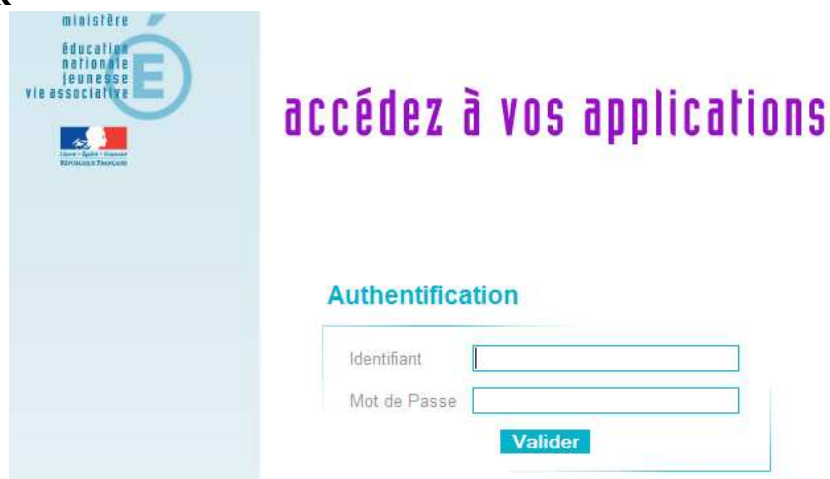
## **Chapitre 2**

**\*\*\***

## **CONNEXION**

## 1- Connexion à l'application

- S'identifier avec l'identifiant et le mot de passe qui vous a été attribué puis cliquer sur le bouton **VALIDER**



- Vous arrivez à la page d'accueil de Siècle (portail ARENA)



**ministère éducation nationale jeunesse vie associative**

**accédez à vos applications**

**deconnexion**

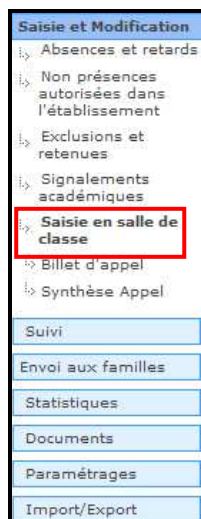
**Bienvenue Mme Luce GARCIA** Dernière connexion le 03/09/2010 à 15h23

- **Scolarité du 2nd degré**
- **Gestion des Délégations**
- **Gestion des Personnels**
- **Administration financière et comptable**

- **Base Élève Établissement (BEE)**
  - Mise à jour
  - Consultation
  - Consultation et export
  - Commun
  - Nomenclatures
  - Administration Téléservices
- **Suivi de l'orientation (SDO)**
  - Prévention (élèves scolarisés)
  - Remédiation (sorties prématurées)
  - Orientation (dialoguer avec les familles)
  - SIPA (suivi des inscriptions)
- **Absences**
  - Gestion des absences
  - Saisie dans la classe (version simplifiée)
  - Saisie dans la classe (version standard)
  - Paramétrage de l'application
- **Notes**
  - Notes Directeur
  - Notes Fiche pédagogique
  - Notes Vie scolaire
  - Notes Enseignant
- **Livret personnel de compétences (LPC)**
  - Accès au livret
  - Consultation
  - Modification
- **Suivi et exploitation des résultats des évaluations**
  - Administration de SEREVA 5ème
  - Saisie et exploitation de SEREVA 5ème
- **AFFELNET**
  - Affelnet post-3ème
  - Affectation entrée en 1ère
  - Affelnet entrée en 6ème
- **École ouverte (EO)**
  - Accès chef d'établissement
  - Accès administration
  - Accès scolarité

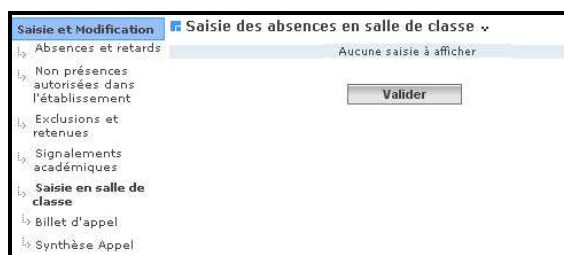
© MEN 2010 - [Contact](#) - [Mentions légales](#)

## 2- Connexion à la saisie en salle de classe



Menu :  
Saisie et Modification  
Saisie en salle de classe

- Selon que des appels aient été faits ou pas, on obtient des écrans suivants :
  - Aucun appel n'a été fait



- Un ou plusieurs appels ont été faits

**Saisie et Modification**

- Absences et retards
- Non présences autorisées dans l'établissement
- Exclusions et retenues
- Signalements académiques
- Saisie en salle de classe**
- Billet d'appel
- Synthèse Appel

Suivi

Envoi aux familles

Statistiques

Documents

Paramétrages

Import/Export

**Saisie des absences en salle de classe**

Le 21/10/2010

Événements saisis par les enseignants

Elève	Division	Type	Horaires	Enseignant	Horodatage
J. [nom]	3B	Retard	De 09:05 à 09:10	[nom]	09:37
P. [nom]	3B	Retard	De 09:05 à 09:10	[nom]	09:37
A. [nom]	3B	Absence	De 09:05 à 10:00	[nom]	09:37
E. [nom]	3A	Absence	De 09:32 à 10:42	[nom]	09:55
L. [nom]	3A	Retard	De 09:32 à 09:40	[nom]	09:55
L. [nom]	3A	Retard	De 09:32 à 09:40	[nom]	09:55

Le 12/10/2010

Événements saisis par les enseignants

Elève	Division	Type	Horaires	Enseignant	Horodatage
B. [nom]	3B	Absence	De 17:30 à 17:45	[nom]	12/10/10 17:32
B. [nom]	3B	Absence	De 18:00 à 18:30	[nom]	12/10/10 17:32
D. [nom]	3B	Absence	De 18:30 à 19:00	[nom]	12/10/10 17:32
E. [nom]	3B	Absence	De 17:45 à 18:00	[nom]	12/10/10 17:32
B. [nom]	3B	Absence	De 18:00 à 19:00	[nom]	12/10/10 17:33
A. [nom]	3B	Absence	De 17:30 à 18:00	[nom]	12/10/10 17:33

Le 01/10/2010

Événements saisis par les enseignants

Elève	Division	Type	Horaires	Enseignant	Horodatage
E. [nom]	5A	Absence	De 08:10 à 09:05	[nom]	01/10/10 08:11
N. [nom]	3B	Absence	De 08:10 à 09:05	[nom]	01/10/10 08:11
D. [nom]	5B	Retard	De 13:30 à 13:40	[nom]	01/10/10 13:37
E. [nom]	5B	Retard	De 13:30 à 13:40	[nom]	01/10/10 13:37
N. [nom]	3B	Absence	De 16:30 à 17:30	[nom]	01/10/10 14:41

Le 30/09/2010

Événements saisis par les enseignants

Elève	Division	Type	Horaires	Enseignant	Horodatage
D. [nom]	4A	Absence	De 08:10 à 09:05	[nom]	30/09/10 08:19
B. [nom]	5B	Absence	De 14:25 à 15:20	[nom]	30/09/10 14:35

Valider



## Chapitre 3

\*\*\*

### **SAISIE DES ABSENCES ET RETARDS**

## 1- Description de l'écran

Indication de la date

Nom et prénom de l'élève muni d'un lien qui redirige vers son suivi

Type d'événement

Horaire de l'événement

Possibilité de tri par ordre croissant/décroissant sur toutes les colonnes

- Saisie et Modification
  - Absences et retards
  - Non présences autorisées dans l'établissement
  - Exclusions et retenues
  - Signalements académiques
  - Saisie en salle de classe
  - Billet d'appel
  - Synthèse Appel
- Suivi
- Envoi aux familles
- Statistiques
- Documents
- Paramétrages
- Import/Export

Saisie des absences en salle de classe

Le 21/10/2010

Événements saisis par les enseignants

Elève	Division	Type	Horaire	Enseignant	Horodatage
<a href="#">J. J. J.</a>	3B	Retard	De 09:05 à 09:10		09:37
<a href="#">E. E. E.</a>	3B	Retard	De 09:05 à 09:10		09:37
<a href="#">A. A. A.</a>	3B	Absence	De 09:05 à 10:00		09:37
<a href="#">B. B. B.</a>	3A	Absence	De 09:32 à 10:42		09:55
<a href="#">L. L. L.</a>	3A	Retard	De 09:32 à 09:40		09:55
<a href="#">L. L. L.</a>	3A	Retard	De 09:32 à 09:40		09:55

Le 12/10/2010

Événements saisis par les enseignants

Elève	Division	Type	Horaire	Enseignant	Horodatage
<a href="#">E. E. E.</a>	5B	Absence	De 17:30 à 17:45		12/10/10 17:32
<a href="#">E. E. E.</a>	5B	Absence	De 18:00 à 18:30		12/10/10 17:32
<a href="#">E. E. E.</a>	5B	Absence	De 18:30 à 19:00		12/10/10 17:32
<a href="#">E. E. E.</a>	5B	Absence	De 17:45 à 18:00		12/10/10 17:32
<a href="#">E. E. E.</a>	3B	Absence	De 18:00 à 19:00		12/10/10 17:33
<a href="#">A. A. A.</a>	3B	Absence	De 17:30 à 18:00		12/10/10 17:33

Le 01/10/2010

Événements saisis par les enseignants

Elève	Division	Type	Horaire	Enseignant	Horodatage
<a href="#">B. B. B.</a>	5A	Absence	De 08:10 à 09:05		01/10/10 08:11
<a href="#">M. M. M.</a>	3B	Absence	De 08:10 à 09:05		01/10/10 08:11
<a href="#">D. D. D.</a>	5B	Retard	De 13:30 à 13:40		01/10/10 13:37
<a href="#">F. F. F.</a>	5B	Retard	De 13:30 à 13:40		01/10/10 13:37
<a href="#">M. M. M.</a>	3B	Absence	De 16:30 à 17:30		01/10/10 14:41

Le 30/09/2010

Événements saisis par les enseignants

Elève	Division	Type	Horaire	Enseignant	Horodatage
<a href="#">D. D. D.</a>	4A	Absence	De 08:10 à 09:05		30/09/10 08:19
<a href="#">B. B. B.</a>	5B	Absence	De 14:25 à 15:20		30/09/10 14:35

Valider

Possibilité de prise en compte par la vie scolaire

Division concernée

Nom de l'enseignant

Heure de la saisie

## 2- Evénements saisis par les enseignants

### ➤ Validation des saisies en salle de classe

1 - Cliquer sur le bouton radio correspondant à Validation des saisies

absences en salle de classe ▾

2012

Événements saisis par les enseignants

	Elève	Division	Type	Horaire	Enseignant	Horodatage
<input checked="" type="radio"/>	KIWEL Gizkaiw	4DA	Retard	De 15:00 à 15:30	BOUAOUA Mohamed	15:13
<input type="radio"/>	TAFAHZ Sagi	5BO	Absence	De 15:00 à 15:30	MARESCAUX Celine	15:14

Valider

2 - Cliquer sur « Valider »

### ➤ Conséquences :

- ✓ l'évènement est inséré dans la fiche de l'élève
- ✓ la ligne correspondante disparaît de la liste

**Remarque :** Si une validation est déjà en cours de traitement, le compte rendu de chaque évènement traité indique que la synchronisation a été effectuée : « **Synchronisation concurrente, le traitement a été validé par un autre utilisateur** »

Saisie et Modification

Compte Rendu de la validation du 10/06/2013 09:15, le statut est Traité

06/2013 09:15, le statut est Traité

Compte-rendu de la validation des saisies enseignant ▾

Événement	Compte-rendu	Compte-rendu
BAVAIS Inès : Absence du 07/06/2013 à 16:30 au 07/06/2013 à 18:00	Synchronisation concurrente, le traitement a été validé par un autre utilisateur	Compte-rendu
BAVAIS Inès : Absence du 10/06/2013 à 09:00 au 10/06/2013 à 10:00	Synchronisation concurrente, le traitement a été validé par un autre utilisateur	Événement inséré avec succès
BOLDOUC Nicolas : Absence du 07/06/2013 à 16:30 au 07/06/2013 à 18:00	Synchronisation concurrente, le traitement a été validé par un autre utilisateur	Événement inséré avec succès
BOTTE Anastasia : Retard du 10/06/2013 à 09:00	Synchronisation concurrente, le traitement a été validé par un autre utilisateur	Événement inséré avec succès
BRUNTAU Léa : Absence du 10/06/2013 à 09:00 au 10/06/2013 à 10:00	Synchronisation concurrente, le traitement a été validé par un autre utilisateur	Événement inséré avec succès
DUPRET Quentin : Retard du 10/06/2013 à 09:00	Synchronisation concurrente, le traitement a été validé par un autre utilisateur	Événement inséré avec succès
HYACINTHE Maxence : Absence du 10/06/2013 à 09:00 au 10/06/2013 à 10:00	Synchronisation concurrente, le traitement a été validé par un autre utilisateur	Événement inséré avec succès
METLAGHI Sabrina : Retard du 10/06/2013 à 09:00	Synchronisation concurrente, le traitement a été validé par un autre utilisateur	Événement inséré avec succès
PICQUET Julien : Retard du 10/06/2013 à 09:00	Synchronisation concurrente, le traitement a été validé par un autre utilisateur	Événement inséré avec succès

Suivi

Envoi aux familles

retour

### ➤ Saisies en attente

1 - Cliquer sur le bouton radio correspondant à Saisies en attente

absences en salle de classe ▾

2012

Événements saisis par les enseignants

	Elève	Division	Type	Horaire	Enseignant	Horodatage
<input type="radio"/>	KIWEL Gizkaiw	4DA	Retard	De 15:00 à 15:30	BOUAOUA Mohamed	15:13
<input checked="" type="radio"/>	TAFAHZ Sagi	5BO	Absence	De 15:00 à 15:30	MARESCAUX Celine	15:14

Valider

2 - Cliquer sur « Valider »

### ➤ Conséquences :

- ✓ l'évènement n'est pas inséré dans la fiche de l'élève
- ✓ la ligne correspondante reste dans la liste

## ➤ Annulation des saisies

1 - Cliquer sur le bouton radio correspondant à Annulation des saisies

absences en salle de classe ▾

2012

Événements saisis par les enseignants

	Elève	Division	Type	Horaire	Enseignant	Horodatage
<input checked="" type="radio"/>	KIWEL Gizkaïw	4DA	Retard	De 15:00 5mn	BOUAOUDA Mohamed	15:13
<input type="radio"/>	TAFAHZ Sagi	5BO	Absence	De 15:00 à 15:30	MARESCAUX Celine	15:14

Valider

2 - Cliquer sur « Valider »

- Conséquences :
- ✓ l'évènement est supprimé
  - ✓ la ligne correspondante disparaît de la liste

## ➤ Compte rendu de la prise en compte

Compte Rendu de la validation du 03/06/2013 15:12, le statut est Traité

### ■ Compte-rendu de la validation des saisies enseignant ▾

Evènement	Compte-rendu
Absence du 03/06/2013 à 14:30 au 03/06/2013 à 16:30	Evenement non traité
: Absence du 03/06/2013 à 14:30 au 03/06/2013 à 15:30	Saisie annulée
ence du 03/06/2013 à 15:30 au 03/06/2013 à 16:30	Evenement inséré avec succès

retour

Remarque : S'il existe des évènements déjà définis (dispenses...) il faut confirmer la validation de la saisie :

### ■ Confirmation d'absences ▾

Avertissement : les absences ci-dessous se superposent avec un évènement de type Enseignement/ Stage / Sortie ou voyage. Veuillez confirmer ou modifier votre saisie.

	Elève	Division	Type	Horaire	Enseignant	Horodatage
<input checked="" type="radio"/>	BOUAOUDA Mohamed	6A	Absence	De 14:30 à 15:25	BOUAOUDA Mohamed	14:42

Valider

### ■ Compte-rendu de la saisie décentrée des absences ▾

Evènement	Compte-rendu
-----------	--------------

## 3- Saisie des absences et retards

- Les événements (absences et retards avec la date et l'heure) sont intégrés dans Absences par la validation des saisies des enseignants.
- Le traitement de ces événements (motif, justificatif...) doit être réalisé dans le suivi d'Absences.
- **IMPORTANT :**
  - ✓ Dans l'état actuel, si une interruption existe dans la saisie des absences par les enseignants (exemples : permanence de l'élève, sortie anticipée par rapport à la grille horaire de l'établissement, etc.), l'application génère deux événements distincts.
  - ✓ **Il est indispensable dans le traitement de ces absences par la Vie Scolaire de les « prolonger » afin de n'en générer qu'une seule.**

Remarque : Il est possible pour un enseignant d'envoyer un message après avoir saisi ses absences, donc dans une autre connexion, et la vie scolaire voit le message.

**Saisie et Modification**

- Absences et retards
- Non présences autorisées dans l'établissement
- Exclusions et retenues
- Signalements académiques
- Saisie en salle de classe**
- Billet d'appel
- Synthèse Appel

**Saisie des absences en salle de classe**

**Le 20/12/2012**

**Observations saisies par les enseignants**

Horodatage	Division	Enseignant	Observations
16:05	4DA	MARESCAUX Celine	Message d'information

Supprimer tout

**Evénements saisis par les enseignants**

Elève	Division	Type	Horaire	Horodatage
DISAES Ylfeetpto	4DA	Absence	De 16:00 à 16:30	MARESCAUX Celine 16:05

Autre Message d'info

Valider

## Chapitre 4

\*\*\*

### AUTRE FONCTIONNALITE

## 1- Billet d'appel

### a) Menu

**Saisie et Modification**

- Absences et retards
- Non présences autorisées dans l'établissement
- Exclusions et retenues
- Signalements académiques
- Saisie en salle de classe
- Billet d'appel**
- Synthèse Appel

Suivi

Envoi aux familles

Statistiques

Documents

Paramétrages

Import/Export

**Menu :**  
Saisie et Modification  
Saisie en salle de classe  
**Billet d'appel**

### b) Objectif

- Légalement, les billets d'appel doivent être conservés dans l'établissement, et doivent être fournis à toutes demandes (contrôles, litiges, enquêtes, etc....)
- Ces billets d'appel sont conservés dans l'application mais peuvent également être enregistrés sur le disque dur de votre micro.

### c) Critères de choix

**Saisie et Modification**

- Absences et retards
- Non présences autorisées dans l'établissement
- Exclusions et retenues
- Signalements académiques
- Saisie en salle de classe
- Billet d'appel**
- Synthèse Appel

Suivi

Envoi aux familles

Statistiques

Documents

Paramétrages

Import/Export

**Consultation des billets d'appel**

Période de l'appel

- ☐ Date à date De : [ ] A : [ ]
- ☐ Semaine Courante
- ☐ Mois septembre
- ☐ Période S1
- ☒ Année

Autres paramètres

- Heure d'appel Tous
- Enseignant Tous
- ☒ Division Tous
- ☐ Groupe Tous

Rechercher

1 - Choisir la date de l'appel

2 - Sélectionner un des deux critères :

- heure d'appel
- enseignant

3 - Sélectionner un des deux critères :

- divisions
- groupes

4 - Cliquer « Rechercher »

## d) Affichage des billets d'appel

Affichage d'un billet d'appel annuel

### BILLETS D'APPEL

Edité 04/11/2010

Page 1 / 4

Date saisie	Horaires	Enseignant	Division	Absents / Retardataires
21/09/2010	14:25 à 15:20	P.	5B	an - Abs ( 14:25 - 15:20 ) u - Ret ( 14:25 - 14:52 ) 5 mn
21/09/2010	14:25 à 15:20	G.	3A	elodie - (VIESCO) Absence ( 08:10 - 16:30 )
21/09/2010	15:35 à 16:30	P.	5A	(VIESCO) Absence ( 08:10 - 16:30 )
22/09/2010	08:10 à 09:05	G.	6A	
22/09/2010	09:05 à 10:00	G.	6B	Emma - Ret ( 09:05 - 09:32 ) 25 mn
				Pamela - Ret ( 09:05 - 09:32 ) 25 mn
				elle - Ret ( 09:05 - 09:32 ) 25 mn
				LO Florian - Ret ( 09:32 - 10:00 ) 30 mn
				- Ret ( 09:05 - 10:00 ) 15 mn
				ckael - Ret ( 09:05 - 10:00 ) 15 mn
				lrea - Ret ( 09:05 - 09:32 ) 15 mn

## e) Quelques fonctionnalités de la barre d'outils

Cliquez pour enregistrer ce fichier sur l'ordinateur ou à un autre emplacement.



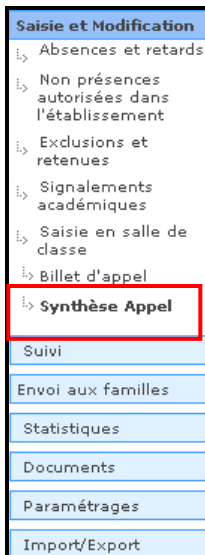
Cliquez pour imprimer ce fichier PDF ou certaines de ses pages.

Saisir un mot ou une expression à rechercher dans le fichier PDF actif ou cliquer sur le menu pour une recherche complète



## 2 - Synthèse d'appel

### a) Menu

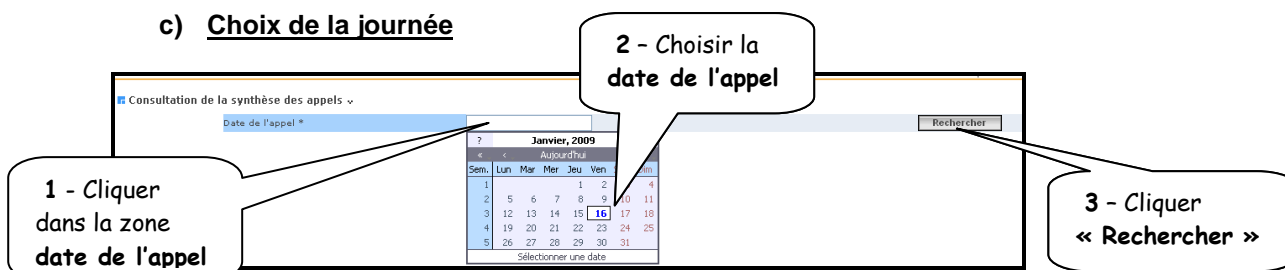


*Menu :*  
Saisie et Modification  
Saisie en salle de classe  
Synthèse d'appel

### b) Objectif

- Visualiser les noms des enseignants qui ont effectué et validé leurs saisies.

### c) Choix de la journée



- Une grille complète de la journée apparaît, indiquant les noms des enseignants qui ont validé l'appel.

Consultation de la synthèse des appels pour le 23/01/2009

DIVISION	08:00	08:27	09:00	09:27	10:10	10:37	11:10	11:37	13:00	13:27	14:00	14:27	15:00	15:25	16:05	16:32
3E1																
3E2			CAS													
3E3	LEGU															
3E4			RICHARD													
3E5			BOUT													
4E1																
4E2																
4E3			PAUL													
4E4	BOR		NAV													
4E5			SANT.													
4E6	PAUL															
5E1																
5E2	RICHARD															
5E3																
5E4																
5E5																
5E6		TOUR														
6E1			BOR													
6E2			TOUR													
6E3																

## d) Description de l'écran

- Les horaires découpés en demi-séquences donnent un compte rendu du moment où l'enseignant a effectué sa validation.

DIVISION	08:10	08:37	09:05	09:32	10:15	10:42	11:10	11:37	13:30	13:57	14:25	14:52	15:35
3A					<a href="#">A</a> (3 AGL1)	<a href="#">T A</a> (3 AGL1)	<a href="#">P</a>	<a href="#">P</a>	<a href="#">S</a>	<a href="#">S</a>	<a href="#">P</a> (3 DP3) <a href="#">C</a> (3 LATIN)	<a href="#">P</a> (3 DP3) <a href="#">C</a> (3 LATIN)	<a href="#">C</a> (3 LATIN)
3B			<a href="#">P</a>	<a href="#">P</a>	<a href="#">A</a> (3 AGL1)	<a href="#">A</a> (3 AGL1)	<a href="#">G</a>	<a href="#">G</a>	<a href="#">P</a>	<a href="#">P</a>	<a href="#">P</a> (3 DP3) <a href="#">C</a> (3 LATIN)	<a href="#">P</a> (3 DP3) <a href="#">C</a> (3 LATIN)	<a href="#">C</a> (3 LATIN)
4A	<a href="#">P</a>	<a href="#">P</a>	<a href="#">R</a> S,(4 AGL2)	<a href="#">R</a> S,(4 AGL2)							<a href="#">E</a> (4 AGL2)	<a href="#">E</a> (4 AGL2)	<a href="#">E</a> S,(4 ALL2)
5A	<a href="#">TER</a> S	<a href="#">TER</a> S											
5B					<a href="#">P</a>	<a href="#">P</a>					<a href="#">P</a> S	<a href="#">P</a> S	<a href="#">E</a> (5B AGL1)
6A					<a href="#">S</a>	<a href="#">S</a>			<a href="#">G</a>	<a href="#">G</a>			
6B			<a href="#">G</a>	<a href="#">G</a>									

Un lien sous le nom de l'enseignant permet de générer un billet d'appel