



MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION NATIONALE

MINISTÈRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

Rectorat

Division des personnels enseignants

Affaire suivie par
Bernard Doumenq
Téléphone
01.57.02.60.36
Fax
01.57.02.61.51
Mél
bernard.doumenq
@ac-creteil.fr

4 rue Georges Enesco
94010 Créteil cedex
Web : www.ac-creteil.fr

Créteil, le 4 Juillet 2012

Le recteur de l'académie de Créteil

à

Mesdames et Messieurs les chefs des établissements
du second degré (lycées, lycées professionnels,
collèges, EREA),

Mesdames et Messieurs les directeurs des centres
d'information et d'orientation

s /c de Madame et Messieurs les directeurs
académiques des services de l'éducation nationale,
directeurs des services départementaux
de l'éducation nationale de Seine-et-Marne,
de Seine-Saint-Denis et du Val-de-Marne,

POUR ATTRIBUTION

Mesdames et Messieurs les membres du bureau des
inspecteurs d'académie – inspecteurs pédagogiques
régionaux et des inspecteurs de l'éducation nationale,
Monsieur le directeur de la pédagogie, responsable de
la cellule académique de formation,
Monsieur le délégué académique aux enseignements
techniques,

Madame le chef du service académique d'information
et d'orientation,

POUR INFORMATION

URGENT TRES SIGNALE

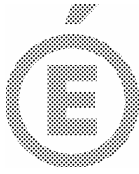
Circulaire n° 2012 - 105

Objet : Affectations des personnels enseignants – dispositif de rentrée 2012

Pièce jointe : Présentation du dispositif de rentrée 2012.

A l'issue des opérations d'affectation prononcées à titre définitif dans le cadre du mouvement intra académique, mes services vont procéder à la phase dite « d'ajustement » qui consiste pour l'essentiel à :

- rattacher administrativement les enseignants nommés sur zone de remplacement ;
- nommer les enseignants sur les postes et/ou B.M.P demeurés vacants après le mouvement intra académique ;
- pourvoir aux premières demandes de suppléance.



Ces opérations se dérouleront à partir du 10 juillet prochain.

La présente circulaire a pour objet de vous présenter les principes régissant ces opérations ainsi que le dispositif spécifique mis en place à compter du 23 août 2012 pour vous permettre d'organiser la rentrée scolaire dans les meilleures conditions.

1. Le rattachement administratif :

Outre les contractuels bénéficiant d'un contrat à durée indéterminée (CDI) qui, à la prochaine rentrée, seront rattachés administrativement à l'établissement dans lequel ils auront été affectés en remplacement ou suppléance, le rattachement administratif au sein des établissements scolaires des personnels enseignants, d'éducation et d'orientation concerne les enseignants titulaires nommés sur une zone de remplacement (TZR).

a) Le principe du rattachement administratif :

Le rattachement administratif des **TZR** doit permettre d'assurer l'accueil de ces personnels et de **garantir leur présence effective** au sein d'un établissement déterminé. Il constitue notamment un moyen pour faciliter la mobilisation rapide de ces titulaires pour les missions de remplacement ou de suppléance qu'ils ont vocation à assurer.

b) Les modalités du rattachement administratif :

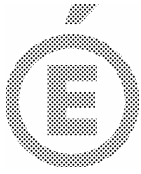
Pour la rentrée scolaire 2012, les rattachements administratifs des T.Z.R se feront selon les modalités suivantes :

- renouvellement du rattachement administratif au sein du même établissement scolaire pour les personnels déjà rattachés l'an passé ;
- rattachement administratif des T.Z.R nommés au titre du mouvement 2012 au sein des établissements, en fonction :
 - du nombre de T.Z.R selon les disciplines ;
 - des besoins de remplacement et de suppléance constatés selon les zones géographiques ;
 - de la spécificité des formations dispensées au sein des établissements (les enseignants relevant de disciplines rares et/ou spécifiques seront rattachés dans les établissements dispensant ce type de formation).

c) Les obligations liées au rattachement administratif :

Conformément aux dispositions du décret n° 99-823 du 17 septembre 1999 précisées par note de service n° 99-152 du 7 octobre 1999, les personnels rattachés administrativement à un établissement scolaire ont vocation, dans l'attente d'une affectation ou entre deux missions de remplacement, à :

- assurer des remplacements ou suppléances au sein de leur établissement de rattachement : la décision d'affectation sera prise par mes services, une demande préalable ayant été formulée par le chef d'établissement ;



- dispenser des activités de nature pédagogique, conformément à leur qualification (soutien scolaire, aide à des élèves en difficulté, participation aux actions du projet d'établissement...). Le service des intéressés, conforme à leur obligation réglementaire de service, sera défini par le chef d'établissement de rattachement qui fixera à chacun son emploi du temps, en début d'année scolaire. Ces activités devront pouvoir être interrompues à tout moment, en cas d'affectation par mes services en remplacement ou suppléance dans un autre établissement. **Le rattachement d'un enseignant ne saurait entraîner ni la création d'une structure pérenne dans un établissement, ni l'installation de fait de l'intéressé sur une suppléance dans ce même établissement en l'absence de toute affectation prononcée par mes services.**

Je rappelle que les jours de présence de chaque TZR pour les périodes durant lesquelles il n'assure pas de remplacement ainsi que la nature des activités pédagogiques qui lui sont alors confiées **doivent faire l'objet d'une saisie, dans l'établissement de rattachement, via le module GIGC**. Vous trouverez, sur la page d'accueil du portail « CecoiaRH » à la rubrique « documents », une documentation technique qui vous aidera à procéder à cette saisie.

Il reviendra également **au chef d'établissement** d'effectuer le **suivi administratif** des enseignants rattachés, en assurant

- leur installation dans le module GIGC,
- la saisie de leurs congés (GIGC),
- leur notation administrative, en liaison avec les chefs d'établissement d'exercice des fonctions de remplacement ou de suppléance,
- la remise aux intéressés des arrêtés d'affectation en remplacement ou suppléance. Mes services adresseront ces arrêtés par messagerie électronique, à l'établissement de rattachement et à celui au sein duquel la suppléance doit être assurée.

2. Les affectations sur les postes vacants, les blocs de moyens provisoires (B.M.P) et les premières suppléances :

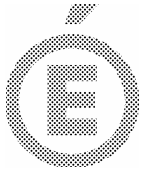
La phase dite d'ajustement consiste à affecter, à titre provisoire, les enseignants sur les besoins d'enseignement demeurés vacants à l'issue des opérations de mouvement. Trois types de besoins d'enseignement non encore pourvus peuvent être distingués :

- les postes ou fractions de poste (B.M.P) demeurés vacants ou libérés à l'issue du mouvement ;
- les supports réservés aux enseignants stagiaires ;
- les premières demandes de suppléance.

a. Les affectations sur des postes demeurés vacants ou libérés seront prioritaires :

Ces affectations seront traitées de manière prioritaire par mes services. Elles seront prononcées selon deux modalités particulières :

- Affectation fonctionnelle à l'année (A.F.A) sur des postes demeurés ou devenus vacants à l'issue du mouvement intra académique et pour la totalité de l'année scolaire 2012-2013 ;



- Affectation en remplacement (REP), sur des postes provisoirement vacants (congés formation, congés parentaux, C.L.D), dès lors que la date de début du congé est inférieure ou égale au 01/09/12. Je précise que, s'agissant du remplacement des enseignants bénéficiant d'un **congé formation**, les dispositions prises l'an passé seront reconduites. En effet, pour tout congé formation d'une durée au moins égale à 7 mois, l'enseignant concerné sera placé, dès le 1^{er} septembre, en affectation provisoire sur zone de remplacement et libèrera donc pour toute la durée de l'année scolaire le support qu'il occupait en établissement. Il pourra ainsi être remplacé dès la rentrée scolaire.

Ces opérations seront effectuées à partir du 10 juillet 2012, l'objectif étant d'affecter, au cours d'une première phase, du 10 au 13 juillet, le plus grand nombre possible de titulaires et de contractuels sur les supports vacants. Priorité sera donnée à la reconduction des TZR sur leur affectation précédente et à l'accueil des néo-titulaires.

Elles seront réalisées en conciliant, dans toute la mesure du possible, la nécessaire optimisation des obligations réglementaires de service des enseignants et la satisfaction des besoins d'enseignement non pourvus. Dans ce cadre, des couplages de B.M.P pourront être opérés par mes services, en respectant toutefois prioritairement les propositions des chefs d'établissement.

b. Les affectations et l'accueil des enseignants stagiaires :

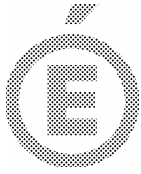
L'objectif est d'affecter les personnels stagiaires sur des postes leur permettant d'être placés dans les meilleures conditions de réussite, avec le concours des corps d'inspection et grâce à votre active collaboration (cf. note secrétariat général du 11 juin 2012).

S'agissant spécifiquement des fonctionnaires stagiaires, je rappelle que ces personnels seront installés sur des supports correspondant à l'ORS (Obligation Réglementaire de Service) de leur corps. Les professeurs stagiaires sans expérience (ou avec un faible niveau d'expérience) bénéficieront d'une décharge hebdomadaire de service de trois heures (six heures pour les CPE stagiaires).

Les affectations des stagiaires devant être prononcées le **vendredi 3 août 2012**, il importe que ces enseignants puissent avoir connaissance, dès cette date, des classes qui leur seront confiées et des manuels scolaires qu'ils pourront utiliser. Je vous demande donc de bien vouloir procéder à la saisie de ces informations, pour chaque support de stagiaire implanté dans votre établissement, en utilisant l'application **IDEES** (Information Des Enseignantes et Enseignants Stagiaires), qui sera disponible sur le portail ARENA (ou dans le Cartable en ligne, onglet « applications », rubrique « RH »), **du 29 juin au 31 juillet 2012** (cf. ma note du 11 juin 2012).

L'accueil de ces personnels s'effectuera selon le calendrier suivant :

- 27 août : journée académique d'accueil, dans les locaux de l'université Paris XII,
- 28 août : accueil dans les établissements (et le 31 août pour les CPE),
- 29, 30 et 31 août : formation disciplinaire et tenue de classe,
- 3 septembre : pré-rentree dans les établissements.



c. Les affectations en suppléance :

Des affectations en suppléance pourront être réalisées **dès le 16 juillet 2012**, dans le souci de satisfaire au plus tôt, et dans toute la mesure du possible, les demandes de suppléance de longue durée.

Les affectations réalisées dans ce cadre avant le début de l'année scolaire 2012-2013 seront prononcées de manière prioritaire sur des suppléances de très longue durée dont le début est fixé à compter de la rentrée scolaire.

A cette fin, j'attire particulièrement votre attention sur les modalités de prise en compte des demandes de suppléance, notamment lorsqu'elles concernent des congés s'étendant sur deux années scolaires.

Je rappelle en effet que, pour des raisons techniques, le module « remplacement » de l'application EPP ne permet de traiter une demande de suppléance que pour la période antérieure au début des vacances d'été.

En conséquence, pour un congé débutant par exemple au 3^{ème} trimestre de l'année scolaire 2011-2012 et se prolongeant au premier trimestre de l'année scolaire 2012-2013, il vous appartient de formuler, outre la demande de suppléance au titre de l'année scolaire 2011-2012, une seconde demande de suppléance pour la période de congé comprise entre le 1^{er} septembre 2012 et la fin du congé.

Je vous remercie de bien vouloir saisir, à partir du 2 juillet 2012, ces « secondes demandes » ainsi que les nouvelles demandes de suppléance dont vous auriez connaissance au titre de l'année 2012-2013 en utilisant le module **SUPPLE** accessible par le portail intranet de l'académie (ARENA) ou le cartable en ligne.

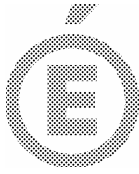
***Exemple :** un congé maternité du 1^{er} mai au 1^{er} octobre 2012 devra faire l'objet d'une nouvelle saisie du 1^{er} septembre au 1^{er} octobre, même s'il avait été préalablement saisi et traité au cours de l'année scolaire 2011 – 2012.*

***N.B. :** Parallèlement, dans le courant du mois de juillet, le service des remplacements (DPE2), procédera également à la saisie de ces demandes de suppléance, directement dans EPP, pour quelques cas particuliers. Si votre demande de suppléance via SUPPLE intervient postérieurement à cette saisie, l'apparition d'un message vous indiquant qu'une demande existe déjà pour l'agent concerné ne devra pas être considérée comme anormale. Dans ce cas particulier, la demande de suppléance ayant déjà été enregistrée par DPE2, vous n'aurez donc pas à la saisir dans SUPPLE.*

3- DISPOSITIF DE RENTREE 2012 :

Outre le module **SUPPLE**, qui vous permet d'effectuer et de suivre vos demandes de suppléance (cf. supra), l'outil « **CecoiaRH** » est destiné à favoriser une intermédiation plus aisée entre les établissements et les services académiques. A la rentrée 2012, il constituera votre moyen de communication privilégié, notamment dans les domaines suivants :

- apport de précisions utiles au pourvoi d'un poste ou BMP vacant,
- demande d'HSE de suppléance,



6

- signalement pour mise en demeure. Je précise à ce propos qu'en période de rentrée, les procédures s'appliquant aux enseignants qui ne se seront pas présentés sans justification seront gérées par la DPE, sur signalement du chef d'établissement. En revanche, pour une situation se déclarant dans le courant de l'année scolaire, il vous appartiendra d'adresser à l'intéressé une mise en demeure, comme le prévoit la note DRRH du 27 novembre 2009 sur la « conduite à tenir concernant les personnels absents de leur poste de travail sans justification ».

En complément de ces outils, une **cellule d'accueil** renforcée sera également mise à votre disposition, comme l'an passé.

Cette cellule, composée de personnels de la D.P.E et de chefs d'établissement expérimentés (cf. annexe), sera chargée de :

- répondre à vos interrogations concernant les affectations et le remplacement des personnels enseignants ;
- connaître les situations les plus difficiles et les plus tendues ;
- faire le lien avec les services chargés de la gestion et de la nomination des enseignants ;
- vous accompagner, le cas échéant, dans les démarches d'aménagement des services d'enseignement.

Cette cellule sera à votre disposition à partir du jeudi 23 août, de 9 heures à 12 heures 30 et de 13 heures 30 à 17 heures 30. Accessible aux numéros de téléphone joints en annexe, elle sera l'interlocuteur privilégié de la DPE 2 qui, pendant cette période, se consacrera exclusivement aux affectations.

En tout état de cause, l'ensemble des services de la division des personnels enseignants est mobilisé pour vous permettre d'organiser la rentrée 2012 dans les meilleures conditions.

Pour le Recteur et par délégation
le secrétaire général

Jean-Michel ALFANDARI