





DOCUMENTATION

ULYSSE - T&E – V6

Périmètre CHORUS

MANUEL VALIDEUR



Mise à jour 22 juin 2009





SOMMAIRE

1	INT	RODUCTION	3						
	1.1	ULYSSE – Travel & Expenses	3						
	1.2	Objectifs du document	3						
2	DE	FINITION DU ROLE « VALIDEUR »	4						
	2.1	Introduction sur la Gestion des Habilitations	4						
	2.2	Droits d'un valideur	4						
	2.3	Visualisation de la possession d'un droit de valideur dans les écrans	5						
3	VALIDER UN DOCUMENT DANS ULYSSE - T&E								
	3.1	Remarque préliminaire	6						
	3.2	Savoir qu'un document est en attente de validation : le mail ULYSSE - T&E	6						
	3.3	Consulter la liste des documents en attente : écran de validation	7						
	3.4	Traiter et valider un document	11						
4	DE	SCRIPTION DES DIFFERENTS ROLES DE VALIDATION AU MEN/MESR	17						
	4.1	Rôle VH1 – Supérieur hiérarchique de 1 ^{er} niveau (missions France)	17						
	4.2	Rôle VH2 – Supérieur hiérarchique de 2 ^{ème} niveau (OM étranger et supérieur à 3.000 €)	18						
	4.3	Rappel des différents circuits de validation des documents	19						
5	QU	ITTER ULYSSE - T&E	22						





1 Introduction

1.1 ULYSSE – Travel & Expenses

ULYSSE – Travel & Expenses est un progiciel édité par la société **ETAP-ON-LINE** qui a pour objectif de faciliter la préparation des missions et la gestion des Etats de Frais professionnels.

ULYSSE - T&E est un outil multi langues, multi sociétés, disponible sur Internet ou sous Intranet et organisé en « modules » dont les 5 principaux sont :

- > Module de préparation des missions : Ordres de Mission (OM)
- > Module de connexion aux outils de réservation en ligne : E-booking (EBK)
- > Module de gestion des frais professionnels : Etats de Frais (EF)
- > Module d'intégration de factures : Facturation Centralisée (FC)
- > Module de Gestion Numérisée des Justificatifs (NJ)

1.2 **Objectifs du document**

Le présent manuel a pour objectif de faciliter la tâche des « valideurs », catégorie d'utilisateurs particuliers dans ULYSSE – Travel & Expenses disposant du droit de validation des documents (i.e. rôle habilité), en donnant la marche à suivre pour valider des documents.

Au MEN/MESR, il existe 2 rôles de valideur :

- > VH1 correspondant au supérieur hiérarchique de 1^{er} niveau : habilité à valider les OM et les EF.
- VH2– correspondant au supérieur hiérarchique de 2^{ème} niveau : habilité à valider les OM à un 2^{ème} niveau les OM étranger et/ou les OM dont le budget prévisionnel est supérieur à 3.000 €.

Ce manuel est un complément au MANUEL UTILISATEUR à consulter avant d'aller plus loin.





2 Définition du rôle « valideur »

2.1 Introduction sur la Gestion des Habilitations

Dans ULYSSE - T&E, les fonctions de validation sont directement rattachées à la notion de **droits** des utilisateurs plus communément appelée la **Gestion des Habilitations**.

Pour accéder aux fonctions de validation, il faut disposer d'un **profil autorisé**, c'est-à-dire détenir un **rôle habilité** à exercer ces fonctions.

Le rôle de 'valideur' est attribué à certains agents de la société par l'Administrateur ULYSSE - T&E, via la table de Gestion des Habilitations.

Ce droit peut être donné sur une liste nominative d'agents, sur un ensemble d'agents appartenant à une même structure (i.e. organisation RH de l'entreprise reproduite dans ULYSSE - T&E), ou encore sur un ensemble de documents imputés sur un centre de coût.

- > Ainsi, un valideur habilité sur un agent pourra valider les documents de l'agent en question.
- > Un valideur habilité sur une structure pourra valider les documents de tous agents rattachés à cette structure.
- > Un valideur habilité sur un centre de coût pourra valider les documents imputés sur ce centre de coût.

2.2 Droits d'un valideur

Le rôle valideur permet à l'utilisateur concerné de valider ou refuser de valider un document dans ULYSSE - T&E.

Les documents suivent un circuit de validation ou workflow :



Dans ULYSSE - T&E, ces différentes actions sont définies via la notion de changement de statut.





2.3 Visualisation de la possession d'un droit de valideur dans les écrans

Si l'utilisateur dispose effectivement de droits de validation, il peut constater dès le menu général d'ULYSSE - T&E un certain nombre de modifications par rapport à un utilisateur simple.

Pour ce qui concerne les **droits à valider** des documents, ces habilitations impactent le menu général à 2 niveaux principaux :

- > Au niveau du menu général : la présence de tableaux de bord spécifiques avec des liens de recherche rapide organisés par module.
- Au niveau de la liste déroulante 'menu' : la présence des fonctions 'Ecran de validation OM' et 'Ecran de validation EF' indiquent que l'utilisateur détient ces droits sur un périmètre donné.

Par exemple pour le valideur supérieur hiérarchique qui détient donc un rôle VH1 :



Sur cet écran, le supérieur hiérarchique détient des droits de validation OM et EF sur les agents listés.





3 Valider un document dans ULYSSE - T&E

3.1 Remarque préliminaire

Que ce soit pour le module **Ordres de Mission** ou le module **Etats de Frais**, la validation d'un document respecte la même logique.

Ce manuel aborde les principes généraux permettant aux valideurs de faire progresser un document dans ULYSSE - T&E, quelque soit la nature de ce document ou les spécificités du workflow de ces documents.

3.2 Savoir qu'un document est en attente de validation : le mail ULYSSE -T&E

Un valideur n'a pas obligatoirement besoin de se connecter à ULYSSE - T&E pour savoir s'il a ou non des documents en attente de validation.

Une fonctionnalité permet aux valideurs de le prévenir à chaque fois qu'un document est en attente de validation :



⁽¹⁾ <u>A noter</u> : l'accès direct au document à partir du mail n'est possible que si le valideur a, au préalable, enregistré ses paramètres de connexion sur son ordinateur, en cliquant sur OK lors de l'affichage de la fenêtre ci-contre à la connexion à ULYSSE - T&E :

Microsoft	Internet Explorer
?	Enregistrer vos paramètres de connexion sur votre ordinateur ?
	OK Annuler





3.3 Consulter la liste des documents en attente : écran de validation

Si l'utilisateur a les droits nécessaires, l'écran de Validation de documents (OM et/ou EF) est disponible à partir de la liste déroulante 'menu' du menu général d'ULYSSE – T&E ou directement sur la page Menu :



Pour valider un document, cliquer sur l'un des liens proposés.





3.3.1 Présentation de l'écran de Validation



L'écran de validation liste l'ensemble des documents en attente de validation pour lesquels l'utilisateur dispose des droits de validation (i.e. habilitations).

A partir de cet écran, le valideur pourra rechercher un document, consulter le détail d'un document, procéder à une validation.

Ce tableau de bord permet d'identifier rapidement les **principales caractéristiques des documents** en attente : N° du document • Nom de l'agent concerné • Nombre de jours depuis lequel le document est en attente de validation • Rappel du champ Objet du document • Montant total à rembourser (pour EF uniquement) • SI : Statut Initial du document avant validation • SF : Statut Final du document après validation • TYPE : Type de mission ou d'EF.

3.3.2 Au sujet des alertes dans les documents

Certains documents comportent des **alertes** à l'attention des valideurs. Ces documents sont repérables rapidement par l'icone suivant \triangle en début de ligne. Un survol avec la souris sur cette alerte permettra d'afficher la nature de l'alerte.





	Document	Collaborateur	Depuis (jours)	<u>Objet</u>	<u>SI</u>	<u>SF</u>	TYPE
			4 docume	ents			
	<u>B44XB</u>	*DEFAUT *AGENT	14	test mission urgente	2	3	MUG
	<u>B45LL</u>	*DEFAUT *AGENT	9	ORDCENCPT	2	3	OM
1	B46UV	*DEFAUT *AGENT	2	OM	2	3	OM
⚠	Ce documer	nt est en anomalie :		minaire à lyon	2	3	OM
	 Dérog 	gation : Intervention urgente					

A noter : Ces alertes sont générées par ULYSSE - T&E en fonction des règles de gestion appliquées par la société.

Exemples : Dérogation à la politique voyage dans un OM.

3.3.3 Afficher uniquement la liste des documents dont le valideur est le destinataire

L'écran de validation liste **l'ensemble des documents** en attente de validation sur lesquels le valideur a <u>potentiellement des droits</u>.

Si le valideur veut **restreindre** cette liste uniquement aux documents dont il est le **destinataire principal** (i.e. choisi par l'émetteur au moment du changement de statut), il suffit de cliquer sur la case à cocher correspondante :







3.3.4 Rechercher un document

L'écran de validation liste l'ensemble des documents en attente de validation.

Le valideur peut rechercher un document de 2 façons :

- > En renseignant le filtre de recherche 'Collaborateur' par la saisie des 1ères lettres d'un nom,
- Et/ou par saisie d'un N° de document.
- > puis en cliquant sur Lancer la recherche (ou touche Entrée du clavier).







3.4 Traiter et valider un document

3.4.1 Accéder à l'OM

A partir du document lui-même : aller directement dans le document en question soit en cliquant sur le N° de document à partir du menu de validation, soit en ayant utilisé le lien direct dans le mail de demande de validation :

Image: Top: Top: <th></th> <th colspan="6">de sélection :</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>		de sélection :												
Centre de colt Colaborateur C		Société MEI	N/MESR						d'anor	Type Tou	us les (document	ts 💌	
Ocument Afficher uniquement Officier Obsorateur Image: Status Obsorateur Image: Status Obsorateur Image: Status Operation Ima						Contro			alanoi	indire.				
colit Document						de								
Document Afficher uniquement don't je sus doct je sus don't je sus doct je sus d						coût								
Colaborateur Afficher uniquement dont is suis destinataire Ceffacer Maneer la recherches Document Collaborateur Depuis dont is suis destinataire Obiet TYPE Monsteur Collaborateur Depuis fourns Obiet TYPE Monsteur Monsteur Accert fourns Obiet TYPE Monsteur Accert fourns Monsteur Accert fourns Mosion à Nice Monsteur Accert fourns I document Monsteur Accert fourns Monsteur Accert fourns Accert fourns Mosion à Nice Monsteur Accert fourns Monsteur Accert fourns Mosion à Nice Monsteur Propose NICE FRANCE Type de mission ONe Métropole Departie 18/11/2008 10:50 - MONSEUR ACENT Decented tours for Commentaire Concours fournet de jours 2 Colled a mission Mission à Nice Commentaire Concours fournet de jours 2 Colet de la mission Mission à Nice Commentaire Concours fournet de jours 2 Colet de la mission Mission à Nice Commentaire Concours fournet de jours 2 Colet de la mission Mission à Nice Commentaire Concours fournet de jours 2 Colet de la mission Mission à Nice Commentaire Concours fournet de jours 2 Colet fournet de jours 2 Colet de la mission fournet Agence de traston for 13/11/2008 10:55 - MONSEUR ACENT Deriver modification fe 13/11/2008 10:55 - MONSEUR ACENT Deriver modification fe 13/11/2008 10:55 - MONSEUR ACENT Deriver	Document													
Collaborateur Collaborat				Affich	er	2	fforer							
Observer Object TYPE documents Collaborateur Collaborateur Collaborateur Collaborateur Monstellur Agent 18 Mission à Nice OMM Menu - Ordre de Mission - Aide - Idecument Collaborateur Monstellur 2 67550 EUR Statust : 2 - En attente de validation hiérarchique Reverit Collaborateur Collaborate	Collaborateur				emerit	AA.		a ala av ala a						
destinataire Document Collaborateur Dopuls fours) Objet TPE Monuselur AGENT 18 Mission à Nice OMM Menu Ordre de Nission - Ade - Idocument OMM Menu Ordre de Nission - Ade - Idocument OMM Menu Ordre de Nission - Ade - Idocument Idocument Menu Ordre de Nission - Ade - Idocument Idocument Menu Ordre de Nission - Ade - Idocument Idocument Menu Ordre de Nission - Ade - Idocument Idocument Vision à Nice Idocument Idocument Idocument Objet de la mission Principale NICE FRANCE Type de mission Mission à Nice Idocument Idocument Objet de la mission Mission à Nice Connentaire Connentaire Idocument Idocument Objet de la mission Mission à Nice Connentaire Idocument Idocument Idocument Out Ball NUCE PRONCY - PARSE FRINCE - NICE (FR) Avion 300.00 ELR Idocument Out Ball Nuce - NICE (FR) Conce (FR) Avion 300.00 ELR Idocument	Condbordtear			docum dont i	nents e suis	aar	ancer la r	echerche	5					
Document Collaborateur Depute fours Object TYPE I document MONSIEUR AGENT 18 Mission à Nice OMM Menu • Ordre de Hission • Ade • I document OMM I document Ordre de Hission • Ade • I document OMM I document Ordre de Hission • Ade • I document OMM I document Ordre de Hission • Ade • I document OMM I document Ordre de Hission • Ade • I document OMM I document is sound sound • Ade • I document I document I document I document is sound sound • I document Recenix III sound • I document I document I documentaria Opert is 18/11/2008 10:50 • MONSEUR AGENT Recenix IIII sound • I document I document I documentaria Contrours I document I document I document I document Oper te doc cristion Is 13/11/2008 10:50 • MONSEUR AGENT Det de Cristion Is 13/11/2008 10:50 • MONSEUR AGENT I document I document I documentaria I document IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII				destin	ataire									
Document Collaborateur Decuity Obit TPPE Idocument MONSEUR AGENT 13 Mission à Nice OMM Menu - Ordre de Hission - Ade - Idocument OMM Menu - Ordre de Hission - Ade - Idocument OMM Menu - Ordre de Hission - Ade - Idocument Idocument OM Battiki HoltisEUR AGENT 13 Mission à Nice OMM Destination principale NCE FRANCE Type de mission Menopele Destination principale Accent - Idocument Destination principale NCE FRANCE Type de mission Menopele Départ le 18/11/2008 à 09:00 Retour le 39/11/2008 à 17:00 Nombre de yourge Départ le 18/11/2008 à 17:00 Destination frincipale NCE FRANCE Idocumentaire Controllers Controllers Controllers Controllers Commentaire Départ le 18/11/2008 10:59 - MONSTEUR ACENT Destination Menopelee Controllers Controllers Controllers Ordre de Origan Controllers Controllers Retextantion free acouts* Controllers Controllers Deste de Créstion le 13/11/2008 10:59 - MONSTEU														
MONSIEUR AGENT 18 Mission à Nice OMM Menu * Ordre de Mission * Aude * @	Docum	<u>ent</u>	<u>C</u>	ollaborate	<u>ur</u>	Der (jou	<u>puis</u> urs)		<u>(</u>	<u>Objet</u>			TYPE	
MONSIEUR AGENT 18 Mission à Nice Ordina Menur Ordre de Mission Ade * Image: Company and the second and th														
BELIXI MONSIEUR AGENT 18 Mission à Nice OMM Hemu Ordre de Hission - Aide - Image: Construction of the state											1	documen	nt	
Nemu Ordre de Hission / Aide / Image: Control of the control of t	A B4JK	N	MON	NSIEUR AG	GENT	1	.8		Missi	on à Nice			OMM	
OM BAJNI MONSLEUR AGENT (AGOU)	Menu -	Or	dre de Miss	sion •		Aide -			H	4				
Image: Contract of the second sec									~				Liberté Egalita REPURI ROPER	
ONL 19/1 VAIL CONSISTENCE ACCENT Destination principale NICE FRANCE Type de mission OM Métropole Depart le 18/11/2008 à 09:00 Retour le 19/11/2008 à 17:00 Nombre de jours 2 Objet de la mission Musion à Nice Commentaire Connecntaire Centre de colts* CONCOURS Agence de voyage Indemnités de mission Indemnités de mission FM Destide Création E 13/11/2008 10:50 - MONSIEUR AGENT Demiter modification E 13/11/2008 10:55 - MONSIEUR AGENT Demiter modification E 13/11/2008 10:55 - MONSIEUR AGENT Demiter modification E 13/11/2008 10:56 - MONSIEUR AGENT Dot 18/11/2008 FRICE - NICE (FR) Avion 300.00 EUR > 0 10 18/11/2008 FRICE - NICE (FR) Avion 300.00 EUR > 0 20 19/11/2008 FRICE - NICE (FR) Avion 300.00 EUR > 0 20 19/11/2008 FRICE - NICE (FR) Avion 300.00 EUR > <t< td=""><td></td><td>V</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>		V							7					
Statu: 2 th attente de validation hierarchique Revent Dublic Avance Destination principale NICE FRANCE Type de mission ON en Métropole Départ le 18/11/2008 à 09:00 Destination principale NICE FRANCE Type de mission ON en Métropole Départ le 18/11/2008 à 17:00 Nombre de jours 2 Objet de la mission Mission à Nice Conncours Commentaire ControURS Axe analytique 1		OM B4JKN		MONSI	EUR AGE	<u>NT (AG001)</u>				. 🧥	000	<u> </u>		
Destination principale NICE FRANCE Type de mission OM en Métropole Départ le 18/11/2008 à 17:00 Nombre de jours 2 Objet de la mission Nission à Nice Commentaire Contre de coûts [®] Indemnités de mission Date de Création le 13/11/2008 10:50 - MONSIEUR AGENT Dernière modification le 13/11/2008 10:54 - MONSIEUR AGENT Dernière modification le 13/11/2008 10:54 - MONSIEUR AGENT Dernière modification le 13/11/2008 00:00 PROX - PARIS Auion 300.00 EUR * Auion 300.00 EUR * Auion 300.00 EUR * Auion 300.00 EUR * Quati 19/11/2008 FRNCE - NICE (FR) Avion 300.00 EUR * Avion 300.00 EUR * Avion 300.00 EUR * Avion 300.01 18/11/2008 SHA Direr hors restaurant administratif 001 18/11/2008 SHA		2 675.501	LUR	Statut : 2 - I	th atten	te de Validati	on nieraro	mque	<u>Re</u>	<u>venir</u> V	000	V Avano		
Image: Strain Strain Border House Départ le 18/11/2008 à 19:00 Retour le 19/11/2008 à 17:00 Nombre de jours 2 Objet de la mission Mission à Nice Commentaire Centre de colts* Centre de colts* Concours Agence de voyage Indemnités de mission Date de Création le 13/11/2008 10:50 - MONSIEUR AGENT Dernière modification le 13/11/2008 10:54 - MONSIEUR AGENT Doit 18/11/2008 FRIVCE - NICE (FR) Avion 300.00 EUR © 01 18/11/2008 FRIVCE - NICE (FR) Avion 300.00 EUR 100.00 EUR © 11 18/11/2008 FRIVCE - NICE (FR) Avion 300.00 EUR 100.00 EUR 001 18/11/2008 FRIVCE - NICE (FR) Avion 300.00 EUR 100.00 EUR		Destination principale NICE ERANCE												
Retour le 19/11/2008 à 17:00 Nombre de jours 2 Objet de la mission Mission à Nice Commentaire Centre de coûts* Centre de coûts* Concours Agence de voyage Indemnités de mission Date de Ordston le 13/11/2008 10:50 - MONSIEUR AGENT Dernière modification le 13/11/2008 10:50 - MONSIEUR AGENT Dernière modification le 13/11/2008 10:54 - MONSIEUR AGENT Doit 18/11/2008 00:00 FRORY - PARIS Préstation / Coolo 18/11/2008 00:00 FRORY - PARIS Outo 18/11/2008 FRINCE - NICE (FR) Avion 300.00 EUR Outo 18/11/2008 SHA Diner hors restaurant administratif 0.00 EUR Out 18/11/2008 BHA Die noirs restaurant administratif 0.00 EUR Out 18/11/2008 BHA Die noirs restaurant administratif 0.00 EUR Out 18/11/2008 BHA Die noirs restaurant 2 30.50 EUR Out 18/11/2		Destination p	principale NIC	CE FRANCE	Ja									
Nombre de jours 2 Objet de la mission à Nice Commentaire Centre de coûts* Agence de voyage Indemnités de mission IC Date de Création le 13/11/2008 10:50 · MONSIEUR AGENT Dernière modification le 13/11/2008 10:54 · MONSIEUR AGENT Dernière modification le 13/11/2008 00:54 · MONSIEUR AGENT Dernière modification le 13/11/2008 10:54 · MONSIEUR AGENT Dernière modification le 13/11/2008 00:54 · MONSIEUR AGENT 0 10 18/11/2008 00:00 FRORY · PARIS Prestation/ <u>Céservation n° prévisionnel</u> 0 00 1 18/11/2008 FRNCE · NICE (FR) Avion 300.00 EUR 0 01 18/11/2008 SHA Diner hors restaurant administratif 0.00 EUR 0 01 18/11/2008 BHA Déjeuner hors restaurant administratif 0.00 EUR 0 02 18/11/2008 DHA Déjeuner hors restaurant 2 30.50 EUR 0 03 18/11/2008 INU Indemnité de nuitée 1 45.00 EUR		Destination p Type d	principale NIG le mission ON Départ le 18,	CE FRANCE M en Métropo /11/2008 à	ole 09:00									
Commentaire Centre de coûts* OKCOURS Agence de voyage Indemnités de mission Image: Centre de coûts* Agence de voyage Indemnités de mission Image: Centre de coûts* Image: Centre de coûts* Concours Date de Création le 13/11/2008 10:50 - MONSIEUR AGENT Dernière modification le 13/11/2008 10:54 - MONSIEUR AGENT Dernière modification le 13/11/2008 10:54 - MONSIEUR AGENT Dernière modification le 13/11/2008 09:00 FRORY - PARIS Réservation n° Coût Coût Image: Course of the contract of		Destination p Type d	principale NI le mission ON Départ le 18 Retour le 19	CE FRANCE M en Métropo /11/2008 à /11/2008 à	ole 09:00 17:00									
Centre de coûts* CONCOURS CONCOURS Axe analytique 1 Agence de voyage Indemnités de mission Imagence de voyage Indemnités de mission Imagence de voyage Derrière modification le 13/11/2008 10:50 - MONSIEUR AGENT Derrière modification le 13/11/2008 10:54 - MONSIEUR AGENT Derrière modification le 13/11/2008 10:54 - MONSIEUR AGENT Classe Réservation n° coût M° Date Départ Arrivée N° Classe Réservation n° coût M° Date Départ Arrivée N° Classe Réservation n° coût Coût M° D10 18/11/2008 09:00 FRORY - PARIS FRNCE - NICE (FR) Avion 300.00 EUR Imagence M° D10 18/11/2008 FRNCE - NICE (FR) 17:00 FRORY - PARIS Avion 300.00 EUR Imagence M° D10 18/11/2008 FRNCE - NICE (FR) 17:00 FRORY - PARIS Avion 300.00 EUR Imagence M° D10 18/11/2008 FRNCE - NICE (FR) 17:00 FRORY - PARIS Avion 300.00 EUR Imagence M° D10 Type de frais Que de frais		Destination p Type d Nombre Objet de l	principale NIG le mission ON Départ le 18, Retour le 19, e de jours 2	CE FRANCE M en Métropo /11/2008 à /11/2008 à ssion à Nice	ole 09:00 17:00									
Axe analytique 1 Agence de voyage Indemnités de mission Image: Comparison of the status o		Destination p Type d Nombre Objet de l Com	principale NIC le mission ON Départ le 18, Retour le 19, e de jours 2 la mission Mis mentaire	CE FRANCE 4 en Métropo /11/2008 à /11/2008 à ssion à Nice	ole 09:00 17:00									
Agence de Voyage Indemnités de mission Date de Création le 13/11/2008 10:50 - MONSIEUR AGENT Dernière modification le 13/11/2008 10:54 - MONSIEUR AGENT Operations Coût Operations Coût Out 18/11/2008 OPERATION RENCE - NICE (FR) Avion 300.00 EUR Out 18/11/2008 ORLY (FR) FRINCE - NICE (FR) Avion 300.00 EUR Image: Coût Out 18/11/2008 FRINCE - NICE (FR) ORLY (FR) Avion 300.00 EUR Image: Coût Frais prévisionnels Type de frais Qté Commentaire Montant TIC Total des frais prévisionnels : 75.50 EUR Out 18/11/2008 SHA Diner hors restaurant administratif 0.00 EUR Image: Colspan="2">OUT 18/11/2008 SHA Diner hors restaurant administratif 0.00 EUR Image: Colspan="2">OUT 18/11/2008 DHA Déjeuner hors restaurant administratif 0.00 EUR Image: Colspan="2">OUT 18/11/2008 DHA Déjeuner hors restaurant administratif 0.00 EUR Image: Colspan="2">OUT 18/11/2008 DHA Déjeuner hors restaurant administratif 0.00 EUR Image: Colspan="2">OUT 18/11/2008 OUT 18/11/2008 <th col<="" td=""><td></td><td>Destination p Type d Nombre Objet de l Com Centre d</td><td>principale NIC le mission ON Départ le 18, Retour le 19, e de jours 2 la mission Mis mentaire de coûts*</td><td>CE FRANCE 4 en Métropo /11/2008 à /11/2008 à ssion à Nice</td><td>ole 09:00 17:00</td><td></td><td>COURS</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></th>	<td></td> <td>Destination p Type d Nombre Objet de l Com Centre d</td> <td>principale NIC le mission ON Départ le 18, Retour le 19, e de jours 2 la mission Mis mentaire de coûts*</td> <td>CE FRANCE 4 en Métropo /11/2008 à /11/2008 à ssion à Nice</td> <td>ole 09:00 17:00</td> <td></td> <td>COURS</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>		Destination p Type d Nombre Objet de l Com Centre d	principale NIC le mission ON Départ le 18, Retour le 19, e de jours 2 la mission Mis mentaire de coûts*	CE FRANCE 4 en Métropo /11/2008 à /11/2008 à ssion à Nice	ole 09:00 17:00		COURS						
Date de Création le 13/11/2008 10:50 - MONSIEUR AGENT Dernière modification le 13/11/2008 10:54 - MONSIEUR AGENT Image: colspan="2">Operatations Image: colspan="2">Colspan="2">Operatation / Colspan="2">Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"C		Destination p Type d Nombre Objet de l Com Centre d Axe ana	principale NIG le mission ON Départ le 18, Retour le 19, e de jours 2 la mission Mis immentaire de coûts* CC alytique 1	CE FRANCE M en Métropo /11/2008 à /11/2008 à ssion à Nice ONCOURS	ole 09:00 17:00	Q CONC	COURS							
Dernière modification le 13/11/2008 10:54 - MONSIEUR AGENT Image: Sevente Prestations Image: Sevente Départ Arrivée N° Prestation / Classe Réservation n° Coût prévisionnel Image: Sevente Départ Arrivée N° Prestation / Classe Réservation n° Coût prévisionnel Image: Sevente Départ Arrivée N° Prestation / Classe Réservation n° Coût prévisionnel Image: Sevente Option 18/11/2008 OB-00 FRORY - PARIS ORLY (FR) FRINCE - NICE (FR) Avion 300.00 EUR Image: Sevente Image: Sevente Image: Sevente Image: Sevente Image: Sevente Option 2000 FRORY - PARIS ORLY (FR) Avion 300.00 EUR Image: Sevente Image: Sevente Image: Sevente Image: Sevente Image: Sevente Image: Sevente Image: Sevente Image: Sevente Image: Sevente Image: Sevente Image: Sevente Image: Sevente Image: Sevente Image: Sevente Image: Sevente Image: Sevente Image: Sevente Image: Sevente Image: Sevente Image: Sevente Image: Sevente Image: Sevente Image: Seven		Destination ; Type d Nombre Objet de l Com Centre d Axe ana Agence de Indemnités d	principale NIG le mission ON Départ le 18, Retour le 19, e de jours 2 la mission Mis imentaire de coûts* CC alytique 1 e voyage le mission V	CE FRANCE M en Métropo /11/2008 à /11/2008 à ssion à Nice ONCOURS	ole 09:00 17:00	Q, CONC	COURS							
Image: Second Secon		Destination ; Type d Nombre Objet de l Com Centre d Axe ana Agence de Indemnités d	principale NIG le mission ON Départ le 18, Retour le 19, e de jours 2 la mission Mis imentaire de coûts* C alytique 1 e voyage le mission F Création le	CE FRANCE 4 en Métropo /11/2008 à /11/2008 à ssion à Nice ONCOURS 13/11/2008 :	ole 09:00 17:00	CONC Q DNSIEUR AGEN	COURS							
Nº Date Départ Arrivée Nº Prestation / Classe Réservation n° Colt prévisionnel 18/11/2008 09:00 FRORY - PARIS ORLY (FR) 17:00 FRORY - PARIS Avion 300.00 EUR 19/11/2008 FRNCE - NICE (FR) 17:00 FRORY - PARIS Avion 300.00 EUR Image: Second		Destination ; Type d Nombre Objet de l Com Centre d Axe ana Agence de Indemnités d Date de Dernière mo	principale NIG le mission ON Départ le 18, Retour le 19, et de jours 2 la mission Mis imentaire de coûts [®] CC allytique 1 e voyage le mission V Création le didication le	CE FRANCE 4 en Métropo (11/2008 à (11/2008 à ssion à Nice DNCOURS 13/11/2008 13/11/2008	ole 09:00 17:00 10:50 - M(10:54 - M(ONSIEUR AGEN	COURS T T							
▲ 010 18/11/2008 09:00 FRNCE - NICE (FR) Avion 300.00 EUR ▲ 020 19/11/2008 FRNCE - NICE (FR) 17:00 FRNCY - PARIS ORLY (FR) Avion 300.00 EUR ■ ▲ 020 19/11/2008 FRNCE - NICE (FR) 17:00 FRORY - PARIS ORLY (FR) Avion 300.00 EUR ■ ▲ 020 19/11/2008 FRNCE - NICE (FR) 17:00 FRORY - PARIS ORLY (FR) Avion 300.00 EUR ■ ▲ 020 19/11/2008 FRNCE - NICE (FR) 17:00 FRORY - PARIS ORLY (FR) Avion 300.00 EUR ■ ▲ 001 18/11/2008 SHA Diner hors restaurant administratif 0.00 EUR ■ ▲ 002 18/11/2008 DHA Déjeuner hors restaurant 2 30.50 EUR ■ ▲ 003 18/11/2008 INU Indemnité de nuitée 1 45.00 EUR ■ ▲ 003 18/11/2008 INU Indemnité de nuitée 1 45.00 EUR ▲	Sec. 1	Destination (Type d Nombre Objet de l Com Centre d Axe ana Agence de Indemnités d Date de Dernière mo	principale NIG le mission ON Départ le 18, Retour le 19, e de jours 2 la mission Mie mentaire de coûts ^e C alaytique 1 e voyage le mission F Création le	CE FRANCE 4 en Métropo (11/2008 à (11/2008 à ssion à Nice ONCOURS 13/11/2008 : 13/11/2008 :	ole 09:00 17:00 10:50 - M(10:54 - M(ONSIEUR AGEN	COURS T T							
Image: Constraint of the second state of the second sta	<mark>⊚</mark> Pr <u>№</u>	Destination p Type d Nombre Objet de l Com Centre d Axe ana Agence de Indemnités d Date de Dernière mo	principale NIG le mission ON Départ le 18, Retour le 19, e de jours 2 la mission Mis mentaire de coûts ^e (C alytique 1 e mission I le mission I cóation le	CE FRANCE 4 en Métropo (11/2008 à (11/2008 à ssion à Nice ONCOURS 13/11/2008 13/11/2008 13/11/2008	ole 09:00 17:00 10:50 - M(10:54 - M(ONSIEUR AGEN	COURS T T	Prest	ation /	Réservatio	on n°	Coût		
Frais prévisionnels Image: Commentaire description of the second sec		Destination ; Type d Nombre Objet de l Com Centre d Axe ana Agence de Indemnités d Date de Dernière mo estations <u>Date</u> 18/11/2008	principale NIG le mission ON Départ le 18, Retour le 19 el de jours 2 la mission Mis imentaire de coûts [#] (alytique 1 e voyage le mission (Création le dification le Og:00 FROF ORLY (FR)	CE FRANCE 4 en Métropo /11/2008 à /11/2008 à ssion à Nice DNCOURS 7 13/11/2008 1 13/11/2008 1 13/11/2008 1 RY - PARIS	ole 09:00 17:00 10:50 - M(10:54 - M(FRNCE	ONSIEUR AGEN ONSIEUR AGEN ONSIEUR AGEN Arrivée - NICE (FR)	COURS T T	Prest Cla Av	<u>ation /</u> ISSE	Réservatio	on n°	Coût prévisionn 300.00 EL		
Nº Date Type de frais Qté Commentaire Montant TTC 001 18/11/2008 SHA Diner hors restaurant administratif 0.00 EUR Image: Commentaire Montant TTC 002 18/11/2008 DHA Déjeuner hors restaurant administratif 0.00 EUR Image: Commentaire Montant TTC 003 18/11/2008 INU Indemnité de nuitée 1 45.00 EUR Image: Commentaire Image: Commentai		Destination (Type d Nombre Objet de l Com Centre d Axe ana Agence de Date de Dernière mo estations <u>Date</u> 18/11/2008	principale NIG principale NIG Départ le 18, Retour le 19, et e jours 2 la mission Mit immentaire de coûts [®] (C alvitique 1 e voyage le mission Création le Og:00 FROF ORLY (FR) FRNCE - NIJ	CE FRANCE 4 en Métropo (11/2008 à (11/2008 à ssion à Nice ONCOURS 13/11/2008 : 13/11/2008 : part RY - PARIS CE (FR)	09:00 17:00 10:50 - M(10:54 - M(FRNCE 17:00 ORLY (F	ONSIEUR AGEN ONSIEUR AGEN Arrivée - NICE (FR) RORY - PARIS RO	T T N°	Prest Cla Av Av	ation / isse ion ion	Réservatio	on n°	Coût prévisionn 300.00 EL 300.00 EL		
Colspan="2"		Destination (Type d Nombre Objet de l Com Centre d Axe ana Agence de Indemnités d Date de Dernière mo estations Date 18/11/2008	principale NIG le mission ON Départ le 18, Retour le 19, e de jours 2 la mission Mie mentaire de coûts ^e CC alytique 1 e voyage le mission FC Création le O9:00 FROF ORLY (FR) FRNCE - NI	CE FRANCE 4 en Métropo /11/2008 à /11/2008 à ssion à Nice ONCOURS 7 13/11/2008 13/11/2008 13/11/2008 Part RY - PARIS CE (FR)	ole 09:00 17:00 10:50 - M(10:54 - M(10:54 - M(10:54 - M(10:54 - M(10:54 - M(10:54 - M(10:50 - M(10:50)	ONSIEUR AGEN ONSIEUR AGEN ONSIEUR AGEN NICE (FR) RORY - PARIS 'R)	COURS T T N [©]	Prest Cla Av	ation / asse ion ion	Réservatio	on n°	Coût prévisionni 300.00 EL 300.00 EL		
001 18/11/2008 SHA Diner hors restaurant administratif 0.00 EUR 002 18/11/2008 DHA Déjeuner hors restaurant administratif 2 30.50 EUR 003 18/11/2008 INU Indemnité de nuitée 1 45.00 EUR	© Pr № ▲ 010 ★ 020 YSSE &RENNES	Destination p Type d Nombre Objet de l Com Centre d Axe ana Agence de Indemnités d Date de Dernière mo estations <u>Date</u> 18/11/2008 19/11/2008	principale NIG le mission ON Départ le 18, Retour le 19, e de jours 2 la mission Mit mentaire de coûts ^e (Cd alytique 1 de voyage le mission IP Création le dification le 09:00 FROF ORLY (FR) FRINCE - NII	CE FRANCE 4 en Métropo /11/2008 à /11/2008 à ssion à Nice ONCOURS 13/11/2008 1 13/11/2008 1 13/11/2008 1 13/11/2008 1 13/11/2008 2 DARIS CE (FR)	ole 09:00 17:00 10:50 - MK 10:54 - MK FRNCE 17:00 F ORLY (F ORLY (F	ONSIEUR AGEN DNSIEUR AGEN DNSIEUR AGEN Arrivée - NICE (FR) RORY - PARIS R)	COURS T T T Oté	Prest Cla Av	ation / isse ion ion	<u>Réservatio</u>	on n° Mat	Coût prévisionn 300.00 EL 300.00 EL		
002 18/11/2008 DHA Déjeuner hors restaurant administratif 2 30.50 EUR 003 18/11/2008 INU Indemnité de nuitée 1 45.00 EUR		Destination (Type d Type d Nombre Objet de l Com Centre d Axe ana Agence de Indemnités d Date de Dernière mo estations Estations Date 18/11/2008 19/11/2008	principale NIG le mission ON Départ le 18, Retour le 19, et de jours 2 la mission Mis imentaire de coûts [®] (CC alytique 1 e voyage le mission V Création le dification le <u>Dé</u> 09:00 FROF ORLY (FR) FRNCE - NI	CE FRANCE 4 en Métropo (11/2008 à (11/2008 à ssion à Nice ONCOURS 7 13/11/2008 1 13/11/2008 1 13/11/2008 1 CE (FR) Type	ole 09:00 17:00 10:50 - M(10:54 - M(10:50 - M(10:50)	ONSIEUR AGEN ONSIEUR AGEN Arrivée - NICE (FR) RORY - PARIS FR)	COURS T T <u>N</u> °	Prest Cla Av Av	ation / asse ion ion pommentair tal des f	Réservatio re rais prévis	Mor	Coût prévisionn 300.00 EL 300.00 EL ntant TTC 5 : 75.50 EL		
003 18/11/2008 INU Indemnité de nuitée 1 45.00 EUR ►	Сорона Сорон	Destination p Type d Nombre Objet de l Com Centre d Axe ana Agence de Indemnités d Date de Dernière mo estations Estations 18/11/2008 als prévisiont Date	principale NIG le mission ON Départ le 18, Retour le 19, et e jours 2 la mission Miti mentaire de coûts [®] (C al vistage le mission (C Création le O9:00 FROF ORLY (FR) FRINCE - NIL RES	CE FRANCE 4 en Métropo (11/2008 à (11/2008 à ssion à Nice ONCOURS 13/11/2008 : 13/11/2008 : 13/11/2008 : Part RY - PARIS CE (FR) Diner hor	ole 09:00 17:00 10:50 - M(10:54 - M(10:54 - M(FRNCE 17:00 F ORLY (F e de frais rs restaura	ONSIEUR AGEN ONSIEUR AGEN Arrivée - NICE (FR) RORY - PARIS R) ant administrati	COURS T T Qté	Prest Cla Av Av	ation / asse ion ion ommentair ital des f	Réservatio re rais prévis	<u>Moi</u>	Coût prévisionn 300.00 EL 300.00 EL <u>ntant TTC</u> 5: 75.50 EL 0.00 EL		
Demande d'avance	Image: Second state	Destination (Type d Nombre Objet de l Com Centre d Axe ana Agence de Indemnités d Date de Dernière mo estations 18/11/2008 ais prévisionn Date 18/11/2008	principale NIG le mission ON Départ le 18, Retour le 19, e de jours 2 la mission Mie mentaire de coûts ^e (C Création le dification le O9:00 FROF ORLY (FR) FRNCE - NII nels SHA DHA	CE FRANCE 4 en Métropo /11/2008 à /11/2008 à ssion à Nice ONCOURS 7 13/11/2008 13/11/2008 part RY - PARIS CE (FR) Diner hor Déjeures administr	I0:50 - MK 10:50 - MK 10:54 - MK FRNCE 17:00 F ORLY (F e de frais rs restaura ratif	ONSIEUR AGEN ONSIEUR AGEN ONSIEUR AGEN NICE (FR) RORY - PARIS 'R) ant administrati	COURS T T T	Prest Cla Av Av Cc To	ation / isse ion ion ommentair ital des f	Réservatio re rais prévis	<u>Mor</u> Mor	Coût prévisionn 300.00 EL 300.00 EL s : 75.50 EL 0.00 EL 30.50 EL		
	SSE Pr 000 Pr 000 000 000 000 000	Destination p Type d Nombre Objet de l Com Centre d Axe ana Agence de Indemnités d Date de Dernière mo estations Estations Date 18/11/2008 19/11/2008 18/11/2008 2 18/11/2008	principale NIG le mission ON Départ le 18, Retour le 19, e de jours 2 la mission Mis mentaire de coûts ^e (C alytique 1 e voyage e voyage dification le O9:00 FROC ORLY (FR) FRNCE - NI nels SHA DHA INU	CE FRANCE 4 en Métropo /11/2008 à /11/2008 à ssion à Nice ONCOURS 13/11/2008 13/11/2008 13/11/2008 13/11/2008 13/11/2008 13/11/2008 Diner hor Diner hor Déjeuner administr Indemnit	ole 09:00 17:00 10:50 - M(10:54 - M(10:54 - M(10:54 - M(17:00 F ORLY (F ORLY (F ORLY (F ORLY (F ORLY (F or restaurant r hors restaurant r hors restaurant r hors restaurant	ONSIEUR AGEN ONSIEUR AGEN ONSIEUR AGEN NICE (FR) RORY - PARIS 'R) ant administrati taurant	COURS T T T Qté f 2 1	Prest Cla Av Av Cla To	ation / isse ion ion tal des f	Réservatio	on n° Mor	Coût prévisionn 300.00 EL 300.00 EL 5 : 75.50 EL 0.00 EL 30.50 EL 45.00 EL		
		Destination p Type d Nombre Objet de l Com Centre d Axe ana Agence de Indemnités d Date de Dernière mo estations <u>Date</u> 18/11/2008 19/11/2008 18/11/2008 2 18/11/2008 3 18/11/2008	principale NIA le mission ON Départ le 18, Retour le 19, e de jours 2 la mission Mit immentaire de coûts ^e (Cd alytique 1 de voyage le mission IP Création le didification le O9:00 FROF ORLY (FR) FRINCE - NI FRINCE - NI SHA DHA INU	CE FRANCE 4 en Métropo /11/2008 à /11/2008 à ssion à Nice ONCOURS 13/11/2008	ole 09:00 17:00 10:50 - M(10:54 - M(10:50 - M(10:50)	ONSIEUR AGEN ONSIEUR AGEN ONSIEUR AGEN Arrivée - NICE (FR) RORY - PARIS RORY - PARIS RORY - PARIS taurant taurant	COURS T T T	Prest Cla Av Av Cu	ation / asse ion ion ommentair tal des f	Réservato rais prévis	<u>Mor</u>	Coût prévisionn 300.00 EL 300.00 EL ntant TTC 5 : 75.50 EL 0.00 EL 30.50 EL 45.00 EL		





3.4.2 Modifier les imputations (optionnel)de la mission

Le valideur ne peut rien modifier dans un OM sauf les imputations de la Mission sur Centre de Coûts et/ou sur l'axe analytique 1 libre.

A noter : chaque centre de coût est doté d'une ligne budgétaire sur l'enveloppe de l'année budgétaire. Dans le cas où le budget d'un centre de coût est épuisé, une alerte bloquante indique que **100% de la sous fonction budgétaire de l'enveloppe de l'année ont déjà été consommés**.

Dans ce cas, le valideur devra, soit imputé l'OM sur un autre centre de coût, soit re doter le centre de coût dont le budget est consommé.

3.4.3 Valider l'OM et/ou de l'EF

A partir du document lui-même : aller directement dans le document en question soit en cliquant sur le N° de document à partir du menu de validation, soit en ayant utilisé le lien direct dans le mail de demande de validation :

	Ore	dre de Mission	sion - Aide -		1	43	4		L	dent'-Egali
👼 ом	B4JKN		MONSIEUR AGENT (AGOO	1 <u>)</u>					R	GPUBLIQUE
Σ	675.50 E	UR Stati	ut : 2 - En attente de val i	dation hiéraro	hique	R	evenir 🌍	000 🌔	Avancer	-
De	estination p Type de [rincipale NICE FF e mission OM en 1 Départ le 18/11/2	RANCE Métropole 1008 à 09:00						K	
	F	Retour le 19/11/2	008 à 17:00							
	Nombre Obiet de la	de jours 2	à Nice							
	Com	mentaire	anice							
	Centre d	e coûts* CONCO	OURS 🔍	ONCOURS						
	Axe ana	lytique 1	Q							
	Agence de	voyage								
Ind	lemnités de	e mission 🔽								
	Date de	Création le 13/1	1/2008 10:50 - MONSIEUR A	GENT						
De	ernière moo	dification le 13/1	1/2008 10:54 - MONSIEUR A	GENT						
-										
Presta	tions									
Presta N°	tions Date	<u>Départ</u>	Arrivée	<u>N°</u>	Pre (<u>station /</u> Classe	<u>Réservat</u>	ion n° pr	<u>Coût</u> évisionnel	
Presta N° 010 18/	Date /11/2008	Départ 09:00 FRORY - F ORLY (FR)	Arrivée PARIS FRNCE - NICE (FR	<u>N°</u>	Pre (<u>station /</u> Classe Wion	<u>Réservat</u>	ion n° pr 3	<u>Coût</u> évisionnel 00.00 EUR	
N° ▲ 010 18, ▲ 020 19,	Date (11/2008 (11/2008	Départ 09:00 FRORY - F ORLY (FR) FRNCE - NICE (F	Arrivée PARIS FRNCE - NICE (FR R) 17:00 FRORY - PA ORLY (FR)	N° RIS	Pre G	<u>station /</u> <u>Classe</u> Avion	<u>Réservat</u>	ion n° pr 3 3	<u>Coût</u> <u>évisionnel</u> 00.00 EUR 00.00 EUR	
Presta № ▲ 010 18/ ▲ 020 19/ () Frais p	tions <u>Date</u> /11/2008 /11/2008 révisionn	Départ 09:00 FRORY - F ORLY (FR) FRNCE - NICE (F	Arrivée PARIS FRNCE - NICE (FR R) 17:00 FRORY - PA ORLY (FR)	N° RIS	Pre (station / Classe Avion	<u>Réservat</u>	ion n° pr 3 3	<u>Coût</u> <u>évisionnel</u> 00.00 EUR 00.00 EUR	
N° ▲ 010 18/ ▲ 020 19/ (2) Frais p N°	Date Date /11/2008 /11/2008 /11/2008 Date	Départ 09:00 FRORY - F ORLY (FR) FRNCE - NICE (F	Arrivée PARIS FRNCE - NICE (FR R) 17:00 FRORY - PA ORLY (FR) Type de frais	N° RIS <u>Qté</u>	Pre C	station / Classe Avion Avion	<u>Réservat</u>	ion n° pr 3 3 <u>Monta</u>	Coût évisionnel 00.00 EUR 00.00 EUR nt TTC	
Image: Presta	Date /11/2008 /11/2008 /11/2008 révisionn Date	Départ 09:00 FRORY - F ORLY (FR) FRNCE - NICE (F rels	Arrivée PARIS FRNCE - NICE (FR R) 17:00 FRORY - PA ORLY (FR) Type de frais	<u>N°</u> RIS <u>Qté</u>		station / Classe Ivion Ivion Commenta	<u>Réservat</u> ire frais prévi	ion n° pr 3 3 Monta sionnels : 3	<u>Coût</u> <u>évisionnel</u> 00.00 EUR 00.00 EUR <u>nt TTC</u> 75.50 EUR	
Presta № ▲ 010 18/ ▲ 020 19/ ● Frais p № 001 18	Date /11/2008 /11/2008 révisionn Date /11/2008	Départ 09:00 FRORY - F ORLY (FR) FRNCE - NICE (F rels	Arrivée PARIS FRNCE - NICE (FR R) 17:00 FRORY - PA ORLY (FR) Type de frais	Nº RIS Qté tratif	Pre ¢	station / Classe Wion Wion Commenta	<u>Réservat</u> ire frais prévi	ion n° pr 3 3 Monta sionnels : 2	<u>Coût</u> évisionnel 00.00 EUR 00.00 EUR <u>nt TTC</u> 75.50 EUR 0.00 EUR	
 Presta № № 010 18; 020 19; Frais p № 001 18; 001 18; 002 18; 	Date Date /11/2008 /11/2008 révisionn Date /11/2008 /11/2008 /11/2008	Départ 09:00 FRORY - F ORLY (FR) FRNCE - NICE (F tels SHA E DHA E	Arrivée PARIS FRNCE - NICE (FR R) 17:00 FRORY - PA ORLY (FR) Type de frais finer hors restaurant adminis téjeuner hors restaurant dministratif	RIS CIÉ tratif 2	Pre C //	station / Classe wion wion Commenta	<u>Réservat</u> ir <u>e</u> frais prévi	ion n° pr 3 3 Monta sionnels : 5	Coût évisionnel 00.00 EUR 00.00 EUR nt TTC 75.50 EUR 0.00 EUR 30.50 EUR	
Presta № ▲ 010 18, ▲ 020 19, ♥ № 001 18, 001 18, 001 18, 001 18, 001 18, 002 18, 003 18,	Date /11/2008 /11/2008 révisionn Date /11/2008 /11/2008 /11/2008 /11/2008 /11/2008	Départ 09:00 FRORY - F ORLY (FR) FRNCE - NICE (F rels	Arrivée PARIS FRNCE - NICE (FR R) 17:00 FRORY - PA ORLY (FR) Type de frais finer hors restaurant adminis léjeuner hors restaurant dministratif ndemnité de nuitée	Nº RIS tratif 2 1	Pre (station / Classe Avion Commenta	<u>Réservat</u> ire frais prévi	ion n° pr 3 3 Monta sionnels : 2	Coût évisionnel 00.00 EUR 00.00 EUR nt TTC 75.50 EUR 0.00 EUR 30.50 EUR 45.00 EUR	
Presta № № 010 18, 020 19, № 001 18 001 18 002 18 002 18 003 18	Date Date /11/2008 révisionn Date /11/2008 /11/2008 /11/2008 /11/2008 /11/2008 /11/2008 /11/2008	Départ 09:00 FRORY - F ORLY (FR) FRNCE - NICE (F els SHA C DHA C a INU I	Arrivée PARIS FRNCE - NICE (FR R) 17:00 FRORY - PA ORLY (FR) Type de frais finer hors restaurant adminis réjeuner hors restaurant dministratif ndemnité de nuitée	N° RIS tratif 2 1		station / <u>lasse</u> wion wion <u>Commenta</u>	<u>Réservat</u>	ion n° pr 3 3 Monta sionnels : 2	<u>Coût</u> évisionnel 00.00 EUR 00.00 EUR nt TTC 75.50 EUR 0.00 EUR 30.50 EUR 45.00 EUR	
 Presta № ▲ 010 18, ▲ 020 19, ▲ 020 19, ● 020 19,	Date /11/2008 /11/2008 révisionn Date /11/2008 /11/2008 /11/2008 /11/2008 /11/2008 /11/2008 /11/2008	Départ 09:00 FRORY - F ORLY (FR) FRNCE - NICE (F els SHA D DHA C a INU I INU I	Arrivée PARIS FRNCE - NICE (FR R) 17:00 FRORY - PA ORLY (FR) <u>Type de frais</u> finer hors restaurant adminis éjeuner hors restaurant adminis téjeuner hors restaurant dministratif ndemnité de nuitée	RIS Qté tratif 2 1		station / classe wion wion <u>Commenta</u> cotal des	<u>Réservat</u> ire frais prévi	ion n° pr 3 3 Monta sionnels : 2	Coût évisionnel 00.00 EUR 00.00 EUR 11TC 75.50 EUR 0.00 EUR 30.50 EUR 45.00 EUR	





Une fois positionné sur le document en question, pour le valider, cliquer sur 'Avancer'. L'écran de changement de statut suivant est affiché :

🝺 ом вајкі	I 🔒 MONSIEUR AGI	ENT (AG00	1)									
e statut du document est : 2 - En attente de validation hiérarchique												
Vous souhaitez : Passer au statut : 4 - En attente traitement service gestionnaire Passer au statut : 2 - En attente de validation hiérarchique												
☑ Historique des	changements de statut											
Date	Passage au statut	Nombre de jours	Commentaire	Nom	Destinataire							
13/11/2008 10:55	2 - En attente de validation hiérarchique	18		MONSIEUR AGENT MEN MESR	*VALIDE							
13/11/2008 10:55	MA - Mail a l'agence	0		MONSIEUR AGENT MEN MESR								
13/11/2008 10:50	1 - En cours de création	0		MONSIEUR AGENT MEN MESR								

- > Le valideur peut alors choisir l'action à réaliser :
 - soit valider directement le document en sélectionnant le lien 4 pour l'adresser au service gestinnaire : Passer au statut : 4 - En attente traitement service gestionnaire
 - Soit adresser le document à la validation d'un autre responsable hiérarchique en sélectionnant le lien 2 : Passer au statut : 2 - En attente de validation hiérarchique
- Dans les deux cas, ULYSSE T&E affiche un écran de confirmation, avec possiblité de sélectionner le destinataire du document et, si besoin, de saisir un commentaire dans le champ correspondant.

٦	OM B4JKN	Length Monsieur Agent (Agoo1)								
Le st	atut du document : 2	- En attente de validation hiérarchique								
	Vous avez demandé à passer au statut : 4 - En attente traitement service gestionnaire									
		Commentaire								
		Destinataire Service Gestion								
		Prévenir le destinataire par un e-mail								
		O Ne pas prévenir le destinataire								
		Confirmer le changement de statut								

NB : Les destinataires proposés par le système, sont uniquement les valideurs habilités à valider le document au statut choisi.

Si plusieurs valideurs sont habilités, c'est le premier par ordre alphabétique qui s'affiche.





3.4.4 Refuser de valider un document

A partir du document lui-même : aller directement dans le document en question soit en cliquant sur le N° de document à partir du menu de validation, soit en ayant utilisé le lien direct dans le mail de demande de validation :

Men	u -	Ordre de Mission +		Aide -		1	-	6					
	j	<u>om Bajkn</u>		Section 24	MONSIEUR AGENT (AG001)								
	Destination principale NICE FRA			Statut : 2 -	En attente de validatio	n hiérarch	nique	Re	<u>evenir</u> G		Nonce		
		Destination Type d	principale NIC le mission ON	CE FRANCE Leo Métropo	le					-			
		i i jpe d	Départ le 18	/11/2008 à	09:00					\mathbf{N}			
			Retour le 19	/11/2008 à	17:00								
		Nombre	de jours 2										
		Objet de l	a mission Mis	sion à Nice									
		Com	imentaire								•		
		Centre d	le coüts* C	ONCOURS		OURS							
		Axe ana	alytique 1		Q								
		Agence d	e voyage	_									
		Indemnités d	e mission 🔽]									
		Date de Derpière mo	Création le :	13/11/2008	10:50 - MONSIEUR AGENT								
L		Demierenio	unication le .	15/11/2006	10.34 - MONSILOK AGENT								
	Pre	stations										-	
	N°	Date	Dé	part .	Arrivée	N°	Pres	station /	Réserva	ation n°	<u>Coût</u>		
	<u>^</u> 010	18/11/2008	09:00 FROF ORLY (FR)	Y - PARIS	FRNCE - NICE (FR)		A	vion			300.00 EUR		
	<u>//</u> 020	19/11/2008	FRNCE - NI	CE (FR)	17:00 FRORY - PARIS ORLY (FR)		A	vion			300.00 EUR		
SSE	.						_			_			
	(Pra	is prevision	nels	Ŧ	de feste	01							
	N	Date		<u>1 yp</u>	<u>e de trais</u>	<u>Qte</u>	Т	iotal des	<u>re</u> frais prév	visionne	ontant 110 Is : 75.50 FUE	2	
	001	18/11/2008	SHA	Dîner ho	s restaurant administratif			otaraco	indis pret	bioline	0.00 EUF	2	
	002 18/11/2008 DHA Déjeuner administr			· hors restaurant atif	2					30.50 EUF	2 🕨		
	003	18/11/2008	INU	Indemnit	é de nuitée	1	45.00 EL				45.00 EUF	JR 🕨	
	Sa Der	nande d' <u>ava</u>	ance									+	
-	- <u>-</u> -												
	@Sai	sie des inde	mnités kilo	nétriques									

Une fois positionné sur le document en question, pour le refuser, cliquer sur 'Revenir'. L'écran de changement de statut suivant est affiché :

DM B4JKN	🚨 MONSIEUR AGE	NT (AG001)									
Le statut du document est : 2 - En attente de validation hiérarchique												
Vous souhaitez :												
	Passer au statut : R	- Refusé										
	Passer au statut : 2 ·	En attente d	le validation hiérarchique									
🛛 Historique des	changements de statut											
Date	Passage au statut	Nombre de jours	Commentaire	Nom	Destinataire							
13/11/2008 10:55	2 - En attente de validation hiérarchique	18		MONSIEUR AGENT MEN MESR	*VALIDE							
13/11/2008 10:55	MA - Mail a l'agence	0		MONSIEUR AGENT MEN MESR								
13/11/2008 10:50	1 - En cours de création	0		MONSIEUR AGENT MEN MESR								

> Sélectionner le lien de Refus, puis confirmer en motivant, si nécessaire, par un commentaire :





4

١	OM B4JKN	🔒 MONSIEUR A	AGENT (AG001)								
Le sta	e statut du document : 2 - En attente de validation hiérarchique										
	Vous avez demandé à passer au statut : R - Refusé										
		Commentaire [Dérogation à la politique voyage non justifiée, merci de modifier votre OM								
	Confirmer le changement de statut										

L'agent recevra une notification par mail et pourra ainsi accéder et modifier sa mission.

3.4.5 Au sujet de l'historique des changements de statut (rappel)

Les documents ULYSSE - T&E sont dotés d'un Historique des changements de statut.

Cet historique est consultable à partir de l'écran de changement de statut (Menu ou raccourci correspondant) et retrace l'ensemble du workflow ou circuit de validation suivi par le document :







Grille de lecture de cet exemple d'historique :

- ▶ Le 06/11/08, M. agent DEFAUT a créé son OM.
- > Le même jour, il envoie son OM à la validation auprès de *VALIDE sans commentaire.
- Le même jour, *VALIDE envoie l'OM pour 2eme validation à *VALID2 sans commentaire.
 Le même jour, *VALID valide la mission et envoie l'OM à *SERVICE GESTION sans commentaire.
- > Le même jour, *SERVICE GEESTION contrôle et valide la mission.
- > Enfin, M. Agent DEFAUT passe son OM à une étape de Régularisation. L'OM est resté à ce statut depuis 63 jours.





4 Description des différents rôles de validation au MEN/MESR

4.1 Rôle VH1 – Supérieur hiérarchique de 1^{er} niveau (missions France)

Le valideur **VH1 – Supérieur hiérarchique** valide les documents (OM/EF) dans sa structure d'appartenance.

4.1.1 Droits et actions possibles d'un supérieur hiérarchique sur un Ordre de mission

L'agent envoie son OM pour validation au Supérieur Hiérarchique.

Le supérieur hiérarchique reçoit un courriel récapitulatif des OM qui sont en attente de validation. Il se connecte à l'application, et accède à l'écran de validation des OM.

Dans cet écran, le supérieur hiérarchique sélectionne l'OM qu'il souhaite traiter.

- > Depuis (jours), correspond au nombre de jour pour lequel le document est en attente de validation
- > SI, correspond au statut actuel du document
- > SF, correspond au statut du document s'il est validé
- > TYPE, correspond au type de mission

<u>Document</u>	Collaborateur	Depuis (jours)	<u>Objet</u>	<u>SI</u>	<u>SF</u>	TYPE		
			3 documents	3 documents				
B3CKY	DEFAUT	2	Objet mission B3CKY	11	AD	OM		
B3HSJ	DEFAUT	1	Objet mission B3HSJ	11	AD	: OM		
B3HS9	DEFAUT	1	Objet mission B3HS9	11	AD	· OM		

Dérogation à la Politique Voyage

Le supérieur hiérarchique est informé si la mission contient au moins une dérogation à la politique voyage (Ex: OM B3HS9) et a accès aux motifs, objet et commentaires de dérogation relatifs au message de politique de voyages dans le détail de l'OM.

A ce statut, le supérieur hiérarchique n'a aucun de droit de modification du document sauf les 2 axes d'imputation Centre de Coûts et Axe analytique 1.

Le supérieur hiérarchique peut :

- > valider I'OM : ce dernier passe au statut \rightarrow 3 Attente traitement service gestionnaire.
- ➢ Envoyer l'OM à la validation d'un autre supérieur hiérarchique : l'OM reste au statut → 2 Attente de validation hiérarchique.
- ➢ Refuser l'OM en le passant au statut → R refusé

Il pourra ajouter un commentaire lors du changement de statut, qui sera lui-même transmis au destinataire via le mail, et qui sera enregistré dans l'historique des changements de statuts de l'OM.

4.1.2 Droits et actions possibles d'un supérieur hiérarchique sur un Etat de frais :

L'agent envoie son pré état de frais pour validation à son supérieur hiérarchique.

Le supérieur hiérarchique reçoit un courriel récapitulatif des états de frais qui sont en attente de validation. Il se connecte à l'application, et accède à l'écran de validation des états de frais.

Dans cet écran, le supérieur hiérarchique sélectionne l'état de frais qu'il souhaite traiter.





- > Depuis (jours), correspond au nombre de jour pour lequel le document est en attente de validation
- > SI, correspond au statut actuel du document
- > SF, correspond au statut du document s'il est validé
- > TYPE, correspond au type du pré état de frais

	Document	Collaborateur	Depuis (jours)	<u>Objet</u>	Montant	<u>SI</u>	<u>SF</u>	TYPE
۲	<u>B22CZ02</u> B22FJ02 B22FT02	DUPONT XAVIER MARTIN JEAN BAPTISTE MARTIN JEAN BAPTISTE	5 6 5	3 documents SEMINAIRE LYON Démarrage Projet A seminaire à Lyon	187.25 EUR 43.25 EUR 62.50 EUR	11 11 11	21 21 21	EFD EFD EFF

> Au sujet du contrôle budgétaire

Le contrôle budgétaire est activé. Tout dépassement du budget associé au centre de coût d'imputation de la mission est signalé par un 🗐 et par un message sur l'en tête du document.

A ce statut pour les EF, le supérieur hiérarchique n'a <u>aucun de droit de modification</u> du document, pas même les données analytiques.

Le supérieur hiérarchique peut :

- > valider l'état de frais : ce dernier passe au statut → C0 Attente traitement service gestionnaire.
- ➢ Refuser l'état de frais : ce dernier passe au statut → R refusé

4.2 Rôle VH2 – Supérieur hiérarchique de 2^{ème} niveau (OM étranger et supérieur à 3.000 €)

Pour les missions hors métropole ou pour les missions dont le budget prévisionnel dépasse 3.000 €, les OM suivent un circuit avec un **deuxième niveau de validation obligatoire**.

Le valideur **VH2 – Supérieur hiérarchique 2** a les droits de validation de 2^{ème} niveau pour les missions concernées dans sa structure d'appartenance.

Le mode opératoire est strictement identique à la validation hiérarchique de niveau 1.





4.3 Rappel des différents circuits de validation des documents

4.3.1 Processus de validation des OM en métropole







4.3.2 Processus de validation des OM hors métropole







4.3.3 Processus de validation des EF

Circuit de validation de l'Etat de Frais (EF) ULYSSE-T&E & flux CHORUS







5 Quitter ULYSSE - T&E

Le lien « Se déconnecter » permet de quitter ULYSSE - T&E.


