



Envoi de SMS par SCONET absences

(Procédure d'activation)

Introduction :

La notification d'absences et retards aux parents d'élèves par l'envoi de SMS nécessite une procédure à effectuer dans SCONET absences.

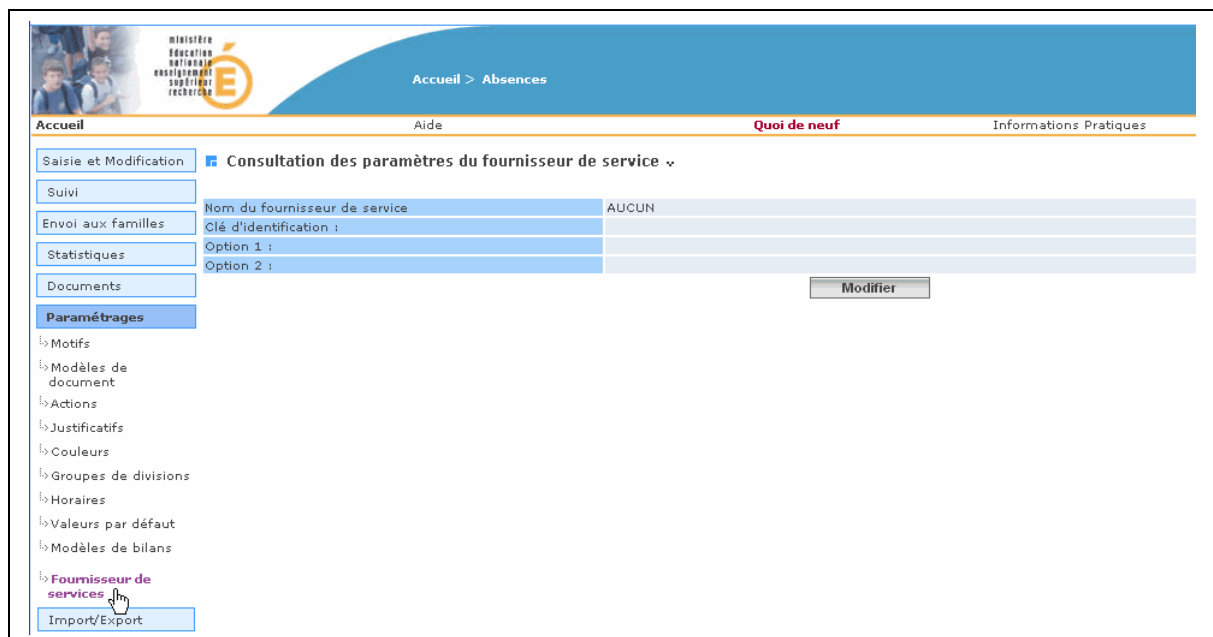
Il faudra, bien entendu, que les familles aient donné leur accord, sans quoi, toute tentative d'envoi de SMS serait vaine. Il faut donc vérifier ce point dans la fiche des responsables dans l'application « Base élèves » de SCONET.

En outre, le choix par l'établissement de cette fonctionnalité de SCONET Absences oblige ce dernier à souscrire un abonnement à un fournisseur d'accès (voir les deux opérateurs retenus en annexe).

Paramétrage de l'application SCONET Absences :

Dans SCONET Absences, la personne habilitée doit saisir la **clé d'identification et le mot de passe** fournis par l'opérateur choisi. Pour cela, lancer SCONET Absences et suivre la procédure décrite ci-dessous :

1. Aller dans le menu « **Paramétrage** » et sélectionner « **Fournisseur de services** ».



The screenshot shows the SCONET Absences application interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of National Education and Research, and the text 'Accueil > Absences'. Below the header, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Aide', 'Quoi de neuf', and 'Informations Pratiques'. The main content area is divided into two sections: 'Saisie et Modification' and 'Consultation des paramètres du fournisseur de service'. The 'Consultation des paramètres du fournisseur de service' section contains a form with the following fields: 'Nom du fournisseur de service' (AUCUN), 'Clé d'identification', 'Option 1', and 'Option 2'. A 'Modifier' button is located at the bottom right of the form. On the left side, there is a 'Paramétrages' menu with the following items: 'Motifs', 'Modèles de document', 'Actions', 'Justificatifs', 'Couleurs', 'Groupes de divisions', 'Horaires', 'Valeurs par défaut', 'Modèles de bilans', 'Fournisseur de services', and 'Import/Export'. The 'Fournisseur de services' item is highlighted with a mouse cursor.

2. Cliquer sur le bouton « **Modifier** ». La fenêtre suivante s'ouvre. Elle comprend déjà le nom des deux fournisseurs retenus par le Ministère de l'Education Nationale :

- Digital Média.
- Pluriware.

Accueil Aide **Quoi de neuf** Informations Pratiques

Saisie et Modification Informations concernant les fournisseurs de service

Nom du Fournisseur	Contact courriel	Contact téléphonique	Informations Fournisseur
DIGITAL MEDIA	sconet@diqitalmedia.fr	02 56 036 700	www
PLURIWARE	contact@eplesms.fr	03 25 78 41 64	www

Paramétrages Modification des paramètres du fournisseur de service

Nom du fournisseur de service : Aucun

Clé d'identification :

Mot de passe :

Option 1 :

Option 2 :

Annuler Valider

Dans la partie « **Modification des paramètres du fournisseur d'accès** » saisir :

- la clé d'identification.
- Le mot de passe.
- Les options éventuelles.

Cliquer sur le bouton « **Valider** ».

3. Il est indispensable de créer une **action** qui sera sélectionnée pour l'envoi des SMS. Pour cela, aller dans « **Paramétrages** » et sélectionner « **Actions** » dans le menu. Cliquer sur le bouton « **Ajouter une action** ». Renseigner les champs requis.

- Libellé court : SMS par exemple.
- Libellé long : Envoi de SMS par exemple.
- Délai de réponse du responsable avant alerte : nombre de jours à choisir.
- Traitement : sélectionner dans le menu déroulant « **Envoi de SMS** ».
- Emetteur : saisir le numéro de téléphone de l'établissement.
- Code fournisseur de service : saisir 0 sauf si le fournisseur vous a donné un autre code.

Ajout d'une d'action

Libellé court * : SMS

Libellé long * : Envoi de SMS

Délai de réponse du responsable avant alerte * : 2 Jour(s)

Traitement : Envoi de SMS

Modèle de document : absence demi-pension

Emetteur : 0146xxxxxx

Code Fournisseur de Service : 0

* Champs obligatoires

Valider Annuler

Vérification de l'autorisation des familles pour l'envoi de SMS :

Pour que les familles soient averties d'une absence ou d'un retard par un SMS, il faut vérifier les points suivants :

- L'accord des familles.
- Un numéro de mobile renseigné.
- La case « **accepte les SMS** » est bien cochée.
-

Pour cela, la personne habilitée doit se rendre dans le module « **Base élèves** » de SCONET, et sélectionner « **Fiches élèves** » dans le menu.

1. Cliquer sur « **Fiches individuelles** ». Remplir le champ « **Nom** », éventuellement « **Prénom** », et sélectionner la classe dans le menu déroulant. Cliquer sur « **chercher** ».
2. Une fois l'élève identifié, cliquer sur le bouton « **Modifier** » puis, sur le bouton « **Valider** ». S'ouvre alors la fiche individuelle de l'élève.
3. Cliquer sur l'onglet « **Responsables** ». Le ou les responsables de l'élève s'affichent. Cliquer sur le bouton « **Modifier** » à droite du nom. La page suivante s'affiche :

The screenshot shows the 'Responsables' tab in the SCONET system. The student's name is REITER Pauline, INE: 24060017485, and she is a 5B student. The responsible person is identified as Daniel, Monsieur, with the relationship 'PERE' (Father). The address is 9, Rue Notre Dame. Contact information includes a mobile number 06 60. The 'accepte les SMS' checkbox is circled in red, and a red box next to it says 'A cocher !'. Other fields include 'Autorise à communiquer ses coordonnées' (checked), 'En France' (selected), 'Commune' (94), 'Pays' (FRANCE), 'Situation emploi' (1), 'OCUPE UN EMPLOI', and 'Profession' (23), 'CHEF ENTREPRISE DE DIX SALARIES OU PLUS'.

C'est ici qu'il faut vérifier que la case « **accepte les SMS** » est bien cochée

Saisie d'un évènement et envoi du SMS :

La saisie de l'évènement, absence ou retard, se fait de façon habituelle. Seule l'action doit être précisée par l'envoi du SMS. D'ailleurs, cette action n'apparaîtra dans le menu déroulant que si toute la procédure de paramétrage décrite ci-dessus a été suivie.

1. Saisir l'absence de l'élève par le menu « **Absences et retards** »
2. Dérouler le menu « **Action** » et sélectionner «**SMS** ». Puis, « **Valider** ».

Du 15/02/2008 à 08:30 à 18:00 Au 15/02/2008 à 18:00 Historique des actions

Enseignant Discipline Motif AUCUN Justificatif AUCUN

Etablissement informé
 Absence constatée
 Classé
 Motif légitime

Ajouter une action

Destinataire(s) Légal 1 - Financier Légal 2 Elève

Action SMS

Valider Annuler

Légende

	Lu 11/02	Ma 12/02	Me 13/02	Je 14/02	Ve 15/02	Sa 16/02	Di 17/02
08:30							
09:25							
10:40							
11:35							
14:00							
14:55							
16:10							
17:05							
Demi-pension	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Internat							

Valider Annuler

3. Les SMS, comme les envois de courrier, sont stockés en attente d'envoi. Pour diffuser le SMS, il faut provoquer son envoi en allant dans « **Envoi aux familles** ». Cliquer sur « **SMS à diffuser** ».

Accueil Aide **Quoi de neuf** Informations Pratiques Quitter

Saisie et Modification **Sélection**

Suivi

Il y a actuellement 1 SMS en attente de diffusion

tout sélectionner

Envoi aux familles

Diffuser	Action	Nom élève	Division	Evènement	Destinataire	Supprimer
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoi de sms	Pauline	5B	Absence du 15/02/08 08:30 au 15/02/08 18:00	Legal 1 - Financier	<input type="checkbox"/>

Enregistrement(s) 1 à 1, sur 1 trouvé(s) Page(s) 1

Diffuser les SMS sélectionnés Supprimer

Statistiques Documents Paramétrages Import/Export

Cliquer sur le bouton « **Diffuser les SMS sélectionnés** ».

Suivi des SMS :

L'application permet de faire un suivi des actions concernant les SMS.
On peut ainsi voir l'état des SMS que l'on a diffusé. On trouve notamment :

- Le suivi des SMS (nombre de SMS à suivre)
- SMS délivrés.
- SMS invalides ou non remis.
- Synthèse des SMS.

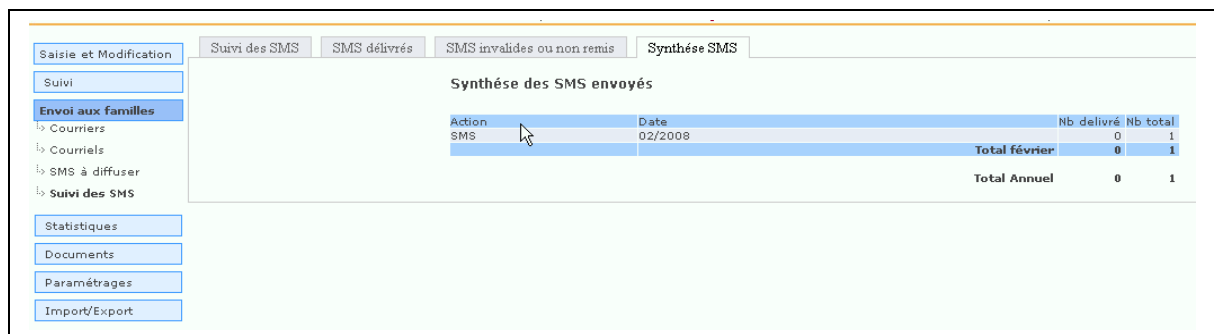


The screenshot shows the 'Suivi des SMS' application interface. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Aide', 'Imprimer', 'Quoi de neuf', 'Informations Pratiques', and 'Quitter'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Suivi des SMS', 'SMS délivrés', 'SMS invalides ou non remis', and 'Synthèse SMS'. The 'Suivi des SMS' tab is active, displaying the message 'Il y a actuellement 1 SMS'. Below this, a table lists the SMS actions:

Action	Nom élève	Division	Evènement	Destinataire	Etat de diffusion
Envoi de sms		58	Absence Du 15/02/08 Au 15/02/08	Legal 1 - Financier	Msg 11188 - en transit - 15/02/2008 à 14:40

The table also includes a 'Page(s)' column showing '1 à 1, sur 1 trouvé(s)'. A 'Mettre à jour' button is located at the bottom right of the table area.

Le dernier onglet permet de faire un état de synthèse de tous les SMS envoyés (triés par mois et par action).



The screenshot shows the 'Synthèse SMS' application interface. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The 'Synthèse SMS' tab is active, displaying the title 'Synthèse des SMS envoyés'. Below this, a table summarizes the sent SMS:

Action	Date	Nb delivré	Nb total
SMS	02/2008	0	1
Total février		0	1
Total Annuel		0	1