

# ERGONOMIE DE L'APPLICATION ECOLE OUVERTE

## Présentation des touches (boutons) de fonction, principe général et des messages d'erreur :



Aide : page d'accueil d'EO

Guide : guide utilisateur de l'application EO

Contact : coordonnées académiques des personnes

### Les boutons



permet de passer en modification et ensuite il faut <Valider> ou <Annuler>.



détail ou commentaire



fait apparaître une fenêtre pour suppression avec la question : « Etes-vous sûr(e) de vouloir continuer ? » <Ok> ou <Annuler>



permet d'ajouter et ensuite il faut <Valider> ou <Annuler>



permet d'afficher la fenêtre "popup" ci-dessous

Sélectionnez un type d'intervenant

	Type	Libellé
<input type="radio"/>	FON	Fonctionnaire
<input type="radio"/>	NFO	Non fonctionnaire

Enregistrements 1 à 2 sur 2 trouvés pages : 1

 permet de sélectionner un élément dans une liste

 permet de sélectionner plusieurs éléments dans une liste

 permet de dupliquer une activité

 boîte de sélection

### Budget

- ↳ Crédits nationaux
- ↳ **Crédits nationaux par EPLE**
- ↳ Crédits locaux
- ↳ Synthèse ressources

### Projets

### Bilan

### Paramétrages

Menu de l'application

 bouton de validation des informations d'un écran

## Bandeau de recherche d'informations

Genre	Nom	Domaine de compétences	Type	Catégorie	
Personnes 	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 	<input type="text"/> 	<input type="button" value="Rechercher"/>

Pour toute recherche, le joker « % » (pourcentage) remplace une chaîne de caractères et le joker « \_ » (underscore ou souligné) remplace un seul caractère.

## Ecran de pagination des informations

 Etablissements Ecole Ouverte de l'Académie

**Nombre d'éléments trouvés**

Numéro	Type	Libellé	Commune
0210001M	CLG	COLLEGE CLAUDE GUYOT	ARNAY-LE-DUC
0210006T	LYC	LYCEE POLYVALENT CLOS MAIRE	BEAUNE
0210019G	LYC	LYCEE POLYVALENT LE CASTEL	DIJON

Enregistrements 1 à 3 sur 3 trouvés pages : 1

## Agenda Ecole Ouverte

Programme Prévisionnel 2006 *mon programme*

Décision du CA : non prononcée  
 Décision du GPR : non prononcée

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Janvier	D								D						D						D									D	
Février						D					D								D						D						
Mars					D						D								D						D						
Avril	D																														
Mai																															
Juin																															
Juillet	D										D												D							D	
Août							D					D												D							
Septembre																															
Octobre	D																														
Novembre																															
Décembre																															

Une case matérialise une journée (l'unité de temps étant la demi-journée). Les cases coloriées matérialisent une session.

Il faut cliquer pour sélectionner une session.  
 Il faut cliquer sur zone pour ajouter une session.

## Les message d'erreurs

Voir exemple :

- Projets
- Partenaires
- Elèves
- Intervenants**
  - ↳ Identification
    - ↳ Personnes
    - ↳ Associations
    - ↳ Activité et rémunération
    - ↳ Documents administratifs
    - ↳ Activité non encadrées
    - ↳ Vérification vacations
- Paramétrages

La saisie du prénom est obligatoire  
 La saisie de la date de naissance est obligatoire  
 La saisie du lieu de naissance est obligatoire  
 La saisie de l'adresse est obligatoire  
 La saisie du code postal est obligatoire  
 La saisie de la commune est obligatoire  
 La saisie d'un numéro de téléphone est obligatoire  
 Le champ date de naissance doit être sous la forme JJ/MM/YYYY

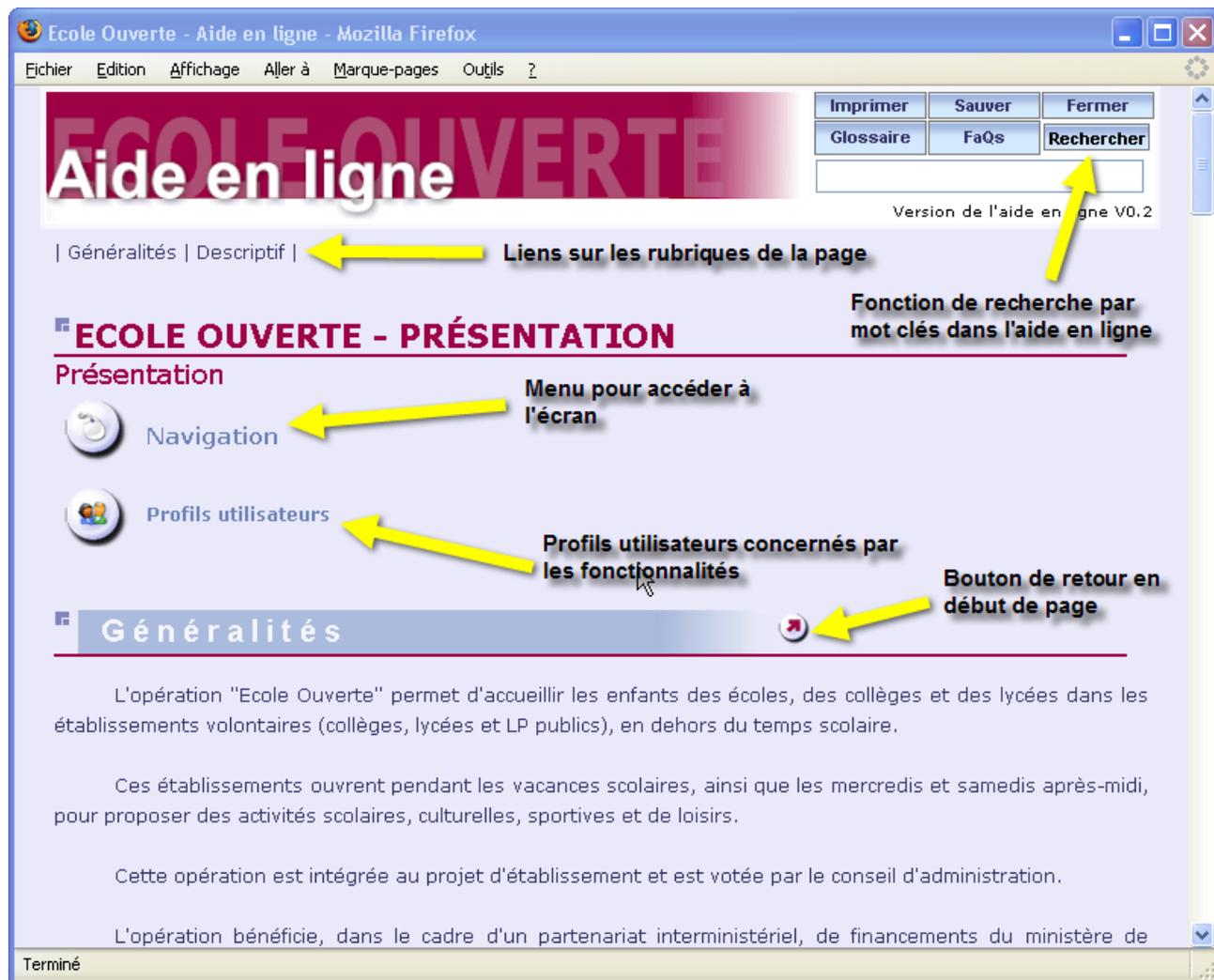
**Informations obligatoires : \***

Recruter un intervenant d'un autre établissement

Identité			
Civilité *	Nom d'usage *	Prénom *	Nom de naissance
M.	BOURGUIGNON		
Naissance *		Domaine de compétences	
LE	à		
Situation			
Type *	Catégorie	Situation *	
Fonctionnaire	Ministère de l'éducation nationale	Chef d'établissement / adjoint	
Autorisation de cumul <input type="checkbox"/>			

**Présentation du principe de l'aide (exemple) : Elèves Inscription directe**

**Une page d'aide par écran.**



Ecole Ouverte - Aide en ligne - Mozilla Firefox

Fichier Edition Affichage Aller à Marque-pages Outils ?

Annuler Ctrl+Z  
Refaire Ctrl+Y  
Couper Ctrl+X  
Copier Ctrl+C  
Coller Ctrl+V  
Supprimer Suppr  
Tout sélectionner Ctrl+A  
Rechercher dans la page... Ctrl+F  
Rechercher à nouveau Ctrl+G

Imprimer Sauver Fermer  
Glossaire FaQs Rechercher

Version de l'aide en ligne V0.2

## PRÉSENTATION

### Présentation

- Navigation
- Profils utilisateurs

### Généralités

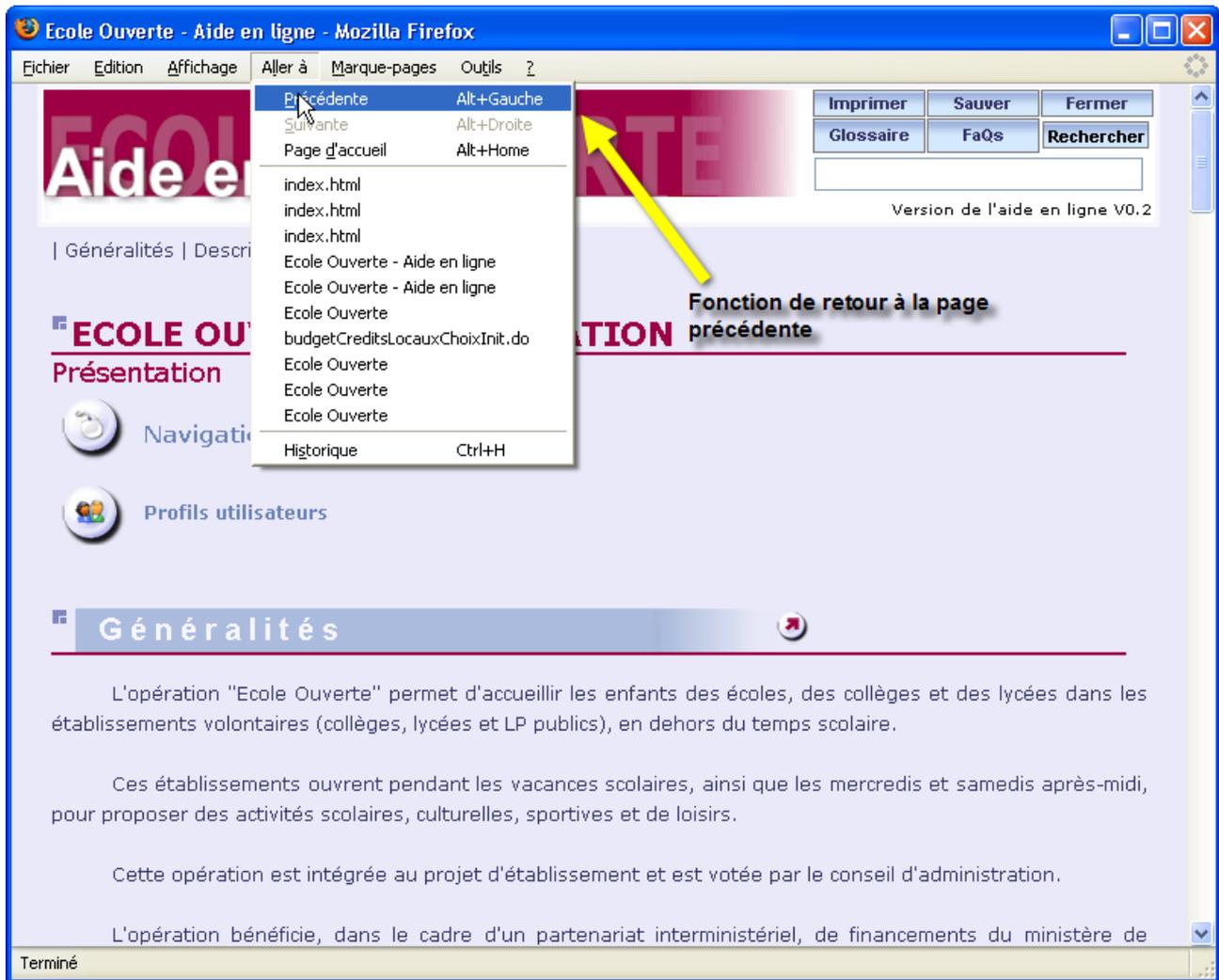
L'opération "Ecole Ouverte" permet d'accueillir les enfants des écoles, des collèges et des lycées dans les établissements volontaires (collèges, lycées et LP publics), en dehors du temps scolaire.

Ces établissements ouvrent pendant les vacances scolaires, ainsi que les mercredis et samedis après-midi, pour proposer des activités scolaires, culturelles, sportives et de loisirs.

Cette opération est intégrée au projet d'établissement et est votée par le conseil d'administration.

L'opération bénéficie, dans le cadre d'un partenariat interministériel, de financements du ministère de

Terminé



Ecole Ouverte - Aide en ligne - Mozilla Firefox

Fichier Edition Affichage Aller à Marque-pages Outils ?

**Glossaire**

Glossaire de l'application

Fermer l'aide en ligne

Version de l'aide en ligne V0.1

Imprimer Sauver Fermer

Glossaire FaQs Rechercher

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

**A**

**Cliquer ici pour accéder à la définition du terme recherché**

Se sont les crédits locaux financés par les partenaires locaux pour chaque EPLE et qui sont alloués tout au long de l'année. Le profil Chef d'établissement saisit / alloue le montant des crédits locaux (répartir le montant des crédits par le FSE - fonctionnement ET rémunération)

**Bouton de retour en début de page**

AS Assistant Social

Association Partenaire local Ecole Ouverte

Authentification Il s'agit du processus d'identification de l'utilisateur à l'application Ecole Ouverte L'utilisateur doit fournir son identifiant (ou "login") et son mot de passe

**B**

BAN Base académique des nomenclatures

Terminé

Ecole Ouverte - Aide en ligne - Mozilla Firefox

Fichier Edition Affichage Aller à Marque-pages Outils ?

# FaQ

Version de l'aide en ligne V0.1

Accès à la F.A.Q. (Foire au questions)

- Login**
  - [Pas de questions pour l'instant ...](#)
- Projets**
  - [Comment modifier le statut d'une session d'un programme prévisionnel ?](#)
- Partenaires**
  - [Pas de questions pour l'instant ...](#)
- Elèves**
  - [Pas de questions pour l'instant ...](#)
- Paramétrage**
  - [Comment définir un établissement mutualisateur ?](#)

Terminé

Ecole Ouverte - Aide en ligne - Mozilla Firefox

Fichier Edition Affichage Aller à Marque-pages Outils ?

# Aide en ligne

Imprimer Sauver Fermer  
Glossaire FaQs Rechercher

Version de l'aide en ligne V0.2

**Nombre de pages trouvées**  
Vous avez saisi le critère de recherche suivant : 'ramses\*'

*Résultat de la recherche : 7 page(s) trouvé(es)*

**Les caractères "jokers" \* et ? sont autorisés**

**Résultat d'une recherche**

- [1] - [Présentation]  
ECOLE OUVERTE - Présentation
- [2] - [Extraction RAMSESE]  
Extraction RAMSESE  
Exécution de l'extraction RAMSESE  
Liste des établissements Ecole Ouverte de l'Académie  
Sélection et mise à jour des établissements Ecole Ouverte  
Formulaire d'ajout d'un établissement
- [3] - [Profilage de l'établissement]  
Profilage de l'établissement

**Fermer l'aide en ligne**

Fermer l'aide en ligne

| Education nationale | Equipe de Diffusion | Ecole ouverte 2005 |

Terminé

La fonction "imprimer" imprime la page d'aide en cours.