



**COFI**

**INSTALLATION MONOPOSTE  
COFI 2011 ET MISE A JOUR GFCADMIN 2011**

Version N°	Date Version
Cofi 2011 V9.1	09/12/2011
GfcAdmin 2011 V 11.4.	15/11/2011

**SOMMAIRE**

<b>1. ÉTABLISSEMENTS CONCERNES .....</b>	<b>2</b>
<b>2. VERSION DE LA PROCEDURE D'INSTALLATION .....</b>	<b>2</b>
<b>3. INSTALLATION COFI ET MISE A JOUR GFCADMIN.....</b>	<b>2</b>
<b>4. APRES INSTALLATION .....</b>	<b>5</b>
4.1. LANCEUR .....	5
4.2. ACCES AU COMPTE FINANCIER .....	5
4.2.1. Généralités .....	5
4.2.2. Versions installées .....	5
4.3. CAS OU LA COMPTABILITE BUDGETAIRE N'EST PAS DANS LA MEME BASE QUE LA COMPTABILITE GENERALE : IMPORTATION D'UNE COMPTABILITE BUDGETAIRE .....	5

	<b>COFI</b>	<b>INSTALLATION MONOPOSTE COFI 2011 ET MISE A JOUR GFCADMIN 2011</b>	
Version N°		Date Version	
Cofi 2011 V9.1		09/12/2011	
GfcAdmin 2011 V 11.4.		15/11/2011	

## 1. ÉTABLISSEMENTS CONCERNES

La présente notice s'adresse aux **agences comptables**, que la Comptabilité Budgétaire soit implantée sur le même poste que la Comptabilité Générale ou qu'elle soit implantée sur un poste ou un réseau différent.

Elle concerne l'installation du Cofi **sur le poste où est implantée la Comptabilité Générale 2011**

	<b>Conditions à l'implantation de Cofi : <u>le basculement comptable doit avoir été fait.</u></b>
---	---

## 2. VERSION DE LA PROCEDURE D'INSTALLATION

	La version de la procédure d'installation est <b>3.0.1</b> .
---	--

## 3. INSTALLATION COFI ET MISE A JOUR GFCADMIN

⇒ Téléchargez en enregistrant sur votre disque local l'exécutable cofi2011.exe depuis la plateforme cecoia, puis double cliquez dessus.

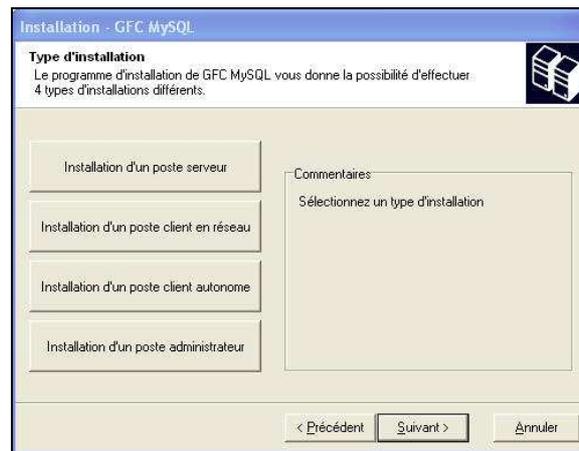
- Vous lancez l'exécutable, le fichier se décompacte :
- L'écran de bienvenue s'affiche :



⇒ Cliquez sur suivant, 

- L'écran du type d'installation s'affiche :

	<b>COFI</b>	<b>INSTALLATION MONOPOSTE COFI 2011 ET MISE A JOUR GFCADMIN 2011</b>	
Version N°	Date Version		
Cofi 2011 V9.1	09/12/2011		
GfcAdmin 2011 V 11.4.	15/11/2011		



- ⇒ Cliquez sur Installation d'un poste client autonome, puis cliquez sur Suivant >
- La liste des modules disponibles pour l'installation s'affiche.



Les cases sont **pré cochées et non modifiables**, puisque vous avez une Comptabilité Générale 2011. Par défaut, seront installés les éléments suivants :

- La case **Compte Financier 2011** correspond à l'installation du module Cofi en N-1.
- La case **Administration GFC 2011** correspond à l'installation de la mise à jour du module GfcAdmin pour N-1.

- ⇒ Cliquez sur Suivant > pour initier l'installation.
- L'écran suivant affiche les éléments à installer :

		<b>INSTALLATION MONOPOSTE COFI 2011 ET MISE A JOUR GFCADMIN 2011</b>
Version N°	Date Version	
Cofi 2011 V9.1 GfcAdmin 2011 V 11.4.	09/12/2011 15/11/2011	

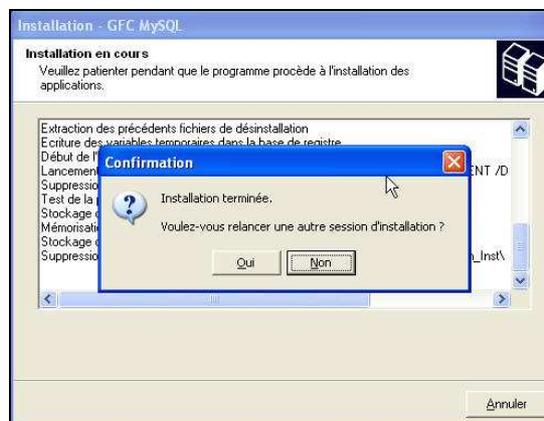


⇒ Cliquer sur  pour commencer l'installation



L'installation des modules et des fichiers PDF des manuels utilisateurs est très rapide.

- Lorsque l'installation est terminée, le message de confirmation apparaît :



⇒ Cliquer sur  pour terminer l'installation de Cofi et de la mise à jour GfcAdmin sur ce poste

**Vous avez maintenant 2 alternatives :**

- **Si la Comptabilité Budgétaire est implantée sur le même poste que la Comptabilité générale, vous pouvez commencer le Compte Financier.**

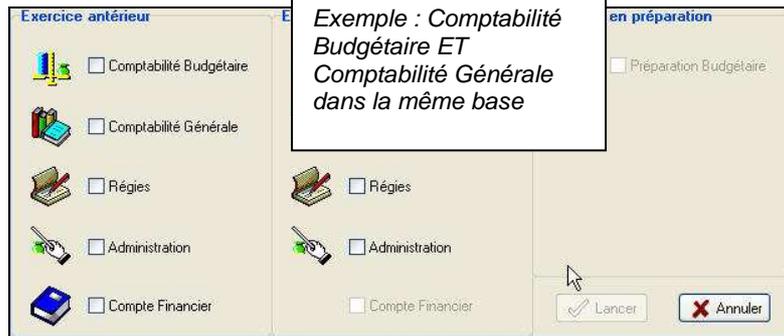
**Si la Comptabilité Budgétaire est implantée sur un poste ou un réseau différent de celui de la Comptabilité Générale, vous devez exporter la Comptabilité Budgétaire depuis le poste ou le réseau où elle se trouve, puis l'importer vers le Compte Financier.**

	<b>COFI</b>	<b>INSTALLATION MONOPOSTE COFI 2011 ET MISE A JOUR GFCADMIN 2011</b>	
Version N°	Date Version		
Cofi 2011 V9.1	09/12/2011		
GfcAdmin 2011 V 11.4.	15/11/2011		

## 4. APRES INSTALLATION

### 4.1. LANCEUR

- ⇒ Double cliquez sur l'icône GFC 
- Le lanceur de GFC s'ouvre.



### 4.2. ACCES AU COMPTE FINANCIER

#### 4.2.1. GENERALITES



**L'accès au module Compte Financier doit **IMPERATIVEMENT** se faire :**

- Soit avec un nom utilisateur qui a le **profil prédéfini AGENT COMPTABLE** dans GfcAdmin,
- Soit avec un nom utilisateur qui a **un profil que vous avez vous-même défini dans GfcAdmin, et que vous avez MIS A JOUR** en lui donnant accès aux fonctionnalités du Compte Financier.

Dans le cas contraire, vous n'auriez accès à aucune fonctionnalité du Compte Financier.

#### 4.2.2. VERSIONS INSTALLEES

Après l'installation, les versions des modules GFC exercice antérieur concernés sont les suivantes :

- Cofi 2011 : V 9.1 du 09/12/2011
- GfcAdmin 2011 : V 11.4 du 15/11/2011

### 4.3. CAS OU LA COMPTABILITE BUDGETAIRE N'EST PAS DANS LA MEME BASE QUE LA COMPTABILITE GENERALE : IMPORTATION D'UNE COMPTABILITE BUDGETAIRE



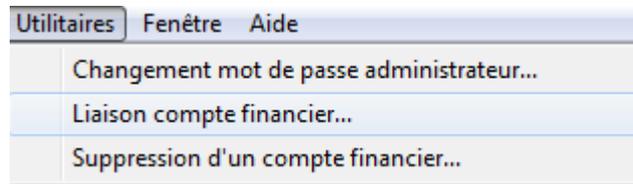
**Tout établissement dont la Comptabilité Budgétaire se trouve dans une autre implantation que la Comptabilité Générale doit, préalablement au lancement du Compte Financier :**

- Installer la mise à jour de GfcAdmin 2011 sur le poste/réseau où se trouve la Comptabilité Budgétaire,
- Exporter la Comptabilité Budgétaire depuis ce poste/réseau afin de l'importer dans la Comptabilité Générale en vue du Cofi.

		<b>INSTALLATION MONOPOSTE COFI 2011 ET MISE A JOUR GFCADMIN 2011</b>
Version N°	Date Version	
Cofi 2011 V9.1 GfcAdmin 2011 V 11.4.	09/12/2011 15/11/2011	

Dans GfcAdmin 2011, sur le poste où se trouve le Compte Financier, il est nécessaire d'importer la Comptabilité Budgétaire.

⇒ Sélectionner l'option **Liaison compte financier** du menu **Utilitaires**



- L'écran de l'assistant de liaison apparaît :



⇒ Cliquer sur 

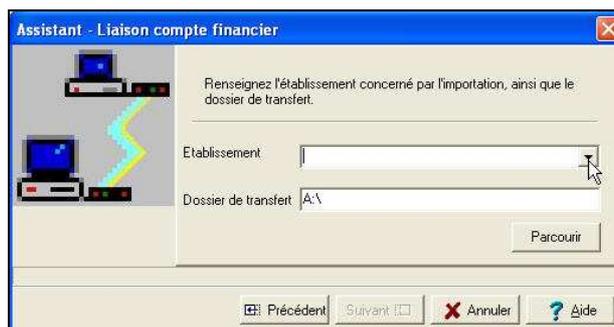
- L'écran suivant s'affiche :



⇒ Cocher la case **importation d'une comptabilité budgétaire**

⇒ Cliquer sur 

- L'écran suivant s'affiche :



	<b>COFI</b>	<b>INSTALLATION MONOPOSTE COFI 2011 ET MISE A JOUR GFCADMIN 2011</b>	
Version N°	Date Version		
Cofi 2011 V9.1	09/12/2011		
GfcAdmin 2011 V 11.4.	15/11/2011		

⇒ Sélectionner l'établissement dont la Comptabilité Budgétaire est à importer

⇒ Cliquer sur 

- L'écran final s'affiche :



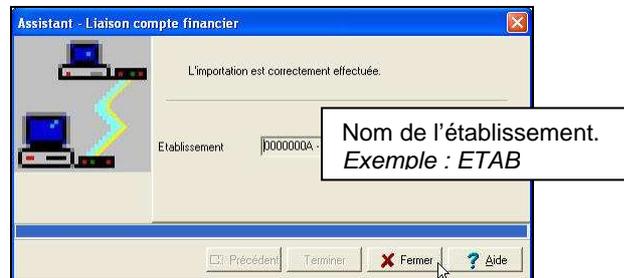
⇒ Cliquer sur 

- L'importation se déroule



**PATIENTEZ.**  
**TANT QUE LE SABLIER TOURNE, L'IMPORTATION EST EN COURS,**  
**VOUS NE DEVEZ PAS ARRETER LA PROCEDURE.**

Lorsque l'importation est terminée, le dernier écran de l'assistant s'affiche :



⇒ Cliquer sur 

**Vous pouvez maintenant travailler sur le Compte Financier de l'établissement importé.**