



COFI

**INSTALLATION RESEAU :
COFI 2012 ET MISE A JOUR GFCADMIN 2012**

Version N°	Date Version
Cofi 2011 V10.11	23/11/2012
GfcAdmin 2012 V12.12	23/11/2012

SOMMAIRE

1.	ÉTABLISSEMENTS CONCERNES	2
2.	VERSION DE LA PROCEDURE D'INSTALLATION	2
3.	INSTALLATION COFI ET MISE A JOUR GFCADMIN.....	2
3.1.	POSTE SERVEUR	2
3.2.	POSTES CLIENTS	5
3.3.	POSTE ADMINISTRATEUR	8
4.	APRES INSTALLATION	8
4.1.	LANCEUR	8
4.2.	ACCES AU COMPTE FINANCIER	8
4.2.1.	<i>Généralités</i>	8
4.2.2.	<i>Versions installées</i>	8
4.3.	CAS OU LA COMPTABILITE BUDGETAIRE N'EST PAS DANS LA MEME BASE QUE LA COMPTABILITE GENERALE : IMPORTATION D'UNE COMPTABILITE BUDGETAIRE	8

	COFI	INSTALLATION RESEAU : COFI 2012 ET MISE A JOUR GFCADMIN 2012
Version N°	Date Version	
Cofi 2011 V10.11 GfcAdmin 2012 V12.12	23/11/2012 23/11/2012	

1. ÉTABLISSEMENTS CONCERNES

La présente notice s'adresse aux **agences comptables**, que la Comptabilité Budgétaire soit implantée sur le même réseau que la Comptabilité Générale ou qu'elle soit implantée sur un poste ou un réseau différent.

Elle concerne l'installation du Cofi **sur le réseau où est implantée la Comptabilité Générale 2012**.

	Conditions à l'implantation de Cofi : la base GFC doit être au format SEPA et le basculement comptable doit avoir été fait.
---	---

2. VERSION DE LA PROCEDURE D'INSTALLATION

	La version de la procédure d'installation est 3.0.1 .
---	--

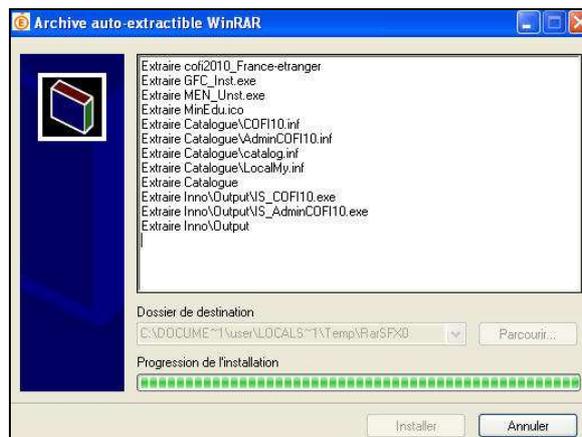
3. INSTALLATION COFI ET MISE A JOUR GFCADMIN

3.1. POSTE SERVEUR

	<p>Sous Linux/Horus :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le poste serveur doit être installé avec le profil INSTALL.
---	---

⇒ Lancer l'exécutable

- Si vous lancez l'exécutable, le fichier se décompacte :



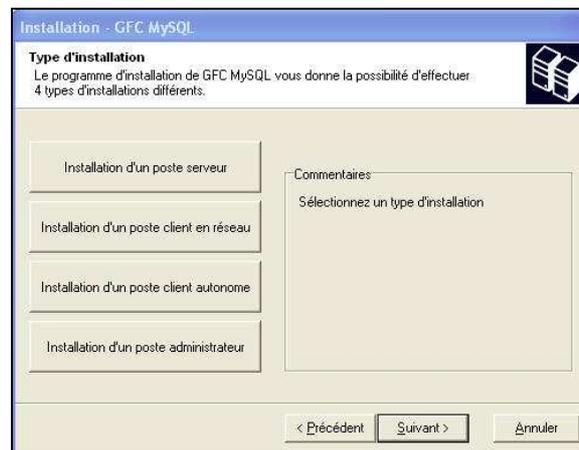
- L'écran de bienvenue s'affiche :

	COFI	<h2 style="color: red;">INSTALLATION RESEAU :</h2> <h3 style="color: red;">COFI 2012 ET MISE A JOUR GFCADMIN 2012</h3>
Version N°	Date Version	
Cofi 2011 V10.11 GfcAdmin 2012 V12.12	23/11/2012 23/11/2012	



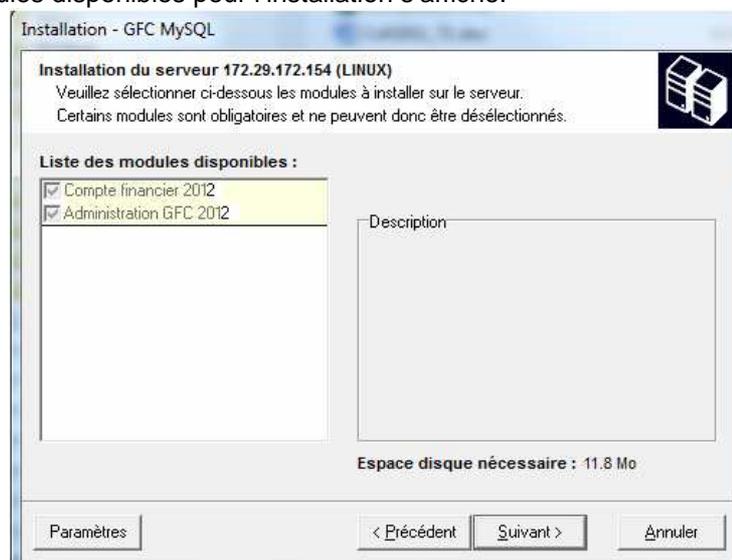
⇒ Cliquer sur 

- L'écran du type d'installation s'affiche :



⇒ Cliquer sur , puis cliquer sur 

- La liste des modules disponibles pour l'installation s'affiche.

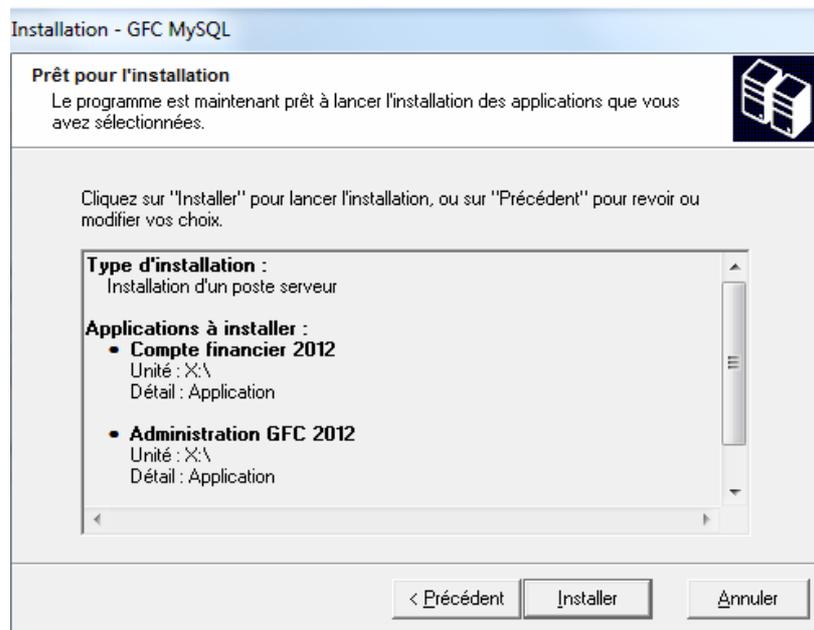


	COFI	INSTALLATION RESEAU : COFI 2012 ET MISE A JOUR GFCADMIN 2012
Version N°	Date Version	
Cofi 2011 V10.11 GfcAdmin 2012 V12.12	23/11/2012 23/11/2012	

Les cases sont **pré cochées et non modifiables**, puisque vous avez une Comptabilité Générale 2012. Par défaut, seront installés les modules suivants :

- La case **Compte Financier 2012** correspond à l'installation du module Cofi en N-1.
- La case **Administration GFC 2012** correspond à l'installation de la mise à jour du module GfcAdmin pour N-1.

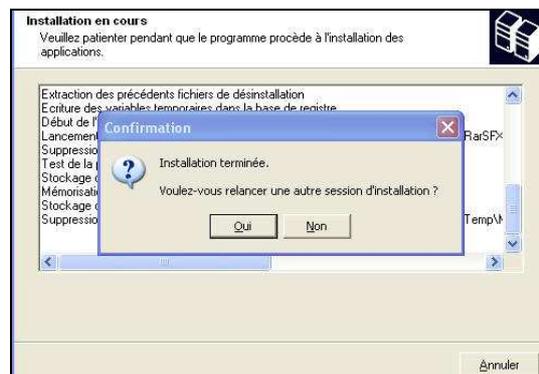
- ⇒ Cliquer sur  pour initier l'installation.
- L'écran suivant affiche les éléments à installer :



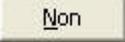
- ⇒ Cliquer sur  pour commencer l'installation
- L'application s'installe.

 L'installation des modules et des fichiers PDF des manuels utilisateurs est très rapide.

Lorsque l'installation est terminée, le message de confirmation apparaît :



	COFI	INSTALLATION RESEAU : COFI 2012 ET MISE A JOUR GFCADMIN 2012
Version N°	Date Version	
Cofi 2011 V10.11 GfcAdmin 2012 V12.12	23/11/2012 23/11/2012	

⇒ Cliquer sur  pour terminer l'installation de Cofi et de la mise à jour GfcAdmin sur le serveur.

Vous pouvez maintenant installer les postes clients.

3.2. POSTES CLIENTS

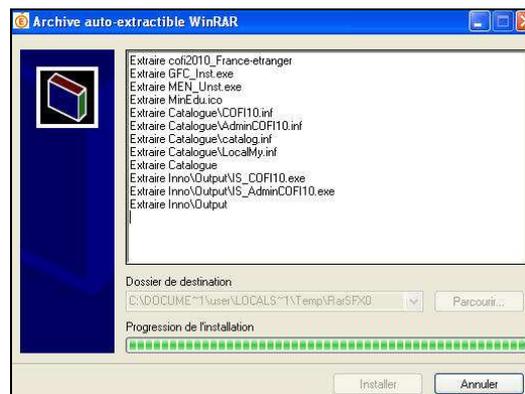
 **Tous les postes clients qui auront accès au Compte Financier doivent être réinstallés.**

 **Sous Linux/Horus :**

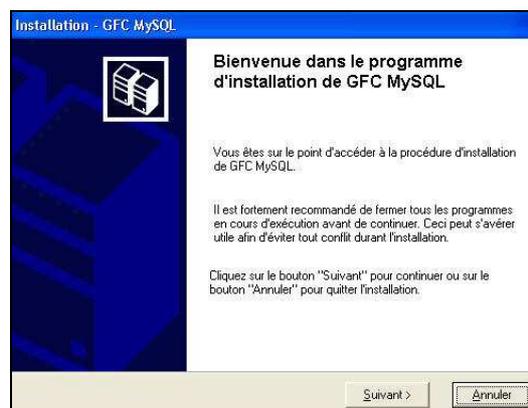
- Les postes clients doivent être installés avec un profil **utilisateur**.

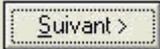
⇒ Lancer l'exécutable

- Si vous lancez l'exécutable, le fichier se décompacte :



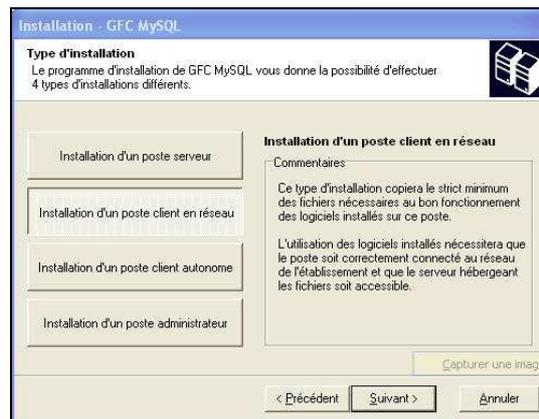
- L'écran de bienvenue s'affiche :



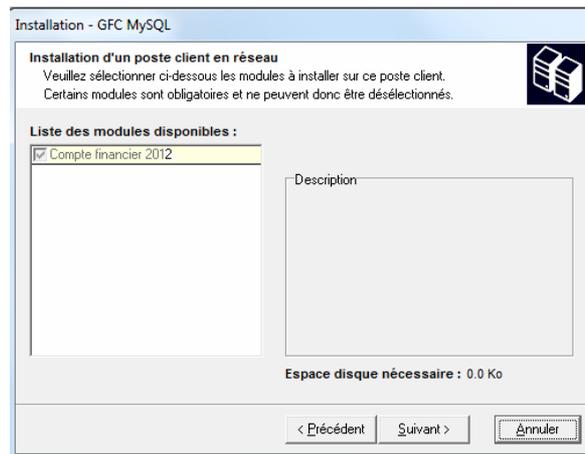
⇒ Cliquer sur 

- L'écran du type d'installation s'affiche :

		INSTALLATION RESEAU : COFI 2012 ET MISE A JOUR GFCADMIN 2012	
Version N°	Date Version		
Cofi 2011 V10.11	23/11/2012		
GfcAdmin 2012 V12.12	23/11/2012		



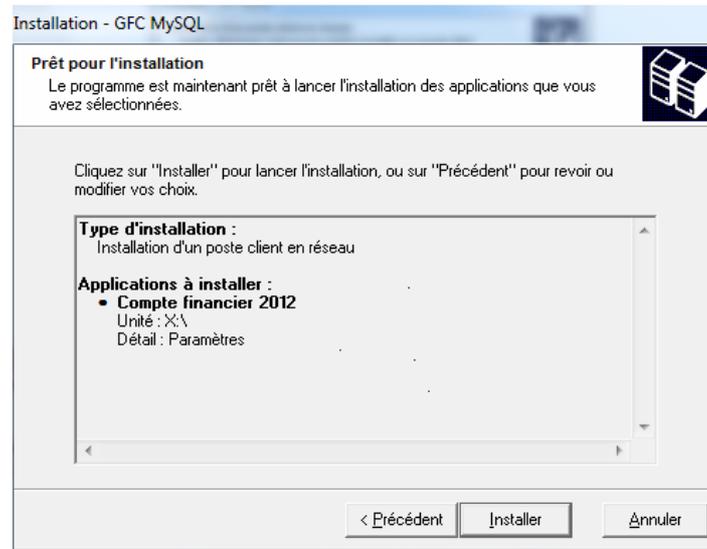
- ⇒ Cliquer sur **Installation d'un poste client en réseau**, puis cliquer sur **Suivant >**
- La liste des modules disponibles pour l'installation s'affiche.



La case **Compte Financier 2012** est **pré cochée et non modifiable**. Elle correspond à l'installation de la configuration du poste client pour l'accès au Compte Financier.

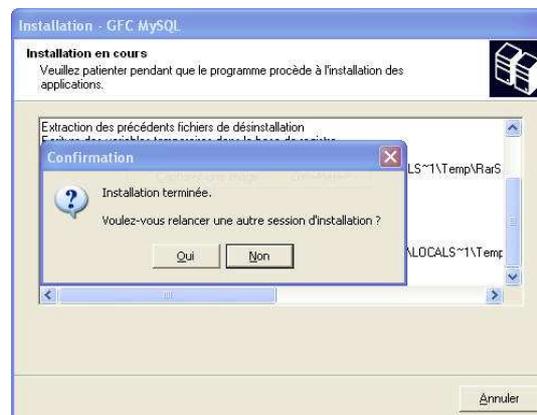
- ⇒ Cliquer sur **Suivant >** pour initier l'installation.
L'écran suivant affiche les éléments à installer :

		INSTALLATION RESEAU : COFI 2012 ET MISE A JOUR GFCADMIN 2012	
Version N°	Date Version		
Cofi 2011 V10.11	23/11/2012		
GfcAdmin 2012 V12.12	23/11/2012		



- ⇒ Cliquer sur  pour commencer l'installation
- L'accès à l'application s'installe.

Lorsque l'installation est terminée, le message de confirmation apparaît :



- ⇒ Cliquer sur  pour terminer l'installation du poste client

Une fois que vous aurez terminé l'installation de tous les postes clients, vous aurez 2 alternatives :

- Si la Comptabilité Budgétaire est implantée sur le même réseau que la Comptabilité générale, vous pouvez commencer le Compte Financier.
- Si la Comptabilité Budgétaire est implantée sur un poste/réseau différent de celui de la Comptabilité Générale, vous devez exporter la Comptabilité Budgétaire depuis le poste/réseau où elle se trouve, puis l'importer vers le Compte Financier.

	COFI	INSTALLATION RESEAU : COFI 2012 ET MISE A JOUR GFCADMIN 2012
Version N°	Date Version	
Cofi 2011 V10.11 GfcAdmin 2012 V12.12	23/11/2012 23/11/2012	

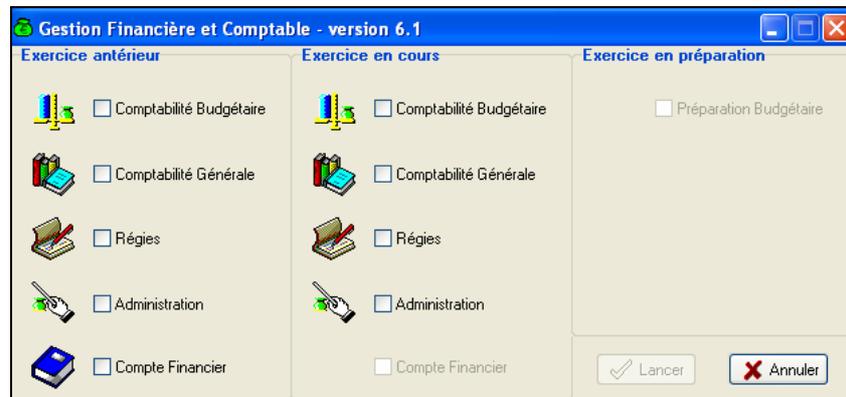
3.3. POSTE ADMINISTRATEUR

Il n'y a pas d'installation de poste administrateur.

4. APRES INSTALLATION

4.1. LANCEUR

- ⇒ Double cliquer sur l'icône GFC 
- Le lanceur de GFC s'ouvre.



4.2. ACCES AU COMPTE FINANCIER

4.2.1. GENERALITES

	<p>L'accès au module Compte Financier doit IMPERATIVEMENT se faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Soit avec un nom utilisateur qui a le profil prédéfini AGENT COMPTABLE dans GfcAdmin, ▪ Soit avec un nom utilisateur qui a un profil que vous avez vous-même défini dans GfcAdmin, et que vous avez MIS A JOUR en lui donnant accès aux fonctionnalités du Compte Financier. <p>Dans le cas contraire, vous n'auriez accès à aucune fonctionnalité du Compte Financier.</p>
---	---

4.2.2. VERSIONS INSTALLEES

Après l'installation, les versions des modules GFC exercice antérieur concernés sont les suivantes :

- Cofi 2012 : V 10.11 du 19/10/2012
- GfcAdmin 2012 : V 12.12 du 19/10/2012

4.3. CAS OU LA COMPTABILITE BUDGETAIRE N'EST PAS DANS LA MEME BASE QUE LA COMPTABILITE GENERALE : IMPORTATION D'UNE COMPTABILITE BUDGETAIRE

	CofI	INSTALLATION RESEAU : CofI 2012 ET MISE A JOUR GFCADMIN 2012
Version N°	Date Version	
Cofi 2011 V10.11 GfcAdmin 2012 V12.12	23/11/2012 23/11/2012	

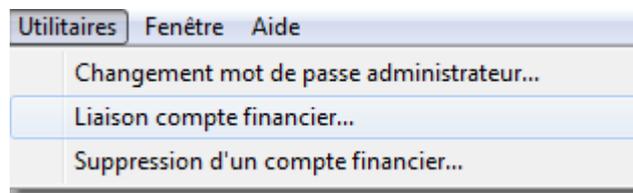


Tout établissement dont la Comptabilité Budgétaire se trouve dans une autre implantation que la Comptabilité Générale doit, préalablement au lancement du Compte Financier :

1. Installer la mise à jour de GfcAdmin 2012 sur le poste/réseau où se trouve la Comptabilité Budgétaire,
2. Exporter la Comptabilité Budgétaire depuis ce poste/réseau afin de l'importer dans la Comptabilité Générale en vue du Cofi.

Dans GfcAdmin 2012, à partir d'un poste client du réseau où se trouve le Compte Financier, il est nécessaire d'importer la Comptabilité Budgétaire.

⇒ Sélectionner l'option **Liaison compte financier** du menu **Utilitaires**



- L'écran de l'assistant de liaison apparaît :

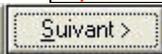


⇒ Cliquer sur 

- L'écran suivant s'affiche :

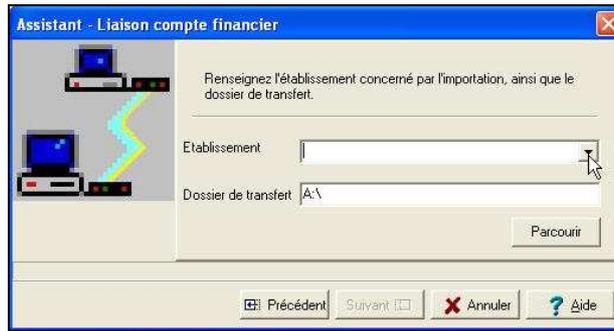


⇒ Cocher la case **importation d'une comptabilité budgétaire**

⇒ Cliquer sur 

- L'écran suivant s'affiche :

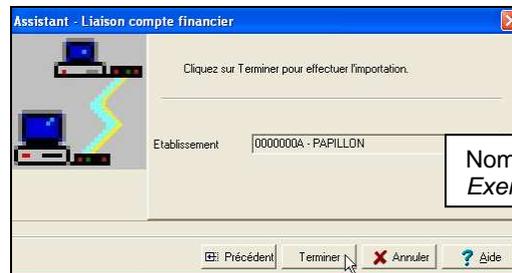
	COFI	INSTALLATION RESEAU : COFI 2012 ET MISE A JOUR GFCADMIN 2012	
Version N°	Date Version		
Cofi 2011 V10.11	23/11/2012		
GfcAdmin 2012 V12.12	23/11/2012		



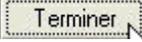
⇒ Sélectionner l'établissement dont la Comptabilité Budgétaire est à importer

⇒ Cliquer sur 

- L'écran final s'affiche :



Nom de l'établissement.
Exemple : PAPILLON

⇒ Cliquer sur 

- L'importation se déroule :



PATIENTEZ.
TANT QUE LE SABLIER TOURNE, L'IMPORTATION EST EN COURS,
VOUS NE DEVEZ PAS ARRETER LA PROCEDURE.

Lorsque l'importation est terminée, le dernier écran de l'assistant s'affiche :



Nom de l'établissement.
Exemple : PAPILLON

⇒ Cliquer sur 

Vous pouvez maintenant travailler sur le Compte Financier de l'établissement importé.