



ENQUETE DE VOLUMETRIE

EXPORT DES FICHIERS





OBJET

Le ministère de l'Education Nationale travaille actuellement au remplacement de GFC par un progiciel de gestion intégrée baptisé Op@le. Afin d'évaluer la charge technique nécessaire à la mise en place de cet outil, le ministère souhaite évaluer le nombre total d'opérations réalisées sur une année.

Pour ce faire, une enquête de volumétrie sur GFC a été mise en place par le biais d'un menu dans le module Administration de 2017 qui s'appuie sur les données de 2016. Ce traitement permet de générer l'ensemble des fichiers pour chaque comptabilité budgétaire, régie et comptabilité générale d'une même implantation.

A titre d'exemples, quelques données contenues dans l'enquête:

- nombre de fournisseurs, nombre de mandats, nombre de PJ mandats, nombre de commandes, nombres d'écritures comptables, nombre de régie permanentes....

Afin de disposer de données significatives et fiables, nous vous remercions pour la réalisation de cette enquête.

Pour ce faire, nous vous invitons à réaliser l'extraction des fichiers et l'envoi de ceux-ci sur l'adresse mail dédiée (cf page 5) **dès** l'installation de la version GFC 2017 (cf document intitulé « chronologie des opérations de basculement 2016-2017 », point 2 « Basculement Technique »).

Cette fiche a pour objectif de vous guider lors de l'export des fichiers nécessaires à cette enquête.

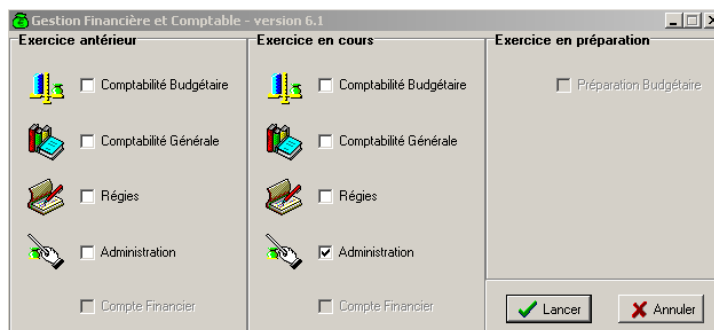
1 EXTRACTION DES FICHIERS

Il est conseillé, au préalable, de créer un dossier « enquête volumétrie GFC » sur le bureau de votre ordinateur.

1

L'export des fichiers pour l'enquête de volumétrie se fait sur le module Administration.

Copie écran

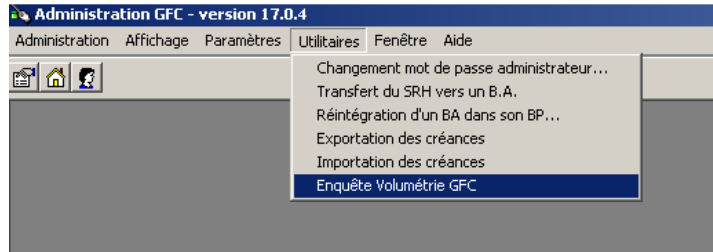


2

Dans le menu "Utilitaires", se rendre sur la ligne "Enquête Volumétrie GFC" afin d'accéder à l'assistant.



Copie écran

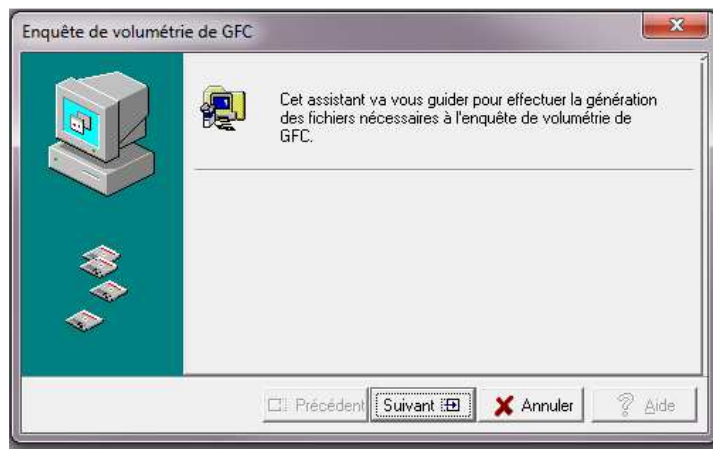


La fenêtre de l'assistant s'affiche avec le message: "Cet assistant va vous guider pour effectuer la génération des fichiers nécessaires à l'enquête de volumétrie de GFC."

3

Cliquez sur suivant.

Copie écran

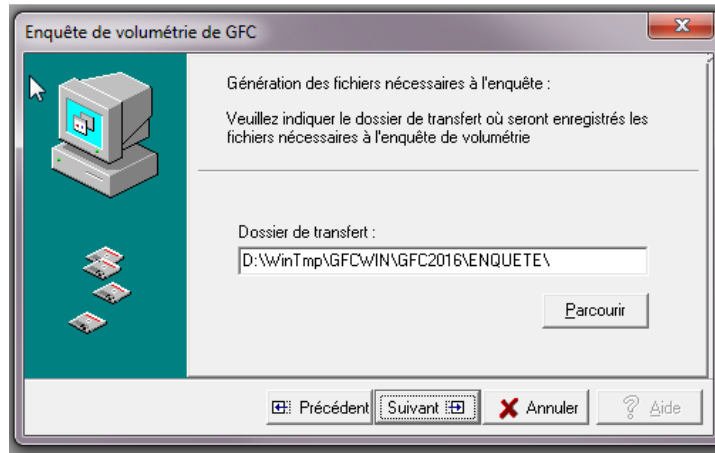


La fenêtre suivante s'affiche "Génération des fichiers nécessaires à l'enquête: Veuillez indiquer le dossier de tranfert où seront enregistrés les fichiers nécessaires à l'enquête de volumétrie".

4

Si au préalable vous avez créé un dossier spécifique pour récupérer les fichiers de l'enquête, cliquez sur le bouton Parcourir et sélectionnez ce dossier, sinon laissez le dossier qui est créé par défaut.

Puis, cliquez sur suivant.

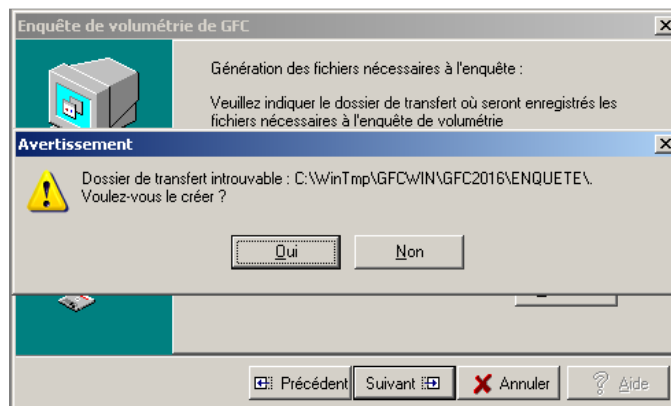


Si vous avez choisi le dossier de transfert indiqué par défaut, le message suivant s'affiche: "Dossier de transfert introuvable: xxx. Voulez-vous le créer?"

Cliquez sur "oui", le dossier est créé automatiquement.

5

Puis, cliquez sur suivant.



La page suivante s'affiche avec le message: "Cliquez sur Terminer pour effectuer la génération des fichiers nécessaires à l'enquête."

6

Cliquez sur le bouton Terminer pour valider l'enquête.

Copie écran



Si la génération des fichiers s'est bien déroulée, le message suivant s'affiche: "La génération des fichiers nécessaires à l'enquête est correctement effectuée. Vous devez effectuer le transfert de ces fichiers à l'adresse suivante: gfc@ac-montpellier.fr".

Vous avez la possibilité de cliquer sur le lien de l'adresse mail situé à la dernière étape de l'assistant (cf copie écran ci –dessous) qui permettra d'ouvrir automatiquement la boîte mail par défaut et d'envoyer les fichiers.

Copie écran



Si la génération des fichiers ne s'est pas bien déroulée, le message suivant s'affiche: "La génération des fichiers nécessaires à l'enquête n'a pas été effectuée en raison d'une erreur d'exécution. Il est nécessaire de supprimer les fichiers avec l'extension .TXT du dossier sélectionné lors de l'étape 4 avant de relancer l'opération. Souhaitez-vous que l'application se charge elle-même de supprimer ces fichiers ?"

2 ENVOI DES FICHIERS PAR MAIL

Une fois que la génération des fichiers est terminée et s'est bien déroulée, copiez les fichiers enregistrés dans le dossier créé lors de l'étape 4 et les envoyer par mail à l'adresse suivante: gfc@ac-montpellier.fr