

PROCEDURE POUR SAISIR LES MONTANTS DE L'AIDE A LA DEMI-PENSION DANS GFE SANS ADEP

Au préalable,

Faire « l'initialisation des hébergements » de GFE-Sconet.

Dans GFE

I) Menu Constantes financières/Aide,

- 1) Après l'initialisation des hébergements dans GFE-Sconet, il faut saisir le **quotient familial** :
- 2) Allez dans le menu « **Aide** »
- 3) Dans « **tableau des Aides** », l'Aide « ADEP » le compte **4112** doit être coché à « **O** ».

Pour ceux qui ont créé l'Aide « Adep94 » ou « Adep93 » pour des tests, veuillez la supprimer, on ne l'utilisera pas.

Les champs signalés par un astérisque sont obligatoires.

Autres codes d'aide	Libellé court	Libellé long	Compte 4112 (O/N)	Nationale (O/N)
CA	FS CANTINE	FONDS SOCIAL CANTINE	O	O
CO	FS COLL	FONDS SOCIAL COLLEGIEN	N	O
LY	FS LYCEEN	FONDS SOCIAL LYCEEN	N	O
ADEP	ADEP	AIDE CONSEIL DEPARTEMENTAL	O	N
ADEP94	ADEP94	AIDE CONSEIL DEPARTEMENTAL 94	O	N

Code*	Libellé court	Libellé long	Compte 4112*		Supprimer
			O	N	
ADEP	ADEP	AIDE CONSEIL DEPARTEMENTAL	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Supprimer
ADEP94	ADEP94	AIDE CONSEIL DEPARTEMENTAL 94	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Supprimer

Ajouter une aide

Dans ADEP2

II) Dans la nouvelle Appli (remplaçant ADEP) : ADEP 2

- 1) Connectez vous à « ADEP2 » avec vos identifiants de messagerie (portail Arena (sconet.in.ac-creteil.fr), Menu « gestion financière », « Adep2 »
- 2) vérifier le quotient familial qui est récupéré de GFE puis, **lancer le calcul.**
- 4) Vous obtenez le montant de l'aide pour les élèves qui sera saisi **manuellement dans GFE.**
- 5) Vous avez la possibilité d'éditer le fichier

Dans GFE

III)Menu Eléments Financiers de l'élèves / onglet Aide

- 1) Chercher l'élève ou les élèves un à un / Ajouter une aide
- 2) Choisir l'aide « ADEP » et saisir **le montant déductible**
- 3) Puis « **valider** »

The screenshot shows the 'ELEMENTS FINANCIERS ELEVES' interface with the 'Aides' tab selected. The 'Ajouter une aide' button is highlighted with a red box and a circled '1'. The form fields for 'Code aide', 'Libellé aide', and 'Montant aide' are visible but empty.

The screenshot shows the 'ELEMENTS FINANCIERS ELEVES' interface with the 'Aides' tab selected. The 'Code aide' dropdown is set to 'ADEP', and the 'Montant aide' field is highlighted with a red box and a circled '2'. The 'Valider' button is highlighted with a red box and a circled '3'. The 'Libellé aide' field contains the text 'AIDE CONSEIL DEPARTEMENTAL'.

Enfin faites la simulation puis validez le calcul pour avoir le bordereau des droits constatés et des bourses comme d'habitude.