

GOSPEL :

Gestion Optimisée et Sécurisée de la Paie en EPLÉ

Chronologie générale : Paie

Chronologie

- 1. Paramétrage**
- 2. Paramétrage des cycles de paie**
- 3. Gestion d'un dossier agent**
- 4. Gestion des contrats d'un agent**
- 5. Saisie des éléments de paie**
- 6. Validation des saisies**
- 7. Gestion de la paie et éditions**

Chronologie

5. Saisie des éléments de paie

5.1 Absences

5.2 Eléments de paie courants

5.3 Retenues sur salaires

5.4 Rappels de paie

5.5 Blocages

6. Validation des saisies

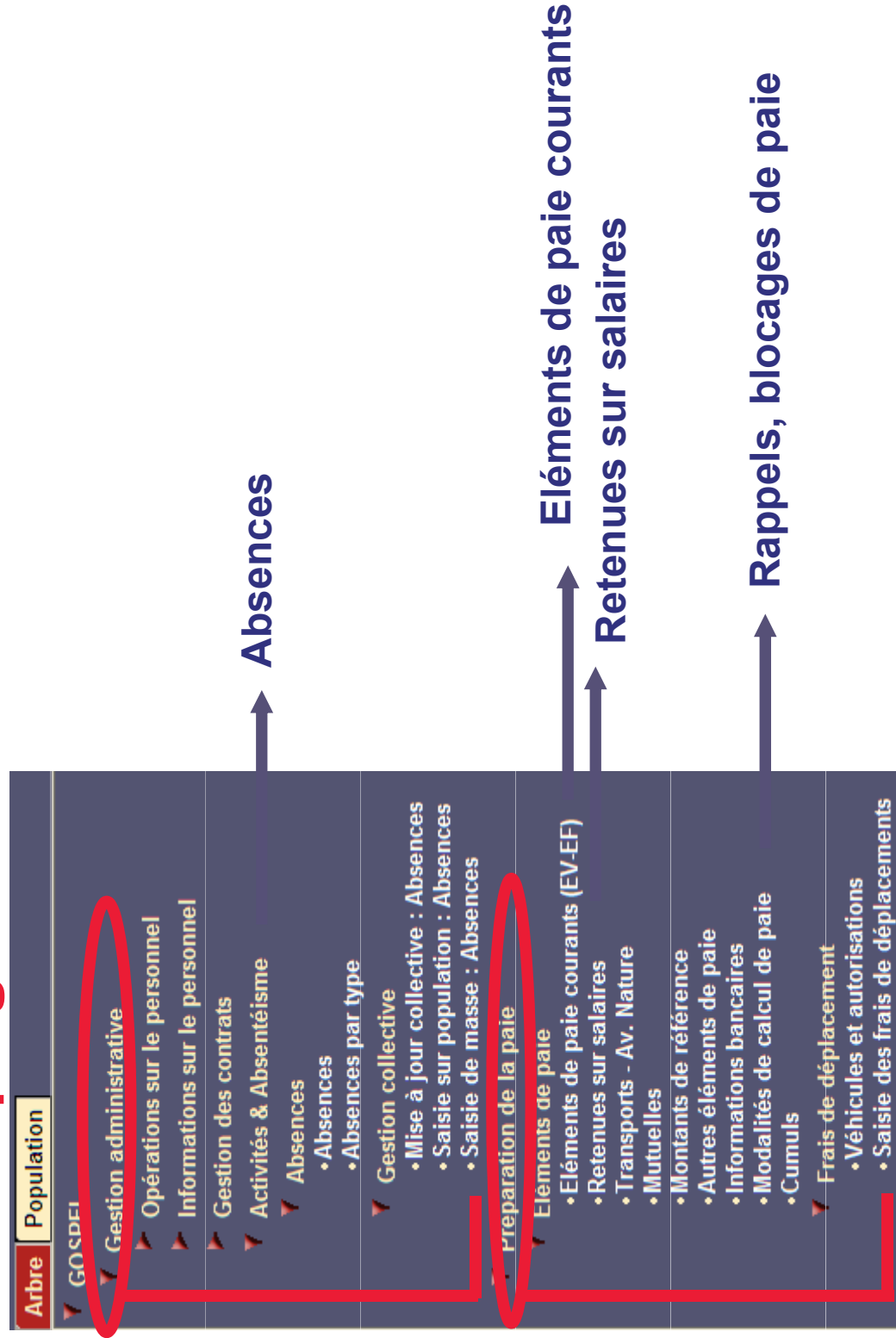
7. Gestion de la paie et éditions

5. Saisie des éléments de paie - Chronologie

- **Pas de chronologie dans les différents éléments de paie**
- **Saisie tout au long du mois, avant le lancement de la paie**
- **La saisie des éléments de paie doit être validée avant le calcul de paie**

5. Saisie des éléments de paie

➤ Principe général

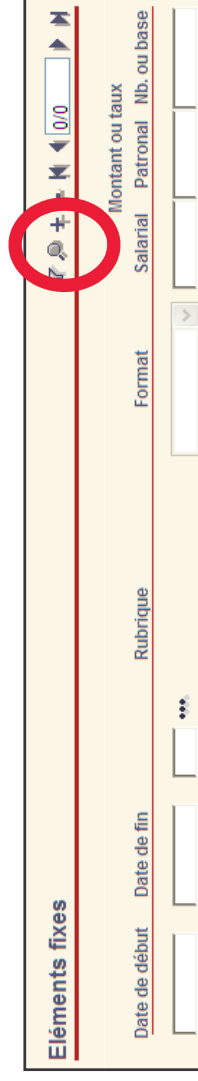


5.2 Saisie des éléments de paie

➤ Principe général

1. Utiliser la loupe pour saisir les éléments de paie

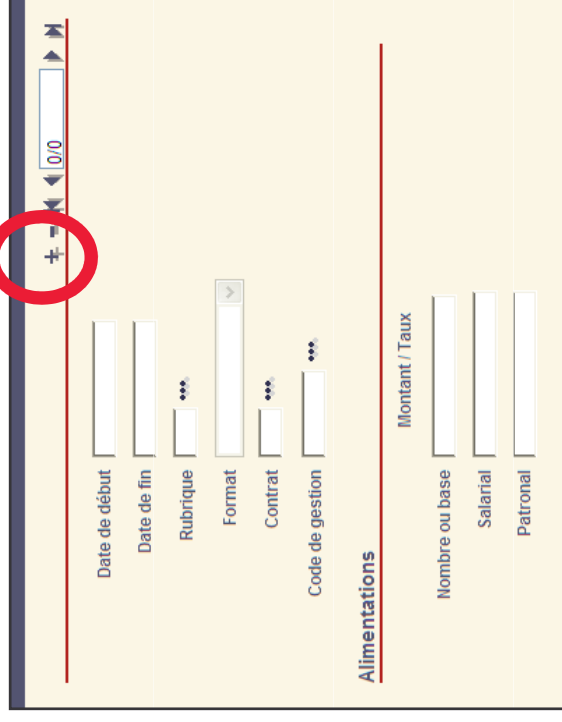
Exemple :



The screenshot shows a software interface for entering fixed elements. At the top, there is a search icon and a magnifying glass icon, both circled in red. Below this, there are several input fields: 'Date de début', 'Date de fin', 'Rubrique', 'Format', 'Salarial', 'Patronal', and 'Nb. ou base'. A 'Montant ou taux' field is also present at the top right.

2. Rajouter d'autres éléments par le signe « + »

Exemple :



The screenshot shows a software interface for entering 'Alimentations'. At the top, there is a '+' sign circled in red. Below this, there are several input fields: 'Date de début', 'Date de fin', 'Rubrique', 'Format', 'Contrat', and 'Code de gestion'. A 'Montant / Taux' field is also present at the top right. Below these fields, there are three more input fields: 'Nombre ou base', 'Salarial', and 'Patronal'.

5.1 Saisie des éléments de paie - Absences

➤ Plusieurs motifs d'absences



- Maladie
- Congés
- Service non fait (contrats aidés, adultes relais : décompté en heures)
-

➤ Si absence maladie

- ✓ Sans subrogation
- ✓ Avec subrogation :
 - Nécessité de cocher la case « **Accord pour subrogation** » dans le contrat de l'agent
 - Saisie d'une **date** de subrogation
 - Nécessité d'avoir des **montants de référence des 3 derniers mois** pour le calcul des IJSS
 - Les IJSS sont calculées automatiquement

5.1 Saisie des éléments de paie - Absences

- **Maladie avec subrogation : montants de référence**

Préparation de la paie				
WSC	SAL REF TAX SAL T2	MT200809	-109,15	1
WSB	SAL REF TAX SAL T1	MT200809	-25,61	1
WSA	SAL REF TAXE SAL	MT200809	-100,9	1
WIM	SALAIRE BRUT MENS.	MT200809	2374,17	1
WIM	SALAIRE BRUT MENS.	MT200808	2228,35	1
WIM	SALAIRE BRUT MENS.	MT200807	2228,35	1
WIM	SALAIRE BRUT MENS.	MT200806	2228,35	1

Les montants de référence sont alimentés par la clôture de paie

- Si l'agent a plus de 3 mois de paie => OK
- Si l'agent a moins de 3 mois de paie => il faut entrer les montants de référence « à la main » pour les mois manquants

5.2 Saisie des éléments de paie – EV - EF

➤ **Éléments fixes**

Date de début	Date de fin	Rubrique	Format	Solartial	Patronal	Nb. ou base
		...	>			
		...	>			
		...	>			
		...	>			
		...	>			

- **Éléments de paie qui reviennent chaque mois**
- **La date de début est obligatoire, mais la date de fin est facultative**
- **La rubrique est un montant, un taux ou une quantité**

5.2 Saisie des éléments de paie – EV - EF

➤ Éléments fixes

The screenshot shows the GOSPEL software interface. The top navigation bar includes 'Arbre', 'Population', 'Éléments variables', and 'Éléments fixes'. The 'Éléments fixes' section is active, displaying a table with columns for 'Date de début', 'Date de fin', 'Rubrique', 'Format', 'Salarial', 'Patronal', and 'Nb. ou base'. A red circle highlights the 'Éléments fixes' tab, and another red circle highlights the 'Préparation de la paie' menu item. A blue arrow points from the 'Éléments fixes' section to a detailed view of the 'Alimentations' form.

Par défaut, GOSPEL prend le contrat N°1

Si plusieurs contrats, même chez différents employeurs, saisir le N° de contrat



The screenshot shows the 'Alimentations' form in the GOSPEL software. The form includes fields for 'Date de début', 'Date de fin', 'Rubrique', 'Contrat', 'Code de gestion', 'Montant / Taux', 'Nombre ou base', 'Salarial', and 'Patronal'. A blue box highlights the 'Contrat' field, indicating that the contract number should be entered.

5.2 Saisie des éléments de paie – EV - EF

➤ **Éléments fixes**

Éléments variables		Éléments fixes		
Date de début	Date de fin	Rubrique	Format	Montant ou taux
				Salariatal Patronal Nb. ou base
		***	>	
		***	>	
		***	>	
		***	>	
		***	>	

➤ **Exemple :**

Pour un contrat chômeur, les montants allocation chômage ne sont pas calculées dans GOSPEL, il faut donc les saisir en élément fixe

5.2 Saisie des éléments de paie – EV - EF

➤ **Éléments variables**

Date de valeur	Format	Rubrique	Salarial	Patronal	Nb. ou base	Barème

- **Éléments de paie ponctuels**
- **Sont supprimés automatiquement en fin de mois,**
par la clôture de paie
- **La rubrique est un montant, un taux ou une quantité**

5.2 Saisie des éléments de paie – EV - EF

➤ Éléments variables

The screenshot shows the GOSPEL software interface. The top navigation bar includes 'Arbre', 'Population', 'GOSPEL', and 'Gestion'. The main menu on the left lists 'Préparation de la paie', 'Éléments de paie', and 'Éléments de paie courants (EV-EF)'. The 'Éléments variables' section is highlighted with a red circle. Below it, there are fields for 'Date de valeur', 'Format', and 'Rubrique'. A blue arrow points from the 'Éléments variables' section to a detailed view of the 'Éléments variables' form.

Consulter l'aide en ligne

Par défaut, GOSPEL prend le contrat N°1



Si plusieurs contrats, même chez différents employeurs, saisir le N° de contrat

The detailed view of the 'Éléments variables' form shows the following fields: 'Rubrique', 'Format', 'Libellé', 'Période d'origine', 'Période de paie', 'Date de valeur', 'Contrat', 'Code de gestion', 'Chapitre', 'Montant / Taux', 'Nombre ou base', 'Salarial', and 'Patronal'. A blue box highlights the 'Période d'origine', 'Période de paie', and 'Date de valeur' fields. There is also a 'Substitution' checkbox.

5.2 Saisie des éléments de paie – EV - EF

➤ **Éléments variables**

Date de valeur	Format	Rubrique	Salarial	Patronal	Nb. ou base	Barème


➤ **Exemples :**

- ***Pour un contrat chômeur, le nombre de jours par mois est variable, il faut donc les saisir en élément variable***
- ***Primes ou indemnités ponctuelles***
- ***Rappels sur paies non calculées dans GOSPEL***
- ***Saisies sur salaires sans prise en compte de la quotité saisissable***

5.3 Saisie des éléments de paie – Retenues / salaires

➤ Retenue par rapport à la quotité saisissable

1



Arbre Population

- GOSPEL
 - Gestion administrative
 - Opérations sur le personnel
 - Informations personnelles
 - Compétences
 - Etablissements
 - Gestion des contrats
 - Activités & Absentéisme
 - Préparation de la paie
 - Eléments de paie
 - Eléments de paie courants (EVEF)
 - Retenues sur salaires

Enfants S.F.L.

Informations personnelles Adresses

Parenté	Nom	Prénom	Sexe	Date de nais
Enfant	L	l	Féminin	03/11/88
Enfant	LL	L	Féminin	22/07/86


Total des personnes à charge

Vis à vis de la sécurité sociale 2

En cas de saisie / arrêt 2

Nombre d'ayant droit S.F.T. 0

2



Arbre Population

- GOSPEL
 - Gestion administrative
 - Opérations sur le personnel
 - Informations sur le personnel
 - Informations personnelles
 - Compétences
 - Etablissements
 - Gestion des contrats
 - Activités & Absentéisme
 - Préparation de la paie
 - Eléments de paie
 - Retenues sur salaires
 - Mutuelles
 - Montants de référence
 - Autres éléments de paie
 - Informations bancaires
 - Modalités de calcul de paie
 - Cumuls

Retenues sur salaires

Retenues sur salaires

Identifiant / Contrat

Contrat ***

Rubrique de paie

Référence

Priorité

Dates de prélèvement

Montants

Début

Fin

Initial

Solde

5.3 Saisie des éléments de paie – Retenues / salaires

➤ Retenue par rapport à la quotité saisissable

The screenshot shows the 'Retenues sur salaires' form. The left sidebar contains a tree view with 'Retenues sur salaires' highlighted by a red circle. A red arrow points from the number '2' to this circle. The main form area is divided into sections: 'Identifiant / Contrat' (Contract, Rubrique de paie, Référence, Priorité), 'Dates de prélèvement' (Début, Fin), and 'Montants' (Initial, Solde). The 'Référence' field is populated with 'SAISIE ARRET TRESOR PUBLIC'.

2

This screenshot highlights specific fields in the 'Retenues sur salaires' form with red arrows. The 'Contrat' field is marked as 'OBLIGATOIRE'. The 'Référence' field is marked as 'OBLIGATOIRE'. The 'Début' field is marked as 'OBLIGATOIRE'. The 'Initial' field is marked as 'ne doit pas être saisie'.

Par défaut, contrat N°1, sinon SAISIR le N° de contrat

Référence de l'arrêt : OBLIGATOIRE

Date début : OBLIGATOIRE

Date fin : ne doit pas être saisie

Montant initial : montant total de la saisie

Solde : ne doit pas être saisi, est calculé automatiquement lors de la paie

5.3 Saisie des éléments de paie – Retenues / salaires

➤ Retenue par rapport à la quotité saisissable

Arbre	Population
▼	GOSPEL
▼	Gestion administrative
▶	Opérations sur le personnel
▶	Informations sur le personnel
▶	Gestion des contrats
▶	Activités & Absentéisme
▶	Préparation de la paie
▼	Cycle de paie
▶	Paramétrage des cycles de paie
▶	Paie à la demande
▶	Lancement de la paie
▶	Travaux de fin d'année
▶	Editions particulières
▶	Gestion des structures
▶	Informations

Lancer la paie

3



5.3 Saisie des éléments de paie – Retenues / salaires

➤ Retenue sans tenir compte de la quotité saisissable

Arbre Population

- GOSPEL
 - Gestion administrative
 - Opérations sur le personnel
 - Informations personnelles
 - Compétences
 - Etablissements
 - Gestion des contrats
 - Activités & Absentéisme
 - Préparation de la paie
 - Eléments de paie
 - Eléments de paie courants (EV-EF)
 - Retenues sur salaires

Informations personnelles Adresses

Enfants S.F.T.

Parenté	Nom	Prénom	Sexe	Date de nais
Enfant	L	lv	Féminin	03/11/88
Enfant	LI	L	Féminin	22/07/86

Total des personnes à charge

Vis à vis de la sécurité sociale 2

En cas de saisie / arrêt 2

Nombre d'ayant droit S.F.T. 0

Arbre Population

- GOSPEL
 - Gestion administrative
 - Opérations sur le personnel
 - Informations personnelles
 - Compétences
 - Etablissements
 - Gestion des contrats
 - Activités & Absentéisme
 - Préparation de la paie
 - Eléments de paie
 - Eléments de paie courants (EV-EF)
 - Retenues sur salaires

Retenues sur salaires

Identifiant / Contrat

Contrat ***

Rubrique de paie

Référence

Priorité

Dates de prélèvement

Début

Fin

Montants

Initial

Solde

5.3 Saisie des éléments de paie – Retenues / salaires

➤ **Retenue sans tenir compte de la quotité saisissable**

The screenshot shows the 'Retenues sur salaires' application window. The left sidebar contains a tree view with 'Retenues sur salaires' selected and circled in red. The main area is divided into sections: 'Identifiant / Contrat' (Contract, Rubrique de paie, Référence, Priorité), 'Dates de prélèvement' (Début, Fin), and 'Montants' (Initial, Solde). A dropdown menu is open for 'Rubrique de paie', showing options like 'SAISIE ARRET TRESOR PUBLIC' and 'SAISIE ARRET JUGEANT'.

2

Par défaut, contrat N°1, sinon SAISIR le N° de contrat

Référence de l'arrêt : OBLIGATOIRE

Date début : OBLIGATOIRE

Date fin : ne doit pas être saisie

Montant initial : montant total de la saisie

Solde : ne doit pas être saisi, est calculé automatiquement lors de la paie

This screenshot is identical to the one above but includes red arrows pointing from the text blocks on the left to the corresponding fields in the form: 'Contrat' (to the dropdown), 'Référence' (to the text input), 'Début' (to the date input), and 'Initial' (to the text input).

5.3 Saisie des éléments de paie – Retenues / salaires

➤ **Retenue sans tenir compte de la quotité saisissable**

3

Cocher « Substitution »

Libellé identique à la référence de l'arrêt en « retenue sur salaires »

Montant en négatif

Eléments variables détaillés

Alimentations

Libellé	SA%
SA3	SAISIE ARRET DIVORCE
SA4	SAISIE ARRET EXECUTOIRE
SA2	SAISIE ARRET JUGEMENT
SA1	SAISIE ARRET TRESOR PUBLIC
	SAISIE ARRET TROP PERCU

Rubrique identique à la rubrique en « retenue sur salaires »

5.3 Saisie des éléments de paie – Retenues / salaires

- **Retenue sans tenir compte de la quotité saisissable**

Arbre	Population
▼	GOSPEL
▼	Gestion administrative
▶	Opérations sur le personnel
▶	Informations sur le personnel
▶	Gestion des contrats
▶	Activités & Absentéisme
▶	Préparation de la paie
▼	Cycle de paie
▶	Paramétrage des cycles de paie
▶	Paie à la demande
▶	Lancement de la paie
▶	Travaux de fin d'année
▶	Editions particulières
▶	Gestion des structures
▶	Informations

Lancer la paie

4

5.4 Saisie des éléments de paie - Rappels de paie

- **Se référer à la fiche info N°3 diffusée « Gestion de la paie : rappels et régularisations »**

1. PREAMBULE	2
2. RAPPEL SUR PAIE CALCULEE DANS GOSPEL	2
2.1. DEFINITION	2
2.2. NIVEAUX DE RAPPEL	2
2.3. CAS PARTICULIER : PERIODE TRAVAILLEE EN N-1, PAYEE EN N	4
3. RAPPEL SUR PAIE NON CALCULEE DANS GOSPEL	4
3.1. DEFINITION	4
3.2. ELEMENTS VARIABLES	4
4. PRISE EN COMPTE DE LA DATE DE RAPPEL	6
A1. ANNEXE : LISTE DES ELEMENTS VARIABLES	7

Février 2008

5.4 Saisie des éléments de paie - Rappels de paie

➤ Principe

- **Rappel sur une paie non calculée dans GOSPEL**
 - ⇨ **Éléments variables**

- **Rappel sur une paie calculée dans GOSPEL**
 - ⇨ **Rappel général sur l'ensemble de la population : date saisie au niveau national**
 - ⇨ **Rappel sur une population donnée : date saisie par l'ordonnateur sur un cycle de paie**
 - ⇨ **Rappel individuel sur un agent : date alimentée lors de la saisies concernant la paie (absences, transport, ...)**

5.4 Saisie des éléments de paie - Rappels de paie

➤ Visualisation

- Dans les éléments variables
- Sur un cycle de paie

Rubrique TRT *** TRAITEMENT BRUT
Format Montant Substitution
Libellé
Période d'origine 0801 ***
Période de paie 0810 ***
Date de valeur
Contrat ***
Code de gestion ***
Chapitre ***
Alimentations
Montant / Taux
Nombre ou base
Salarial
Patronal

Définition des cycles		Informations	
Liste des Cycles de Paie			
Code	Période de paie	Compensation	Tri pour dispatching
001	01/10/08 octobre 2008	27/10/08	Employeur / Contrat / non
APE	01/05/08 mai 2008	27/05/08	Employeur / Contrat / non

5.4 Saisie des éléments de paie - Rappels de paie

➤ Visualisation

- Dans les modalités de calcul de paie

The screenshot shows the GOSPEL software interface. On the left, a navigation tree is visible with the following items:

- Arbre
- Population
- GOSPEL
 - Gestion administrative
 - Opérations sur le personnel
 - Informations sur le personnel
 - Gestion des contrats
 - Activités & Absentéisme
 - Préparation de la paie
 - Eléments de paie
 - Eléments de paie courants (EV-EF)
 - Retenues sur salaires
 - Transports - Av. Nature
 - Mutuelles
 - Montants de référence
 - Autres éléments de paie
 - Modalités de calcul de paie** (circled in red)

- Consultation des résultats de paie

Blocages de paie et rappels Consultation Périodes de paie (CSCP)

Blocage de paie			
Blocage	Date de début	Date de fin	Contrat
***			***
***			***
***			***

Dates de rappel	
Dernière mise à jour	Date d'effet du rappel
28/10/08	01/01/08

Dernière paie	
Période	Contrat
MT200809	1 ***

5.4 Saisie des éléments de paie - Rappels de paie

➤ Matérialisation

- Sur le bulletin de paie

Val. annuelle du point		Indice	Quantité de travail		Taux horaire		Nbre Heures Hebdo	
54,84								

Codes	Rubriques	Créés	Date	Nombre ou	Taux	Montants	Part patronale
		gation	rappel	base	salarial	A déduire	Taux
TRT	TRAITEMENT BRUT		01/08				64,20
TRT	TRAITEMENT BRUT		02/08				64,20
TRT	TRAITEMENT BRUT		03/08				64,53
TRT	TRAITEMENT BRUT		04/08				64,53
TRT	TRAITEMENT BRUT		05/08				64,53
TRT	TRAITEMENT BRUT		06/08				64,53

5.5 Saisie des éléments de paie - Blocage

➤ Principe

- Blocage de paie ou de rappel de paie
- Blocage pour certains agents sur certaines périodes

➤ Pourquoi ?

- Lors de la reprise des données, blocage automatique des paies des agents repris depuis CCS, CEJAE ou STAGE pour que GOSPEL ne recalcule pas les paies déjà calculées dans ces applications

5.5 Saisie des éléments de paie - Blocage

➤ Dans les modalités de calcul de paie

Blocages de paie et rappels - Consultation Périodes de paie (C-SCP)

Blocage de paie

Blocage	Date de début	Date de fin	Contrat
20 ***	01/06/07	31/12/07	001 ***
***			***
***			***

Dates de rappel

Dernière mise à jour	Date d'effet du rappel

Dernière paie

Période	Contrat
MT200809	1 ***

Arbre | **Population**

- GOSPEL
 - Gestion administrative
 - Opérations sur le personnel
 - Informations sur le personnel
 - Gestion des contrats
 - Activités & Absentéisme
 - Préparation de la paie
 - Éléments de paie
 - Éléments de paie courants (EV-EF)
 - Retenues sur salaires
 - Transports - Av. Nature
 - Mutuelles
 - Montants de référence
 - Autres éléments de paie
 - Modalités de calcul de paie**

6. Validation des saisies

➤ **Qu'est-ce que la validation des saisies ?**

- Fin des saisies des éléments de paie : absences, primes, ... pour une population. Confirmation que la paie peut être lancée
- Si pas d'éléments de paie, confirmation que la paie peut être lancée

➤ **Par qui ?**

- Par l'établissement employeur, sous login employeur
- Par l'établissement ordonnateur, sous login ordonnateur

6. Validation des saisies

➤ Comment ?

2 possibilités :

- Par l'employeur, sous login employeur

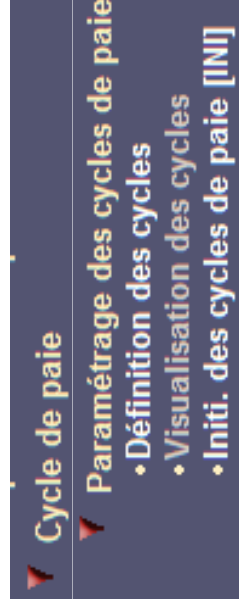
- Menu « Validation des saisies »



Pour son propre établissement uniquement

- Par l'ordonnateur, sous login ordonnateur

- ✓ Menu « Visualisation des cycles »
OU « Définition des cycles »



Pour tous ses établissements employeurs

6. Validation des saisies

➤ Principe général : validation des saisies

- Par l'employeur, sous login employeur

Par le menu « Validation des saisies »

The screenshot shows the GOSPEL software interface. On the left, a navigation tree is visible with the following items: Arbres, Population, GOSPEL, Gestion administrative, Préparation de la paie, Éléments de paie, Validation des saisies (highlighted with a red box), Validation des saisies (with a sub-menu 'Validation des saisies' highlighted in red), Gestion collective, Base des résultats de paie, Préparation attestations, Cycle de paie (with sub-menu 'Dispatch aux établissements' highlighted in red), and Éditions particulières. On the right, a table titled 'Validation des saisies' is displayed. The table has columns for 'Contrat', 'Ordonnateur', 'Date du cycle', and 'Valide'. A red circle highlights the 'Valide' column. The data rows are as follows:

Contrat	Ordonnateur	Date du cycle	Valide
CH	CHOMAGE	01/10/08	<input type="checkbox"/>
FP	FONCTION PUBLIQUE	01/10/08	<input checked="" type="checkbox"/>
GR	CONTRACTUELS GRETA	01/10/08	<input checked="" type="checkbox"/>
NT	CONTRACTUELS EN HR	01/10/08	<input checked="" type="checkbox"/>
VA	AUTRES PAIEMENTS	01/10/08	<input checked="" type="checkbox"/>

6. Validation des saisies

➤ Principe général : visualisation des cycles

- Par l'ordonnateur, sous login ordonnateur

Par le menu « Définition des cycles »

The screenshot shows the 'Définition des cycles de paie' menu path. The 'Définition des cycles de paie' menu item is highlighted with a red box. A red arrow points from this menu item to the 'Visualisation des cycles' option in the 'Informations' sub-menu. A blue oval highlights the 'Visualisation des cycles' option, and a blue arrow points from it to the 'Visualisation des cycles' option in the 'Visualisation des cycles' sub-menu.

Arbre	Population	Informations
➤ GOSPEL	Gestion administrative	Définition des cycles de paie
➤ Préparation de la paie	➤ Eléments de paie	Informations - compléter
➤ Validation des saisies	➤ Validation des saisies	Etape 1 - établissement
➤ Sélection paie demande / correction	➤ Sélection paie demande / correction	
➤ Gestion collective	➤ Gestion collective	
➤ Consultation des résultats de paie	➤ Consultation des résultats de paie	
➤ Base des résultats de paie (PRDP)	➤ Base des résultats de paie (PRDP)	
➤ Déclaration DADS-U	➤ Déclaration DADS-U	
➤ Préparation attestations	➤ Préparation attestations	
➤ Cycle de paie	➤ Cycle de paie	
➤ Paramétrage des cycles de paie	➤ Paramétrage des cycles de paie	
➤ Définition des cycles de paie	➤ Définition des cycles de paie	
➤ Initialisation des cycles de paie	➤ Initialisation des cycles de paie	
➤ Intri. des cycles de paie [INI]	➤ Intri. des cycles de paie [INI]	

The screenshot shows the 'Visualisation des cycles' menu path. The 'Visualisation des cycles' menu item is highlighted with a red box. A red arrow points from this menu item to the 'Visualisation des cycles' option in the 'Visualisation des cycles' sub-menu. A blue oval highlights the 'Visualisation des cycles' option, and a blue arrow points from it to the 'Visualisation des cycles' option in the 'Visualisation des cycles' sub-menu.

Arbre	Population	Visualisation des cycles
➤ GOSPEL	Gestion administrative	Fin des saisies non validées
➤ Préparation de la paie	➤ Eléments de paie	Période de paie - Cycle
➤ Validation des saisies	➤ Validation des saisies	01/10/08 - 001
➤ Sélection paie demande / correction	➤ Sélection paie demande / correction	
➤ Gestion collective	➤ Gestion collective	
➤ Consultation des résultats de paie	➤ Consultation des résultats de paie	
➤ Base des résultats de paie (PRDP)	➤ Base des résultats de paie (PRDP)	
➤ Déclaration DADS-U	➤ Déclaration DADS-U	
➤ Préparation attestations	➤ Préparation attestations	
➤ Cycle de paie	➤ Cycle de paie	
➤ Paramétrage des cycles de paie	➤ Paramétrage des cycles de paie	
➤ Définition des cycles de paie	➤ Définition des cycles de paie	
➤ Initialisation des cycles de paie	➤ Initialisation des cycles de paie	
➤ Intri. des cycles de paie [INI]	➤ Intri. des cycles de paie [INI]	

6. Validation des saisies

➤ Principe général : visualisation des cycles

- Par l'ordonnateur, sous login ordonnateur

Par le menu « Visualisation des cycles »

The screenshot shows the GOSPEL software interface. On the left is a navigation tree with the following items:

- Arbre
- Population
- GOSPEL
 - Gestion administrative
 - Préparation de la paie
 - Éléments de paie
 - Validation des saisies
 - Validation des saisies
 - Validation des cycles
 - Sélection paie demande / correction
 - Gestion collective
 - Consultation des résultats de paie
 - Base des résultats de paie (P/DB)
 - Déclaration DADS-U
 - Préparation attestations
 - Cycle de paie
 - Paramétrage des cycles de paie
 - Visualisation des cycles
 - Paie à la demande
 - Lancement de la paie
 - Travaux de fin d'année

The main window displays the 'Visualisation des cycles' screen, which is divided into two sections: 'Fin des saisies non validées' and 'Fin des saisies validées'. The 'Fin des saisies non validées' section contains a table with the following data:

Période de paie	Cycle	Employeur	Type de contrat	Validation
01/10/08	001	00000000A	CH	<input type="checkbox"/>

The 'Fin des saisies validées' section contains a table with the following data:

Période de paie	Cycle	Employeur	Type de contrat	Validation
01/10/08	001	00000000A	FP	<input checked="" type="checkbox"/>
01/10/08	001	00000000A	GR	<input checked="" type="checkbox"/>
01/10/08	001	00000000A	NT	<input checked="" type="checkbox"/>
01/10/08	001	00000000A	VA	<input checked="" type="checkbox"/>

Red arrows indicate the navigation path from the 'Visualisation des cycles' menu item to the 'Fin des saisies non validées' table, and from the 'Validation' checkbox in the first row of that table to the 'Validation' column header in the 'Fin des saisies validées' table.

7. Gestion de la paie et éditions

Voir le diaporama
« Gestion de la paie et éditions »

QUESTIONS / REPONSES