



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE



LSL

Projet de dématérialisation du Livret
Scolaire des Lycées
2015 - 2016

LIVRET SCOLAIRE DES LYCEES

- Introduction à LSL
- Présentation de l'application
- Présentation du Télé-service LSL associé
- Récapitulatif des opérations à mettre en œuvre

LSL - INTRODUCTION

- Décision du Comité Interministériel pour la Modernisation de l'Action Publique (CIMAP) du 2 Avril 2013.
- Dématérialisation du livret scolaire du lycée pour la simplification des démarches administratives.
« le livret scolaire du lycée sera dématérialisé afin de disposer d'un véritable outil d'aide à la décision pour le jury, de permettre sa consultation par les élèves et leurs parents tout au long de l'année, et d'augmenter le temps pendant lequel les enseignants peuvent le renseigner ».

LSL - INTRODUCTION

Une dématérialisation progressive :

2013-2014 : **Expérimentation** dans les académies de Reims, Besançon, Rennes et Toulouse pour les élèves de première de la série STS2S

2014-2015 : **En production** dans toutes les académies pour les premières STS2S (41 établissements à Créteil)
Extension aux premières des autres séries technologiques dans les 4 académies expérimentatrices + Terminales ST2S

2015-2016 : Premières technologiques ST2S – STD2A – STI2D – STL – STMG
Premières générales L
Terminales ST2S

A Créteil : 159 établissements

LSL - INTRODUCTION

Avantages du LSL pour l'établissement :

- **Réduction des coûts financiers**

Le livret est commercialisé par les éditeurs et acheté par l'éducation nationale (1-2€ / livret)

- **Diminution de la charge de travail et du risque d'erreur**

Actuellement les personnels recopient de façon manuscrite des données déjà gérées numériquement (identité, notes)

→ Automatiser l'importation des données élève depuis SIECLE (identité, parcours scolaire, choix des voies, des séries et des options)

→ Automatiser la récupération des notes depuis les logiciels de gestion de notes (SIECLE ou logiciels privés) correspondant à chaque discipline, pour tous les trimestres

LSL - INTRODUCTION

Avantages du LSL pour l'établissement :

- **Accès depuis n'importe quel poste connecté**
- **Suppression de la manutention des dossiers et du stockage**
Les livrets font l'objet de manutentions fastidieuses entre les établissements scolaires et les centres de délibération. Ils doivent être conservés pour une durée indéterminée dans les lycées
→ le chef d'établissement le certifie puis transmet le livret rendu anonyme à l'application OCEAN-DEBLINET.
- **Transmettre automatiquement ces données à Admission Post-bac (APB)**
En vue de l'orientation des élèves dans l'enseignement supérieur: il n'y aura donc plus de saisie manuelle à effectuer

LSL - INTRODUCTION

Avantages du LSL pour les familles :

- **Permettre une consultation en ligne du livret scolaire dès la Première**
A l'heure actuelle, l'élève découvre souvent son livret à la veille du baccalauréat et n'a que quelques minutes pour parcourir des dizaines d'appréciations et de notes.
- **Permettre un meilleur suivi de la scolarité**
Compétences acquises, moyennes et appréciations par matière.
L'élève et sa famille peuvent ainsi s'assurer de la justesse des informations du livret

LSL - INTRODUCTION

Avantages du LSL pour les centres de délibération :

- **Faciliter l'organisation des délibérations**

La gestion logistique est allégée.

La consultation dans les centres de délibérations est sécurisée.

Le livret peut être projeté sur un écran en salle.

L'anonymat des livrets numériques garantit l'égalité entre les candidats au baccalauréat.

- **Constituer une preuve électronique en cas de recours devant le tribunal administratif**

Par exemple pour justifier la consultation par le jury du baccalauréat.

Rappel : un recours contentieux doit être présenté devant le tribunal administratif territorialement compétent dans un délai de deux mois à compter de la décision de l'autorité administrative (articles R421-1 et R421-2 du code de justice administrative).

LSL - INTRODUCTION

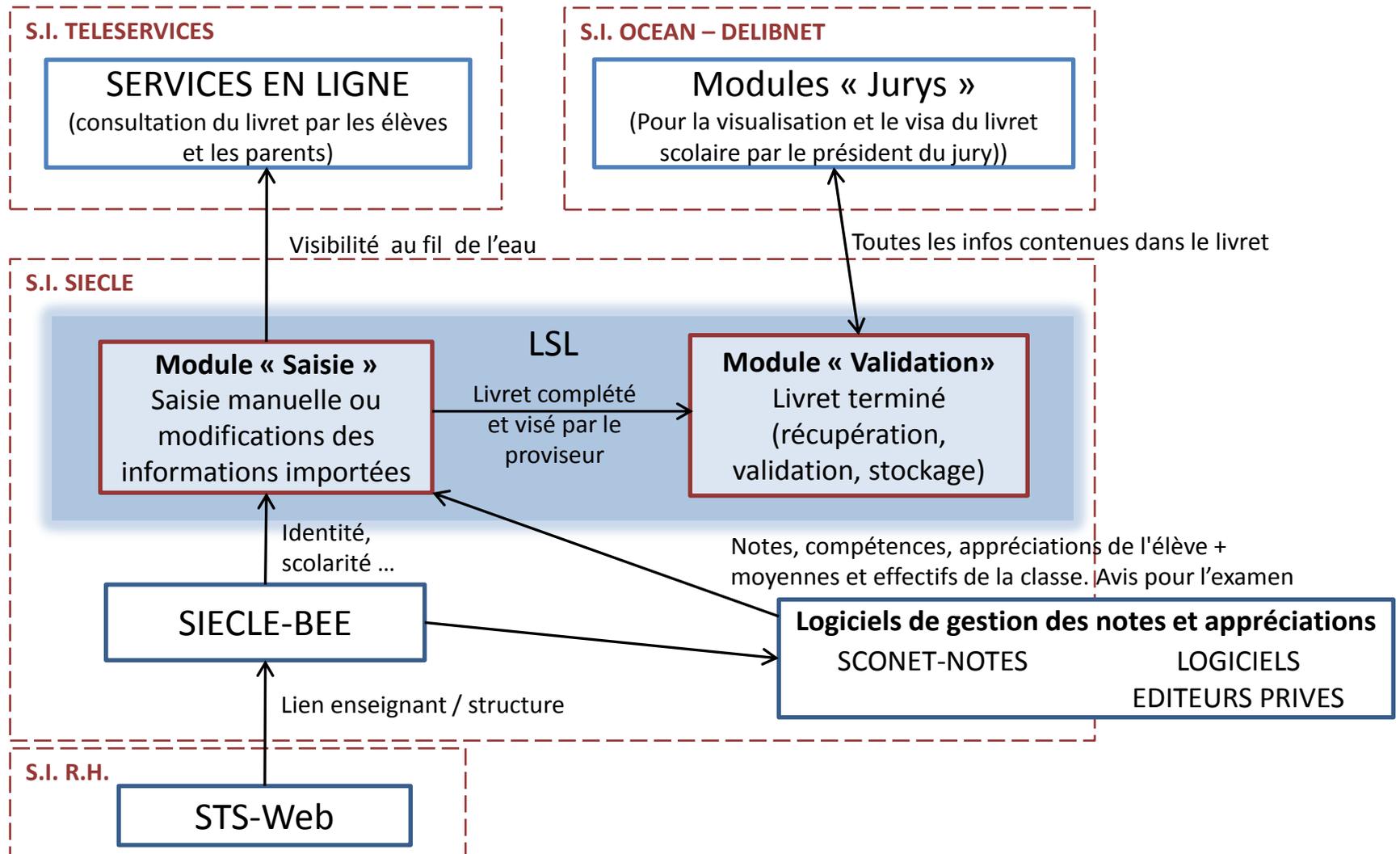
Avantages du LSL à l'échelle nationale :

- **Apporter une aide pour le pilotage pédagogique**
En étudiant les corrélations entre les performances des élèves au baccalauréat, les niveaux d'acquisition des compétences et les notes obtenues tout au long du cycle terminal, et les propositions d'orientation obtenues dans l'enseignement supérieur, ce qui permettra d'éclairer les politiques éducatives et les réflexions menées au sujet de la certification de fin d'études du second degré.

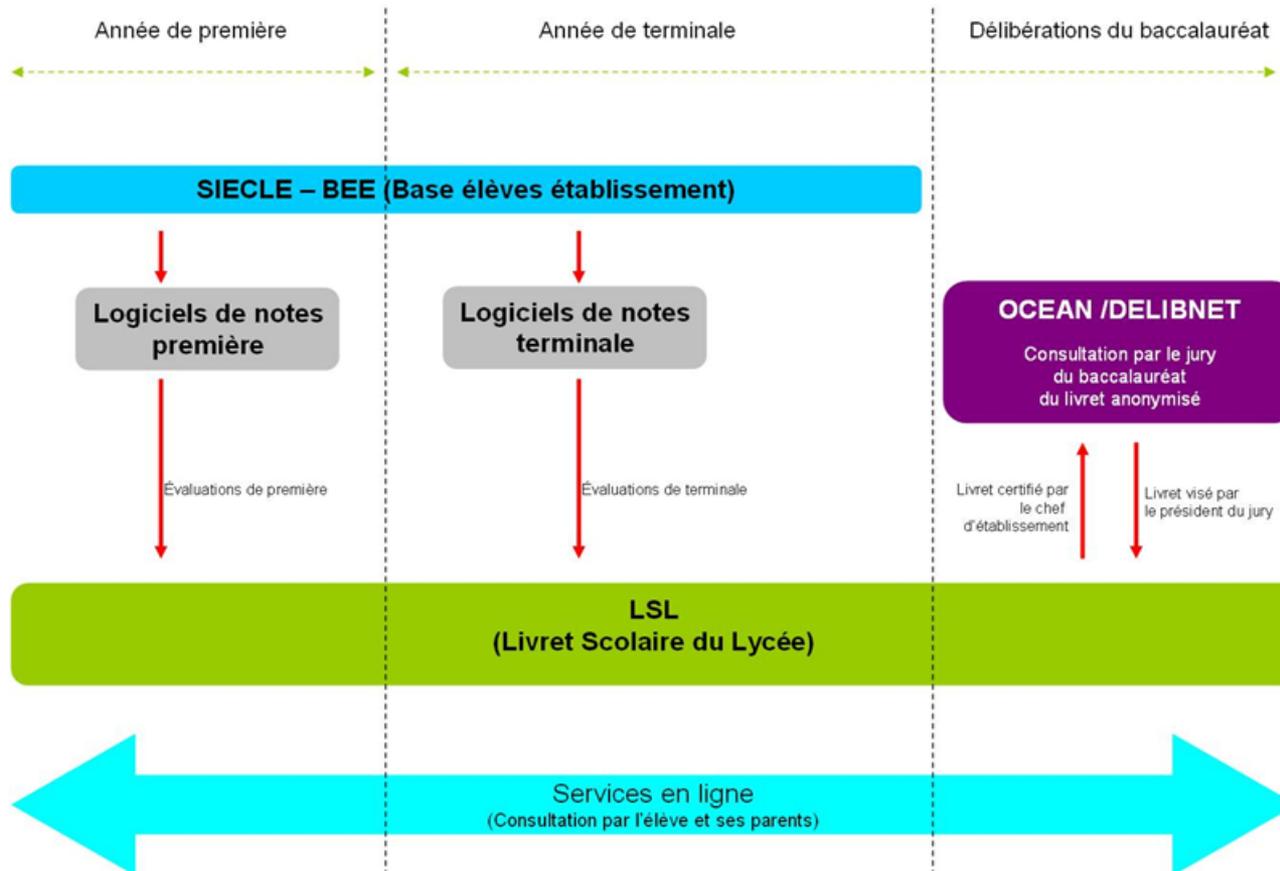
LIVRET SCOLAIRE DES LYCEES

- Introduction à LSL
- **Présentation de l'application**
- Présentation du Télé-service LSL associé
- Récapitulatif des opérations à mettre en œuvre

LSL – Système d'information



LSL - Chronologie



LSL – Tableau de bord du CE

Livret Scolaire du Lycée

0770 **0770** (Année 2015-2016)
accueil | aide | quoi de neuf | Informations académiques | quitter

Tableau de bord Livrets élèves Exploitation Paramétrage LSL V15.4.0.5

Tableau de bord

Afficher par Série (Toutes)

- (Toutes)
- L
- ST2S
- STL
- STMG

↕ Série	↕ Mef	↕ Structure	↕ Professeur principal	↕ Effectif ⓘ	Enseign	agements ⓘ	Investissements ⓘ	Avis examen ⓘ	Validation ⓘ
L	1L	1L		25					
L	1LEURO	1L		2					
ST2S	1-ST2S 33104	1ST2S1		28					
ST2S	1-ST2S 33104	1ST2S2		28					
ST2S	T-ST2S 33104	TST2S1		28					
ST2S	T-ST2S 33104	TST2S2		24					
STL	1STL 20007	1STL1		18					
STL	1STL 20007	1STL2		19					
STMG	1-STMG 31016	1STG1		25					
STMG	1-STMG 31016	1STG2		29					
STMG	1STMGS 31016	1STG1		2					
STMG	1SMTGS 31016	1STG1		3					

LSL – Configuration

Tableau de bord Livrets élèves Exploitation Paramétrage

Configurer l'application

Configurer Importer Jury

Campagnes de saisie

Première
Date début 14/09/15 Date fin 01/07/16

Terminale
Date début 14/09/15 Date fin 29/05/16

Droits enseignant

- Accès uniquement à son enseignement
- Accès à l'ensemble des enseignements pour l'année courante
- Accès à l'ensemble des enseignements pour toutes les années

Enregistrer

LSL – Livrets élèves

Tableau de bord Livrets élèves Exploitation Paramétrage

Recherche et MAJ

Evaluations

Observations et avis

Livret Scolaire du Lycée

094 (Année 2015-2016)

accueil | aide | quoi de neuf | Informations académiques | quitter

LSL V15.4.0.5

Tableau de bord Livrets élèves Exploitation Paramétrage

Livret scolaire de N... - Age : 17 ans, Division : TST2S 1, Niveau : Terminale, Série : (Action globale) Ok

Statut :

(Livret) TST2S 1

23 élèves Livret

A

C

D

D

D

F

G

K

K

L

M

M

M

R

R

S

S

Enseignements

Parcours et apprentissage Avis examen Scolarité Fiche élève Historisation

Niveau Première (Enseignements) (Statuts) Afficher par Tout Tout plier/déplier

MATHÉMATIQUES Non validé Modifier

SCIENCES PHYSIQUES ET CHIMIQUES Non validé Modifier

FRANÇAIS - M Non validé Modifier

Compétences

Maîtriser des connaissances et une culture littéraires

Organiser sa pensée et exercer son jugement pour argumenter efficacement

Approfondir des compétences de lecture en vue de l'étude des œuvres

S'exprimer à l'écrit avec correction, rigueur et clarté

S'exprimer à l'oral avec correction, rigueur et clarté

Appréciation

En progrès durant l'année mais l'ensemble reste trop juste. Des difficultés d'expression notamment.

Moyennes

	T1	T2	T3	Année	Répartition des moyennes		
Élève	5.1	8	8.4	7.17	M < 8	8 < M < 12	12 < M

Compétences

Le nombre d'étoiles indique le niveau de compétence

- ★ Non maîtrisée
- ★★ Insuffisamment maîtrisée
- ★★★ Maîtrisée
- ★★★★ Bien maîtrisée

-- Dans le cas d'une langue vivante:

- ★ A1 - Utilisateur élémentaire, niveau introductif
- ★★ A2 - Utilisateur élémentaire, niveau intermédiaire
- ★★★ B1 - Utilisateur indépendant, niveau seuil
- ★★★★ B2 - Utilisateur indépendant, niveau avancé
- ★★★★★ C1 - Utilisateur expérimenté, autonome
- ★★★★★ C2 - Utilisateur expérimenté, maîtrise

LSL – Livrets élèves

Livret Scolaire du Lycée

094 (Année 2015-2016)
accueil | aide | quoi de neuf | Informations académiques | quitter

Tableau de bord Livrets élèves Exploitation Paramétrage LSL V15.4.0.5

Livret scolaire de N. ADAM | - Age : 17 ans, Division : TST2S 1, Niveau : Terminale, Série : (Action globale) **OK**

Statut :

(Livret) TST2S 1

23 élèves Livret

A	<input checked="" type="checkbox"/>
C	<input type="checkbox"/>
D	<input type="checkbox"/>
E	<input type="checkbox"/>
F	<input type="checkbox"/>
G	<input type="checkbox"/>
K	<input type="checkbox"/>
L	<input type="checkbox"/>
M	<input type="checkbox"/>
N	<input type="checkbox"/>
P	<input type="checkbox"/>
R	<input type="checkbox"/>
S	<input type="checkbox"/>
T	<input type="checkbox"/>

Enseignements **Parcours et apprentissage** Avis examen Scolarité Fiche élève Historisation **Modifier**

Engagements et responsabilités

Engagements de l'élève

L'élève a-t-il un engagement ?

Oui

- Délégué de classe
- Délégué du conseil de la vie lycéenne (CVL)
- Membre du conseil d'administration (CA)
- Membre du comité d'éducation à la santé et à la citoyenneté (CESC)
- Membre de l'association sportive (AS)
- Autres (artistique, culturel, scientifique, social, sportif, etc. : préciser)

Non

Nom: Prenom:

Observations - Première - Année scolaire 2014-2015

Saisie validée

Nom: Prenom:

Observations - Terminale - Année scolaire 2015-2016

LSL – Livrets élèves

Livret Scolaire du Lycée 094 [Nom] (Année 2015-2016)

Tableau de bord Livrets élèves Exploitation Paramétrage LSL V15.4.0.5

Livret scolaire de N. ADAMI - Age : 17 ans, Division : TST2S 1, Niveau : Terminale, Série : (Action globale) **OK**

Statut :

(Livret) TST2S 1

23 élèves Livret

- A
- C
- D
- D
- D
- F
- G
- K
- K
- LI
- M
- M
- M
- R
- R
- S
- S
- S
- T

Enseignements Parcours et apprentissage **Avis examen** Scolarité Fiche élève Historisation **Modifier**

► **Avis en vue de l'examen du baccalauréat**

Nom: Prenom:

Avis en vue de l'examen

Observation du chef d'établissement

Saisie validée

Effectif de la série: 45

Avis	Proportion %
Très favorable	0.0
Favorable	0.0
Doit faire ses preuves	0.0

► **Visa jury**

LSL – Livrets élèves

(Livret)	Enseignements	Parcours et apprentissage	Avis examen	Scolarité	Fiche élève	Historisation																												
TST2S 1	<table border="1"> <thead> <tr> <th>MEF</th> <th>Année scolaire</th> <th>Établissement</th> <th>Commune</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5EME</td> <td>2010 - 2011</td> <td>COLI</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>4EME</td> <td>2011 - 2012</td> <td>COLI</td> <td>V</td> </tr> <tr> <td>3EME</td> <td>2012 - 2013</td> <td>COLI</td> <td>V</td> </tr> <tr> <td>2DEGT2 (CAS GENERAL 2 ENS.EXPLO)</td> <td>2013 - 2014</td> <td>LYCE</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>1ERE ST2S - TECHNO SANTE & SOCIAL</td> <td>2014 - 2015</td> <td>LPO</td> <td>I</td> </tr> <tr> <td>TERM ST2S-TECHNO SANTE</td> <td>2015 - 2016</td> <td>LYCE</td> <td>I</td> </tr> </tbody> </table>						MEF	Année scolaire	Établissement	Commune	5EME	2010 - 2011	COLI	C	4EME	2011 - 2012	COLI	V	3EME	2012 - 2013	COLI	V	2DEGT2 (CAS GENERAL 2 ENS.EXPLO)	2013 - 2014	LYCE	C	1ERE ST2S - TECHNO SANTE & SOCIAL	2014 - 2015	LPO	I	TERM ST2S-TECHNO SANTE	2015 - 2016	LYCE	I
MEF	Année scolaire	Établissement	Commune																															
5EME	2010 - 2011	COLI	C																															
4EME	2011 - 2012	COLI	V																															
3EME	2012 - 2013	COLI	V																															
2DEGT2 (CAS GENERAL 2 ENS.EXPLO)	2013 - 2014	LYCE	C																															
1ERE ST2S - TECHNO SANTE & SOCIAL	2014 - 2015	LPO	I																															
TERM ST2S-TECHNO SANTE	2015 - 2016	LYCE	I																															
▲ 23 élèves Livret A <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/>	<p>i La scolarité présentée provient de Base Élèves, toute modification doit être effectuée dans Base Élèves</p>																																	

(Livret)	Enseignements	Parcours et apprentissage	Avis examen	Scolarité	Fiche élève	Historisation																																				
TST2S 1	<p>► Élève</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Identité</th> <th colspan="2">Entrée/Sortie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nom</td> <td>Ac</td> <td>Entré(e) le</td> <td>03/09/2014</td> </tr> <tr> <td>Prénom(s)</td> <td>Na</td> <td>Inscription</td> <td>Principale</td> </tr> <tr> <td>Sexe</td> <td>FEMININ</td> <td colspan="2">Scolarité</td> </tr> <tr> <td>Nationalité</td> <td>FRANCE</td> <td>Division</td> <td>TST2S 1</td> </tr> <tr> <td>Né(e) le</td> <td>28/11/1998</td> <td>Options</td> <td>AGL1 O - ANGLAIS LV1 ESP2 O - ESPAGNOL LV2</td> </tr> <tr> <td>À</td> <td>PARIS 20E ARRONDISSEMENT</td> <td>Doublement</td> <td>Non</td> </tr> <tr> <td>Adresse</td> <td>Celle du responsable légal 1</td> <td>Régime</td> <td>DEMI-PENSIONNAIRE DANS L'ETABLISSEMENT</td> </tr> </tbody> </table> <p>► RESPONSABLE LÉGAL 1 - FINANCIER</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Coordonnées</th> <th>Adresse</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Identité		Entrée/Sortie		Nom	Ac	Entré(e) le	03/09/2014	Prénom(s)	Na	Inscription	Principale	Sexe	FEMININ	Scolarité		Nationalité	FRANCE	Division	TST2S 1	Né(e) le	28/11/1998	Options	AGL1 O - ANGLAIS LV1 ESP2 O - ESPAGNOL LV2	À	PARIS 20E ARRONDISSEMENT	Doublement	Non	Adresse	Celle du responsable légal 1	Régime	DEMI-PENSIONNAIRE DANS L'ETABLISSEMENT	Coordonnées	Adresse		
Identité		Entrée/Sortie																																								
Nom	Ac	Entré(e) le	03/09/2014																																							
Prénom(s)	Na	Inscription	Principale																																							
Sexe	FEMININ	Scolarité																																								
Nationalité	FRANCE	Division	TST2S 1																																							
Né(e) le	28/11/1998	Options	AGL1 O - ANGLAIS LV1 ESP2 O - ESPAGNOL LV2																																							
À	PARIS 20E ARRONDISSEMENT	Doublement	Non																																							
Adresse	Celle du responsable légal 1	Régime	DEMI-PENSIONNAIRE DANS L'ETABLISSEMENT																																							
Coordonnées	Adresse																																									
▲ 23 élèves Livret A <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>																																										

LSL – Livrets élèves



Tableau de bord Livrets élèves Exploitation Paramétrage LSL V15.1.0.6-SNAPSHOT

Livrets élèves - Evaluations

Compétences Appréciations Moyennes Annuler Enregistrer

1ST2S 1 1-ST2S 33104 MATHÉMATIQUES 35 élèves

Nom	Saisie	C1	C2	C3	C4	C5	C6	Appréciations	T1	T2	T3	Annuelle
AJELLO Maëlle	<input type="checkbox"/>	☹️⭐⭐⭐⭐⭐ x NE	☹️⭐⭐⭐⭐⭐ x NE	☹️⭐⭐⭐⭐⭐ x NE	☹️⭐⭐⭐⭐⭐ x NE	☹️⭐⭐⭐⭐⭐ x NE	☹️⭐⭐⭐⭐⭐ x NE	Test	14	17	NN	15,5
ATAMNA Amandine	<input type="checkbox"/>	☹️⭐⭐⭐⭐⭐ ✔️ NE	☹️⭐⭐⭐⭐⭐ x NE	math rapide	10,9	13	NN					
BANC Alicia	<input type="checkbox"/>	☹️⭐⭐⭐⭐⭐ x NE	☹️⭐⭐⭐⭐⭐ x NE	☹️⭐⭐⭐⭐⭐ x NE	☹️⭐⭐⭐⭐⭐ x NE	☹️⭐⭐⭐⭐⭐ x NE	☹️⭐⭐⭐⭐⭐ x NE		14,1	14,4	NN	
BARDE Julie	<input type="checkbox"/>	⭐⭐⭐⭐⭐ x NE	⭐⭐⭐⭐⭐ x NE	⭐⭐⭐⭐⭐ x NE	⭐⭐⭐⭐⭐ x NE	⭐⭐⭐⭐⭐ x NE	⭐⭐⭐⭐⭐ x NE	Appréciation annuelle pour cette évaluation	15,25	16	NN	15,62
BERGERON Pauline	<input type="checkbox"/>	☹️⭐⭐⭐⭐⭐	☹️⭐⭐⭐⭐⭐	☹️⭐⭐⭐⭐⭐	☹️⭐⭐⭐⭐⭐	☹️⭐⭐⭐⭐⭐	☹️⭐⭐⭐⭐⭐		10	14,1	NN	

LSL – Livrets élèves



Tableau de bord Livrets élèves Exploitation Paramétrage LSL V15.1.0.6-SNAPSHOT

Livrets élèves - Observations et avis

Engagement Observation engagement 1ère Investissement 1ère Attestation B2i

[Annuler](#) [Enregistrer](#)

1ST2S 1 35 élèves

Nom	Saisie	Engagement	Observation engagement 1ère	Investissement 1ère	Attestation B2i
AJELLO Maëlle	<input type="checkbox"/>	L'élève a-t-il un engagement ? <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="checkbox"/> Délégué de classe <input type="checkbox"/> Délégué du conseil de la vie lycéenne (CVL) <input checked="" type="checkbox"/> Membre du conseil d'administration (CA) <input type="checkbox"/> Membre du comité d'éducation à la santé et à la citoyenneté (CESC) <input type="checkbox"/> Membre de l'association sportive (AS) <input type="checkbox"/> Autres (artistique, culturel, scientifique, social, sportif, etc. : préciser) <input type="text"/> <input type="radio"/> Non			<input type="checkbox"/>
ATAMNA Amandine	<input type="checkbox"/>	L'élève a-t-il un engagement ? <input type="radio"/> Oui <input type="checkbox"/> Délégué de classe <input type="checkbox"/> Délégué du conseil de la vie lycéenne (CVL) <input type="checkbox"/> Membre du conseil d'administration (CA)			<input type="checkbox"/>

LSL – Les droits d'accès (acteurs/profil)

	Profil	ADMINISTRATION	CONSULTATION	SAISIE_EVAL	SAISIE_ENG_RESP	SAISIE_INVEST	FICHE ELEVE
Population	Ressources accessibles	- Globalité des données - Paramétrage - Import - Signature électronique	- Toutes les données du livret	Données liées aux enseignements : - moyennes - Appréciations - Niveaux de compétence	Données liées aux : - Engagements - Responsabilités	Données liées aux : - Avis investissement - B2I	- Informations élève (BEE)
	Délégation	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non
Personnel de Direction CE / CE ADJOINT		N N-1	N N-1	N N-1	N N-1	N N-1	N N-1
Conseiller Principal d'Education CPE		-	N tous les élèves*	-	N tous les élèves	N tous les élèves	N tous les élèves
Chef de Travaux CT		-	N tous les élèves*	-	-	-	-
Enseignant ENS		-	N ses enseignements*	N ses enseignements	-	-	-
Enseignant ENS principal		-	N tous les enseignements	N ses enseignements	-	-	-
Personnel Avec Délégation PAD **		N N-1	N tous les élèves*	N tous les élèves	N tous les élèves	N tous les élèves	-

* Le CE peut élargir le périmètre de consultation via le paramétrage de l'application :

- à tous les enseignements de l'année N
- à l'ensemble des enseignements sur les années N et N-1

** Délégation via DELEG-CE

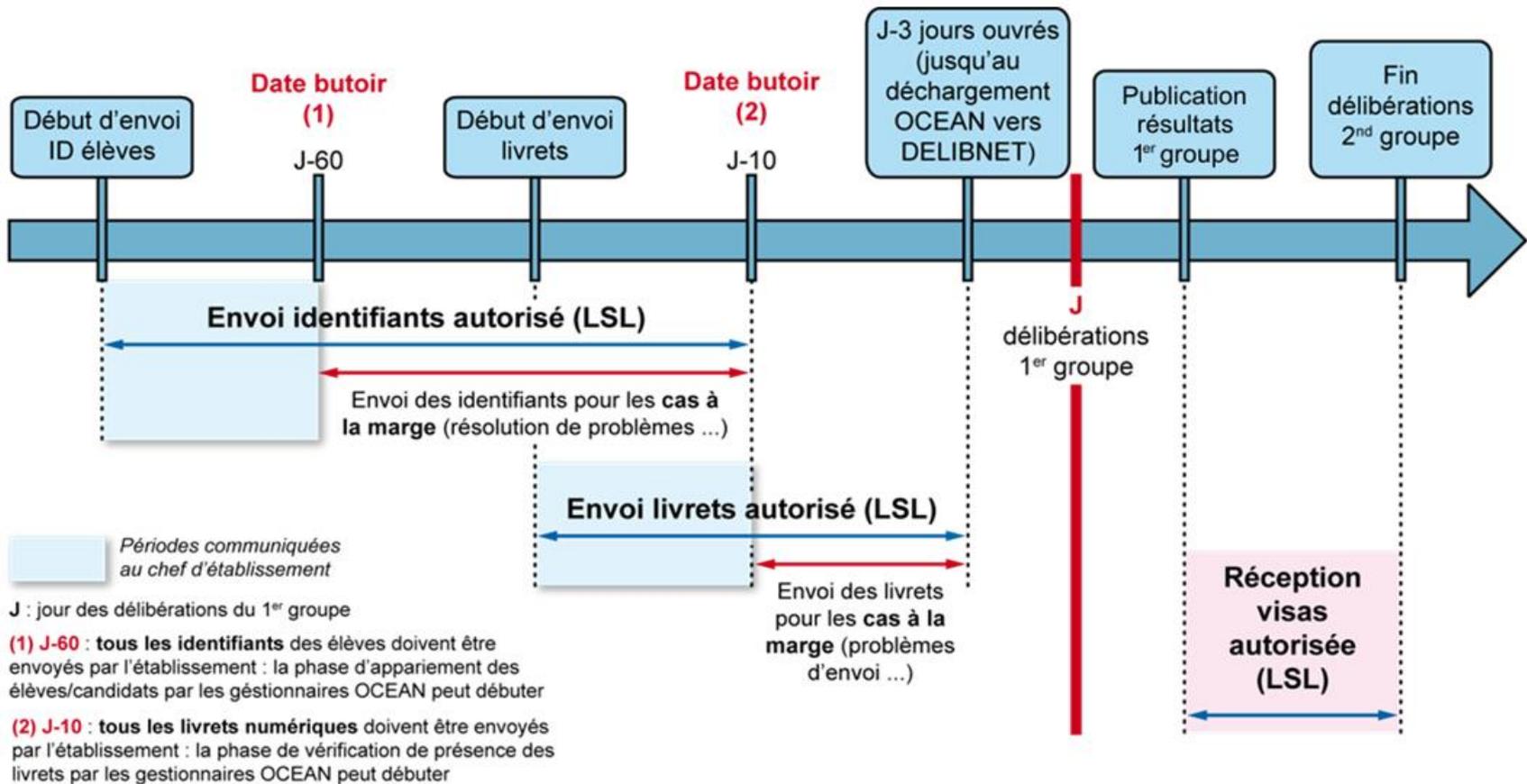
LSL – Imports

- **L'éditeur doit être accrédité par le ministère :**
Charlemagne (STATIM)
Notes (APLON)
Notabene (AXESS-OMT)
Pronote (INDEX EDUCATION)
Educ-Horus (ITOP)
SIECLE Notes
GEPI



- Les divisions, groupes doivent être intégrés dans le logiciel privé
- Le fichier importé doit être au format xml
- Il est possible de refuser ou d'accepter les dossiers
- Il est nécessaire ensuite de vérifier l'intégration correcte et complète

LSL – Echanges avec DELIBNET



LSL – Echanges avec DELIBNET



The screenshot displays the LSL application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Tableau de bord', 'Livrets élèves', 'Exploitation', and 'Paramétrage'. The 'Paramétrage' tab is active, and its dropdown menu is open, showing options: 'Configurer', 'Importer', 'Jury', 'Envoyer identifiants élèves', 'Envoyer livrets', and 'Recevoir les visas'. The 'Envoyer identifiants élèves' option is highlighted in pink, and a mouse cursor is pointing at it. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Configurer l'application' with a pink arrow icon. Underneath, there is a section for 'Campagnes de saisie' with a sub-section 'Première'. This section contains two date input fields: 'Date début' with the value '14/09/15' and 'Date fin' with the value '01/07/16'. Each date field has a small purple icon to its right.

LSL – Maquette du livret

Disciplines	Evaluation chiffrée				Evaluation des compétences en référence aux programmes d'enseignement				Appréciation générale sur le niveau d'implication et les progrès de l'élève	
	Elève		Groupe		Compétences attendues : 1 - non maîtrisées 2 - insuffisamment maîtrisées 3 - maîtrisées 4 - bien maîtrisées					
ENSEIGNEMENTS OBLIGATOIRES										
MATHÉMATIQUES	Moyennes		Effectif du groupe : 26		Maîtriser les connaissances exigibles				bien	
	1 tr.	18,25	Répartition des moyennes annuelles individuelles (%)		Mettre en œuvre une recherche de façon autonome					
	2 tr.	18	< 8	≥ 8 et < 12	≥ 12	Mener des raisonnements				X
	3 tr.	19	11	39	50	Avoir une attitude critique				
	an-née	18,41	Moyenne annuelle du groupe : 15,25		Utiliser les outils logiciels pour résoudre des problèmes de mathématiques				X	
					Communiquer à l'écrit et à l'oral				X	
SCIENCES PHYSIQUES ET CHIMIQUES	Moyennes		Effectif du groupe : 26		Compétences générales :				bien	
	1 tr.	11,5	Répartition des moyennes annuelles individuelles (%)		Restituer et mobiliser les connaissances exigibles				X	
	2 tr.	12,5	< 8	≥ 8 et < 12	≥ 12	Rechercher, extraire et exploiter l'information				X
	3 tr.	NN	10,5	40,5	49	Raisonnement, argumenter et faire preuve d'esprit critique				X
	an-née	12	Moyenne annuelle du groupe : 15,3		Communiquer en utilisant des langages et des outils pertinents				X	
					Compétences expérimentales :					
				Concevoir et mettre en œuvre un protocole expérimental, réaliser des mesures, dans le respect des consignes de sécurité				X		
				Analyser les phénomènes, protocoles et résultats				X		
				Valider ou invalider une hypothèse, des résultats d'expériences				X		
FRANÇAIS	Moyennes		Effectif du groupe : 27		Maîtriser des connaissances et une culture littéraires				bien	
	1 tr.	12	Répartition des moyennes annuelles individuelles (%)		Organiser sa pensée et exercer son jugement pour argumenter efficacement				X	
	2 tr.	13	< 8	≥ 8 et < 12	≥ 12	Approfondir des compétences de lecture en vue de l'étude des œuvres				X
	3 tr.	14	10,5	40,5	49	S'exprimer à l'écrit avec correction, rigueur et clarté				
	an-née	13	Moyenne annuelle du groupe : 15,3		S'exprimer à l'oral avec correction, rigueur et clarté				X	

LIVRET SCOLAIRE DES LYCEES

- Introduction à LSL
- Présentation de l'application
- **Présentation du Télé-service LSL associé**
- Récapitulatif des opérations à mettre en œuvre

LSL – Télé-service

- **Offre de « Services en ligne » accessible sur Internet à l'intention des parents et des élèves**
- **Accès via un compte internet pré-cr   par le chef d'établissement**
Identifiant normalisé et mot de passe provisoire qui doit être changé par l'utilisateur lors de la première connexion
Accès sont immédiatement disponibles après notification de ces éléments, envoyés par le chef d'établissement par courrier ou courriel adresse du site web (<https://teleservices.ac-creteil.fr/ts>)
- **Un coupon réponse intégré permet au responsable légal de refuser de bénéficier de l'accès aux services en ligne.**
- **En cas de refus**
Le chef d'établissement rend alors le compte inutilisable, via le module « Administration Téléservices » et met à disposition du représentant légal et contre émargement, une version papier du livret

LSL – Télé-service



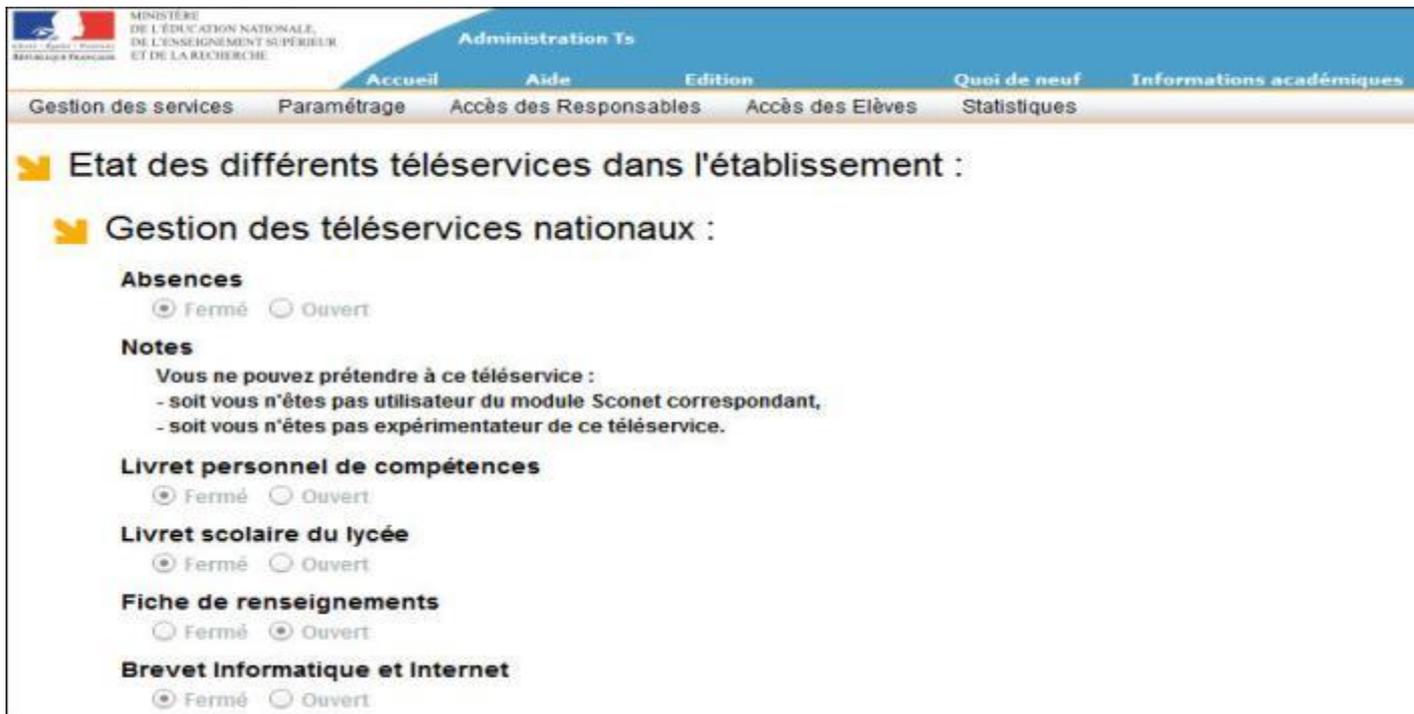
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Administration Ts

Accueil Aide Edition Quoi de neuf Informations académiques

Gestion des services Accès des Responsables Accès des Elèves Statistiques

Cet établissement n'a pas encore choisi de mettre les services en ligne à disposition des responsables et des élèves.



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Administration Ts

Accueil Aide Edition Quoi de neuf Informations académiques

Gestion des services Paramétrage Accès des Responsables Accès des Elèves Statistiques

➤ Etat des différents téléservices dans l'établissement :

➤ Gestion des téléservices nationaux :

Absences
 Fermé Ouvert

Notes
Vous ne pouvez prétendre à ce téléservice :
- soit vous n'êtes pas utilisateur du module Sconet correspondant,
- soit vous n'êtes pas expérimentateur de ce téléservice.

Livret personnel de compétences
 Fermé Ouvert

Livret scolaire du lycée
 Fermé Ouvert

Fiche de renseignements
 Fermé Ouvert

Brevet Informatique et Internet
 Fermé Ouvert

LSL – Télé-service



SCOLARITÉ SERVICES

Bienvenue sur Scolarité services qui vous propose différents services en ligne de l'éducation nationale

vous identifier

vous mot de passe

vous mot de passe

VALIDER

identifiant oublié ? →

mot de passe oublié ? →

LIVRET SCOLAIRE DES LYCEES

- Introduction à LSL
- Présentation de l'application
- Présentation du Télé-service LSL associé
- Récapitulatif des opérations à mettre en œuvre

LSL – Feuille de route niveau 1^{ère} et Terminale

Etape	Action	Acteur	Période
1	Vérifier la liste des élèves, structures (liens élèves-groupes), scolarité, ... (venant de la BEE)	CE	Février 2016
2	Exporter les services des enseignants depuis STS-WEB vers SIECLE	CE	Février 2016
3	Importer dans LSL les données depuis les logiciels de notes (moyennes par trimestre, compétences et appréciations)	CE	Après l'étape 2
4	Configurer LSL pour la saisie : Saisie du calendrier + Délégations (DELEG-CE)	CE	Février 2016
5	Saisir manuellement notes, compétences et appréciations si pas d'import	ENS	Jusqu'à mi-juin pour terminales
6	Saisir informations parcours et apprentissage en liaison avec équipe pédagogique	CPE (CE)	Jusqu'à mi-juin pour terminales
7	Activer les télé-services et ouvrir le service LSL (à minima pour les Terminales)	CE	Février / Mars 2016
8	Lancer la notification en masse des comptes élèves et responsables pour la population LSL. Informers les familles et recueillir les éventuels retours négatifs	CE	Février / Mars 2016
9	Editer une version papier pour les familles concernées	CE	

LSL – Feuille de route niveau Terminale (suite)

Etape	Action	Acteur	Période
10	Envoi des identifiants élèves au Référentiel National	CE	Du 28 avril au 12 mai 2016 (J-60)
11	Transmission des statuts « livret papier » et des livrets numériques complets* après validation, au référentiel National Signalement des cas d'élèves concernés par une demande de non présentation du livret au jury de délibération à la Division des Examens et Concours	CE	Du 16 au 23 juin 2016 (J-10)
12	Déclencher la réception dans les livrets complets du visa du jury Visualiser et/ou enregistrer le livret définitif Informers les représentants légaux de la mise à disposition du livret par les services en ligne et les avertir de la date limite d'accès à ces livrets	CE	Après publication résultats 1 ^{er} groupe épreuves du bac, et/ou à la fin délibérations 2 nd groupe
13	Imprimer le livret scolaire et/ou le sauvegarder numériquement	FAMILLE	Avant la bascule SIECLE d'août

LSL – Rappel des points d'accès

Point d'accès	Qui	Application
Réseau Agriates de l'établissement - Portail ARENA http://sconet.in.ac-creteil.fr	CE ENS CPE CT DELEG	SIECLE-BEE STS-WEB LSL DELEG-CE ADMIN-TS
Extérieur - Portail EXTERNET https://externet.ac-creteil.fr	CE (avec clé OTP) ENS CPE CT DELEG	LSL
Extérieur - Portail ATEN https://teleservices.ac-creteil.fr/ts	RESP. LEGAUX ELEVES	SCOLARITE-SERVICES

LSL - Pour un bon fonctionnement



Je pars avec mon INE
et toutes mes
données



EXPORTATIONS
▶ En XML
▶ En Excel
▶ Évaluation rentrée (EVA)
▶ Constat de rentrée
▶ Dossiers vers autre EPLE
▶ Saisie des effectifs ASSR

IMPORTATIONS
▶ Dossiers depuis autre EPLE
▶ Dossiers depuis logiciel privé
▶ Liens élève-groupe depuis logiciel privé

L'accès au livret de première (année N-1) pour un élève de terminale est possible y **compris pour les élèves ayant changé d'établissement.**

En effet, les données saisies dans l'établissement d'origine de l'élève sont conservées lors du transfert entre EPLE. Ces données sont rattachées à l'élève (identifiant national de l'élève) et stockées au niveau académique.

LSL - Documentation

Documentation détaillée disponible sur la base de connaissance :
<http://cecoia.ac-creteil.fr>

The screenshot shows the homepage of the website cecoia.ac-creteil.fr. The browser address bar displays the URL. The page features a search bar with the text "Rechercher" and a "Rechercher" button. Below the search bar, there are navigation buttons for "Services acad.", "EPL", "Ter degré", "Privé", and "Toutes les appl.". A sidebar on the left lists various services such as "Commun - Annuaire - Outils", "Enquêtes", "Enseignement - Vie de l'élève", "Moyens - Comptabilité - Finances", and "Orientation - Affectations - Examens". The main content area includes a search instruction, a "280 applications triées par catégorie dans le menu de gauche" notification, and a section for "Informations techniques" with a "GFC 2016" update. A red circle highlights a link labeled "La base de connaissance CECOIA" in the "Assistance CECOIA" section.

The screenshot shows the "Les Applications" section of the website. It is divided into two columns: "Gestion en établissement" and "Enseignement et vie de l'élève". The "Gestion en établissement" column lists various applications, with "Scolarité (LSL, BEE, Nomenclatures, Parcours En Ligne...)" circled in red. The "Enseignement et vie de l'élève" column lists applications such as "SCOnet Livret Personnel de Compétences", "SREVA", "Ecole Ouverte", "CVL-CAVL", "ECECA", "Disciplines (PackEPS...)", "O.B.I.I. (Outils le Brevet Informatique et Internet)", and "VIE SCOLAIRE (Absences, Notes)".

Gestion en établissement	Enseignement et vie de l'élève
<ul style="list-style-type: none">Le portail ARENALa délégation de droitsAffectations des élèves (AFFELNET...)Gestion financière des élèves (G.F.E., Bourses, ADEP)Comptabilité (RCBC, G.F.C., PRESTO, COFI...)Scolarité (LSL, BEE, Nomenclatures, Parcours En Ligne...)Santé (MEDSI, SAGESSE...)Gestion des moyens en établissement (STS, SOEA, STRUDOS...)	<ul style="list-style-type: none">SCOnet Livret Personnel de CompétencesSREVAEcole OuverteCVL-CAVLECECADisciplines (PackEPS...)O.B.I.I. (Outils le Brevet Informatique et Internet)VIE SCOLAIRE (Absences, Notes...)

LSL - Documentation

DI1:Scolarite

[Base de connaissances](#) [Demande d'Assistance](#)

Gestion de la SCOLARITE de l'élève

Applications	Les Actualités
<ul style="list-style-type: none">SIECLE - Sconet (base élèves, nomenclatures...)MISSION GENERALE D'INSERTION - Parcours En LigneGestion des structures dans STS WEBNote TPFLivret Scolaire du Lycée	<p>SIECLE -BEE : Préparation de l'année scolaire 2015-2016</p> <p>Vous trouverez ci-dessous les documents qui vous permettront de réaliser les opérations de préparation de l'année scolaire prochain (2015-2016) dans les applications SIECLE (BEE, Commun et Nomenclatures) et STS Web.</p> <ul style="list-style-type: none">Chronologie des étapes à réaliser pour préparer l'année scolaire 2015-2016Première Etape : Guide pour la bascule d'année dans STS (création de l'année scolaire 2015-2016)Deuxième Etape : NOMENCLATURES - Profilage des formations et des options dans l'établissement. <p>L.S.L. : LIVRET SCOLAIRE DU LYCEE</p> <p>Cliquez sur le lien dans la colonne ci-contre "Applications"</p>

DSI:LSL

[Accueil base de connaissances](#) [Demande d'Assistance](#)

LSL (Livret Scolaire du Lycée)

L.S.L. (Livret Scolaire du Lycée) est une application web destiné à mettre en place le projet de dématérialisation du livret scolaire qui sera expérimenté en classe de première ST2S dans toutes les académies.

Les acteurs qui ont accès à l'application LSL sont les suivants : Chef d'établissement (CE), Enseignants (ENS), Professeur principal (PP), Conseiller principal d'éducation (CPE), Chef des travaux (CT), les élèves et les familles.

Guides de référence pour l'application LSL

ANNEE SCOLAIRE 2015-2016 : Documentation Chef d'Etablissement, Enseignants et Familles (novembre 2015)

- [Guide utilisateur de l'enseignant](#)
- [Formulaire de demande de modifications des informations du livret](#)
- [FAQ à destination des familles](#)
- [FAQ à destination du chef d'établissement](#)
- [Guide utilisateur du chef d'établissement](#)
- [Aide-mémoire du chef d'établissement](#)

LSL - Assistance

Aide en ligne :

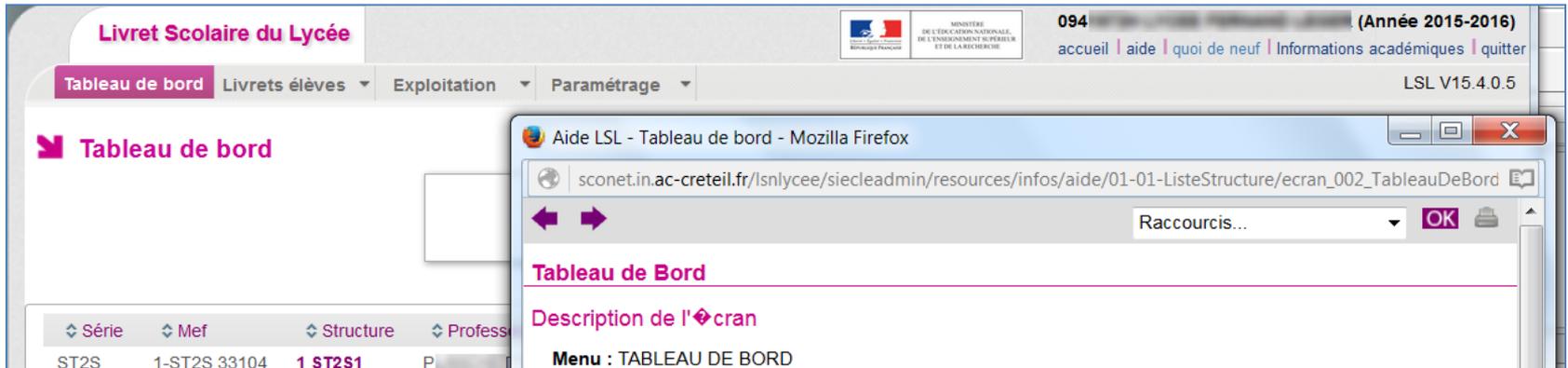


Plate-forme d'assistance:
Formalisation d'un ticket Cecoia

Merci de votre attention