
SIECLE

LSL

Guide utilisateur de l'Enseignant

Table des matières

1	<i>Historique des versions</i>	3
2	<i>Introduction</i>	4
2.1	Le livret scolaire : son utilisation actuelle.....	4
2.2	Le projet de dématérialisation.....	4
3	<i>Démarche d'utilisation de l'application LSL</i>	6
3.1	Accès à l'application sans clé OTP	6
3.2	Tableau de bord	7
3.3	Choix de la structure (division ou groupe)	7
3.4	Détail de la structure.....	7
3.5	Saisie et visualisation des notes moyennes et appréciations.....	7
3.6	Saisie et visualisation des informations sur les parcours et les apprentissages	7
3.7	Livret de l'année N-1	7
3.8	Transfert EPLE.....	8
4	<i>Les fonctionnalités de LSL</i>	9
4.1	Présentation de l'arborescence de LSL	9
4.2	Menu « TABLEAU DE BORD »	10
4.3	Menu « LIVRETS ÉLÈVES »	11
4.4	Astuces.....	12
5	<i>Et pour bien utiliser LSL : l'aide en ligne</i>	13
6	<i>Périmètre applicatif</i>	14
6.1	SIECLE Base Elèves Etablissement	14
6.2	STS-Web	15
6.3	SCONET Notes.....	15
6.4	Editeurs logiciels	15
	(APLON, AXESS-OMT, EDULOG, GEPI, ITOP, INDEX EDUCATION, STATIM, SENOTECH, TETRA)	15
6.5	Téléservices LSL	15
6.6	*(DELIBNET).....	15

1 Historique des versions

Version SIECLE	Publié en	Nature de l'évolution
14.2.1	Mai 2014	Création
14.3.0	Juillet 2014	Accès enseignant sans clé OTP ; Livret N-1, Transfert EPLE ; Alerte sur la création du livret N-1
14.4.0	Novembre 2014	Saisie de l'effectif du groupe
15.1 - 15.2	Février - Mars 2015	MAJ ergonomique
15.3 - 15.4	Septembre - Novembre 2015	Ajout d'une introduction et du Périmètre applicatif Extension du périmètre d'expérimentation
16.1	Février 2016	MAJ droits DELEG-CE
16.2	Mai 2016	MAJ accès à l'application + MAJ arrêté
16.3	Septembre 2016	MAJ ergonomique
16.4	Octobre 2016	MAJ périmètre + lien éditeurs

2 Introduction

2.1 Le livret scolaire : son utilisation actuelle

Un document papier par élève

- Renseigné manuellement dans l'établissement par les enseignants, le CPE, le proviseur.
- Mis à disposition pour consultation par le jury du baccalauréat en tant qu'aide à la décision (obligation réglementaire).
- Le Livret papier est conforme aux maquettes définies par arrêté (à titre d'exemple, les livrets des séries technologiques ST2S et STMG sont accessibles ici :

http://www.education.gouv.fr/pid285/bulletin_officiel.html?cid_bo=98977).

2.2 Le projet de dématérialisation

Les acteurs qui ont accès à l'application LSL sont les suivants : Chef d'établissement (CE), Enseignants (ENS), Professeur principal (PP), Conseiller principal d'éducation (CPE), Chef des travaux (CT), les élèves et leurs représentants légaux.

Enjeux pédagogiques et techniques pour l'établissement et le jury :

- Gagner en cohérence et alléger le renseignement des livrets, améliorer les transferts et l'archivage par l'outil numérique.
- Favoriser la consultation du livret scolaire par les élèves et leurs représentants légaux.
- Permettre la consultation par le jury d'un livret anonymisé et vidéo-projeté.

Périmètre et calendrier général

L'extension du déploiement de l'application suivra le calendrier prévisionnel suivant :

Année scolaire	Séries	Classe de Première	Classe de Terminale	Session du baccalauréat
2013-2014	ST2S	4 académies (Besançon, Reims, Rennes, Toulouse)	X	X
2014-2015	ST2S	Toutes les académies	4 académies (Besançon, Reims, Rennes, Toulouse)	2015 (4 académies)
	Séries technologiques STD2A, STI2D, STL, STMG	4 académies (Besançon, Grenoble, Rouen, Toulouse)	X	X
2015-2016	ST2S	Toutes les académies	Toutes les académies	2016
	Séries technologiques STD2A, STI2D, STL, STMG	Toutes les académies	4 académies (Besançon, Grenoble, Rouen, Toulouse)	2016 (4 académies)
	L	Toutes les académies	X	X
	S et ES	4 académies (Besançon, Reims, Rouen, Toulouse)	X	X
2016-2017	Toutes les séries technologiques (sauf STAV et TMD)	Toutes les académies	Toutes les académies	2017
	STHR	Toutes les académies	X	X
	L	Toutes les académies	Toutes les académies	2017
	S et ES	Toutes les académies	4 académies (Besançon, Reims, Rouen, Toulouse)	2017 (4 académies)

2017- 2018	Toutes les séries technologiques (sauf STAV et TMD)	Toutes les académies	Toutes les académies	2018
	Toutes les séries générales	Toutes les académies	Toutes les académies	2018

Principale fonctionnalité pour l'établissement

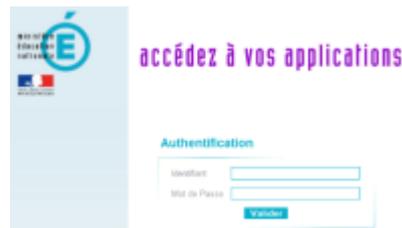
- Production des livrets numériques individuels (par l'import de données des logiciels de Notes et de la Base Elèves).
- Mise à disposition pour les élèves et leurs représentants légaux d'un mode de consultation par téléservices.

3 Démarche d'utilisation de l'application LSL

3.1 Accès à l'application sans clé OTP

L'enseignant peut se connecter depuis l'extérieur (domicile) et effectuer la saisie via internet, sans clé OTP mais avec un login et un mot de passe, cet accès sera rendu possible via le lien communiqué aux établissements par chaque DSI académique.

Depuis l'intranet de votre académie, sur la page d'identification ci-contre, saisir vos identifiant et mot de passe en minuscules.



Suite à la connexion, vous arrivez sur le portail ARENA :



En fonction des profils utilisateurs un périmètre d'accès spécifique sera défini en Conseil Pédagogique paramétré par le chef d'établissement dans l'application et DELEG-CE.

Les droits **par défaut** sont les suivants :

- le CPE a accès aux données relatives aux engagements et responsabilités en écriture et à toutes les données du livret en consultation.
- le Chef de Travaux a accès à toutes les données du livret en consultation.
- l'Enseignant a accès à la saisie de toutes les données du livret relatives à ses enseignements (moyennes, appréciations, niveaux de compétence).
- le Professeur Principal a accès à la saisie de toutes les données du livret relatives à ses enseignements (moyennes, appréciations, niveaux de compétence) + en consultation il accède à toutes les autres disciplines de la classe dont il est responsable et en saisie, aux avis sur l'investissement de l'élève.

Afin d'éviter les blocages, un processus asynchrone de chargement des pages et des messages a été mis en place dès l'ouverture de la session applicative.

3.2 Tableau de bord

Le Tableau de bord est la première page visible en accédant à l'application. Il permet d'évaluer d'un seul coup d'œil, l'état global des saisies et validations des livrets, pour les élèves scolarisés dans l'établissement.

3.3 Choix de la structure (division ou groupe)

Le choix de la structure peut s'effectuer via le menu « Tableau de bord » ou « Livrets élèves ». Différents filtres sont proposés dans les listes déroulantes pour affiner la recherche.



3.4 Détail de la structure

Une fois la structure sélectionnée, il suffit de cliquer sur le nom et prénom de l'élève pour afficher les enseignements correspondants.

Pour accéder directement à un enseignement, le sélectionner dans la liste.

Plusieurs filtres sont également proposés pour affiner la liste en fonction du « Niveau de l'élève », du « Statut » (état d'achèvement de la saisie) du livret de l'élève ou du « Nombre » d'enseignements à afficher par page.

3.5 Saisie et visualisation des notes moyennes et appréciations

Les champs des compétences et appréciations sont à compléter par l'enseignant. La nature et le nombre des compétences sont différents selon la discipline. Une fois le livret validé, seul le chef d'établissement peut modifier les enseignements.

3.6 Saisie et visualisation des informations sur les parcours et les apprentissages

- **Engagements et responsabilités de l'élève au sein de l'établissement** : complété par le CPE.
- **Avis de l'équipe pédagogique (consigné par le PP ou le CPE) sur l'investissement de l'élève** : ce cadre affiche autant de tableaux qu'il y a d'années de 1ère et de terminale (élèves redoublants).
 - Niveau première : si l'élève est en terminale les données sont non modifiables, sauf par le chef d'établissement.
 - Niveau terminale : si l'élève est en première l'encadré est inaccessible.
- **Attestation B2i (niveau lycée)** : la case à cocher n'est pas modifiable. Elle est renseignée directement si saisie dans SIECLE BEE.

3.7 Livret de l'année N-1

A partir de la création du livret et du déploiement du téléservice LSL, les élèves et leurs représentants légaux peuvent consulter, sans le modifier, leur livret scolaire.

Ils peuvent demander à exercer, le cas échéant et de manière motivée, leur droit de rectification en s'adressant à l'équipe éducative.

Ce livret est complété par l'enseignant selon les règles énoncées ci-après. Par défaut, l'enseignant a accès aux données de l'année en cours pour ses enseignements, cependant il peut bénéficier :



- des droits en **consultation sur tous les enseignements de toutes les années**, si le chef d'établissement lui accorde ce droit via le menu Paramétrage / Configurer.
- des droits en **modification sur tous les enseignements de l'année en cours** (pour tous les élèves pour lesquels il a un service), si le chef d'établissement lui accorde ce droit (Saisir les données d'évaluation) via le module DELEG-CE.
- des droits en **modification sur tous les enseignements de toutes les années**, si le chef d'établissement lui accorde ce droit (Accès administrateur) via le module DELEG-CE.

L'enseignant, doit se rapprocher du chef d'établissement pour faire les modifications sur le livret N-1.

3.8 Transfert EPLE

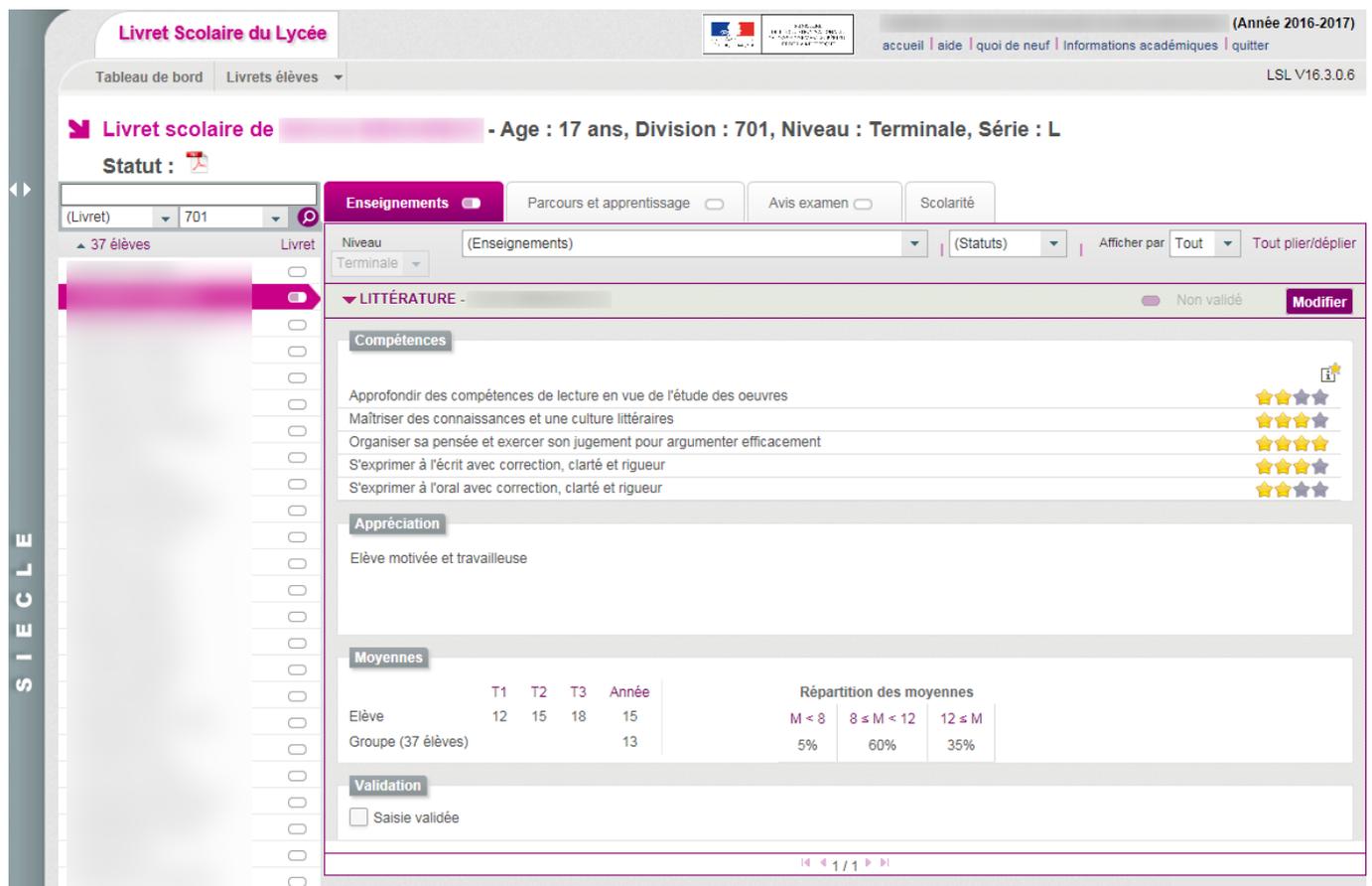
L'accès au livret de première (année N-1) pour un élève de terminale est possible **y compris pour les élèves ayant changé d'établissement**. En effet, les données saisies dans l'établissement d'origine de l'élève sont conservées lors du transfert entre EPLE. Ces données sont rattachées à l'élève (identifiant national de l'élève) et stockées au niveau académique.

4 Les fonctionnalités de LSL

Afin de maîtriser rapidement l'application, voici la liste **exhaustive** des fonctionnalités disponibles. Ces dernières sont présentées sous forme de **menus** et de **sous-menus**.

4.1 Présentation de l'arborescence de LSL

Elle contient 4 menus principaux. L'exemple ci-dessous présente le menu LIVRETS ELEVES avec le détail de l'enseignement «**LITTÉRATURE**» déplié pour un élève d'une structure :



The screenshot shows the 'Livret scolaire du Lycée' interface for the year 2016-2017. The student's details are: Age: 17 ans, Division: 701, Niveau: Terminale, Série: L. The 'LITTÉRATURE' subject is selected, and the 'Compétences' section is visible. The 'Moyennes' section shows the following data:

	T1	T2	T3	Année	Répartition des moyennes		
Elève	12	15	18	15	M < 8	8 ≤ M < 12	12 ≤ M
Groupe (37 élèves)				13	5%	60%	35%

Les tableaux suivants synthétisent à quoi servent chaque menu et sous-menu afin de rapidement identifier lequel permet de réaliser l'action souhaitée.

Remarque : En bas de page d'une liste, un bandeau de contrôle de pagination permet de sélectionner le nombre d'élèves à afficher par page et de défiler entre les pages (icônes début/arrière/avant/fin) :



The pagination control bar shows the number of students to display per page. The current selection is 20, with options for 20 and 50.

4.2 Menu « TABLEAU DE BORD »

Le menu « TABLEAU DE BORD » permet de visualiser les statuts (niveau d'achèvement de la saisie) des livrets des élèves de l'établissement, afin de les renseigner, les consulter ou les mettre à jour.

Tableau de bord

Afficher par Série (Toutes)

Série	Mef	Structure	Professeur principal	Efectif	Enseignements	Engagements	Investissements	Avis examen	Validation
ST28	1-ST28 33104	1 CAV		2		1	1		1
ST28	1-ST28 33104	1 ST25 E		25	1	2	1		
ST28	1-ST28 33104	1ERE JEA		4					
ST28	1-ST28 33104	1ERE JEB		7		1	2		
ST28	1-ST28 33104	1ERE MEB		8					
ST28	1-ST28 33104	1ST25-ST		9	2	1	2		
ST28	1-ST28 33104	1ST251	ANNE	36		4	4		1
ST28	1-ST28 33104	1ST251 A		18		2	1		
ST28	1-ST28 33104	1ST251 G		17		1	2		1
ST28	1-ST28 33104	1ST252	NATHALIE	35	3	3	3		
ST28	1-ST28 33104	1ST252 A		18	2	2	1		
ST28	1-ST28 33104	1ST252 G		17	1	1	2		
ST28	1-ST28 33104	OPTION E		1	1	1			

Menu	Colonne	A quoi cela peut servir ?	Précisions et astuces
TABLEAU DE BORD	• Liens	<ul style="list-style-type: none"> • Accéder à la liste des détails des livrets des élèves en cliquant sur le lien d'une structure. • Accéder aux enseignements en cliquant sur le nombre d'enseignements complets sur l'année en cours. • Accéder aux avis examen en cliquant sur le nombre d'avis complets. 	<ul style="list-style-type: none"> • Un tri est possible en cliquant sur les en-têtes des colonnes munies de flèches ↕
	• Série	<ul style="list-style-type: none"> • La série détermine les enseignements que les élèves reçoivent pour préparer l'examen du baccalauréat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionner dans le premier menu déroulant « Série » puis sélectionner dans le second menu la série à afficher.
	• Niveau	<ul style="list-style-type: none"> • C'est un élément indivisible d'un cycle pluriannuel de formation définie par un descriptif et un groupe de spécialité. (Module élémentaire de formation : Première, Terminale...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionner dans le premier menu déroulant « Niveau » puis sélectionner dans le second menu le niveau à afficher.
	• Structure	<ul style="list-style-type: none"> • Division ou groupe de scolarisation de l'élève dans l'établissement (classe). 	<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionner dans le premier menu déroulant « Structure » puis sélectionner dans le second menu la classe à afficher.

4.3 Menu « LIVRETS ÉLÈVES »

Menu	Sous-menu	A quoi cela peut servir ?	Précisions et astuces
LIVRETS ÉLÈVES LISTE	<ul style="list-style-type: none">  	<ul style="list-style-type: none"> Masquer une partie du contexte (liste ou consultation livret) en utilisant les flèches gauche et droite situées dans la barre verticale à gauche de l'écran. 	<ul style="list-style-type: none"> Elles n'apparaissent que sur la page d'affichage de la liste des élèves et sur celle de consultation des livrets.
	<ul style="list-style-type: none">  	<ul style="list-style-type: none"> Gélule indiquant le niveau de complétude du livret pour l'année courante. 	<ul style="list-style-type: none"> La ligne de l'élève actuellement sélectionné est coloriée. 
	<ul style="list-style-type: none">  	<ul style="list-style-type: none"> La validation et le statut d'envoi au jury du livret sont identifiables rapidement à l'aide d'icônes explicites. 	<ul style="list-style-type: none">  Livret « imprimeur » transmis sous forme papier au jury  Identifiant élève non transmis avant envoi livret « imprimeur »  Livret numérique transmis pour le baccalauréat  Livret numérique transmis pour le baccalauréat  Livret numérique non-transmis pour le baccalauréat imminent  Livret numérique complété du visa du jury  L'élève refuse la transmission du livret
LIVRETS ÉLÈVES RECHERCHE ET MAJ	<ul style="list-style-type: none"> Recherche textuelle 	<ul style="list-style-type: none"> Recherche sur les premiers caractères du nom ou prénom des élèves. 	<ul style="list-style-type: none"> Cliquer sur l'icône  ou « Entrée » pour lancer la recherche sur les caractères saisis. Le nombre d'élèves trouvés s'affiche à coté ou en dessous du bloc de recherche.
	<ul style="list-style-type: none"> Recherche par statut du livret 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vide <input checked="" type="checkbox"/> A compléter <input type="checkbox"/> Complet  Validé  Visé jury 	<ul style="list-style-type: none"> Cliquer sur l'icône  ou « Entrée » après avoir sélectionné le statut dans la liste déroulante. Le nombre d'élèves trouvés s'affiche à coté ou en dessous du bloc de recherche.
	<ul style="list-style-type: none"> Recherche par structure 	<ul style="list-style-type: none"> Division ou groupe de scolarisation de l'élève dans l'établissement (classe). 	<ul style="list-style-type: none"> Cliquer sur l'icône  ou « Entrée » après avoir sélectionné la structure dans la liste déroulante. Le nombre d'élèves trouvés s'affiche à coté ou en dessous du bloc de recherche.
LIVRETS ÉLÈVES DÉTAIL	<ul style="list-style-type: none"> Enseignements 	<ul style="list-style-type: none"> Renseigner les Compétences, Appréciations, Moyennes par Discipline (matière) du tronc commun, obligatoire, spécifique ou facultative. Ils sont affichés par regroupement. 	<ul style="list-style-type: none"> Les noms des enseignants de la matière sont accolés par un tiret à l'intitulé de la discipline et séparés par une virgule. Cliquer sur  pour saisir : Les compétences (le nombre d'  indique le niveau,  supprime la saisie, la case à cocher NE indique

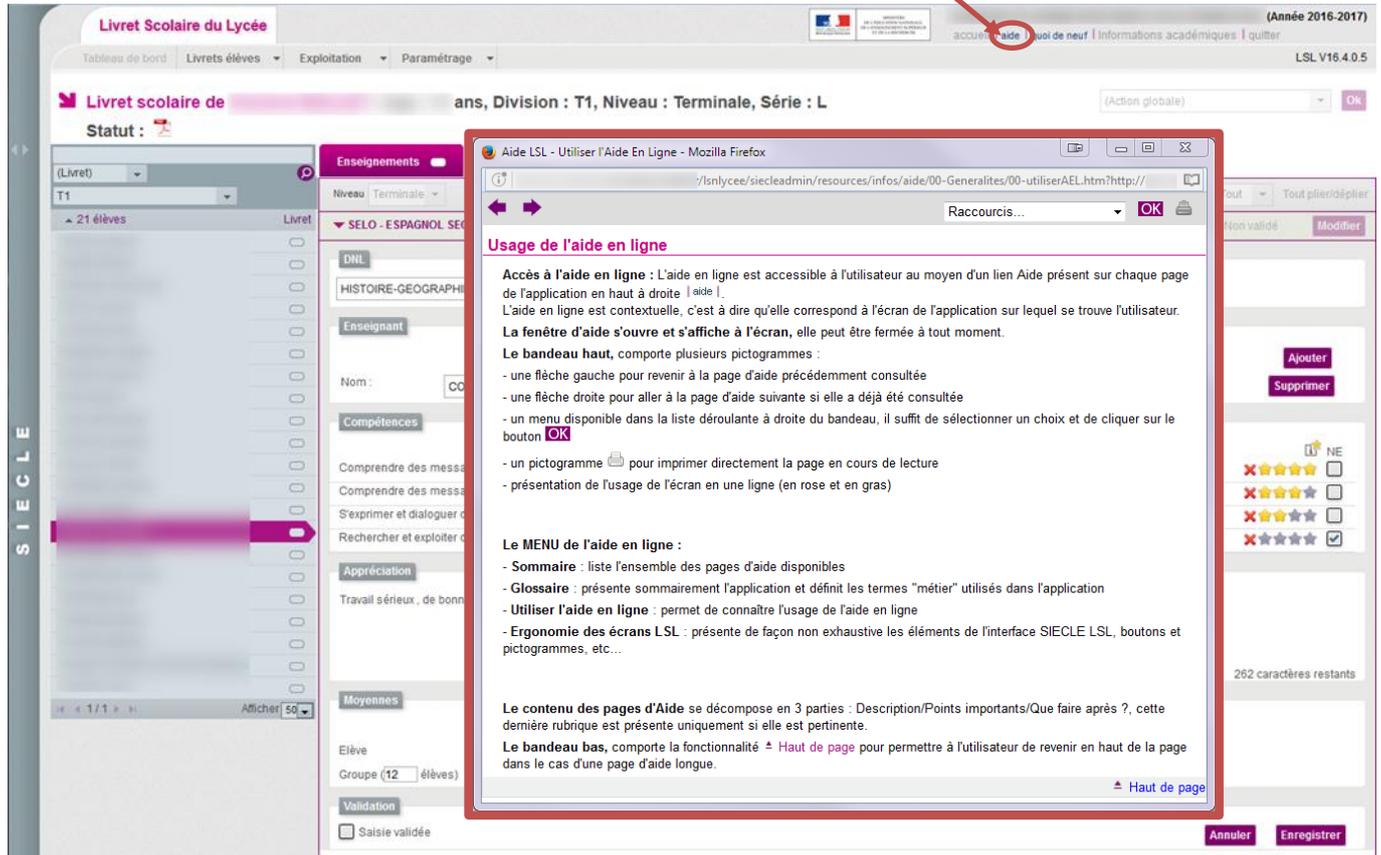
			<p>que la compétence est Non Evaluée).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les appréciations (300 caractères maximum et espace insécable minimum). • Les moyennes trimestrielles de l'élève et annuelles de son groupe ainsi que leur nombre et le pourcentage de leurs répartitions.
	<ul style="list-style-type: none"> • Parcours et apprentissage 	<ul style="list-style-type: none"> • Engagements et responsabilités. • Avis de l'équipe pédagogique (PP) et du CPE sur l'investissement de l'élève. • Attestation B2i (niveau lycée). 	<ul style="list-style-type: none"> • Cliquer sur le bouton Modifier du cadre pour saisir les éléments marquants du parcours de l'élève dans l'établissement afin de compléter son profil et prendre acte de l'apport éducatif de la vie scolaire dans sa formation.
	<ul style="list-style-type: none"> • Avis examen 	<ul style="list-style-type: none"> • Avis en vue de l'examen du baccalauréat. • Visa du jury (après les délibérations). 	<ul style="list-style-type: none"> • L'onglet est grisé si l'élève n'est pas en terminale. • L'effectif comprend tous les élèves de la série. • Seuls les élèves ayant un avis sont pris en compte dans le calcul de la proportion de la série.
	<ul style="list-style-type: none"> • Scolarité 	<ul style="list-style-type: none"> • Historique qui provient de la Base Élèves, toute modification doit être effectuée dans SIECLE BEE. 	<ul style="list-style-type: none"> • MEF, Année scolaire, Établissement, Commune.
LIVRETS ELEVES EVALUATIONS	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences • Appréciations • Moyennes 	<ul style="list-style-type: none"> • Saisir rapidement les évaluations d'un ensemble d'élèves (structure) pour un enseignement en particulier. 	<ul style="list-style-type: none"> • Les cases à décocher, situées en haut de l'écran, permettent de réduire le nombre de colonnes dans la liste d'élèves affichés.
LIVRETS ELEVES OBSERVATIONS ET AVIS	<ul style="list-style-type: none"> • Engagement • Observations • Investissements • Attestation B2i • Avis Examen 	<ul style="list-style-type: none"> • Saisir rapidement les observations et avis d'un ensemble d'élèves (structure). 	<ul style="list-style-type: none"> • Les cases à décocher, situées en haut de l'écran, permettent de réduire le nombre de colonnes dans la liste d'élèves affichés.

4.4 Astuces

- Les critères de recherche peuvent être combinés (Nom ou prénom commençant par « a » & livret « Vide » & structure « 1ST2S1 »).
- Dès lors qu'une moyenne annuelle d'élève est calculée, la moyenne du groupe est calculée automatiquement ou saisie manuellement, elle est ensuite répercutée sur tous les élèves du groupe d'appartenance de l'élève pour l'enseignement concerné.
- Une fenêtre permet, lors de la saisie manuelle, de répercuter (ou non) la moyenne de l'élève aux moyennes de l'ensemble de la structure.

5 Et pour bien utiliser LSL : l'aide en ligne

Des conseils d'utilisation et des explications sur le fonctionnement de chaque écran, sont consultables à tout moment depuis l'aide en ligne, accessible par le lien « aide », en haut à droite de l'écran.



Usage de l'aide en ligne

Accès à l'aide en ligne : L'aide en ligne est accessible à l'utilisateur au moyen d'un lien Aide présent sur chaque page de l'application en haut à droite (aide).

L'aide en ligne est contextuelle, c'est à dire qu'elle correspond à l'écran de l'application sur lequel se trouve l'utilisateur.

La fenêtre d'aide s'ouvre et s'affiche à l'écran, elle peut être fermée à tout moment.

Le bandeau haut, comporte plusieurs pictogrammes :

- une flèche gauche pour revenir à la page d'aide précédemment consultée
- une flèche droite pour aller à la page d'aide suivante si elle a déjà été consultée
- un menu disponible dans la liste déroulante à droite du bandeau, il suffit de sélectionner un choix et de cliquer sur le bouton **OK**
- un pictogramme  pour imprimer directement la page en cours de lecture
- présentation de l'usage de l'écran en une ligne (en rose et en gras)

Le MENU de l'aide en ligne :

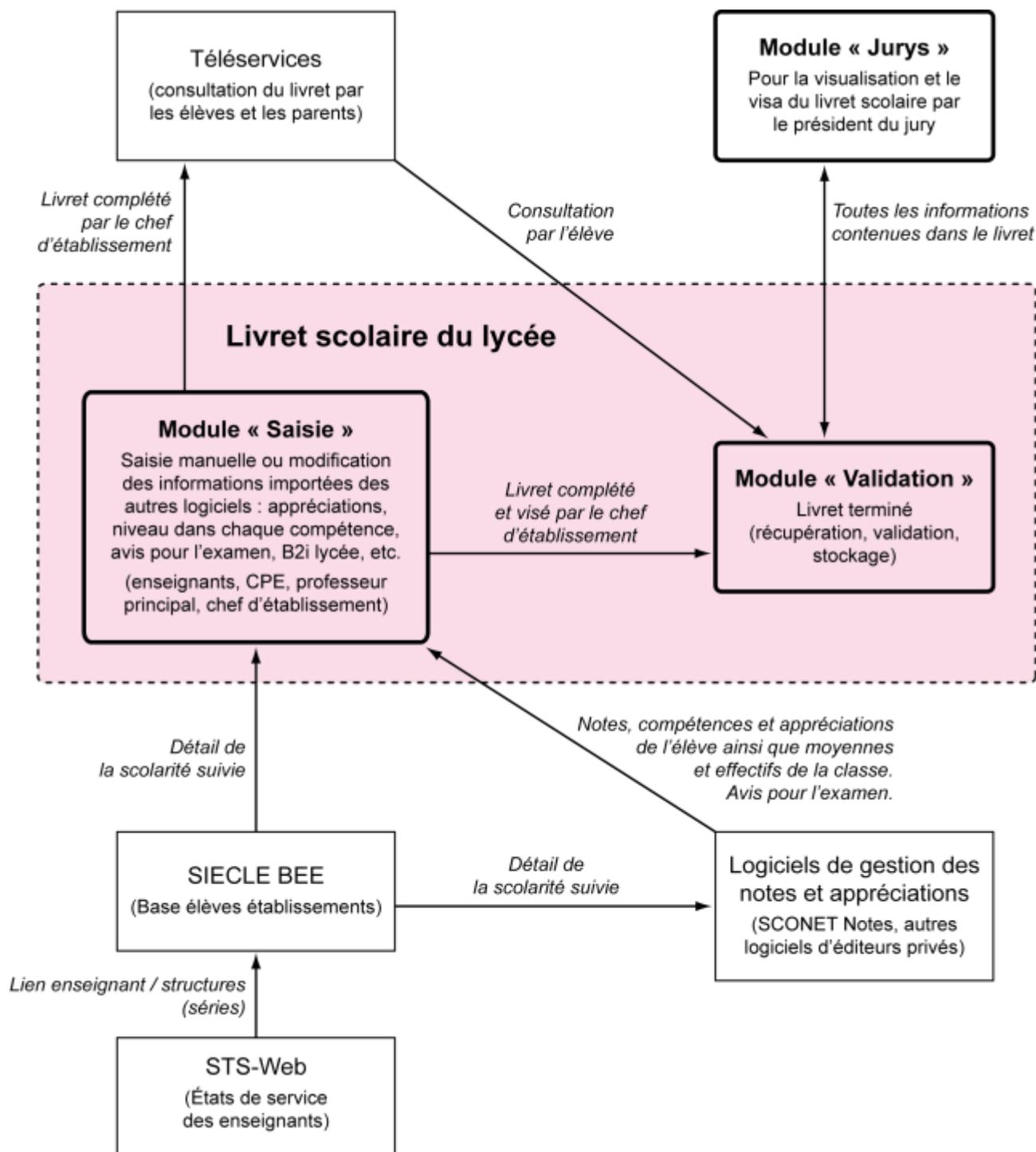
- **Sommaire :** liste l'ensemble des pages d'aide disponibles
- **Glossaire :** présente sommairement l'application et définit les termes "métier" utilisés dans l'application
- **Utiliser l'aide en ligne :** permet de connaître l'usage de l'aide en ligne
- **Ergonomie des écrans LSL :** présente de façon non exhaustive les éléments de l'interface SIECLE LSL, boutons et pictogrammes, etc...

Le contenu des pages d'Aide se décompose en 3 parties : Description/Points importants/Que faire après ?, cette dernière rubrique est présente uniquement si elle est pertinente.

Le bandeau bas, comporte la fonctionnalité  Haut de page pour permettre à l'utilisateur de revenir en haut de la page dans le cas d'une page d'aide longue.

[Haut de page](#)

6 Périmètre applicatif



6.1 SIECLE Base Elèves Etablissement

Scolarité des années qui précèdent les années présentées dans livret (depuis la 6ème), établissements scolaires, MEF nationaux, structures (divisions et groupes), enseignants, services, matières enseignées, année scolaire ...

6.2 STS-Web

Les chefs d'établissement utilisent en début d'année l'application STS-Web pour, notamment, éditer les états de service des enseignants de leur établissement. Le lien « enseignant / structure » qui y est défini, permet d'associer l'enseignant à la matière dispensée dans la série et permet donc de faire le lien entre l'enseignant et les fonctionnalités de remplissage des livrets.

Si l'association « enseignant / discipline » est erronée (ne correspondant pas à la discipline enseignée dans la série), le professeur n'aura pas accès aux fonctionnalités de saisie des livrets. Il faut dans ce cas, effectuer les corrections dans STS-Web pour qu'elles puissent être envoyées à SIECLE. Il vous est possible d'effectuer des corrections dans STS-Web tout le long de l'année.

6.3 SCONET Notes

Données du cycle terminal de l'élève (évaluations, notes, effectifs...), plus le module saisie-validation par le chef d'établissement.

6.4 Editeurs logiciels

(APLON, AXESS-OMT, EDULOG, GEPI, ITOP, INDEX EDUCATION, STATIM, SENOTECH, TETRA)

Données du cycle terminal de l'élève (évaluations, notes, effectifs...)

Actualités sur <https://www.pleiade.education.fr/sites/002233/Default.aspx>

6.5 Téléservices LSL

Consultation par l'élève et leurs représentants légaux.

6.6 *(DELIBNET)

Visa du président du jury