

# Livret Scolaire du Lycée – LSL

## Chronologie des principales opérations à effectuer

Le bouton **Aide** dans l'application vous donne des informations détaillées à chaque étape

### 1. Paramétrer LSL

Il est nécessaire avant tout de paramétrer le LSL pour définir les dates de début et fin de saisie pour chaque niveau première et terminale (les dates sont libres et modifiables), sachant que pour le niveau terminale vous devez vous organiser en fonction du calendrier du SIEC fixant pour cette année la date de validation et de transmission des livrets au référentiel national **au plus tard le 25 juin 2018**.

(cf SIEC info n°3 – session 2018 du 12 février 2018).

The screenshot shows the SIECLE application interface. At the top, there are navigation tabs: 'BASE ÉLÈVES', 'VIE SCOLAIRE', and 'LIVRET SCOLAIRE'. Below these, there are sub-tabs: 'Tableau de bord', 'Livrets élèves', 'Exploitation', and 'Jury'. A settings icon is visible, and a dropdown menu is open showing 'Configurer' and 'Importer' options. The main content area is titled 'Configurer l'application' and contains two sections: 'Campagnes de saisie' and 'Droits enseignant'. The 'Campagnes de saisie' section has input fields for 'Date début' and 'Date fin' for both 'Première' and 'Terminale' levels. The 'Droits enseignant' section has three radio button options: 'Accès uniquement à son enseignement' (selected), 'Accès à l'ensemble des enseignements pour l'année courante', and 'Accès à l'ensemble des enseignements pour toutes les années'. An 'ENREGISTRER' button is located at the bottom right of the configuration area.

Rappel du calendrier national de déploiement du LSL par session, série et niveau :

Année scolaire	Séries	Classe de Première	Classe de Terminale	Session du baccalauréat
2015-2016	ST2S	Toutes les académies	Toutes les académies	2016
	Séries technologiques STD2A, STI2D, STL, STMG	Toutes les académies	4 académies (Besançon, Grenoble, Rouen, Toulouse)	2016 (4 académies)
	L	Toutes les académies		
	S et ES	4 académies (Besançon, Reims, Rouen, Toulouse)		
2016-2017	Toutes les séries technologiques (sauf STAV et TMD)	Toutes les académies	Toutes les académies	2017
	L	Toutes les académies	Toutes les académies	2017
	S et ES	Toutes les académies	4 académies (Besançon, Reims, Rouen, Toulouse)	2017 (4 académies)
2017-2018	Toutes les séries technologiques (sauf STAV et TMD)	Toutes les académies	Toutes les académies	2018
	Toutes les séries générales	Toutes les académies	Toutes les académies	2018

Dans le tableau de bord vous retrouvez uniquement les structures concernées par le LSL, et pour chaque structure la liste des élèves automatiquement alimentée par Siècle.

Série	Mef	Structure	Professeur principal	Effectif	Enseignements	Engagements	Investissements	Avis examen	Validation
ES	1ES	1ES1		23					
ES	1ES	1ES2		26					
ES	TES	TES1-L1		25					
ES	TES	TES2		34					
L	1L	1L		26					
L	TL	TES1-L1		5					
L	TL	TL		36					
S	1S SVT	1S1		24					
S	1S SVT	1S2		24					
S	1S SVT	1S3		31					
S	TS SVT	TS1		22					
S	TS SVT	TS2		32					
S	TS SVT	TS3		35					
STMG	1-STMG 31016	1STMG		35					
STMG	T-STMG 31018	TSTMG		16					

## 2. Exporter les services des enseignants dans STS-Web

Pour les enseignants, il est nécessaire de lancer un export des services (à destination de SCONET) dans l'application STS-Web afin de mettre à jour les professeurs principaux et les enseignants par discipline sur chaque livret. C'est cette opération qui permettra aux enseignants d'accéder aux livrets de leurs élèves via le portail <https://externet.ac-creteil.fr> (sans délégation et sans clé otp), (identifiant et mot de passe identiques à lprof et webmel académique).



Après validation, patienter jusqu'à obtention du message suivant :

**Les services ont été envoyés à SCONET via un service Web.**

L'import des enseignants est immédiat dans LSL, mais seuls ceux y figurant auront accès aux livrets.

L'export des services de STS-web alimente parfois partiellement les enseignants dans LSL pour plusieurs raisons :

- 1) matière hors programmes nationaux (matières colorées en jaune sur les services des enseignants dans STS-web), que vous pouvez visualiser dans le menu Services et ARE puis Hors programme. **Une attention particulière est requise afin que les matières utilisées dans vos logiciels d'emploi du temps soient conformes aux matières attendues dans les programmes nationaux (consultables dans l'application Nomenclatures puis consultation MEF).**

The screenshot shows the 'Services et ARE - Liste des services hors programme' page. The table lists various services with columns for Matière, MC, D/C, Structure, and Enseignant. A red arrow points to the 'Hors programme' category in the left sidebar.

Matière	MC	D/C	Structure	Enseignant
TH-CH	CO	D	TST253 GR2	FC
TH-CH	CO	D	TST253 GR1	FC
TH-CH	CO	D	TST253	FOF
TH-CH	CO	D	TST252 GR2	PA
TH-CH	CO	D	TST252 GR1	PA
TH-CH	CO	D	TST252	PA
TH-CH	CO	D	TST251 GR2	MA
TH-CH	CO	D	TST251 GR1	MAI
TH-CH	CO	D	TST251	MAE
TH-CH	CO	D	TASSP3 GR2	COU
TH-CH	CO	D	TASSP3 GR1	COU
TH-CH	CO	D	TASSP3	COU
TH-CH	CO	D	TASSP2 GR2	COU
TH-CH	CO	D	TASSP2 GR1	COU
TH-CH	CO	D	TASSP2	COU
TH-CH	CO	D	TASSP1 GR2	BOI
TH-CH	CO	D	TASSP1 GR1	BOI
TH-CH	CO	D	TASSP1	BOU
TH-PRG	CO	D	AS	ORI
TH-CH	CO	D	TASSP4 GR2	DUF

- 2) services rattachés à des groupes non renseignés dans la Base élèves, pour ce dernier cas il sera alors possible de mettre à jour les groupes dans SIECLE :

The screenshot shows the SIECLE interface with the 'Importations' menu open. A dialog box prompts the user to select a file for importing student-group links. The dialog includes a 'Choisir un fichier' button and a 'DÉPOSER' button.

Cette page permet d'alimenter automatiquement la base élèves avec les liens élève-groupe existant dans les **logiciels d'emploi du temps** privés, afin d'éviter une saisie manuelle de ce lien (via le menu Affectation > Division / Groupe ou individuellement dans l'onglet Scolarité de la Fiche Elève).

Le fichier attendu doit être au format xml et doit respecter le format suivant :

Code\_RNE (8) + ELEGROUPE + Année\_Scolaire (sur 4 chiffres) + timestamp (sur 12 chiffres : AAMMJJhhmmss)

**Exemple : 0780420HELEGROUPE2008080601110156.xml**

Le nom de l'archive .zip contenant le fichier xml doit être le même que celui du fichier.



**Le traitement du fichier est programmé la nuit, le lendemain vérifier la présence des groupes sur les fiches des élèves et relancer un Export des Services dans l'application STS-Web afin de remettre en concordance les enseignants, les enseignements, les groupes et les élèves, et ainsi compléter les enseignants manquants dans LSL.**

### 3. Saisir ou importer les données dans LSL

- Saisir les données

The screenshot shows the SIECLE interface for the 'LIVRET SCOLAIRE' section. The main content area lists various subjects such as 'FRANÇAIS', 'ÉDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE', 'ENSEIGNEMENT MORAL ET CIVIQUE', etc., each with a status indicator (e.g., 'Non validé') and a 'MODIFIER' button. A dropdown menu is open over the 'Livrets élèves' tab, showing options like 'Recherche et MAJ', 'Evaluations', and 'Observations et avis'.

- Importer les données d'un logiciel privé de notes

The screenshot shows the SIECLE interface for the 'Importer des données' section. The page has a 'Choix du fichier' section with a 'Choisir un fichier' button and a 'Historique d'import' section with a table showing import history. A dropdown menu is open over the 'Importer des données' title, showing options like 'Configurer' and 'Importer'.

Date	Source de l'import	Division(s) / (nb élèves)
Aucun import enregistré		

Cette page permet d'intégrer les données du fichier produit par les logiciels de notes accrédités par le Ministère. Le fichier importé doit avoir une extension XML.

Ces données sont prises en compte pour l'ajout de nouvelle évaluation, de nouvel engagement, ... Elles peuvent être prises en compte pour la modification des données existantes si celles-ci ne sont pas validées dans LSL (modification d'une moyenne dans une évaluation, modification d'un avis, ...). Une donnée importée vide ne peut pas écraser une donnée complétée.



Vérifier ensuite que les données ont bien été intégrées aux livrets des élèves, les contrôler, au besoin les compléter, puis les valider.

## 4. Les missions avant les délibérations du 1<sup>er</sup> groupe le jeudi 05/07/2018



Pour rappel et conformément au calendrier du SIEC pour la session 2018 :

**J – 60** Envoyer les identifiants élèves – date limite le vendredi 04 mai 2018.

**J – 30** Permettre aux familles de consulter (droit de rectification ou d’opposition) le livret scolaire par le moyen que vous aurez choisi (télé-services, consultation en établissement, ...) - date limite le mardi 05 juin 2018.

**J – 10** Valider les livrets, transmettre tous les livrets, quelque-soit le statut, au Référentiel National Au plus tard le lundi 25 juin 2018.

### Liens pour documentation complémentaire :

<http://eduscol.education.fr/cid94288/dematerialisation-du-livret-scolaire.html>

<http://cecoiawiki.ac-creteil.fr/wiki/index.php/DSI:LSL>