

| | | |
|--|--|-------------------------|
|  | Livret Scolaire Unique Numérique | Version 16.2 |
| | Fiche 24 - 1D_Sélectionner la classe favorite | |

Cadre réservé à l'académie

QUI ?

Ce cas d'usage est à destination du :

- Directeur d'école
- Professeur des écoles

QUOI ?

Permettre à l'utilisateur de choisir la classe qu'il souhaite désigner en favorite afin de lui donner un certain confort/facilité à utiliser l'application en lui évitant de rechercher à chaque connexion sa classe.

COMMENT ?

L'utilisateur accède à cette fonctionnalité depuis les menus :

Bilans ▾
Paramétrage ▾

-  Saisie individuelle et recherche de bilans
-  Saisie collective des éléments de programme
-  Saisie collective des acquis
-  Saisie collective des parcours éducatifs

1. Saisie individuelle et recherche bilan périodique :
Cette fonctionnalité lui permet d'accéder aux bilans de la classe élève par élève.
2. Saisie collective des éléments du programme :
Cette fonctionnalité lui permet de sélectionner les éléments du programme travaillés pour la classe
3. Saisie collective des acquis scolaires :
Cette fonctionnalité lui permet de saisir en masse les acquis des élèves de sa classe.
4. Saisie collective des parcours éducatifs par classe ; **classe favorite**
Cette fonctionnalité lui permet de saisir une appréciation collective par parcours pour la classe.



Plusieurs cas sont possibles :

- Lorsque le service est renseigné dans la BE1D, la classe est proposée par défaut en favorite (**caractère en gras + étoile**), l'enseignant peut la modifier si besoin.
- Lorsque l'enseignant n'est pas rattaché à un service dans la BE1D, c'est à lui de désigner sa classe favorite parmi celles proposées.



A - Cas d'un enseignant ayant un service d'enseignement, dans la BE1D, défini par le directeur d'école. Le favori est affiché par défaut, Exemple : dans la figure ci contre la classe 02 CP 2 (en gras pour signifier qu'il a un service) est désignée favorite par défaut (étoile en regard de la classe).

NB : il peut modifier sa classe favorite en sélectionnant une autre classe et en cliquant sur l'étoile (voir le cas B ci-dessous)

1 - Sélectionnez la classe



2 - Cliquez sur l'étoile



B - Cas d'un enseignant sans service renseigné dans la BE1D. L'enseignant peut désigner sa classe favorite en la choisissant dans la liste des classes proposées.