

Cadre réservé à l'académie

## KUI ?

Ce cas d'usage est à destination des :

- Chef d'établissement ;
- Directeur d'école.
- Enseignant premier degré *Nouveau*

## QUOI ?

L'utilisateur peut configurer le module "Périodes" afin de :

- créer des périodes pédagogiques pour l'année scolaire en cours si nécessaire ;
- définir les dates de chaque période pédagogique ;
- définir les périodicités des divisions (classes) de son établissement en fonction des périodes pédagogiques. Ces périodicités sont nécessaires pour pouvoir saisir le bilan périodique des élèves de ces classes/divisions. Ce paramétrage est donc indispensable, il doit être effectué en début d'année scolaire.

1 - Accédez à l'écran de configuration des périodes scolaires

2 - Accédez à la gestion des périodes pédagogiques

Périodes personnalisées

Périodes prédéfinies en Trimestres

Périodes prédéfinies en Semestres

L'accès à cette fonctionnalité se fait depuis le menu "Paramétrage" / Paramétrage des périodes.

### • Périodes pédagogiques personnalisées :


Elle permet de créer des périodes pédagogiques personnalisées adaptées au fonctionnement de l'établissement.

### • Périodes pédagogiques prédéfinies

Que ce soit en période Trimestre ou en période Semestre, elle permet à l'utilisateur de choisir les dates de début et de fin de chaque période.



## Comment gérer les périodes et les périodicités ?

L'utilisateur choisit le type de périodes qu'il souhaite mettre à jour et clique sur le bouton "  ", pour basculer en mode saisie/modification.

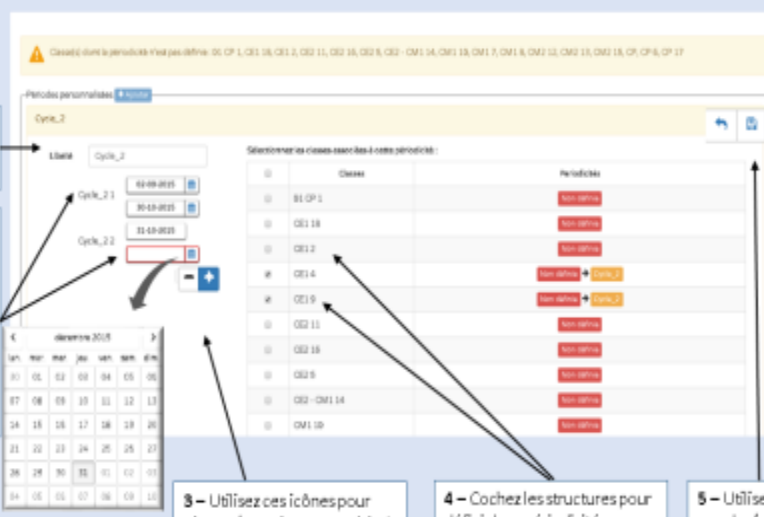
### 1. Périodes personnalisées :

Elles permettent l'utilisateur d'adapter la durée de la période pédagogique au rythme de fonctionnement des classes de son établissement (école). Ce type de période est logiquement différent des périodes prédéfinies : trimestres et semestres.

L'utilisateur peut créer autant de périodes qu'il le souhaite : Mensuelle, Bimensuelle,...

Exemple : Période de vacances scolaires à la suivante

- de la rentrée aux vacances de la Toussaint ;
- de la reprise aux vacances de Noël ;
- de la rentrée de janvier aux vacances d'hiver ...



**1 - Saisissez le libellé de la période personnalisée que vous souhaitez ajouter.**

**2 - Aidez vous du calendrier pour :**

- saisir les dates de début et de fin de la 1<sup>ère</sup> période personnalisée.
- Pour les périodes suivantes les dates de début sont positionnées automatiquement sur la date de fin de la période précédente + 1J

**3 - Utilisez ces icônes pour ajouter/supprimer une période**

**4 - Cochez les structures pour définir leur périodicité**

**5 - Utilisez ces icônes pour annuler/sauvegarder votre saisie**

**A savoir :**

- La date de début de la première période et la date de fin de la dernière période doivent être comprises dans les dates de début et de fin de l'année scolaire en cours.
- La validation de la saisie n'est possible que si les dates de début et de fin d'une période sont définies. Exemple : la validation de la période Cycle\_2 2 est impossible car la date de fin n'est pas saisie.
- Une classe ne peut fonctionner qu'avec une périodicité pour toute l'année scolaire.

- Attribuer un libellé pour la période pédagogique personnalisée ;
- Fixer la date de début de la première période pédagogique personnalisée ;\*
- Fixer les dates de fin des périodes pédagogiques personnalisées suivantes ;
- définir la périodicité des classes avec les périodes personnalisées.

Une fois les périodes pédagogiques créées, l'utilisateur peut définir la périodicité des classes. Les classes sans périodicité peuvent être rattachées à d'autres périodes personnalisées ou à des périodes prédéfinies.

\*Les dates de début des périodes personnalisées suivantes sont automatiquement positionnées au lendemain de la date de fin de la période personnalisée précédente.

### 2. Périodes prédéfinies :

#### a. Trimestre :

Comme son nom l'indique pour ce type de période, le libellé est "Trimestre" et le nombre de périodes pédagogiques est à 3

#### b. Semestre :



Pour ce type de période, le libellé est par défaut "Semestre" et le nombre de périodes pédagogiques est à 2.

The screenshot shows the 'Périodes pré-définies' (Pre-defined periods) interface. It is divided into two main sections: 'Semestre' (Semester) and 'Trimestre' (Trimester). The 'Semestre' section shows two semesters with their respective dates and a 'Classes associées' (Associated classes) button. The 'Trimestre' section shows three trimesters with their respective dates and a 'Sélectionner les classes associées à cette périodicité' (Select the classes associated with this periodicity) button. Below this, there is a table with columns 'ID', 'Classes', and 'Périodicité'. The table lists various classes (e.g., DC CP 1, CE1 1A, CE1 2, CE1 4, CE1 8, CE2 11, CE2 1A, CE2 8) and their associated periodicities (e.g., Semestre, Cycle\_2, Trimestre, Cycle\_1). Annotations with arrows point to specific elements: 'Classes avec une périodicité en Semestre' points to the 'Classes associées' button; 'Périodicité non encore définie pour cette classe' points to a cell in the 'Périodicité' column; 'Classes en périodicité Cycle\_2 (période personnalisée)' points to the 'Cycle\_2' periodicity label; and 'Classes en périodicité Trimestre' points to the 'Trimestre' periodicity label.

### Changement de périodes et périodicité :

La périodicité est le terme utilisé pour définir le mode de fonctionnement des divisions/classes c'est à dire l'association de ces structures à un type de période scolaire.

La définition de la périodicité en Trimestre ou en Semestre obéit aux mêmes règles que pour la période personnalisée. Après avoir choisi la période pédagogique, il suffit de cocher la case (ou les cases en regard de(s) la (les) classe(s) concernée(s)) afin de les lui associer.

L'établissement peut dans certains cas, vouloir modifier la périodicité d'une ou plusieurs classes. Pour ce faire, l'utilisateur passe en mode saisie/modification grâce à l'icône Crayon et procède aux modifications souhaitées.

1 - Sélectionnez le type de période qui va accueillir la nouvelle classe (périodicité d'accueil).

2 - Passez en mode saisie/modification

3 - Sélectionnez la classe ou les classes à modifier de périodicité (visuellement la colonne périodicité indique la migration de ou des classes concernées de la périodicité d'origine vers la périodicité d'accueil).

4 - Validez/annulez les modifications

Changement de périodicité de la classe CE1 2 de la périodicité personnalisée Cycle\_2 vers la périodicité Semestre,

Classes en périodicité Semestre

#### Attention :

- Les dates de début de la première période pédagogique de l'année scolaire (quel que soit le type de la période) doit être supérieure ou égale à la date de début de l'année scolaire en cours.
- La date de fin de la dernière période pédagogique de l'année scolaire doit être inférieure ou égale à la date de fin de l'année scolaire en cours.

### Questions / Réponses

- Est-ce possible de modifier la périodicité d'une classe en cours d'année scolaire ? Si OUI comment procéder ?**
- Le changement de périodicité en cours d'année est possible. La procédure est décrite ci-dessus dans le paragraphe 3 **Changement de périodicité.**
  - Ce changement obéit à certaines règles, à savoir que si on change la périodicité d'une classe :
    - Les bilans de la 1ère période de la périodicité initiale sont rattachés à la première période de la périodicité finale, ceux de la deuxième à la deuxième, etc...
    - Dans le cas où la périodicité finale comporte moins de périodes que la périodicité initiale, les bilans qui étaient rattachés à cette période qui n'a pas d'équivalent sont orphelins et plus visibles (accessibles).

Exemples :

- La classe passe de trimestre en semestre.
- Ou on diminue le nombre de périodes d'une périodicité personnalisée

**En cas de changement de dates de début et de fin, comment se comporte LSUN pour les bilans déjà saisis ?**

- Les dates sont mises à jour pour les bilans saisis.

**Est-il possible de supprimer une période pédagogique ?**

- Oui, dans la mesure où elle n'est associée à aucune classe.
- Non, si elle est associée à une classe.

