	<b>Livret Scolaire Unique Numérique</b>	<b>Version 16.2</b>
	<b>Fiche 17 - 2D_Consulter l'historique des bilans</b>	

Cadre réservé à l'académie

## QUI ?

**Ce cas d'usage est à destination du :**

- Chef d'établissement pour tous les élèves ;
- Enseignants pour les élèves en responsabilité.
- COP
- CPE
- DOC

tous les profils sont autorisés à l'historique de bilan

**Conditions :**

- S'il existe au moins un autre bilan que celui affiché.

## QUOI ?





Consulter les bilans périodiques historisés du livret, quel que soit la scolarité, la périodicité de la classe, l'établissement d'origine et l'académie d'origine :

1. les bilans des classes passées dans le même établissement ;
2. les bilans des classes passées d'un autre établissement de l'académie ;
3. les bilans des classes passées d'un établissement d'une autre académie ;
4. tous les bilans périodiques historisés de l'année scolaire en cours ;

## COMMENT ?

Depuis le menu Bilans / Saisie individuelle et recherche de bilans, l'utilisateur accède aux bilans périodiques du livret de l'élève.

Bilans ▾
Paramétrage ▾

-  Saisie individuelle et recherche de bilans
-  Saisie collective des acquis
-  Saisie collective des parcours éducatifs
-  Saisie collective de vie scolaire

Depuis la consultation élève par élève : En passant par le menu Bilans / Saisie individuelle et recherche de bilans.



Passer en mode accessible

Cette application est en accessibilité niveau A

**1** – Cliquez sur l'icône CEIL pour consulter le bilan de l'élève

**2** – Cliquez sur le bouton Historique (5) pour consulter l'historique des bilans passés de l'élève

**3** – Utilisez les boutons du bandeau de navigation :

- 1- Pour revenir sur le bilan de l'élève précédent ;
- 2- Pour basculer sur le verso
- 3- Pour verrouiller le bilan ;
- 4- Pour éditer le bilan ;
- 5- Pour consulter les bilans passés ;
- 6- Pour passer sur le bilan de l'élève suivant,

Depuis la consultation de l'historique des bilans :

**1** – Cliquez sur Livret pour consulter les bilans passés

**2** – Cliquez sur l'icône CEIL pour consulter un des bilans passés de l'élève

**3** – Cliquez sur la période souhaitée pour afficher le bilan correspondant

**Exemple 1 :** Bilans périodiques de l'élève Emma Cycle 4 niveau 3ème

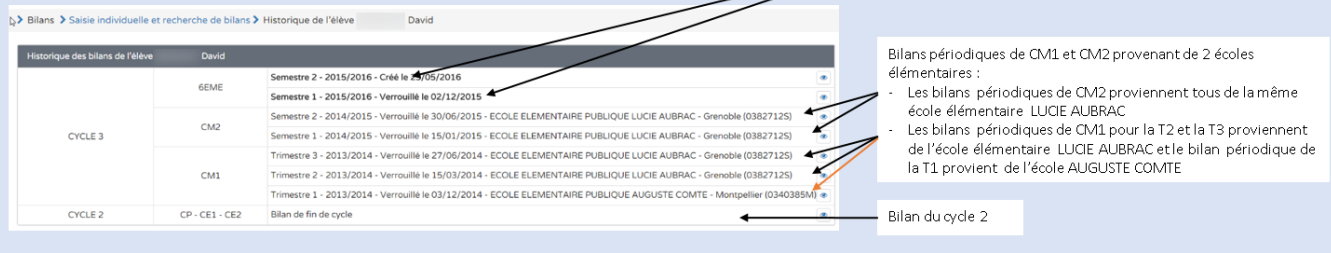
**Exemple 2 :** Bilans périodiques de l'élève Rémi Cycle 4 pour les niveaux 3ème, 4ème et 5ème

**Exemple 3 :** Bilans périodiques de l'élève Elsa des Cycle 3 et 4 niveaux 5ème, 6ème et CM2

NB : on affiche l'établissement dans l'historique de l'élève que s'il est différent de l'établissement courant.

Historique d'un élève qui a changé d'établissement :  
- en cours d'année scolaire

Bilans périodiques créés dans l'établissement courant (Dénomination non affichée), 3<sup>ème</sup> année du cycle 3



Historique des bilans de l'élève		David
CYCLE 3	GEMME	Semestre 2 - 2015/2016 - Créé le 24/05/2016
		Semestre 1 - 2015/2016 - Verrouillé le 02/12/2015
	CM2	Semestre 2 - 2014/2015 - Verrouillé le 30/06/2015 - ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LUCIE AUBRAC - Grenoble (03827125)
		Semestre 1 - 2014/2015 - Verrouillé le 15/01/2015 - ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LUCIE AUBRAC - Grenoble (03827125)
		Trimestre 3 - 2013/2014 - Verrouillé le 27/06/2014 - ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LUCIE AUBRAC - Grenoble (03827125)
CYCLE 2	CM1	Trimestre 2 - 2013/2014 - Verrouillé le 15/03/2014 - ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LUCIE AUBRAC - Grenoble (03827125)
		Trimestre 1 - 2013/2014 - Verrouillé le 03/12/2014 - ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE AUGUSTE COMTE - Montpellier (0340385M)
	CP - CE1 - CE2	Bilan de fin de cycle

## Questions / Réponses

 **Qui peut consulter les bilans de l'élève ?**

- Le chef d'établissement
- L'enseignant
- Tous les utilisateurs LSUN

 **Quels sont les bilans consultables par l'utilisateur ?**

- Si l'élève est en 1<sup>ère</sup> année du cycle :
  - tous les bilans périodiques du cycle précédent ;
  - tous les bilans périodiques de l'année en cours.
- Sinon pour les années 2 et 3 d'un cycle : tous les bilans périodiques du cycle en cours uniquement.