

Cadre réservé à l'académie

QUI ?

Ce cas d'usage est à destination des :

- Chef d'établissement (adjoint) et par délégation du rôle CE aux autres membres ;

Conditions :

- Pour accéder à LSUN, il faut posséder un compte dans l'annuaire académique du personnel. Le chef d'établissement doit consulter la politique d'habilitation de l'application pour davantage d'informations ;
- L'authentification de l'utilisateur se fait au niveau du portail ARENA ;
- En cas d'affectation multiple, le chef d'établissement doit choisir l'établissement, dans la liste proposée, sur lequel il souhaite travailler;
- Le paramétrage doit être positionné sur « Import avec données de vie scolaire » ou « Import ans données vie scolaire »

QUOI ?

La fonctionnalité d'import des données de LSUN est accessible via l'option de menu "Bilans/Import". Elle permet d'importer les données des bulletins. Cette opération est nécessaire à la constitution des bilans d'élèves à partir des données importées depuis le logiciel de suivi des acquis (Siècle Notes, Pronote d'Index Education, SACoche...).

Les données sont importées sous forme de fichier XML.

Fiche 2 - Importer les données du bulletin pour le bilan

Nom/Prénom de l'utilisateur suivis de sa fonction

UAI + Dénomination principale + année scolaire en cours

Barre du menu

Utilisez ces boutons pour quitter l'application ou changer d'établissement

La barre de menu vous permet d'accéder à toutes les fonctionnalités de l'application

Textes de guidage paramétrables dans l'application

COMMENT ?

⚠ Ce cas d'utilisation nécessite les pré-requis suivants :

Dans le logiciel de suivi des acquis :

Les moyennes périodiques disciplinaires sont calculées ;

- Les appréciations par matière sont saisies par les enseignants ;
- Les données de la vie scolaire (facultatives) des élèves sont connues dans le logiciel de suivi des acquis ;
- L'export des données du bilan a été réalisé par le chef d'établissement depuis le logiciel de suivi des acquis (génération d'un fichier XML) vers LSUN ;

Pour ce faire, le chef d'établissement doit activer l'import et sélectionner le fichier de données (format XML).

1- Sélectionnez Bilans/Import

2 - Cliquez sur le bouton « Sélectionner un fichier »

3 - Sélectionnez le fichier à importer

4 - Cliquez sur le bouton Importer pour lancer l'import OU changer de fichier si besoin


lancez le traitement d'import de vos moyennes et appréciations

Nom	Type	Taille
import_Poisy_3EMEA.xml	text/xml	102.68 ko

	LSUN	Version 16.1
	Fiche 2 - Importer les données du bulletin pour le bilan	

Remarque : A la suite de ce traitement d'import, les enseignants (professeurs et professeurs principaux) poursuivent leurs saisies dans les rubriques suivantes :

- Suivi des acquis scolaires de l'élève pour la saisie de la dynamique de progrès de l'élève ;
- Bilan de l'acquisition des connaissances et compétences pour la saisie de :
 - Evolution des acquis scolaires et conseils pour progresser (ou poursuivre la scolarité) ;
 - Parcours éducatifs (projets mis en œuvre et implication de l'élève) : parcours avenir, parcours d'éducation artistique et culturelle et parcours citoyen ;
 - Modalités d'accompagnement pédagogiques spécifique afin d'atteindre les objectifs du cycle

 **Pour les données provenant du logiciel SCONET NOTES**, un contrôle supplémentaire est effectué. Il consiste à vérifier la cohérence de la période présente dans le fichier d'import vis-à-vis des périodes définies dans SIECLE Commun.

Si un écart est constaté dans SIECLE Commun (période inexistante, millésime différent, nombre de périodes), un message d'alerte sera affiché sans pour autant bloquer l'intégration des bilans dans LSUN.

1 - Contenu du fichier

Pour chaque élève présent dans le fichier d'import, nous avons les informations suivantes :

- Données Elèves :
 - Identifiant de l'élève ;
 - nom/prénom de l'élève ;
 - structures d'affectation dans Siècle Base élèves.
- Données Périodes :
 - identifiant de la période,
 - année scolaire,
 - numéro de la période,
 - nombre de période.
- Données Disciplines :
 - Identifiant de la discipline,
 - code de la discipline,
 - libellé de la discipline.
- Données Enseignants :
 - Identifiant de l'enseignant,
 - civilité et nom/prénom de l'enseignant,
 - type de ressource (EPP ou Local),
 - identifiant de l'enseignant dans STS.
- Données Structures :
 - Identifiant de la structure,
 - code de la structure.
- Données Services :
 - Identifiant du service,
 - discipline correspondante,
 - enseignant(s) rattaché(s) et structure concernée par le service.
- Données Moyennes-structures :
 - référence du service,
 - période concernée,
 - Moyenne périodique de la structure pour le service (discipline) ;
- Bulletins périodiques :
 - référence de l'élève,



Fiche 2 - Importer les données du bulletin pour le bilan

- référence de la période,
- appréciation de l'élève par discipline,
- date du conseil de classe de la structure,
- date de début de la scolarité de l'élève,
- moyenne de l'élève par discipline et service associé,
- données de vie scolaire de l'élève pour la période (en fonction du type de paramétrage de l'établissement).

2 - Bilan de l'import

Pour chaque fichier importé, un rapport d'exécution est affiché, il contient les informations suivantes :

- Listes des classes concernées par l'import ;
- Nom du fichier importé ;
- Taille du fichier importé ;
- Date et heure d'import ;
- Nom de l'éditeur du logiciel de suivi des acquis scolaires ;
- Nombre de bilans présents dans le fichier d'import ;
- Nombre de bilans importés avec succès et/ou avec alertes ;
- Nombre de bilans en erreur (rejetés)
- Les anomalies par niveau d'alerte :
 - Anomalie de type Alertes (sas rejet du bilan) ;
 - Anomalie de type Erreur (Avec rejet du bilan)

NB : Le détail de la synthèse (des 2 types d'anomalies) est affiché dans le bas de l'écran avec possibilité de filtrage par type :

- Anomalies de type Alertes, pour ce niveau d'alerte les bilans sont tout de même importés. Ces alertes concernent les données non obligatoires, tel que :
 - La moyenne de l'élève manquante ;
 - La moyenne de la structure manquante ;
 - Format de moyenne non conforme ;
 - Enseignant inconnu dans Siècle
 - Période erronée, incohérente avec les périodes Siècle en provenance de Commun.
- Anomalies de type Erreurs, pour ce niveau d'alerte les bilans sont rejetés. Elles concernent les données obligatoires, tel que :
 - Les données vie scolaires manquantes (uniquement dans le cas de paramétrage « Import avec données vie scolaire ») ;
 - Les appréciations élève manquantes ;
 - Les données acquis scolaires sans enseignant ;
 - Élève non inscrit dans la classe.
- Anomalies bloquantes : Pour ce niveau d'anomalie aucune donnée du fichier n'est importée dans LSUN.

Exemple 1: Synthèse de l'import des bilans



Classe concernée par l'import : 3 B

Classe(s) pour lesquelles des bilans ont été importés

30 Traités

27 Importés

03 Rejetés

20 avec succès

07 avec alerte(s)

Bilans périodiques

Liste des anomalies par type d'alerte

- 06 Enseignants inconnus
- 02 Formats de moyenne élève
- 01 Format de moyenne structure
- 01 Moyenne élève manquante

Alertes

Liste des anomalies par type d'erreur

- 01 Appréciation manquante
- 01 Non inscrit dans la classe
- 01 Vie scolaire manquante

Erreurs

Exemple 2 : Liste des anomalies de type alerte détectées lors de l'import d'un fichier

▲	Formats de moyenne élève (2)	▲
	Une moyenne importée n'est pas sur 20. La moyenne de l'élève [] : B) en "FRANCAIS" a pour valeur "-1.0". Vérifiez les données dans le logiciel de gestion des notes.	
	Une moyenne importée n'est pas sur 20. La moyenne de l'élève J [] : B) en "FRANCAIS" a pour valeur "-1.0". Vérifiez les données dans le logiciel de gestion des notes.	
▲	Format de moyenne structure	▼
▲	Moyenne élève manquante	▼
▲	Période erronée	▼

Détail de l'alerte

Permet de visualiser/masquer le détail de l'alerte



Exemple 3 : Liste des anomalies de type erreur détectées lors de l'import d'un fichier.

✘	Appréciation manquante L'appréciation pour la discipline PHYSIQUE-CHIMIE de l'élève Louis MOLLA (3 B) n'a pas été renseignée dans le fichier d'import.	^
✘	Non inscrit dans la classe	v
✘	Vie scolaire manquante	v

Détail de l'erreur

Permet de visualiser/masquer le détail de l'erreur

Pour davantage de détail sur le rapport d'import, consultez la fiche Synthèse d'import.

Foire aux questions



Que se passe-t-il si le fichier importé est vide ou pas au format attendu (XML) ?

- L'application continue de fonctionner et un message d'erreur est affiché à l'utilisateur.



Si l'identifiant élève importé dans le bilan est inconnu dans Siècle BEE, comment se passe l'import ?

- Le fichier est importé, le bilan de l'élève est rejeté et l'erreur est détaillée dans le rapport d'exécution avec le nom/prénom de l'élève.



Quelle est l'origine des données de vie scolaire de l'élève ?

- L'origine des données de vie scolaire de l'élève dépend du paramétrage de l'application, elles peuvent provenir :
 - Des logiciels de suivi des acquis par l'import du bulletin (tels que Notes via Vie scolaire ou autres éditeurs privés) ;
 - Par la saisie manuelle dans LSUN

Le détail concernant ces données se trouve dans la fiche 9 : Paramétrage de l'import



Que faire si l'élève n'est pas scolarisé dans l'établissement ?

- Vérifier la scolarité de l'élève pour la période dans Siècle-BEE (Base Elève) puis dans les données du logiciel de suivi des acquis.



Que faire si la matière n'est pas connue dans Siècle ?

- Vérifier dans STS Web que les services enseignants sont bien définis. Souvent, on associe une matière à un service enseignant alors qu'elle n'est pas au programme de la structure (division ou groupe). Par conséquent, on peut créer des services hors programme. Ils sont identifiés dans STS web par un fond jaune clair (au lieu d'un fond blanc). Ces services sont exportés sans contrôles depuis STS vers Siècle. Dans LSUN, en mode import, les acquis scolaires sont intégrés mêmes s'ils concernent une matière hors programme. En mode saisie manuelle, la saisie n'est pas possible. Le cas des matières inconnues dans Siècle se produit fréquemment lors de l'évolution des nomenclatures. Les établissements basculent les services d'une année scolaire à l'autre sans vérifier le changement des matières (Ex : passage de "Histoire Géographie" à "Histoire Géographie Ens. Moral & civique). Ou encore pour des matières sensiblement identiques (Ex : "Sciences Physique" et "Physique - Chimie").
- En dernier recours, vérifier le profilage de l'établissement dans le module Nomenclatures sinon remonter le problème au SSA pour qu'il vérifie dans la BAN.



Que faire si le service n'est pas connu dans Siècle ?

- L'association des enseignants aux structures se fait dans STS Web. Bien que cette application signale les erreurs (services hors programmes...), il reste possible d'associer les enseignants à des disciplines non enseignées. Le risque d'une telle erreur est d'avoir un enseignant non rattaché à une discipline dans LSUN. Dans ce cas, il vous est possible tout au long de l'année, d'effectuer des corrections dans STS Web.



Fiche 2 - Importer les données du bulletin pour le bilan