

The image features a central white rectangular box containing the text "Guide LSUN". This box is set against a background of overlapping geometric shapes: a large teal trapezoid, a yellow circle on the left, and several orange triangles of various sizes and orientations. A pattern of small dots in teal and yellow is arranged in horizontal bands across the composition. In the background, there are faint, overlapping wireframe structures of triangles and polygons in grey and yellow.

Guide LSUN

L'objet de ce guide est de vous **accompagner dans la mise en œuvre du LSUN** au sein de votre établissement.

En effet, cela nécessite de réaliser un certain nombre d'opérations de gestion, dans un **ordre chronologique** que l'on vous invite à suivre.

Ainsi vous trouverez dans ce document la **description des étapes nécessaires** à l'édition des bilans périodiques et de fin de cycle.

3 MODES POSSIBLES :

Le chef d'établissement choisit son mode par classe, ou par niveau, ou pour l'ensemble de son établissement.

IMPORT ÉDITEURS PRIVÉS

IMPORT SCONET

SAISIE MANUELLE

Pour chaque étape le mode sera précisé par un code couleur.

Année scolaire

TRIMESTRE 1

TRIMESTRE 2

TRIMESTRE 3

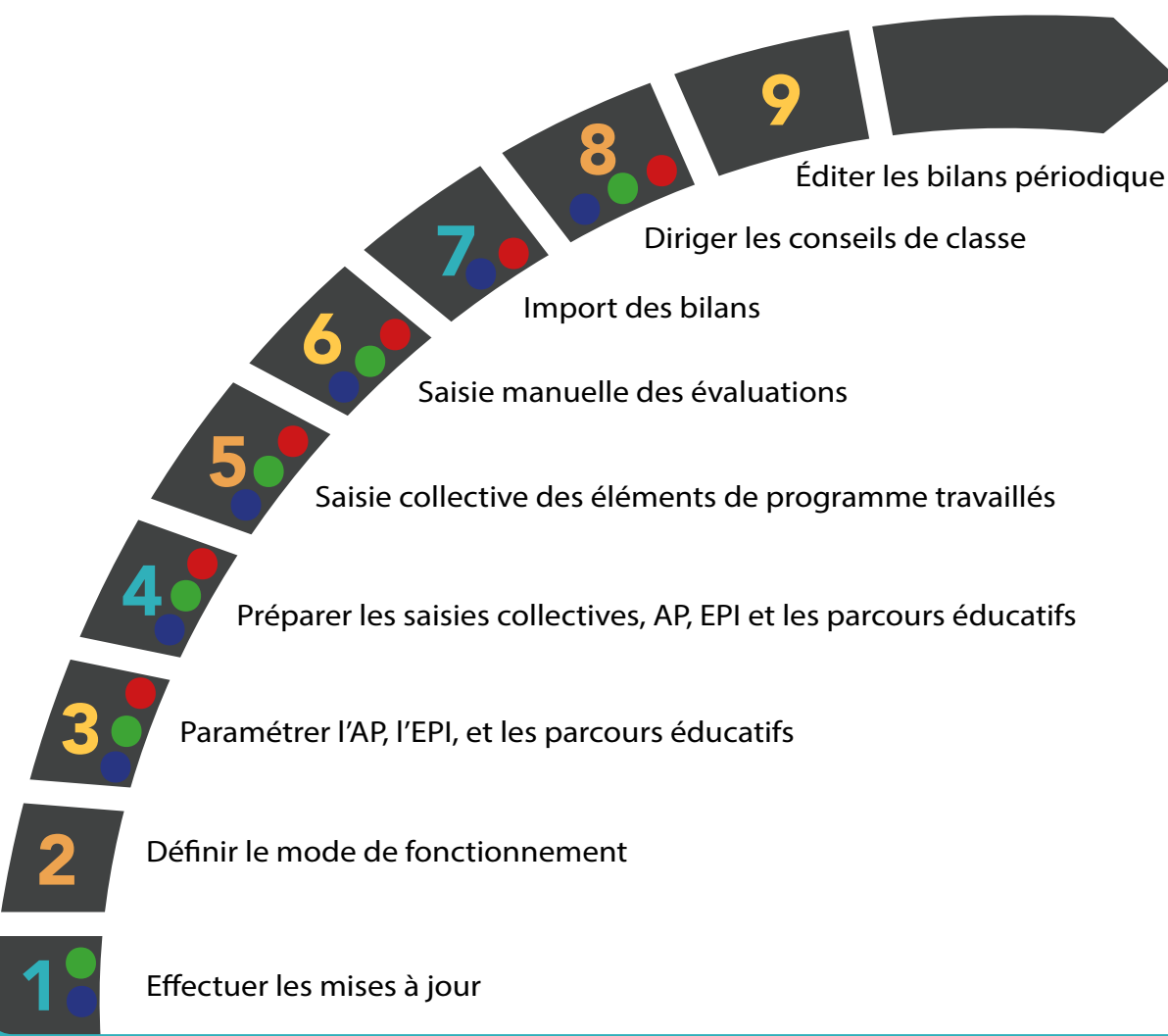
FIN DE CYCLE

SEMESTRE 1

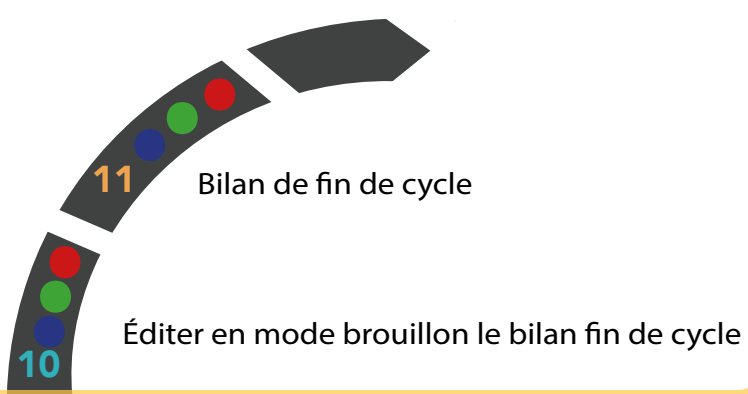
SEMESTRE 2

FIN DE CYCLE

Déroulé des étapes d'une période



Déroulé des étapes de fin de cycle



Étape de fin de cycl 4

[Export vers AffelNet-lycée](#)

[Export vers DNB CYCLADES](#)

SOMMAIRE

1 Effectuer les mises à jour p.5

3 Paramétrer l'AP, l'EPI p.10

5 Saisie collective des éléments de programme travaillés p.20

7 Import des bilans p.26

9 Éditer les bilans périodiques p.35

11 Bilan de fin de cycle p.40

2 Paramétrage du mode de fonctionnement p.8

4 Saisie collective des AP, EPI, et parcours éducatifs p.14

6 Saisie manuelle des évaluations p.23

8 Diriger le conseil de classe p.33

10 Éditer en mode brouillon le bilan de fin cycle p.38

ANNEXE

Export vers AffelNet-Lycée
Transfert inter-académique
Échanges DNB-CYCLADES
Changement de paramétrage en cours d'année

p.42

ÉTAPE 1 : Effectuer les mises à jour (synchronisation avec bases élèves et professeurs)

QUI ?

Ce cas d'usage est à destination du :

- Chef d'établissement (administrateur)

POURQUOI ?

Cette fonctionnalité permet de synchroniser pour des classes sélectionnées, les données établissement, divisions, élèves et enseignants afin de récupérer les données modifiées dans Base élèves :

- Pour l'établissement, tous les données exceptées le code UAI sont mises à jour (adresse, nom du responsable, intitulé,...),
- Pour les divisions, les codes et les libellés sont mis à jour (libellé),
- Pour les élèves, seules les données administratives sont mises à jour (nom, prénom, ...),
- Pour les enseignants, les données mises à jour sont les données administratives et les divisions associées,
- Pour les bilans périodiques élèves, le professeur principal peut être créé ou modifié.

Important : la synchronisation ne met pas à jour les données de scolarité de l'élève (changement de classe ou de niveau) dans les bilans verrouillés et les bilans en cours de saisie.

COMMENT ?

Depuis le menu Paramétrage / Synchronisation des données élèves et enseignants, le chef d'établissement actionne manuellement le bouton «Synchronisation base élèves».

NB : A terme, la synchronisation se fera automatiquement en arrière-plan d'une manière transparente sans aucune intervention de l'utilisateur. Ce menu est appelé à disparaître.

SAISIE MANUELLE

IMPORT SCONET

1 - Sélectionnez le menu « Synchronisation élèves enseignants

Utilisez ces boutons pour quitter l'application ou changer d'établissement

Une fois lue, cette note d'information peut être fermée en cliquant sur cette croix.

2 - Cochez cette case pour sélectionner toutes les classes

3 - Cochez les cases une par une pour choisir la ou les classes souhaitées

4 - Cliquez sur le bouton « Synchroniser » pour lancer l'opération

5 - Barre de progression de l'opération de synchronisation

6 - Résultat de la synchronisation

7 - Cliquez sur le bouton Retour pour revenir sur l'écran Synchronisation

Comment se passe la synchronisation des données élèves ?

- Chacun des élèves des structures sélectionnées pour la synchronisation est recherché dans la base BEE, si l'élève :
 - a. N'est pas retrouvé dans la BEE**, il ne se passe rien et le message d'avertissement suivant est affiché : *«L'élève <Prenom Nom> n'est plus scolarisé dans la divisionYYYY.»*
 - b. A été retrouvé dans BEE** et qu'il a été modifié :
 - S'il a un ou plusieurs bilans verrouillés, alors les informations LSUN de l'élève sont archivées (avec les données élèves en l'état).
Exemple : L'élève DUPONT Marie claire a des bilans dans LSUN, en cas de modification du prénom en Marie-claire Yvete (ajout d'un second prénom), les informations dans LSUN sont archivées avec le prénom tel qu'il existait Marie claire.
 - Les données personnelles (courantes) de l'élève sont mises à jour et un message d'information est affiché : *«L'élève <Prenom Nom> (<Division>) a été mis à jour.»*
Exemple : Correction de l'orthographe du Nom, ou ajout d'un deuxième prénom, changement de responsables, adresse, mél, ...

Comment se passe la synchronisation des données enseignants ?

- La synchronisation des données des enseignants se fait en trois étapes :
 - 1. Synchronisations des informations des enseignants :**

Pour chaque enseignant lié (par un acquis et / ou étant professeur principal) à des périodes pédagogiques configurées pour les divisions sélectionnées, si l'enseignant :

 - a.** N'est pas retrouvé dans les données STS Web, le message d'avertissement suivant est affiché : *«L'enseignant <Prenom Nom> n'a pas été retrouvé pour la division XXXX dans les données SIECLE.»*
 - b.** A été retrouvé et qu'il a changé, les données sont mises à jour et le message d'information suivant est affiché : *«L'enseignant <Prenom Nom>(<Division>) a été mis à jour.»*

Note : si aucune période n'est configurée, un message d'avertissement indiquera «Aucune période n'est paramétrée pour la division XXXX.».

2. Synchronisation des enseignants des différents acquis :

Pour chaque service d'enseignement lié aux élèves des divisions sélectionnées et dont les bilans ne sont pas verrouillés, si un nouvel enseignant est importé via le service web S3E (réplicat Siècle des données STS Web),

- Il est ajouté dans LSUN.
- Le message d'information suivant est affiché :
«Les enseignants <Prenom Nom> ont été ajoutés à l'acquis XXXX.»

Note : si un élève n'est lié à aucun de ces services d'enseignement, un message d'avertissement indique «Aucun service d'enseignement n'a été trouvé pour l'élève <Prenom Nom> dans la base de données SIECLE.».

3. Synchronisation des enseignants ' professeurs principaux :

Pour chaque bilan non verrouillé des divisions sélectionnées, si le professeur principal à changé (dans Réplicat Siècle via le service web S3E -STSWeb)

- Il est ajouté dans LSUN,
- Le message d'information suivant est affiché : «*Le professeur principal <Prenom Nom> a été ajouté au bilan de l'élève <Prenom Nom>.*».

ÉTAPE 2 : Paramétrage du mode de fonctionnement, par classe, par niveaux ou pour tout l'établissement

QUI ?

Ce cas d'usage est à destination du :

- Chef d'établissement

POURQUOI ?

Le chef d'établissement a la possibilité de paramétrer des modes de fonctionnement différents classe par classe afin de pouvoir remonter dans le livret les réalités de ses pratiques pédagogiques.

- **Des classes en mode Saisie manuelle** : le positionnement peut prendre
 - a. Le positionnement Avec notes (avec ou sans moyenne de classe),
 - b. Le positionnement Avec Objectifs d'apprentissage,
 - c. Le positionnement Autre positionnement sur une échelle de 1 à 4.
- **Des classes en mode import depuis Sconet Notes** :
 - a. Pour ce type de paramétrage le positionnement est automatiquement sur «Positionnement avec notes» (avec ou sans moyenne de classe), il ne peut être modifié.
- **Des classes en mode Import depuis un logiciel de suivi des acquis** : pour ce mode de paramétrage, il est possible de choisir
 - a. Positionnement Avec notes (avec/sans moyenne de classe),
 - b. Positionnement Avec objectifs d'apprentissage,
 - c. Positionnement Autre positionnement sur une échelle de 1 à 4.

NB : Pour les trois types de positionnement, le paramétrage de l’Affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle est possible.

COMMENT ?

Depuis le menu Paramétrage > Paramétrage par classe, le chef d'établissement accède à la page ci-dessous pour effectuer les différentes actions :

- Définir la source de données,
- Choisir le type de positionnement,
- Afficher ou Non la maîtrise des domaines du socle.

Info-bulle pour alerter sur les formes possibles de restitution de l'évaluation pour le positionnement avec notes (avec ou sans moyenne de la classe)

Quel que soit le type de positionnement, le paramétrage de l'affichage de maîtrise des domaines du socle est possible.

▲ En mode Saisie Manuelle, il est nécessaire de paramétrer les périodes avant d'utiliser l'application. Veuillez vérifier la configuration des périodes pour les classes suivantes : 3 A, 3 B, 3 C, 3 D, 3 E, 3 ULS, 4 A, 4 B, 4 C, 4 D, 4 E, 4 F, 4 ULS, 5 A, 5 B, 5 C, 5 D, 5 E, 5 ULS, 6 A, 6 B, 6 C, 6 D, 6 E, 6 F, 6 ULS. Cliquez ici.

Classes	Source des données			Avec Notes		Autre positionnement sur une échelle de 1 à 4	Affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle
	Saisie Manuelle	Import Sconet NOTES	Import(s) Editeur(s)	sans moyenne de classe	avec		
3 A	*	○	○	○	○	○	☑
3 C	*	○	○	○	○	○	☑
3 D	*	○	○	○	○	○	☑
4 A	*	○	○	○	○	○	☑
4 C	*	○	○	○	○	○	☑
4 D	○	○	○	*	○	○	☑
4 E	○	○	○	*	○	○	☑
4 F	○	○	○	*	○	○	☑
4 ULS	○	○	○	*	○	○	☑

Mode Saisie manuelle : Tous les types de positionnement sont possibles.

Import Sconet Notes : Le type de positionnement ne peut être qu'avec les notes (avec/sans moyenne de classe).

Désigne toutes les formes possibles de restitution de l'évaluation, et pas seulement sous la forme d'une notation chiffrée, dans la limite de 8 caractères alphanumériques (ex: CCRR).

Sconet NOTES ne gère que des notes.

Sconet NOTES ne gère que des notes.

Import Editeur : Tous les types de positionnement sont possibles.

Remarques :

- Les divisions des établissements sont toutes paramétrées par défaut, en import Éditeur avec notes sans affichage de la moyenne de classe et sans affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle.

Paramétrage par classe								
Classes	Source des données			Positionnement			Autre positionnement sur une échelle de 1 à 4	Affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle
	Saisie Manuelle	Import.Sconet NOTES	Import(s) Editeur(s)	sans moyenne de classe	Avec Notes	Avec affichage		
3 A	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
3 B	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
3 C	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

En cas de changement de paramétrage, veuillez consulter la fiche (en annexe)

Remarque :

Quelles que soient les modifications apportées au paramétrage, les bilans verrouillés ne sont pas modifiés.

En revanche, pour les bilans non verrouillés :

- Quand on passe d'un positionnement AVEC notes à SANS notes, les notes des bilans non verrouillés sont supprimées,
- Quand on passe d'un positionnement SANS notes à AVEC notes, le positionnement des bilans non verrouillés est supprimé,
- En paramétrage avec notes, quand on passe de AVEC affichage de la moyenne de classe à SANS affichage de cette moyenne, la moyenne de la classe des bilans non verrouillés n'est plus affichée mais elle N'est PAS supprimée,
- Quand on passe de AVEC affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle à SANS affichage de ce niveau, les données du socle des bilans non verrouillés ne sont plus affichées mais elles NE sont PAS supprimées.

ÉTAPE 3 : Paramétrer l'AP et l'EPI

Paramétrer l'AP

QUI ?

Ce cas d'usage est destination du :

- Chef d'établissement
- CPE, Documentaliste
- Enseignants et enseignant professeur principal

POURQUOI ?

Le paramétrage des accompagnements personnalisés a pour objectif de définir les accompagnements personnalisés, pour l'établissement.

Un accompagnement personnalisé possède un intitulé, une description et une ou plusieurs disciplines. Il peut concerner tous les élèves du collège (6ème, 5ème, 4ème et 3ème).

COMMENT ?

IMPORT
ÉDITEUR
PRIVÉ

Cette étape est à réaliser dans votre outil de vie scolaire

Depuis le menu Paramétrage / Paramétrage des accompagnements personnalisés, l'utilisateur déclare le(s) accompagnement(s) personnalisé(s) à réaliser durant la période.

SAISIE MANUELLE

IMPORT SCONET

The screenshot shows the 'Paramétrage des Accompagnements Personnalisés' interface. It includes a sidebar menu with options like 'Paramétrage de l'import', 'Paramétrage des périodes', and 'Paramétrage des accompagnements personnalisés'. The main area displays a form for creating a new AP, with fields for 'Intitulé', 'Description', and 'Disciplines'. A list of disciplines is shown on the left, with 'ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE' and 'DECOUVERTE PROFESSIONNELLE 3 HEURES' selected. A second window shows the saved configuration. Numbered callouts provide instructions: 1 - Sélectionnez le menu « Paramétrage des accompagnements personnalisés »; 2 - Cliquez sur ce bouton pour créer l'accompagnement personnalisé; 3 - Saisissez l'intitulé de l'accompag. personnalisé; 4 - Saisissez la description de cet accompagnement personnalisé; 5 - Sélectionnez les disciplines concernées par cet accompagnement personnalisé. A legend indicates icons for editing, saving, and canceling. A note at the bottom states 'Après sauvegarde en mode consultation'.

1 – Sélectionnez le menu « Paramétrage des accompagnements personnalisés »

2 – Cliquez sur ce bouton pour créer l'accompagnement personnalisé

3 – Saisissez l'intitulé de l'accompag. personnalisé

4 – Saisissez la description de cet accompagnement personnalisé

5 – Sélectionnez les disciplines concernées par cet accompagnement personnalisé

Après sauvegarde en mode consultation

permet d'éditer le bilan
permet de sauvegarder la saisie
permet d'annuler la saisie

QUESTIONS/RÉPONSES

Y' a t-il un nombre minimum de disciplines à sélectionner par accompagnement personnalisé ?

- Une discipline au minimum doit être présente.

Y' a t-il un nombre maximum de disciplines à sélectionner par accompagnement personnalisé ?

- Toutes les disciplines des services d'enseignement de l'établissement.

Est ce qu'une discipline peut être sélectionnée plusieurs fois ?

- Une discipline n'est présente qu'une seule fois dans l'EPI ou l'AP.

Paramétrer les EPI

QUI ?

Ce cas d'usage est destination du :

- Chef d'établissement
- CPE, Documentaliste
- Enseignants et enseignant professeur principal

NB :

Quel que soit le profil de l'utilisateur connecté, l'Enseignement Pratiques Interdisciplinaires est accessible et modifiable.

POURQUOI ?

Le paramétrage des enseignement pratiques interdisciplinaires a pour objectif de définir les EPIs par thématique, pour l'établissement.

Un enseignement pratique inter-disciplinaire est composé d'une thématique appartenant à une nomenclature prédéfinie, d'un intitulé, d'une description et au minimum de deux disciplines.

Les thématiques EPI sont au nombre de 8 et sont **disponibles seulement en cycle 4** pour les élèves 5ème, 4ème et 3ème. Six de ces thèmes seront traités obligatoirement pour chaque élève au cours de ce cycle, à raison d'au moins 2 thèmes différents chaque année.

COMMENT ?

IMPORT
ÉDITEUR
PRIVÉ

Cette étape est à réaliser dans votre outil de vie scolaire

Depuis le menu Paramétrage / Paramétrage des Enseignements Pratiques Inter-disciplinaires, l'utilisateur crée l'EPI en l'associant à l'une des thématiques proposées dans la liste.

SAISIE MANUELLE

IMPORT SCONET

1 – Sélectionnez le menu «Bilans/Paramétrage des EPI »

2 - Possibilité de filtrer sur une thématique

3 - Liste déroulante de toutes les thématiques proposées pour les des EPI

4 - Créer l'EPI
Exemple : Les éoliennes en maquette pour la thématique « Culture et création artistique »
- Saisir l'intitulé
- Saisir la description de l'EPI (Non obligatoire)
- Sélectionnez les disciplines concernées

On peut saisir plusieurs EPI par thématique
- 6 des 8 thématiques proposées doivent être traités par un l'élève au cours du cycle 4.
- Un EPI doit concerner au moins 2 disciplines et peut impliquer plusieurs enseignants

QUESTIONS/RÉPONSES

Y' a-t-il un nombre minimum de disciplines à sélectionner par Enseignement pratiques Inter-disciplinaire ?

- Deux disciplines au minimum doivent être présentes.

Y' a-t-il un nombre maximum de disciplines à sélectionner par Enseignement pratiques Inter-disciplinaire ?

- Toutes les disciplines des services d'enseignement de l'établissement.

Est ce qu'on peut modifier un Enseignement Pratique Inter-disciplinaire ?

- Si l'EPI est impliqué dans des bilans périodiques dont au moins un est verrouillé, l'EPI n'est pas modifiable.

Est ce qu'on peut supprimer un Enseignement Pratique Inter-disciplinaire ?

- Seuls les EPIs non reliés à un groupe sont supprimables. (voir la fiche saisie collective des EPIs).

Etape 4 : Saisie collective des AP, EPI et des parcours éducatifs

Saisie collective des AP

QUI ?

Ce cas d'usage est destination du :

- Chef d'établissement
- CPE, Documentaliste, Enseignants et enseignant professeur principal

POURQUOI ?

La saisie collective des accompagnements personnalisés permet de saisir une appréciation (commentaire) collective à un groupe d'élèves concernant un accompagnement personnalisé.

La saisie de l'appréciation individuelle est également possible depuis ce menu pour les élèves du groupe rattachés à cet AP.

Pour les établissements ayant un mode d'import en «Saisie manuelle» ou «Depuis Sconet_Notes», toutes les données AP sont accessibles et modifiables à l'inverse du mode import «Depuis un autre logiciel», toutes les données sont importées et affichées mais elles ne sont pas modifiables. Les accompagnements personnalisés concernent tous les élèves du collège de la 6ème à la 3ème.

COMMENT ?

IMPORT
ÉDITEUR
PRIVÉ

Cette étape est à réaliser dans votre outil de vie scolaire

Depuis le menu Bilans/ Saisie collective des accompagnements personnalisés, l'utilisateur renseigne l'accompagnement personnalisé paramétré au préalable depuis le menu Paramétrage des Accompagnements Personnalisés.

SAISIE MANUELLE

IMPORT SCONET

1 – Sélectionnez le menu « Saisie collective des accompagnements Personnalisés »

2 – Sélectionnez dans la liste déroulante l'accompagnement perso. [créé depuis le menu paramétrage des accomp. Perso.]

3 – Sélectionnez le(s) enseignant(s) ayant des services pour les disciplines associées à l'accomp. perso. sélectionné

4 – Saisissez le nom du groupe. Attention, il ne s'agit nullement des groupes STS mais d'un groupe créé dans LSU par la sélection d'élèves provenant d'une ou plusieurs structures

5 – Ajoutez un par un les élèves concernés par cet accompagnement personnalisé

1 Sélectionnez la division
2 Sélectionnez la période
3 Sélectionnez l'élève
4 Cliquez sur le bouton « Ajouter »

Chaque élève ajouté est affiché dans la liste des élèves (classement par ordre alphabétique)

permet d'éditer le bilan
permet de sauvegarder la saisie
permet d'annuler la saisie

Appréciation collective saisie depuis la saisie collective des accompagnements personnalisés

Statut	Action
...	...
...	...
...	...

Ajouter un élève	
3 C	2015/2016 - S1
3 A	2015/2016 - S1
3 S	2015/2016 - S2
3 C	2015/2016 - S2
3 D	2015/2016 - S2

A savoir :

- La liste des enseignants propose tous les enseignants de la discipline dans l'établissement,
- Si un seul enseignant est proposé dans la liste, il est sélectionné par défaut,
- La liste des divisions présente toutes les divisions de l'établissement.

QUESTIONS/RÉPONSES

Est-ce que tous les profils ont accès à la liste de tous les accompagnements personnalisés ?

- L'enseignant a accès aux accompagnements personnalisés pour lesquels il enseigne au moins une discipline,
- Les autres profils ont accès à tous les accompagnements personnalisés.

Comment ca se passe pour les AP regroupant des élèves de divisions fonctionnant avec des périodes différentes ?

- Si un AP doit être restitué sur différentes périodes pour un même élève/groupe d'élèves, l'enseignant devra renseigner complètement un nouvel AP, c'est-à-dire re-saisir les enseignants des disciplines, l'appréciation collective, re-sélectionner les élèves ainsi que les commentaires individuels le cas échéant.

Est ce possible de modifier un accompagnement personnalisé ?

- Un accompagnement personnalisé est modifiable tant qu'aucun bilan n'est verrouillé
- S'il existe au moins un bilan verrouillé pour un élève impliqué dans l'AP, ne sont plus modifiables (en plus de l'AP) :
 - o les enseignants,
 - o le nom du groupe,
 - o l'appréciation collective,
 - o les élèves ayant des bilans verrouillés (le commentaire ne peut pas être modifié et l'élève ne peut pas être supprimé),

Un icône verrou est affiché à côté des différents champs.

Est ce possible de supprimer un accompagnement personnalisé ?

- La suppression d'un AP n'est plus possible à partir du moment où le bilan d'au moins un élève impliqué dans l'AP est verrouillé.

Saisie collective des EPI

QUI ?

Ce cas d'usage est destination du :

- Chef d'établissement
- Enseignants et professeurs principaux du cycle 4
- CPE
- Documentaliste

POURQUOI ?

La saisie par l'utilisateur des actions des élèves du cycle 4 dans le cadre des enseignements pratiques interdisciplinaires afin de compléter les données du bilan périodique.

Une action d'Enseignement Pratique Interdisciplinaire est constituée de :

- Thématique interdisciplinaire, sélectionnée par l'enseignant et paramétrée au préalable (voir la fiche Paramétrage des EPI),
- Intitulé de l'EPI, saisi par l'enseignant,
- Description de l'EPI,
- Enseignants/disciplines (plusieurs enseignants peuvent intervenir sur la même EPI)
- Appréciation collective : complétée par des informations spécifiques pour chaque élève concerné par l'EPI (les élèves peuvent provenir de plusieurs divisions et niveaux différents).

Les EPI sont au nombre de 8 et sont **disponibles seulement en cycle 4** pour les 5ème, 4ème et 3ème. Six de ces thèmes seront traités obligatoirement pour chaque élève au cours du cycle, à raison d'au moins 2 thèmes différents chaque année.

COMMENT ?

IMPORT
ÉDITEUR
PRIVÉ

Cette étape est à réaliser dans votre outil de vie scolaire

Saisie collective des EPI

Depuis le menu Bilans / Saisie collective des EPI, les actions sont saisies par division et par élève. Toute saisie reste modifiable quel que soit le profil utilisateur.

1 - Sélectionnez le menu « Saisie collective des EPI »

Filter permettant de sélectionner/afficher une seule thématique

Liste de toutes les thématiques proposées pour les EPI (Cycle 4)

La "Croix" témoin du filtrage permet d'enlever le filtre

Lien pour basculer sur le menu Paramétrage et créer l'EPI

Résultat du filtrage sur la thématique Sciences, technologie et société :

Cliquez sur ce bouton pour renseigner l'EPI déjà déclarée dans le menu Paramétrage

SAISIE MANUELLE

IMPORT SCONET

The screenshot shows a web interface for 'Saisie collective des EPI'. On the left, there is a navigation menu with 'Saisie collective des EPI' selected. The main area displays a list of 8 thematic categories: Corps, santé, bien-être et sécurité; Culture et création artistiques; Transition écologique et développement durable; Information, communication, citoyenneté; Langues et cultures étrangères ou, le cas échéant, régionales; Monde économique et professionnel; Sciences, technologie et société. A filter dropdown is set to 'Sciences, technologie et société'. A 'Paramétrage' button is visible next to the selected theme. Annotations with arrows point to the filter, the list of themes, the 'Paramétrage' button, and the selected theme's entry.

1 - Filtrer sur la thématique souhaitée ici « Sciences, technologie et société »

2 - Cliquez sur le bouton 'Renseigner un EPI'

3 - Sélectionnez l'EPI dans la liste déroulante (s'il en existe plusieurs)

4 - Sélectionnez dans la liste le nom de l'enseignant en rapport de sa discipline

5 - Saisissez l'appréciation collective pour le groupe d'élèves participant à l'EPI

6 - Complétez l'appréciation collective par des informations spécifiques pour l'élève

7 - Utilisez la corbeille pour supprimer un élève

8 - Ajoutez le(s) élève(s) pour créer le groupe : en commençant par sélectionner la division, la période concernée et le(s) nom(s) dans la liste, Les élèves peuvent provenir de classes et de niveaux différents

Remarque :

- Pour pouvoir enregistrer les renseignements d'un EPI, l'enseignant doit être positionné au moins sur une des matières de l'EPI. A noter que si l'enseignant a choisi de modifier un EPI renseigné préalablement par un autre enseignant de la même matière, il ne pourra enregistrer que s'il se positionne lui en tant qu'enseignant de la dite matière.

QUESTIONS/RÉPONSES

Quel est le nombre de disciplines impliquées par EPI ?

- Toutes les disciplines des services d'enseignement de l'établissement sont proposées et peuvent être sélectionnées.

Qui peut saisir un EPI ?

- Un enseignant ne peut renseigner que des EPIs pour lesquels il enseigne au moins une discipline.
- Lorsqu'un enseignant renseigne un nouvel EPI il est positionné par défaut sur les matières qu'il enseigne.

Si un bilan est verrouillé pour un élève participant à un EPI, que se passe-t-il alors ?

- L'appréciation collective n'est plus modifiable,
- Le commentaire de cet élève n'est pas modifiable,
- L'élève ne peut plus être supprimé du groupe,
- L'EPI ne peut plus être supprimé,
- On peut néanmoins toujours ajouter/modifier d'autres élèves.

Saisie collective des parcours éducatifs

QUI ?

Ce cas d'usage est à destination du :

- Chef d'établissement : pour tous les élèves de son établissement
- Professeur principal : pour les élèves des divisions en sa responsabilité de Professeur principal et pour lesquelles il a un service
- Enseignant : pour les élèves des divisions pour lesquelles il a un service
- Documentaliste : pour tous les élèves de l'établissement

POURQUOI ?

Saisir une description **individuelle** des parcours éducatifs pour les élèves depuis le menu Bilans / Saisie individuelle et recherche de bilans.

Saisir une description **collective** des parcours éducatifs pour la division depuis le menu Bilans / Saisie collective des parcours éducatifs.

COMMENT ?

IMPORT
ÉDITEUR
PRIVÉ

Cette étape est à réaliser dans votre outil de vie scolaire

En fonction du paramétrage d'import de l'établissement et de l'état du bilan, les données des parcours sont modifiables ou pas.

- En paramétrage établissement Saisie Manuelle ou Import depuis Siècle Notes, toutes les données des parcours éducatifs sont accessibles et modifiables,
- En paramétrage établissement Import-Editeurs, toutes les données des parcours éducatifs sont importées. Elles sont affichées mais non modifiables,
- Si le bilan périodique de l'élève est verrouillé, les données des parcours éducatifs sont affichées mais ne sont pas modifiables.

Saisie Individuelle des parcours éducatifs

Depuis le menu Bilans / Saisie individuelle et recherche bilans, l'utilisateur peut saisir/consulter les parcours éducatifs de l'élève.

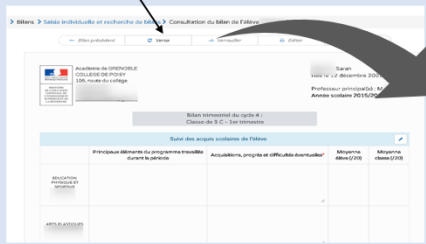
1 – Sélectionnez le menu « Saisie individuelle et recherche de bilans »

2 – Sélectionnez la division et la période

3 – Cliquez sur l'icône CEIL pour consulter le bilan de l'élève

ID	N°	Nom	Prénom	Statut	Actions
1	1	Sarah			CEIL
2	2	Cléa			CEIL
3	3	Elias			CEIL
4	4	Lola			CEIL
5	5	Mathieu			CEIL

4 – Passez sur le verso du bilan



6 – Saisissez une description/appréciation individuelle pour les parcours :

- Parcours avenir ;
- Parcours d'éducation artistique et culturelle
- Parcours citoyen
- Parcours éducatif de santé

Chacun des parcours est composé d'une description collective et d'une description individuelle. La description individuelle de chaque parcours éducatif est de 600 caractères maximum pour tous les intervenants.

La saisie collective se fait depuis le menu Bilans / saisie collective des parcours éducatifs

5 – Utilisez le crayon pour passer en mode saisie/modification

7 – Sauvegardez/annulez en utilisant l'icône Disquette/flèche retour

Saisie collective des parcours éducatifs

Depuis le menu Bilans / Saisie collective des parcours éducatifs, l'utilisateur peut saisir/ consulter la description/appréciation des parcours éducatifs commune à la division.

1 – Sélectionnez le menu « Saisie collective des parcours éducatifs »

2 – Sélectionnez la division et la période

3 – Utilisez le Crayon pour basculer en mode saisie/modification

5 – Sauvegarder/annuler en cliquant sur l'icône Disquette/Flèche retour

4 – Saisissez la description/appréciation collective pour les parcours :

- Parcours avenir ;
- Parcours d'éducation artistique et culturelle ;
- Parcours citoyen ;
- Parcours éducatif de santé

En saisie collective seules les divisions sont proposées dans la liste déroulante.

La taille de chacun des champs est de 600 caractères. La description collective de chaque parcours éducatif est affichée mais n'est pas modifiable en saisie individuelle.

QUESTIONS/RÉPONSES

Est-ce que le personnel médical (Infirmier et médecin) est concerné par la saisie du parcours éducatif de santé des élèves ?

- L'accès à l'application LSUN pour ces agents sera traité dans une version future de l'application.

ÉTAPE 5 : Saisie collective des éléments de programme travaillés

QUI ?

Ce cas d'usage est à destination du :

- Chef d'établissement
- Enseignant

POURQUOI ?

Afin de refléter l'organisation des enseignements en groupes dans LSUN, la saisie collective des éléments du programme travaillés durant la période peut être faite par division, par groupe STS et/ou encore par groupe d'élèves créé dans LSUN. Les groupes créés ont une portée juste pour la discipline et la période, ils ne sont pas réutilisés pour une autre matière, chaque enseignant créant ses groupes, et les recréant pour la période suivante.

COMMENT ?

IMPORT
ÉDITEUR
PRIVÉ

Cette étape est à réaliser dans votre outil de vie scolaire

La saisie collective des éléments du programme travaillés, peut être faite par division ou par groupe multi-divisions (le multi-niveau n'existe pas en tant que tel en 2D).

- Saisie collective des éléments du programme pour une division :

Saisie collective des éléments du programme pour une classe entière

Les classes paramétrées en Import-Éditeur ne sont pas présentes dans la liste.

1 - Sélectionnez « Saisie collective des éléments du programme »

Division

2 - Sélectionner le bouton permettant d'ajouter des éléments du programme à tous les élèves de la classe

Saisie collective par classe entière

3 - Ajouter les éléments du programme

Le chevron permet de visualiser la liste des élèves de la classe

Prénom	Nom	Matr.
Y		3EMEC
		3EMEC
Maxime		3EMEB
Justin		3EMEC

SAISIE MANUELLE

IMPORT SCONET

Éléments du programme saisis pour tous les élèves de la classe

Bilans > Saisie collective > Éléments du programme

3 A - 2015/2016 - T1 - ANGLAIS LANGUE DE SEC

Professeur principal(e) : Mme

Classe entière

Éléments de programme

- Associer une œuvre à une époque et une civilisation à partir des éléments observés
- Arts et société à l'époque antique et au haut Moyen-âge
- Proposer une analyse critique simple et une interprétation d'une œuvre

Élèves

Tous les élèves

+ Ajouter des éléments pour un groupe d'élèves

• Saisie collective des éléments du programme pour un groupe LSUN

Saisie collective des éléments du programme pour un groupe d'élèves (créé dans LSU)

1 - Sélectionner « Saisie collective des éléments du programme »

2 - Sélectionner le bouton permettant d'ajouter des éléments du programme à tous les élèves du groupe

3 - Saisir un intitulé pour le groupe LSU

4 - Ajouter les éléments du programme

5 - Sélectionner les élèves pour constituer le groupe

Éléments du programme saisis pour les élèves des groupes créés dans LSU

Bilans > Saisie collective > Éléments du programme

3 B - 2015/2016 - T2 - ANGLAIS LANGUE DE SEC

Professeur principal(e) : Mme

STE 1

Éléments de programme

- Associer une œuvre à une époque et une civilisation à partir des éléments observés
- STE
- Proposer une analyse critique simple et une interprétation d'une œuvre
- Formes et circulations artistiques

Élèves

Jakup, Théo, Flavia

STE 2

Éléments de programme

- Élément personnalisé

Élèves

Flavia, Océane

STE 3

Éléments de programme

- Utiliser les médias et les informations de manière autonome

Élèves

Jakup, Théo

- Saisie collective des éléments du programme pour un groupe STS

Saisie collective des éléments du programme pour un groupe d'élèves (STS)

1 - Sélectionnez « Saisie collective des éléments du programme »

2 - Sélectionner le bouton permettant d'ajouter des éléments du programme à tous les élèves du groupe

Le chevron permet de visualiser la liste des élèves du groupe STS

3 - Ajouter les éléments du programme

- Synthèse d'une saisie collective mixte (par structure, pour tous les élèves et par groupes LSUN)

Éléments du programme saisis pour tous les élèves de la classe

Éléments du programme saisis pour tous les élèves de la classe

Éléments du programme saisis pour les élèves des groupes LSU

Remarques :

- Les éléments de programme peuvent être créés ou modifiés uniquement dans ces deux modes de paramétrages (saisie manuelle, import SCONET),
- Pour un profil ENS, les structures proposées sont les divisions et groupes paramétrés en Saisie Manuelle ou Import -Sconet Notes pour lesquels l'enseignant possède un service dans BEE,
- Pour une classe en paramétrage Import-Sconet Notes, les disciplines proposées sont celles des élèves déjà importés.

Étape 6 : Saisie manuelle des évaluations (avec objectif d'apprentissage ou sur une échelle de 1 à 4)

QUI ?

Cette action est à destination du :

- Chef d'établissement
- Enseignant, et enseignant professeur principal
- Documentaliste

POURQUOI ?

Le chef d'établissement est le seul habilité à sélectionner le paramétrage du type de positionnement avec objectifs d'apprentissage après avoir défini la source de données sur «Saisie manuelle» ou Import. (Sconet Notes ne fournit pas ce type d'évaluation)

Les autres utilisateurs peuvent évaluer le niveau des acquis scolaires des élèves des structures pour lesquelles ils ont un service (à l'exception du documentaliste qui a accès à tous les élèves de l'établissement).

COMMENT ?

IMPORT
ÉDITEUR
PRIVÉ

Cette étape est à réaliser dans votre outil de vie scolaire.

En import éditeur les données importées seront simplement affichées mais non modifiables.

L'évaluation des acquis scolaires des élèves par objectifs d'apprentissage peut se faire de deux manières :

1. **Saisie individuelle**, via le menu Bilans / Saisie individuelle et recherche de bilans

Classes	Source des données			Type de positionnement			Affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle
	Saisie Manuelle	Import Sconet NOTES	Import(s) Editeur(s)	sans moyenne de classe	avec moyenne de classe	Avec objectifs d'apprentissage	
3A	*					*	
3B	*					*	
3C	*			*		*	

↓

Positionnement Objectifs d'apprentissage

- Non atteints
- Partiellement atteints
- Atteints
- Dépassés

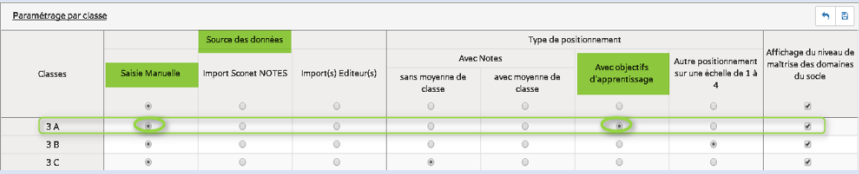
Dans le menu paramétrage/Paramétrage par classe
- Source de données sur Saisie manuelle
- Type de positionnement sur Avec objectifs d'apprentissage

Dans le menu Saisie individuelle et recherche de bilans, le positionnement affiché pour évaluer les acquis scolaires des élèves est sur :
Positionnement avec objectifs d'apprentissage

SAISIE MANUELLE

IMPORT SCONET

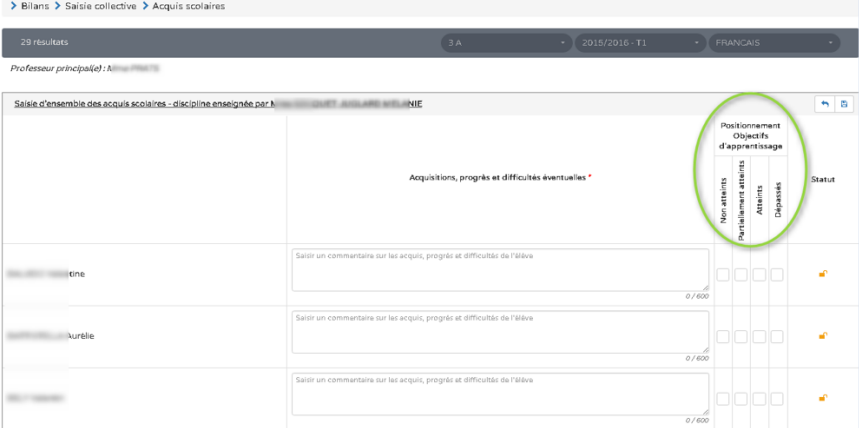
2. Saisie collective, via le menu Bilans / Saisie collective des acquis scolaires



Dans le menu paramétrage/Paramétrage par classe

- Source de données sur Saisie manuelle
- Type de positionnement sur Avec objectifs d'apprentissage

↓



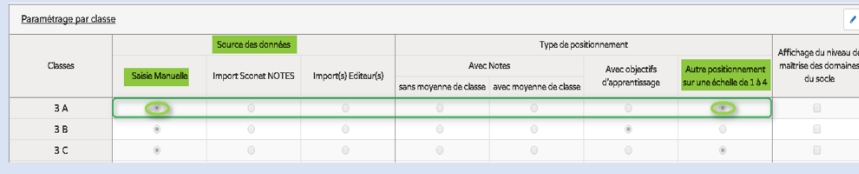
La saisie collective des acquis scolaires se fait par discipline

Dans le menu Saisie collective des acquis scolaires, le positionnement affiché pour évaluer les élèves est sur : Positionnement avec objectifs d'apprentissage

Saisie manuelle-Notation sur une échelle de 1 à 4

L'évaluation des acquis scolaires des élèves, par une notation sur une échelle de 1 à 4, peut se faire de deux manières :


1. Saisie individuelle, via le menu Bilans / Saisie individuelle et recherche de bilans



Dans le menu paramétrage/Paramétrage par classe

- Source de données sur Saisie manuelle
- Type de positionnement sur une échelle de 1 à 4

↓



Dans le menu Saisie individuelle et recherche de bilans le positionnement affiché pour évaluer des acquis scolaires est sur : Objectifs d'apprentissage sur une échelle de 1 à 4

2. Saisie collective, via le menu Bilans / Saisie collective des acquis scolaires

Paramétrage par classe

Classes	Source des données			Type de positionnement			Affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle
	Saisie Manuelle	Import Scores NOTES	Import(s) Editeur(s)	Avec Notes		Avec objectifs d'apprentissage	
				sans moyenne de classe	avec moyenne de classe		
3 A	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3 B	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 C	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Bilans > Saisie collective > Acquis scolaires

30 résultats | 3 A | 2015/2016 - T1 | **FRANCAIS**

Professeur principal(e) : Non renseigné

Saisie d'ensemble des acquis scolaires - discipline enseignée par Mme **BOUCHARD ARIANE VÉLANIE**

	Acquisitions, progrès et difficultés éventuelles *	Positionnement Objectifs d'apprentissage				Statut
		1	2	3	4	
ÉLÈVE Emma	Saisir un commentaire sur les acquis, progrès et difficultés de l'élève	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ÉLÈVE Valentine	Saisir un commentaire sur les acquis, progrès et difficultés de l'élève	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ÉLÈVE Aurélie	Saisir un commentaire sur les acquis, progrès et difficultés de l'élève	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dans le menu paramétrage/Paramétrage par classe
- Source de données sur Saisie manuelle
- Type de positionnement sur une échelle de 1 à 4

La saisie collective des acquis scolaires se fait par discipline

Dans le menu Saisie collective des acquis scolaires, le positionnement affiché pour évaluer les élèves est sur : Objectifs d'apprentissage sur une échelle de 1 à 4

ÉTAPE 7 : Import des bilans

QUI ?

Ce cas d'usage est à destination des :

- Chef d'établissement (adjoint) et par délégation du rôle CE aux autres membres

POURQUOI ?

La fonctionnalité d'import des données est accessible via le menu «Bilans/Import». Elle permet d'importer les données saisies dans les logiciels éditeurs pour alimenter les bilans périodiques et les **bilans de fin de cycle*** du livret de l'élève. Le fichier importé est au format XML.

Cette opération est possible (nécessaire) pour les classes ayant un mode de paramétrage par classe positionné sur :

- Import Sconet Notes : Les données importées sont partielles et les bilans sont à compléter/verrouiller dans LSUN,
- Import Editeurs : Les données sont complètes et les bilans (périodiques et de fin de cycle) importés sont complets et verrouillés.

Classes	Source des données			Type de positionnement				Affichage du niveau de maîtrise des composantes du socle
	Saisie Manuelle	Import Sconet NOTES	Import(s) Editeur(s)	Avec Notes ⓘ		Avec objectifs d'apprentissage	Autre positionnement sur une échelle de 1 à 4	
				sans moyenne de classe	avec moyenne de classe			
3 A	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
3 B	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
3 C	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
3 D	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
3 E	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
3ULIS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

COMMENT ?

Depuis le menu Bilans > Import, le chef d'établissement peut importer les données

- Des bilans périodiques de Sconet Notes,
- Des bilans périodiques et de fin de cycle des autres éditeurs privés.

Pour ce faire, le chef d'établissement doit activer l'import et sélectionner le fichier des données comme indiqué ci-après :

Bilans Paramétrage

Consultation et recherche de bilans

Import

1 – Sélectionner le menu « Import »

2 – Sélectionner le fichier à importer à travers l'explorateur

Aucun fichier choisi

Pour importer vos données, commencez par sélectionner un fichier exporté depuis votre logiciel de gestion de notes.

2 Bis - Changer de fichier en cas d'erreur

Changer de fichier

Nom	Type	Taille
college_poisy_cycle_travail.xml	text/xml	11.53 ko

A la sélection le nom, le type et la taille du fichier sont affichés.

lancez le traitement d'import de vos positionnements et appréciations

Importer

3 – Importer les données du fichier

Tout fichier dont le formalisme n'est pas conforme à la structure définie dans le XSD est rejeté dans sa totalité.

Le traitement d'import peut être exécuté dès qu'un fichier a été sélectionné. Durant ce traitement d'import, l'utilisateur ne peut pas sélectionner une autre fonctionnalité.

L'import d'un grand nombre d'élèves peut prendre plusieurs minutes.
À la fin de l'import, un rapport d'exécution est affiché (cf Synthèse d'import).

Import Sconet Notes :

En complément de l'import, le chef d'établissement, le professeur principal et les enseignants peuvent, si ce n'est déjà fait, compléter les bilans dans LSUN avant de pouvoir les verrouiller/éditer.

Les informations à saisir afin qu'un bilan soit complet sont :

- Au moins un élément de programme par discipline notée ou évaluée,
- L'appréciation générale si elle n'a pas été importée,
- Les données de vie scolaire (si elles n'ont pas été importées : cas des établissements n'utilisant pas le module Vie scolaire).

Les informations suivantes sont facultatives :

- Les appréciations individuelles /collectives des Parcours (Avenir, Éducation artistique et culturelle, Citoyen, Santé),
- Les Enseignements Pratiques Interdisciplinaires,
- Les Accompagnements Personnalisés.

Pour les données provenant du logiciel SCONET NOTES,

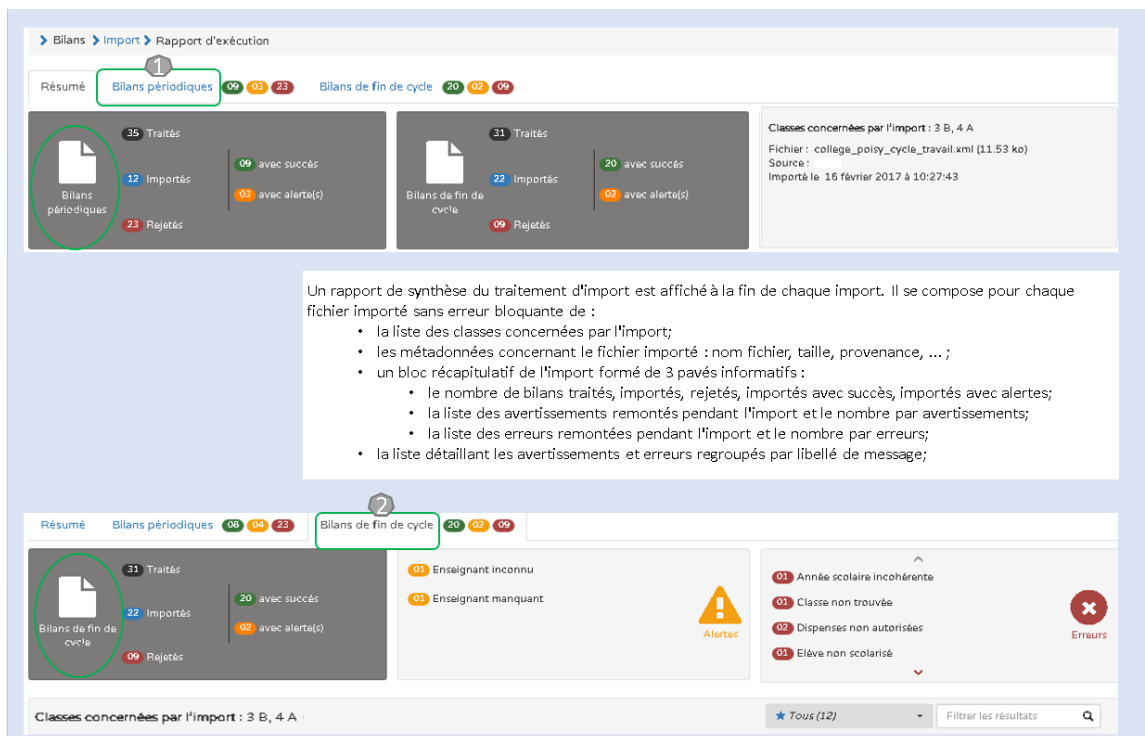
- La cohérence de la période présente dans le fichier d'import vis-à-vis des périodes définies dans SIECLE Commun est vérifiée. Si un écart est constaté (période inexistante, millésime différent, nombre de périodes), un message d'alerte sera affiché sans pour autant bloquer l'intégration des bilans dans LSUN,
- Si pour un bilan périodique, l'appréciation générale est présente dans le fichier à importer et si cette donnée est absente ou avait déjà été importée dans LSUN, l'appréciation générale est mise à jour par les données du fichier,
- Si pour un bilan périodique, l'appréciation générale est présente dans le fichier à importer et si cette donnée a été saisie manuellement dans LSUN, le traitement d'import rejette le bilan périodique concerné,
- Les données saisies directement dans LSUN pour compléter les données importées (les parcours, éléments du programme) sont conservées à l'exception des données de vie scolaire qui relèvent d'un traitement particulier :
 - Si le bilan est importé sans les données de vie scolaire, les données vie scolaires saisies directement dans LSUN sont conservées,
 - Si le bilan est ré-importé avec les données de vie scolaire, ces dernières sont remplacées.

Import Éditeur privé :

Les données importées depuis un Editeur privé **sont complètes**. Les **bilans sont verrouillés** (non dé-verrouillables). Les bilans sont accessibles et visualisables au format PDF depuis la recherche de bilans.

Les données importées ne sont pas modifiables mais elles peuvent être écrasées/remplacées par un nouvel import afin de corriger les erreurs contenues dans les données importées dans les bilans.

Les bilans importés portent en eux les informations du positionnement du socle.



Un rapport de synthèse du traitement d'import est affiché à la fin de chaque import. Il se compose pour chaque fichier importé sans erreur bloquante de :

- la liste des classes concernées par l'import;
- les métadonnées concernant le fichier importé : nom fichier, taille, provenance, ... ;
- un bloc récapitulatif de l'import formé de 3 pavés informatifs :
 - le nombre de bilans traités, importés, rejetés, importés avec succès, importés avec alertes;
 - la liste des avertissements remontés pendant l'import et le nombre par avertissements;
 - la liste des erreurs remontées pendant l'import et le nombre par erreurs;
 - la liste détaillant les avertissements et erreurs regroupés par libellé de message;

Classes concernées par l'import : 3 B, 4 A
Fichier : college_poisy_cycle_travail.xml (1.153 ko)
Source :
Importé le 16 février 2017 à 10:27:43

Alertes

Erreurs

Classes concernées par l'import : 3 B, 4 A

Tous (12) Filtre les résultats

QUESTIONS/RÉPONSES

Que se passe-t-il si le fichier importé est vide ou pas au format attendu (XML) ?

- L'application continue de fonctionner et un message d'erreur est affiché à l'utilisateur.

Que se passe-t-il si le fichier éditeur à importer d'une classe contient le bilan d'un élève dont les enseignants (et Professeur principal) sont sans services d'enseignements ?

- Le fichier est importé avec le bilan périodique de l'élève et le message d'alerte suivant est affiché : «"ces enseignants ne peuvent consulter le bilan de l'élève dans LSUN.

Que faire si l'élève n'est pas scolarisé dans l'établissement ?

- Vérifier la scolarité de l'élève pour la période dans Siècle-BEE (Base Elève) puis dans les données du logiciel de suivi des acquis.

Que faire si la matière n'est pas connue dans Siècle ?

- Vérifier dans STS Web que les services enseignants sont bien définis. Souvent, on associe une matière à un service enseignant alors qu'elle n'est pas au programme de la structure (division ou groupe). Par conséquent, on peut créer des services hors programme. Ils sont identifiés dans STS web par un fond jaune clair (au lieu d'un fond blanc). Ces services sont exportés sans contrôles depuis STS vers Siècle.
Dans LSUN, en mode import, les acquis scolaires sont intégrés même s'ils concernent une matière hors programme. En mode saisie manuelle, la saisie n'est pas possible. Le cas des matières inconnues dans Siècle se produit fréquemment lors de l'évolution des nomenclatures. Les établissements basculent les services d'une année scolaire à l'autre sans vérifier le changement des matières (Ex : passage de «Histoire Géographie» à «Histoire Géographie Ens. Moral & civique»). Ou encore pour des matières sensiblement identiques (Ex : «Sciences Physique» et «Physique - Chimie»).
- En dernier recours, vérifier le profilage de l'établissement dans le module Nomenclatures sinon remonter le problème au SSA pour qu'il vérifie dans la BAN.

Que faire si le service n'est pas connu dans Siècle ?

- L'association des enseignants aux structures se fait dans STS Web. Bien que cette application signale les erreurs (services hors programmes...), il reste possible d'associer les enseignants à des disciplines non enseignées. Le risque d'une telle erreur est d'avoir un enseignant non rattaché à une discipline dans LSUN. Dans ce cas, il vous est possible tout au long de l'année, d'effectuer des corrections dans STS Web.

La synthèse d'import (rapport d'exécution)

Ce rapport permet au chef d'établissement de visualiser les alertes et les éventuelles erreur(s) générées lors de l'import d'un fichier de données depuis Sconet_Notes ou depuis un éditeur privé.

Il existe 4 niveaux d'anomalies et les messages sont affichés par ordre alphabétique de l'intitulé du message.

- Informatifs : message(s) n'ayant aucun impact sur le contenu du fichier importé; Ce sont des messages techniques non liés à des règles de gestion,
- Avertissements : les bilans comportant que des messages d'avertissements ou d'alertes sont importés,
- Erreurs : les bilans comportant des messages d'erreurs sont rejetés,
- Bloquants : le traitement est arrêté, le fichier est rejeté, aucun bilan n'est importé.

COMMENT ?

Après l'import la synthèse d'import s'affiche à l'écran :



The screenshot shows a web interface for 'Rapport d'exécution' under 'Bilans > Import'. It features two tabs: 'Bilans périodiques' (1) and 'Bilans de fin de cycle' (2). The 'Bilans périodiques' tab displays: 35 Traités, 12 Importés, 09 avec succès, 03 avec alerte(s), and 23 Rejetés. The 'Bilans de fin de cycle' tab displays: 31 Traités, 22 Importés, 20 avec succès, 02 avec alerte(s), and 09 Rejetés. A sidebar on the right shows 'Classes concernées par l'import : 3 B, 4 A', 'Fichier : college_poisycycle_travail.xml (11.53 ko)', 'Source :', and 'Importé le 16 février 2017 à 10:27:43'. A text box at the bottom explains the report's purpose and structure.

Un rapport de synthèse du traitement d'import est affiché à la fin de chaque import sans erreur bloquante. Il est positionné sur l'onglet « Résumé », et 2 onglets sont potentiellement présents selon la présence ou pas de bilans périodiques et de bilans de fin de cycle dans le fichier importé.

Le résumé se compose de 3 pavés informatifs :

- Récapitulatif des bilans périodiques : nombre de bilans traités, importés, rejetés, importés avec succès, importés avec alertes ;
- Récapitulatif des bilans de fin de cycle : nombre de bilans traités, importés, rejetés, importés avec succès, importés avec alertes ;
- Récapitulatif sur le fichier importé : la liste des classes concernées par l'import et les métadonnées concernant le fichier (nom fichier, taille, provenance,...)

1. Bilan périodique (Import depuis Sconet_Notes ou Editeur)

Cet onglet est présent si des bilans périodiques ont été importés. Le rapport de synthèse est composé de

- o 3 blocs récapitulatifs :
 - Le nombre de bilans traités, importés, rejetés, importés avec succès, importés avec alertes ;
 - Le nombre d'alertes par message d'alertes,
 - Le nombre d'erreurs par message d'erreurs ,
- o La liste détaillée des alertes et erreurs regroupées par libellé de message.

2. Bilan de fin de cycle

Cet onglet est présent si des bilans de fin de cycle ont été importés. Le rapport de synthèse est composé de

- o 3 blocs récapitulatifs :
 - Le nombre de bilans traités, importés, rejetés, importés avec succès, importés avec alertes,
 - Le nombre d'alertes par message d'alertes,
 - Le nombre d'erreurs par message d'erreurs,
- o La liste détaillée des alertes et erreurs regroupées par libellé de message.

The screenshot shows the 'Rapport d'exécution' interface for 'Bilans périodiques'. The 'Résumé' section displays statistics: 35 Traités, 37 Importés, and 23 Rejetés. It also shows counts for 'avec succès' (09) and 'avec alerte(s)' (03). A 'Messages' section lists alerts: 'Enseignant inconnu', 'Enseignant manquant', and 'Enseignement hors programme'. An 'Erreurs' section lists errors: 'Appréciation générale vide', 'Bilan incomplet', 'Classe non trouvée', and 'Com. PPRI trop long'. Below, a table shows 'Classes concernées par l'import : 3 B, 4 A' with a search filter for 'Erreurs (24)'. A table with columns 'Statut' and 'Messages' is partially visible, showing an error for 'Classe non trouvée'. A callout box points to a chevron icon in the table header with the text 'Cliquer sur le chevron pour afficher/masquer le détail'.

The screenshot shows the 'Rapport d'exécution' interface for 'Bilans de fin de cycle'. The 'Résumé' section displays statistics: 31 Traités, 22 Importés, and 09 Rejetés. It also shows counts for 'avec succès' (20) and 'avec alerte(s)' (02). A 'Messages' section lists alerts: 'Enseignant inconnu' and 'Enseignant manquant'. An 'Erreurs' section lists errors: 'Année scolaire incohérente', 'Classe non trouvée', 'Dispenses non autorisées', and 'Elève non scolarisé'. Below, a table shows 'Classes concernées par l'import : 3 B, 4 A' with a search filter for 'Tous (12)'. A table with columns 'Statut' and 'Messages' is shown, listing errors like 'Année scolaire incohérente', 'Classe non trouvée', 'Dispenses non autorisées (2)', 'Elève non scolarisé', 'Format date de verrou', 'Niveau élève incorrect', 'Non inscrit dans la classe', and 'Synthèse acquis trop longue'. Alerts listed include 'Enseignant inconnu' and 'Enseignant manquant'. Brackets group these into 'Erreurs contenues dans le fichier importé' and 'Alertes contenues dans le fichier importé'. A callout box points to a chevron icon in the table header with the text 'Cliquer sur le chevron pour afficher/masquer le détail'.

*** Attention le rapport d'exécution n'est pas ré-affichable. Vous pouvez néanmoins, lancer l'impression de votre navigateur. La zone détail reste très explicite. La zone détail rappelle et présente minutieusement tous les éléments (erreurs et avertissements) du rapport d'import.**

QUESTIONS/RÉPONSES

Que faire si l'élève n'est pas inscrit dans la classe ?

- Vérifier la scolarité de l'élève pour la période dans Siècle_BEE (Base Elèves) puis dans les données du logiciel de gestion des notes et l'affecter à une structure (si aucune classe).
- Vérifier la scolarité de l'élève pour la période dans Siècle_BEE (Base Elèves) puis dans les données du logiciel de gestion des notes, le désinscrire et le réinscrire dans la bonne structure (si affecté dans une autre classe).

Que faire si l'élève n'est pas scolarisé dans l'établissement ?

- Vérifier la scolarité de l'élève pour la période dans Siècle_BEE (Base Elève) puis dans les données du logiciel de gestion des notes et si besoin croiser le code rne de l'établissement d'affectation de l'élève avec celui du fichier XML importé.

En import Sconet_Notes, que faire si le bilan de l'élève est rejeté car il en existe un dans LSUN à l'état verrouillé ?

- Déverrouiller le bilan existant dans LSUN et réimporter à nouveau.

Que faire si le bilan de l'élève contient un enseignement hors programme (discipline non au programme de la formation de l'élève) ?

- Vérifier les matières enseignées dans les services STS Web.

Que faire si le fichier importé contient un enseignant inconnu dans Siècle_BEE ?

- Vérifiez les données dans le logiciel de gestion des notes, dans STS WEB (Services et Structures) et dans SIECLE Base Élèves Etablissement (BEE).

ÉTAPE 8 : Diriger le conseil de classe

QUI ?

Ce cas d'usage est à destination du :

- Chef d'établissement

POURQUOI ?

L'écran de saisie individuelle des données du bilan a été optimisé afin de permettre une meilleure visibilité au chef d'établissement et aux enseignants. En fonction du mode de paramétrage, il peut consulter et/ou finaliser (modifier/compléter au besoin) les informations des bilans périodiques des élèves durant le conseil de classe.

L'accès est possible depuis le menu Bilans /Recherche bilan.

COMMENT ?

IMPORT
ÉDITEUR
PRIVÉ

Cette étape est à réaliser dans votre outil de vie scolaire. Consulter et modifier les bilans depuis l'éditeur

Depuis le menu Bilans / Saisie individuelle et recherche de bilans, le chef d'établissement accède au bilan périodique élève par élève.

The screenshot shows the 'Recherche bilan périodique' interface. It includes a search bar with '25 résultats', filters for '3 A' and '2015/2016 - T1', and a search field for 'Noms et prénoms'. Below the search bar is a table with columns for 'Nom', 'Prénom', and 'Actions'. The table lists several students, with the last one being 'BALLERO'. Annotations with arrows point to the 'Recherche bilan périodique' menu item (1), the search filters (2), and the 'œil' icon in the 'Actions' column (3).

			Nom	Prénom	Situaux	Actions
1						
2				tine		
3				e		
4				tin		
5				s		
6				a		
7			BALLERO			
8						

SAISIE MANUELLE

IMPORT SCONET

Une fois le bilan de l'élève affiché, il peut le basculer en mode plein écran, pour une meilleure visibilité.

Attention : Cette barre disparaît au bout de quelques secondes.

1 – Cliquez sur la croix pour passer en plein écran

2 – Cliquez sur ce bouton pour revenir en mode normal

3 – Vous êtes sur le recto du bilan (Onglet Acquis scolaires).

- Cliquez sur le 2ème onglet pour consulter/modifier la partie Parcours et accompagnement (verso du bilan)
- Cliquez sur le 3ème onglet pour consulter/modifier l'appréciation générale et vie scolaire
- Cliquez sur le 4ème onglet pour consulter/modifier le(s) EPI s'il en existe
- Cliquez sur le 5ème onglet pour consulter/modifier l'accompagnement personnalisé

A savoir que depuis chaque onglet l'utilisateur peut naviguer entre les bilans grâce à ces boutons

- : permet d'éditer le bilan
- : permet de sauvegarder la saisie
- : permet d'annuler la saisie

QUESTIONS/RÉPONSES

Quel est l'intérêt du plein écran et quand est ce qu'il est utilisé ?

- L'intérêt du plein écran est de permettre au chef d'établissement en présence du corps enseignant de finaliser durant le conseil de classe les bilans périodiques dans les meilleures conditions. Il peut vérifier, saisir, modifier au besoin toutes les informations du bilan en projection plein écran.

ÉTAPE 9 : Éditer les bilans périodiques

QUI ?

Ce cas d'usage est à destination des :

- Chef d'établissement (adjoint) et par délégation du rôle CE aux autres membres

POURQUOI ?

La fonctionnalité d'édition du bilan est disponible depuis le menu 'Bilans/Recherche bilan périodique'. Elle permet de générer un fichier au format PDF, avec les données du bilan, tel qu'il peut être imprimé/envoyé aux responsables légaux de l'élève.

L'action d'édition n'est possible que si les bilans des élèves sont verrouillés.


Cette action génère un fichier PDF contenant les bilans de tous ces élèves.

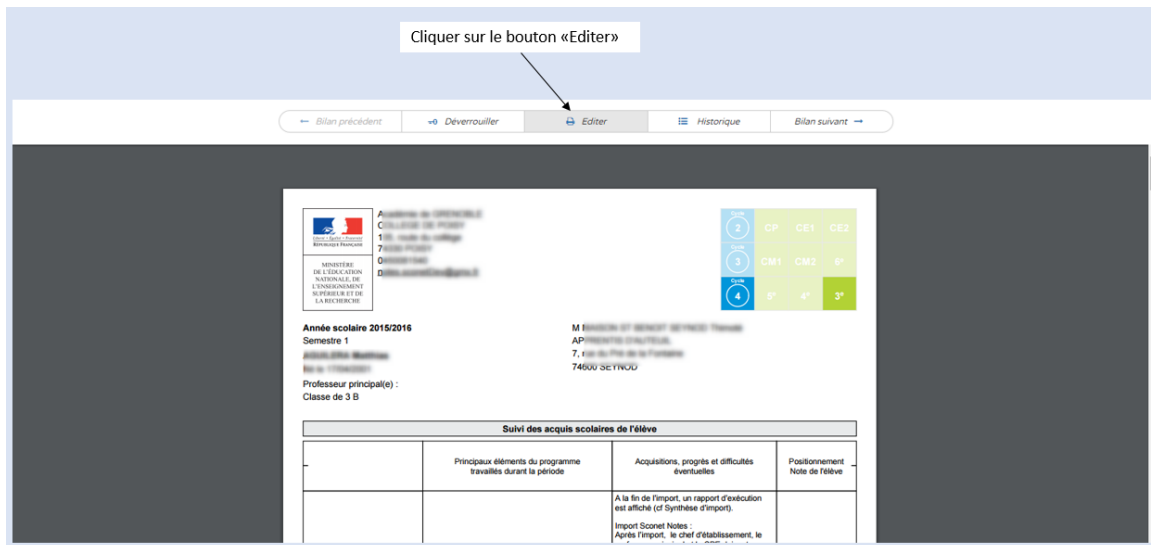
COMMENT ?

The screenshot shows the 'Bilans' menu with the following annotations:

- 1 - Lancez la recherche depuis ce menu (points to 'Recherche bilan périodique')
- 2 - Sélectionnez la division et la période (points to the search filters)
- 3 - Cochez tous les élèves pour l'édition (points to the selection checkboxes in the table)
- 4 - Cochez les élèves concernés par l'édition (points to the selection checkboxes in the table)
- 5 - Sélectionnez l'action Editer la sélection (points to the 'Editer la sélection' option in the 'Actions d'ensemble' dropdown)
- 6 - Validez en cliquant sur OK (points to the 'OK' button in the 'Actions d'ensemble' dropdown)
- 7 - Cliquez sur cette icône pour une édition individuelle (points to the edit icon in the 'Actions' column of the table)

ID	P	Nom	Prénom	Statut	Actions
1	1	J.	M.	S	[Icons]
2	2	J.	L.		[Icons]
3	3	S.	A.		[Icons]
4	4	S.	J.		[Icons]
5	5	F.	B.		[Icons]
6	6	F.	H.		[Icons]
7	7	F.	O.		[Icons]

- Soit pour un élève directement par
 - o l'icône 'Imprimante' (voir point 7 sur la capture précédente),
 - o l'icône 'Œil' (mode consultation) et ensuite en cliquant sur le bouton 

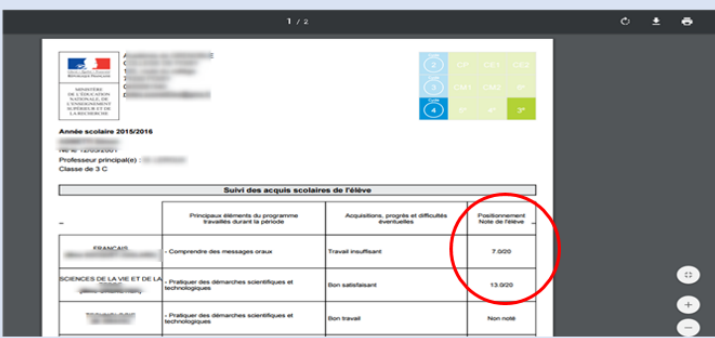


Autrement, un écran résultat de la recherche d'élèves est affiché, laissant la possibilité à l'utilisateur de choisir les élèves pour l'édition du bilan.

NB : La page du suivi des acquis correspond au paramétrage du positionnement de la classe.

Remarque :

- Les enseignements de complément tel que les les matières optionnelles : Latin, Grec et langues régionales sont gérées, dans LSUN, de la même manière que les autres disciplines. Elles diffèrent seulement au niveau de l'édition; elles apparaissent en bas du tableau de suivi des acquis.
- La page du suivi des acquis du bilan correspond au paramétrage du positionnement choisi pour la classe, Avec notes ou Sans notes (avec objectifs d'apprentissage).



Exemple d'un bilan dont le positionnement de la classe est : Avec notes sans Moyenne de la classe.

Exemple d'un bilan dont le positionnement de la classe est : Avec objectifs d'apprentissage

Le fichier PDF généré peut être sauvegardé et/ou envoyé vers l'imprimante pour une sortie papier.

QUESTIONS/RÉPONSES

- **Quand est-ce que l'édition est possible et dans quelles conditions ?**
 - o L'édition d'un bilan par le CE est possible si et seulement si celui-ci a été verrouillé par le CE.

Pour verrouiller un bilan celui-ci doit satisfaire les conditions suivantes :

- Au moins un enseignant est associé à chaque discipline du bilan ;
- Et
 - o soit l'élève est noté pour la discipline,
 - o soit l'appréciation et au moins un élément du programme sont renseignés.
- Évolution des acquis scolaires et conseils pour progresser :
 - o appréciation renseignée.
- Vie scolaire :
 - o nombre de retards,
 - o nombre d'absences justifiées,
 - o nombre d'absences injustifiées.

L'icône «?» disponible pour chaque bilan vous renseignera sur les éléments manquants.

ÉTAPE 10 : Éditer en mode brouillon le bilan périodique ou de fin de cycle

QUI ?

Ce cas d'usage est à destination des :

- Chef d'établissement (adjoint) et par délégation du rôle CE aux autres membres,
- Enseignants et professeurs principaux,
- DOC, CPE et COP.

POURQUOI ?

La fonctionnalité d'édition d'un brouillon est possible **si le bilan n'est pas verrouillé**. Le brouillon contient toutes les données (même vides comme les acquis non renseignés).

Le fichier PDF contenant le(s) bilan(s) de(s) l' (les) élève(s) concerné(s) et chaque bilan est estompé par un filigrane «BROUILLON».

COMMENT ?

IMPORT
ÉDITEUR
PRIVÉ

Cette étape est à réaliser dans votre outil de vie scolaire

Cette action peut s'accomplir en choisissant :

1. Soit la sélection souhaitée au sein de la division (tous ou une partie des élèves de la liste) puis «Editer les brouillon de la sélection» en passant **par l'action d'ensemble** ensuite valider avec le bouton OK.

Via l'action d'ensemble «Editer le brouillon de la sélection»

The screenshot shows the 'Bilans' (Balances) section of the software. A sidebar on the left lists various data entry options, with 'Saisie individuelle et recherche de bilans' selected. The main area displays a table of students with columns for 'Nom', 'Prénom', and 'Statut'. A search bar at the top shows '3 B' and '2015/2016 - T1'. An 'Actions d'ensemble' (Bulk Actions) menu is open, showing options like 'Verrouiller la sélection', 'Editer la sélection', 'Editer le brouillon de la sélection', and 'Déverrouiller la sélection'. The 'Editer le brouillon de la sélection' option is highlighted. Arrows point to the selected menu item, the student selection checkboxes, and the 'Editer le brouillon de la sélection' button.

	#	Nom	Prénom	Statut
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ALBERTINI	Nathalie	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	ALBERTINI	Lina	
<input type="checkbox"/>	3			
<input checked="" type="checkbox"/>	4	ALBERTINI		
<input type="checkbox"/>	5	ALBERTINI	Johanna	
<input type="checkbox"/>	6	ALBERTINI	Clément	

SAISIE MANUELLE

IMPORT SCONET

- Soit l'élève résultat du filtrage (ou sélection individuelle pour consultation / modification) et cliquer sur le bouton «Brouillon du bandeau de navigation.

Via le bouton «Brouillon»

Cliquer sur le bouton «Brouillon» pour éditer le brouillon du bilan de cycle sélectionné

Cliquer sur le bouton «Brouillon» pour éditer le brouillon du bilan périodique sélectionné

Exemple de Brouillon

- Brouillon d'un bilan de cycle

ANNEE SCOLAIRE 2015/2016

Né le 17/04/2001

Professeur principal(e) :
Classe de 3 B

BILAN DE FIN DE CYCLE 4

Niveaux de maîtrise des composantes du socle commun *				
	Maîtrise insuffisante	Maîtrise fragile	Maîtrise satisfaisante	Très bonne maîtrise
Comprendre, s'exprimer en utilisant la langue française à l'oral et à l'écrit		X		
Comprendre, s'exprimer en utilisant une langue étrangère et, le cas échéant, une langue régionale			Dispense	
Comprendre, s'exprimer en utilisant les langages mathématiques, scientifiques et informatiques				
Comprendre, s'exprimer en utilisant les langages des arts et du corps				
Les méthodes et outils pour apprendre				
La formation de la personne et du citoyen				
Les systèmes naturels et les systèmes techniques				
Les représentations du monde et l'activité humaine				

Enseignement de complément retenu en vue de l'obtention du DNB (le cas échéant)

	Objets d'apprentissage retenus	Objets d'apprentissage dispensés
Découverte professionnelle	X	

Synthèse des acquis scolaires de l'élève en fin de cycle

Communication avec la famille

Visa du professeur principal	Visa du principal du collège Damien JACQUES-HENRY	Visa des parents / responsables légaux Pis connaissance le :
Signature(s)	Signature	Signature(s)

Conformément aux articles 39 et suivants de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée en 2004 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne peut obtenir communication et, le cas échéant, rectification ou suppression des informations la concernant, en s'adressant à son établissement scolaire.

Le brouillon contient toutes les données (même vides comme les acquis non renseignés) le tout accompagné d'un filigrane "BROUILLON" indiquant que le bilan n'est pas verrouillé.

ÉTAPE 11 : Bilan de fin de cycle

QUI ?

Ce cas d'usage est destiné :

- Chef d'établissement et Professeur principal en saisie /modification,
- Les autres acteurs (Enseignant, DOC, COP, CPE) en consultation uniquement.

Condition :

- Paramétrage de la classe en mode import Sconet_Notes ou saisie manuelle.

POURQUOI ?

À la fin de chaque cycle, l'équipe pédagogique détermine le positionnement de l'élève dans chaque composante du socle commun à partir des avis des différents professeurs concernés. Ce positionnement résulte de la synthèse des éléments permettant le suivi des acquis scolaires des élèves.

Le bilan de cycle peut être renseigné / modifié durant tout le cycle mais ne peut être édité (à l'exception du brouillon)/ verrouillé qu'à la fin du cycle pour envoi aux responsables. Il appartient à un élève pour un établissement et un cycle.

COMMENT ?

IMPORT
ÉDITEUR
PRIVÉ

Cette étape est à réaliser dans votre outil de vie scolaire

SAISIE MANUELLE

IMPORT SCONET

Pour pouvoir faire un bilan de fin de cycle, en troisième ou en sixième, il faut que le positionnement sur les 8 composantes du socle soit renseigné.

Depuis le menu Bilans /Saisie individuelle et recherche de bilans, l'utilisateur peut renseigner le bilan de fin de cycle.

The screenshot shows the 'Bilans' menu with a list of options. A dropdown menu is open, showing '3 B' and 'Cycle 4'. Below the menu is a table with columns: #, Nom, Prénom, Statut, and Actions. The table contains 5 rows of data. Annotations with arrows point to specific elements: '1- Sélectionner le menu « Saisie individuelle et recherche de bilans »' points to the first menu item; '2- Sélectionner la classe et le cycle dans le filtre des périodes' points to the '3 B' and 'Cycle 4' dropdowns; '3- Dans le résultat (liste des élèves de la classe sélectionnée) cliquer sur l'icone (œil) pour consulter/sur l'icone (+) pour créer le bilan' points to the 'œil' and '+' icons in the 'Actions' column. A label 'Editer le brouillon du bilan de l'élève' points to the 'éd' icon in the 'Actions' column.

#	Nom	Prénom	Statut	Actions
1		sal		éd ? ? ? ? ?
2		ssa		+ ? ? ? ? ?
3				+ ? ? ? ? ?
4				+ ? ? ? ? ?
5	LA	s		+ ? ? ? ? ?

Le(s) responsable(s) de l'élève ne sont présents que sur les bilans édités au format pdf.

Valeurs des positionnements possibles pour la maîtrise des domaines du socle.

Le positionnement « Dispense » est autorisé uniquement pour la composante "Comprendre, s'exprimer en utilisant une langue étrangère et, le cas échéant, une langue régionale".

L'enseignement de complément ne concerne que les bilans de fin de cycle 4.

! Les derniers positionnements saisis (vis-à-vis des composantes du socle) dans un bilan verrouillé pour l'élève sont proposés que ce soit un bilan périodique ou un bilan de fin de cycle.
Le bilan verrouillé peut être celui d'une année précédente.

La saisie d'une synthèse globale des acquis pour le cycle est obligatoire en fin de cycle uniquement.

Edition d'un brouillon

L'édition du brouillon d'un bilan de cycle est possible lorsque le bilan n'est pas verrouillé. Dès qu'il est verrouillé, il y'a une édition réelle du bilan.

Pour éditer le « Brouillon » d'un bilan de cycle, cliquer sur le bouton 'Brouillon'

Le brouillons des bilans de fin de cycle peuvent aussi être édités en masse par une action d'ensemble : « Editer le brouillon de la sélection », mais **attention cette fonctionnalité est disponible la dernière année du cycle seulement.**

Le brouillon contient toutes les données (même vides comme les acquis non renseignés) le tout survolé par un filigrane "BROUILLON" indiquant que le bilan n'est pas verrouillé.

NB : Les bilans de fin de cycle sont consultables depuis l'historique de l'élève (Livret).

ANNEXES

ANNEXE 1 : Export vers AffelNet-Lycée

⚠ Quel que soit le mode de paramétrage des classes de l'établissement (import, saisie manuelle..)

QUI ?

Quel que soit le mode de paramétrage des classes de l'établissement (import, saisie manuelle.), cette opération relève du chef d'établissement.

POURQUOI ?

L'export des données LSUN nécessaires à l'affectation des élèves au lycée.

Les informations exportées vers AffelNet-Lycée proviennent :

- Des bilans de fin de cycle 4 ayant été verrouillés dans l'établissement,
- Des bilans périodiques de 3ème ayant été verrouillés durant l'année scolaire.

COMMENT ?

Cette fonctionnalité n'est pas «visible» dans LSUN : c'est AffelNet-Lycée qui initie une demande de transfert.

Remarques :

- Pour que les données d'un élève soient exportées, il faut que l'élève ait au moins un bilan périodique de 3ème verrouillé,
- Si un bilan a été déverrouillé et non re-verrouillé, son historique étant présent, ce dernier sera exporté (comme dans les TS),
- Les élèves sans INE ne seront pas exportés.

NB : La version d'AFFELNET-Lycée proposant le téléchargement des données en provenance de LSUN ne sera mise en production que fin avril 2017.

ANNEXE 2 : Transfert inter-académique

 **Quel que soit le mode de paramétrage des classes de l'établissement (import, saisie manuelle..)**

QUI ?

Ce cas d'usage est destiné :

- Chef d'établissement

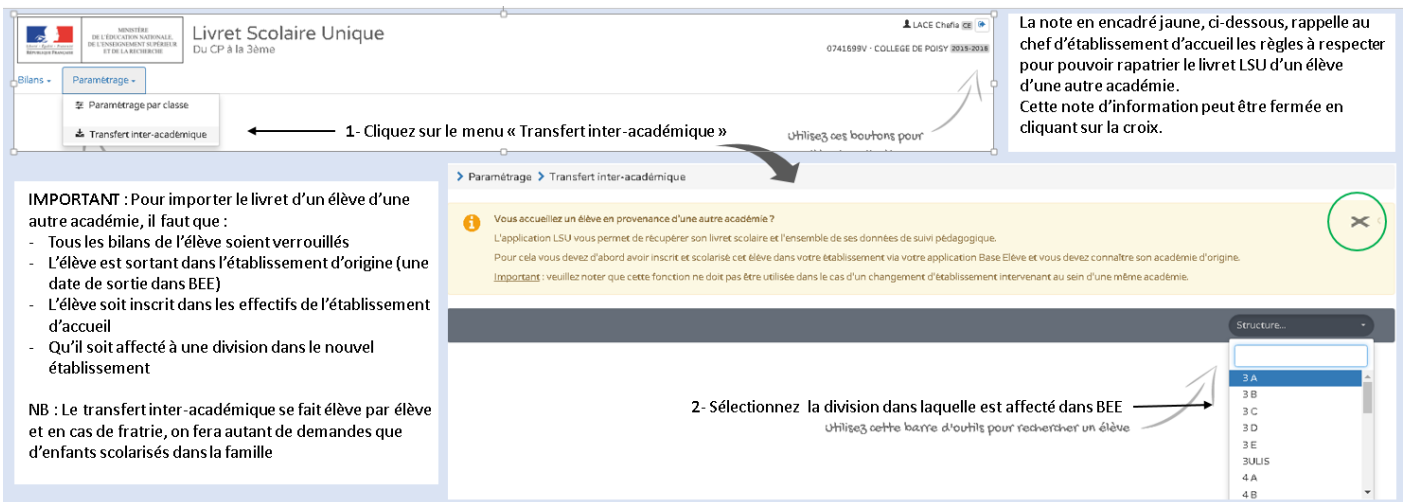
POURQUOI ?

Importer le livret d'un élève (tous les bilans périodiques et les bilans de cycles) depuis un établissement d'une autre académie.

Quelle que soit la source de données et le type de positionnement paramétré dans l'établissement le transfert inter-académique est possible.

COMMENT ?

Au préalable l'élève doit être inscrit dans la base élève, scolarisé dans l'établissement, et affecté dans une division. Depuis le menu Paramétrage / Import inter-académique, le chef d'établissement importe le livret de l'élève sélectionné dans son établissement.



1- Cliquez sur le menu « Transfert inter-académique »

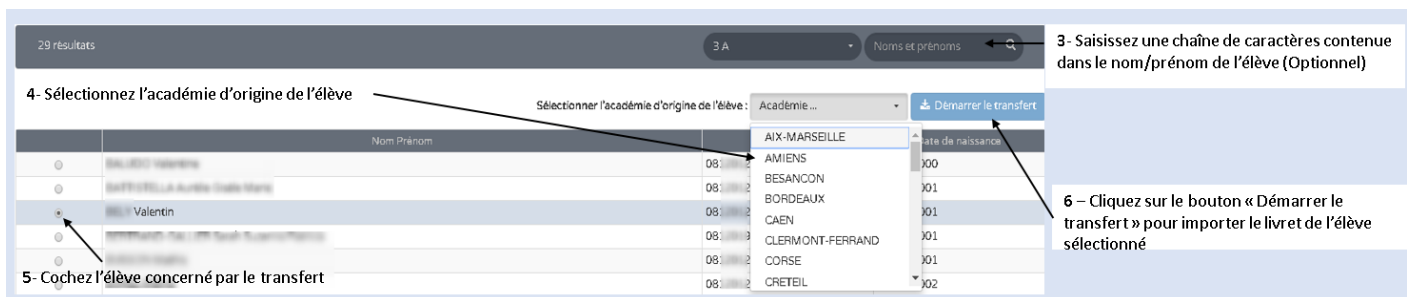
La note en encadré jaune, ci-dessous, rappelle au chef d'établissement d'accueil les règles à respecter pour pouvoir rapatrier le livret LSU d'un élève d'une autre académie. Cette note d'information peut être fermée en cliquant sur la croix.

IMPORTANT : Pour importer le livret d'un élève d'une autre académie, il faut que :

- Tous les bilans de l'élève soient verrouillés
- L'élève est sortant dans l'établissement d'origine (une date de sortie dans BEE)
- L'élève soit inscrit dans les effectifs de l'établissement d'accueil
- Qu'il soit affecté à une division dans le nouvel établissement

NB : Le transfert inter-académique se fait élève par élève et en cas de fratrie, on fera autant de demandes que d'enfants scolarisés dans la famille

2- Sélectionnez la division dans laquelle est affecté dans BEE



3- Saisissez une chaîne de caractères contenue dans le nom/prénom de l'élève (Optionnel)

4- Sélectionnez l'académie d'origine de l'élève

Sélectionner l'académie d'origine de l'élève :		Académie ...	Démarrer le transfert
		AIX-MARSEILLE	
		AMIENS	
		BESANCON	
		BORDEAUX	
		CAEN	
		CLERMONT-FERRAND	
		CORSE	
		CRETEL	

5- Cochez l'élève concerné par le transfert

6 - Cliquez sur le bouton « Démarrer le transfert » pour importer le livret de l'élève sélectionné

Le fichier importé est au format XML et il doit respecter le formalisme décrit par le schéma XSD pour garantir la validité du fichier lors de l'import.

Le transfert prend en compte les positionnements du bilan d'origine : positionnement 1-4 ou positionnement par objectifs d'apprentissage, ou positionnement par notes (avec ou sans moyenne).

Qu'en est-il de l'élève qui change d'établissement au sein de la même académie ?

- Au sein de l'académie, le chef d'établissement n'a aucune action à effectuer dans LSUN, le bilan est hébergé au niveau de la base de données académique. Quelle que soit l'établissement d'affectation, l'application identifie l'élève (recherche le bilan LSUN) grâce à son identifiant national.

A quelle période le transfert de livret LSUN est possible ?

- Le transfert du livret est possible toute l'année :
 - Si le transfert se passe en fin de période pédagogique, l'établissement d'accueil rapatrie le livret avec tous les bilans périodiques complets,
 - Si le transfert se passe en cours de période pédagogique, l'établissement d'accueil rapatrie les bilans complets des périodes passées, plus le bilan incomplet (mais verrouillé) de la période en cours. Il peut créer un nouveau bilan dans l'établissement d'accueil pour cette période.

NB : Un élève peut avoir 2 bilans périodiques pour la même période pédagogique. Cas d'un élève ayant changé de classe ou d'établissement en cours d'année

Qu'est ce qu'on importe dans le le livret transféré ?

- Le livret transféré, contient :
 - Tous les bilans périodiques existants de l'élève à l'état verrouillé,
 - Tous les bilans de cycle de l'élève s'ils existent,
 - Toutes les attestations.

Est ce qu'on peut modifier les bilans importés ?

- Les bilans périodiques importés par le transfert inter-académique ne sont pas modifiables dans LSUN (verrouillés), en revanche, ils peuvent être consultés et édités au format PDF.

Combien de livrets peut on importer par demande de transfert ?

- Le transfert inter-académique, se fait élève par élève. En cas de fratrie, il faut faire autant de demandes que d'enfants scolarisés dans la famille (du cp à la 3ème).

ANNEXE 3 : Échanges DNB-CYCLADES

 **Quel que soit le mode de paramétrage des classes de l'établissement (import, saisie manuelle..)**

QUI ?

Ce cas d'usage est destiné :

- Chef d'établissement

Condition :

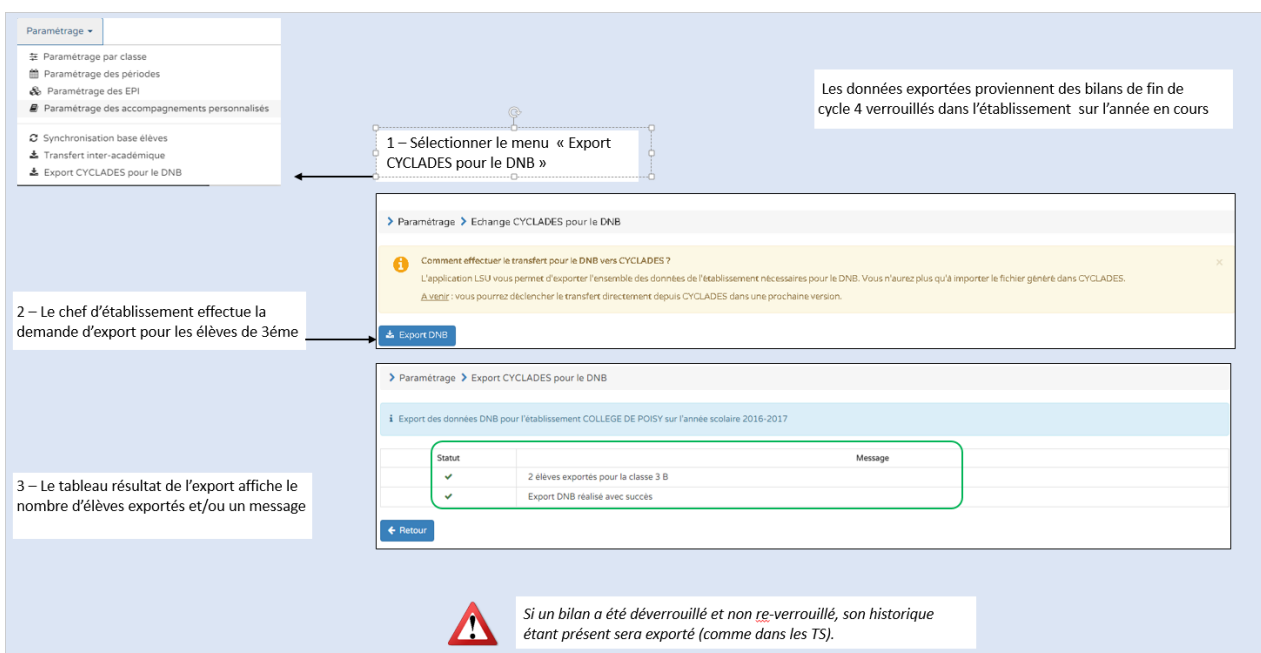
- Disponible pour tout type de paramétrage (Saisie manuelle, Import Sconet_Notes ou Import Editeurs)
- Classes de 3EME (fin de cycle 4)

POURQUOI ?

L'export des données LSUN vers Cyclades pour alimenter les calculs du contrôle continu pour le DNB (élèves de troisième uniquement).

COMMENT ?

Cette fonctionnalité est accessible dans le LSUN à partir du menu : Paramétrages > Export CYCLADES pour le DNB. Le chef d'établissement effectue une demande d'export pour l'ensemble des élèves de 3ème de l'établissement.



1 – Sélectionner le menu « Export CYCLADES pour le DNB »

2 – Le chef d'établissement effectue la demande d'export pour les élèves de 3ème

3 – Le tableau résultat de l'export affiche le nombre d'élèves exportés et/ou un message


Les données exportées proviennent des bilans de fin de cycle 4 verrouillés dans l'établissement sur l'année en cours

Comment effectuer le transfert pour le DNB vers CYCLADES ?
L'application LSUN vous permet d'exporter l'ensemble des données de l'établissement nécessaires pour le DNB. Vous n'aurez plus qu'à importer le fichier généré dans CYCLADES.
À noter : vous pourrez déclencher le transfert directement depuis CYCLADES dans une prochaine version.

Export DNB

Status	Message
✓	2 élèves exportés pour la classe 3 B
✓	Export DNB réalisé avec succès

Retour

 Si un bilan a été déverrouillé et non re-verrouillé, son historique étant présent sera exporté (comme dans les TS).

ANNEXE 4 : Changement de paramétrage en cours d'année

QUI ?

Ce cas d'usage est destiné :

- Chef d'établissement

POURQUOI ?

Le chef d'établissement peut, en cours d'année, modifier le paramétrage par classe d'une division même s'il existe des bilans qui lui sont rattachés.

Cependant, le comportement est différent selon la source des données et le mode de paramétrage vers lequel on migre :

1. **Source de données «Import depuis un éditeur»** : les bilans importés sont complets et verrouillés, ils sont conservés.

Cas d'une classe (3B) ayant pour source de données « Import Editeur ». Les bilans importés sont complets et verrouillés. Ils ne sont ni éditables ni modifiables.

Si changement de paramétrage de la source de données de la classe, du mode Import Editeur en mode Saisie manuelle.

- Les bilans sont conservés en l'état.
- Après validation, la page affiche un message d'information pour alerter l'utilisateur du besoin de configurer les périodes.

En mode Saisie Manuelle, il est nécessaire de paramétrer les périodes avant d'utiliser l'application. Veuillez vérifier la configuration des périodes pour les classes suivantes : 3B, 3C, 3D.

Lien vers le module de gestion des périodes

Classes	Saisie Manuelle	Import Sconet NOTES	Import Editeur	sans moyenne de classe	avec moyenne de classe	Avec objectifs d'apprentissage	Autre Positionnement sur une échelle de 1 à 4	Affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle
3A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. **Source de données «Import Sconet Notes»** : Les bilans importés sont incomplets et non verrouillés. Mais peuvent avoir été complétés et verrouiller dans LSUN.

Cas d'une classe (3C) ayant pour source de données « Import Sconet Notes ». Les bilans importés sont incomplets et déverrouillés. Ils sont éditables et peuvent être complétés.

Si changement de paramétrage de la source de données de la classe, du mode Import depuis Sconet Notes en mode Saisie manuelle.

- Les bilans non verrouillés sont supprimés, il faut les recréer;
- Les bilans complétés et verrouillés sont conservés;
- Le message d'alerte ci-dessous est affiché;
- Après validation (confirmation avec le bouton OUI et coche de la case « J'ai compris »), la page affiche une note d'information pour alerter l'utilisateur du besoin de configurer les périodes.

Validation des modifications de paramétrage

La modification du paramétrage va entraîner :
 la suppression des bilans non verrouillés pour les classes suivantes : 3C

Êtes-vous sûr de vouloir continuer ?

J'ai compris

Non Oui

En mode Saisie Manuelle, il est nécessaire de paramétrer les périodes avant d'utiliser l'application. Veuillez vérifier la configuration des périodes pour les classes suivantes : 3A, 3B, 3C, 3D.

Lien vers le module de gestion des périodes

Classes	Saisie Manuelle	Import Sconet NOTES	Import Editeur	sans moyenne de classe	avec moyenne de classe	Avec objectifs d'apprentissage	Autre Positionnement sur une échelle de 1 à 4	Affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle
3A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Sources de données «Saisie manuelle» : Toutes les données sont à saisir dans LSUN

Cas d'une classe (3A) ayant pour source de données «Saisie manuelle», toutes les données du bilan sont à saisir.

Si changement de paramétrage de la source de données de la classe, du mode Saisie manuelle en mode Import (Editeur ou Sconet Notes).

- Les bilans non verrouillés sont supprimés
- Les bilans complétés et verrouillés sont conservés
- Si Import depuis Sconet Notes; les bilans importés sont incomplets et déverrouillés
- Si Import depuis Editeur privé, les bilans importés sont complets et verrouillés

- Le message d'alerte ci-dessous est affiché ;

Validation des modifications de paramétrage

La modification du paramétrage va entraîner :

- la suppression des bilans non verrouillés pour les classes suivantes : 3A

Êtes-vous sûr de vouloir continuer ?

J'ai compris

Non Oui

Paramétrage par classe

Classe	Source des données				Avec Notes		Type de positionnement		Affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle
	Saisie Manuelle	Import Sconet NOTES	Import(Editeur)	Import(Editeur)	avec moyenne de classe	avec moyenne de classe	Avec affichage d'apprentissage	Autre positionnement sur une échelle de 1 à 4	
3A									
3B									

- Les bilans verrouillés sont conservés
- Les données des bilans déverrouillés sont supprimés, il faut les importer

Remarque :

Quelles que soient les modifications apportées au paramétrage, les bilans verrouillés ne sont pas modifiés.

En revanche, pour les bilans non verrouillés :

- Quand on passe d'un positionnement AVEC notes à SANS notes, les notes des bilans non verrouillés sont supprimées,
- Quand on passe d'un positionnement SANS notes à AVEC notes, le positionnement des bilans non verrouillés est supprimé,
- En paramétrage avec notes, quand on passe de AVEC affichage de la moyenne de classe à SANS affichage de cette moyenne, la moyenne de la classe des bilans non verrouillés n'est plus affichée mais elle N'est PAS supprimée,
- Quand on passe de AVEC affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle à SANS affichage de ce niveau, les données du socle des bilans non verrouillés ne sont plus affichées mais elles NE sont PAS supprimées.