

## QUI ?

Cette fonctionnalité est destinée au :

- Chef d'établissement

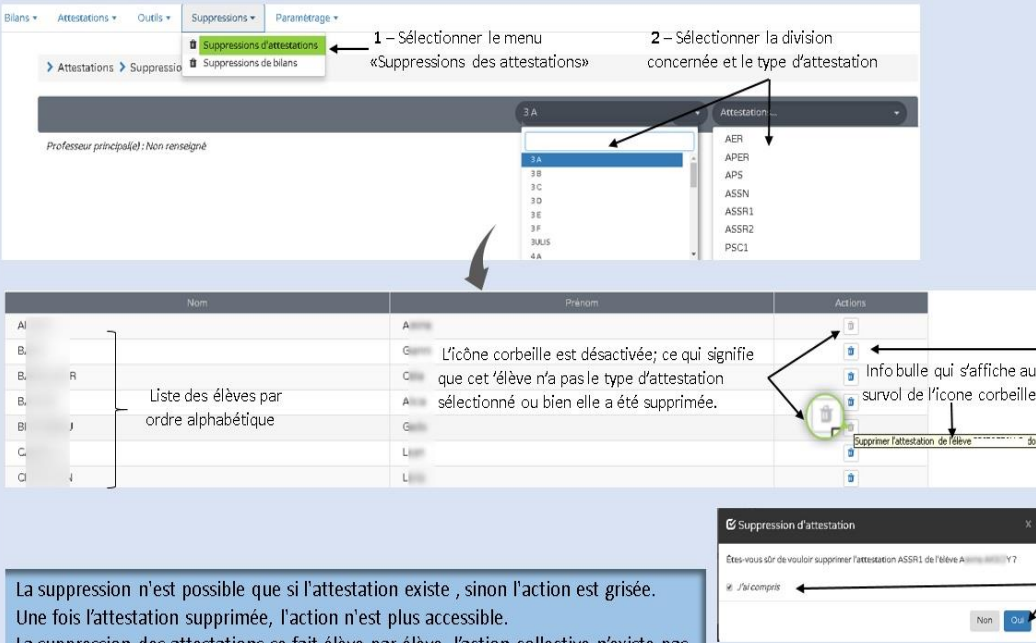
## QUOI ?

Quel que soit le paramétrage de la classe, la suppression des attestations peut s'effectuer par type d'attestations et en individuel.

A la demande de suppression d'une attestation, un message avec une demande de confirmation est affiché.

## Comment ?

Depuis le menu Suppressions > Suppressions d'attestations, l'utilisateur procède ainsi :



**1** – Sélectionner le menu «Suppressions des attestations»

**2** – Sélectionner la division concernée et le type d'attestation

**3** – Cliquer sur l'icône Corbeille active (bleue) pour supprimer l'attestation

**4** – Confirmer la suppression en validant le message ci contre :  
- Cocher et cliquer sur OUI

Info bulle qui s'affiche au survol de l'icône corbeille

L'icône corbeille est désactivée; ce qui signifie que cet élève n'a pas le type d'attestation sélectionné ou bien elle a été supprimée.

Supprimer l'attestation de l'élève

Étes-vous sûr de vouloir supprimer l'attestation ASSR1 de l'élève Aline BILLY ?

J'ai compris

Non OUI

Liste des élèves par ordre alphabétique

La suppression n'est possible que si l'attestation existe, sinon l'action est grisée. Une fois l'attestation supprimée, l'action n'est plus accessible. La suppression des attestations se fait élève par élève, l'action collective n'existe pas

