

QUI ?

Ce cas d'usage est à destination du :

- Chef d'établissement
- Enseignant et enseignant professeur principal
- COP, CPE et DOC

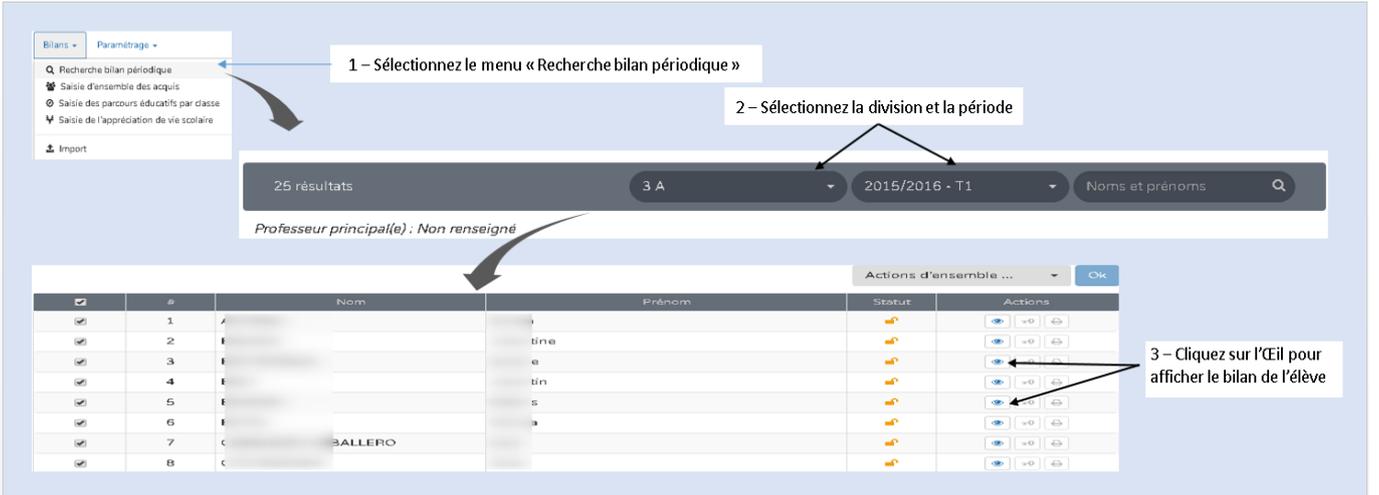
QUOI ?

L'écran de saisie individuelle des données du bilan a été optimisé afin de permettre au chef d'établissement de finaliser (modifier/compléter au besoin) les informations des bilans périodiques des élèves durant le conseil de classe.

L'accès est possible depuis le menu Bilans /Recherche bilan.

COMMENT ?

Depuis le menu Bilans / Recherche bilan périodique, l'utilisateur accède au bilan périodique élève par élève.



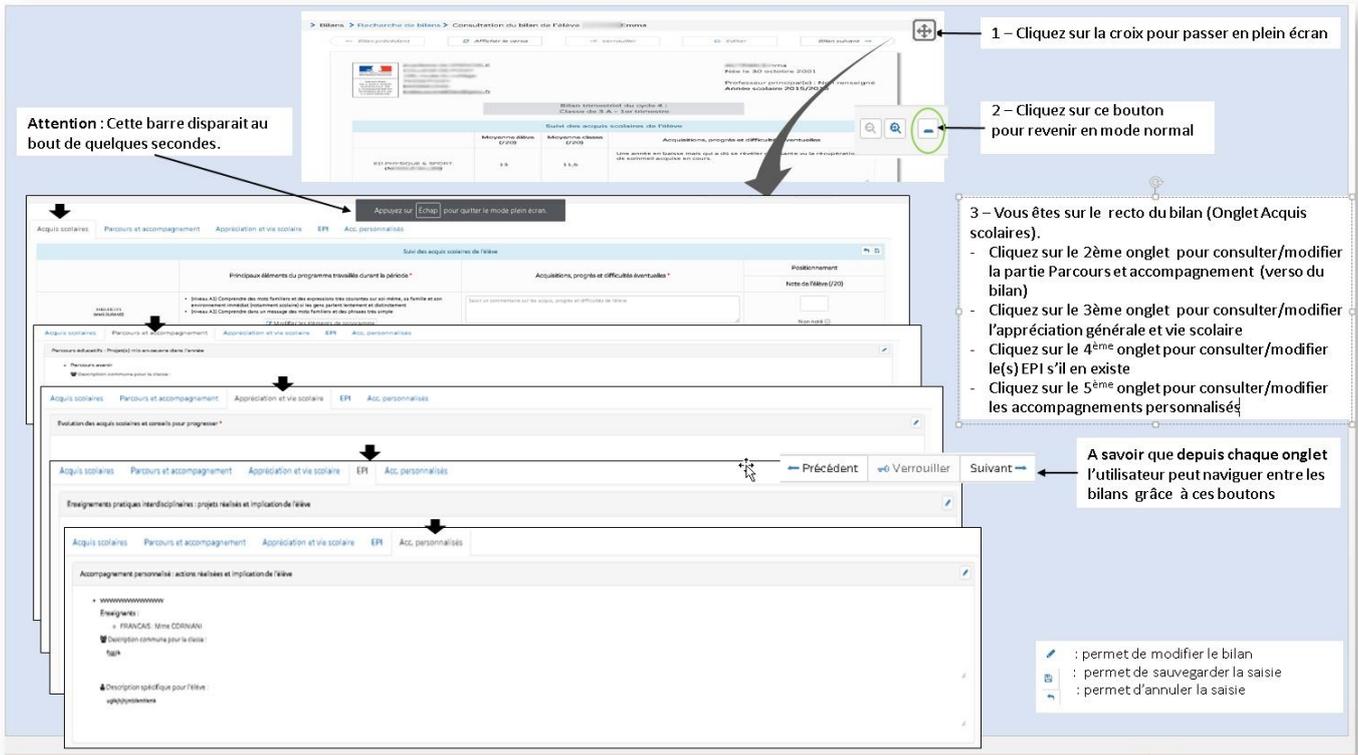
1 – Sélectionnez le menu « Recherche bilan périodique »

2 – Sélectionnez la division et la période

3 – Cliquez sur l'Œil pour afficher le bilan de l'élève

	#	Nom	Prénom	Statut	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	1				Œil
<input checked="" type="checkbox"/>	2		tine		Œil
<input checked="" type="checkbox"/>	3		e		Œil
<input checked="" type="checkbox"/>	4		tin		Œil
<input checked="" type="checkbox"/>	5		s		Œil
<input checked="" type="checkbox"/>	6				Œil
<input checked="" type="checkbox"/>	7	BALLERO			Œil
<input checked="" type="checkbox"/>	8				Œil

Une fois le bilan de l'élève affiché, il peut le basculer en mode plein écran, pour une meilleure visibilité.



Attention : Cette barre disparaît au bout de quelques secondes.

1 – Cliquez sur la croix pour passer en plein écran

2 – Cliquez sur ce bouton pour revenir en mode normal

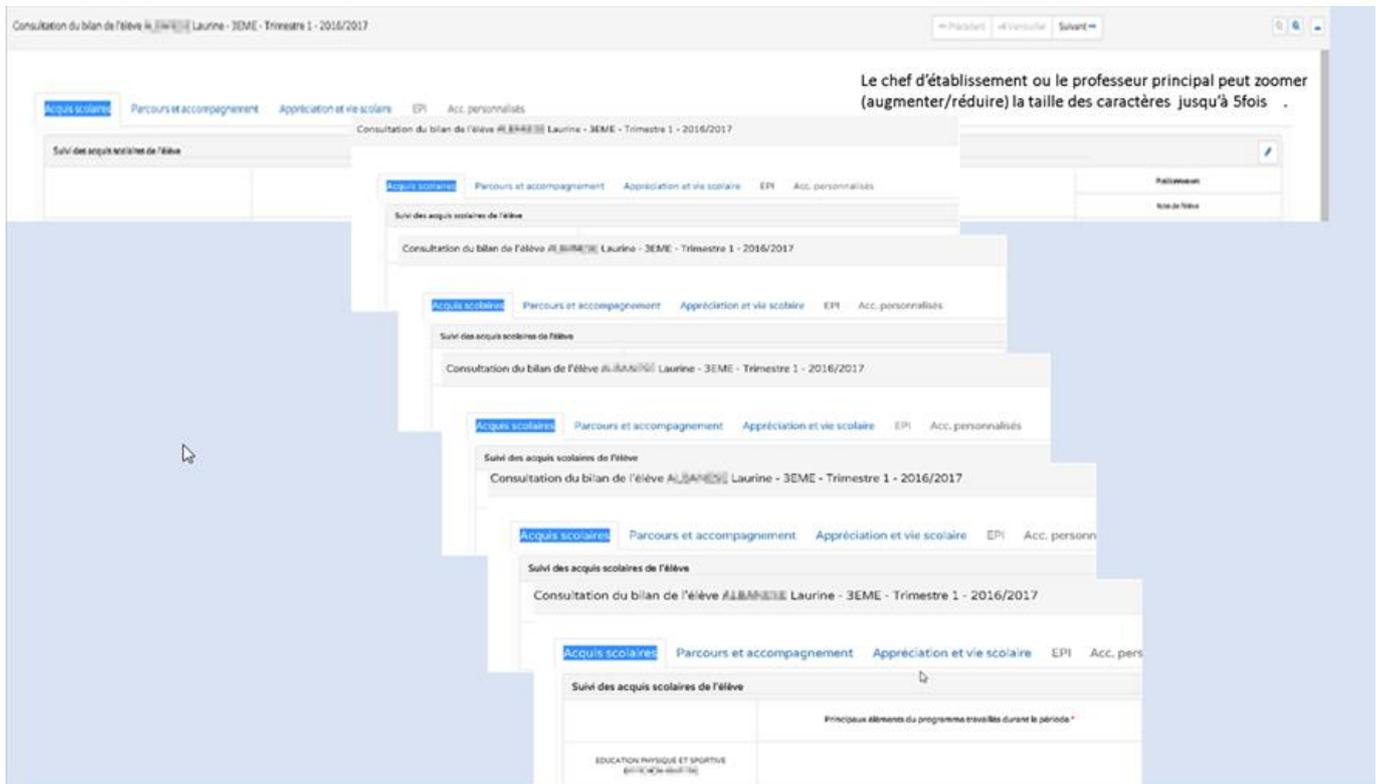
3 – Vous êtes sur le recto du bilan (Onglet Acquis scolaires).

- Cliquez sur le 2^{ème} onglet pour consulter/modifier la partie Parcours et accompagnement (verso du bilan)
- Cliquez sur le 3^{ème} onglet pour consulter/modifier l'appréciation générale et vie scolaire
- Cliquez sur le 4^{ème} onglet pour consulter/modifier le(s) EPI s'il en existe
- Cliquez sur le 5^{ème} onglet pour consulter/modifier les accompagnements personnalisés

A savoir que depuis chaque onglet l'utilisateur peut naviguer entre les bilans grâce à ces boutons

 : permet de modifier le bilan
 : permet de sauvegarder la saisie
 : permet d'annuler la saisie

Pour un meilleur confort dans l'utilisation de cette fonctionnalité, il est possible de zoomer pour adapter la taille des caractères à l'écran - augmenter/réduire jusqu'à 5 fois la taille réelle.



Le chef d'établissement ou le professeur principal peut zoomer (augmenter/réduire) la taille des caractères jusqu'à 5fois.

Pour les classes paramétrées avec un type de positionnement sans notes (" Avec objectifs d'apprentissage" ou "Autre positionnement sur une échelle de 1 à 4") un nouvel onglet a été ajouté et dont le libellé est "Graphiques". Ces graphiques présentent les positionnements de chaque discipline de l'élève pour la période.



Consultation du bilan de l'élève - Karim - 3EME - Semestre 1 - 2016/2017

Acquis scolaires | Parcours et accompagnement | Appréciation et vie scolaire | EPI | Devoirs faits | Acc. personnalisés | **Graphiques**

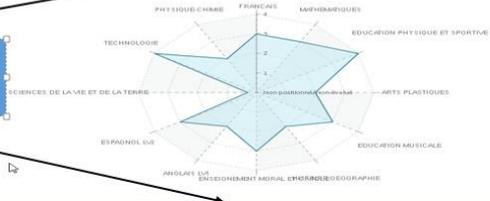
Afficher le radar
Afficher l'histogramme

En mode conseil de classe, deux graphiques sont disponibles sous forme de :

- Radar
- Histogramme

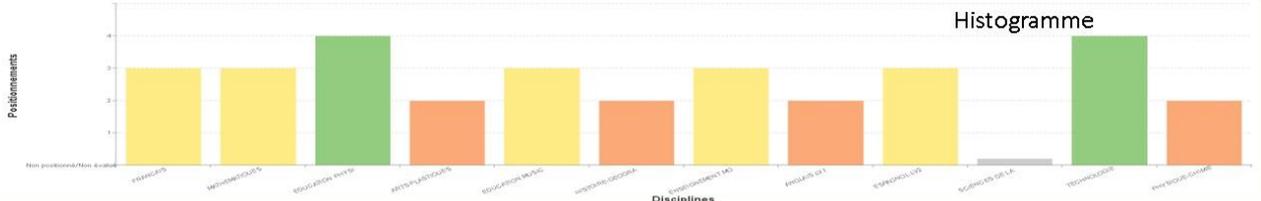
On peut masquer/afficher le graphe souhaité en cliquant sur le bouton suivant :

Cacher le radar



Radar

Cacher l'histogramme



Histogramme

NB : L'affichage des graphiques en mode plein écran est accessible par tous, la saisie individuelle de bilan aussi mais les actions (modification acquis conseil, devoirs faits,...) sont limitées en fonction du rôle de l'utilisateur connecté.

Questions / Réponses

A qui est destiné, la fonctionnalité mode plein écran ?

- Au chef d'établissement uniquement ou par délégation du rôle.
- Le professeur principal

Quel est l'intérêt du plein écran et quand est ce qu'il est utilisé ?

- L'intérêt du plein écran est de permettre au chef d'établissement de finaliser les bilans périodiques dans les meilleures conditions durant le conseil de classe. Il peut vérifier, saisir, modifier au besoin toutes les informations du bilan en projection plein écran.

