



1

MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE



APPLICATION

PARCOURS EN LIGNE

GUIDE D'UTILISATION ETABLISSEMENT D'ORIGINE

Version 2010 - 2011

	PAGE
SOMMAIRE	1
CHAPITRE « ANNEE EN COURS » - ELEVES EN RISQUE DE DECROCHAGE SCOLAIRE	
Principe général d'utilisation	2
Etape 1 : l'importation	3
Etape 2 : la convocation individuelle	4
Etape 3 : la situation initiale de l'élève repéré	5
Etape 4 : les retours de suivi	6
Etape 5 : la sollicitation de la plateforme de district	8



Chapitre « année en cours » Élèves en risque de décrochage scolaire

2

Ce chapitre concerne tout élève inscrit sur la Base Elèves Etablissement en cours.

Ce chapitre a été développé pour permettre aux établissements

- de formaliser le repérage de leurs élèves en difficulté
- de formaliser l'accompagnement à titre préventif de leurs élèves par le GAIN d'établissement
- de formaliser toute mesure proposée pour répondre aux besoins de l'élève
- de pouvoir communiquer la situation de l'élève décrocheur pour une prise en charge par la plateforme d'accueil et d'accompagnement de district.

Dans ce chapitre, toute fiche importée et traitée n'est visible que par l'établissement d'origine. Jusqu'au moment où il sollicite la plateforme d'accueil et d'accompagnement de district, représentée par la cellule de pilotage de district.

Principe général d'utilisation :

Le repérage et l'importation

Dès la rentrée, les établissements importent dans l'application « parcours en ligne » la fiche des élèves repérés, inscrits dans leur établissement. Le menu « importation » propose le croisement automatique avec la base élèves 2010 - 2011 de l'établissement.

La convocation à un entretien de prévention ou de suivi

Tout élève importé peut être convoqué à partir de l'application à partir du menu « convocation » : l'application génère une convocation individuelle à imprimer.

L'accompagnement par le GAIN

Il peut être formalisé dans les onglets « suivi GAIN » et « mesure de prévention ». Pour toute mesure de prévention, une fiche parcours peut être imprimée et remise à l'élève.

La synthèse globale de l'accompagnement de l'élève est imprimable et peut être utilisée comme support au GAIN d'EPL (onglet « suivi GAIN », bouton « fiche de synthèse »)

Sollicitation de la plateforme de district

La sollicitation de la plateforme de district est le troisième chapitre de l'onglet « suivi GAIN » de la fiche élève.

A son tour, la cellule de pilotage, au nom de la plateforme de district, renseigne l'onglet « préconisation PAD ».

Le signalement donne accès à la fiche de l'élève concerné au partenaire sollicité.

A tout moment, l'établissement d'origine de l'élève voit la progression de l'accompagnement de son élève.



Guide d'utilisation et nouveautés

L'onglet « entretien de prévention » s'intitule désormais « suivi GAIN » car il prend en compte l'ensemble de l'accompagnement de l'élève par le GAIN d'établissement.

3

ARENB Cecoia

- Année en Cours**
 - Fiche Individuelle
 - Importation
 - Convocation
 - Creation
 - Liste nominative
- Année Précédente**
 - Fiche Individuelle
 - Importation
 - Convocation
 - Creation
 - Liste nominative
 - Recherche...
- Etablissement d'action**
 - Fiche Individuelle
 - Convocation
- Statistiques**
 - Département/District

Année en cours = BEE en cours

Etape 1 : l'importation

La fiche de tout élève inscrit sur la Base Elèves de l'année en cours de l'établissement et repéré à titre préventif au décrochage scolaire doit être importée sur l'application.

Année scolaire []

IMPORTATION D'ELEVES (année en cours)

peuvent également être importés, les élèves sortis ayant l'un des deux motifs suivants : 1 - AUTRE MOTIF sans précision 2 - INTERRUPTION ETUDE (Maladie ...)

Etablissement d'origine : [0770000A] MELUN CEDEX - INSPECTION ACADEMIQUE 77

Accès à la BEE année en cours

Division	M.E.F.	Nom et/ou prénom séparés par ;				
			Rechercher			

Liste d'élèves de la BEE ayant un identifiant national

Etablissement: -

Division	NOM / Prénom	INE	Né le	Sexe	Formation	Sort
Aucun élève trouvé						

Elèves repérés, décrocheurs/convouqués (Année en cours)

Le menu « importation » de l'année en cours croise automatiquement la BEE de l'établissement qui se connecte à parcours en ligne. Le principe de l'importation consiste en un « copier coller » des données relatives à l'identité et à la scolarité de la fiche élève de la BEE : en aucun cas, la base d'origine n'est modifiée.

On peut rechercher par « division », par niveau « MEF » ou faire une recherche individuelle.

Plusieurs fiches élèves peuvent être « importées » en même temps.



Etape 2 : la convocation individuelle

Tout élève importé peut être convoqué par l'établissement à partir de l'application.

Plusieurs élèves peuvent être convoqués le même jour à la même heure à un entretien : l'application générera une convocation individuelle.

4

Division	Nom	Prénom(s)	Né(e) le	Sexe	Situation	Email	Dernière convocation
<input type="checkbox"/>	SIMON	test	10/03/1992	M			
<input type="checkbox"/>	TOTO	Test	16/08/1993	M			28/08/2009
<input type="checkbox"/>	3A DICKO	Issa			3EME		24/08/2009
<input type="checkbox"/>	3B TOUATI	Alexandre			3EME		24/08/2009

Tout élève dont la fiche a été importée apparaît dans le menu « convocation ». Il faut cocher le ou les noms d'élève à convoquer et renseigner les champs :

- date convocation
- heure de la convocation
- avec (champ libre)

Ces champs renseignés seront reportés sur le courrier de convocation.

Puis choisir le « formulaire » et valider.

La fiche élève

Le chapitre « fiche individuelle » permet d'accéder au détail des fiches importées. Chaque fiche comprend 6 onglets.

- onglets « identité » et « scolarité » automatiquement renseignés
- onglet « suivi GAIN » : à renseigner par l'établissement
- onglet « préconisation PAD » : à renseigner par la cellule de pilotage si la plateforme est sollicitée
- onglet « mesure de prévention » : à renseigner par l'établissement d'origine s'il propose des mesures de prévention internes, ou par l'établissement réalisateur s'il est sollicité par la plateforme
- onglet « suivi DIVEL » (non activé pour le moment)

L'onglet « suivi GAIN » est décliné en 3 chapitres :

- situation initiale de l'élève
- retour des suivis (individuels ou par le GAIN)
- sollicitation (de la plateforme)



Etape 3 : la situation initiale de l'élève repéré

5

ANNEE EN COURS						
Nom : ESSAI 2 (PAD le : 15/09/10)	Prenom : Admin	Sexe : F né(e) le : 09/04/1994 - INE : MGI4	Classe :			
CIO : CRETEIL(0940757M)	Dist: 04	Etab.origine : INSPECTION ACADEMIQUE 94 - CRETEIL - [0940000A]	<input type="button" value="Modifier"/>			
Identité	Scolarité	Suivi GAIN	Préconisation PAD	Mesure de prévention	Suivi DIVEL	
SITUATION INITIALE DE L'ELEVE						
Saisie	Profil	Depuis	Situation	Suivi	Réfèrent GAIN	
02/09/10	Absences fréquentes		Accompagné par GAIN	accPerso()	Professeur principal <input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Voir"/>	
RETOUR DES SUIVIS						
Reçu le	Rapporté par	Reçu par	Profil	Situation	Demande élève	Proposition
06/09/10	Conseiller Principal d'Education	Conseiller Principal d'Education	Absence de longue durée	Décrocheur	Pas déterminé	Accompagnement individualisé <input type="button" value="Créer"/> <input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Voir"/> <input type="button" value="Suppr"/>
SOLLICITATION						
#	Signalé(e) le	Par	Destinataire	Motivation de la demande	Commentaire	
1[5]	15/09/2010	aaraujo(adminMGI)	Division des élèves	Convocation	<input type="button" value="Créer"/> <input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Voir"/> <input type="button" value="Suppr"/>	
<input type="button" value="Fiche de synthèse"/> <input type="button" value="Support Entretien de prévention"/>						

Ce chapitre permet de préciser la situation et le profil de l'élève et d'identifier le réfèrent GAIN de l'élève.

ANNEE EN COURS					
Nom : ESSAI 2 (PAD le : 15/09/10)	Prenom : Admin	Sexe : F né(e) le : 09/04/1994 - INE : MGI4	Classe :		
CIO : CRETEIL(0940757M)	Dist: 04	Etab.origine : INSPECTION ACADEMIQUE 94 - CRETEIL - [0940000A]	<input type="button" value="Modifi"/>		
Identité	Scolarité	Suivi GAIN	Préconisation PAD	Mesure de prévention	Suivi DIVEL
SITUATION INITIALE - MODIFICATION					
Situation de l'élève					
Date saisie (*) :	<input type="text" value="02/09/2010"/>	Profil (*) :	<input type="text" value="Absences fréquentes"/>		
Depuis le :	<input type="text"/>	Autre profil :	<input type="text"/>		
		Situation de l'élève (*) :	<input type="text" value="Autre"/>		
		Préciser la situation :	<input type="text"/>		
Réfèrent GAIN					
<input type="radio"/> Monsieur <input checked="" type="radio"/> Madame <input type="radio"/> Mademoiselle		En tant que : <input type="text" value="Professeur principal"/>			
Réfèrent (Nom / Prénom) :		<input type="text" value="xx"/> / <input type="text"/>			
Proposition de suivi					
Suivi immédiat : <input type="text" value="Accompagnement personnalis"/>		Si accompagnement, par : <input type="text" value="-- Choisir une option --"/>			
<input type="radio"/> Monsieur <input checked="" type="radio"/> Madame <input type="radio"/> Mademoiselle					
Suivi(e) par (Nom / Prénom) :		<input type="text" value="a"/> / <input type="text"/>			
<input type="button" value="Valider"/> <input type="button" value="Retour"/>					

Situation de l'élève (*) :	<input type="text" value="Accompagné par GAIN"/>
Préciser la situation :	<input type="text" value="-- Choisir une option --"/>
	<input type="text" value="Accompagné par GAIN"/>
	<input type="text" value="Accompagné par PAD"/>
	<input type="text" value="Décrocheur"/>
	<input type="text" value="Exclu par conseil de discipline"/>
	<input type="text" value="Fin d'accompagnement"/>
	<input type="text" value="Accompagné par un tuteur"/>



Il permet également de faire état de la proposition de suivi immédiat.

Proposition de suivi

Suivi immédiat : Si accompagnement, par

Monsieur Madame

Suivi(e) par (Nom / Prénom) :

6

Etape 4 : les retours de suivi

Il s'agit de faire la synthèse des entretiens ou du retour de l'accompagnement individualisé par un membre de l'équipe

Nom : ESSAI 2 (PAD le : 15/09/10) Prénom : Admin Sexe : F né(e) le : 09/04/1994 - INE : MG14 Classe :
CIO : CRETEIL(0940757M) Etab.origine : INSPECTION ACADEMIQUE 94 - CRETEIL - [0940000A]
Dist: D4

Identité | Scolarité | Suivi GAIN | Préconisation PAD | Mesure de prévention | Suivi D'ÉLÈVE

RETOUR DE SUIVIS ET D'ACCOMPAGNEMENT - (MODIFICATION)

Le (*) : Rapporté par (*) :

Retour de convocation

A répondu à la/aux convocation(s) : De : Monsieur Madame Mademoiselle
Venu(e) : Nom / Prénom du référent : /
En tant que :

Situation de l'élève

Evolution du profil (*) : Préciser la situation:
Situation de l'élève (*) : Depuis le :
Demande de l'élève : Préciser la demande:
Demande du responsable légal : Préciser la demande:

Résultats du suivi

Proposition de suivi (*) : Préciser le suivi:
Commentaire:

NB : Tout commentaire rédigé dans tout espace « libre » doit veiller au respect de la vie personnelle de l'élève et ne porter aucun jugement de valeur.

Conseil : l'importation, la saisie des données générales et la sollicitation des partenaires peuvent être faites durant le GAIN d'établissement, avec projection sur écran.

La fiche d'accompagnement individuel par le GAIN

Une « fiche de synthèse » de l'accompagnement est visible et imprimable en page d'accueil de l'onglet « suivi GAIN »

Il s'agit d'un document au format paysage, non modifiable (PDF), qui est :

- un support au GAIN
- le support au « signalement » pour absentéisme des élèves de + 16 ans.



7

ANNEE EN COURS							
Nom : ESSAI 2 (PAD le : 15/09/10)	Prenom : Admin	Sexe : F né(e) le : 09/04/1994 - INE : MGI4	Classe :				
CIO : CRETEIL(0940757M)	Dist: D4	Etab.origine : INSPECTION ACADEMIQUE 94 - CRETEIL - [0940000A]	Modifier				
Identité	Scolarité	Suivi GAIN	Préconisation PAD	Mesure de prévention	Suivi DIVEP		
SITUATION INITIALE DE L'ELEVE							
Saisie	Profil	Depuis	Situation	Suivi	Référent		
02/09/10	Absences fréquentes		Accompagné par GAIN	accPerso()	Professeur principal		
Modifier Voir							
RETOUR DES SUIVIS							
Reçu le	Rapporté par	Reçu par	Profil	Situation	Demande élève	Proposition	Créer
06/09/10	Conseiller Principal d'Education	Conseiller Principal d'Education	Absence de longue durée	Décrocheur	Pas déterminé	Accompagnement individualisé	Modifier Voir Suppr
SOLLICITATION							
#	Signalé(e) le	Par	Destinataire	Motivation de la demande	Commentaire	Créer	
1[5]	15/09/2010	aaraju(adminMGI)	Division des élèves	Convocation		Modifier Voir Suppr	
Fiche de synthèse Support Entretien de prévention							

Exemple de fiche d'accompagnement individuel par le GAIN :

SYNTHESE DE L'ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL PAR LE GAIN		le 20/10/10		
IDENTITE :				
Nom	: ESSAI 2	Age : 17 ans		
Prénom	: Admin	Né(e) le : 09/04/1994		
Classe/mef	: /			
Etablissement d'origine	: [0940000A] / INSPECTION ACADEMIQUE 94 (CRETEIL)			
SITUATION INITIALE :				
Date création/importation	: 01/09/2010			
Profil	: Absences fréquentes /	Situation : Accompagné par GAIN /		
Référent	: Professeur principal / Madame xx			
RETOUR DES SUIVIS :				
<u>Rapporté par</u>	<u>Réponse aux convocations de</u>	<u>Profil/Situation</u>	<u>Demande de l'élève</u>	<u>Proposition de suivi</u>
06/09/2010 / Conseiller Principal d'Education	jamais / Conseiller Principal d'Education / Madame	Absence de longue durée / Décrocheur /	Pas déterminé /	Accompagnement individualisé / COP
MESURES DE PREVENTION :				
Aucune mesure de prévention enregistrée pour l'élève.				
SOLLICITATION DE LA PAD :				
<u>Signalé(e) le</u>	<u>Destinataire</u>	<u>Motivation de la demande</u>	<u>Nb demi-journées(s)</u>	<u>Depuis le</u>
15/09/2010	Division des élèves	Convocation	12	03/09/2010



Etape 5 : la sollicitation de plateforme de district

Le principe consiste en la communication des données relatives à la situation de l'élève à la structure concernée.

Cette démarche donne les droits d'accès à la fiche de l'élève à la structure sollicitée et remplace ainsi tout support papier jusqu'ici utilisé.

8

Tout établissement peut solliciter la plateforme de district qui a son tour pourra renseigner l'onglet « suivi PAD » ou renseigner un « retour de suivi ».

Rappel : la structure sollicitée accède à la fiche de l'élève concerné. Ainsi, la cellule de pilotage de district peut :

- visualiser les onglets « identité », « scolarité », « suivi GAIN »
- voir ou imprimer la « fiche de synthèse » d'accompagnement de l'élève, dans l'onglet « suivi GAIN »
- renseigner un retour de suivi dans l'onglet « suivi GAIN »

