

**PARCOURS EN LIGNE 2011 - 2012
SYNTHESE DES FONCTIONNALITES**

Sommaire

Sommaire	1
Principe général d'utilisation	2
Les utilisateurs	
Les consultants	
Le principe d'utilisation	
Les droits des utilisateurs	
I – SUIVI DES ELEVES SORTIS SANS SOLUTION = chapitre « année précédente »	3
1 – l'importation par les établissements d'origine	
2 – la création de fiches élèves par le CIO	4
3 – la convocation de l'élève par l'établissement	5
4 – la fiche élève	5
4 a - la saisie de l'entretien de situation	
4 b - réponse de la division des élèves (IA 93, à venir IA 94)	
4 c - réponse de la plateforme (cellule de pilotage)	8
4 d - réponse de l'établissement réalisateur	9
II – SUIVI DES ELEVES EN RISUES DE DECROCHAGE SCOLAIRE = chapitre « année en cours »	10
1 – l'importation de la fiche élève	10
2 – la saisie de la « situation initiale »	11
3 - La sollicitation de la cellule de pilotage de district et / ou de la division des élèves (IA 93, et à venir IA 77)	13
3 a - réponse de la cellule de pilotage (plateforme de district)	
3 b - réponse de la Division des élèves (93, encours 77)	
III – LES SORTIES STATISTIQUES	14
IV – LES LISTES NOMINATIVES	14
V – CONSULTATION DE BASES ELEVES	15
VI – EN COURS DE DEVELOPPEMENT – LES EVOLUTIONS A VENIR	16

Les utilisateurs :

- Les chefs d'établissement et ses ayant droits : identifiant personnel de la boîte de messagerie ac-creteil
- Les directeurs de CIO : identifiant personnel de la boîte de messagerie ac-creteil
- Les cellules de pilotage des plateformes de district : identifiant et mot de passe créés pour chaque district
 - ➔ accèdent aux fiches pour lesquelles la plateforme a été sollicitée
- La Division des élèves : identifiant et mot de passe créés pour chaque district
 - ➔ accèdent aux fiches pour lesquelles la division des élèves a été sollicitée (selon le département, se référer à la circulaire en vigueur)

Les consultants :

Les IA : identifiant et mot de passe créés pour chaque département

Le SAIO et rectorat : identifiant et mot de passe créés pour l'ensemble de l'académie

➔ consultent les fiches élèves orientés vers les plateformes de district

➔ consultent les sorties statistiques

➔ consultent la liste des élèves entrés dans une action

Le principe d'utilisation :

Parcours en ligne permet de formaliser le repérage et l'accompagnement par les plateformes de district des élèves :

- sortis sans solution en fin d'année précédente
- inscrits cette année scolaire, en risque de décrochage ou décrocheurs

Les établissements importent et renseignent les fiches individuelles des élèves repérés et peuvent solliciter la cellule de pilotage de la plateforme de district et / ou la division des élèves

➔ lorsqu'elle est sollicitée, la structure concernée reçoit un mail d'alerte, accède à la fiche de l'élève et peut la compléter

➔ **la fiche élève est le vecteur d'informations et le support de communication entre ces acteurs.**

Les droits des utilisateurs :

1 - L'établissement d'origine importe les fiches de ses élèves et les complète

2 - La cellule de pilotage de la plateforme de district accède uniquement aux fiches des élèves du district si elle est sollicitée par l'établissement d'origine ou le CIO

3 - L'établissement réalisateur d'une action accède aux fiches élèves lorsqu'il est sollicité par la cellule de pilotage de la plateforme de district.

4 - La division des élèves accède uniquement aux fiches des élèves du département lorsqu'elle est sollicitée par la cellule de pilotage de la plateforme de district ou par l'établissement d'origine (selon le département, se référer à la circulaire en vigueur)

La page d'accueil :

PARCOURS EN LIGNE 2010-2011

ARENB Accueil Aide Assistance par mail

- Année en Cours**
 - Fiche Individuelle
 - Importation
 - Convocation
 - Creation
 - Listes nominatives
- Année Précédente**
 - Fiche Individuelle
 - Importation
 - Convocation
 - Creation
 - Listes nominatives
- Etablissement d'action**
 - Fiche Individuelle
 - Convocation
- Rechercher un élève**
 - BEE(année en cours)
 - BEE(année précédente)
 - Parcours en Ligne
- Statistiques**
 - Département_District
- Paramètres EPLE**
 - Modules fondamentaux
 - Modules spécifiques
 - Parcours partagés
- Paramètres Gestion**
 - Signalement
- Listes d'élèves**
 - Année en cours
 - Année précédente

Suivi des élèves inscrits cette année en cours, en prévention au décrochage ou décrocheurs

Bienvenue sur la base officielle de 'PARCOURS en LIGNE' de l'académie de CRETEIL.

Suivi des élèves sortis sans solution l'année précédente, à accompagner cette année

Destiné aux D CIO, IA et SAIO

A venir pour les établissements

Cette affichage n'est pas le même selon le profil utilisateur.

I - suivi des élèves sortis sans solution

1 - L'importation par les établissements d'origine :

Année Précédente

- > Fiche Individuelle
- > Importation
- > Convocation
- ↳ Premier entretien
- ↳ Entretien de suivi
- > Creation
- > Listes nominatives

Après avoir sélectionné la base qu'il souhaite interroger, l'établissement d'origine peut importer une ou plusieurs fiches élèves :

IMPORTATION D'ELEVES

Année scolaire

Etablissement d'origine : [077] LONGPERRIER - LPO L

Accès à la BEE année précédente
Accès à la base Affenet(dernier tour)

Division: toutes -- M.E.F.: -- tous --

Nom et/ou prénom séparés par: Rechercher

Division	NOM / Prénom	INE	Né le	Sexe	Formation	Sortie le
<input type="checkbox"/>	TT292 AML ; Fatma	240	07/02/19	F	T-ST2S	16/11/2009
<input type="checkbox"/>	2ND 5 AB ; Ludovic	240	20/07/15	M	20T	02/07/2010
<input type="checkbox"/>	2BEP1 AB ; S	240	18/03/15	F	SEC2EP	
<input type="checkbox"/>	1S1 ABL ; Astrid	240	21/09/15	F	1S SVT	02/09/2009
<input type="checkbox"/>	1ST02 A ; Benjamin	240	13/08/19	M	1-STE	
<input type="checkbox"/>	BTS2 AC ; Claire	24	06/04/19	F	2B	
<input type="checkbox"/>	2ND 8 A ; Benjamin		30/05/19	M		
<input type="checkbox"/>	TBEP1 AF ; Audrey	2403017269T	18/04/19	F	TEP	

1365 élève(s) trouvé(s)

VALIDER

Elèves sortis sans solution (Année précédente)

Division	Nom / prénom	Formation
TBEP1	El ; Hajar	TERBEP
TBEP1	Lb ; Antony, Roméo	TERBEP
TBEP2	B ; Sivar	TERBEP
TBEP2	Bj ; Floriana, Marine	TERBEP
TBEP2	M ; Thérèse	TERBEP

Sélectionner les fiches élèves à importer en cliquant sur la case correspondante, puis « valider »

Elèves déjà importés (pour information)

Depuis la rentrée scolaire 2011, nous proposons un croisement avec le résultat au 15 septembre 2011 de SDA post 3^{ème} et entrée en 1ère, tel que :

- liste des élèves affectés non inscrits
- liste des élèves appelés sur liste supplémentaire et non inscrits
- liste des élèves inscrits mais absents à la rentrée scolaire
- liste des élèves non affectés / non appelés sur liste supplémentaire

Il suffit de cocher devant les noms des élèves qui apparaissent et valider l'importation.

Toute fiche élève importée par un établissement d'origine dans le chapitre « année précédente » est accessible au Directeur de CIO du secteur ou district.

2 - La création de fiches élève par le CIO :

Le CIO peut créer toute fiche élève :

Année scolar.	entré(e) le	sorti(e) le	M.E.F. / Spécialité	Dept	Nom Etablissement	Ville
1- [2010-2011]						
2- [2009-2010]						
3- [2008-2009]						

Si l'élève vient d'un établissement de l'académie de Créteil (établissements référencés dans SCONET), ce dernier verra apparaître la fiche de cet élève et comprendra qu'il est pris en charge par son nouveau district d'habitation.

Si l'élève est nouvellement arrivé en France ou vient d'une autre académie ou d'un établissement non référencé dans SCONET, il faudra le rattacher à l'Inspection Académique du département du CIO.

Dans tous les cas, il faudra annoncer sa situation et renseigner également les autres champs.

3 - La convocation de l'élève par l'établissement :

L'établissement peut convoquer un élève ou un groupe d'élèves à l'entretien de situation, puis aux entretiens de suivi.

Année Précédente
> Fiche Individuelle
> Importation
> Convocation
> Premier entretien
> Entretien de suivi
> Creation
> Listes nominatives

Si l'élève a été convoqué via Parcours en Ligne, un historique des convocations est proposé :

- si l'élève ne vient pas : tant que l'entretien correspondant à la convocation n'est pas renseigné, l'élève sera considéré comme « absent ».
- si l'élève absent est re convoqué une fois ou plus : les dates des convocations antérieures apparaîtront avec la notion « absent »
- dès lors que l'entretien est renseigné, il n'effacera pas l'historique des convocations.

Extrait de l'onglet « entretien de situation »

ENTRETIEN DE SITUATION						1 convocations : {16/09/2011.venue}M
Convoqué le	Reçu le	Par	Projet de l'élève	Bilan_ES		
16/09/11	16/09/11	Chef d'établissement Conseiller d'Orientation Psychologue		Autre		Modif Voir

4 - La fiche élève : (menu « fiche individuelle »)

ANNEE PRECEDENTE					
Nom : ESSAI	Prenom : Admin	Sexe : M né(e) le : 15/05/1995 (15ans) - INE : MG11	Classe :		
CIO : SAVIGNY-LE-TEMPLE(0771843K)	EPLD origine : INSPECTION ACADEMIQUE 77 - MELUN CEDEX - [0770000A]	Modifier			
Dist: 10					
Identification	Scolarité	Entretiens de situation / Suivi	Préconisation PAD	Actions de remobilisation	Suivi DIVEL
1 / 2	Nom : ESSAI INE : MG11 Sexe : M Né(e) le : 15/05/1995 Département de naissance :	3	Prénom(s) : Admin Nationalité : Tél. : 01 57 44 98 51 E-mail : admin@point.com	4	5
Données importées de SCONET BEE / données de la création		6			
.RESPONSABLES D		L_Parenté	Qualité	Adresse	
ESSAI Père		PERE-M	Légal 1	rue du chemin de fer 77000 MELUN France	
.PERIODE ENTRÉE-SORTIE ACTUELLE					
Date d'entrée : Motif de sortie :			Date de sortie : Nouvel établissement :		
.PERIODES ENTRÉE-SORTIE ANTERIEURES					
Aucune période entrée-sortie antérieure					
Retour					

4 a - La saisie de l'entretien de situation : Onglet « entretien de situation et suivi »

ANNEE PRECEDENTE

Nom : ESSAI Prenom : Admin Sexe : M né(e) le : 15/05/1995(15ans) - INE : MG11 Classe :
 CIO : SAVIGNY-LE-TEMPLE(0771843K) EPLE origine : INSPECTION ACADEMIQUE 77 - MELUN CEDEX - [0770000A] Modifier

Identité Scolarité **Entretien de situation / Suivi** Préconisation PAD Actions de remobilisation Suivi DIVEL

ENTRETIEN DE SITUATION

Convoqué le	Reçu le	Par	Projet de l'élève	Bilan_ES	
01/09/10	14/09/10	Conseiller d'Orientation Psychologue		Déménagement	Modifier Voir

RETOUR DES SUIVIS

Reçu le	Par	Demande eleve	Autre demande	Bilan de l'entretien	
15/10/10	Autre			Plateforme d'Accompagnement de District (MGI)	Modifier Voir Suppr
17/09/10	Personnel de Direction			Autre Solution	Modifier Voir Suppr

Support Eleve Support d'E.S. Support d'E.S. vierge

Retour

Bien qu'il puisse saisir plusieurs entretiens de suivi, l'établissement ne peut saisir qu'un seul entretien de situation car c'est lui qui définit la situation initiale de l'élève, telle que :

Situation de l'élève au moment de l'entretien

Situation initiale *

Affecté et non inscrit
 Appelé sur liste supplé. non inscrit
 Echec examen
 Enfants nouvellement arrivés en France
 Inscrit, absent à la rentrée
 Non affecté/Non appelé

Dernier diplôme obtenu *
 Sans / Aucun dipl

Mef/spécialité (projet scolaire)

Précision (Libellé examen/ Autre projet)

Expériences professionnelles

Métier

1-
 2-
 3-

Durée

A l'issue de cet entretien, un résultat est annoncé :

Résultats de l'entretien (*)

A - SOLUTION DEFINITIVE RETENUE ET ENGAGEE

1er_CAS : Poursuite d'études sous statut scolaire
 2e_CAS : Contrat en alternance
 3e_CAS : Relais RPIJ dûment engagé et formalisé par une fiche "proposition d'orientation" ou de liaison
 4e_CAS : Stage Conseil Régional IDF
 5e_CAS : Emploi
 6e_CAS : Autre solution

Précision : [dropdown]

B - SANS SOLUTION IMMEDIATE

7e_CAS : Plateforme d'accompagnement de district

• Nom référent :
 • Qualité référent :
 • Coordonnées référent :
 • Proposition MGI (*) :
 • Sollicitation DIVEL () :

Précision :
 Mef/spécialité (*) :

8e_CAS : Solution en Attente
 9e_CAS : Solution inconnue

Démarches de l'élève : (200 car.)
 Démarches du référent : (200 car.)

Précision :
 Armée
 Autre
 Contrat d'autonomie
 Déménagement
 Départ à l'étranger
 Ecole de la deuxième chance
 EPIDE
 Espace Dynamique d'Insertion
 Etablissement Privé

A – solution définitive retenue et engagée : l'élève a une solution et ne nécessite pas d'accompagnement. Pour chaque cas, une précision est demandée.

B – sans solution immédiate : l'élève doit être accompagné

En cochant le cas n°7 : **l'établissement sollicite** :

- **la plateforme** pour une préconisation d'action ou un rapprochement vers un autre partenaire
- **la division des élèves** pour une affectation lors des commissions d'ajustement de rentrée


4 b - Réponse de la division des élèves (selon le département, se référer à la circulaire en vigueur) :

La division des élèves peut consulter la fiche de l'élève :

- onglets « identité » et « scolarité »
- onglet « entretien de situation »
- onglet « préconisation PAD »

L'onglet «suivi DIVEL » permet à la division des élèves de formaliser l'action qu'elle va engager. Elle peut :

- convoquer l'élève à un entretien
- et / ou imprimer une notification d'affectation :


LIBERTÉ - ÉGALITÉ - FRATERNITÉ
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

CRETEIL, le 19-09-2011

Madame, Monsieur

Division des élèves, de la scolarité et de la pédagogie

Objet : Notification d'affectation

Dispositif départemental de veille

Secrétariat
Téléphone : Madame, Monsieur,

Courriel
J'ai l'honneur de vous demander de bien vouloir prendre contact avec le chef de l'établissement :
LYCEE POLYVALENT PAUL DOUMER
2 RUE PAUL DOUMER
94170 LE PERREUX SUR MARNE

en vue de l'inscription de Désiré ESSAI 2 en 1_STG COMMUNICATION dans cet établissement au titre de l'année scolaire 2011-2012.

Vous voudrez bien vous munir des pièces d'identité et des justificatifs nécessaires à sa scolarisation.

Par ailleurs, vous êtes tenu de vous présenter dans un délai de 5 jours à compter de la date de réception. A défaut, vous perdriez le bénéfice de cette affectation.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Pour l'Inspecteur d'académie
Le Chef de Service

Immeuble Saint-Simon
68, av. du Général de Gaulle
94011 CRETEIL
<http://www.ia94.ac-creteil.fr>

4 c - Réponse de la plateforme (cellule de pilotage)

La cellule de pilotage peut consulter la fiche de l'élève :

- onglets « identité » et « scolarité »
- onglet « entretien de situation »

- onglet « suivi DIVEL »

La cellule de pilotage pourra annoncer les préconisations faites et ainsi solliciter pour chacune un établissement réalisateur d'action :

ANNEE PRECEDENTE

Nom : ESSAI	Prenom : Admin	Sexe : M né(e) le : 15/05/1995(15ans) - INE : MGI1	Classe :
CIO : SAVIGNY-LE-TEMPLE(0771843K)	EPLE origine : INSPECTION ACADEMIQUE 77 - MELUN CEDEX - [0770000A]	<input type="button" value="Modifier"/>	

Identité Scolarité Entretien de situation / Suivi **Préconisation PAD** Actions de remobilisation Suivi DIVEL

Préconisation Plateforme de district

Traité le	Préconisation	Lieu d'action	Prochain contact	
18/10/2010	Pôle d'insertion professionnelle(MGI)	0722296C - LYCEE POLYVALENT DE...		<input type="button" value="Créer"/> <input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Voir"/> <input type="button" value="Suppr."/>

Création d'une préconisation Plateforme de district

Recu le : (*)

Préconisation : (*)

- Pôle de remobilisation(MGI)
- Pôle d'insertion professionnelle(MGI)
- Pôle de réparation aux examens(MGI)
- Microlycée(MGI)
- Remobilisation FLS
- MOREA BEP
- MOREA BAC
- Pôle Accompagnement BEP
- Pole bilan positionnement

Prochain contact :

Lieu d'action : (*)

Avec : (*)

Toute action préconisée par la plateforme dans un établissement donnera accès à la fiche au district de l'établissement. La fiche reste toujours accessible par l'établissement et le district d'origine.

La cellule de pilotage peut convoquer un élève ou un groupe d'élèves à une information collective (menu « convocation »).

Modèle de courrier de convocation de la plateforme (par défaut, l'adresse du CIO) :

_____, le ____/____/____

M.Mme _____

Madame, Monsieur,

Pour répondre à la situation actuelle de _____, la Plateforme de district lui propose d'intégrer le dispositif _____ qui se déroule sur notre établissement.

Aussi, nous l'invitons à une réunion d'information:

le ____/____/____ à ____h
 lieu : _____

Il(elle) sera reçu(e) par _____.

Toutes les modalités lui seront communiquées durant cette réunion.

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en l'expression de mes salutations distinguées.

Cachet et signature du chef d'établissement

4 d - Réponse de l'établissement réalisateur :

L'établissement réalisateur sollicité pourra renseigner la fiche parcours de l'élève qu'il accueille :

La « fiche parcours » pourra être imprimée et remise à l'élève.

Plusieurs parcours peuvent être mis en parallèle.

Précisions / rappels :

Dès lors que l'établissement d'origine importe une fiche, le CIO du district la voit et peut la compléter.

L'établissement d'origine et le CIO voient chaque étape de l'accompagnement de l'élève par l'ensemble de la plateforme.

Lorsqu'elles sont sollicitées au moins une fois, la cellule de pilotage et la division des élèves voient uniquement les fiches élèves pour lesquels ont les a sollicitées.

L'établissement réalisateur sollicité par la cellule de pilotage ne voit plus la fiche de l'élève dès lors qu'il le fait sortir de l'action.

Dans tous les cas, la dernière situation enregistrée de l'élève apparaît dans la page d'accueil du menu « fiche individuelle » qui permet à tous une lecture rapide de la situation de l'élève :

Dépt.	Dist.	CIO	EPLÉ d'origine	Division	Nom	Prénom	Dernier Entretien	Préconisation PAD ▲▼	Dernière action	Dernière situation connue ▲▼
93		n/c	094	3B	C	C	n/c	-n/c		-n/c
93		093	093	n/c	A	J	20/05/2011	-n/c		20/05/11-Solution Inconnue
93		093	093	n/c	A	Y	08/11/2010	30/09/10-Pôle Accompagnement BEP		08/11/10-Poursuite de Scolarité
93		093	093	n/c	A	H	26/11/2010	07/02/11-Pôle de remobilisation(MGI)	Remobilisation collégien lycéen	20/06/11-Solution Inconnue
93		093	093	n/c	B	L	10/12/2010	-n/c		10/12/10-Plateforme d'Accompagnement de District (MGI)
93		093	093	n/c	C	J	14/09/2010	22/09/10-Pôle de remobilisation(MGI)	Remobilisation collégien lycéen	18/10/10-Poursuite de Scolarité
93		093	093	n/c	C	A	31/08/2010	-n/c		18/10/10-Poursuite de Scolarité
93		093	093	n/c	C	S	13/09/2010	03/12/10-Pôle de remobilisation(MGI)	Remobilisation collégien lycéen	01/07/11-Poursuite de Scolarité

La fiche élève est le support de communication entre les acteurs et le vecteur d'informations.

II – suivi des élèves en risque de décrochage



Ce chapitre est un support au GAIN d'établissement. Aussi, toute fiche élève peut être importée dès lors que sa situation doit être présentée au GAIN d'établissement.

L'accompagnement de tout élève inscrit dans un établissement du second degré et quelque soit son âge, peut être formalisé dans ce chapitre.

→ Ce chapitre est un **support au GAIN d'établissement**

Tout élève repéré peut être convoqué par l'établissement à un entretien (menu convocation)

1 – l'importation de la fiche élève : (menu « importation »)

L'importation se fait par croisement avec SCONET BEE de l'année en cours.

Année scolaire [2010-2011]

IMPORTATION D'ELEVES

Etablissement d'origine : [077:] LIEUSAINT - COLLEGE
 Accès à la BEE année en cours

Division: -- toutes -- M.E.F.: -- tous -- Nom et/ou prénom séparés par: [] Rechercher

Division	NOM / Prénom	INE	Né le	Sexe	Formation	Sortie le
<input type="checkbox"/>	4EME4 A ; Anaïs	240	02/09/19	F	4G	
<input type="checkbox"/>	6EME1 A ; Ryan	241	26/01/19	M	6EME	
<input type="checkbox"/>	4EME1 A ; Jonathan	240	15/08/15	M	4G	
<input type="checkbox"/>	3EME3 A ; Brenda, Ziza	240	09/06/19	F	3EME	
<input type="checkbox"/>	5EME3 A ; Lucas, Serge, Manuel	240	12/06/19	M	5G	
<input type="checkbox"/>	5EME2 A ; Ashvith	240	01/06/19	M	5G	
<input type="checkbox"/>	3EME1 A ; Geoffroy	240	08/11/19	M	3EME	
<input type="checkbox"/>	6EME2 A ; Laurine	241	15/12/19	F	6EME	

351 élève(s) trouvé(s)

VALIDER

Elèves repérés, décrocheurs/convoqués (Année en cours)

Division Nom / prénom Formation

Lorsqu'il importe la fiche d'un élève, l'établissement d'origine est seul à la voir. L'accompagnement est interne à l'établissement.

→ La cellule de pilotage de district et la division des élèves accèdent aux fiches concernées à partir du moment où l'établissement les sollicite (selon le département, se référer à la circulaire en vigueur)

→ À leur tour, IA et SAIO accèderont à ces fiches pour consultation.

La fiche élève :

ANNEE EN COURS

Nom : ESSAI 2 (PAD le : 15/09/10) Sexe : F né(e) le : 09/04/1994(17ans) - INE : MG14
 CIO : CRETEIL(0940757M) Dist: 04 EPLE origine : INSPECTION ACADEMIQUE 94 - CRETEIL - [0940000A] Classe :
 Modifier

Identification Scolarité Suivi GAIN Préconisation PAD Mesure de prévention Suivi DIVEL

Nom : ESSAI 2 Prénom(s) : Admin
 INE : MG14 Nationalité :
 Sexe : F Tél. : 01 95 87
 Date de naissance : 09/04/1994 E-mail :
 Département de naissance : Commune de naissance :

1 / 2 3 4 5 6

Données importées de SCONET BEE

Chaque onglet distingue le niveau d'accompagnement de l'élève :
 3 – l'établissement d'origine
 4 – la réponse de la cellule de pilotage
 5 – mesures internes à l'établissement d'origine / réponse d'un autre établissement réalisateur
 6 – la réponse de la division des élèves

Retour

2 – la saisie de la « situation initiale »

Tant que la fiche élève n'est pas renseignée, elle peut être supprimée. En revanche, si la situation initiale est renseignée, on considère que l'accompagnement est déclenché.

ANNEE EN COURS

Nom : E Sexe : M né(e) le : / /1996(15ans) - INE : 24
 CIO : DAMMARTIN-EN-G.(0772341B) Dist: 02 EPLE origine : LP LYCEE - C - [077] Classe : 2E
 Modifier Supp

Identité Scolarité Suivi GAIN Préconisation PAD Mesure de prévention Suivi DIVEL

SITUATION INITIALE DE L'ELEVE convocations :
 Saisie Profil Depuis Situation Suivi Saisir

Création de la « situation

RETOUR DES SUIVIS convocations :
 Reçu le Rapporté par Reçu par Profil Situation Demande élève Proposition Créer

SOLLICITATION
 # Signale(e) le Par Destinaire Motivation de la demande Commentaire
 Veuillez renseigner la situation initiale avant toute sollicitation.

Fiche de synthèse Support Entretien de

Retour

Bien qu'il puisse saisir plusieurs retours de suivi, l'établissement ne peut saisir qu'une seule fois le chapitre « situation initiale » où il définit :

→ le profil de l'élève :

Autre
 Absence de courte durée
 Absences fréquentes
 Risque de décrochage
 Décrocheur
 Autre

→ sa situation au regard de sa scolarité :

Toujours inscrit dans l'établissement
 -- Choisir une option --
 Toujours inscrit dans l'établissement
 N'est plus inscrit dans l'établissement
 Exclu(e) par conseil de discipline

→ le référent GAIN chargé d'organiser son accompagnement :

Référent GAIN

Monsieur Madame Mademoiselle

En tant que :

Référent (Nom / Prénom) : /

→ la proposition faite :

Si accompagnement, par :

Les retours saisis sont résumés en page d'accueil de l'onglet suivi GAIN :

ANNEE EN COURS

Nom : ADMIN 2 (PAD le :05/01/11) Prénom : Essai Sexe : M né(e) le : 13/12/1995(15ans) - INE : MGI6 Classe :
 CIO : MELUN(0771071W) EPLE origine : LYCEE POLYVALENT DE LA MARE CARREE - MOISSY-CRAMAYEL - [0772296C]
 Dist: 08

SITUATION INITIALE DE L'ELEVE

Saisie	Profil	Depuis	Situation	Suivi	Référent GAIN	
23/09/10	Absence de courte durée	08/09/10	Accompagné par un tuteur	gainEPL()	Professeur principal	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Voir"/>

RETOUR DES SUIVIS

Requ le	Rapporté par	Requ par	Profil	Situation	Demande élève	Proposition	
17/11/10	Conseiller Principal d'Education	Autre	Absence de longue durée	Accompagné par PAD		Mesure interne de prévention	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Voir"/> <input type="button" value="Suppr"/>
21/10/10	Chef d'établissement	Conseiller d'Orientation Psychologue	Absence de longue durée	Accompagné par GAIN	Changer d'Orientation	Fin d'accompagnement	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Voir"/> <input type="button" value="Suppr"/>
12/10/10	Conseiller d'Orientation Psychologue	Professeur	Absences fréquentes	Accompagné par PAD	Repasser un examen	Nouvel affectation	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Voir"/> <input type="button" value="Suppr"/>

SOLLICITATION

#	Signalé(e) le	Par	Destinataire	Motivation de la demande	Commentaire	
1[411]	13/12/2010	puon(adminMGI)	Division des élèves	Rappel à la règle et convocation		<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Voir"/> <input type="button" value="Suppr"/>

Possibilité d'imprimer une fiche de synthèse reprenant ce qui aura été saisi dans les onglets « suivi GAIN » et « mesure de prévention ».

Le GAIN d'établissement pourra formaliser une mesure interne suivie par l'élève dans l'onglet « mesure de prévention » de la fiche élève :

Type de mesure (*) :

- Groupe d'Aide à l'Insertion
- Classe Relais
- Atelier Relais
- Dispositif Nouvelle Chance
- Relais lycéen(MGI)
- Projet Réussite pour tous
- Pôle Insertion Professionnelle(MGI)
- Module de remobilisation(MGI)
- Parcours individualisé(MGI)

Une fiche parcours pourra être imprimée et remise à l'élève, avec le détail des modules prévus.

3 - La sollicitation de la cellule de pilotage de district et / ou de la division des élèves

Selon le département, la sollicitation de la plateforme (cellule de pilotage) et / ou de la Division des élèves peut concerner des élèves de – de 16 ans : se référer à la circulaire en vigueur.

ANNEE EN COURS

Nom : ESSAI 2 (PAD le : 15/09/10) Sexe : F né(e) le : 09/04/1994(17ans) - INE : MG14 Classe :
 CIO : CRETEIL(0940757M) EPLE origine : INSPECTION ACADEMIQUE 94 - CRETEIL - [0940000A] Modifier
 Dist: 04

Identité Scolarité Subv.GAIN Préconisation PAD Mesure de prévention Suivi DIVEP

SITUATION INITIALE DE L'ELEVE

Saisie	Profil	Depuis	Situation	Suivi	Référent GAIN
02/09/10	Absences fréquentes		Accompagné par GAIN	accPerso()	Professeur principal

RETOUR DES SUIVIS

Reçu le	Rapporté par	Reçu par	Profil	Situation	Demande élève	Proposition
06/09/10	Conseiller Principal d'Education	Conseiller Principal d'Education	Absence de longue durée	Décrocheur	Pas déterminé	Accompagnement individualisé

SOLLICITATION

#	Signalé(e) le	Par	Destinataire	Motivation de la demande	Commentaire
1[5]	15/09/2010	aaaraujo(adminMG1)	Division des élèves	Convocation	

Fiche de synthèse Support Entretien de prévention

3 a – réponse de la cellule de pilotage (plateforme de district)

La cellule de pilotage pourra annoncer les préconisations faites et ainsi solliciter pour chacune un établissement réalisateur d'action, même hors district :

Création d'une préconisation Plateforme de district

Reçu le : (*)

Préconisation : (*)

Prochain contact :

Lieu d'action : (*)

Avec : (*)

Valider

3 b - réponse de la Division des élèves :

La division des élèves pourra imprimer une série de courriers tels que :

#	Date	Type d'action	Signalement	Commentaire	Destinataire d'action
[226]	06/10/2011	Premier avertissement	27/10/2011	...	
[213]	05/10/2011	Rappel à la règle	04/10/2011	Test rappel à la règle ...	

(Selon le département, se référer à la circulaire en vigueur)

L'intervention de chacun est formalisée dans un onglet de la fiche élève : chaque acteur a son onglet.
→ la fiche élève est le vecteur d'informations et le support de communication entre ces acteurs.

III – les sorties statistiques

Chaque utilisateur accède aux sorties statistiques selon son profil, à dimension, locale, de district, départementale ou académique :

Statistiques

Au Département District

1 - Entretien de situation
2 - Entretien de situation et suivi d'entretien orientés vers la plateforme
3 - Mesures de prévention
4 - Actions à temps partiel
5 - Actions à temps complet
6 - Remontée hebdomadaire du suivi de mesures de rentrée
7 - Statistiques des élèves sans solution issus de terminale BEP(en cours)
8 - Synthèse du suivi de plateforme par département et par district
9 - Synthèse départementale par établissement réalisateur
10- Synthèse des entretiens de situation
11- Statistiques de élèves orientés vers la plateforme et entrés en action en année précédente

Les tableaux 1, 3, 4 et 5 permettent au SAIO de répondre aux enquêtes du ministère.

Exemple de sortie statistique, tableau n° 8 :

Académie de CRETEIL
Mission Générale d'Insertion
Département :

ACTIVITE DES PLATEFORMES DE DISTRICT - 2010-2011
Etat du 13/04/2011

Elèves sortis sans solution en juin 2010

DISTRICT / CIO	Nombre d'élèves				Nombres d'élèves accueillis en action sur le district												
	reprisés	regus en E.S	avec sol.	orientés vers PAD	POLE BEP	POLE BLANPOS	POLE SCOLARITE	FLS ENAF	MICROLYC	POLE INSER	PREP BAC PROIA	REMOB	REPR BAC ENT	REPR BAC GEN	REPR BAC PRO	REPR BAC TEC	REPR BEP
01 -	141	104	41	52	0	0	0	12	0	0	0	20	0	0	1	0	0
02 -	120	116	57	43	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0	0	0
03 -	208	203	32	131	0	3	1	21	0	7	0	53	0	0	0	0	0
04 -	201	126	21	91	0	0	0	19	0	9	0	19	0	0	0	0	0
05 -	129	69	9	49	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06 -	79	76	36	24	0	0	0	9	0	0	0	11	0	0	0	0	6
07 -	161	135	12	110	0	15	0	14	0	8	0	37	27	0	0	0	1
08 -	159	132	24	107	0	0	0	16	0	0	0	16	0	0	0	0	0
09 -	54	42	14	16	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0
10 -	149	57	6	36	0	0	0	0	83	6	0	13	0	0	0	0	0
11 -	95	62	21	30	0	0	0	1	0	0	0	10	0	0	0	0	0
12 -	122	112	36	66	0	0	1	0	0	3	14	17	34	0	0	1	0
TOTAL DISTRICTS	1608	1254	309	755	0	18	2	83	83	33	14	224	61	0	1	1	7

DISTRICT / CIO	Lutte contre le décrochage(année en cours)			
	reprisés GAIN	orientés vers PAD	action (P&A)	score MSI
01 -	75	8	59	58
02 -	81	3	48	40
03 -	381	18	199	45
04 -	30	8	6	6
05 -	26	14	13	13
06 -	139	8	17	15
07 -	181	16	77	73
08 -	168	5	71	69
09 -	38	7	2	2
10 -	106	14	12	5
11 -	76	1	19	19
12 -	36	10	7	6
TOTAL DISTRICTS	1337	112	530	351

IV – les listes nominatives

Chaque utilisateur accède aux listes nominatives selon son profil, à dimension, locale, de district, départementale ou académique.

Les listes nominatives ne contiennent aucune donnée personnelle hormis la date de naissance et la commune d'habitation.

Année précédente

Listes nominatives de l'année précédente	
1 - Listes des élèves entrés en action	
2 - Tableau de suivi des élèves repérés sans solution	
3 - Tableau de synthèse par typologie de demandes des élèves reçus en ES	
4 - Liste d'élèves importés ou créés par établissement	
5 - Liste d'élèves orientés vers la Plateforme de district	
6 - Liste d'élèves importés ou créés par établissement(test csv)	
7 - Liste d'élèves orientés vers la Plateforme de district(test)	
8 - Liste d'élèves avec critères de sélection(test)	

Année en cours

Listes nominatives de l'année en cours	
1 - Listes des élèves entrés en action	
2 - Liste d'élèves orientés vers la DIVEL	
3 - Liste d'élèves suivis par la plateforme de district	

V – consultation de bases élèves

Rechercher un élève
BEE(année en cours)
BEE(année précédente)
Parcours en Ligne

Ce chapitre est exclusivement réservé aux CIO, IA et SAIO. Il permet principalement aux Directeurs de CIO, lorsqu'ils accueillent un élève, de vérifier avec lui sa situation avant d'engager tout accompagnement. Ainsi, ce chapitre permet de savoir rapidement :

- si un élève est inscrit cette année / s'il ne l'est plus avec le motif de sortie
- où et dans quelle formation était inscrit un élève l'année précédente
- si la fiche élève est déjà importée dans parcours en ligne, par qui et pourquoi

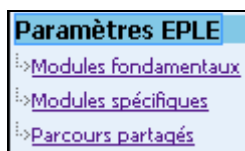
Exemple d'affichage du résultat :

RECHERCHE D'ELEVE DANS LA BEE DE SCONET (ANNEE EN COURS)					
Code INE	Nom	Prénom			
<input type="text"/>	<input type="text" value="AC"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Rechercher"/>		
FICHE INDIVIDUELLE DE L'ELEVE DE LA BEE SCONET					
Identité	Nom : AC	Sexe/Né(e) le :	M / 11/08/19	INE :	240:
	Prénom : Mé	CP/Ville :	059 /	Pays :	FRANCE
Scolarité	Division : TM	MEF :	TERMINALE ECONOMIQUE ET SOCIALE	Statut :	SCOLAIRE
	Date entrée : 01/09/2005	Date sortie :		Motif sortie :	
	Etablissement : 077	Libellé :	LYCEE POLYVALENT -	Commune :	MOISSY-CRAMAYEL
<input type="button" value="Retour"/>					

VI – en cours de développement - les évolutions à venir

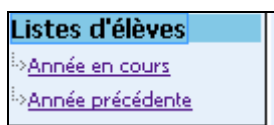
1 – les actions de remobilisation et mesures de prévention :

Permettre à chaque établissement réalisateur de paramétrer ses propres modules ainsi que ses propres partenaires: ceux actuellement proposés (ex, voir page 6) sont figés et non modifiables



2 – les listes nominatives :

Permettre aux cellules de pilotage des plateformes de district, IA et SAIO d'imprimer une série de listes nominatives d'élèves (sans données personnelles hormis date de naissance et commune) avec possibilité de borner les filtres. Actuellement, les listes nominatives proposées sont figées et ne répondent pas toujours aux besoins exprimés par ces profils utilisateurs.



LISTE D'ELEVES PAR CRITERES (Année en cours)						
Dept.	District	CTO	EPLE d'origine	Mef		
-Tous-	-Tous-	-Tous-	-Tous-			
Nic.lyc.	Isane	Sexe	Import/ Créa.	Depuis	Ville legal1	
-tous-	-tous-	-tous-	-tous-			
Situation	Profil	Sollic. PAD(AEC)				
-Toutes-	-Tous-	-tous-				
Situation ES /suivi	Dernière Situation connue	Post-PAD				
-Tous-		-tous-				
<input type="button" value="Rechercher"/>						

3 – importation par les établissements : (à partir de fin novembre 2011)

Chapitre « année précédente » : croisement BEE N-1 / BEA N

→ Accéder à la liste des élèves sortis de l'établissement en N-1 et qui cette année n'ont pas de date d'entrée sur un établissement de l'académie (référéncé dans SCONET)

→ Importer (si pas déjà fait) dans le chapitre « année précédente » pour convocation à un entretien et / ou sollicitation de la plateforme

Chapitre « année en cours » : croisement BEE N / BEA N

→ Accéder à la liste des élèves inscrits et sortis de l'établissement en N et qui depuis n'ont pas de date d'entrée sur un établissement de l'académie (référéncé dans SCONET)

→ Importer (si pas déjà fait) dans le chapitre « année en cours » pour convocation et « suivi GAIN » avec sollicitation de la plateforme et / ou DIVEL