

**PARCOURS EN LIGNE 2012 - 2013**  
**SYNTHÈSE DES FONCTIONNALITÉS**  
**(Manuel EPLE)**

## Sommaire

<b>Généralité</b>	2
Définition	2
Accès	2
Droits	3
Le principe général d'utilisation	3
<b>I – SUIVI DES ELEVES SORTIS SANS SOLUTION - « année précédente »</b>	4
I-1- Principe d'utilisation	4
I-2- l'importation par les établissements d'origine	5
I-3 - la convocation de l'élève par l'établissement	7
I-4- la fiche élève	8
I-4-1- La saisie de l'entretien de situation	9
I-4-2- Suivi de la réponse de la plate-forme (cellule de pilotage)	12
I-4-3- Réponse de l'établissement réalisateur	12
I-4-4- Suivi de la réponse de la division des élèves	14
<b>II – ETABLISSEMENT D'ACTION</b>	15
<b>III – LES LISTES NOMINATIVES</b>	16
<b>IV – RECHERCHE de FICHES</b>	17
<b>V – LES SORTIES STATISTIQUES</b>	18
<b>VI – ANNEXES</b>	19

## Définition :

PARCOURS EN LIGNE est l'outil académique de repérage et d'accompagnement individualisé des élèves dans la lutte contre le décrochage scolaire, et de suivi d'élèves sortis sans solution.

Cette application est également un outil de support pour le GAIN (groupe d'aide à l'insertion) d'établissement et de district et un outil de pilotage.

Il est en outre l'outil de communication avec les partenaires Education Nationale de la Plateforme d'accueil et d'accompagnement de district et de la Division des élèves de l'Inspection académique.

PARCOURS EN LIGNE dispose de sa propre base de données qui se nourrit de celles provenant de la BEE des établissements scolaires du second degré, importées sous la responsabilité du chef d'établissement.

## Accès :

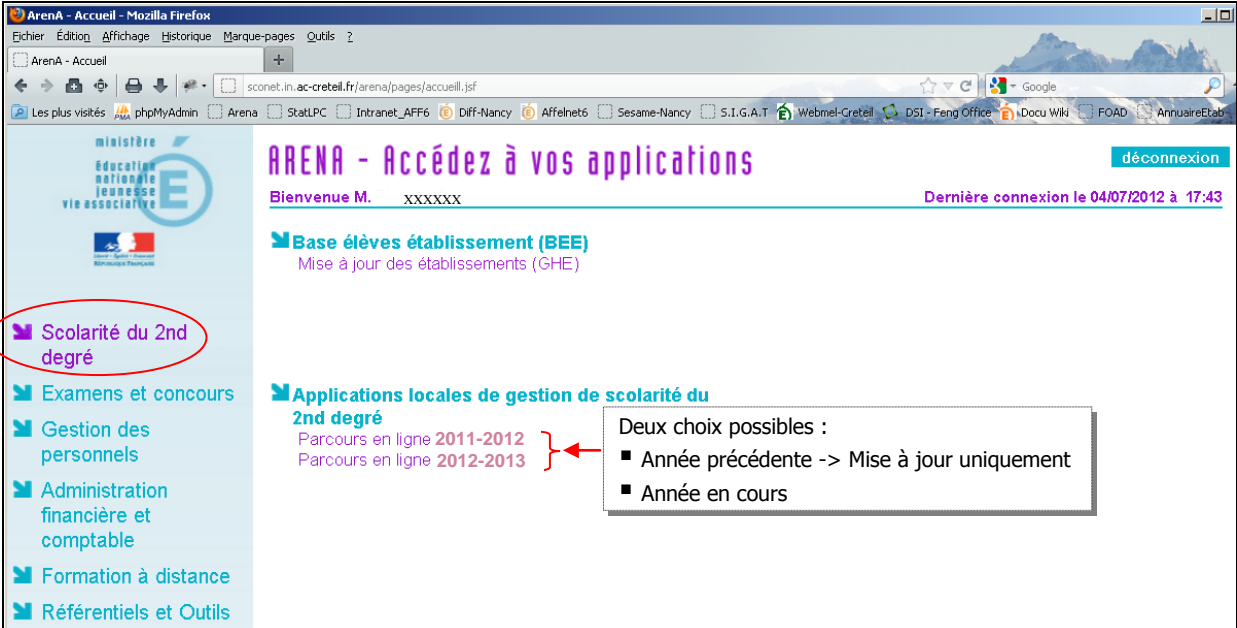
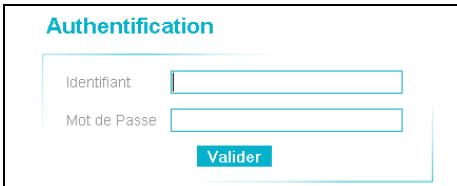
Parcours en Ligne est accessible via le portail « **arena** », rubrique 'Scolarité du second degré'.

Deux versions sont disponibles, une par année scolaire. La version 'année scolaire précédente' sert uniquement pour les mises à jour des données qui n'ont pas été saisies au cours de l'année passée.

Les chefs d'établissement y accèdent avec leur identifiant personnel de la boîte de messagerie ac-creteil.

Pour les ayant droits, il doit effectuer une délégation au préalable en veillant à sélectionner la bonne version de Parcours en Ligne.

Adresse : <http://sconet.in.ac-creteil.fr>



## Les droits des utilisateurs :

1. L'établissement d'origine importe les fiches de ses élèves et les complète
2. L'établissement réalisateur d'une action accède aux fiches élèves lorsqu'il est sollicité par la cellule de pilotage de la plateforme de district.

## Le principe général d'utilisation :

Parcours en ligne permet de formaliser le repérage et l'accompagnement par les plates-formes de district des élèves :

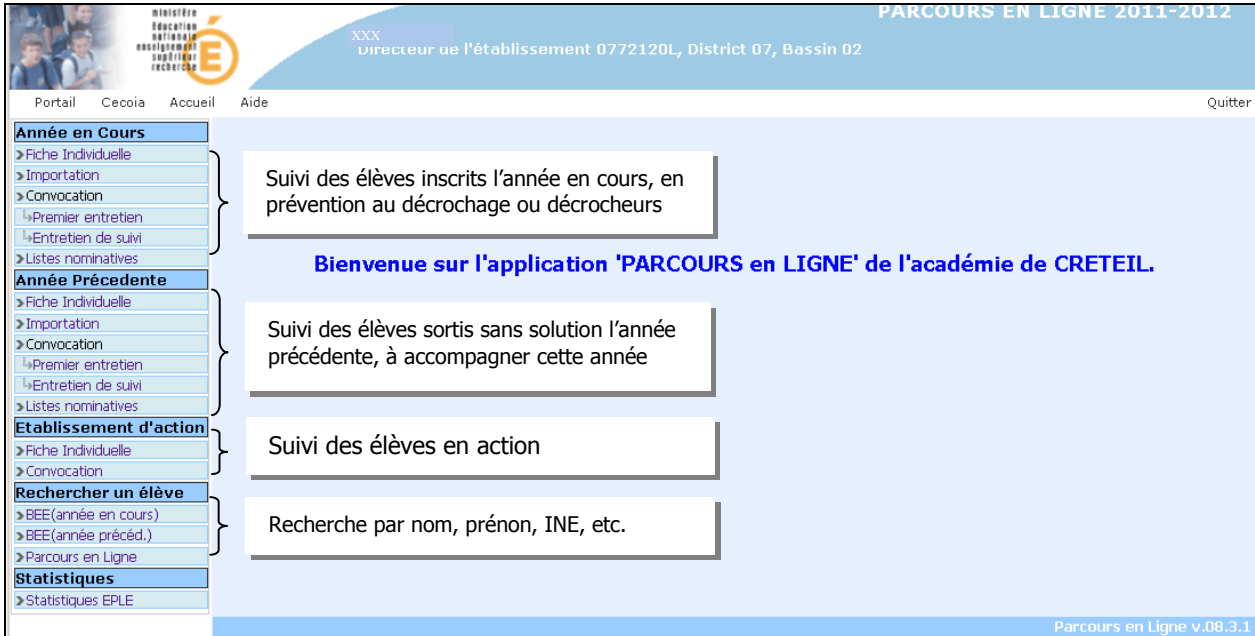
- sortis sans solution en fin d'année précédente (menu 'Année précédente')
- inscrits cette année scolaire, en risque de décrochage ou décrocheurs (menu 'Année en cours')

Les établissements importent et renseignent les fiches individuelles des élèves repérés et peuvent solliciter la cellule de pilotage de la plateforme de district et / ou la division des élèves

Lorsqu'elle est sollicitée, la structure concernée reçoit un mail d'alerte, accède à la fiche de l'élève et peut la compléter.

la fiche élève est le vecteur d'informations et le support de communication entre ces acteurs.

## La page d'accueil :



PARCOURS EN LIGNE 2011-2012

XXX  
Directeur de l'établissement 0772120L, District 07, Bassin 02

Portail Cechoia Accueil Aide

Quitter

**Année en Cours**

- » Fiche Individuelle
- » Importation
- » Convocation
- ↳ Premier entretien
- ↳ Entretien de suivi
- » Listes nominatives

**Année Précédente**

- » Fiche Individuelle
- » Importation
- » Convocation
- ↳ Premier entretien
- ↳ Entretien de suivi
- » Listes nominatives

**Etablissement d'action**

- » Fiche Individuelle
- » Convocation

**Rechercher un élève**

- » BEE (année en cours)
- » BEE (année précéd.)
- » Parcours en Ligne

**Statistiques**

- » Statistiques EPLE

Suivi des élèves inscrits l'année en cours, en prévention au décrochage ou décrocheurs

**Bienvenue sur l'application 'PARCOURS en LIGNE' de l'académie de CRETEIL.**

Suivi des élèves sortis sans solution l'année précédente, à accompagner cette année

Suivi des élèves en action

Recherche par nom, prénom, INE, etc.

Parcours en Ligne v.08.3.1

## Chapitre « année précédente »

### I - Suivi des élèves sortis sans solution

Ce chapitre concerne tout élève inscrit sur la Base Elèves Etablissement de l'année précédente qui doit être reçu en entretien de situation.

Il a été développé pour permettre aux établissements

- de formaliser le repérage de leurs élèves sortis sans solution connue
- de formaliser l'accompagnement de leurs élèves
- de pouvoir communiquer la situation de l'élève pour une prise en charge

par la plateforme d'accueil et d'accompagnement de district.

Dans ce chapitre, toute fiche importée et traitée est visible par l'établissement d'origine et le CIO du district. Jusqu'au moment où l'un d'eux sollicite la cellule de pilotage de district pour une prise en charge de la situation de l'élève par la plateforme d'accueil et d'accompagnement de district.

#### I-1 Principe d'utilisation :

##### Le repérage et l'importation

A la rentrée, les établissements importent dans l'application « parcours en ligne » la fiche des élèves sortis qui demeurent sans solution.

##### La convocation à un entretien de situation ou de suivi

Tout élève importé pourra être convoqué à partir de l'application à partir du menu « convocation ».

Bien que plusieurs élèves puissent être convoqués au même moment, l'application générera une convocation individuelle à imprimer.

##### L'entretien de situation

L'entretien de situation est réalisé dans l'établissement par deux personnes dont le COP. Il permet de poser la situation initiale de l'élève et d'en faire état.

Chaque établissement effectue la saisie du retour de l'entretien de situation dans le menu « fiche individuelle ». Il ne peut être saisi qu'une fois.

Le CIO accède à toute fiche élève importée par les EPLE de son secteur: il peut « voir » puis « imprimer » l'entretien de situation tel qu'il a été renseigné.

##### L'entretien de suivi

Il est renseigné ultérieurement pour faire état de l'évolution de la situation de l'élève. Plusieurs entretiens de suivi peuvent être saisis durant l'année.

##### La sollicitation de la plateforme de district

L'établissement peut solliciter la plateforme d'accueil et d'accompagnement de district

- à la mise à jour de l'espace contact de l'onglet « Entretien de situation/Suivi » ou
- à partir de la fiche entretien en cochant le résultat « cas n°7 » :

Les membres de la cellule de pilotage accèdent alors à la fiche de l'élève et peuvent renseigner l'onglet « préconisation PF » ou créer un entretien de suivi pour faire état d'un changement de situation (rescolarisation, signature d'un contrat en alternance...)

##### L'entrée en action de remobilisation

La cellule de pilotage de district, lorsqu'elle préconise un parcours en action mgi, sollicite l'établissement réalisateur de l'action.

L'établissement a alors accès à la fiche de l'élève concerné et peut ainsi saisir dans l'onglet « action de remobilisation » le parcours de l'élève qu'il accueille.

Une fiche parcours peut être imprimée et remise à l'élève.

A tout moment, l'établissement d'origine de l'élève voit la progression de l'accompagnement de son élève.

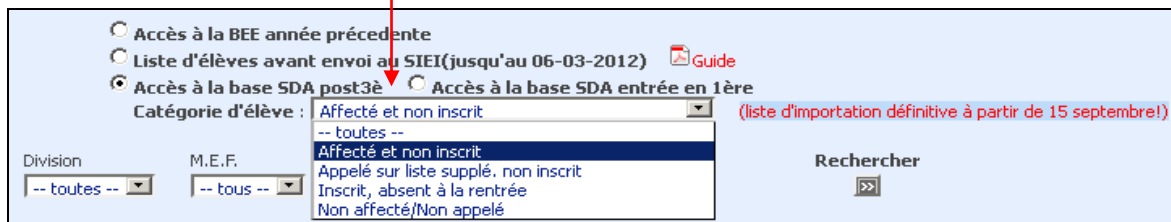
## I-2 L'importation par les établissements d'origine :



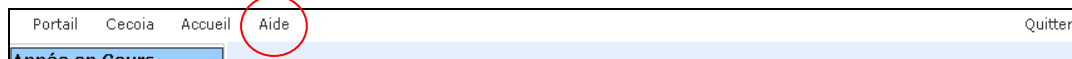
### Listes d'importation :

Suivant des périodes de l'année scolaire, différentes listes d'élèves sont disponibles pour l'importation dans la base de données de 'Parcours en Ligne'.

- L'importation de fiche d'élève peut s'effectuer pour tout élève présent dans la **BEE** de l'année scolaire précédente de l'établissement.
- Un croisement avec les résultats de **SDA** au 15 septembre de chaque année pour post 3<sup>ème</sup> et entrée en 1<sup>ère</sup> a été mis en place, tel que :
  - liste des élèves affectés non inscrits
  - liste des élèves appelés sur liste supplémentaire et non inscrits
  - liste des élèves inscrits mais absents à la rentrée scolaire
  - liste des élèves non affectés / non appelés sur liste supplémentaire

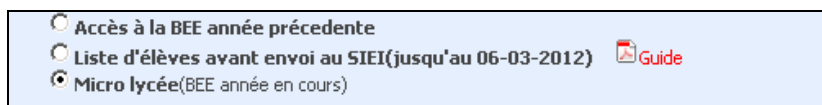


- Une liste d'élèves issus des **retours du SIEI** est proposée à chaque campagne à tous les EPLE dans le cadre du suivi d'élèves ayant quitté l'établissement d'origine sans diplôme et sans solution : non inscrit dans aucun établissement ou mission locale ou CFA. Un guide de saisie est téléchargeable directement dans l'espace réservé à l'importation ou via le lien 'Aide' du bandeau de navigation



### Micro-lycée :

Pour le suivi d'un parcours spécifique dans des établissements concernés par ce dispositif, un choix supplémentaire leur permet d'importer les fiches d'élèves inscrits en micro-lycée. Contrairement aux autres choix, c'est la base BEE de l'année en cours qui est choisie pour effectuer cette opération.



A l'issue de l'importation, un parcours de remobilisation (onglet 'action de remobilisation') est créé de façon automatique sans qu'il soit nécessaire d'effectuer une préconisation de la part de la plateforme de district.

PARCOURS DE REMOBILISATION							
#	Début	Fin prévue	Fin	Libellé d'action	Lieu	Bilan	Créer
3162					Lpo Lycee Des Metiers		Modif Voir Supp

## Importation :

Après avoir sélectionné la base qu'il souhaite interroger, l'établissement d'origine peut importer une ou plusieurs fiches élèves à la fois. Il suffit de cocher la(es) case(s) devant les noms d'élèves et de valider l'importation.

### IMPORTATION D'ELEVES (Année précédente)

Accès à la BEE année précédente  
 Liste d'élèves avant envoi au SIEI(jusqu'au 06-03-2012) [Guide](#)  
 Accès à la base SDA post3è  Accès à la base SDA entrée en 1ère  
 Catégorie d'élève : -- toutes -- (liste d'importation définitive à partir de 15 septembre!)

Division: -- toutes -- M.E.F.: -- tous -- Nom et/ou prénom séparés par ; Rechercher

Critères / Lancement de recherche de fiche d'élève

Division	NOM / Prénom	INE	Né le	Sexe	Formation	Sortie
<input type="checkbox"/>	TSAN2 ABC	2405051012H	25/03/1994	F	TERBEP	
<input type="checkbox"/>	ABC	2400071400V	07/09/1992	M		02/07/2010
<input type="checkbox"/>	784W		04/03/1993	M	2CAP2	02/09/2010
<input type="checkbox"/>	TST51 979D		19/09/1990	F	T-ST25	02/07/2011
<input type="checkbox"/>	TST53 437A		06/03/1991	F	T-ST25	02/07/2011
<input type="checkbox"/>	ADA 0203023858G		10/10/1991	F	SOIGN	02/07/2011
<input type="checkbox"/>	15PVL ADI 2404038284S		03/01/1993	F	1ERPRO	

1233 élève(s)  
 Nombre d'élèves sélectionnés : 0

Elèves déjà importés (pour information)

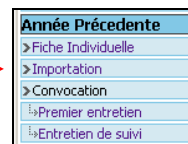
Division	Nom / prénom	Né(e) le	Formation	Situation
		15/06/1994	SECBEP	27/03/2012 - Situation inconnue(PAD)
		13/03/1994	1CAP2	27/03/2012 - Situation inconnue(PAD)
	a	10/04/1992	TERBEP	27/03/2012 - Situation inconnue(PAD)
		12/03/1994	1ERPRO	27/03/2012 - Situation inconnue(PAD)

Toute fiche élève importée par un établissement d'origine dans le chapitre « année précédente » est accessible, sans restriction, au Directeur de CIO du secteur ou district.

Le suivi peut être déclenché à tout moment par l'ensemble des acteurs : convocation à l'entretien de situation, saisie d'entretien et de retour de suivi, préconisation etc.

### I-3 - La convocation de l'élève par l'établissement :

L'établissement peut convoquer un élève ou un groupe d'élèves à l'entretien de situation, puis aux entretiens de suivi.



N.B. La convocation n'est pas obligatoire pour saisir un entretien de situation.

Deux types de convocation sont proposés pour deux catégories distinctes d'élèves :

- 'Premier entretien' concerne les élèves qui n'ont jamais eu d'entretien de situation saisi dans 'Parcours en Ligne' ou qui ne se sont présentés à aucune convocation.
- 'Entretien de suivi' : concerne les élèves dont un entretien de situation a été saisi.

Un historique des convocations de chaque élève est constitué au fur-et-à-mesure des convocations saisies via 'Parcours en Ligne'.

#### Saisie/mise à jour d'une convocation du 'premier entretien':

La même fenêtre permet à fois de saisir une première convocation ou modifier une précédente convocation.

- Si vous optez pour une convocation multiple (plusieurs élèves la même journée et la même heure) le champ « Historique » n'est pas disponible. La validation enregistre et édite pour l'ensemble des élèves sélectionnés la même convocation par élève.
- Si un seul élève est sélectionné :
  - Après la validation, l'application créera une nouvelle convocation si aucune convocation à la même date par le même auteur de convocation (identifié uniquement par son profil d'utilisateur) n'a été saisi précédemment pour l'élève. Dans le cas contraire, la convocation en cours remplacera la précédente.
  - L'option 'Modifier/Imprimer une convocation' permet d'activer l'historique des convocations pour sélectionner la convocation à modifier et à ré-imprimer.
- L'envoi d'un courriel est automatiquement déclenché si l'adresse 'Email' est renseignée correctement.

**CONVOCAION D'ENTRETIEN DE SITUATION**

Division (toutes) | Nom ; Prénom | Rechercher

Division	Nom / Prénom(s)	Né(e) le	Sexe	Formation	CID	Email	Venu/Dernière convoc.
<input type="checkbox"/> TS2	J	31/07/1990	F	TS SVT	0930596T		<input type="checkbox"/> 06/10/2011
<input type="checkbox"/> TNC	J	20/12/1991	M	MDAL4	0930596T		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1ERNC	J	08/05/1992	M	MDAL4	0930596T		<input type="checkbox"/>

Nombre d'élèves sélectionnés : 0

Pour : Entretien de situation

Historique : (\*)=venu (?)=pas venu  Modifier/Imprimer une convocation

Date convocation: à : 7 h 00 Avec :

Formulaire : Convocation d'entretien de situation

Pour modifier ou imprimer une convocation, cocher la case 'Modifier/Imprimer' et sélectionner la convocation dans l'historique puis effectuer la saisie et valider.

**Valider**

#### Saisie/mise à jour d'une convocation d'un entretien de suivi :

Dans 'Parcours en Ligne', le premier entretien (il s'agit ici de l'E.S.) est unique et doit être saisi pour pouvoir créer des entretiens de suivi. La convocation pour un entretien de suivi n'est possible que s'il existe un entretien de situation déjà saisi pour l'élève.

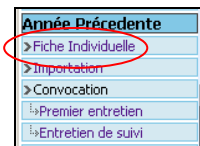
On ne peut sélectionner qu'un élève à la fois pour saisir ce type de convocation.

La même fenêtre est proposée, seul le nom du formulaire est présélectionné par défaut par l'application.

N.B. Les saisies de convocation mettent à jour l'espace contact de l'onglet « Entretien de situation/Suivi ».

## I-4 - La fiche élève : (menu « fiche individuelle »)

La fiche individuelle de l'élève comporte **six onglets** dont les deux premiers 'Identification' et 'Scolarité' contiennent les données en provenance de la base BEE du dernier établissement fréquenté. Elles ont été copiées en local dans la base de données de Parcours en Ligne. Certaines d'entre-elles sont modifiables pour les besoins propres des utilisateurs de l'application dans la cadre du suivi de l'élève.



➔ **Aucune donnée modifiée ou saisie dans Parcours en Ligne ne remonte dans la base BEE.**

ANNEE PRECEDENTE						
Division		Nom ; prénom		Rechercher		
61 (Élèves inscrits en année précédente sortis sans solution connue)						page 1 - 2 - 3 - 4
Etablissement d'actions : 7 action(s) en attente dans votre établissement.						
Division	Nom	Prénom	Dernier Entretien	Préconisation PAD	Dernière action	Dernière situation connue
T51	XXX		15/03/2012	-n/c		15/03/2012-Contrat de Travail
TS2			22/09/2011	03/10/2011-MOREA BAC	Remobilisation collégien lycéen	07/11/2011-En action de remobilisation
TS2		Uliya	n/c	-n/c		15/03/2012-Situation inconnue

ANNEE PRECEDENTE					
Nom :	Prénom :	M né(e) le : 25/10/1992(19ans) - INE : 072094M		Classe : TS2	
CIO : AUBERVILLIERS(0930596T) Dist: 02	EPLÉ origine : LYCEE G LA COURNEUVE	[302]		Modif	
<b>Identification</b>	Scolarité	Entretiens de situation - Suivi	Préconisation PAD	Actions de remobilisation	Suivi DIVEL
1 / 2	3	4	5	6	
Données importées de SCONET BEE / données de la création		Chaque onglet distingue le niveau d'accompagnement de l'élève : 3 – l'établissement d'origine / CIO / cellule de pilotage 4 – la réponse de la cellule de pilotage 5 – la réponse de l'établissement réalisateur qui accueille l'élève en action 6 – la réponse de la division des élèves (selon le département)			
RESPONSABLES DE L'ÉLÈVE					
Nom	Lien P.	Qualité			
	MERE	Légal 1	83 Ave Henri Barbusse 93120 LA COURNEUVE FRANCE 01 48 36 94 42 /		



## I-4-1 - La saisie de l'entretien de situation : onglet « entretien de situation - Suivi »

→ L'item '**CONTACT**' permet la saisie de la situation de l'élève, notamment suite à l'importation de fiche issue des retours du SIEI du Ministère de l'Éducation Nationale. Le bouton 'Etablissement' permet au chef d'établissement de mettre à jour les résultats de contact avec l'élève tandis que le bouton 'Plate-forme' lui permet de suivre l'évolution de la prise en charge sollicitée auprès de la plate-forme.

N.B. La plate-forme ne voit la fiche qu'après validation de la demande de prise en charge de l'EPLÉ. Elle pourra alors convoquer l'élève et renseigner à son tour la situation de l'élève.

Un historique de contact sera constitué pour chacun des acteurs de suivi de l'élève.

→ Le choix '**A déjà une solution**' ouvre une fenêtre de saisie d'un entretien correspondant aux **six premiers cas** d'un ES complet :

**A – Solution définitive retenue et engagée** : l'élève a une solution et ne nécessite pas d'accompagnement.

Pour chaque cas, une précision est demandée.

2. [ ]  
3. [ ]

**A répondu aux sollicitations**  
A déjà une solution

**Résultats de l'entretien**  
A- Solution définitive retenue et engagée

Le : 05/03/2012

1er CAS : Poursuite d'études sous statut scolaire  
 3e CAS : Inscrit(e) en mission locale  
 5e CAS : Emploi

2e CAS : Contrat en alternance  
 4e CAS : Formation CRIF "Programme Avenir Jeunes"  
 6e CAS : Autre solution Précision : [ ]

Armée  
 Autre  
 Contrat d'autonomie  
 Déménagement  
 Départ à l'étranger  
 Ecole de la deuxième chance  
 EPIDE  
 Espace Dynamique d'Insertion  
 Etablissement Privé

Nom de la structure d'accueil : [ ]  
 Ville\* : [ ]  
 Nom du correspondant : [ ]  
 Coordonnées du correspondant : [ ]  
 Parcours proposé par la structure : [ ]  
 Date prochain contact : [ ]

Si toutefois l'élève revient pour annoncer que sa situation a évolué et nécessite un accompagnement, il faudra renseigner un « entretien de suivi », pour ne pas modifier « l'entretien de situation ».

➔ Le dernier choix 'Entretien de situation' ouvrira, après validation, une fenêtre de saisie d'un **ES complet sans les six cas précédents**, avec cependant des champs bloquants.

➔ Bien qu'il puisse saisir plusieurs **entretiens de suivi**, **l'établissement ne peut saisir qu'un seul entretien de situation** car c'est lui qui définit la situation initiale de l'élève, telle que :

. Situation de l'élève au moment de l'entretien

Situation initiale \*  
 Affecté et non inscrit  
 Appelé sur liste supplé. non inscrit  
 Echec examen  
 Enfants nouvellement arrivés en France  
 Inscrit, absent à la rentrée  
 Non affecté/Non appelé

Dernier diplôme obtenu \*  
 Sans / Aucun dipl

Mef/spécialité(projet scolaire)  
 [ ]

A l'issue de cet entretien, un résultat est annoncé :

**B – Sans solution immédiate** : l'élève doit être accompagné

L'élève, au moment de l'entretien, n'a pas de solution :

o **cas n° 7 « sollicitation de la Plateforme d'accueil et d'accompagnement de district »** : la cellule de pilotage de district reçoit un mail d'alerte et accède à la fiche de l'élève pour un accompagnement au niveau du district.

Possibilité de cocher la case « Refuse la proposition

d'accompagnement ».

**B - Sans solution immédiate**

7e CAS : Sollicitation de la plateforme

Nom référent : [ ]

Qualité référent : Chef d'établissement

Coordonnées référent : [ ]

Proposition d'accompagnement \* : [ ]  Refuse la proposition d'accompagnement

Sollicitation DIVEL (93) :

8e CAS : Solution en Attente Préc : [ ]

9e CAS : Situation inconnue

Démarches de l'élève : (200 car.) [ ]

Démarches du référent : (200 car.) [ ]

Autres  
 Action de remobilisation  
 Pôle remobilisation FLS  
 Bac Professionnel 1 an  
 Pôle bilan-positionnement  
 Pôle Insertion Professionnelle  
 Micro-Lycée  
 Représentation d'un examen  
 Relais Mission Locale  
 Programme avenir jeunes  
 EDI  
 EPIDE  
 Passerelle apprentissage

*Attention : Il s'agit des informations strictement scolaires et aucune donnée personnelle ne doit être saisie dans ces deux champs!*

o **Cas n°8 « en attente »** : utilisable pour toute attente à très court terme. Il faudra alors renseigner un entretien de suivi pour annoncer la nouvelle situation de l'élève ou pour solliciter la plateforme de district.

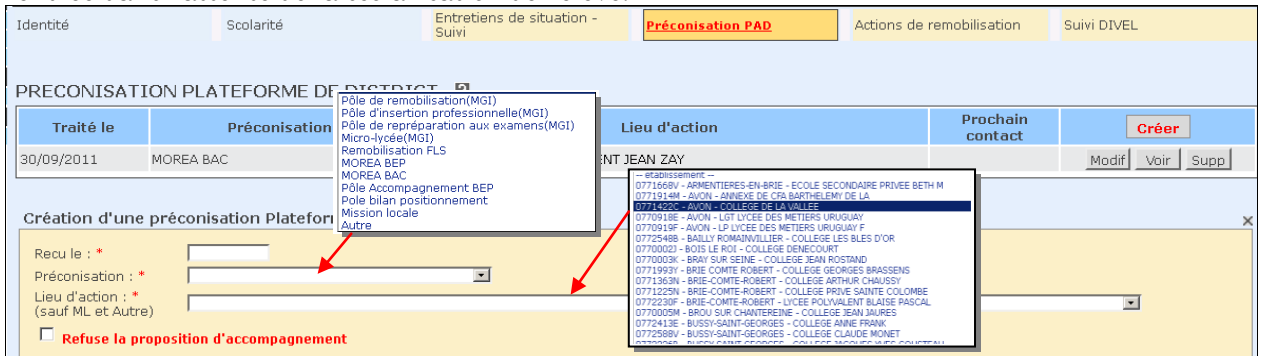
o **Cas n°9 « solution inconnue »** : utilisable essentiellement dans le cadre des entretiens de suivi lorsqu'un élève ne donne pas suite aux propositions qui lui sont faites.

### Particularité du cas N°7 :

La cellule de pilotage, lorsque la plate-forme est sollicitée, peut :

- renseigner l'onglet « préconisation PAD » pour préconiser une action MGI et solliciter à son tour l'établissement réalisateur de cette action
- saisir un entretien de suivi pour faire état de la nouvelle situation de l'élève.

La cellule de pilotage de district sera informée et pourra agir en parallèle en proposant une action de rentrée dans l'attente de la scolarisation de l'élève.



Identité    Scolarité    Entretiens de situation - Suivi    **Préconisation PAD**    Actions de remobilisation    Suivi DIVEL

PRECONISATION PLATEFORME DE DISTRICT

Traité le	Préconisation	Lieu d'action	Prochain contact	Créer
30/09/2011	MOREA BAC	ST JEAN ZAY		Modif Voir Supp

Création d'une préconisation Plateforme de District

Recu le : \*  
Préconisation : \*  
Lieu d'action : \* (sauf ML et Autre)  
 Refuse la proposition d'accompagnement

Établissements :

- 0711668V - ARMENTIERES-EN-BRIE - ECOLE SECONDAIRE PRIVEE BETH M
- 0711914M - AVON - ANNEXE DE CRA BARTHÉLEMY DE LA
- 0711429C - AVON - COLLEGE DE LA VALLEE
- 0770918E - AVON - LGT LYCEE DES METIERS URUGUAY
- 0770918F - AVON - LP LYCEE DES METIERS URUGUAY F
- 0772548B - BAILLY ROMAINVILLIER - COLLEGE LES BLES D'OR
- 0770002J - BOIS LE ROI - COLLEGE DENECOURT
- 0770003X - BRIE SUR SEINE - COLLEGE JEAN ROSTAND
- 0711993Y - BRIE COMTE ROBERT - COLLEGE GEORGES BRASSENS
- 0711363N - BRIE-COMTE-ROBERT - COLLEGE ARTHUR CHAUSSY
- 0711229N - BRIE-COMTE-ROBERT - COLLEGE PROVE SAINTE COLUMBE
- 0772230F - BRIE-COMTE-ROBERT - LYCEE POLYVALENT BLAISE PASCAL
- 0770005M - BROU SUR CHANTERNE - COLLEGE JEAN JAURES
- 0772415E - BUSSY-SAINT-GEORGES - COLLEGE ANNE FRANK
- 0772588V - BUSSY-SAINT-GEORGES - COLLEGE CLAUDE MONET

Après validation, un mail est adressé à l'établissement d'action l'informant qu'un élève est en attente pour entrer en action dans l'établissement.

La fiche de l'élève sera alors accessible par l'établissement réalisateur ainsi que son district pour la prise en charge de l'action préconisée.

Il est également possible de cocher la case « **Refuse la proposition d'accompagnement** ».

N.B. Toutes ces actions sont visibles par l'établissement d'origine de l'élève, qui suit ainsi la progression de l'accompagnement de son élève.

### Les supports d'entretien :

Reçu le	Par	Demande eleve	Autre demande	Bilan de l'entretien	Créer
26/10/11	Professeur	Contrat en alternance		Contrat en Alternance	Modif Voir Supp

Support Eleve    Support d'E.S.    Support d'E.S. vierge

(Voir Annexe pour les exemples de support)

### Particularité pour la Seine-Saint-Denis :

Pour les établissements de la Seine Saint Denis, il sera possible à partir du **cas n°7** de solliciter la DIVEL pour une demande de rescolarisation de l'élève.

La DIVEL 93 aura alors accès à la fiche de l'élève et pourra :

- consulter l'ensemble des onglets
- renseigner l'onglet « suivi DIVEL » pour :
  - a) - convoquer l'élève et son responsable à un entretien
  - b) - imprimer un courrier de « notification d'affectation »

### I-4-2 Suivi de la réponse de la Plate-forme:

Le chef d'établissement peut à tout moment consulter la réponse de la plate-forme via l'onglet 'Préconisation Plate-forme'.

Identification	Scolarité	Entretiens de situation	Préconisation Plate-forme	Actions de remobilisation	Suivi DIVEL
PRECONISATION PLATEFORME DE DISTRICT					
Traité le	Préconisation	Lieu d'action		Prochain contact	Créer
29/09/2011	Pole bilan positionnement	0931024H - LYCEE PROFESSIONNEL JEAN-PIERRE TIMBAUD			Modif Voir Supp
Détails d'une préconisation Plateforme de district					
Recu le :	29/09/2011			remob.: 419	
Préconisation :	Pole bilan positionnement			Prochain contact :	
Lieu d'action :	0931024H - LYCEE PROFESSIONNEL - 93300 AUBERVILLIERS Avec :				

### I-4-3 Réponse de l'établissement réalisateur :

La validation de la préconisation génère automatiquement une ligne de parcours de remobilisation pour l'établissement réalisateur d'action.

Identification	Scolarité	Entretiens de situation	Préconisation Plate-forme	Actions de remobilisation	Suivi DIVEL		
PRECONISATION PLATEFORME DE DISTRICT							
Traité le	Préconisation	Lieu d'action		Prochain contact	Créer		
25/06/2012	Action Fonds d'Expérimentation Jeunesse	0932046U - LPO LYCEE DES METIERS LEONARD DE VINCI			Modif Voir Supp		
PARCOURS DE REMOBILISATION							
#	Début	Fin prévue	Fin	Libellé d'action	Lieu	Bilan	Créer
3162					Lpo Lycee Des Metiers Leonard (0932046U)		Modif Voir Supp

L'établissement réalisateur sollicité pourra renseigner la fiche parcours de l'élève qu'il accueille :




- libellé de l'action, date de début, modules, parcours avec le nombre d'heures/semaine.
- date de fin d'action et bilan de l'action, diplôme obtenu.

AJOUT D'UN PARCOURS DE REMOBILISATION							
Action à temps (*):		<input type="radio"/> Partiel <input checked="" type="radio"/> Complet					
Libellé d'action :		Pôle d'Accompagnement vers l'Insertion					
Date de début (*):		Date de fin prévisionnelle :		Date de fin : (* obligatoire si bilan renseigné)			
08/02/2012							
<b>Modules d'enseignements généraux</b>				<b>Modules spécifiques</b>			
1 :	Français	H/Sem.	2	1 :	Projet personnel	H/Sem.	1
2 :	Mathématiques	1		2 :	Stage en entreprise	0	
3 :		0		3 :	Projet personnel	0	
4 :		0		4 :	Image de soi	0	
5 :		0		5 :	Découverte de l'Apprentissage et des Métiers	0	
6 :		0		6 :	Technique de Recherche d'Entreprise	0	
7 :		0		7 :	Arts Plastiques	0	
8 :		0		8 :	Sports	0	
<b>Parcours partagés</b>				<b>Formation aux Premiers Secours</b>			
1 :		H/Sem.	0	Sécurité Routière			
2 :		0		Economie et Gestion			
3 :		0		Technologie tertiaire			
4 :		0		Technologie industrielle			
5 :		0		Sciences économiques et sociale			
				Autres			
Suivi Individuel (O/N)		<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non		Si oui, préciser le Référent			
Nom REFERENT:		Prénom REFERENT:		Qualité REFERENT:			
Lieu (*):		0771171E1 CHELLES - LP LYCEE DES METIERS LOUIS LUMIERE		Partenaire :			
Bilan :				<input type="checkbox"/> Diplôme obtenu à l'issue de l'action			

➔ Une « fiche de parcours » pourra être imprimée et remise à l'élève (Voir Annexe).

## Personnalisation des modules et parcours :

L'établissement d'action a la possibilité de créer et mettre à jour des modules propres en plus de ceux proposés par défaut par l'application. Ils ne seront visibles que par l'EPLÉ.

#	Début	Fin prévue	Fin	Libellé d'action	Lieu	Bilan	Créer
3162					Lpo Lycee Des Mé		Modif Voir Supp
CREATION & MISE A JOUR 'Modules/Parcours' de l'EPLÉ   							
<input checked="" type="radio"/> module fond. <input type="radio"/> module spec. <input type="radio"/> parcours							

Sélectionner le module ou le parcours à ajouter ou mettre à jour.

module fond.  module spec.  parcours

Mode de saisie: **Ajout**

Libellé du Module fondamental

-- module? --  
(aucun module enregistré pour l'établissement)

Saisir le nouveau libellé

n°

**Valider**

- Ne rien sélectionner pour ajouter un nouveau module ou parcours. Saisir directement le libellé et valider. Sinon
- Sélectionner le module à mettre à jour et saisir le nouveau libellé et valider.

#### I-4-4 Suivi de la réponse de la DIVEL:

Le chef d'établissement peut à tout moment consulter la réponse de la DIVEL via son onglet.

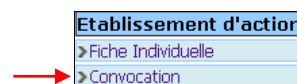
ACTION						
#	Date	Type d'action	Signalement	Commentaire	Destinataire d'action	Créer
[379]	18/10/2011	Notification d'affectation		...		Modif Voir
<i>(Pour imprimer, utiliser le bouton 'Modif'.)</i>						
Détails d'une action de la DIVEL [#379]						
Date *:	18/10/2011					
Type d'action *:	Notification d'affectation					
Commentaire :						
Lieu d'affectation *:	0931024H - AUBERVILLIERS - LYCEE PROFESSIONNEL JEAN-PIERR		Mef/spécialité :	1ERPRO MAINT,VEHIC,AUTO : VOIT,PARTICUL.		

#### Précisions / rappels :

- Dès lors que l'établissement d'origine importe une fiche, le CIO du district la voit et peut la compléter.
- L'établissement d'origine et le CIO voient chaque étape de l'accompagnement de l'élève par l'ensemble de la plateforme.
- Lorsqu'elles sont sollicitées au moins une fois, la cellule de pilotage et la division des élèves voient uniquement les fiches élèves pour lesquels ont les a sollicitées.
- L'établissement réalisateur sollicité par la cellule de pilotage ne voit plus la fiche de l'élève dès lors qu'il le fait sortir de l'action.
- Dans tous les cas, la dernière situation enregistrée de l'élève apparaît dans la page d'accueil du menu « fiche individuelle » qui permet à tous une lecture rapide de la situation de l'élève.

Division	Nom	Prénom	Dernier Entretien	Préconisation PAD	Dernière action	Dernière situation connue
P MS1			02/12/2011	13/12/2011-Pôle de remobilisation(MGI)	Remobilisation collégien lycéen	18/01/2012-En action de remobilisation
TC C2		rice	12/06/2012	-n/c		12/06/2012-Situation inconnue
P A1		i	n/c	25/06/2012>Action Fonds d'Expérimentation Jeunesse		30/05/2012-Situation inconnue(PAD)
2MSA3			03/10/2011	05/10/2011-Pôle de remobilisation(MGI)	Remobilisation collégien lycéen	06/12/2011-En action de remobilisation
P MC1			n/c	-n/c		30/05/2012-Situation inconnue(PAD)
P E1		ical	n/c	-n/c		30/05/2012-Situation inconnue(PAD)

## II – Menu ‘Etablissement d’action’



Le chef d’établissement a la possibilité de d’envoyer une **convocation** pour une première prise de contact avec l’élève à l’aide d’un formulaire de ‘réunion d’information’ réservé à cet effet.

Il n’existe pour le moment qu’un type de convocation.

La page d’accueil propose deux listes d’élèves qui ont fait l’objet de préconisation par la plate-forme :

- la première liste tous les élèves susceptibles d’être pris en charge pour une Mesure de prévention,
- la seconde liste tous ceux en attente de parcours de remobilisation.

ETABLISSEMENT D'ACTION						
Mesure de préventions						
EPL / CIO d'origine	Nom / Prenom	Dernière préconisation	Préconisé(e)	MEF	Entré(e) le	
[0931024H] - LYCEE PROFESSIONNEL JEAN-PIERRE TIMBAUD ...	...	n/c	n/c	TLEPRO	2011-11-24	
Action de remobilisation						
EPL / CIO d'origine	Nom / Prenom	Dernière préconisation	Préconisé(e)	MEF	Entré(e) le	
[0931024H] - LYCEE PROFESSIONNEL JEAN-PIERRE TIMBAUD ...	...	Pôle de remobilisation(MGI)	13/12/2011	1ERPRO	n/c	
[0931024H] - LYCEE PROFESSIONNEL JEAN-PIERRE TIMBAUD ...	...	Pole bilan positionnement	07/10/2011	2CAP2	n/c	
[0931024H] - LYCEE PROFESSIONNEL JEAN-PIERRE TIMBAUD ...	...	Pôle d'insertion professionnelle(MGI)	16/12/2011	1ERPRO	n/c	
[0931024H] - LYCEE PROFESSIONNEL JEAN-PIERRE TIMBAUD ...	...	Pôle d'insertion professionnelle(MGI)	16/12/2011	2CAP2	2012-01-04	
[0931024H] - LYCEE PROFESSIONNEL JEAN-PIERRE TIMBAUD ...	...	Pôle d'insertion professionnelle(MGI)	16/12/2011	n/c	n/c	
[0931024H] - LYCEE PROFESSIONNEL JEAN-PIERRE TIMBAUD ...	...	Pole bilan positionnement	29/09/2011	2CAP2	n/c	
[0931024H] - LYCEE PROFESSIONNEL JEAN-PIERRE TIMBAUD ...	...	Pôle d'insertion professionnelle(MGI)	14/11/2011	2CAP2	2011-09-26	
[0931024H] - LYCEE PROFESSIONNEL JEAN-PIERRE TIMBAUD ...	...	Pole bilan positionnement	21/10/2011	1CAP2	2011-09-26	
[0931024H] - LYCEE PROFESSIONNEL JEAN-PIERRE TIMBAUD ...	...	Pole bilan positionnement	22/09/2011	n/c	n/c	
[0931024H] - LYCEE PROFESSIONNEL JEAN-PIERRE TIMBAUD ...	...	Pôle d'insertion professionnelle(MGI)	15/11/2011	2CAP2	2011-11-14	
[0931024H] - LYCEE PROFESSIONNEL JEAN-PIERRE TIMBAUD ...	...	Pole bilan positionnement	29/09/2011	2CAP2	2011-09-26	

En cliquant sur le nom de l’élève le chef d’établissement accède à sa fiche et l’onglet ‘Mesure de prévention’ ou ‘Action de remobilisation’ et met à jour les informations nécessaires (voir I-4-3 ou II-1-3).

### III – Les listes nominatives

Les listes nominatives ne contiennent aucune donnée personnelle hormis la date de naissance et la commune d'habitation.

Année en cours

Listes nominatives de l'année en cours	
1 - Listes d'élèves préconisés en action	
2 - Listes d'élèves entrés en action	
3 - Listes d'élèves repérés	
4 - Liste d'élèves importés par établissement	
5 - Liste d'élèves orientés vers la DIVEL	
6 - Liste d'élèves suivis par la plateforme de district	
7 - Liste d'élèves nouvellement inscrits avant envoi au SIEI(campagne du 07/03/2012 - N°2)*	

Année précédente

Listes nominatives de l'année précédente	
1 - Listes d'élèves préconisés en action	
2 - Listes d'élèves entrés en action	
3 - Tableau de suivi des élèves repérés sans solution	
4 - Tableau de synthèse par typologie de demandes des élèves reçus en ES	
5 - Liste d'élèves importés ou créés par établissement	
6 - Liste d'élèves avant envoi au SIEI(campagne du 07/03/2012 - N°2)*	
7 - Liste d'élèves après croisement SIEI(campagne du 07/03/2012 - N°2)	

(voir Annexe pour les exemples de documents statistiques)



## IV – Les recherches

Rechercher un élève
> BEE(année en cours)
> BEE(année précéd.)
> Parcours en Ligne

On peut lancer une recherche de fiche :

- dans la base de Parcours en Ligne
- dans la BEE de SIECLE de l'académie (Année en cours ou Année précédente)

Il permet, par exemple, aux EPLE de savoir si une fiche a été importée par l'établissement d'origine suite à une exclusion par conseil de discipline dans le cadre du suivi d'absentéisme en année en cours. Il permet principalement aux Directeurs de CIO, lorsqu'ils accueillent un élève, de vérifier avec lui sa situation avant d'engager tout accompagnement.

Cela permet de savoir rapidement :

- si un élève est inscrit cette année / s'il ne l'est plus avec le motif de sortie
- où et dans quelle formation était inscrit un élève l'année précédente
- si la fiche élève est déjà importée dans parcours en ligne, par qui et pourquoi

Certaines informations sur la scolarité de l'élève peuvent être visualisées à l'écran. Ceci permet de déceler des doublons d'INE suite à une création de fiche sans respect de la procédure d'export-import de la BEE liée à une sortie d'établissement suivi d'une inscription au cours de la même année scolaire.

RECHERCHE D'ELEVE DANS LA BEE DE SCONET(Année précédente)							
(élèves sortis ou non)							
Code INE	Nom	Prénom	Recherche				
	DARET		<input type="text"/> <input type="button" value="Rechercher"/>				
INE	Nom / Prénom	Né(e) le	Etablissement d'origine	Division	Code MEF	Libellé MEF	Sortie
	XXXX Thibault	23/01/1991	0770938B - LPO LYCEE DES METIERS ANDRE MALRAUX	T S1	20211010110 - TS SVT	TERMINALE SCIENTIFIQUE SV	20/09/2010
2402016353R	XXXX Thibault	23/01/1991	0770942F - LYCEE POLYVALENT THIBAUT DE CHAMPAGNE	TS2	20211010110 - TS SVT	TERMINALE SCIENTIFIQUE SV	

Exemple d'affichage du résultat :

FICHE INDIVIDUELLE DE L'ELEVE DE LA BEE SCONET							
<b>Identité</b>							
Nom :	XXXX	T	Sexe/Né(e) le :	M / 23/01/1991	INE :	XXXX	53R
Prénom :	Thibault		CP/Ville :	077 /	Pays :	FRANCE	
<b>Scolarité</b>							
Division :	TS2		MEF :	TERMINALE SCIENTIFIQUE SVT(20211010110)	Statut :	SCOLAIRE	
Date entrée :	04/09/2006		Date sortie :		Motif sortie :		
Etablissement :	0770942F		Libellé :	LYCEE POLYVALENT - THIBAUT DE CHAMPAGNE	Commune :	PROVINS	

## V – Les sorties statistiques

<b><u>Statistiques</u></b>
1 - Entretien de situation
2 - Mesures de prévention
3 - Actions à temps partiel
4 - Actions à temps complet

Exemples de statistiques en Annexe.

## Annexe de documents en PDF édités dans 'Parcours en Ligne'

**Situation actuelle**

1- Vous avez trouvé une solution, veuillez cocher la bonne situation :

Je continue mes études:  
Classe :  
Etablissement :

J'ai signé un contrat d'apprentissage:  
Métier:  
Entreprise:

J'ai trouvé un contrat de professionnalisation :  
Métier :  
Entreprise :

J'ai trouvé un emploi :  
Métier :  
Entreprise :

Je suis inscrit dans un stage de formation :  
Formation :  
Durée :

Autre solution :


2- Vous êtes actuellement sans solution, veuillez cocher votre situation :

Je suis inscrit à la mission locale de :  
 Je viendrai à l'entretien organisé par mon établissement scolaire

Fait à ..... le.....

Signature des parents de l'élève :

« Support Elève »



**ACADEMIE DE CRETEIL**  
Mission générale d'insertion de l'éducation nationale

Numéro de dossier :

Département : 93 Bassin ou inter district : 01 District : 02

Cachet de l'établissement : 0931024H

**ENTRETIEN DE SITUATION 2011/2012**

« Chaque établissement reste responsable du suivi de l'élève jusqu'à un an après sa sortie du système scolaire. »

Date de l'entretien : 20/09/2011

**Nom et Qualité des personnes assurant l'entretien :**  
*Préconisation, un personnel de l'EPLF + un COP*  
Mademoiselle XXXX Conseiller d'Orientation Psychologue

**I - Identité de l'élève**

Nom : XXXX Prénom : XXXX F  M

Numéro National d'Identité de l'élève (INE) : XXXX *(indispensable)*

Date de naissance : 10/12/1994 Lieu de naissance : BONDY *(Ville et Département français ou Pays)*

Adresse complète de l'élève :  
Code postal : Ville :  
Tél : Portable : XXXX L

Nom, adresse et qualité du responsable légal de l'élève (lien de parenté):  
XXXX (PARENT)  
XXXX : - 93140 BONDY

Nom, qualité de la personne hébergeant l'élève si ce dernier ne vit pas chez l'un des parents :

Extraits du « Support d'E.S. »  
vierge ou avec les données de  
la fiche de l'élève et des  
résultats de l'entretien.

» Relais RPIJ dûment engagé et formalisé par une fiche "proposition d'orientation" ou de liaison :  
Nom et coordonnées de la structure d'accueil et du correspondant en contact avec l'élève :  
Date du prochain contact prévu :  
Parcours proposé par la structure :

» Programme "avenir jeunes" :  
Intitulé du stage : Date d'entrée :

» Emploi :  CDI  CDD Préciser le poste occupé :

» Autre solution :

**B. Sans solution immédiate**  
*La recherche de solution et le suivi de l'élève sont assurés par un membre de l'établissement d'origine (professeur principal, conseiller d'orientation-psychologue, conseiller principal d'éducation, autres...)*

Nom, qualité et coordonnées de la personne responsable du suivi de l'élève dans l'établissement :  
*(Mention obligatoire)*

Préciser la solution envisagée : Action de remobilisation  
demande d'affectation en 2NDPRO METIERS DES SERVICES ADMINISTRAT. par l'inspection Académique.

Quelles sont les démarches que doit effectuer,

**l'élève :**  
a fait des vœux pour MSA, mais en réalité pas vraiment de projet;

**le référent :**

Fait, à : \_\_\_\_\_ le : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Signatures :**  
L'élève Les personnes ayant réalisé l'entretien

Cachet de l'établissement et signature du chef d'établissement:

Extraits du « Support d'E.S. »  
vierge ou avec les données de  
la fiche de l'élève et des  
résultats de l'entretien.

**SYNTHÈSE DE L'ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL PAR LE GAIN**

le 28/06/12

**IDENTITE :**

Nom	XXXX HED	Age	: 17 ans
Prénom	: Lotfi	Né(e) le	: 24/01/1995
Classe/mef	: 1C A1 / 1CAP2		
Etablissement d'origine	: [0931024H] / LYCEE PROFESSIONNEL JEAN-PIERRE TIMBAUD (AUBERVILLIERS)		

**SITUATION INITIALE :**

Date création/importation	: 28/11/2011		
Profil	: Absences fréquentes /	Situation	: Toujours inscrit dans l'établissement /
Référent	: Conseiller Principal d'Education / Monsieur Iyonnaz		

**RETOUR DES SUIVIS :**

<u>Rapporté par</u>	<u>Réponse aux convocations de</u>	<u>Profil/Situation</u>	<u>Demande de l'élève</u>	<u>Proposition de suivi</u>
12/12/2011 / Conseiller Principal d'Education	oui / Conseiller Principal d'Education /Monsieur	Décrocheur / Toujours inscrit dans l'établissement /	Poursuite de parcours scolaire /	Fin d'accompagnement /



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

**FICHE DE MESURE DE PREVENTION**  
LP LYCEE DES METIERS HELENE BOUCHER [0931193S]  
TREMBLAY EN FRANCE

**Identité de l'élève:**

Nom : XXXX  
Prénom : XXXX  
Sexe : M né le : 18/02/1995  
Niveau : 2nde professionnelle  
Diplome :

**Etablissement d'action / Partenaire :**

LP LYC MET-LP LYCEE DES METIERS HELENE BOUCHER [0931193S] / ( TREMBLAY EN FRANCE )

**Détails de l'action :**

Intitulé : Parcours individualisé(MGI)  
Date début : 10/01/2012  
Date fin prévisionnelle :  
Date fin :

**Modules fondamentaux :**

**Modules spécifiques :**

- Image de soi (2 H/Sem.)
- Projet personnel (2 H/Sem.)
- Autres (2 H/Sem.)

Référent d'action : VALLEE VIRGINIE (Conseiller Principal d'Education)

Observations :



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

**FICHE D'ACTION**

LP LYCEE DES METIERS LE CHAMP DE CLAYE [0771995A]  
CLAYE-SOUILLY

**Identité de l'élève:**

Nom : XXXX  
Prénom : XXXX  
Sexe : F Né(e) le : 07/10/1994  
Niveau : Primo-arrivants 1er cycle  
Diplome : Aucun dipl

**Etablissement d'action / Partenaire:**

LP-LP LYCEE DES METIERS LE CHAMP DE CLAYE [0771995A] / ( CLAYE-SOUILLY )

**Détails de l'action :**

Type d'action : A temps complet Intitulé : Remobilisation collégien lycéen  
Date début : 12/12/2011  
Date fin prévisionnelle :  
Date fin :

**Modules fondamentaux :**

- Mathématiques (2 H/Sem.)
- Français (2 H/Sem.)
- Langue vivante1 (1 H/Sem.)

**Modules spécifiques :**

- Stage en entreprise (20 H/Sem.)
- Image de soi (2 H/Sem.)
- Technique de Recherche d'Entreprise (2 H/Sem.)
- Projet personnel (2 H/Sem.)
- Formation aux Premiers Secours (2 H/Sem.)

Référent d'action : ( )

Observations :

Fait, le :

Signatures : Elève Référent

## Statistique des 'Entretiens de situation'

LES ENTRETIENS DE SITUATION																															
Etablissement : LYCEE PROFESSIONNEL XXXXXXXXXXXXX										Année scolaire 2011-2012																					
Origine et devenir des bénéficiaires (filles et garçons) d'entretiens de situation																															
Origine des élèves			Devenir des élèves l'issue des entretiens de situation																												
			Solution connue															Recherche de solution		Solution inconnue											
Niveau scolaire	Nombre de bénéficiaires d'un ou plusieurs entretiens			Scolarité traditionnelle sous statut scolaire			Action spécifique M.G.I.			Suivi Mission locale			Contrat en alternance			Stages régions			Emploi			Autres solutions			Recherche de solution			Solution inconnue			
	F	G	total	F	G	total	F	G	total	F	G	total	F	G	total	F	G	total	F	G	total	F	G	total	F	G	total	F	G	total	
6ème à 4ème Gén. et SEGPA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3ème SEGPA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3ème DPE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3ème Générale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Primo-arrivants 1er cycle	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Autres 1er cycle	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
<b>Total 1er cycle</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1ère année CAP/BEP	0	39	39	0	0	0	0	24	24	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	12	12	0	1	1
Terminales CAP/BEP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2nde professionnelle	4	14	18	0	1	1	4	9	13	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	
1ère professionnelle	1	5	6	0	0	0	0	4	4	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Terminale professionnelle	2	7	9	0	0	0	1	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	6	7	0	0	
Apprentissage niveau V	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Apprentissage niveau IV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Primo-arrivants 2nd cycle pro	0	2	2	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Autres 2nd cycle pro.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Total 2nd cycle pro.</b>	7	67	74	0	1	1	5	40	45	1	3	4	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	1	18	19	0	3	3	
2nde G et T	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1ère G et T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Terminales G et T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Autres 2nd cycle G. et T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Total 2nd cycle G. et T.</b>	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Enseignement Sup.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Total cycle sup.</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Autres	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Total autre</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Niveau indéterminé	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Total indéterminé</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Total général :</b>	7	68	75	0	1	1	5	41	46	1	3	4	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	1	18	19	0	3	3		