

Mission de Lutte contre le Décrochage Scolaire

Département : _____

Bassin ou inter district : _____

District : _____

Cachet de l'établissement : _____

ENTRETIEN DE SITUATION 2013-2014

« Chaque établissement reste responsable du suivi de l'élève jusqu'à un an après sa sortie du système scolaire. »

Date de l'entretien : ___ / ___ / ___
Cadre de l'entretien : _____

Nom et qualité des personnes assurant l'entretien : _____

I - Identité et coordonnées

Nom : _____ Prénom : _____ F M

Numéro National d'Identité de l'élève (INE) : _____

Date de naissance : ___ / ___ / ___ Lieu de naissance : _____

Tél : _____ Portable : _____ Courriel : _____

Nom, adresse et qualité du responsable légal de l'élève (lien de parenté):
_____ (_____)

Nom, qualité de la personne hébergeant l'élève si ce dernier ne vit pas chez l'un des parents :

II - Parcours de formation en France ou à l'étranger

» Dernier établissement fréquenté

Nom : _____ (_____) Ville : _____

Pays : _____

Type d'établissement : CLG LP SEP LYC SEGPA AUTRE _____

» Dernière classe fréquentée: _____

Date de sortie (constatée sur BEE-SIECLE) : ___ / ___ / ___

» Situation au regard des FMP : complet incomplet néant

Diplôme : _____

» **Cursus antérieur :**

Année	Etablissement	Ville/Pays	Classe	Spécialité
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

» **Situation du jeune au moment de l'entretien :**

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Non affecté ->n'a pas participé à AFFELNET | <input type="checkbox"/> Rupture de contrat en alternance |
| <input type="checkbox"/> Non affecté ->n'a pas participé à SDA | <input type="checkbox"/> Repéré dans le cadre du SIEI |
| <input type="checkbox"/> Non affecté ->sur liste supplé. et non appelé | <input type="checkbox"/> Sans affectation suite conseil de discipline |
| <input type="checkbox"/> Affecté ou appelé non inscrit | <input type="checkbox"/> Arrêt volontaire de la scolarité |
| <input type="checkbox"/> Ayant décroché l'année précédente | <input type="checkbox"/> Nouvellement arrivé en France |
| <input type="checkbox"/> Ayant décroché l'année en cours | <input type="checkbox"/> Nouvellement arrivé dans le département |
| <input type="checkbox"/> Echec à l'examen | |

III - Projet du jeune

» **Projet immédiat :**

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Etre rescolarisé | <input type="checkbox"/> Suivre une formation |
| <input type="checkbox"/> Re-préparer un examen | <input type="checkbox"/> N'est pas déterminé |
| <input type="checkbox"/> Trouver un contrat en alternance | <input type="checkbox"/> Autre |
| <input type="checkbox"/> Trouver un emploi | <input type="checkbox"/> Préparer un concours |

Préciser :

Ressources mobilisables par le jeune (scolaires, extrascolaires, expériences diverses) :

Besoins exprimés par le jeune (attentes vis-à-vis des adultes, des pairs, de la famille...) :

Démarches entreprise(s) par le jeune :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> S'est déplacé(e) dans un CIO | <input type="checkbox"/> A recherché un employeur |
| <input type="checkbox"/> S'est déplacé(e) à la mission locale | <input type="checkbox"/> S'est déplacé(e) à des portes ouvertes |
| <input type="checkbox"/> S'est déplacé(e) au BIJ/PIJ | <input type="checkbox"/> S'est déplacé(e) dans un salon/Forum |
| <input type="checkbox"/> S'est déplacé(e) à la chambre des métiers | <input type="checkbox"/> S'est déplacé(e) au pôle emploi |
| <input type="checkbox"/> S'est déplacé(e) dans un CFA | <input type="checkbox"/> S'est déplacé(e) à la DSDEN |
| <input type="checkbox"/> A recherché un employeur | <input type="checkbox"/> Autre |
| | <input type="checkbox"/> Aucune démarche |

Préciser :

Le jeune est-il accompagné(e) dans ses démarches, si oui qualité de la personne :

» **Expérience Professionnelle : stages en entreprise et/ou activités rémunérées**

	Libellé	Durée
exp.1	_____	_____
exp.2	_____	_____
exp.3	_____	_____

IV - Situation constatée à la fin de l'entretien

A. L'élève ne nécessite pas un accompagnement

» **Reprise de scolarité :**

Type d'établissement : _____

» **Contrat en alternance :**

Type de contrat : _____

» **Inscrit(e) dans un dispositif de mission locale :**

Ville : _____

» **Stage de formation continue ou professionnelle :**

Type de stage : _____

» **Emploi :**

Type de contrat : _____

» **Autre situation :**

Préciser : _____

B. L'élève est sans solution immédiate

La recherche de solution et le suivi de l'élève sont assurés par un membre de l'établissement d'origine (professeur principal, conseiller d'orientation-psychologue, conseiller principal d'éducation, autres...)

Nom, qualité et coordonnées de la personne responsable du suivi de l'élève dans l'établissement :

» **Sollicitation de la PAD :**

Proposition d'accompagnement : _____

Service de scolarité :

Mef/Spécialité demandé : _____

» **Situation en attente :**

Situation : _____

Précision : _____

Quelles sont les démarches que doit effectuer,

le jeune :

le référent :

Date du prochain contact prévu : ___ / ___ / ___ et lieu : _____

Fait, à : _____ le : ___ / ___ / ___

Signatures :

L'élève

Les personnes ayant réalisé l'entretien

Cachet de l'établissement et signature du
chef d'établissement: