

Application « Parcours En Ligne »

Utiliser PEL pour le suivi des élèves

➤ Connexion :

L'utilisation de la version la plus récente de Mozilla Fire Fox est recommandée pour accéder à toutes les fonctionnalités de l'application et à un affichage complet.

Rappel de connexion : <http://sconet.in.ac-creteil.fr>

➤ La page d'accueil :

I – Suivi en interne

- Repérer les élèves absentéistes et en risques de décrochage des 4 demi-journées d'absence dans le mois :

Aller dans le chapitre « gestion des décrocheurs ».

académie Créteil | Portail | Ticket Cecoia |
SPSL 2013-2014 | Parcours en Ligne | **base: mgi_test**

Gestion des décrocheurs

- > Importation
- > Dossiers individuels
- > Convocation
 - ↳ Premier entretien
 - ↳ Entretien de suivi
- > Listes nominatives

Gestion des décrochés

- > Importation
- > Dossiers individuels
- > Convocation
 - ↳ Entretien de situation
 - ↳ Entretien de suivi
- > Listes nominatives

Gestion des actions

- > Dossiers individuels
- > Convocation
 - ↳ Prévention
 - ↳ Remobilisation
- > Listes nominatives

Rechercher un élève

- > dans les BEE (année en cours)
- > dans les BEE (année précédente)
- > dans Parcours en ligne

Statistiques

- > Statistiques EPLE

Places vacantes FO.QUAL.E

- > Accès aux districts

Documents pré-imprimés

- > Téléchargement

Importation d'élèves repérés dans le cadre du GPDS

Division: -- toutes -- | M.E.F.: -- tous -- | Nom et/ou prénom séparés par ; | Rechercher

| Division NOM / Prénom | INE | Né le | Sexe | Formation | S |
|--|-----|------------|------|-----------|----|
| <input type="checkbox"/> 3HELI ; Christian, Tocha | 241 | 16/11/1998 | M | 3EME | |
| <input type="checkbox"/> 6CARG ; Yann, Hamilton | 241 | 28/02/2002 | M | 6EME | |
| <input type="checkbox"/> * ; Amina | | 29/04/2002 | F | 6EME | 00 |
| <input type="checkbox"/> 5LANC * ; Nikolas | 241 | 16/11/2001 | M | 5G | |
| <input type="checkbox"/> 4REBO * ; Assia | 241 | 22/03/2000 | M | 4G | |
| <input type="checkbox"/> 6CARG * ; Nora | 241 | 18/02/2001 | F | 6EME | |
| <input type="checkbox"/> 6CARG ; Estelle, Micky, Ayoko | 241 | 30/05/2002 | F | 6EME | |

485 élève(s)

Elèves sélectionnés : 0

Importer

Suivi des élèves importés en risque de décrochage

| Division | Nom / prénom | Né(e) le | Formation | Situation |
|----------|--------------|------------|-----------|-----------|
| 5LANC | / Nikolas | 16/11/2001 | 5G | - |
| 4REBO | / Assia | 22/03/2000 | 4G | - |
| 6CARG | / Nora | 18/02/2001 | 6EME | - |

3 élève(s)

- Importer les données « siècle » des élèves repérés sur « parcours en ligne » :

- ⇒ Aller dans le menu « importation »,
- ⇒ sélectionner le ou les élèves absentéistes,
- ⇒ cliquer sur le bouton « importer ».

- Accéder aux dossiers individuels des élèves importés :

Dans le chapitre « importation », après avoir cliqué sur le bouton « importer », le dossier de l'élève apparaît dans le second encadré.

Cliquer directement sur le nom de l'élève qui est affiché en bleu, son dossier s'affiche.

Vous pouvez aussi :

- ⇒ Aller dans le menu « dossier individuels »
- ⇒ Cliquer sur le nom de l'élève concerné afin d'ouvrir son dossier.

académie Créteil **EPLE** 2013-2014 Parcours en Ligne | Portail | Ticket Cecoia | Accueil
base: mgi_test

Gestion des décrocheurs

Dossiers individuels des élèves importés dans le cadre du GPDS

Division: -- Toutes -- Ages: -- Tous -- Nom ; prénom: Rechercher

3 élèves importés

| Division | Nom | Prénom | Suivi GPDS | Sollicitation PAD | Préconisation PAD | Dern.sollicitation DIVEL | Dern.réponse DIVEL |
|----------|-----|---------|------------|-------------------|-------------------|---|--------------------|
| 5LANC | | Nikolas | 16/10/2013 | - | - | 16/10/13 - 1er avertissement au responsable légal | - |
| 4REBO | | Assia | 16/10/2013 | - | - | 16/10/13 - 1er avertissement au responsable légal | - |
| 6CARG | | Nora | 16/10/2013 | - | - | 16/10/13 - 2è avertissement au responsable légal | - |

➤ Inscrire le nombre de demi-journées d'absence dans le dossier de l'élève :

Cliquer dans l'onglet suivi de l'absentéisme et du GPDS

académie Créteil **EPLE** 2013-2014 Parcours en Ligne | Portail | Ticket Cecoia | Accueil | Aide | Contact
base: mgi_test | Etablissement 093

Gestion des décrocheurs

Nom : A Prénom : Nikolas Sexe : M né(e) le : 16/11/2001(11ans)
INE/Classe : 241 / SLANC Niveau : 6ème à 4ème Gén. et SEGPA Met/spéc. : SEME

Tél. élève : Courriel : Orig.dossier: Importation EPLE

Resp_1 : G Samime 13 avenue [93] - Tél./Port. 09 | 06

EPLE d'origine : COLLEGE VILLEPINTE [093] CIO d'origine : TREMBLAY-EN-FRANCE (093) - District: 04 CIO de suivi : TREMBLAY-EN-FRANCE (093) - District: 04

Identification Scolarité **Suivi de l'absentéisme et du GPDS** Préconisation PAD-FQE Mesure de prévention Suivi Service de Scolarité

IDENTITE DU JEUNE *

| | | | | | |
|-------------|-----------------------|------------------|------------------|--------|-----|
| Nom | A | Prénom(s) | Nikolas | INE | 241 |
| Pays | FRANCE | Sexe - Naissance | M - 16/11/2001 | Tél. | 0 |
| Département | 093 SEINE-SAINT-DENIS | Commune | 93078 VILLEPINTE | E-mail | |

RESPONSABLES DU JEUNE *

| | | | | |
|----------|---------|---------|-----------------------------|--------------|
| Nom | Lien P. | Qualité | Adresse | Téléphone(s) |
| G Samime | MERE | Légal 1 | 13 avenue jacques 93 FRANCE | 09 06 |

HEBERGEMENT (Nom, qualité, adresse de la personne hébergeant le jeune)

* données extraites de la BEE-SIECLE.

Retour

Noter le nombre de demi-journées d'absence, dans l'encadré « suivi de l'absentéisme », puis cliquer sur le bouton « valider », le total apparaîtra.

académie Créteil | SPPEL | Parcours en Ligne | 2013-2014 | Portail | Ticket Cecoia | Accueil | Aide | Contact

base: mgi_test | Etablissement 093

Gestion des décrocheurs

Nom : A | Prénom : Estelle, Micky, Ayoko | Sexe : F | né(e) le : 30/05/2002(11ans)
 INE/Classe : 241 / 6CARG | Niveau : 6ème à 4ème Gen. et SEGPA | Mef/spéc. : 6EME

Tél. élève : | Courriel : | Orig.dossier: Importation EPLE
 Resp_1 : A. Armand - 6 bis Rue [93-] | Tél.Port. 01 | 06

EPLE d'origine : COLLEGE VILLEPINTE [093] | CIO d'origine : TREMBLAY-EN-FRANCE (093) - District: 04 | CIO de suivi : TREMBLAY-EN-FRANCE (093) - District: 04

Identification | Scolarité | **Suivi de l'absentéisme et du GPDS** | Préconisation RAD-FQE | Mesure de prévention | Suivi Service de Scolarité

SUIVI D'ABSENTEISME

Nombre de demi-journées d'absence par mois

| Sept | Oct | Nov | Déc | Jan | Fév | Mars | Avril | Mai | Juin | Juil | Total |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|------|-------|-----|------|------|-------|
| 4 | 5 | | | | | | | | | | 9 |

Valider

SITUATION INITIALE DE L'ELEVE | Historique de convocations : [dropdown]

Synthèse du premier entretien

| Saisie | Profil | Depuis | Situation | Suivi | Référent GPDS | Saisir |
|---|--------|--------|-----------|-------|---------------|--------|
| L'élève n'a pas bénéficié d'un premier entretien. | | | | | | |

ENTRETIEN(S) DE SUIVI | convocation(s) : [dropdown]

Synthèse de(s) entretien(s) de suivi

| Reçu le | Rapporté par | Reçu par | Profil | Situation | Demande de l'élève | Proposition | Saisir |
|--|--------------|----------|--------|-----------|--------------------|-------------|--------|
| L'élève n'a pas bénéficié d'un entretien de suivi. | | | | | | | |

SOLLICITATION

Synthèse de(s) sollicitation(s)

| # | Signalé(e) | Auteur | Destinataire | Nature de la demande | Commentaire |
|--|------------|--------|--------------|----------------------|-------------|
| L'élève doit avoir bénéficié d'un premier entretien pour pouvoir saisir une sollicitation. | | | | | |

Fiche de synthèse | Support Entretien de prévention

- **Mettre en place un suivi visible par les membres du GPDS possédant les droits d'accès :**

Compléter l'encadré « situation initiale de l'élève » en cliquant sur le bouton « saisir ».

- **Réaliser ou faire réaliser des entretiens de suivi par les membres du GPDS :**

Compléter l'encadré « entretien(s) de suivi » en cliquant sur le bouton « saisir ».

II – Suivi externe

- **Solliciter des acteurs externes à l'établissement si nécessaire :**

Compléter l'encadré « sollicitation » en cliquant sur le bouton « saisir ».

Différents acteurs peuvent être sollicités en fonction de l'âge et de la situation de l'élève :

- ⇒ la DIVEL à la DSDEN,
- ⇒ le PPSO à la DSDEN,
- ⇒ la Plateforme.

➤ **Solliciter la DIVEL :**

Renseigner l'onglet « création d'un signalement ».
Sélectionner « DSDEN Service de scolarité » dans l'onglet « Destinataire ».

2 étapes dans la démarche de sollicitation de la DIVEL que l'élève ait plus ou moins de 16 ans :

⇒ un premier avertissement duquel découle un courrier adressé au responsable légal par la DIVEL.

SOLLICITATION

Synthèse de(s) sollicitation(s)

| # | Signalé(e) | Auteur | Destinataire | Nature de la demande | Commentaire |
|---|------------|--------|--------------|----------------------|-------------|
|---|------------|--------|--------------|----------------------|-------------|

L'élève doit avoir bénéficié d'un premier entretien pour pouvoir saisir une sollicitation.

Création d'un signalement

Date signalement * Destinataire * Nature de la demande * Commentaire

16/10/2013 DSDEN Service de scolarité 1er avertissement au responsable légal

Depuis le * Nombre de 1/2j d'absence * 11 ans

Sélectionner le destinataire pour actualiser la liste 'Nature de la demande'

1er avertissement au responsable légal

1er avertissement au responsable légal

11 ans

Valider Annuler

Fiche de

Retour

⇒ un second avertissement qui ne peut pas être déclenché avant le précédent.

Lorsque l'élève à moins de 16 ans, deux possibilités s'offrent à vous : avertissement avec menace de signalement ou convocation à la DSDEN.

SOLLICITATION

Synthèse de(s) sollicitation(s)

| # | Signalé(e) | Auteur | Destinataire | Nature de la demande | Commentaire |
|-------|------------|--------|----------------------------|--|-------------|
| 1[19] | 16/10/2013 | co | DSDEN Service de scolarité | 1er avertissement au responsable légal | |

Création d'un signalement

Date signalement * Destinataire * Nature de la demande * Commentaire

16/10/2013 DSDEN Service de scolarité --demande--

Depuis le * Nombre de 1/2j d'absence * 9

Sélectionner le destinataire pour actualiser la liste 'Nature de la demande'

--demande--

2è avertissement au responsable légal

2è avertissement au responsable légal et convocation à une réunion collective

9

Valider Annuler

Fiche de

Retour

Lorsque l'élève a plus de 16 ans, une convocation à la DSDEN peut être demandée.

SOLLICITATION

Synthèse de(s) sollicitation(s)

| # | Signalé(e) | Auteur | Destinataire | Nature de la demande | Comm |
|-------|------------|--------|----------------------------|--|------|
| 1[23] | 16/10/2013 | co [] | DSDEN Service de scolarité | 1er avertissement au responsable légal | |

Création d'un signalement

Date signalement * Destinataire * Nature de la demande * Commentaire

16/10/2013 DSDEN Service de scolarité --demande--

Depuis le * Nombre de 1/2j d'absence * Convocation à une réunion collective

09/09/2013 13 17 ans

Sélectionner le destinataire pour actualiser la liste 'Nature de la demande'

➤ **Solliciter le PPSO pour les moins de 16 ans :**

Renseigner l'onglet « création d'un signalement ».
Sélectionner « DSDEN PPSO » dans l'onglet « Destinataire ».

SOLLICITATION

Synthèse de(s) sollicitation(s)

| # | Signalé(e) | Auteur | Destinataire | Nature de la demande | Commentaire |
|-------|------------|--------|----------------------------|--|-------------|
| 1[19] | 16/10/2013 | co [] | DSDEN Service de scolarité | 1er avertissement au responsable légal | |

Création d'un signalement

Date signalement * Destinataire * Nature de la demande * Commentaire

16/10/2013 DSDEN PPSO --demande--

Depuis le * Nombre de 1/2j d'absence * Intervention PPSO

15/10/2013 9 11 ans

Le PPSO va être informé de votre demande, mais il est impératif de communiquer le dossier papier par courrier à l'adresse suivante:
DSDEN - PPSO bureau, 8 rue Claude Bernard - 93008 Bobigny Cedex

➤ **Solliciter la Plateforme pour les plus de 16 ans :**

Renseigner l'onglet « création d'un signalement ».

Sélectionner « PAD-FO.QUALE » dans l'onglet « Destinataire ».

SOLLICITATION

Synthèse de(s) sollicitation(s)

| # | Signalé(e) | Auteur | Destinataire | Nature de la demande | Com |
|---|------------|--------|--------------|----------------------|-----|
|---|------------|--------|--------------|----------------------|-----|

L'élève doit avoir bénéficié d'un premier entretien pour pouvoir saisir une sollicitation.

Création d'un signalement

Date signalement * Destinataire * Nature de la demande * Commentaire

| | | | |
|-------------|----------------------------|-------------|--|
| 16/10/2013 | PAD-FO.QUALE | --demande-- | |
| Depuis le * | Nombre de 1/2j d'absence * | 16 ans | |

Sélectionner le destinataire pour actualiser la liste 'Nature de la demande'