



# LE GUIDE D'ATTRIBUTION DES CLÉS OTP

à l'usage des chefs d'établissements



Utilisation de la console RC



## CLÉ OTP = AUTHENTIFICATION FORTE

### *Pourquoi une authentification forte ?*

La CNIL impose une authentification forte pour accéder à certaines données du système d'information de l'éducation nationale. Le Ministère a fait le choix des clés OTP pour répondre à ce besoin d'authentification forte.

Le rectorat fournit une clé OTP à tous les personnels de direction de l'académie qui peuvent eux-mêmes acquérir des clés pour leurs personnels en suivant la procédure décrite sur Cecoia.

### *La solution pour gérer les clés d'un établissement : LA CONSOLE-RC*

C'est une application accessible dans Arenb après une authentification forte (avec clé OTP) qui permet au chef d'établissement, ou à toute personne ayant obtenu délégation, de gérer la distribution des clés OTP aux personnels de l'établissement.

Cette application permet de réaliser certaines tâches telles que :

- ✓ Activation/désactivation des clés avant attribution
- ✓ Initialisation du code PIN
- ✓ Délégation de droits



## LES DIFFERENTES ÉTAPES

1- L'établissement commande des clés via la **base de connaissances Cecoia**

2- Les clés sont envoyées directement à l'établissement alors que les références sont transmises au rectorat (intégration des clés au système d'information académique).

**Une fois les numéros de série des clés intégrés, le rectorat prévient l'établissement qu'il peut distribuer ses clés.**

3- À partir de la console-rc, le chef d'établissement ou la personne ayant obtenu délégation, génère, pour chaque agent destinataire d'une clé, **un code d'activation.**

4- L'agent, muni de sa clé et de son code d'activation, peut **activer** sa clé ; c'est-à-dire réaliser de façon automatique, l'**association entre son identifiant de messagerie et le numéro de série de la clé** qui lui a été remise.

5- Enfin, avant utilisation, l'agent doit initialiser sa clé :  
✓ **définir un code PIN.**

Le code PIN est un mot de passe composé de 4 à 6 caractères. Il est conseillé de choisir un mot de passe suffisamment complexe (constitué de majuscules, minuscules et chiffres).

## QUELQUES RÉPONSES À VOS QUESTIONS :

### *Comment attribuer une clé à une personne ?*

Il suffit de générer un code d'activation pour un utilisateur précis (FICHE 1) ; lui transmettre ce code avec une clé afin qu'il active sa clé (FICHE 5 - utilisateur)

### *Une clé rendue par une personne peut-elle être allouée à une autre personne ?*

Oui, il suffit de désactiver la clé (FICHE 2) et de générer un nouveau code d'activation (FICHE 1)

### *Un agent a perdu ou endommagé sa clé ?*

Si elle a été activée, il suffit de désactiver la clé (FICHE 2) et de générer un nouveau code d'activation (FICHE 1)

### *En fin d'année, les agents obtiennent leur mutation ?*

Leur demander de rendre leur clé et les désactiver immédiatement (FICHE 2)

### *Un agent a perdu son code PIN, puis-je le retrouver ?*

Non, en revanche il est possible de lui faire créer un nouveau code PIN (FICHE 3)

### *Comment déléguer des droits à une personne de mon établissement qui activera des clés à ma place ?*

Il faut au préalable aller dans DELEGCE (Sconet) et donner des droits de délégation à la personne désignée, puis dans la console RC, déléguer à cette même personne (FICHE 4)

## SOMMAIRE

	Se connecter au tableau d'activation	6
FICHE 1	Générer un code d'activation	10
FICHE 2	Désactiver une clé	14
FICHE 3	Réinitialiser un code PIN	16
FICHE 4	Déléguer des droits (ou les supprimer)	18
FICHE 5	Activer sa clé (utilisateur)	20



## SE CONNECTER AU TABLEAU D'ACTIVATION

Pour attribuer une clé OTP, il est obligatoire de générer son code d'activation.

Se connecter par <https://externet.ac-creteil.fr>

Après authentification sur externet, il suffit de sélectionner la rubrique **référentiels et outils** puis cliquer sur le menu **attribution des clés**. Vous accédez alors à la console de gestion des clés OTP.

**RSA** console-RC

Connexion

Une authentification est nécessaire. Si vous avez oublié vos informations de connexion, contactez un administrateur.

ID Utilisateur: pzabcde

Méthode d'authentification: Passcode OTP

OK

Pour s'authentifier :

1) Saisir son identifiant de messagerie (initiale prénom et nom)

2) Sélectionner pour la méthode d'authentification : **Passcode OTP**

...puis

Connexion

Une authentification est nécessaire. Si vous avez oublié vos informations de connexion, contactez un administrateur.

ID Utilisateur: pzabcde

Passcode OTP: ●●●●●●●●●●

Annuler Se connecter

3) Saisissez votre passcode (composé du code PIN et du chiffre affiché sur l'écran de la clé.... cliquer sur

Attention :  
le code affiché sur la clé n'est utilisable **qu'une seule fois**

Vous accédez alors au **formulaire** qui va vous permettre de visualiser tous les personnels de votre établissement et d'attribuer une clé aux personnes désignées.

Identité ▾ Reporting ▾

## Utilisateurs Aide

Un utilisateur représente une personne ou un système possédant un compte unique dans le royaume.

**Recherche** ⚠ Saisissez un critère de recherche pour lister les utilisateurs. Pour avoir la liste complète, laissez les champs vides.

**Domaine de Sécurité:**  
cre-094

**Pour:**  
Tous les Utilisateurs ▾

**Où:**

Nom ▾  
Nom  
Prénom  
ID Utilisateur  
E-mail  
**Etablissement de rattachement**

est ▾  
commence par  
finit par  
contient  
ne contient pas  
**est**

Plus de critères...

[Recherche avancée](#)

4) Sélectionnez dans le menu déroulant **Etablissement de rattachement**

5)... puis le critère de tri : **est**

6) Enfin, indiquez le RNE de l'établissement et...

...cliquez sur

En vous connectant, vous accédez au tableau récapitulatif qui vous permet de réaliser différentes actions.

# FICHE 1 - GÉNÉRER UN CODE D'ACTIVATION DE CLÉ POUR UN UTILISATEUR

Un code d'activation permet l'association automatique entre l'identifiant de messagerie et le numéro de série d'une clé

Cochez les personnes auxquelles vous voulez attribuer une clé et ...

... choisissez l'option « Demander un nouveau code d'activation de clé... »

Un utilisateur représente une personne ou un système possédant un compte unique dans le royaume.

Recherche

Domaine de Sécurité: cre-094

Pour: Tous les Utilisateurs

Où: Etablissement de rattachement est 09499882

Plus de critères...

Nom commence par

Chercher

Recherche avancée

8 élément(s) trouvé(s). Affichage de 1-8

1 Sélectionné(s) : Demander un nouveau code d'activation de clé... Ok

ID Utilisateur	Nom, Prénom	Desactivé	Status de Blocage	Clé de sécurité(s) Attribuée(s)	Domaine de Sécurité	Référentiel d'Identité
<input type="checkbox"/>	PZabcde Zabede, Philippe				cre-094	LDAP-AC-CRE
<input type="checkbox"/>	SZabcd Zabed, Sophie				cre-094	LDAP-AC-CRE
<input type="checkbox"/>	ahijkl Hijl, Antoine			✓ 1	cre-094	LDAP-AC-CRE
<input checked="" type="checkbox"/>	ciiklm Ijlm, Claire			✓ 1	cre-094	LDAP-AC-CRE
<input type="checkbox"/>	cklmno Klmo, Celine				cre-094	LDAP-AC-CRE
<input type="checkbox"/>	fwxyza Wxyza, Francis			✓ 1	cre-094	LDAP-AC-CRE
<input type="checkbox"/>	hdefga Cdefg, Helene				cre-094	LDAP-AC-CRE
<input type="checkbox"/>	sfghij FGHIJ, Sophie				cre-094	LDAP-AC-CRE

1 Sélectionné(s) : Demander un nouveau code d'activation de clé... Ok

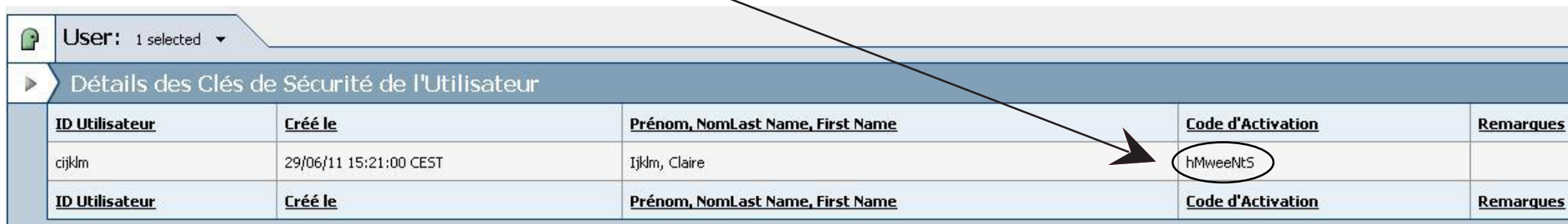
Remarque sur le numéro affiché (décompteur de temps)

Attention : pensez à valider page par page

Au choix

... et cliquez sur **OK** : vous accédez au tableau récapitulatif des codes d'activation.

Le code d'activation créé pour cet utilisateur apparaît.



ID Utilisateur	Créé le	Prénom, NomLast Name, First Name	Code d'Activation	Remarques
cijklm	29/06/11 15:21:00 CEST	Ijklm, Claire	hMweeNt5	
ID Utilisateur	Créé le	Prénom, NomLast Name, First Name	Code d'Activation	Remarques

Ce code doit être transmis avec la clé à la personne concernée qui pourra alors s'identifier et activer sa clé à l'adresse suivante :

<https://externet.ac-creteil.fr>

Consulter la fiche 5

## FICHE 2 - DÉSACTIVER UNE CLÉ

Dans le tableau récapitulatif des utilisateurs, cliquez sur l'**ID utilisateur** dont le code d'activation est à supprimer (afin d'accéder à sa fiche).

**Utilisateurs**

Un utilisateur représente une personne ou un système possédant un compte unique dans le royaume.

Recherche: 8 élément(s) trouvé(s). Affichage de 1-8

0 Sélectionné(s) : Déléguer un rôle administratif... Ok

ID Utilisateur	Nom, Prénom	Desactivé	Status de Blocage	Clé de sécurité(s) Attribuée(s)
PZabcde	Zabcde, Philippe			✓ 1
SZabcd	Zabcd, Sophie			✓ 1
ahijkl	Hijkl, Antoine			✓ 1

Domaine de Sécurité: cre-094

Pour: Tous les Utilisateurs

Où: Etablissement de rattachement commence par

Dans la colonne **Numéro de série** : activez le menu déroulant de la clé correspondante

**Clé(s) de sécurité SecurID assignés**

Les clés de sécurité suivant sont assignés à l'utilisateur sélectionné.

Numéro de Série	Requête Clé de Sécurité Créée le	Code d'Activation	PIN SecurID	Requête de Remplacement de Clé de Sécurité Créée le	Remplacé par	Remplacera la Clé de Sécurité	Dernière utilisation	Expire Le
000207743231	10 octobre 2011, 16:06:17 CEST	U7UW22KJ	Oui				11 octobre 2011, 09:01:02 CEST	31 janvier 2015, 00:00:00 CET

Demander un Remplacement de la Clé de Sécurité

Effacer le PIN SecurID

Désassigner la Clé de Sécurité

... et choisissez l'option **Désassigner la Clé**



## FICHE 3 - RÉINITIALISER UN CODE PIN

En cas d'oubli de son code pin par exemple, il est possible de le réinitialiser afin d'en déterminer un nouveau.

1) Dans le tableau récapitulatif des utilisateurs, cliquez sur l'ID utilisateur dont le code Pin est perdu (afin d'accéder à sa fiche)

Utilisateurs

Un utilisateur représente une personne ou un système possédant un compte unique dans le royaume.

Recherche: 8 élément(s) trouvé(s). Affichage de 1-8

0 Sélectionné(s) : Déléguer un rôle administratif... Ok

<input type="checkbox"/>	ID Utilisateur	Nom, Prénom	Desactivé	Status de Blocage	Clé de sécurité(s) Attribuée(s)
<input type="checkbox"/>	PZabcde	Zabcde, Philippe			✓ 1
<input type="checkbox"/>	SZabcd	Zabcd, Sophie			✓ 1
<input type="checkbox"/>	ahijkl	Hijkl, Antoine			✓ 1

2) Dans la colonne Numéro de série : activez le menu déroulant de la clé correspondante

Clé(s) de sécurité SecurID assignés

Les clés de sécurité suivant sont assignés à l'utilisateur sélectionné.

Numéro de Série	Requête Clé de Sécurité Créée le	Code d'Activation	PIN SecurID	Requête de Remplacement de Clé de Sécurité Créée le	Remplacé par	Remplacera la Clé de Sécurité	Dernière utilisation	Expire Le
000207743231	10 octobre 2011, 16:06:17 CEST	U7UW22KJ	Oui				11 octobre 2011, 09:01:02 CEST	31 janvier 2015, 00:00:00 CET

Demander un Remplacement de la Clé de Sécurité

- Effacer le PIN SecurID
- Désassigner la Clé de Sécurité

... et choisissez **Effacer le PIN SecurID**

## FICHE 4 - DÉLÉGUER DES DROITS (ou les supprimer)

Il est possible au sein de votre établissement que vos collaborateurs aient la possibilité de gérer, comme vous, les codes d'activation des clés. La délégation se fait en 2 temps :

- sur DELEGCE, déléguer sur OTP
- dans la console-RC, il suffit d'**attribuer des droits d'« utilisateurs délégués »**

Utilisateurs Aide

Un utilisateur représente une personne ou un système possédant un compte unique dans le royaume.

Recherche

17 élément(s) trouvé(s). Affichage de 1-17

1 Sélectionné(s) : Déléguer un rôle administratif... Ok Afficher 25 par page

<input type="checkbox"/>	ID Utilisateur	Prénom	Nom	Clé de sécurité(s) Attribuée(s)	Domaine de Sécurité	Référentiel d'Identités
<input type="checkbox"/>	NPqrst	Pqrst,	Nathalie		cre-094	LDAP-AC-CRE
<input type="checkbox"/>	PZabcde	Zabcde,	Philippe	✓ 2	cre-094	LDAP-AC-CRE
<input checked="" type="checkbox"/>	SEfghi	Efghi,	Sandrine		cre-094	LDAP-AC-CRE
<input type="checkbox"/>	SJklmn	Jklmn,	Stephane		cre-094	LDAP-AC-CRE

1) Sélectionnez la personne voulue...

2) choisissez dans le menu déroulant : « **déléguer un rôle administratif** » ou « **Supprimer un rôle administratif** » + OK

## FICHE 5 - ACTIVER SA CLÉ (utilisateur)

Vous avez en votre possession une clé OTP qui va vous permettre d'accéder hors établissement aux applications hautement sécurisées. Pour l'utiliser, vous devez l'activer une première fois. Pour ce faire, connectez-vous à l'adresse suivante : <https://externet.ac-creteil.fr>

### accédez à vos applications

#### Authentification

Identifiant

Mot de Passe ou Passcode OTP

**Valider**

Saisissez votre identifiant de messagerie (initiale prénom suivi du nom)...

...puis votre mot de passe de messagerie

Vous choisirez alors l'option gestion OTP



### RSA<sup>®</sup> console-RC

Activer votre clé de sécurité

\* Champs requis

Vous devez activer votre clé de sécurité avant de pouvoir l'utiliser pour vous connecter.

ID Utilisateur *	<input type="text" value="sfghij"/>
Code d'Activation *	<input type="text" value="GUC7rrk9"/>
Numéro de Série *	<input type="text" value="207743246"/> <a href="#">Où puis-je trouver mon numéro de série ?</a>

Annuler  Ok

1) Saisissez votre identifiant de messagerie composé de : **Initiale prénom et nom**

2) Ecrivez le code qui vous a été transmis lors de la remise de clé

3) inscrivez le numéro de série qui se situe au dos de la clé (étiquette ou gravure )

4) Un message de félicitations apparaîtra

**Félicitations !**  
Votre clé de sécurité est maintenant active.  
Vous pouvez désormais vous identifier sur les applications protégées par la clé RSA SecurID.

Remarque : En cas de perte de clé ou du code PIN, signalez-le à votre chef d'établissement.



Pour commander des clés (uniquement par lot de 5) allez sur la base de connaissances Cecoia

<http://cecoia.ac-creteil.fr>

Pour se connecter aux applications sécurisées (hors établissement) :

<https://otp.ac-creteil.fr/cartable>

Avant d'utiliser une clé pour la première fois, il est nécessaire de **l'initialiser**. C'est à dire la personnaliser afin d'en conserver la confidentialité.

<https://externet.ac-creteil.fr>

Des tutoriels sont en ligne pour vous aider à activer votre clé et vous connecter

<http://cecoia.ac-creteil.fr>

**Rubrique :** À découvrir

Autoformation / OTP

Pour toute demande d'aide n'hésitez pas à aller sur **Cecoia** pour faire une demande d'assistance sur la plateforme académique :

<http://cecoia.ac-creteil.fr>

