

PRESTO V4.0

Note à destination des utilisateurs

Si vous gérez les commandes Presto, pour conserver les commandes de fin d'année qui seront livrées en 2009, installer PRESTO V4 avant d'effectuer le traitement de fin d'année.

Manière de procéder :

1.1 Réaliser une sauvegarde de votre base alimentaire PRESTO V3 (et éventuellement des autres bases si elles sont utilisées)

1.2 Installer PRESTO V4

1.3 Réaliser une sauvegarde de votre base alimentaire PRESTO V4

1.4 Lancer le Traitement de fin d'année (Editer : Feuille Consommation Journalière, Inventaire, Fiche Article, Fiche Fournisseur)

1.5 Réaliser une sauvegarde de la base alimentaire PRESTO V4

1.6 Effectuer le Basculement

1.7 Sauvegarde de votre base alimentaire PRESTO V4

Si vous ne gérez pas de commandes Presto, effectuer le traitement de fin d'année puis installer PRESTO V4.

Manière de procéder :

1.8 Réaliser une sauvegarde de votre base alimentaire PRESTO V3 (et éventuellement des autres bases si elles sont utilisées)

1.9 Lancer le Traitement de fin d'année (Editer : Feuille Consommation Journalière, Inventaire, Fiche Article, Fiche Fournisseur)

1.10 Réaliser une sauvegarde de la base alimentaire PRESTO V3

1.11 Effectuer le Basculement

1.12 Installer PRESTO V4

1.13 Réaliser une sauvegarde de votre base alimentaire PRESTO V4

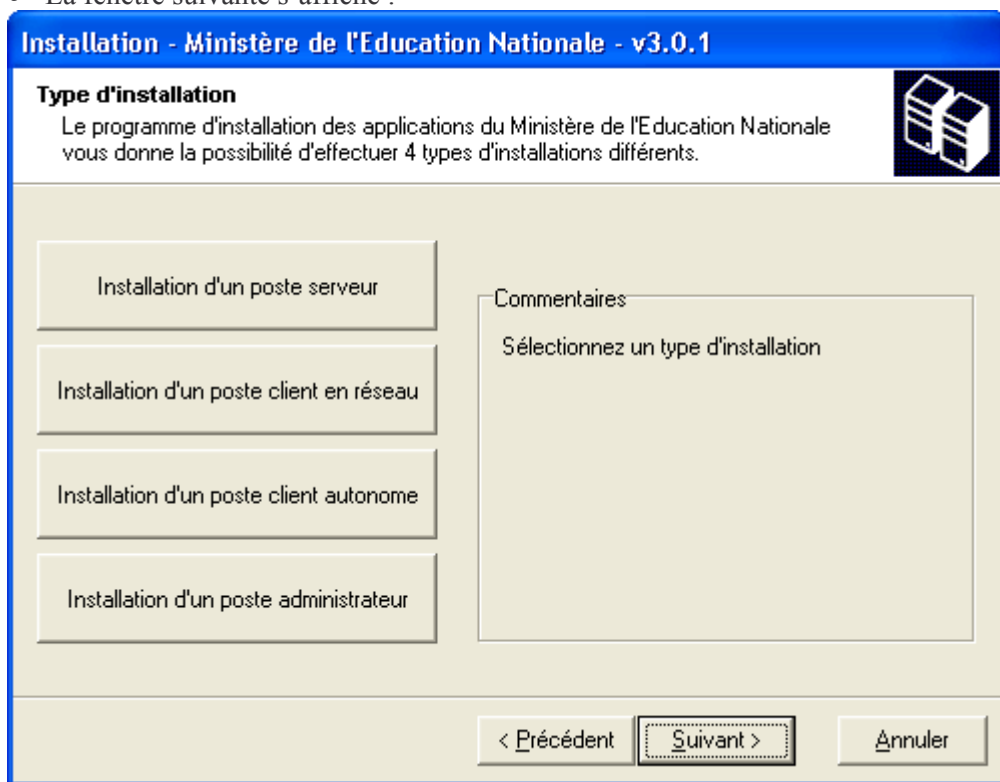
2. Installation de PRESTO V4.0 en MONOPOSTE

Vérifier que votre version actuelle de PRESTO est la V3

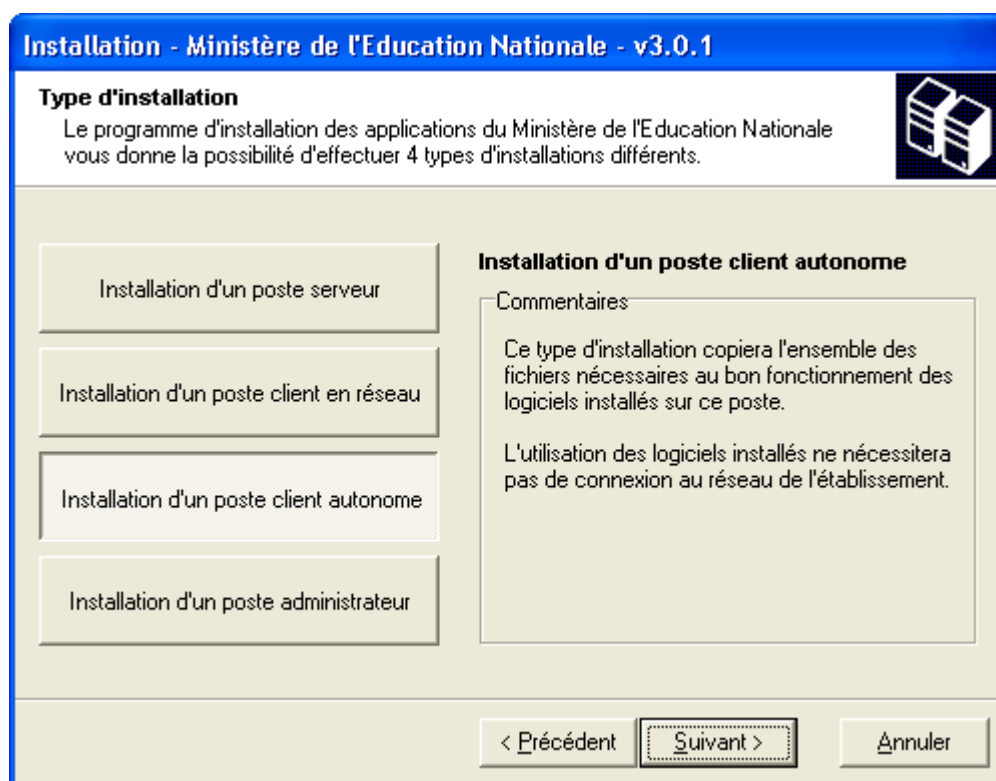
Effectuer au préalable une sauvegarde de votre base alimentaire PRESTO (et éventuellement des autres bases si elles sont utilisées)

- Double cliquer sur le fichier nommé **prestov4_i301.exe** que vous avez téléchargé ou que vous exécutez à partir du site Cecoia
 - Après quelques instants, l'écran suivant s'affiche

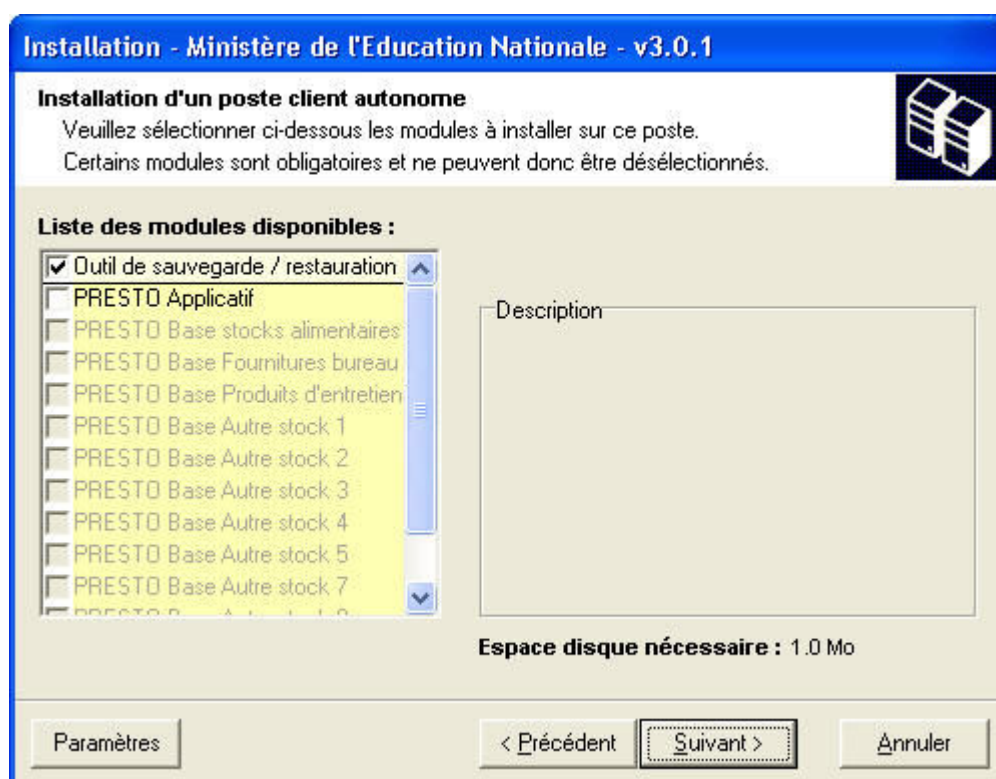
- Cliquer sur le bouton 
 - La fenêtre suivante s'affiche :



- Cliquer sur le bouton « **Installation d'un poste client autonome** »
 - Vous devez alors avoir l'écran suivant :



- Cliquer sur le bouton 
- La fenêtre suivante s'affiche :



- Sélectionner l'option « **PRESTO Applicatif** »



Si vous passez d'une V3.0 à une V4.0, il n'est pas nécessaire de cocher les bases pour les mettre à jour. Par contre, si vous souhaitez gérer pour la première fois le stock de vos fournitures de bureau, de vos produits d'entretien, ou de tout autre stock, vous devez cocher les cases correspondantes afin d'installer ces nouveaux modules.

- Suivant votre gestion, vous obtenez l'écran suivant :

Installation - Ministère de l'Education Nationale - v3.0.1

Installation d'un poste client autonome
Veuillez sélectionner ci-dessous les modules à installer sur ce poste.
Certains modules sont obligatoires et ne peuvent donc être désélectionnés.

Liste des modules disponibles :

- ☒ Dutil de sauvegarde / restauration
- ☒ PRESTO Applicatif
- ☒ PRESTO Base stocks alimentaires
- ☒ PRESTO Base Fournitures bureau
- ☒ **PRESTO Base Produits d'entretien**
- ☐ PRESTO Base Autre stock 1
- ☐ PRESTO Base Autre stock 2
- ☐ PRESTO Base Autre stock 3
- ☐ PRESTO Base Autre stock 4
- ☐ PRESTO Base Autre stock 5
- ☐ PRESTO Base Autre stock 7

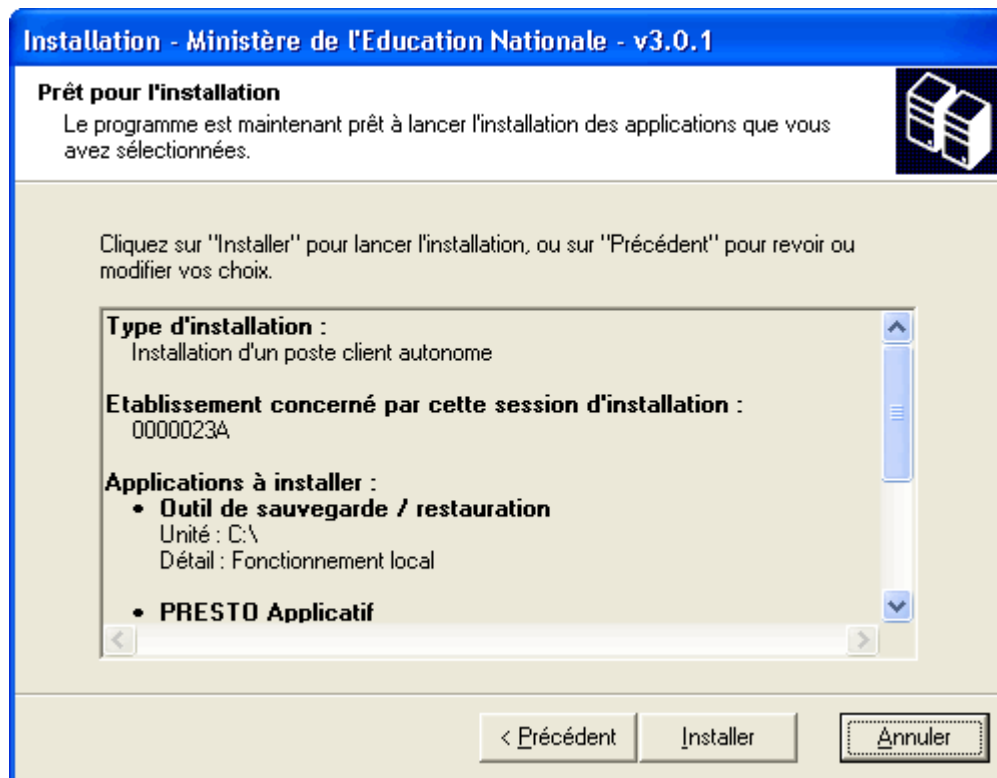
Etablissement concerné par cette session :
0000000A

Description
PRESTO Base Produits d'entretien
Version : 2.0
Installation de la base des fournitures de bureau

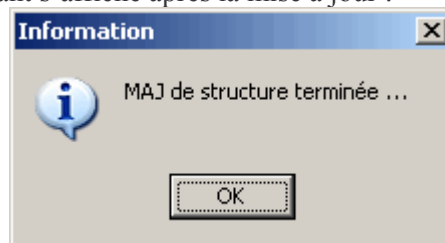
Espace disque nécessaire : 201.0 Mo

Paramètres < Précédent **Suivant >** Annuler

- Cliquer sur le bouton **Suivant >**
- L'écran récapitulatif suivant s'affiche :

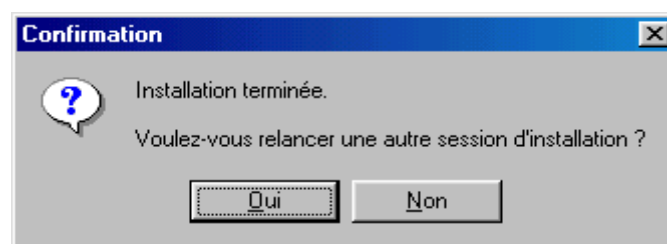


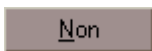
- Cliquer sur le bouton 
- L'installation du logiciel et des bases de données s'effectue.
 - Le message suivant s'affiche après la mise à jour :



- Cliquer avec la souris sur le bouton **OK**.

A la fin de l'installation de l'application le message suivant apparaît :



- Cliquer avec la souris sur le bouton 

Effectuer une sauvegarde de votre base alimentaire PRESTO nommée 'après installation' (et éventuellement des autres bases si elles seront utilisées)

- Vous pouvez lancer PRESTO V4.0



1. CHRONOLOGIE DES OPERATIONS DE DEBUT D' ANNEE

- Vérifier les Paramètres de l'application
 - Menu *Paramètres, toutes les rubriques*
- Mettre à jour : fiche article, fiche fournisseur, localisation, unités de mesures
- Renseigner le nombre de Jours de fonctionnement
 - Menu *Gestion, Dotations, Prévisions de Recette*
Onglet : Nbre de Jours de fonctionnement
- Réception du budget
 - Menu *Gestion, Dotations, Prévisions de Recettes*
Onglet : Prévisions de Recette
Bouton : RECUPERATION GFC
 - En cas de difficultés, consulter la fiche technique
'Importation du Budget' sur le site Cecoia, Base de Connaissance, Comptabilité, PRESTO
- Réaliser une sauvegarde de votre base alimentaire PRESTO V4

3. Installation de PRESTO V4.0 en RESEAU (NOVELL/LINUX)

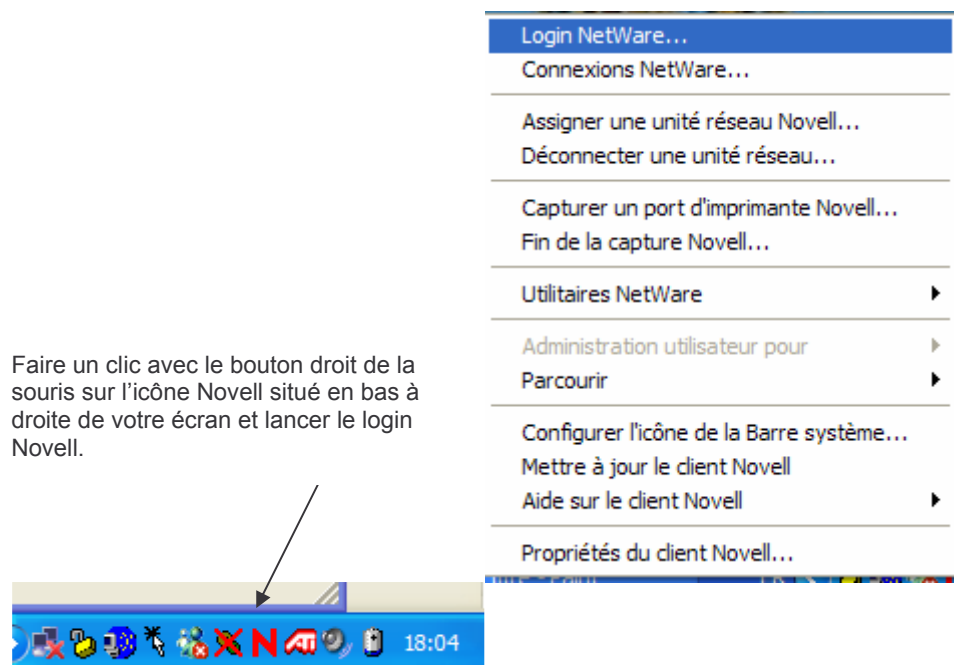
Vérifier que votre version actuelle de PRESTO est la V3

Effectuer au préalable une sauvegarde de votre base alimentaire PRESTO (et éventuellement des autres bases si elles sont utilisées)

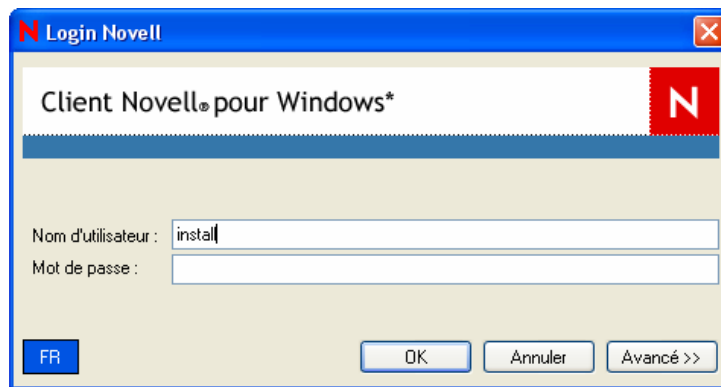
Pour installer le poste serveur :

Sous NOVELL :

A partir du poste Administrateur (celui effectuant les sauvegardes/restaurations)



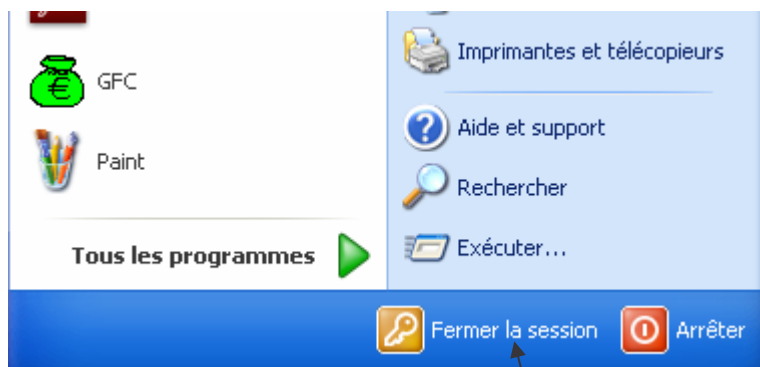
Se loguer sous réseau Novell en tant qu'utilisateur '**install**' (la casse n'a pas d'importance sous Novell) avec le mot de passe '**wingfc**' (en cas de problème de mot de passe, utiliser votre login habituel, celui qui permet d'effectuer des sauvegardes et des restaurations de gfc)



Sous HORUS :

Se logger sur le domaine (N° établissement) en utilisateur '**install**' mot de passe '**wingfc**'. (la casse est importante sous Horus).

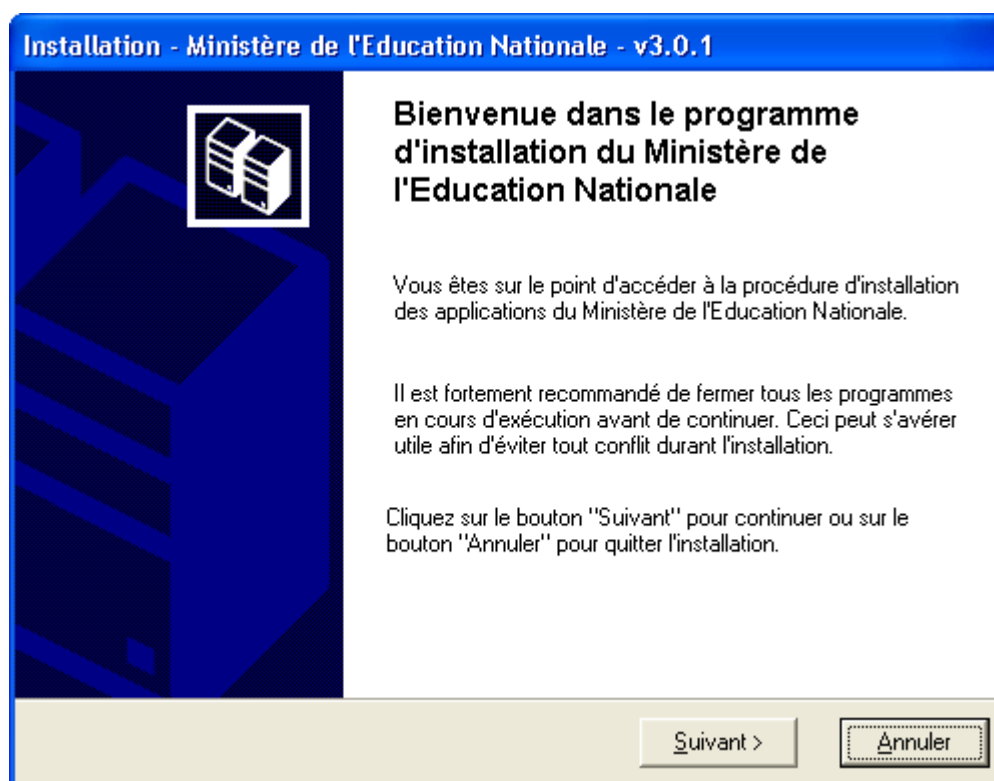
Si vous travaillez déjà sous windows :



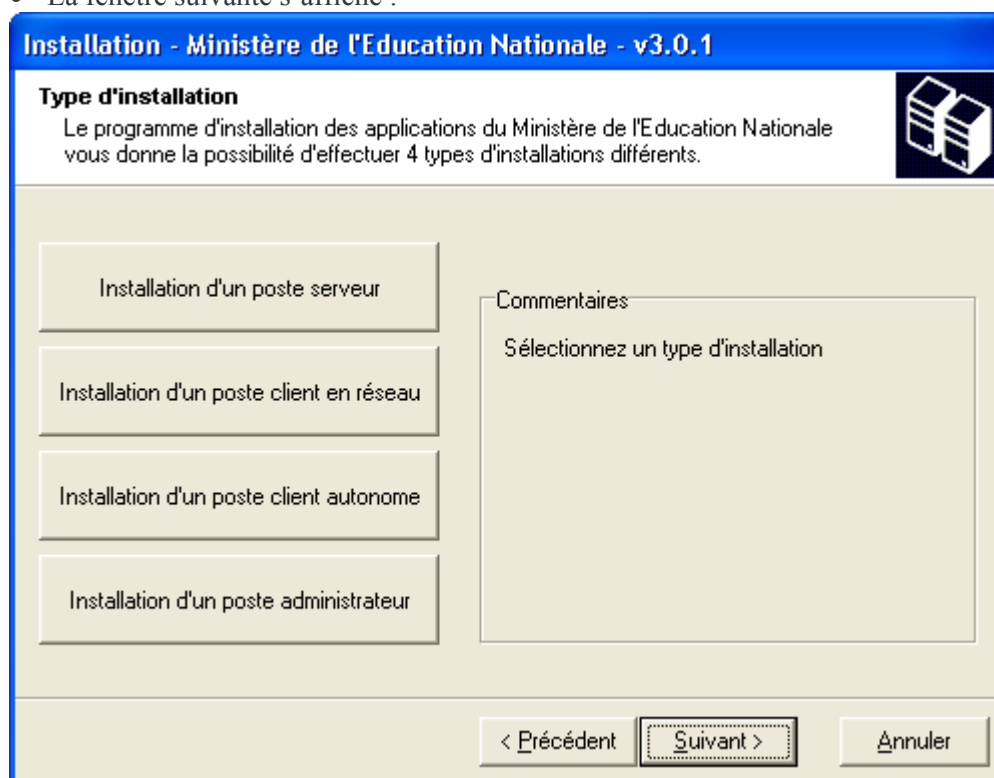
Fermer la session et ouvrez une nouvelle session avec le nom d'utilisateur « **install** », mot de passe « **wingfc** »

Installation du poste serveur

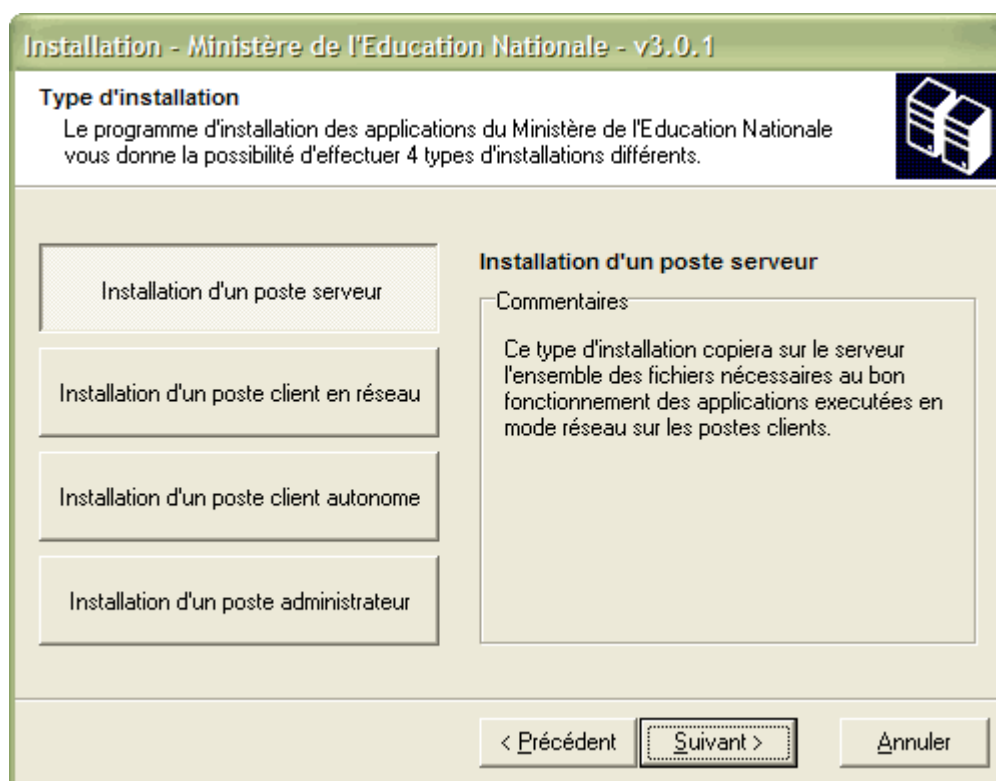
- Double cliquer sur le fichier nommé **prestov4_i301.exe** que vous avez téléchargé ou que vous exécutez à partir du site Cecoia
 - Après quelques instants, l'écran suivant s'affiche



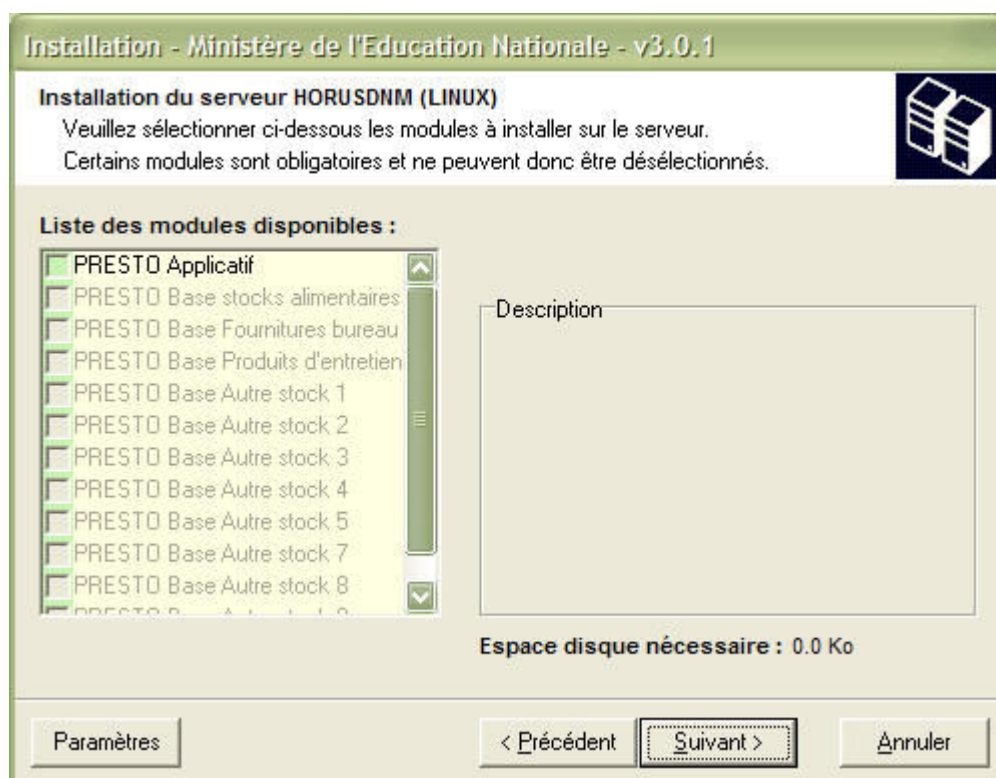
- Cliquer sur le bouton 
- La fenêtre suivante s'affiche :



- Cliquer sur le bouton « **Installation d'un poste serveur** »
- Vous devez alors avoir l'écran suivant :



- Cliquer sur le bouton 
- La fenêtre suivante s'affiche :



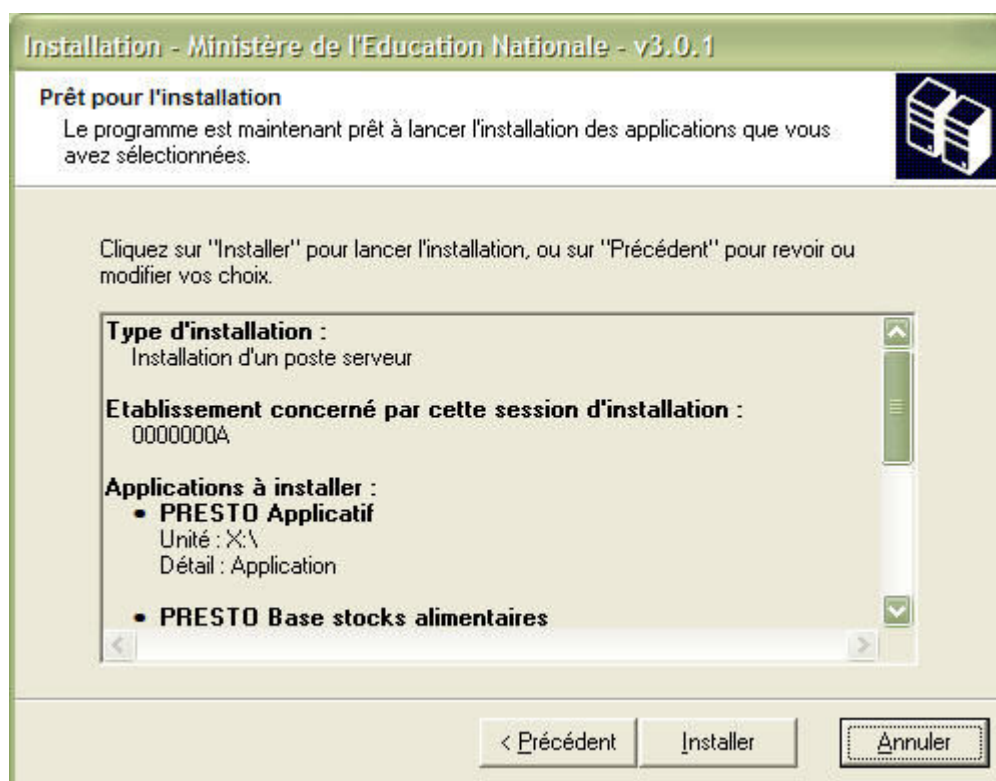
- Sélectionner les options « **PRESTO Applicatif** »



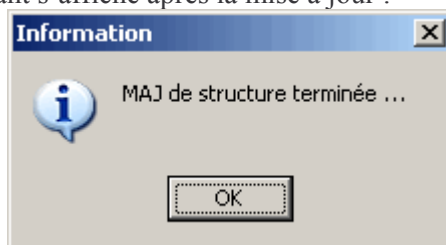
Si vous passez d'une V3.0 à une V4.0, il n'est pas nécessaire de cocher les bases pour les mettre à jour. Par contre, si vous souhaitez gérer pour la première fois le stock de vos fournitures de bureau, de vos produits d'entretien, ou de tout autre stock, vous devez cocher les cases correspondantes afin d'installer ces nouveaux modules.

- Suivant votre gestion, vous obtenez l'écran suivant :

- Cliquer sur le bouton 
 - L'écran récapitulatif suivant s'affiche :

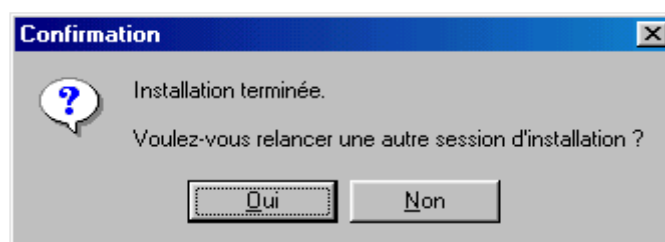


- Cliquer sur le bouton 
- L'installation du logiciel et des bases de données sur le serveur s'effectue
 - Le message suivant s'affiche après la mise à jour :



- Cliquer avec la souris sur le bouton **OK**.

A la fin de l'installation de l'application le message suivant apparaît :

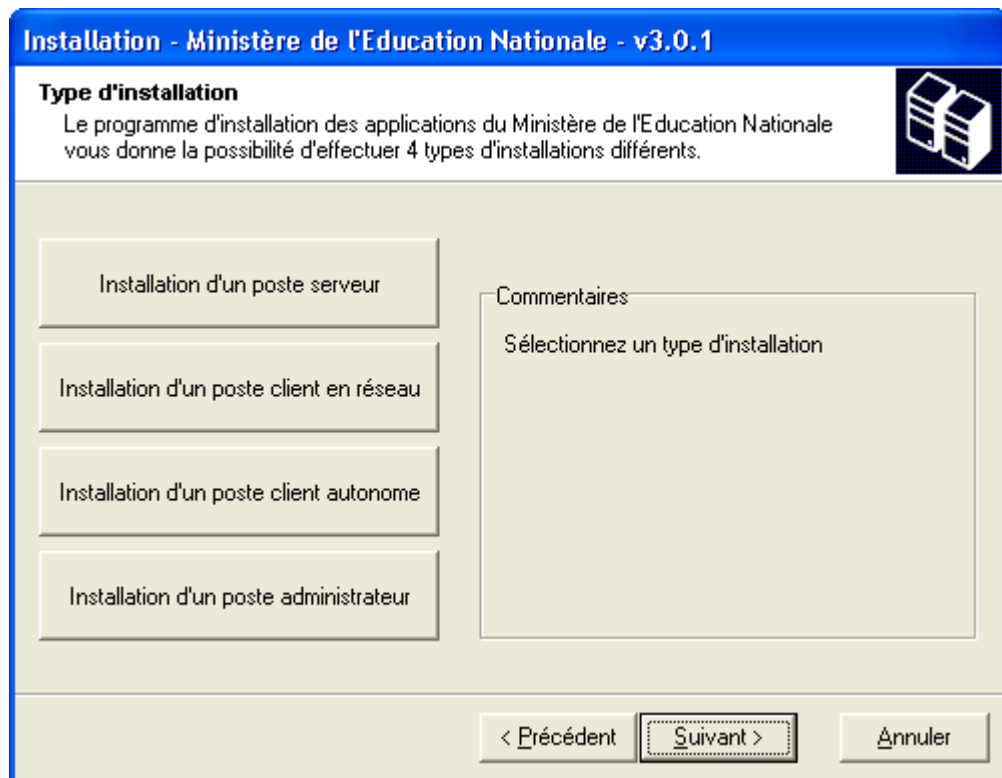


Sous HORUS :

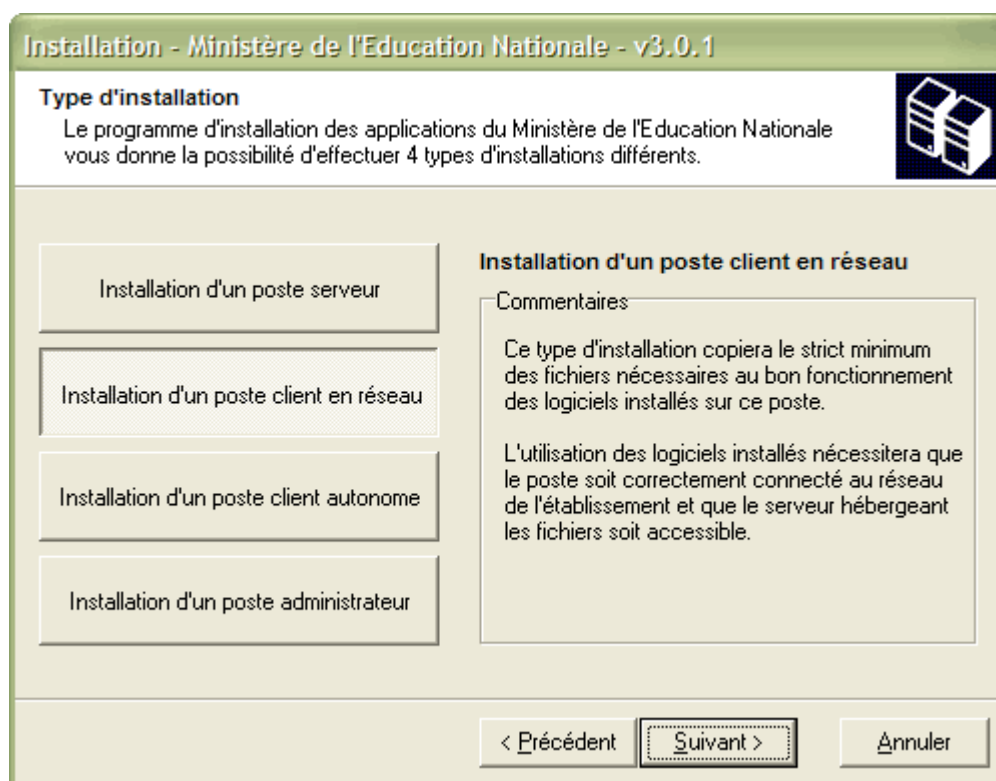
- Répondre 'Non' à la question 'Voulez-vous relancer une autre session d'installation ?'
- Fermer la session de l'utilisateur 'install'
- Ouvrir une nouvelle session avec l'utilisateur habituel
- Double cliquer sur le fichier **prestov4_i301.exe**
- Installer le poste client et le poste administrateur.
- Eventuellement, installer les autres postes clients

Sous NOVELL, vous pouvez poursuivre l'installation du poste client et du poste administrateur

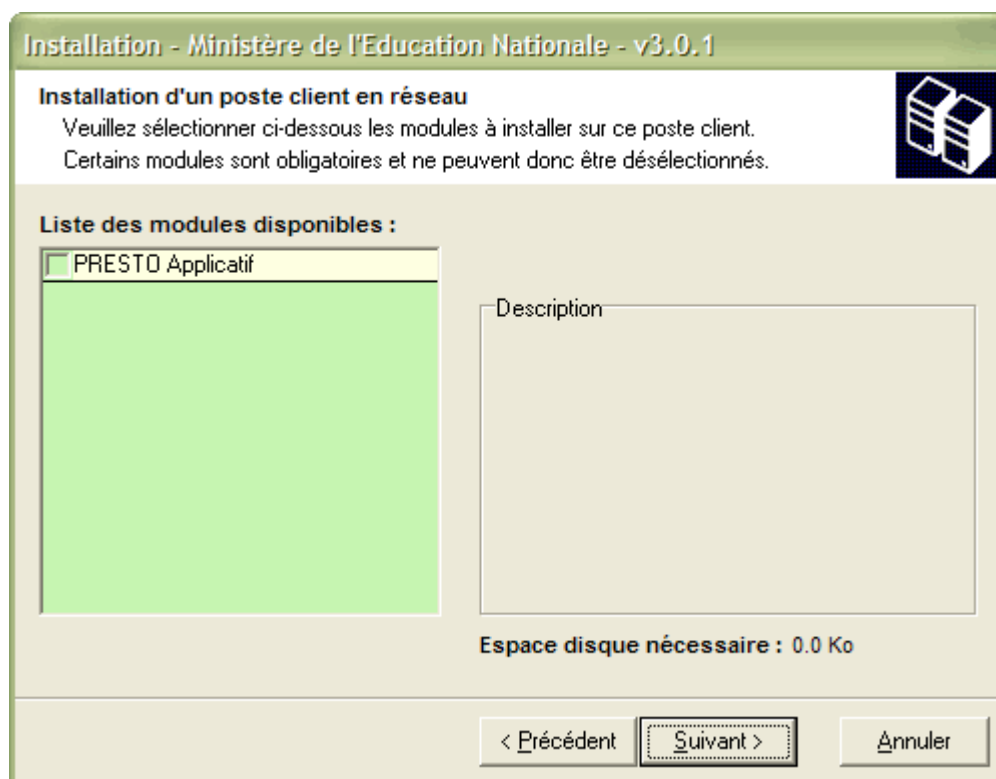
- Cliquer avec la souris sur le bouton 
- L'écran principal du choix de l'installation s'affiche :



- Cliquer sur le bouton « **Installation d'un poste client en réseau** »
- Vous devez alors avoir l'écran suivant :

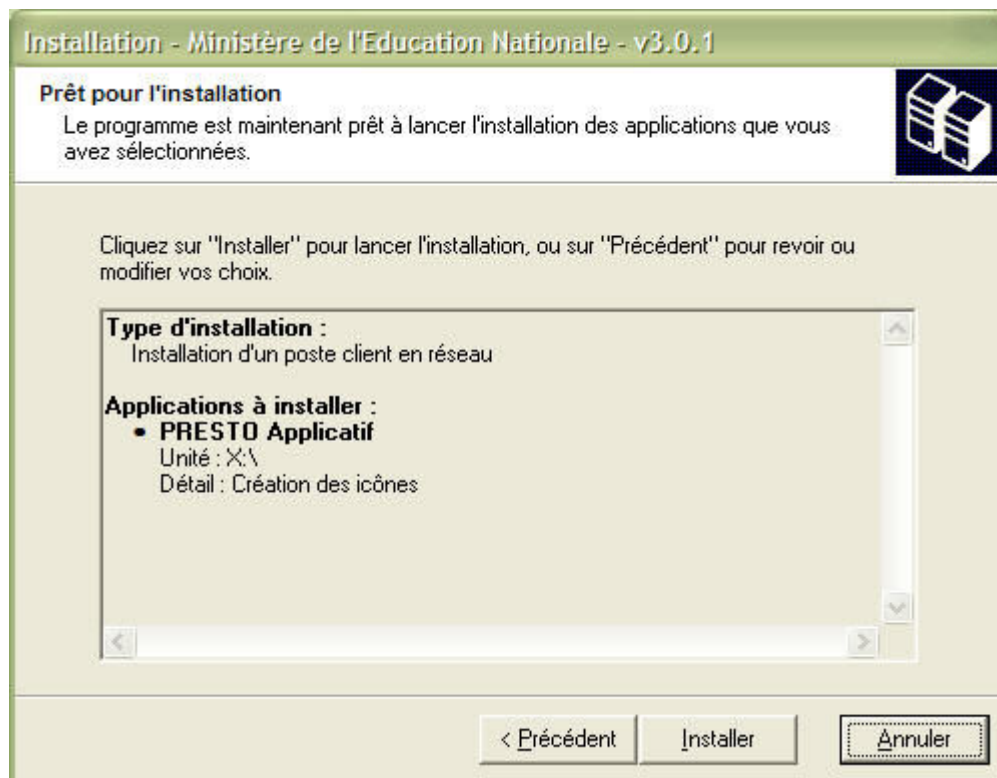


- Cliquer sur le bouton 
- La fenêtre suivante s'affiche :



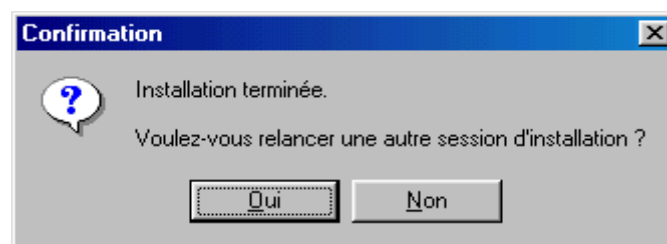
- Sélectionner l'option « **PRESTO Applicatif** »

- Cliquer sur le bouton 
- L'écran récapitulatif suivant s'affiche :

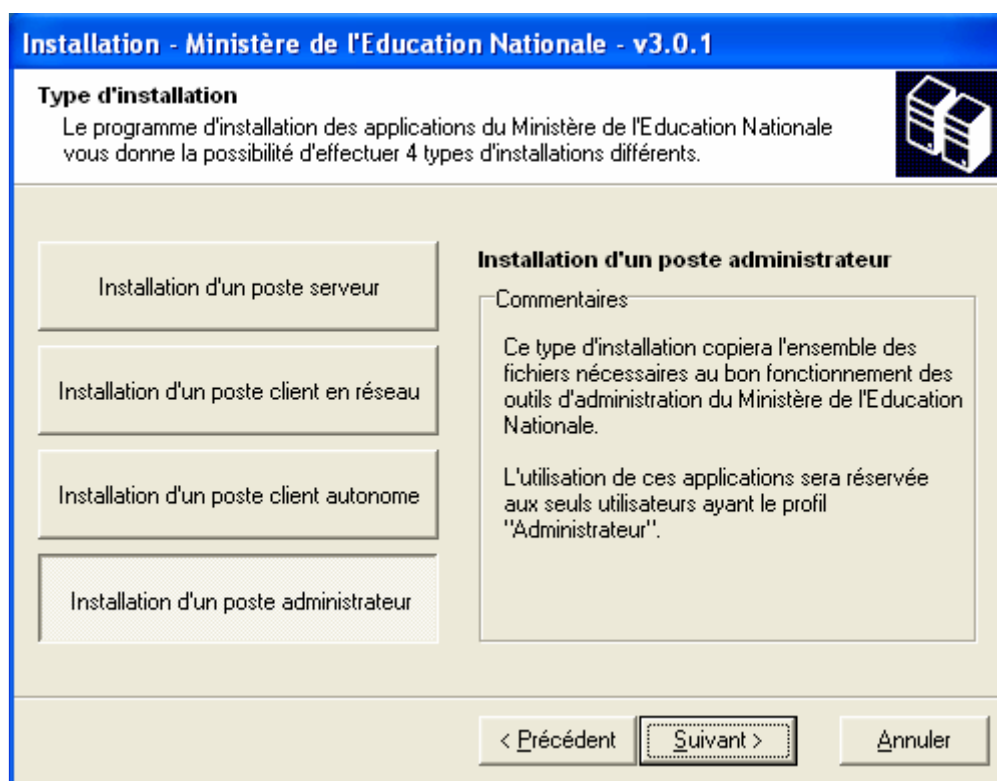


- Cliquer sur le bouton 
- L'installation du raccourci au logiciel PRESTO s'effectue sur le poste client en réseau

A la fin de l'installation de l'application le message suivant apparaît :

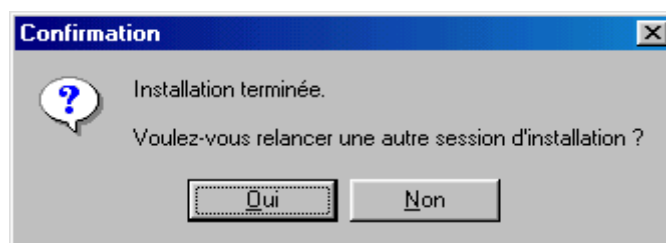


- Cliquer avec la souris sur le bouton  pour installer le poste administrateur



- Suivre les instructions à l'écran

A la fin de l'installation de l'application le message suivant apparaît :



- Cliquer avec la souris sur le bouton 

Eventuellement, installer les autres postes clients

Effectuer une sauvegarde de votre base alimentaire PRESTO nommée 'après installation' (et éventuellement des autres bases si elles seront utilisées)

- Vous pouvez lancer PRESTO V4.0



2. CHRONOLOGIE DES OPERATIONS DE DEBUT D' ANNEE

- a. Vérifier les Paramètres de l'application
 - i. Menu ***Paramètres, toutes les rubriques***
- b. Mettre à jour : fiche article, fiche fournisseur, localisation, unités de mesures
- c. Renseigner le nombre de Jours de fonctionnement
 - i. Menu ***Gestion, Dotations, Prévisions de Recette***
Onglet : Nbre de Jours de fonctionnement
- d. Réception du budget
 - i. Menu ***Gestion, Dotations, Prévisions de Recettes***
Onglet : Prévisions de Recette
Bouton : RECUPERATION GFC
 - ii. En cas de difficultés, consulter la fiche technique
'Importation du Budget' sur le site Cecoia, Base de Connaissance, Comptabilité, PRESTO
- e. Réaliser une sauvegarde de votre base alimentaire PRESTO V4