

## **Service des moyens et des établissements**

### **DEEP2**

**Chef de service : Didier MENDEZ**

**1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degrés, départements : 77 93 94**

## Saisies HSE :

- **La saisie des HSE et indemnités en euros (ex : CFF, Tutorat Cafépiens, etc.) sur Asie relève de la responsabilité du chef d'établissement et doit s'effectuer régulièrement et au fur et à mesure des services faits.**
- **Les saisies doivent être impérativement validées pour une mise en paiement.**
- **Vous ne devez pas saisir au-delà de la dotation attribuée par enveloppe sur ASIE (cf. notification).**
- **Les enveloppes indemnitaires par codes sont fongibles entre elles.**
- **L'enveloppe globale de l'établissement par code RNE est fixe et donc non évolutive.**

## Codes :

**Attention, les codes ont changé. Ils vous ont été transmis par mél.**

## Fin de saisie ASIE :

- **Toutes les HSE et indemnités en euros doivent être saisies impérativement avant le 5 juillet 2013.**
- **Passé ce délai, les HSE non saisies seront perdues et aucune régularisation ne pourra s'effectuer.**

## **Contrôle des saisies ASIE :**

**La saisie ASIE étant dématérialisée, et afin d'éviter tout risque d'omission ou d'erreur, vous devez imprimer chaque état des saisies validées.**

**Ce document est à conserver en vue d'une éventuelle vérification comptable.**

**Contact Asie : DEEP 2 - Nicole Zali et Vincent Leroux  
Postes 6318 et 6870**

## **Demandes d'avenants :**

**La commission de concertation se réunira le 4 février 2013.**

**Les demandes d'ouvertures et/ou de fermetures de classes et divisions que vous souhaitez pour la prochaine rentrée scolaire ainsi que toute modification concernant votre établissement, détaillées et argumentées, sont à détailler selon le modèle joint à la note du 27 septembre 2012.**

**Toute demande formulée au delà du vendredi 7 décembre 2012 ne pourra être étudiée dans le cadre de la rentrée scolaire 2013/2014.**

## **Avis commission de concertation :**

**La commission de concertation émet un avis.**

**L'envoi de votre dotation avec indication des mesures retenues intervient dès le 5 février 2013 sur votre boîte mél académique.**

**Une demande de glissement peut être effectuée, impérativement avant le 8 février à 10 heures. ([didier.mendez@ac-creteil.fr](mailto:didier.mendez@ac-creteil.fr))**

**Toute demande de glissement passé cette date, ainsi que de transformation d'heures ou d'ajustement ne sera alors étudiée et éventuellement appliquée qu'à partir de septembre.**

## **Nouvel avenant :**

**Un avenant au contrat reprenant les mesures de la commission de concertation vous sera envoyé sur votre boîte mél académique avant juin 2013.**

**Document à signer par le chef d'établissement et le président de l'organisme de gestion, sans dater, et à renvoyer au rectorat en quatre exemplaires, originaux.**

**Si l'avenant comporte une erreur, veuillez ne pas le raturer mais faire part de vos observations par écrit afin qu'un nouvel envoi soit effectué.**

**L'accès à votre strudos (pour consultation uniquement , et non pour des saisies seulement effectuées par le rectorat)**

**Les modalités de connexion à Strudos via le Web :**

- 1) Aller sur la page : <https://otp.ac-creteil.fr/prives> et se connecter avec clef OTP.**
- 2) Sur cette page, une fois identifié avec votre clef OTP, vous aurez un lien STRUDOS Privé. Il suffit de cliquer dessus.**
- 3) Ensuite l'application strudos demande l'identifiant (c'est à dire le RNE de l'établissement, dit aussi UAI) et le mot de passe de la messagerie académique de l'établissement.**
- 4) Vous devez veiller à bien cliquer sur le logo acrobat reader pour générer le fichier pdf envoyé .**

**L'application fonctionne avec internet explorer et mozilla firefox.**

## **Le Strudos reflet du contrat :**

**Le STRUDOS doit être à l'image de votre structure autorisée.**

**Le profilage Siècle (anciennement Sconet) doit correspondre à l'avenant et au Strudos.**

**A la rentrée scolaire, vous devez rattacher vos élèves aux formations autorisées, c'est ce qui sera pris en compte pour le forfait d'externat.**

**Les élèves sont à inscrire et désinscrire au fur et à mesure au cours de l'année.**