Préparation Budgétaire 12.1
Note d'installation en Monoposte

Outil d'installation version 3.0.1

SOMMAIRE

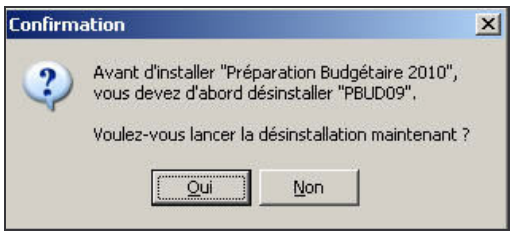
Préparation Budgétaire Windows 12.1
Notice d'installation

1.1. DESINSTALLATION AUTOMATIQUE DU MODULE PREPARATION BUDGETAIRE WINDOWS..... 13
2 - INSTALLATION DE PREPARATION BUDGETAIRE WINDOWS 12.1 EN MONOPOSTE..... 14
2.1. COMPTABILITE BUDGETAIRE CB2009 MONOPOSTE OU RESEAU 15
1 - INTRODUCTION :..... 20
2 - L'OUTIL D'INSTALLATION : 21
3 - INSTALLATION DE L'APPLICATION..... 21
4 - INSTALLATION D'UN POSTE ADMINISTRATEUR 30
3.1 - POUR ENTRER DANS PREPARATION BUDGETAIRE : 32

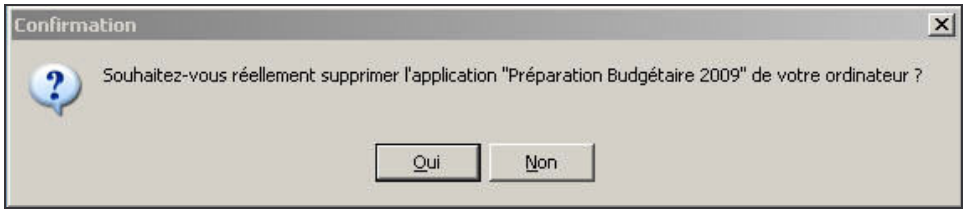
INTRODUCTION :

1.1. DESINSTALLATION AUTOMATIQUE DU MODULE PREPARATION BUDGETAIRE WINDOWS.

L'installation en monoposte de la version **12.1** de la **Préparation Budgétaire** , propose automatiquement de désinstaller l'ancienne version **Préparation Budgétaire V11.1,** elle désinstalle aussi toute installation ancienne de la **Préparation Budgétaire** restée à tort sur la machine.



- Cliquer sur **OUI**



- Cliquer sur **OUI**

- Cliquer sur **OUI**

  - **La Préparation Budgétaire 2009 est désinstallée.**

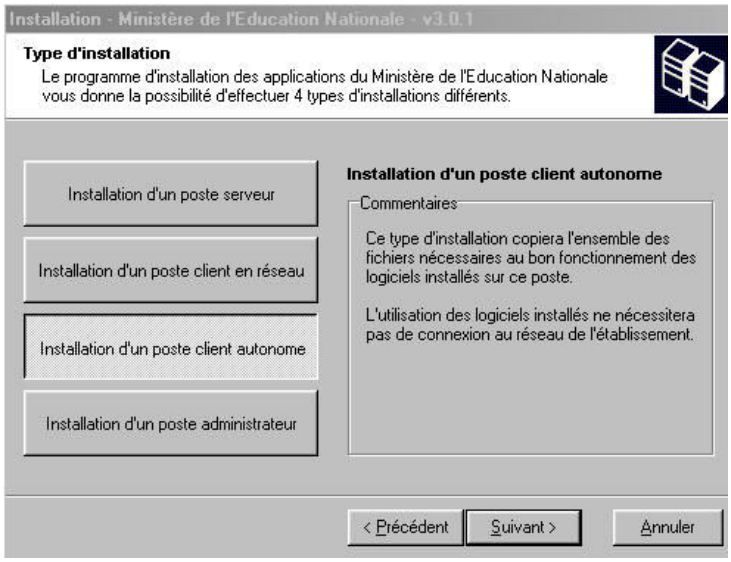
2 - INSTALLATION DE PREPARATION BUDGETAIRE WINDOWS 12.1 EN MONOPOSTE

Préparation Budgétaire 2009	
CB2009 en monoposte	CB2009 en réseau
Installation PBW en Monoposte	Installation PBW en Monoposte
⇨ Sont pré-cochés : **Outil de sauvegarde /restauration** **Utilitaires GFC (lanceur, traceur)** **Préparation Budgétaire 2010**	⇨ Sont pré-cochés : **Outil de sauvegarde/restauration** **Utilitaires GFC (lanceur, traceur)** **Préparation Budgétaire 2010**

2.1. COMPTABILITE BUDGETAIRE CB2010 MONOPOSTE

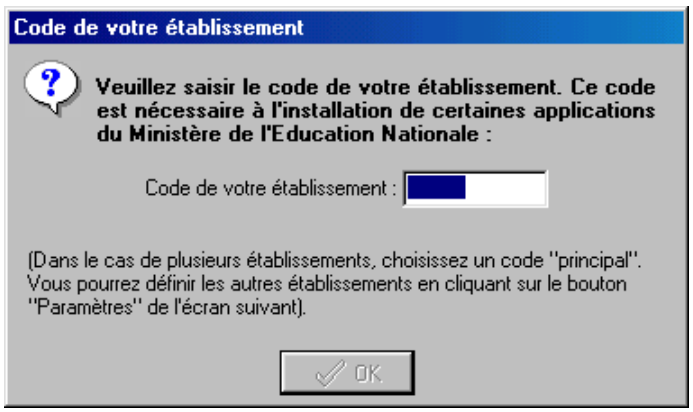
- Double cliquer sur le fichier du programme d'installation de la préparation budgétaire 2010 nommé **pb2010.exe** après l'avoir téléchargé et copié sur votre disque dur ou une clé USB à partir du site Cecoia (http://cecoia.ac-creteil.fr/cecoia). Il est déconseillé d'exécuter l'installation directement depuis ce site.
- L'écran suivant apparaît.

➢ Cliquer sur **Suivant** pour commencer l'installation



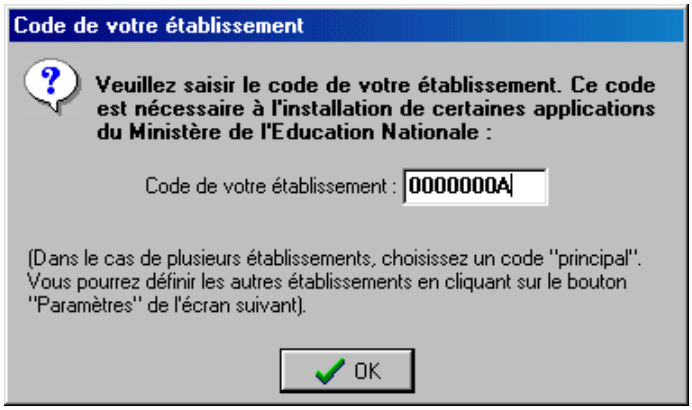
➢ Sélectionner le bouton **Installation d'un poste client autonome**

➢ Cliquer sur **Suivant**



STOP	**Si le programme ne vous demande pas de saisir votre numéro d'établissement cela signifie que vous avez déjà utilisé la nouvelle procédure d'installation même si cette dernière a été désinstallée. Vous pouvez continuer l'installation, l'écran *Installation d'un poste client autonome* s'affiche.**

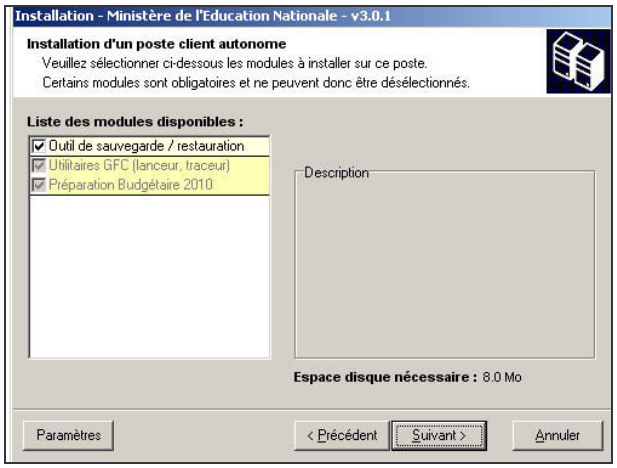
- Entrer votre numéro d'établissement



Une fois votre numéro d'établissement saisi,

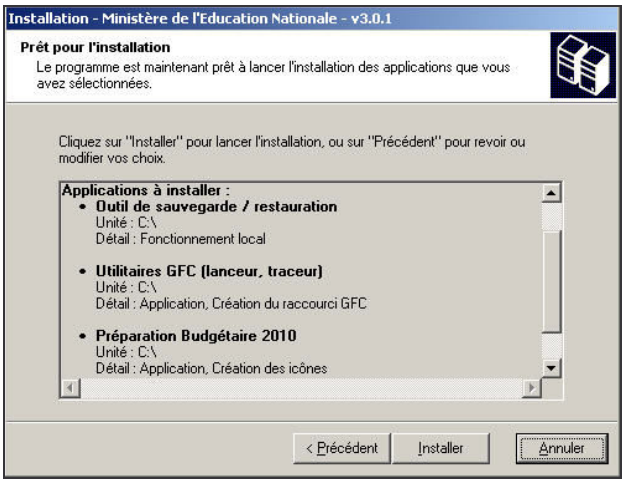
- Cliquer sur le bouton **OK**

  - L'écran suivant s'affiche :



Sont pré-cochées les cases **Outil de sauvegarde/restauration, Utilitaires GFC (lanceur, traceur)** et **Préparation Budgétaire 2010**

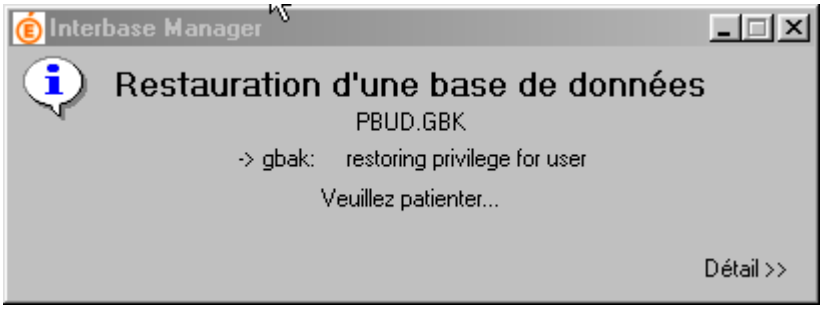
➢ Cliquer sur **Suivant**
- L'écran suivant s'affiche :



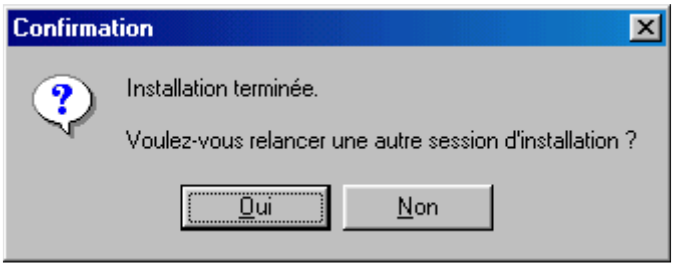
Cette fenêtre récapitule les composantes qui vont être installées sur votre poste.

➢ Cliquer sur **Installer**
- Vous voyez la procédure d'installation se dérouler sous vos yeux, ne pas interrompre le traitement.

Si une fenêtre Dos s'ouvre fermez-la en cliquant sur la croix en haut à droite de la fenêtre.
- Quand le traitement est terminé, l'écran suivant s'affiche :



- Quand l'installation est terminée, l'écran suivant apparaît :



➢ Cliquer sur le bouton **Non**
- L'installation de **Préparation Budgétaire Windows** est terminée.

STOP	A cette étape la procédure d'installation de l'application **Préparation Budgétaire 12.1** s'est déroulée correctement. **Nous recommandons d'effectuer une sauvegarde après installation de l'application Préparation Budgétaire 12.1** **Pour entrer dans la Préparation Budgétaire 2010, consulter la fin de ce document (P.32)** Pour l'utilisation de l'application, consulter le manuel utilisateur de **Préparation Budgétaire.12.1**.

Préparation Budgétaire Windows 12.1
Note d'installation en Réseau

Outil d'installation version 3.0.1

1 - INTRODUCTION :

Le module **Préparation Budgétaire** et les modules de GFC Windows peuvent être installés :

- Sur un réseau Linux.

Ils peuvent être installés à partir d'un poste :

- Connecté à un réseau indépendant Linux seul ,
- Connecté à un réseau lui-même interconnecté avec un autre réseau.

La procédure d'installation est multi serveurs. Si deux réseaux sont interconnectés, la procédure demandera sur quel réseau elle doit installer GFC Windows.

Sous Linux/Horus :

- Le poste serveur doit être installé avec le profil **INSTALL,** puis les droits doivent être donnés sur les répertoires.
- Le poste **Administrateur** doit être installé avec le profil **INSTALL.**

La sauvegarde, la restauration et l'optimisation des bases s'effectuent avec le profil **INSTALL.**

- Les postes clients doivent être installés avec un profil **utilisateur.**

2 - L'OUTIL D'INSTALLATION :

La Préparation Budgétaire 2010 est diffusée avec la version **3.0.1** de l'outil, qui n'a donc pas subit de modification par rapport à la version 2009.

3 - INSTALLATION DE L'APPLICATION

!	Avant l'installation de **Préparation Budgétaire Windows V12.1 en réseau,** Il n'est pas obligatoire de désinstaller manuellement la version précédente de l'application. A l'installation, une désinstallation automatique est proposée et ne nécessite pas le calcul d'un mot de passe.

❖ Installation de Préparation Budgétaire Windows 12.1 en Réseau

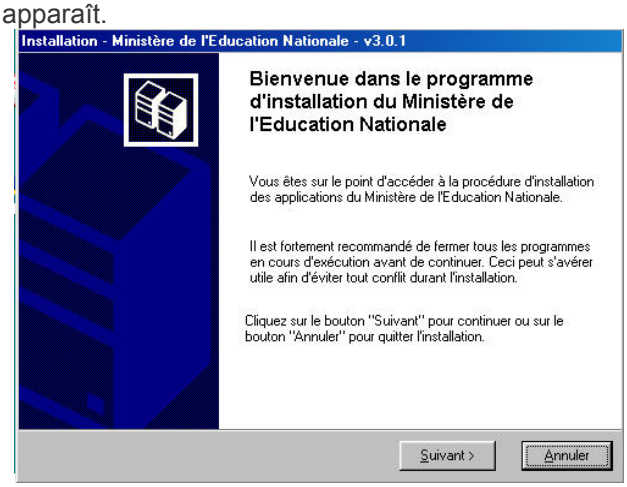
Préparation Budgétaire Windows 2010 en réseau	
Installation sur le serveur	⇨ Sont pré-cochés : **Utilitaires GFC (lanceur, traceur)** **Préparation Budgétaire 2010**
Installation sur les postes clients à partir desquels l'application sera exploitée	⇨ Sont pré-cochés : **Utilitaires GFC (lanceur, traceur)** **Préparation Budgétaire 2010**
Installation du poste administrateur	⇨ Est pré-coché : **Outil de sauvegarde/restauration**

Pour installer **Préparation budgétaire** en **réseau** vous devez d'abord commencer par installer **le poste serveur**, puis le premier poste client qui sera le **poste maître** de votre réseau, et enfin les autres **postes clients**.

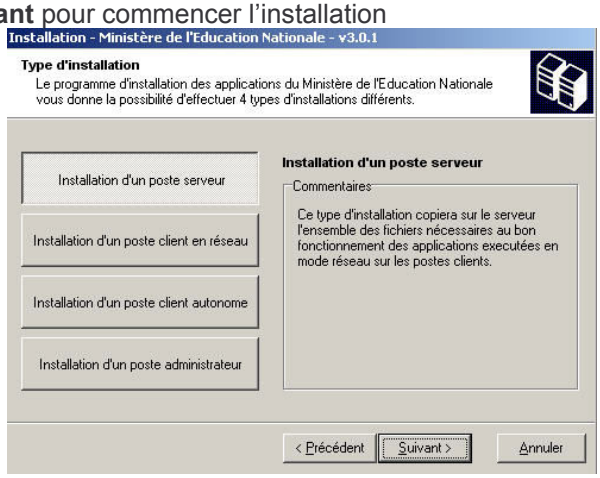
Etape 1 : Installation du poste serveur

	Rappel : Il est nécessaire d'installer sur chaque poste client une version monoposte du client Interbase 5.6. **Le poste serveur doit être installé avec l'utilisateur INSTALL, mot de passe WINGFC** Les installations en réseau se font exclusivement dans les établissements équipés d'un serveur **HORUS**.

- Sous Horus :
  Si vous travaillez déjà sous Windows, fermez la session et ouvrez une nouvelle session avec l'utilisateur Install mot de passe wingfc dans le domaine de votre serveur.
- Double cliquer sur le fichier du programme d'installation de la préparation budgétaire 2010 nommé **pb2010.exe** après l'avoir téléchargé et copié sur votre disque dur ou une clé USB à partir du site Cecoia (http://cecoia.ac-creteil.fr/cecoia). Il est déconseillé d'exécuter l'installation directement depuis ce site.
- L'écran suivant apparaît.



➢ Cliquer sur **Suivant** pour commencer l'installation

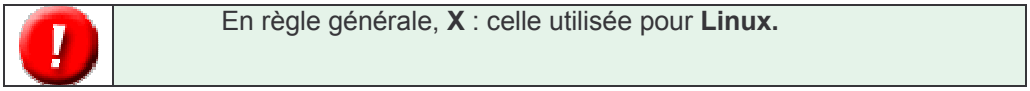


➢ Sélectionner le bouton **Installation d'un poste serveur**
➢ Cliquer sur **Suivant**

Si vous installez pour la première fois une application Windows, les trois fenêtres suivantes apparaissent :

- *Fenêtre 1 :*

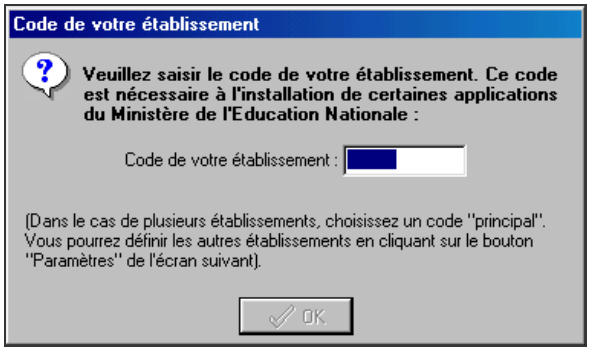
Installation sur Horus

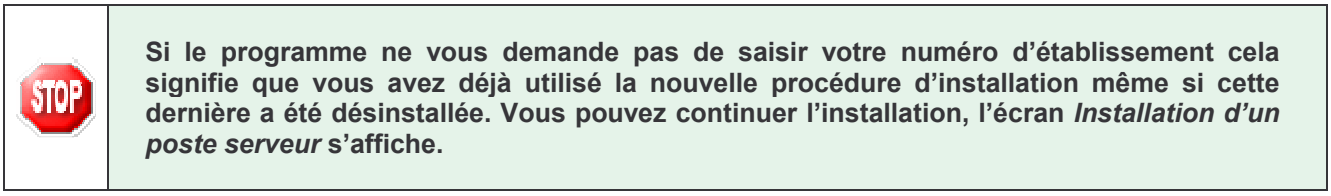


En règle générale, **X** : celle utilisée pour **Linux.**

Installation sur Linux

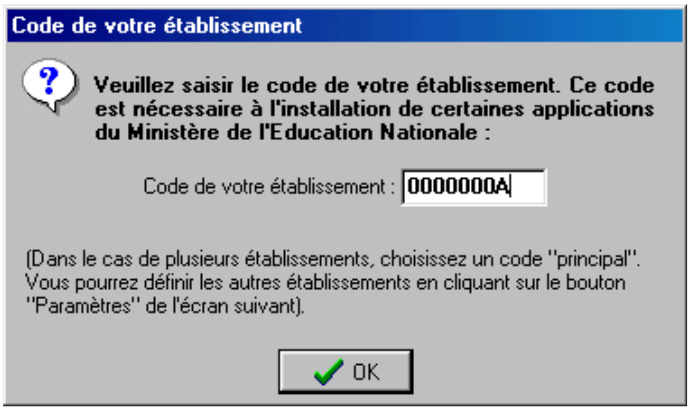
➢ Cliquer sur **OK**





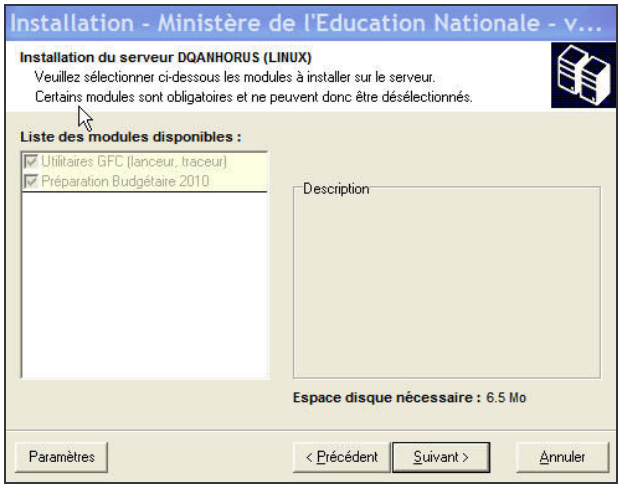
Si le programme ne vous demande pas de saisir votre numéro d'établissement cela signifie que vous avez déjà utilisé la nouvelle procédure d'installation même si cette dernière a été désinstallée. Vous pouvez continuer l'installation, l'écran *Installation d'un poste serveur* s'affiche.

➢ Entrer votre numéro d'établissement



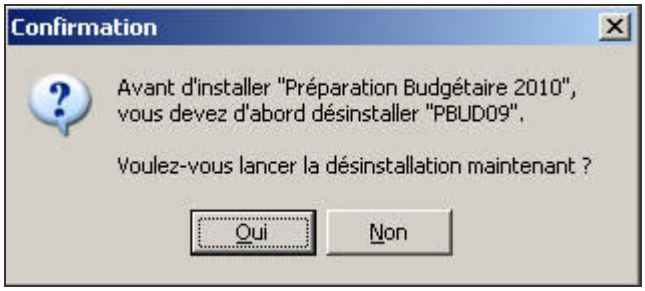
Une fois votre code d'établissement saisi :

- Cliquer sur **OK**
  - Un écran s'affiche :

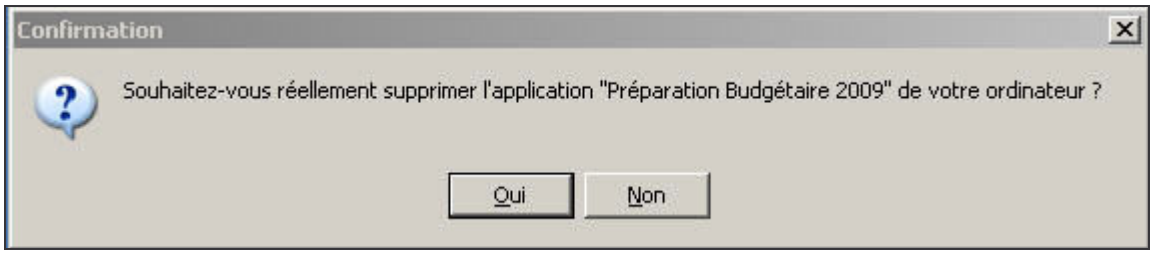


  - Sont pré-cochés **Utilitaires GFC (lanceur, traceur), Préparation Budgétaire 2010**

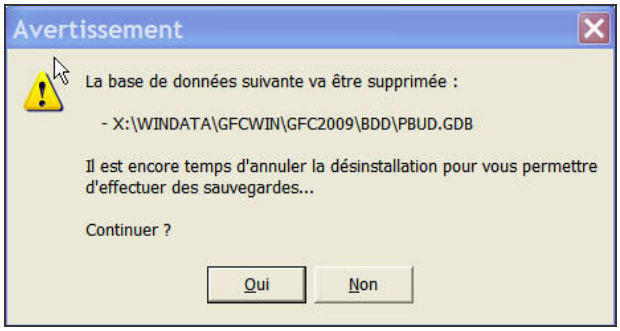
- Cliquer sur **Suivant**
  - L'écran suivant s'affiche si la **Préparation Budgétaire 2009** était installée sur votre serveur :



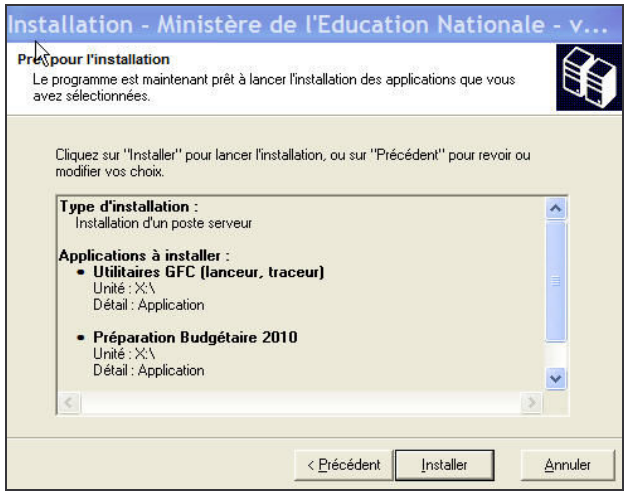
- Cliquer sur **Oui**
  - L'écran suivant s'affiche :



- Cliquer sur **Oui**
  - L'écran suivant s'affiche :

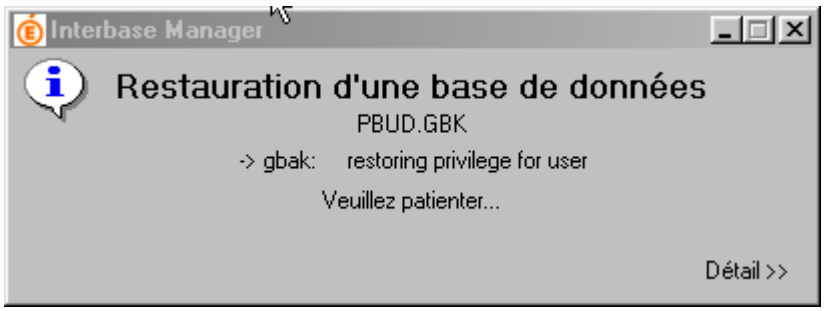


- Cliquer sur **Oui**
  - L'écran suivant s'affiche :



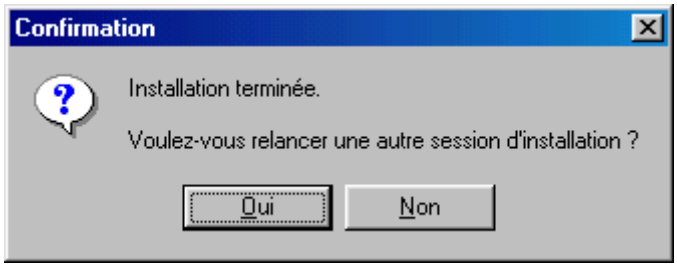
  - Cette fenêtre récapitule les composantes qui vont être installées sur votre poste.

- Cliquer sur **Installer**
  - Vous voyez la procédure d'installation se dérouler sous vos yeux. **Ne pas interrompre le traitement**.



STOP	**Cette étape peut durer quelques minutes suivant la taille de votre base.** **Ne l'interrompez pas, soyez patient ….Il n'y a plus de bouton Annuler.**

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
- Quand l'installation est terminée, l'écran suivant apparaît :



➢ Cliquer sur le bouton **Non**
- L'installation de **Préparation Budgétaire** est terminée.

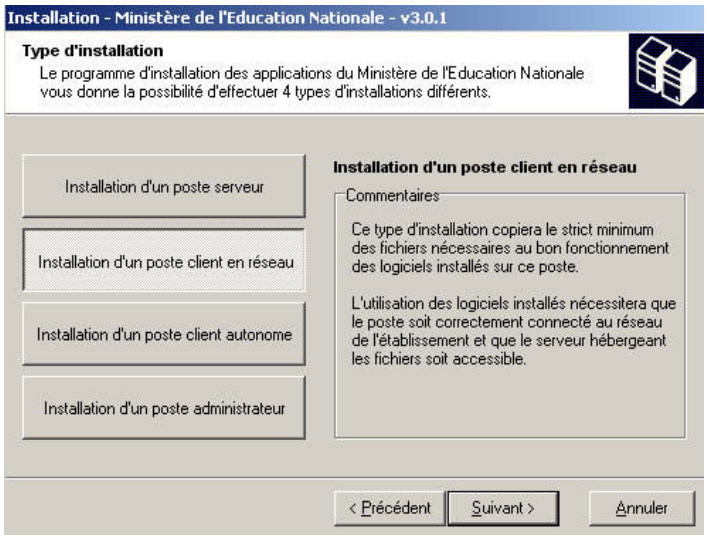
STOP	**A cette étape la procédure d'installation de l'application Préparation Budgétaire 12.1 s'est déroulée correctement.**

π Etape 2 : Installation du poste Maître

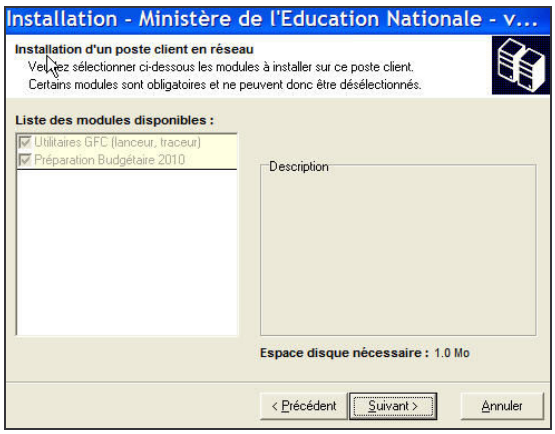
Installation de l'application **Préparation Budgétaire 12.1** sur le premier poste client dit poste maître à partir du fichier exécutable.

- Double cliquer sur le fichier du programme d'installation de la préparation budgétaire 2010 nommé **pb2010.exe** après l'avoir téléchargé et copié sur votre disque dur ou une clé USB à partir du site Cecoia (http://cecoia.ac-creteil.fr/cecoia). Il est déconseillé d'exécuter l'installation directement depuis ce site.
- L'écran suivant apparaît.

➢ Cliquer sur **Suivant** pour commencer l'installation

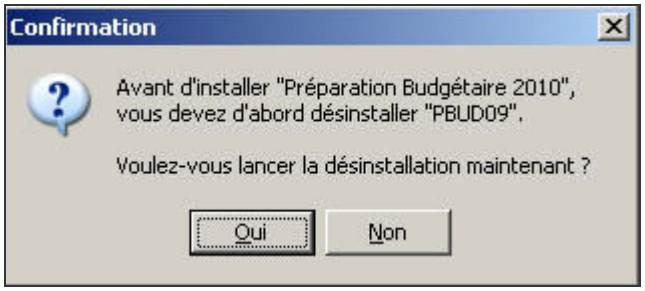


➢ Cliquer sur le bouton **Installation d'un poste client en réseau**
➢ Cliquer sur **Suivant** pour poursuivre l'installation

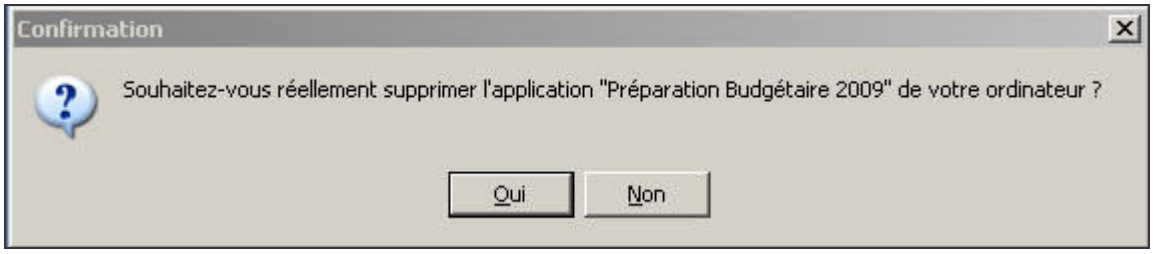


- Dans l'écran qui s'affiche, sont pré-cochés **Utilitaires GFC (lanceur, traceur), Préparation Budgétaire 2010**

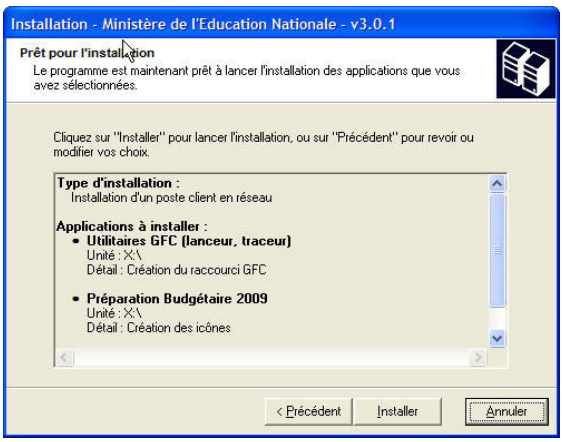
➢ Cliquer sur **Suivant** pour poursuivre l'installation
- L'écran suivant s'affiche :



➢ Cliquer sur **Oui**
- L'écran suivant s'affiche :



➢ Cliquer sur **Oui**
- L'écran suivant s'affiche :



- Cette fenêtre récapitule les composants qui vont être installées sur votre poste.

➢ Cliquer sur **Installer**

- Vous voyez la procédure d'installation se dérouler sous vos yeux.

- Quand l'installation est terminée, l'écran suivant apparaît :

➢ Cliquer sur le bouton **Non**

- L'installation de **Préparation Budgétaire Windows** est terminée.

STOP	**A cette étape la procédure d'installation de l'application Préparation Budgétaire 12.1 s'est déroulée correctement, pour l'utilisation de l'application consulter le manuel utilisateur de Préparation Budgétaire.12.1.**

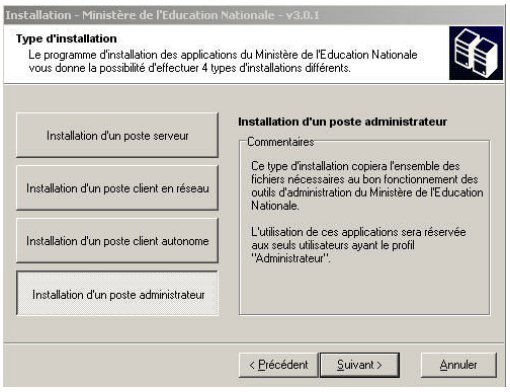
π <u>Etape 3 :</u> Installation des autres postes clients

Suivre la procédure d'installation décrite à l'étape 2. mais avec l'utilisateur habituel de la station de travail.(ex : Utilisateur de Windows : Intend – et votre mot de passe.)

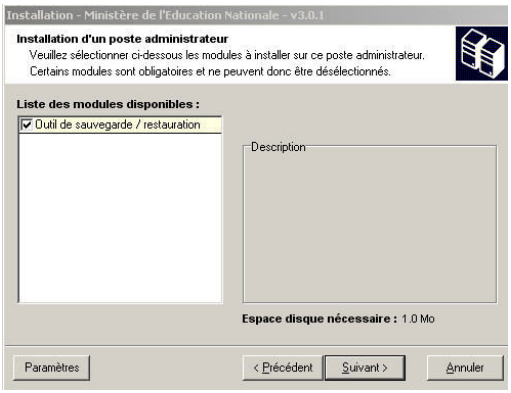
4 - INSTALLATION D'UN POSTE ADMINISTRATEUR

Avec l'utilisateur habituel de la station de travail.(ex : Utilisateur de Windows : Intend – et votre mot de passe.)

- Double cliquer sur le fichier du programme d'installation de la préparation budgétaire 2010 nommé **pb2010.exe** après l'avoir téléchargé et copié sur votre disque dur ou une clé USB à partir du site Cecoia (http://cecoia.ac-creteil.fr/cecoia). Il est déconseillé d'exécuter l'installation directement depuis ce site.
- L'écran suivant apparaît.



➢ Cliquer sur **Suivant** pour commencer l'installation

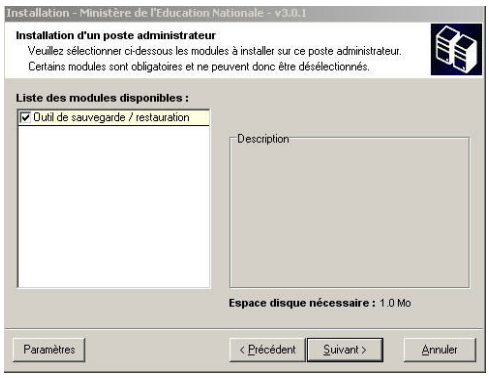


➢ Cliquer sur le bouton **Installation d'un poste administrateur**
- L'écran suivant apparaît :

Après sélection du serveur :

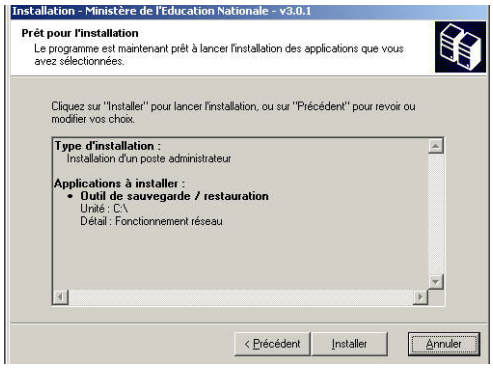
➢ Cliquer sur **OK** pour poursuivre l'installation

- L'écran suivant s'affiche :



- Dans l'écran qui s'affiche, est pré-coché **Outil de sauvegarde/restauration**

➢ Cliquer sur **Suivant**
- L'écran suivant s'affiche :



- Cette fenêtre récapitule les composants qui vont être installées sur votre poste.

➢ Cliquer sur **Installer**
- Vous voyez la procédure d'installation se dérouler sous vos yeux.

- Quand l'installation est terminée, l'écran suivant apparaît :

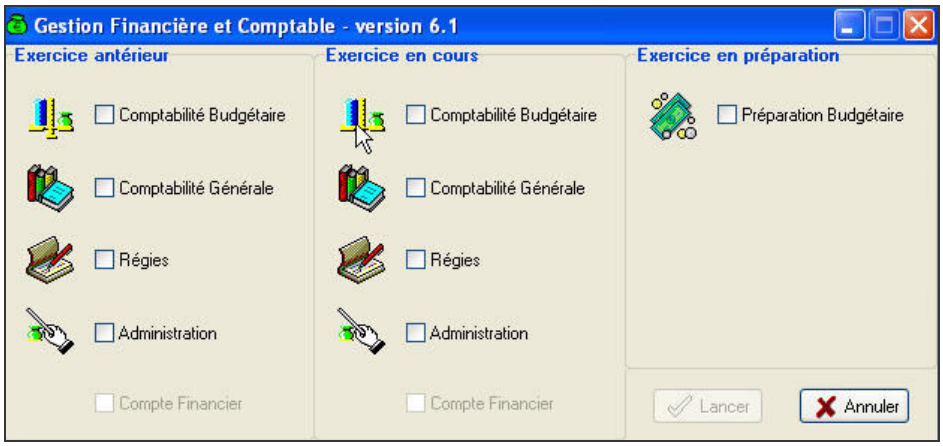
➢ Cliquer sur le bouton **Non**
- L'installation est terminée.

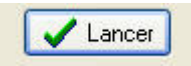
STOP	**A cette étape la procédure d'installation de l'application Men_svg réseau s'est déroulée correctement,** **Nous recommandons d'effectuer une sauvegarde après installation de l'application Préparation Budgétaire 12.1** **Pour l'utilisation de l'application, consultez le manuel utilisateur de Préparation budgétaire 12.1.**

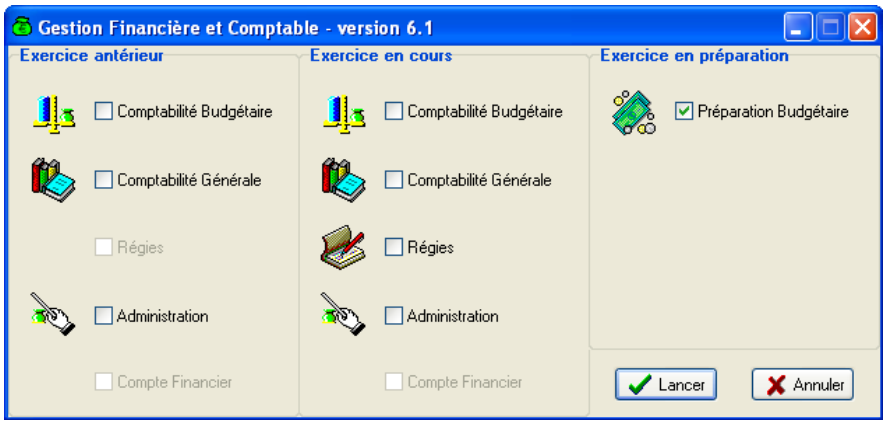
3.1 - POUR ENTRER DANS PREPARATION BUDGETAIRE :

➢ Cliquer sur l'icône

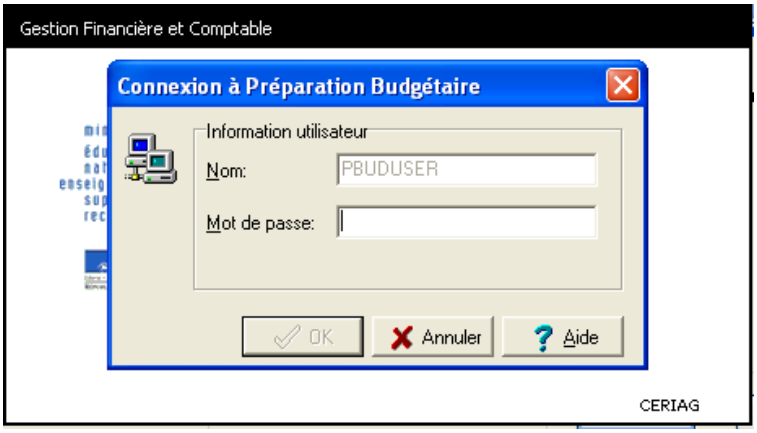
Une fenêtre s'ouvre :



Cocher **Préparation Budgétaire** puis activer le bouton 

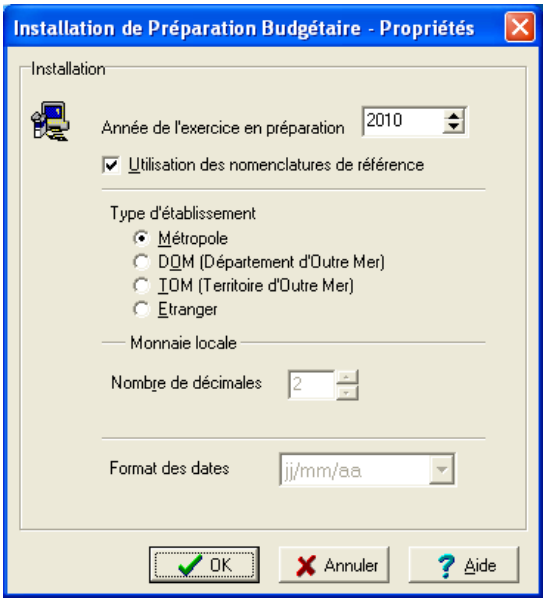


La fenêtre suivante apparaît :

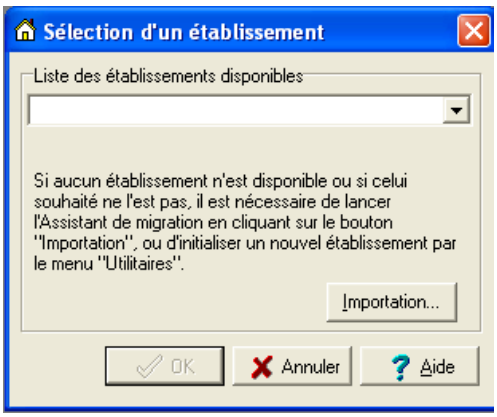


Saisir le mot de passe par défaut de l'application (celui que vous utilisez vous accéder aux modules de comptabilité budgétaire et générale si vous ne l'avez pas modifié) et cliquer sur le bouton **OK**.

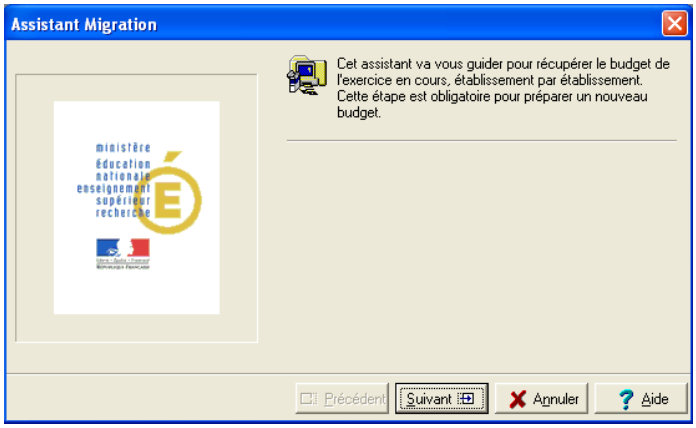
La fenêtre suivante apparaît :



Vérifier que les informations sont correctes et cliquer sur le bouton **OK.**
La fenêtre suivante apparaît :

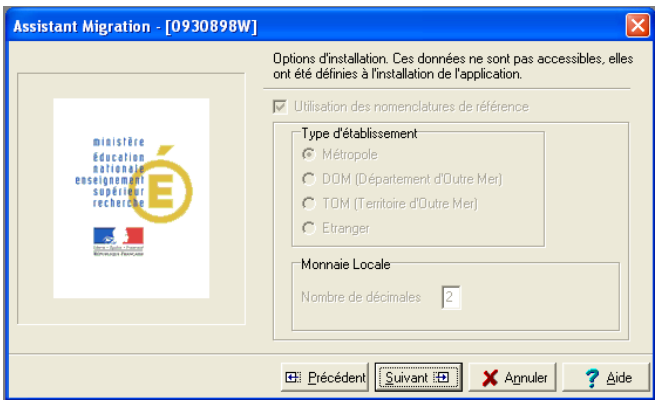


Cliquer sur ‘ **importation** ’ puis cliquer sur le bouton **OK.**
La fenêtre suivante apparaît :

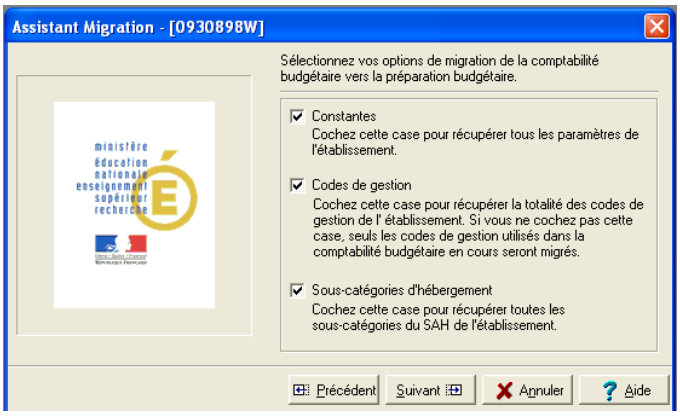


Cliquer sur **Suivant :**

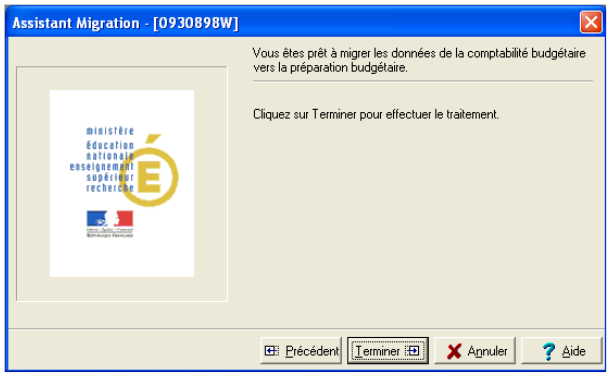
Cliquer sur **Suivant :**



Cliquer sur **Suivant :**

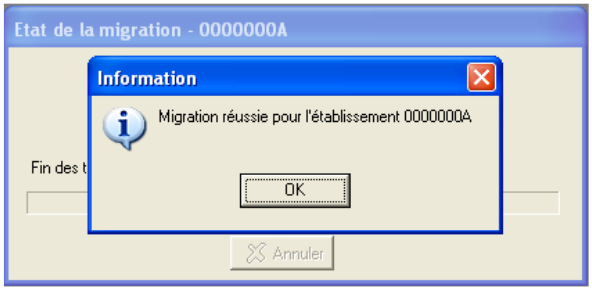


Cliquer sur **Suivant :**



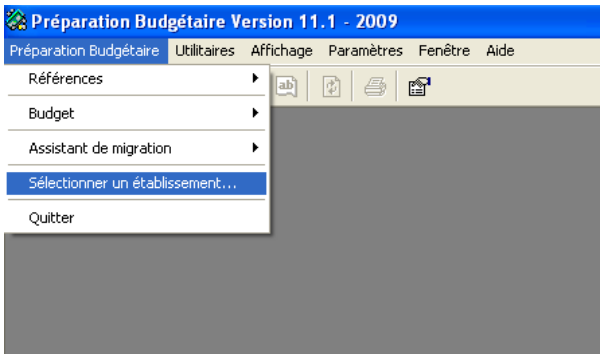
Cliquer sur le bouton **Terminé** pour effectuer le traitement de migration des données de la comptabilité budgétaire à la préparation budgétaire**.**

- Vous voyez la procédure de migration se dérouler sous vos yeux, ne pas interrompre le traitement.

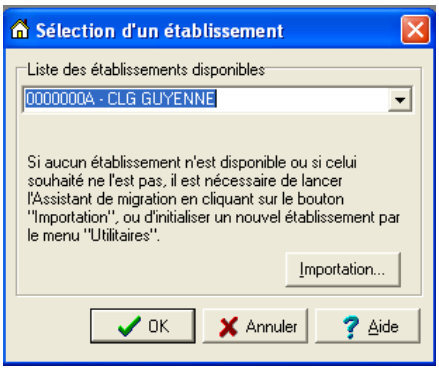


Cliquer sur le bouton **OK.**

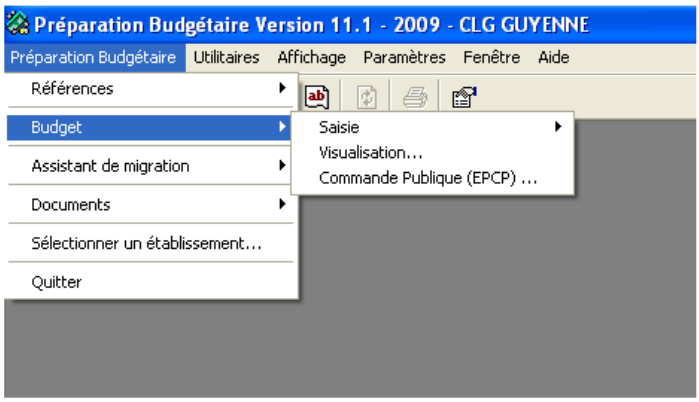
Après la migration des données, pour pouvoir accéder aux différents menus de l'application il faut sélectionner l'établissement. Pour cela, à partir du menu ‘ **Préparation Budgétaire** ’, cliquer sur ‘ **Sélectionner un établissement** ’



La fenêtre suivante apparaît :



Cliquer sur le bouton **OK.** Vous avez accès aux menus de l'application.



STOP	**Toutefois, avant de commencer toutes saisies, nous vous recommandons <u>fortement</u> d'effectuer une sauvegarde de votre base de données.**