## SIECLE Gestion des élèves du second degré

MISE A JOUR DES ÉLÈVES SORTANTS EN COURS D'ANNÉE 2012-2013

Rappel de la procédure de saisie des informations de sortie d'établissement en cours d'année scolaire :

Rendez vous dans le portail Arena Scolarité du second degré Base Elèves Etablissement – mode mise à jour

Cliquez sur le menu Fiche élèves, puis recherche et mise à jour Tapez le nom de l'élève puis cliquez sur le bouton chercher



## Cliquez sur le nom de l'élève pour afficher la fiche complète

ministère édecetien softende vie associe	Base Élèves Établissement (2012-2013) accuel > fiches élèves : recherche et maj Fiche de Luna ABADIE - Scolarisé(e) - 61 - INE : 2412000017Z	COLLEGE .   alde   quoi de neuf   into académique   bonnes pratiq
		Dernière MAJ
FICHES ÉLÉVES	SYNTHÉSE ÉLÉVE RESPONSABLES SCOLARITÉ HISTORIQUE SCOLARITÉ COMPLEXE	
Recherche et MAJ	• ÉLÈVE	
Recherche avancée     Gréation rapide     Suppression     Doublons responsables     Impact fermeture MEF     Impact communes modifiées     AFFECTATION	Identité         Entrée / Sortie           Nom         ABADIE           Prénom(5)         Luna, Emmanuelle, Morgane           Sexe         FERMIN           Nationalité         FRANCE           Nationalité         FRANCE           Néro() le         14/12/2001           A         FONTAINEELEAU (7)           Adresse         Celle du responsable légal 1	V1 E DANS L'ETABLISSEMENT
SAISIE EN MASSE	RESPONSABLE LÉGAL 1 - FINANCIER	
EXPLOITATION IMPORTATIONS	Constraintias         Adresse           MME Julia ABADIE (MERE)         46 rue des Martyrs           Tél. Mobie         06 15 88 02 94         77520	
EXPORTATIONS	RESPONSABLE LÉGAL 2 - CORRESPONDANT	
SUIVI DES ÉCHANGES	Coordonnées         Adresse           M. Yoann HERTEL (PERE)         101 bis rue du 4 Septembre           Tél. Mobile         06 16 09 90 13	

## Cliquer sur l'onglet « Scolarité »

	SIECLE Base Élèves Établissement (2012-2013) accueil > fiches élèves : recherche et maj	COLLEOF   aide   quoi de neuf   info académique   bonnes pratiq
	Fiche de Luna ABADIE - MAJ Période d'Entrée / Sortie - Scolarisé(e) - 61 - INE : 2412000017Z	Demière MAJ I
FICHES ÉLÈVES	SYNTHESE ELEVE RESPONSABLES SCOLARTE HISTORIQUE SCOLARTE COMPLEXE	
Recherche et MAJ	Période d'Entrée/Sortie	
Recherche avancée	Type d'inscription Principale v	
<ul> <li>Création rapide</li> </ul>	Entrée le * 04/09/2012 Sortie le 08/11/2012	
<ul> <li>Suppression</li> </ul>	Motif SUITE ETUDES 2D DEG. MEN:PUBLIC AGADEMIE.	
Doublons responsables	Code de l'établissement d'accueil	
Impact fermeture MEF	Valider Annuler	
<ul> <li>Impact communes modifiées</li> </ul>		

Saisissez la date de sortie de votre établissement en respectant le format jj/mm/aaaa et sélectionnez un motif dans le menu déroulant.

Si vous connaissez l'établissement d'accueil vous pouvez également saisir le code établissement (attention : le RNE à renseigner est le numéro principal de l'établissement d'accueil, pas le numéro de SEP, SEGPA....) ou le rechercher en renseignant le code département (ex : 077) puis cliquer sur **OK**, sélectionner un type d'établissement dans le menu déroulant (ex : college) et cliquer sur **afficher la liste des établissements** puis sélectionnez le dans le menu déroulant.

N'oubliez pas de Valider votre saisie



## Confirmez les informations saisies

ninistère Frechiner terester ter	SIECLE Base Élèves Établissement (2012-2013) accuel > fiches éléves : recherche et maj ■ Fiche de Luna ABADIE - Sonti(e) le 08/11/2012 - INE : 2412000017Z	COLLEGE   aide   quoi de neuf   Info académique   bonnes pratiques   aide   quoi de neuf   Info académique   bonnes pratiques   aide   quoi de neuf   Info académique   bonnes pratiques
FICHES ÉLÈVES	SYNTHÉSE ÉLÉVE RESPONSABLES SCOLARITÉ HISTORIQUE SCOLARITÉ COMPLEXE	
Recherche et MAJ	• PERIODE ENTRÉE / SORTIE ACTUELLE 🔒 🙋	
<ul> <li>Recherche avancée</li> </ul>	Période d'Entréel Sortie	
<ul> <li>Création rapide</li> </ul>	Inscription Principale	
<ul> <li>Suppression</li> </ul>	Entrée le 04/09/2012 Sortie le 08/11/2012	
<ul> <li>Doublons responsables</li> </ul>	Imprimer EXEAT	

Il est possible, après avoir saisi la date et le motif de sortie, d'imprimer immédiatement l'EXEAT de l'élève en cliquant sur le bouton **Imprimer EXEAT**