

# SIECLE

Extraction standard pour les listes  
électorales

# Base élève établissement

Aller dans SIECLE / Scolarité du 2<sup>nd</sup> degré

Puis dans « Base élèves établissement » et cliquer sur « Mise à jour »



## Base élèves établissement (BEE)

Mise à jour

Nomenclatures

Administration Téléservices

## Notes

Notes chef d'établissement

## Gestion des structures et des services (STSWeb)

Dans la liste des onglets, choisir « Exploitation »



Dans l'onglet « Exploitation » choisir « Listes Standard »

De nouvelles nomenclatures ont été chargées pour votre établissement.

**Tableau de bord**

**Répartition des effectifs 1**

**484** Élèves scolarisés **i**

- Listes standard
- Listes libres
- Extractions standard
- Extractions personnalisées
- Documents vierges
- Documents renseignés

Lorsque la page s'ouvre, le bouton « Élèves » est coché par défaut.  
Cocher le bouton « Responsables »

The screenshot shows the SIECLE web application interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'SIECLE' on the left and a search icon, 'Quoi de neuf?', 'Info académique', a school icon, and the year '2017-2018' on the right. Below this is a main menu with three tabs: 'BASE ÉLÈVES', 'VIE SCOLAIRE', and 'LIVRET SCOLAIRE'. Underneath the 'LIVRET SCOLAIRE' tab, there is a sub-menu with several items: 'Tableau de bord' (with a yellow circle containing '1'), 'Fiches élèves', 'Affectation', 'Saisie en masse', 'Exploitation' (with a small upward-pointing triangle), 'Importations' (with a yellow circle containing '11'), 'Exportations', and 'Suivi des échanges'. The main content area is titled 'Exploitation - Listes standard' and features three radio buttons: 'Élèves', 'Responsables' (which is selected), and 'Comptages'. Below the radio buttons, there are two main sections. The left section is titled 'Alphabétiques' and contains three options: 'Par nom d'élève', 'Par nom du responsable légal 1', and 'Par nom du responsable légal 2'. The right section is titled 'Élections des parents au Conseil d'Administration' and contains four options: 'Liste d'émargement avec adresse', 'Liste d'émargement sans adresse', 'Contrôle des responsables légaux 1 et 2 ayant un nom différent de celui de l'élève', and 'Étiquettes : responsables légaux 1 + responsables légaux 2 habitant à la même adresse'. Below the 'Alphabétiques' section, there is another section titled 'Associations de parents d'élèves' with two options: 'Par nom du responsable légal 1' and 'Par division'. A blue arrow points from the text above to the 'Responsables' radio button.

On trouve alors trois rubriques:

- Alphabétiques
- Associations de parents d'élèves
- Élections des parents au conseil d'administration

Faire alors le choix qui vous convient:

Soit Par nom du responsable légal 1

Soit par division



**Associations de parents d'élèves**

**Par nom du responsable légal 1**

**Par division**

On trouve dans le choix « Par nom du responsable légal 1 » la page suivante:

**SIECLE** ? | [Quoi de neuf ?](#) | [Info académique](#) |  **2017-2018**  

**BASE ÉLÈVES** **VIE SCOLAIRE** **LIVRET SCOLAIRE**

Tableau de bord **1** | Fiches élèves ▾ | Affectation ▾ | Saisie en masse ▾ | **Exploitation** ▾ | Importations ▾ **11** | Exportations ▾ | Suivi des échanges ▾

**RETOUR**

**Exploitation - Listes standard : Liste des élèves à destination des associations de parents d'élèves trié sur le nom des responsables légaux 1**

Restreindre à une liste libre  ▾

Mettre en page : **LISTE** **ÉTIQUETTES**

Des restrictions sont possibles.  
Ne sélectionner « Aucune restriction »

Cliquer sur « LISTE »

La page suivante s'ouvre, et propose une mise en page de la liste.

Faire sa mise en page ou laisser tel quel.

Cliquer sur le bouton « GÉNÉRER PDF »

## Exploitation - Listes standard : Liste des élèves à destination des associations de parents d'élèves trié sur le nom des responsables légaux 1

RETOUR

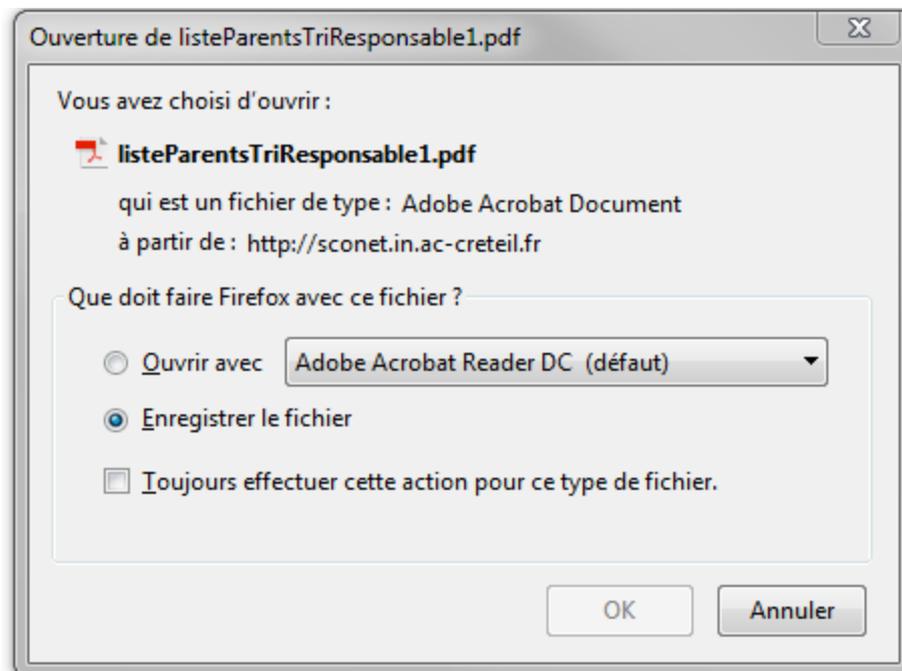
Critères de sélection			
Choix	Aucun		
Restriction à une liste libre	Aucune		

Mise en page de la liste			
Format	A4		
Orientation	<input checked="" type="radio"/> Portrait	<input type="radio"/> Paysage	
Alignement vertical	<input type="radio"/> Haut	<input checked="" type="radio"/> Centré	<input type="radio"/> Bas
Interligne	<input checked="" type="radio"/> Simple	<input type="radio"/> Double	<input type="radio"/> Triple
Quadrillage	<input checked="" type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non	
<input type="checkbox"/> Ajouter une colonne intitulée :	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Afficher dans le pied de page :	<input type="text"/>		

GÉNÉRER PDF

Vous pouvez alors choisir de l'ouvrir ou de l'enregistrer



## LISTE DES ÉLÈVES À DESTINATION DES ASSOCIATIONS DE PARENTS D'ÉLÈVES TRIÉE SUR LE NOM DES RESPONSABLES LÉGAUX 1

ELEVE		RESPONSABLES		
NOM - PRENOMS	DIV.	NOM - PRENOM	ADRESSE	COURRIEL
[REDACTED]	6A			
[REDACTED]	4C	[REDACTED]	36 rue de France [REDACTED]	[REDACTED]@free.fr
[REDACTED]		[REDACTED]	36 rue de France [REDACTED]	
[REDACTED]	6A	[REDACTED]	150 rue Paul Hochart [REDACTED]	[REDACTED]@gmail.com
[REDACTED]	3A	[REDACTED]	[REDACTED] 94400 VITRY SUR SEINE	
[REDACTED]	4A			
[REDACTED]	3C	[REDACTED]	45-55 Rue Eugène Derrien résidence les frenes [REDACTED]	
[REDACTED]		[REDACTED]	45-55 Rue Eugène Derrien résidence les frenes [REDACTED]	

On peut l'ouvrir ou/et l'enregistrer en PDF ou faire un export CSV

Tous les noms/prénoms sont dans la liste.

Si la case "autorise à communiquer ses coordonnées" est cochée dans la BEE pour la fiche du responsable, l'adresse postale et l'adresse email seront également dans l'extraction.

SYNTHÈSE   ÉLÈVE   **RESPONSABLES**   SCOLARITÉ   HISTORIQUE   SCOLARITÉ COMPLEXE

AJOUTER UN RESPONSABLE

### RESPONSABLE LÉGAL 1 - FINANCIER

**Coordonnées**

[redacted]

Tél. Domicile 09 52 [redacted]

Tél. Mobile 06 25 [redacted]

**Adresse**

29 rue Henri Dunant

Autorise à communiquer son adresse postale et son courriel