



NOTES



Accès « *Administrateur* »

PHASE 2
*le fil conducteur
de l'utilisation et de l'exploitation*

SOMMAIRE

| | |
|--|-----------|
| HISTORIQUE DES EVOLUTIONS | 5 |
| CHAPITRE 1 SAISIE DES NOTES ET DES APPRECIATIONS | 8 |
| 1 – OBJECTIFS | 9 |
| 2 – SAISIE DES NOTES DE CONTROLES | 9 |
| 2.1. CHOIX DE L’ENSEIGNANT | 9 |
| 2.2. CHOIX DU SERVICE DE L’ENSEIGNANT | 9 |
| 2.3. CREATION D’UN CONTROLE..... | 9 |
| 2.4. CREATION D’UN CONTROLE EPS COMPTANT POUR LE DNB..... | 10 |
| LISTE DES CONTROLES EPS | 11 |
| 2.5. SAISIE D’UN CONTROLE..... | 12 |
| 2.6. MODIFICATION D’UN CONTROLE..... | 12 |
| 2.7. SUPPRESSION D’UN CONTROLE..... | 12 |
| 3 – SAISIE DES APPRECIATIONS | 13 |
| 3.1. CHOIX DU SERVICE DE L’ENSEIGNANT | 13 |
| 3.2. SAISIE RAPIDE DES APPRECIATIONS..... | 13 |
| 3.3. SAISIE ET / OU MODIFICATION DES APPRECIATIONS | 14 |
| 4 – CARNET DE NOTES | 16 |
| 4.1. OBJECTIF..... | 16 |
| 4.2. ACCES AU CARNET DE NOTES | 16 |
| 4.3. VISUALISATION OU ENREGISTREMENT DU CARNET DE NOTES | 17 |
| 5 – CHANGEMENT D’ENSEIGNANT..... | 19 |
| CHAPITRE 2 CALCUL DES MOYENNES | 20 |
| 1 – OBJECTIFS | 21 |
| 2 – BILAN DES TRAITEMENTS | 21 |
| 3 – BILAN DES SAISIES | 22 |
| 4 – CALCUL DES MOYENNES PERIODIQUES | 23 |
| 3.1. LANCEMENT DU CALCUL | 23 |
| 3.2. LECTURE DES ERREURS | 24 |
| CHAPITRE 3 SAISIE APPRECIATIONS GENERALES ET GRAPHES | 26 |
| 1 – OBJECTIFS | 27 |
| 2 – MENU « NOTATION » | 27 |
| 3 - SELECTION DE LA DIVISION | 27 |
| 4 - SAISIE DES APPRECIATIONS GENERALES | 28 |
| 5 - SAISIE OU MODIFICATION DES APPRECIATIONS PAR MATIERE | 30 |
| 5.1. CREER UNE APPRECIATION MANQUANTE | 30 |
| 5.2. MODIFIER UNE APPRECIATION EXISTANTE..... | 31 |
| 6 – « IMPRIMER » OU « ENREGISTRER » LES APPRECIATIONS GENERALES | 31 |
| 6.1. VISUALISATION, ET IMPRESSION DES APPRECIATIONS GENERALES | 32 |
| 6.2. ENREGISTREMENT D’UN FICHIER CONTENANT LES APPRECIATIONS GENERALES | 32 |
| 7 – GRAPHES PAR MATIERE | 33 |
| 8 – GRAPHES PAR ELEVE | 35 |
| 8.1. RADAR | 36 |
| 8.2. COURBE | 37 |

| | |
|--|-----------|
| 8.3. EVOLUTION DES MOYENNES PAR PERIODES | 38 |
| CHAPITRE 4 FICHE PEDAGOGIQUE | 39 |
| MENU EXPLOITATION VISUALISATION DE LA « FICHE PEDAGOGIQUE ».. | 40 |
| 1- SELECTION DE L'ELEVE | 40 |
| 2- VISUALISATION DE LA FICHE PEDAGOGIQUE..... | 40 |
| 2.1 VISUALISATION DES MOYENNES | 41 |
| 2.2 VISUALISATION DES APPRECIATIONS | 41 |
| 2.3 VISUALISATION DES ABSENCES ET DES RETARDS..... | 41 |
| 2.4 VISUALISATION DES COORDONNEES DES RESPONSABLES | 41 |
| 2.5 VISUALISATION DU GRAPHE PAR ELEVE | 42 |
| 3- IMPRESSION DE LA FICHE PEDAGOGIQUE..... | 42 |
| 4- ENREGISTREMENT DE LA FICHE PEDAGOGIQUE..... | 43 |
| CHAPITRE 5 EDITIONS DES DOCUMENTS..... | 44 |
| BULLETIN PERIODIQUE | 45 |
| 1 – PRE REQUIS | 45 |
| 2 – DATES DES CONSEILS DE CLASSE..... | 45 |
| 3 – MENU « EDITION » | 46 |
| 4 – EDITION « BULLETIN PERIODIQUE » | 46 |
| 4-1 EDITION PAR DIVISION / MEF | 47 |
| 4-1-1 VISUALISER LE BULLETIN | 47 |
| 4-1-2 ENREGISTRER LE FICHIER CONTENANT LES BULLETINS..... | 48 |
| 4-2 EDITION PAR ELEVE..... | 48 |
| REMARQUE : | 49 |
| 5 – EDITION « BULLETIN VIERGE » | 50 |
| 6 – EDITION « BULLETIN ANNUEL » | 50 |
| 5-1 EDITION PAR DIVISION / MEF | 51 |
| 5-1-1 VISUALISER LE BULLETIN | 51 |
| 5-1-2 ENREGISTRER LE FICHIER CONTENANT LES BULLETINS..... | 52 |
| 7 – EDITION « BULLETIN DE CLASSE »..... | 53 |
| RELEVÉ DE NOTES | 55 |
| 1 – MENU « EDITION » | 55 |
| 2 – EDITION « RELEVÉ DE NOTES » | 55 |
| SYNTHESES | 59 |
| 1 – MENU « EDITION » | 59 |
| 2 – EDITION « SYNTHÈSE PERIODIQUE » | 60 |
| 3 – EDITION « SYNTHÈSE ANNUELLE » | 63 |
| CHAPITRE 6 ACTIVER LA PERIODE SUIVANTE..... | 66 |
| 1 – OBJECTIFS | 67 |
| 2 – MODULE « DONNEES COMMUNES » | 67 |
| 3 – MODULE « SCONET NOTES »..... | 68 |
| CHRONOLOGIE RECOMMANDEE | 68 |
| 3.1. MISE A JOUR EN COURS D'ANNEE | 68 |
| 3.2. MODIFICATIONS DES INSCRIPTIONS EN OPTIONS | 68 |
| 3.3. OUVERTURE DES CAMPAGNES..... | 68 |

LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

Historique des évolutions

| Version SCONET | Publié le | Page / Chapitre impacté | Nature de l'évolution |
|----------------|------------|-------------------------|--|
| 10.2.0 | 28/05/2010 | Document complet | Mise à jour des captures d'écran |
| 11.2 | Juin 2011 | 56 | Bulletin de classe |
| 12.3 | Juillet | 12 | Ajout saisie appréciation de classe via le menu Saisie rapide des appréciations |
| 12.4 | Décembre | 8 | Saisie des contrôles avec point bonus |
| 13.1 | Février | 9,12,18,48 et 63 | Corrections |
| 13.1 | Février | 9/10 | Saisie contrôle EPS comptant pour le DNB |
| 13.1.1 | Avril | 11 | Liste contrôles EPS |
| 13.1.1 | Avril | 49 | Moyenne EPS pour le DNB sur Bull 3ème TRIM |

CHRONOLOGIE D'UTILISATION

Suite de la phase 1 concernant le paramétrage

1 - Saisie des notes *Menu Saisie*

- Sélection d'un enseignant
- Création d'un contrôle - choix d'une date, d'un coefficient et Ctrl point Bonus
- Saisie des notes et/ou des valeurs non numériques (ABSENT DISPENSE NON NOTE)
- Validation de la saisie
- Modification éventuelle de la saisie (modification des notes, suppression d'un contrôle)

2 - Saisie des appréciations

- Sélection d'un enseignant
- Sélection d'un enseignement
- Saisie des appréciations (ou modification) et modification de notes
- Appréciations générales et graphes

3 - Calcul des moyennes

- Bilan des saisies
- Sélection du mode de calcul
- Lancement du calcul
- Lecture des erreurs éventuelles

4 - Saisie des appréciations générales

- Sélection de la classe
- Saisie ou modification des appréciations générales
- Impression des appréciations

5 - Visualisation des graphes

- Sélection de la division
- Sélection de l'élève
- Choix du graphe

6 - Editions des documents

- Relevé de notes
- Bulletin périodique
- Bulletin de classe
- Bulletin vierge
- Bulletin annuel
- Synthèse
 - Périodique
 - Annuelle

Chapitre 1

SAISIE DES NOTES ET DES APPRECIATIONS

1 – Objectifs

- Utiliser toutes les fonctionnalités de saisie, de modification et de suppression des évaluations (notes et appréciations)
- Editer le carnet de notes d'un enseignant

2 – Saisie des notes de contrôles

2.1. Choix de l'enseignant

Possibilité de recherche rapide

1 - Cliquer sur Saisie des notes

2 - Cliquer sur l'enseignant souhaité

Rappel du service de l'enseignant

2.2. Choix du service de l'enseignant

1 - Choix « Division » ou « groupe »

2 - Choix « Période pédagogique »

3 - Choix « Matière »

4 - Cliquer sur « Rechercher »

2.3. Création d'un contrôle

➤ Cliquer sur  , Ajouter un contrôle »

- **Remarques** : un contrôle est effectué sur les dates de campagne. Ce contrôle permet de vérifier si :
 1. La période sélectionnée est close. Dans ce cas, seul l'administrateur peut accéder à la saisie des notes.
 2. Le calcul des moyennes a été effectué
- Pour ajouter un contrôle, l'écran suivant s'affiche

Important

Contrôle avec points Bonus : Pour ce type de contrôle, seuls les points au dessus de la moyenne sont pris en compte dans le calcul de la moyenne de la matière.

LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

Exemple :

Contrôle 1 (sans points bonus) ; l'élève a obtenu la note de 09/20

Contrôle 2 (avec point bonus) ; l'élève a obtenu la note de 15/20 => 5 points de bonus

Contrôle 3 (avec point bonus) ; l'élève a obtenu la note de 07/20 => 0 point de bonus

Contrôle 4 (avec point bonus) ; l'élève a obtenu la note de 12/20 => 2 points de bonus

La moyenne de la matière est de 09/20.

Le total des points bonus pour cette matière est de 07.

En finale, la moyenne de l'élève pour cette matière est de 16/20 (09+07).

D. 1 ES1 (Date de fin de saisie le : 07/12/2012) T1 SCIENCES

Contrôle à ajouter v

Libellé

Date du contrôle 30/11/2012

Date de publication du contrôle 04/12/2012 (Date à partir de laquelle le contrôle pourra figurer dans les relevés de notes)

Coefficient 1.00 Point bonus

Notation sur 20

Ramener sur 20 Cochez cette case pour ramener la note sur 20 lors du calcul.
Ex avec 3 notes : 18/20, 2/10, 1/5
Case cochée : moyenne=18/20+4/20+4/20=26/60=8,67/20
Case non cochée : moyenne=18/20+2/10+1/5=21/35=12/20

Observation

Valider Annuler

Cliquer sur **Valider**

Pourquoi cocher ou pas la case : « ramener la note sur 20 » ?

Détail des calculs proposés en exemples

1. Case cochée = « Ramener les notes sur 20 »

- ❖ La somme est calculée en considérant 2/10 comme 4/20, et 1/5 comme 4/20. Le total est 26/60.
- ❖ Pour obtenir la moyenne sur 20, 26 est divisé par 3
- ❖ La moyenne obtenue est 8,67/20

2. Case non cochée = « Conserver la note telle qu'elle a été saisie »

- ❖ La case « notation sur » doit être renseignée avec un nombre différent de 20
- ❖ La somme est calculée directement sur les notes 18 ; 2 et 1, donc égale à 21.
- ❖ Pour obtenir la moyenne sur 20, 21 est divisé par 1,75 (soit 1 pour la note sur 20, 0,5 pour la note sur 10, et 0,25 pour la note sur 5)
- ❖ La moyenne obtenue est 12/20

2.4. Création d'un contrôle EPS comptant pour le DNB

Pour les divisions de 3ème, les enseignants d'EPS peuvent indiquer, en cochant une case, si un contrôle est à prendre en considération pour le calcul de la moyenne de la matière EPS au DNB.

LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

Service sélectionné de M. MICKAEL

D. 3A (Date de fin de saisie le : campagne non définie) T1 ED.PHYSIQUE & SPORT.

Contrôle à ajouter

Contrôle comptant pour le DNB 1 Cocher la case "contrôle comptant pour le DNB"

Libellé

Date du contrôle 02/12/2012

Date de publication du contrôle 14/01/2013 (Date à partir de laquelle le contrôle pourra figurer dans les relevés de notes)

Coefficient 1.00 Point bonus

Notation sur 20

Ramener sur 20 Cochez cette case pour ramener la note sur 20 lors du calcul de la moyenne.
 Ex avec 3 notes : 18/20, 2/10, 1/5
 Case cochée : moyenne=18/20+4/20+4/20=26/60=8,67/20
 Case non cochée : moyenne=18/20+2/10+1/5=21/33=12/20

Observation

Valider Annuler

Une fois la case cochée, ils choisissent la compétence concernée dans la liste déroulante. Le calcul de moyenne périodique ou annuelle pour les bulletins scolaires n'est pas modifié.

Service sélectionné de M. MICKAEL

D. 3A (Date de fin de saisie le : campagne non définie) T1 ED.PHYSIQUE & SPORT.

Contrôle à ajouter

Contrôle comptant pour le DNB 2 Sélectionner la compétence

Libellé Réaliser une performance motrice maximale mesurable à une échéance donnée.

Date du contrôle 02/12/2012

Date de publication du contrôle 14/01/2013 (Date à partir de laquelle le contrôle pourra figurer dans les relevés de notes)

Coefficient 1.00 Point bonus

Notation sur 20

Ramener sur 20 Cochez cette case pour ramener la note sur 20 lors du calcul de la moyenne.
 Ex avec 3 notes : 18/20, 2/10, 1/5
 Case cochée : moyenne=18/20+4/20+4/20=26/60=8,67/20
 Case non cochée : moyenne=18/20+2/10+1/5=21/33=12/20

Observation

Valider Annuler

Écran de saisie d'un contrôle comptant pour le DNB pour l'épreuve EPS

Contrôle de M. MICKAEL

Période T1 Division 3A Matière - Modalité - MEF ED.PHYSIQUE & SPORT.

Libellé EPS - Coefficient 1.0 Notation sur 20 Ramener sur 20

Date du contrôle 02/12/2012 Date de publication 14/01/2013 (Date à partir de laquelle le contrôle pourra figurer dans les relevés de notes) Contrôle "bonus"

Contrôle pour le DNB Adapter ses déplacements à des environnements variés, inhabituels, incertains. 3

Observation

| Notes | |
|---------------|------|
| Nom Prénom | Note |
| A. Marion | |
| A. esco | |
| B. Abdelmalik | |
| B. Antin | |
| B. Hamel | |

Remarque : Ces contrôles sont aussi signalés dans le carnet de notes de l'enseignant (format xls et/ou pdf)

Liste des contrôles EPS

L'information sur la compétence EPS pour le DNB est reportée également entre parenthèse après le libellé du contrôle dans la liste des contrôles (conforme à l'affichage du carnet de Notes).

Par exemple : Ctrl 10 (DNB C3)

Service sélectionné de M. MATTHIEU

G. 3GRP01 (Date de fin de saisie le : campagne non définie) T3 ED.PHYSIQUE & SPORT. Modifier Critères

Contrôles [Obtenir le carnet de notes en xls](#) [Obtenir le carnet de notes en pdf](#)

| Contrôle | Coeff. | Notation sur | Ramener sur 20 | Points bonus | Date publication | Date contrôle | Notés | Autres notes | Moyenne contrôle | Note min contrôle | Note max contrôle | Médiane contrôle |
|----------------------------------|--------|--------------|----------------|--------------|------------------|---------------|-------|-----------------------|------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| Ctrl 10 (DNB C3) | 1.0 | 20 | | | 13/03/2013 | 25/03/2013 | 2/15 | 0 ABS, 0 DISP, 0 NNOT | 18,50 | 18,00 | 19,00 | 18,50 |
| 3GRP01 (EPS) > MATTHIEU | | | | | | | | | | | | |
| Ctrl 11 | 1.0 | 20 | | | 13/03/2013 | 25/03/2013 | 2/15 | 0 ABS, 0 DISP, 0 NNOT | 10,00 | 0,00 | 20,00 | 10,00 |
| 3GRP01 (EPS) > MATTHIEU | | | | | | | | | | | | |

2.5. Saisie d'un contrôle

- L'écran récapitulatif suivant s'affiche donnant certains renseignements sur le contrôle (Point Bonus, Nbre d'élèves notés, moyenne, minima, maxima, médiane, ...)

| Contrôle | Coeff. | Notation sur | Ramener sur 20 | Points bonus | Date publication | Date contrôle | Notés | Autres notes | Moyenne contrôle | Note min contrôle | Note max contrôle | Médiane contrôle |
|----------|--------|--------------|----------------|--------------|------------------|---------------|-------|-----------------------|------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| Doc Ens | 1.0 | 20 | | 0 | 03/12/2012 | 25/11/2012 | 23/23 | 0 ABS, 0 DISP, 0 NNOT | 14,39 | 1,00 | 15,00 | 15,00 |

Contrôle 'bonus' = ajout des points au dessus de la moyenne (de ce contrôle) à la moyenne de la matière

2.6. Modification d'un contrôle

| Contrôle | Coeff. | Notation sur | Ramener sur 20 | Points bonus | Date publication | Date contrôle | Notés | Autres notes | Moyenne contrôle | Note min contrôle | Note max contrôle | Médiane contrôle |
|----------|--------|--------------|----------------|--------------|------------------|---------------|-------|-----------------------|------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| Doc Ens | 1.0 | 20 | | 0 | 03/12/2012 | 25/11/2012 | 23/23 | 0 ABS, 0 DISP, 0 NNOT | 14,39 | 1,00 | 15,00 | 15,00 |

Cliquez sur le nom du contrôle à modifier

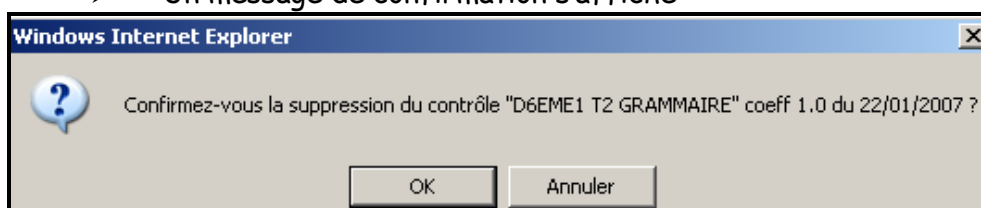
- L'écran de saisie du contrôle s'affiche dans lequel tout est modifiable

2.7. Suppression d'un contrôle

- Cliquez sur , « Supprimer un contrôle »

| Contrôle | Coeff. | Notation sur | Ramener sur 20 | Points bonus | Date publication | Date contrôle | Notés | Autres notes | Moyenne contrôle | Note min contrôle | Note max contrôle | Médiane contrôle |
|----------|--------|--------------|----------------|--------------|------------------|---------------|-------|-----------------------|------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| Doc Ens | 1.0 | 20 | | 0 | 03/12/2012 | 25/11/2012 | 23/23 | 0 ABS, 0 DISP, 0 NNOT | 14,39 | 1,00 | 15,00 | 15,00 |

- Un message de confirmation s'affiche



ATTENTION :

Les divisions dont les notes auront été mises à jour seront indiquées « à recalculer »

(Voir documentation : « Phase 2 - Le fil conducteur de l'utilisation et de l'exploitation »
 Chapitre 2 - Calcul des moyennes
 S3 - Calcul des moyennes périodiques)

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

3 – Saisie des appréciations

| Civilité | Nom Prénom | Divisions |
|----------|-------------|---|
| M. | AND JEAN | 3E2 - 3E3 - 3E4 - 3INSE - 4E1 - 4E2 - 4E3 - 4E4 - 5E1 - 5E2 - 5E3 - 5E4 |
| M. | AND JEAN | 3E2 |
| M. | BAT LAUR NT | 3E3 - 5E3 - 6E1 - 6E4 |
| M. | BEL GILLES | 3INSE - 4E1 - 4E3 - 4E4 - 5E1 - 5E2 - 5E3 - 5E4 - 6E1 - 6E2 - 6E3 - 6E4 |
| M. | BER NOEL | 3E2 - 3E3 - 3E4 - 4E1 - 4E2 - 4E3 - 4E4 - 5E1 - 5E2 - 5E3 - 5E4 - 6E1 - 6E2 - 6E3 - 6E4 |
| MME | BLA AMI | 3E4 - 5E4 |

1 - Cliquer sur Saisie des appréciations

2 - Cliquer sur l'enseignant souhaité

3.1. Choix du service de l'enseignant

1 - Choix « Division » ou « groupe »

2 - Choix « Période pédagogique »

3 - Choix « Matière »

4 - Cliquer sur « Rechercher »

3.2. Saisie rapide des appréciations

| Nom Prénom | Appréciation saisie | Né(e) le | Redoublant | Moyenne élève | Note min élève | Note max élève | Nb. Contrôles |
|------------|---------------------|------------|------------|---------------|----------------|----------------|---------------|
| Alexandre | Oui | 23/03/1995 | Non | 7,80 | 5,00 | 15,00 | 4/4 |
| Karine | O | 05/11/1994 | Non | 4,70 | 2,00 | 12,00 | 3/4 |
| D. | | 05/04/1995 | Non | 16,10 | 11,00 | 18,00 | 3/4 |
| F. | | 06/03/1995 | Non | 6,10 | 4,00 | 13,00 | 3/4 |
| G. | | 24/06/1995 | Non | 13,10 | 5,00 | 16,00 | 3/4 |
| H. | | 11/03/1994 | Non | 9,40 | 8,00 | 10,00 | 3/4 |
| Maud | | 17/02/1995 | Non | 11,60 | 9,00 | 12,00 | 3/4 |
| Guillaume | | 17/01/1995 | Non | 10,40 | 7,00 | 11,00 | 3/4 |

Cliquer sur Saisie rapide des appréciations

➤ L'écran de saisie s'affiche

ATTENTION : la saisie des appréciations est limitée à 300 caractères

LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

1 - Saisir les appréciations

2 - Cliquer sur Valider

Passer d'un élève à l'autre en utilisant la souris ou la touche tabulation, mais pas la touche « entrée »

En fin de saisie rapide des appréciations des élèves, l'utilisateur peut accéder à la dernière case qui consiste à saisir l'appréciation de la classe pour la matière.

Appréciation de la classe

Appréciation élève

➤ Un écran récapitulatif s'affiche

Appréciation saisie

Appréciation pour la classe

Bon niveau dans l'ensemble

| Nom Prénom | Appréciation saisie | Né(e) le | Redoublant | Moyenne élève | Note min élève | Note max élève | Nb. Contrôles |
|------------|---------------------|------------|------------|---------------|----------------|----------------|---------------|
| Alexandre | Oui | 23/03/1995 | Non | 7,80 | 5,00 | 15,00 | 4/4 |
| Karine | Oui | 05/11/1994 | Non | 4,70 | 2,00 | 12,00 | 3/4 |
| Remi | Oui | 05/04/1995 | Non | 16,10 | 11,00 | 18,00 | 3/4 |
| Violaine | Oui | 06/03/1995 | Non | 6,10 | 4,00 | 13,00 | 3/4 |
| Loïc | | 24/06/1995 | Non | 13,10 | 5,00 | 16,00 | 3/4 |
| Maureen | | 11/03/1994 | Non | 9,40 | 8,00 | 10,00 | 3/4 |
| Maud | | 17/02/1995 | Non | 11,60 | 9,00 | 12,00 | 3/4 |
| Guillaume | | 17/01/1995 | Non | 10,40 | 7,00 | 11,00 | 3/4 |
| Onur | | | | | | 02/07/1997 | Non |
| Kholoud | | | | | | 19/07/1997 | Non |

3.3. Saisie et / ou modification des appréciations

Cliquer sur le nom de l'élève concerné

| Nom Prénom | Appréciation saisie | Né(e) le | Redoublant | Moyenne élève | Note min élève | Note max élève | Nb. Contrôles |
|------------|---------------------|------------|------------|---------------|----------------|----------------|---------------|
| Alexandre | Oui | 23/03/1995 | Non | 7,80 | 5,00 | 15,00 | 4/4 |
| Karine | Oui | 05/11/1994 | Non | 4,70 | 2,00 | 12,00 | 3/4 |
| Remi | | 05/04/1995 | Non | 16,10 | 11,00 | 18,00 | 3/4 |
| Violaine | | 06/03/1995 | Non | 6,10 | 4,00 | 13,00 | 3/4 |
| Loïc | | 24/06/1995 | Non | 13,10 | 5,00 | 16,00 | 3/4 |
| Maureen | | 11/03/1994 | Non | 9,40 | 8,00 | 10,00 | 3/4 |
| Maud | | 17/02/1995 | Non | 11,60 | 9,00 | 12,00 | 3/4 |
| Guillaume | | 17/01/1995 | Non | 10,40 | 7,00 | 11,00 | 3/4 |

➤ L'écran de saisie personnalisé s'affiche

LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

Elève de M. JEAN v
Marie Né(e) le 09/04/1996 Division 1 ES1 Matière - MEF SCIENCES
Moyenne T1 : 4,80 Evolution Rang 29ème /30 Moyenne de la classe : 11,00

Appréciation v
Appréciation T1 :

Notation européenne v
Notation européenne T1 :

Contrôles v

| Contrôles | Coeff. | Points bonus | Notation sur | Date | Note | Moyenne contrôle | Note min contrôle | Note max contrôle | Médiane contrôle |
|------------|--------|--------------|--------------|------------|------|------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| TEST | 1.0 | | 20 | 30/11/2012 | | 9,68 | | | |
| contrôle 1 | 1.0 | | 20 | 15/11/2012 | 3,50 | 4,09 | 3,00 | 18,00 | 10,00 |
| i | 1.0 | | 5 | 12/11/2012 | 2,50 | | 2,50 | 5,00 | 4,50 |

Moyenne contrôle : 9,68
Moyenne contrôle : 4,09

Modifier la note

Nouvelle note : [input type="text"]

<< Valider Valider Valider >> Annuler

Valider et passer
à l'élève précédent

Valider et revenir
à la liste des élèves

Valider et passer
à l'élève suivant

RETOUR AU SOMMAIRE

4 – Carnet de notes

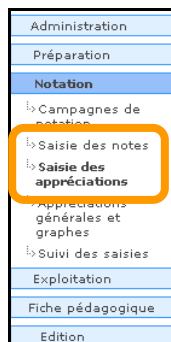
4.1. Objectif

- Générer un fichier au format « pdf » qu'il est possible soit d'ouvrir directement, soit d'enregistrer
- Générer un carnet de notes au format « csv » qu'il est possible soit d'ouvrir et enregistrer dans un tableur pour d'autres exploitations.

4.2. Accès au carnet de notes

Il est possible d'accéder au carnet de notes à partir des deux menus :

- Saisie des notes ou saisie des appréciations



| Service sélectionné de MME ASSAÏNE MATHILIE v | | | | | | | |
|---|---------------------|------------|------------|-----------------|-------|----------------------|---------------|
| D. 303 | | T1 | | FRANCAIS - 3EME | | Méthode d'évaluation | |
| Elèves v | | | | | | | |
| Saisie rapide des appréciations | | | | | | | |
| Obtenir le carnet de notes en .csv Obtenir le carnet de notes en .pdf | | | | | | | |
| Nom Prénom | Appréciation saisie | Né(e) le | Redoublant | élève | élève | élève | Nb. Contrôles |
| APPRÉHENSION | | 25/08/1993 | Oui | | | | |
| ALLIANCE | | 02/04/1993 | Non | | | | |
| F. L... | | 17/08/1994 | Non | | | | |
| B.F. L... | | 18/09/1994 | Non | | | | |
| BEH... | | 29/04/1993 | Oui | | | | |

Cliquer sur le format que vous désirez (csv ou pdf)

2 possibilités existent pour enregistrer votre carnet de notes :

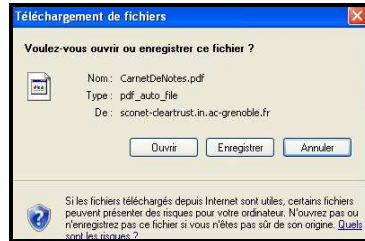
- Au format csv
- Au format pdf

[Obtenir le carnet de notes en .csv](#)
[Obtenir le carnet de notes en .pdf](#)

Cliquer sur

4.3. Visualisation ou enregistrement du carnet de notes

- Un message propose « d'ouvrir » ou « d'enregistrer » le fichier au format désiré (csv ou pdf)



OU



- Visualisation du carnet de notes au format pdf

COLLEGE : MAISON DE LA CHIMIE DE GRENOBLE

3ème Trimestre

M : 11

31(D) - Tous les mefs

SCIENCES VIE & TERRE

25/05/2010 - Page 1

Année Scolaire 2009/2010

| | Date de naissance | Doublé(m) | T1 | T2 | T3 | Test MATH | Test MATH | Test MATH | Test MATH | Test MATH | Test MATH | No de copies | Notation européenne |
|---------------------|-------------------|-----------|----|-------|-------|--|--|--|--|--|-----------|--------------|---------------------|
| | | | | | | Coef : 1.0 - 19/04/2010 Noté sur 20 | Coef : 3.0 - 20/04/2010 Noté sur 20 | Coef : 1.0 - 20/04/2010 Noté sur 20 | Coef : 1.0 - 20/05/2010 Noté sur 20 | Coef : 1.0 - 20/05/2010 Noté sur 20 | | | |
| ALEXANDRE Alexandre | 23/03/1995 | N | | 1,00 | 7,50 | 10,00 | 5,00 | 12,00 | | | 15,00 | 4/5 | |
| ELIOT Karine | 05/11/1994 | N | | 1,00 | 4,70 | 11,00 | 2,00 | | | | 12,00 | 3/5 | |
| DUPONT Remi | 05/04/1995 | N | | 1,00 | 16,10 | 12,00 | 16,00 | | | | 11,00 | 3/5 | |
| FLORISSANT Victoria | 06/03/1995 | N | | 1,00 | 5,30 | 13,00 | 4,00 | | | | 4,00 | 3/5 | Test appréciation |
| GUERIN Loic | 24/06/1995 | N | | 1,00 | 13,10 | 5,00 | 16,00 | | | | 7,00 | 3/5 | |
| HENRI Maureen | 11/03/1994 | N | | 1,00 | 9,40 | 8,00 | 10,00 | | | | 8,00 | 3/5 | |
| HENRI Claud | 17/02/1995 | N | | 1,00 | 11,60 | 9,00 | 12,00 | | | | 12,00 | 3/5 | |
| HENRI Guillaume | 17/01/1995 | N | | 1,00 | 10,40 | 7,00 | 11,00 | | | | 11,00 | 3/5 | |
| HENRI Nicolas | 27/12/1995 | N | | 1,00 | 12,60 | 8,00 | 14,00 | | | | 10,00 | 3/5 | |
| HENRI Noemie | 23/10/1995 | N | | 1,00 | 6,30 | 10,00 | 5,00 | | | | 9,00 | 3/5 | |
| HENRI Z Sylvain | 04/05/1995 | N | | 1,00 | 4,40 | 10,00 | 1,00 | | | | 16,00 | 3/5 | |
| LEONARD Alexandra | 26/01/1995 | N | | 1,00 | 9,00 | 10,00 | ABS | | | | 8,00 | 2/5 | |
| LEONARD Clara | 10/08/1995 | N | | 1,00 | 4,60 | 10,00 | 3,00 | | | | 7,00 | 3/5 | |
| LEONARD Anna | 19/03/1995 | N | | 1,00 | 5,00 | 10,00 | 4,00 | | | | 5,00 | 3/5 | |
| LEONARD Hamed | 14/07/1994 | N | | 1,00 | 6,90 | 10,00 | 5,00 | | | | 13,00 | 3/5 | |
| LEONARD Robin | 01/10/1995 | N | | 1,00 | 10,00 | 10,00 | | | | | 10,00 | 2/5 | |
| LEONARD Florian | 29/08/1995 | N | | 11,00 | 8,00 | 10,00 | 7,00 | | | | 11,00 | 3/5 | |
| LEONARD Mathilde | 20/06/1995 | N | | 1,00 | 8,50 | 10,00 | 8,00 | | | | 12,00 | 3/5 | |
| LEONARD Isabelle | 31/07/1995 | N | | 1,00 | 9,90 | 10,00 | 9,00 | | | | 14,00 | 3/5 | |
| LEONARD Aline | 15/11/1994 | N | | 1,00 | 10,90 | 12,00 | 10,00 | | | | 14,00 | 3/5 | |
| LEONARD Coralie | 17/05/1995 | N | | 1,00 | 11,10 | 12,00 | 11,00 | | | | 11,00 | 3/5 | |
| LEONARD Joris | 23/07/1995 | N | | 1,00 | 11,70 | 12,00 | 12,00 | | | | 10,00 | 3/5 | |
| LEONARD Yoan | 23/07/1995 | N | | 1,00 | 12,70 | 12,00 | 13,00 | | | | 12,00 | 3/5 | |
| LEONARD Vincent | 01/02/1995 | N | | 1,00 | 14,40 | 12,00 | 14,00 | | | | 19,00 | 3/5 | |
| Notes mini | | | | 1,00 | 4,40 | 5,00 | 1,00 | 12,00 | | | 4,00 | | |
| Notes maxi | | | | 11,00 | 16,10 | 13,00 | 16,00 | 12,00 | | | 19,00 | | |
| Médiane | | | | 1,00 | 9,65 | 10,00 | 9,50 | 12,00 | | | 11,00 | | |
| Moyenne | | | | 1,42 | 9,37 | 10,12 | 8,82 | 12,00 | | | 10,88 | | |

Appréciation générale de la classe

L'appréciation de la classe est affichée sur la même ligne que la moyenne de la classe.

5 – Changement d'enseignant

Cliquer sur **Changer d'enseignant**

Sélection des services de MLE ROC PAT

Division ou Groupe

6E4 | 3AGL2-2 | T1 | ANGLAIS LV1 - 0 - 6EME

Changer d'enseignant | Rechercher

➤ L'écran avec la liste des enseignants est proposé

Administration

Préparation

Notation

Campagnes de notation
 Saisie des notes
 Saisie des appréciations
 Appréciations générales
 Exploitation

Filtrer sur les enseignants
 Taper les premières lettres du nom de l'enseignant

Rechercher

| Civilité | Nom Prénom | Divisions |
|----------|-------------|---|
| M. | AND JEAN | 3E2 - 3E3 - 3E4 - 3INSE - 4E1 - 4E2 - 4E3 - 4E4 - 5E1 - 5E2 - 5E3 - 5E4 |
| M. | ANZ MA | 3E2 |
| M. | RAT LAURENT | 3E3 - 5E3 - 6E1 - 6E4 |
| M. | BEL GILLES | 3INSE - 4E1 - 4E3 - 4E4 - 5E1 - 5E2 - 5E3 - 5E4 - 6E1 - 6E2 - 6E3 - 6E4 |
| M. | BER NOEL | 3E2 - 3E3 - 3E4 - 4E1 - 4E2 - 4E3 - 4E4 - 5E1 - 5E2 - 5E3 - 5E4 - 6E1 - 6E2 - 6E3 - 6E4 |
| MME | BLA AMI | 3E4 - 5E4 |

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

Chapitre 2

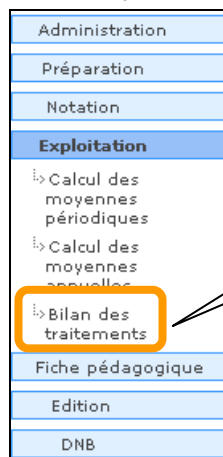
CALCUL DES MOYENNES

1 – Objectifs

- Offrir une vision globale de l'avancée des saisies à tout moment de la campagne
- Suivre la saisie des notes et des appréciations des enseignants d'une division
- Calculer les moyennes périodiques des divisions

2 – Bilan des traitements

2.1. Lancement de la recherche



Cliquer sur « Bilan des traitements »

- L'écran suivant permet de définir un **type de période**, une **période**, ainsi que les **options de recherche**
 - ❖ Aucune saisie effectuée
 - ❖ Saisie en cours
 - ❖ Calcul terminé
 - ❖ Erreurs de calcul détectées
 - ❖ A recalculer

Cliquer sur **Rechercher**

| Sélection | Type période | Période | Options de recherche des divisions | | | | Rechercher |
|-----------|--------------|---------|------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------|
| | Trimestre | T1 | Aucune saisie effectuée | Saisie en cours | Calcul terminé | Erreurs de calcul détectées | A recalculer |
| | | | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

2.2. Résultat de la recherche

- L'écran suivant donne la liste des structures répondant aux critères sélectionnés

| Sélection | Type période | Période | Options de recherche des divisions | | | | Rechercher |
|---------------------|--------------|------------|------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------|
| | Trimestre | T1 | Aucune saisie effectuée | Saisie en cours | Calcul terminé | Erreurs de calcul détectées | A recalculer |
| | | | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Liste des divisions | | | | | | | |
| Division | Formation | Specialité | | | | | |
| 3E2 | 3EME | | | | | | |
| 3E2 | 3ESSE | | | | | | |
| 3E2 | 3EURO | | | | | | |
| 3E3 | 3EME | | | | | | |
| 3E3 | 3EURO | | | | | | |

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

3 – Bilan des saisies

3.1. Lancement de la recherche

Cliquer sur « Suivi des saisies »

Choisir la « division » à l'aide de la liste

3.2. Résultat de la recherche

- L'écran suivant donne la liste des enseignants de la division et le nombre de moyennes et appréciations saisies sur le nombre total.

| Choix de la division ▾ | | | | | | | |
|--|--------------|-----------|--------|------------------|------------------------|----------------------------|--|
| Division | | | | | | | |
| 31 ▾ | | | | | | | |
| Rechercher | | | | | | | |
| Liste des matières pour la division 31 ▾ | | | | | | | |
| Matière | Sous-matière | Structure | MEF | Enseignant(s) | Nb de moyennes saisies | Nb d'appréciations saisies | |
| A-PLA | | 31 | 3EME | HARONNI MARCELLE | 13/13 | 0/13 | |
| A-PLA | | 31 | 3E2LV1 | HARONNI MARCELLE | 11/11 | 0/11 | |
| AGL1 O | | 312AGL1 | 3EME | ADJELI DECILE | 0/11 | 0/11 | |
| AGL1 O | | 314AGLBI | 3E2LV1 | EBLADPTI NIMA | 11/11 | 0/11 | |
| AGL2 O | | 312AGL2 | 3EME | VITTI MICHELE | 0/2 | 0/2 | |
| ALL1 O | | 312ALL1 | 3EME | KINDSOU SEVERINE | 0/2 | 0/2 | |

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

4 – Calcul des moyennes périodiques

3.1. Lancement du calcul

Administration

Préparation

Notation

Exploitation

↳ Calcul des moyennes périodiques

↳ Calcul des moyennes annuelles

↳ Bilan des traitements

Fiche pédagogique

Edition

Exploitation :

- [Calcul des moyennes périodiques](#)
- [Calcul des moyennes annuelles](#)
- [Bilan des traitements](#)

➤ Un écran s'affiche dans lequel le choix des divisions par périodes est offert

Liste des couples division/période à calculer

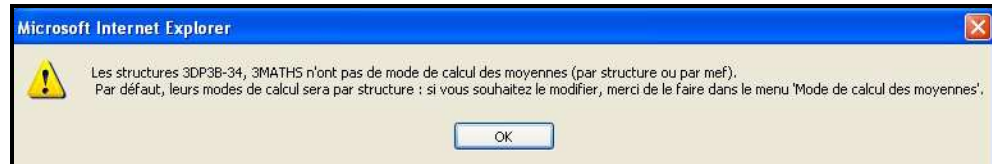
| <input type="checkbox"/> | Division | Période | Etat du calcul |
|--------------------------|----------|---------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 ES1 | T1 | Anomalie |
| <input type="checkbox"/> | 1 ES2 | T1 | Anomalie |
| <input type="checkbox"/> | 1 L | T1 | A recalculer |
| <input type="checkbox"/> | 1 S1 | T1 | A recalculer |
| <input type="checkbox"/> | 1 S2 | T1 | Anomalie |
| <input type="checkbox"/> | 1STI2D1 | T1 | Anomalie |
| <input type="checkbox"/> | 1STMG 1 | T1 | A recalculer |
| <input type="checkbox"/> | 1STMG 2 | T1 | A recalculer |
| <input type="checkbox"/> | 2 1 | T1 | Anomalie |
| <input type="checkbox"/> | 2 2 | T1 | A recalculer |
| <input type="checkbox"/> | 2 3 | T1 | Anomalie |
| <input type="checkbox"/> | 2 4 | T1 | Anomalie |
| <input type="checkbox"/> | 2 5 | T1 | Anomalie |
| <input type="checkbox"/> | 2 6 | T1 | Anomalie |
| <input type="checkbox"/> | T ES1 | T1 | Anomalie |
| <input type="checkbox"/> | T ES2 | T1 | Anomalie |
| <input type="checkbox"/> | T L | T1 | Anomalie |
| <input type="checkbox"/> | T S1 | T1 | Anomalie |
| <input type="checkbox"/> | T S2 | T1 | A recalculer |
| <input type="checkbox"/> | TSTG2tST | T1 | Anomalie |

Cocher la ou les cases concernées

Cliquer sur Continuer

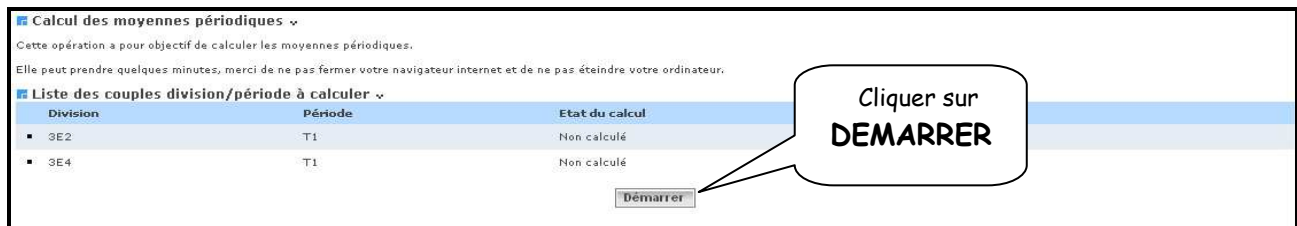
- **ATTENTION** : avant de lancer le calcul, une vérification sur le « mode de calcul » des moyennes est faite.
- Si aucun mode de calcul n'a été défini, un message indique que celui-ci sera par défaut fait par structure
- Si ce n'est pas le cas, le message indique le menu dans lequel il est possible de le modifier

LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

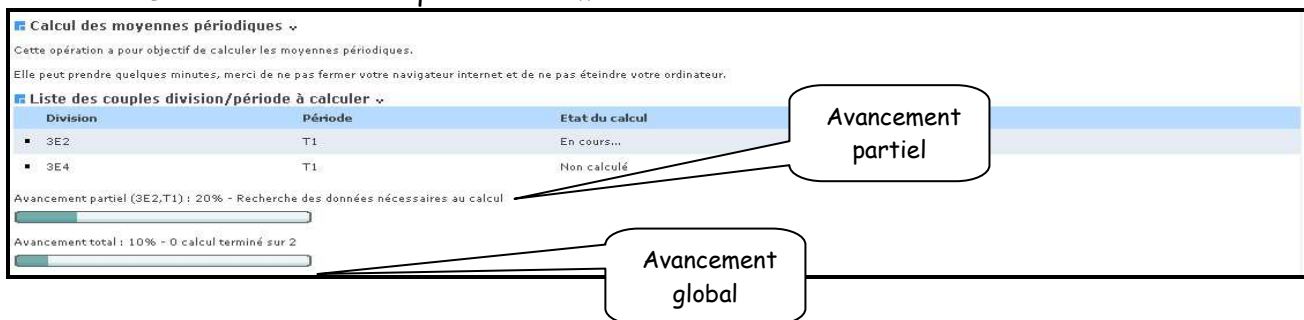


(Voir documentation : « Phase 1 - Le fil conducteur du paramétrage »
Chapitre 3 - Le paramétrage
S6 - Mode de calcul des moyennes pour les structures multiMef)

- Un écran récapitulatif s'affiche avant le lancement du calcul



- L'écran suivant indique l'avancement des calculs



3.2. Lecture des erreurs

- Possibilité de consulter les anomalies en cliquant sur **Anomalies**



- L'écran suivant permet d'afficher les anomalies par élève ou par programme sans enseignant

LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

1. Liste des erreurs par élèves

Type d'erreur à afficher ▾

Elèves Programmes sans enseignant

Liste des anomalies concernant les élèves ▾

| Division ▼ ▲ | Période | Mef ▼ ▲ | Nom ▼ ▲ |
|--------------|---------|------------------------|-------------------------------|
| 6J | T1 | 6SEGPA | AEL Louis |
| 6C | T1 | 6EME | AEL Jiv |
| 6C | T1 | 6EME | AEL Jiv |
| 6D | T1 | 6EME | ANJ Raphael |
| 6A | T1 | 6EME | AUJ Hua |
| 6B | T1 | 6EME | BA Louis |
| 6E | T1 | 6EME | BAI Pierre |
| 6B | T1 | 6EME | BAJ Gillia |
| 6A | T1 | 6EME | BE Marie |
| 6B | T1 | 6EME | BEC Martin |
| 6C | T1 | 6EME | BEC Ann |
| 6D | T1 | 6EME | BEF Kenzo |
| 6G | T1 | 6EME | BEJ JX Martin |
| 6C | T1 | 6EME | BLE Bryan |
| 6G | T1 | 6EME | BLC Elisa |
| 6C | T1 | 6EME | BO Ivan |
| 6G | T1 | Retour | BO S Valentin |

➤ Possibilité d'afficher les détails des erreurs en cliquant sur le nom de l'élève

Elève ▾

Division : 6J Mef : 6SEGPA Elève : AEL Louis

Liste des moyennes manquantes pour cet élève ▾

[Retour](#)

| Matière | Période |
|----------------------|---------|
| SCIENCES | T1 |
| TECHNOLOGIE | T1 |
| ARTS PLASTIQUES | T1 |
| ARTS | T1 |
| ANGLAIS LV1 O | T1 |
| MATHEMATIQUES | T1 |
| ED.PHYSIQUE & SPORT. | T1 |
| HIST.GEO.EDUC.CIVIQ. | T1 |
| FRANCAIS | T1 |

Liste des inscriptions en groupe manquantes pour cet élève ▾

| Matière | Période |
|------------------|---------|
| SUIVI DES ELEVES | T1 |

[Retour](#)

2. Liste des anomalies par programme sans enseignant

Type d'erreur à afficher ▾

Elèves Programmes sans enseignant

Liste des erreurs concernant les programmes sans enseignant ▾

| Mef ▼ ▲ | Structure ▼ ▲ | Type | Période ▼ ▲ | Mutabilité | Matière | Sous-matière |
|---------|---------------|------|-------------|------------|----------------------|--------------|
| 3EM2LV | 3G2 | D | T2 | O | ESPAGNOL LV2 | |
| 3EME | 3ALL-123 | G | T2 | N | PHYSIQUE-CHIMIE | |
| 3EME | 3G2 | D | T2 | O | ED.PHYSIQUE & SPORT. | |
| 3EME | 3G2 | D | T2 | O | ESPAGNOL LV2 | |

[Retour](#)

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

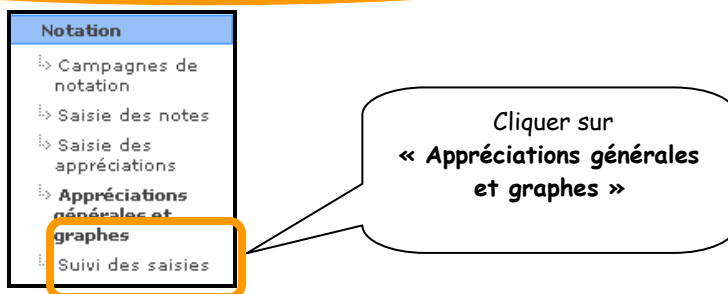
Chapitre 3

SAISIE APPRECIATIONS GENERALES et GRAPHES

1 – Objectifs

- Consulter ou saisir l'appréciation générale et l'avis d'orientation d'un élève pour une période pédagogique.
- Visualiser différents graphes relatifs à la scolarité de l'élève par rapport à la division ou au MEF.
- Visualiser l'évolution de l'élève sur plusieurs trimestres.
- Visualiser les graphes par matières en comparaison avec les différentes divisions d'un même MEF.

2 – Menu « Notation »



3 - Sélection de la division

- L'utilisateur accède à la fonctionnalité « Appréciations générales et graphes » pour toutes les divisions de l'établissement



- L'écran suivant donne la liste des élèves de la division



[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

4 - Saisie des appréciations générales

Saisie des appréciations générales par élève

- L'écran suivant affiche un récapitulatif des moyennes et des appréciations saisies par les enseignants de la division

The screenshot shows the 'Autre élève...' screen. At the top, there's a dropdown menu for 'Autre élève...' and a search bar. Below it, the student's name 'Océane' is displayed. To the right, there are buttons for '<< Valider', 'Valider', 'Valider >>', and 'Annuler'. Further right, there are fields for 'Né le : 19/07/1998', 'Doublement : Non', 'Division : 3B', and 'Période : T1'. Below these, there are fields for '3 demi-journées d'absences dont 3 non justifiées' and '0 retards'. A callout bubble points to magnifying glass icons with the text 'Loupes permettant de réduire/agrandir le contenu de l'écran'. In the center, there's a table with columns: 'Famille', 'Matière', 'Moy. élève', 'Nb contrôles', 'Evol.', 'Rang', 'Moy. classe', 'Médiane classe', 'Moy. min', 'Moy. max', 'Groupe', and 'Appréc. par matière'. A dialog box titled 'Colonne à afficher' is open, showing a list of columns with checkboxes. A callout bubble points to the table with the text 'Zone d'informations sur les notes et les appréciations des enseignants de la classe'.

Zone de saisie de l'appréciation générale (ici pour le bulletin classique)

The screenshot shows the 'Appréciations pour la période T1' screen. At the top, there are tabs for 'Période', 'Appréciations de la période', 'Moyenne élève', and 'Moyenne classe'. The main area contains a large text input field with the placeholder text 'Appréciation générale pour le bulletin classique'. Below the field, it says 'Nombre de caractères de ce champ : 0/300 max.'. Below the input field, there are sections for 'Notation européenne pour la période T1' and 'Avis d'orientation de l'élève pour la période T1'. The 'Avis d'orientation de l'élève' section has a dropdown menu for '1er avis d'orientation' and a label for '2ème avis d'orientation'.

The screenshot shows the 'Choix de la période et de la division' screen. At the top, there are dropdown menus for 'Division' (set to '6F') and 'Période' (set to 'T1'), along with a 'Rechercher' button and a 'Plein écran' button. Below, there are tabs for 'Liste des élèves (6F)', 'Graphe par matière', and 'Appréciation pour la classe'. The 'Liste des élèves (6F)' tab is active, showing a table with columns: 'Nom', 'Appréciation générale', and 'Avis d'orientation'. The 'Appréciation générale' column is circled in red, and the first row shows the text 'Très bon trimestre, continuez'. Below the table, there are several names of students, some with a magnifying glass icon next to them.

LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

Initiative ▾

Periode Initiative de la période

T1

T2

saisie des appréciations générales pour le bulletin Circulaire2000

Nombre de caractères de ce champ : 0/300 max.

Autonomie ▾

Periode Autonomie de la période

T1

T2

Nombre de caractères de ce champ : 0/300 max.

Responsabilité ▾

Periode Responsabilité de la période

T1

T2

Nombre de caractères de ce champ : 0/300 max.

Notation européenne pour la période T3 ▾

Notation européenne

Avis d'orientation de l'élève pour la période T3 ▾

Periode Avis d'orientation de la période

T1

T2

1er avis d'orientation :

2ème avis d'orientation :

<< Valider Valider Valider >> Annuler

The screenshot shows a web interface for entering student data. It is divided into several sections: Initiative, Autonomie, Responsabilité, and Avis d'orientation. Each section has a header, a 'Periode' dropdown, and a text input area. The 'Notation européenne' section has a text input field. The 'Avis d'orientation' section has two dropdown menus. At the bottom, there are four buttons: '<< Valider', 'Valider', 'Valider >>', and 'Annuler'. Three callout boxes with arrows point to specific elements: a red box points to the first 'Valider' button, a purple box points to the middle 'Valider' button, and a blue box points to the third 'Valider' button. A speech bubble points to the 'Notation européenne' input field, and another points to the 'Avis d'orientation' dropdown menu.

Zone de saisie « Notation européenne »

Saisie de « l'Avis d'orientation » par liste déroulante

Valider et passer à l'élève précédent

Valider et revenir à la liste des élèves

Valider et passer à l'élève suivant

Saisie des appréciations générales par Classe (division)

Choix de la période et de la division

Division : 6F Période : T1

Rechercher Plein écran

Liste des élèves (6F) Graphe par matière **Appréciation pour la classe**

Zone de saisie de l'appréciation pour la classe

Nombre de caractères de ce champ : 0/300 max.

Valider

5 - Saisie ou modification des appréciations par matière

Pour un élève donné, à partir de la saisie des appréciations générales, il existe des liens qui permettent de :

- Modifier des appréciations existantes (par matière)
- Saisir des appréciations manquantes (par matière)

5.1. Créer une appréciation manquante

➤ Cliquer sur cette zone (ou la main est affichée)

Elève : Autre élève... << Valider Valider >> Annuler

Elève : CARLERS Thomas Né le : 05/09/2001 Doublement : Non Division : 6F Période : T1
0 demi-journées d'absences dont 0 non justifiées 0 retards

Détail des matières Graphe par élève

Ajouter/Supprimer des colonnes

| Famille | Matière | Moy. élève | Nb contrôles | Evol. | Rang | Moy. classe | Médiane classe | Moy. min | Moy. max | Groupe | Appréc. par matière |
|-----------|---------|------------|--------------|-------|------|-------------|----------------|----------|----------|--------|---------------------------|
| Aucune | | | | | | | | | | | |
| | A-PLA | | 0/0 | | | | | | | | |
| | AGL1 O | | 0/0 | | | | | | | | |
| | EDMUS | | 0/0 | | | | | | | | |
| | EPS | | 0/0 | | | | | | | | |
| | FRANC | | 0/0 | | | | | | | | Attention aux étourderies |
| | HIGEO | | 0/0 | | | | | | | | Bien |
| | MATHS | | 0/0 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | Bon élève |
| | SVT | | 0/0 | | | | | | | | |
| | TECHN | | 0/0 | | | | | | | | |
| Moy. gén. | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | |

Attention aux étourderies

Cliquer à cet endroit (main) pour ajouter une appréciation par matière

Cliquer sur l'appréciation de l'élève pour modifier l'appréciation existante

➤ Pour ajouter l'appréciation, l'écran suivant s'affiche

Elève : CARLERS Thomas Né le : 05/09/2001 Doublement : Non Division : 6F Période : T1
0 demi-journées d'absences dont 0 non justifiées 0 retards

Appréciation de la matière

Matière : HIGEO

Zone de saisie de l'appréciation

Nombre de caractères de ce champ : 0/300 max.

Valider Retour

Cliquer sur valider après saisie

LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

- Pour retourner à l'écran de saisie de l'appréciation générale, cliquer sur « retour »

5.2. Modifier une appréciation existante

- Cliquer sur la « zone appréc. par matière »

Détail des matières **Grappe par élève**

Ajouter/Supprimer des colonnes

| Famille | Matière | Moy. élève | Nb contrôles | Evol. | Rang | Moy. classe | Médiane classe | Moy. min | Moy. max | Groupe | Appréc. par matière |
|---------|---------|------------|--------------|-------|------|-------------|----------------|----------|----------|--------|---|
| Aucune | | | | | | | | | | | |
| | A-PLA | | 0/0 | | | | | | | | |
| | AGL1 O | | 0/0 | | | | | | | | |
| | EDMUS | | 0/0 | | | | | | | | |
| | EPS | | 0/0 | | | | | | | | Attention aux étourderies |
| | FRANC | | 0/0 | | | | | | | | |

Mettez à jour l'appréciation et validez

Elève : **CARLERS Thomas** Né le : 05/09/2001 Doublement : Non Division : **6F** Période : **T1**
0 demi-journées d'absences dont 0 non justifiées 0 retards

Appréciation de la matière

Matière : MATHS

Bon élève

Mettez à jour l'appréciation et Validez

Nombre de caractères de ce champ : 9/300 max.

Valider **Retour**

- Pour retourner à l'écran de saisie de l'appréciation générale, cliquer sur « retour »

6 – « Imprimer » ou « Enregistrer » les appréciations générales

Choix de la période et de la division

Division : **6F** Période : **T1** **Rechercher** **Plein écran**

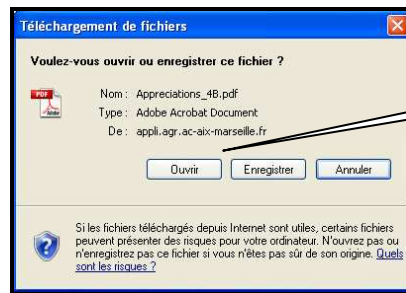
Liste des élèves (...) **Grappe par matière** **Appréciation pour la classe**

| Nom | Appréciation générale | Avis d'orientation |
|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| CARLERS Thomas | Très bon trimestre , continuez | |
| CARLERS David | Très bon trimestre , continuez | |
| CARLERS Camille | Très bon trimestre , continuez | |
| CARLERS Guillaume | Très bon trimestre , continuez | |
| CARLERS Stéphanie | Très bon trimestre , continuez | |
| CARLERS Thomas | Très bon trimestre , continuez | |
| CARLERS Coraline | | |
| CARLERS David | | |
| CARLERS Lizee | | |
| CARLERS Anthony | | |
| CARLERS Maria | | |
| CARLERS Adric | | |

Cliquer sur le lien :
impression en xls
ou
impression en pdf

Imprimer en xls **Imprimer en pdf**

6.1. Visualisation, et impression des appréciations générales




- L'écran suivant affiche le tableau récapitulatif qui pourra être imprimé

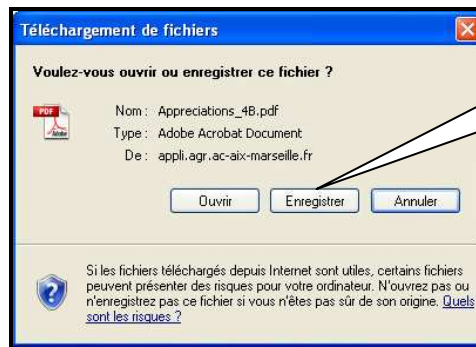
Format pdf

Format xls

| | B | C | D | E | F | G |
|----|--------------------------|-------------------|------------|------------------|------------|-------------------------------|
| | COLLEGE TIRANORE | | | | | |
| | Année Scolaire 2012/2013 | | | | | |
| | 1er Trimestre | | | | | |
| | RF | | | | | |
| | | Date de naissance | Doublement | Moyenne générale | Notation | Appréciation |
| | | | | | européenne | |
| CA | CA | 09/09/2001 | Non | 0,0 | | Très bon trimestre, continuez |
| CP | CP | 09/02/2001 | Non | 0,0 | | Très bon trimestre, continuez |
| CC | CC | 04/06/2001 | Non | 0,0 | | Très bon trimestre, continuez |
| CA | CA | 09/02/2001 | Non | 0,0 | | Très bon trimestre, continuez |
| CC | CC | 09/09/2001 | Non | 0,0 | | Très bon trimestre, continuez |
| CC | CC | 09/09/2001 | Non | 0,0 | | Très bon trimestre, continuez |
| DE | DE | 02/09/2001 | Non | 0,0 | | Très bon trimestre, continuez |
| DE | DE | 02/09/2001 | Non | 0,0 | | Très bon trimestre, continuez |
| CC | CC | 04/02/2001 | Non | 0,0 | | Très bon trimestre, continuez |
| DC | DC | 09/02/2001 | Non | 0,0 | | Très bon trimestre, continuez |
| CU | CU | 02/09/2001 | Non | 0,0 | | Très bon trimestre, continuez |
| GU | GU | 04/02/2001 | Non | 0,0 | | Très bon trimestre, continuez |
| GU | GU | 09/09/2001 | Non | 0,0 | | Très bon trimestre, continuez |
| HJ | HJ | 09/02/2001 | Non | 0,0 | | Très bon trimestre, continuez |
| HJ | HJ | 09/02/2001 | Non | 0,0 | | Très bon trimestre, continuez |
| JO | JO | 09/04/2001 | Non | 0,0 | | Très bon trimestre, continuez |
| LA | LA | 09/04/2001 | Non | 0,0 | | Très bon trimestre, continuez |
| KC | KC | 09/02/2001 | Non | 0,0 | | Très bon trimestre, continuez |
| LA | LA | 02/02/2001 | Oui | 0,0 | | Très bon trimestre, continuez |
| LE | LE | 09/09/2001 | Non | 0,0 | | Très bon trimestre, continuez |
| LE | LE | 09/09/2001 | Non | 0,0 | | Très bon trimestre, continuez |
| MA | MA | 04/02/2001 | Non | 0,0 | | Très bon trimestre, continuez |
| MA | MA | 02/02/2001 | Non | 0,0 | | Très bon trimestre, continuez |
| PF | PF | 09/02/2001 | Non | 0,0 | | Très bon trimestre, continuez |
| SA | SA | 09/02/2001 | Oui | 0,0 | | Très bon trimestre, continuez |

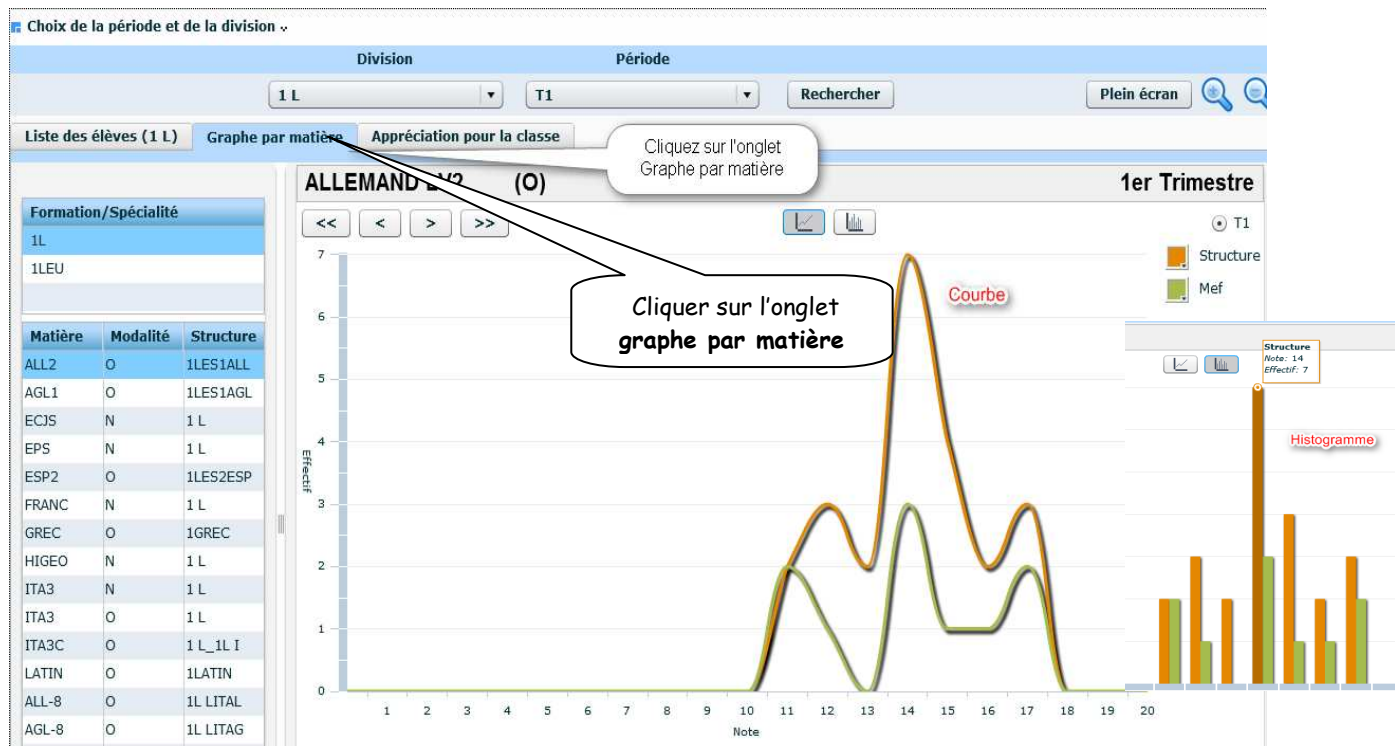
- Pour imprimer, cliquer sur , ou utiliser le menu « fichier / imprimer »

6.2. Enregistrement d'un fichier contenant les appréciations générales



[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

7 – Graphes par matière

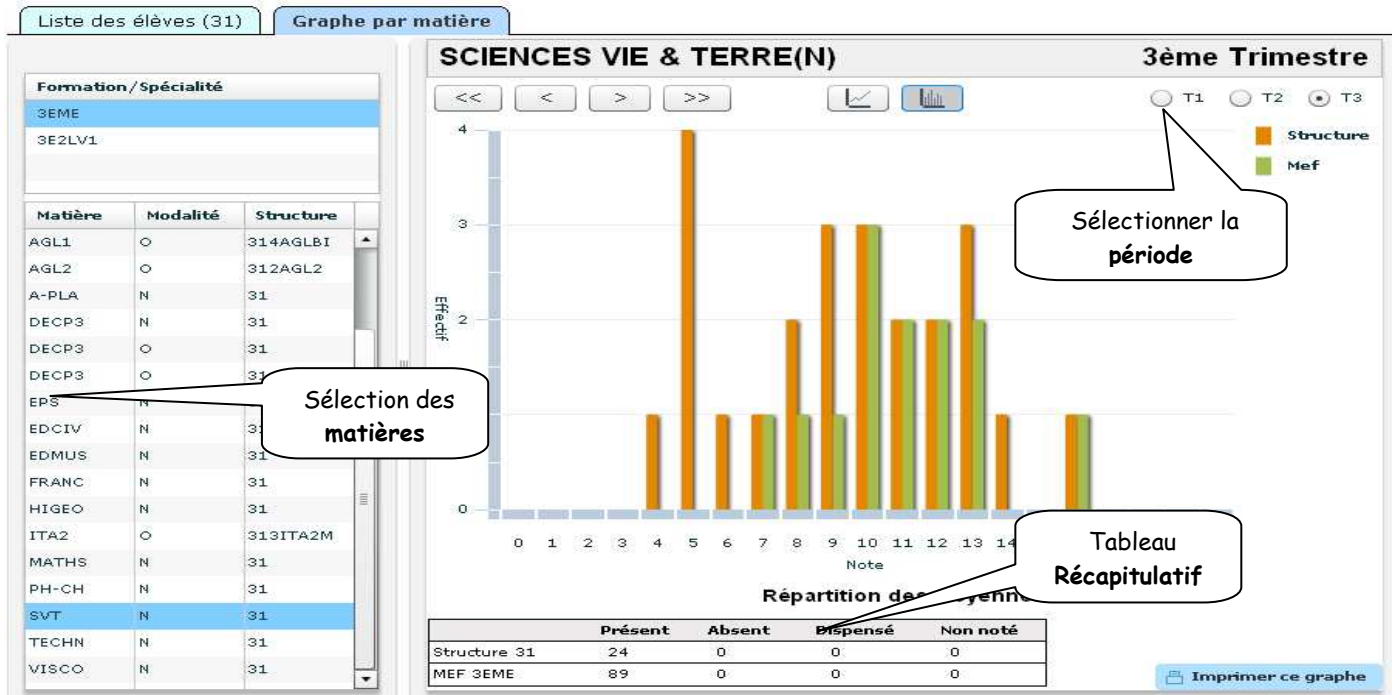


- Un onglet « graphe par matière » vous propose 2 types de statistiques (courbe ou histogramme) pour chaque matière, par structure et par Mef
- Dans cet écran, un graphique sur la répartition des moyennes par structure et par Mef vous est proposé.
- Vous pourrez consulter les différentes matières par période.
- En bas de page est affiché un récapitulatif sur le nombre d'élèves présent, absent, dispensé, et non noté.

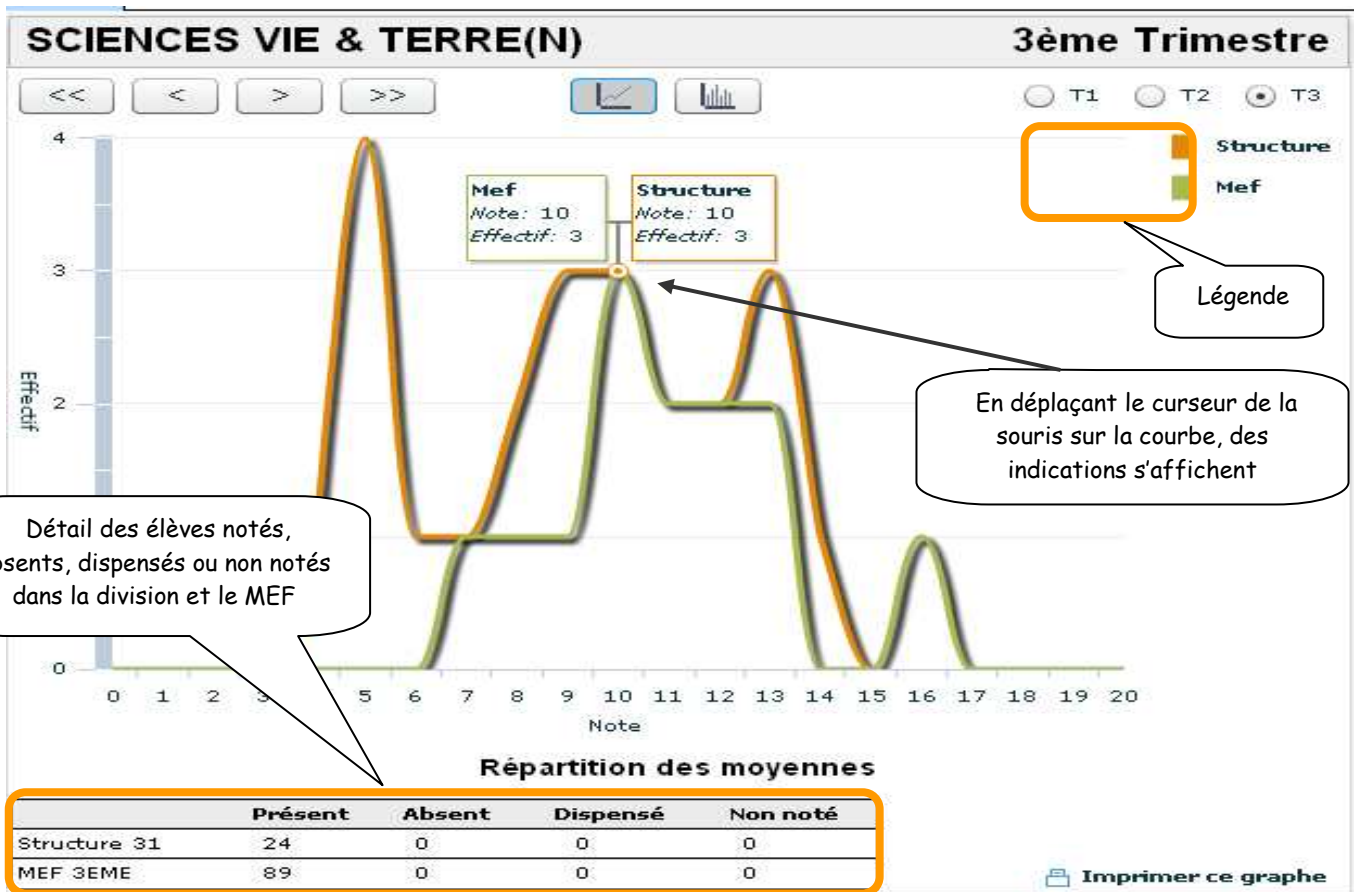
Barre de navigation des matières

Permet d'obtenir le graphe sous forme de « courbe » ou de « diagramme »

LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES



➤ Divers renseignements concernant les notes, sont présents sur cet écran.








Détail des élèves notés, absents, dispensés ou non notés dans la division et le MEF

8 – Graphes par élève

ATTENTION :

L'élève doit être noté dans au moins 3 matières pour que le graphe puisse être affiché.

Il faut que l'élève soit noté dans au moins 3 matières afin que ce graphique de type radar puisse être affiché.

-  Moyenne (10/20)
-  Moyenne de l'élève
-  Moyenne de la division
-  Minimum de la division
-  Maximum de la division

Choix de la période et de la division

Division: 1 Période: T1 Rechercher Plein écran

Liste des élèves (1 ES1) Graphe par matière Appréciation pour la classe

| Nom | Appréciation générale | Avis d'orientation |
|---------------|--|--------------------|
| Berland Marie | Nous récupérons les moyennes de la classe. La sélection des moyennes de classe prend en compte le mode de calcul du MEF/division (selon le mode de calcul les moyennes ne sont pas présentes dans la même table). | |
| Valentin | Nous récupérons les moyennes de la classe. La sélection des moyennes de classe prend en compte le mode de calcul du MEF/division (selon le mode de calcul les moyennes ne sont pas présentes dans la même table).Nous récupérons les moyennes de la classe. La sélection des moyennes de classe prend en compte le mode de calcul du MEF/division (selon le mode de calcul les moyennes ne sont pas présentes dans la même table). | |
| Simon | Nous récupérons les moyennes de la classe. La sélection des moyennes de classe prend en compte le mode de calcul du MEF/division (selon le mode de calcul les moyennes ne sont pas présentes dans la même table). | |
| teban | Nous récupérons les moyennes de la classe. La sélection des moyennes de classe prend en compte le mode de calcul du MEF/division (selon le mode de calcul les moyennes ne sont pas présentes dans la même table).Nous récupérons les moyennes de la classe. La sélection des moyennes de classe prend en compte le mode de calcul du MEF/division (selon le mode de calcul les moyennes ne sont pas présentes dans la même table). | |

Imprimer en xls Imprimer en pdf

L'écran suivant donne le détail de la notation de l'élève dans les différentes matières

Elève: Autre élève... << Valider Valider

Elève: BERLAND Marie Né le : 09/04/1996 Doublement : Non Division : 1
1 demi-journées d'absences dont 0 non justifiées 0 retards

Détail des matières Graphe par élève Cliquez sur l'onglet Graphe par élève

Ajouter/Supprimer des colonnes

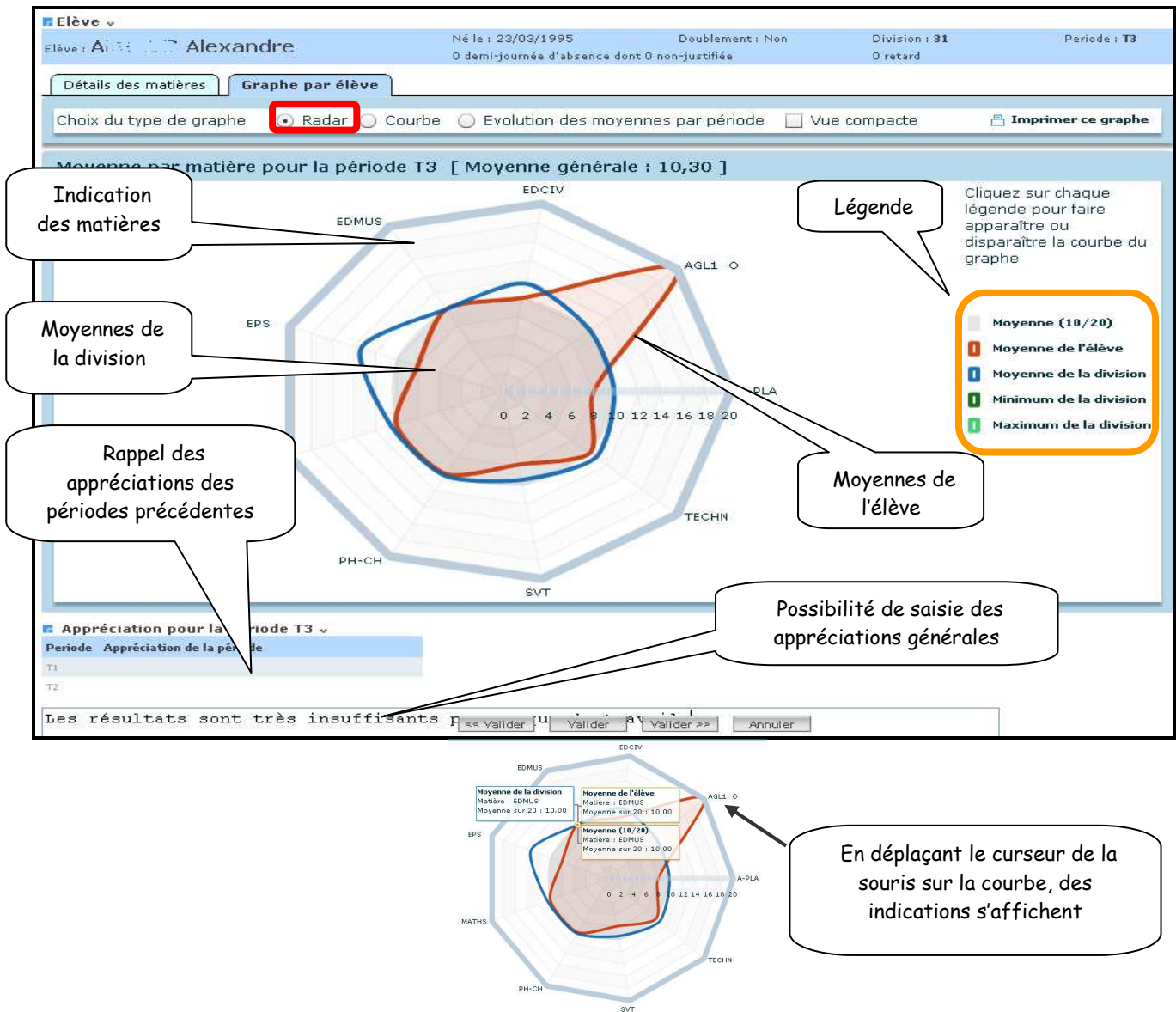
| Famille | Matière | Moy. élève | Nb contrôles | Evol. | Rang | Moy. classe | Médiane classe | Moy. min | Moy. max | Groupe | Appréciation par matière |
|---------|---------|------------|--------------|-------|------|-------------|----------------|----------|----------|--------|--------------------------|
| Aucun | | | | | | | | | | | |
| | AGL10 | | 0/0 | | | | | | | 1LES1 | |

- L'écran suivant affiche par défaut le diagramme « radar », mais permet de choisir d'autres sortes de graphes :
 - ✓ Radar
 - ✓ Graphe
 - ✓ Evolution des moyennes par période

Choix du type de graphe Radar Courbe Evolution des moyennes par période Vue compacte Imprimer ce graphe

8.1. Radar

- **Radar** : affiche la moyenne de l'élève, la moyenne de la division, le minimum et le maximum de la division pour la période active (ou la dernière close) et pour chaque matière/modalité (au programme de la division et du MEF de l'élève).



- Pour passer à l'élève suivant, ou précédent utiliser les boutons en bas de l'écran



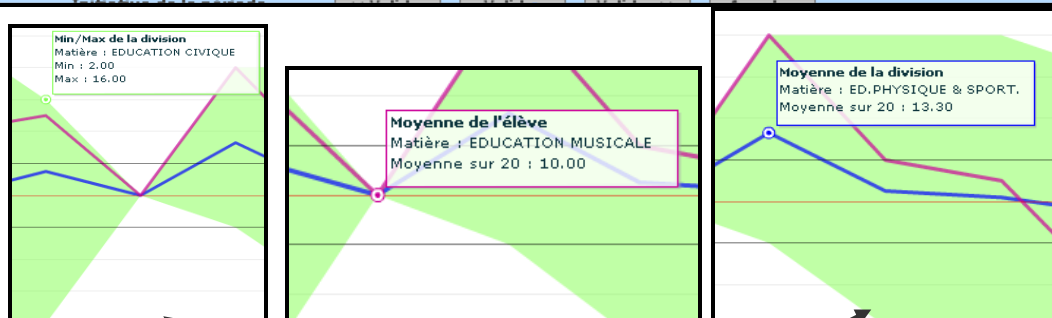
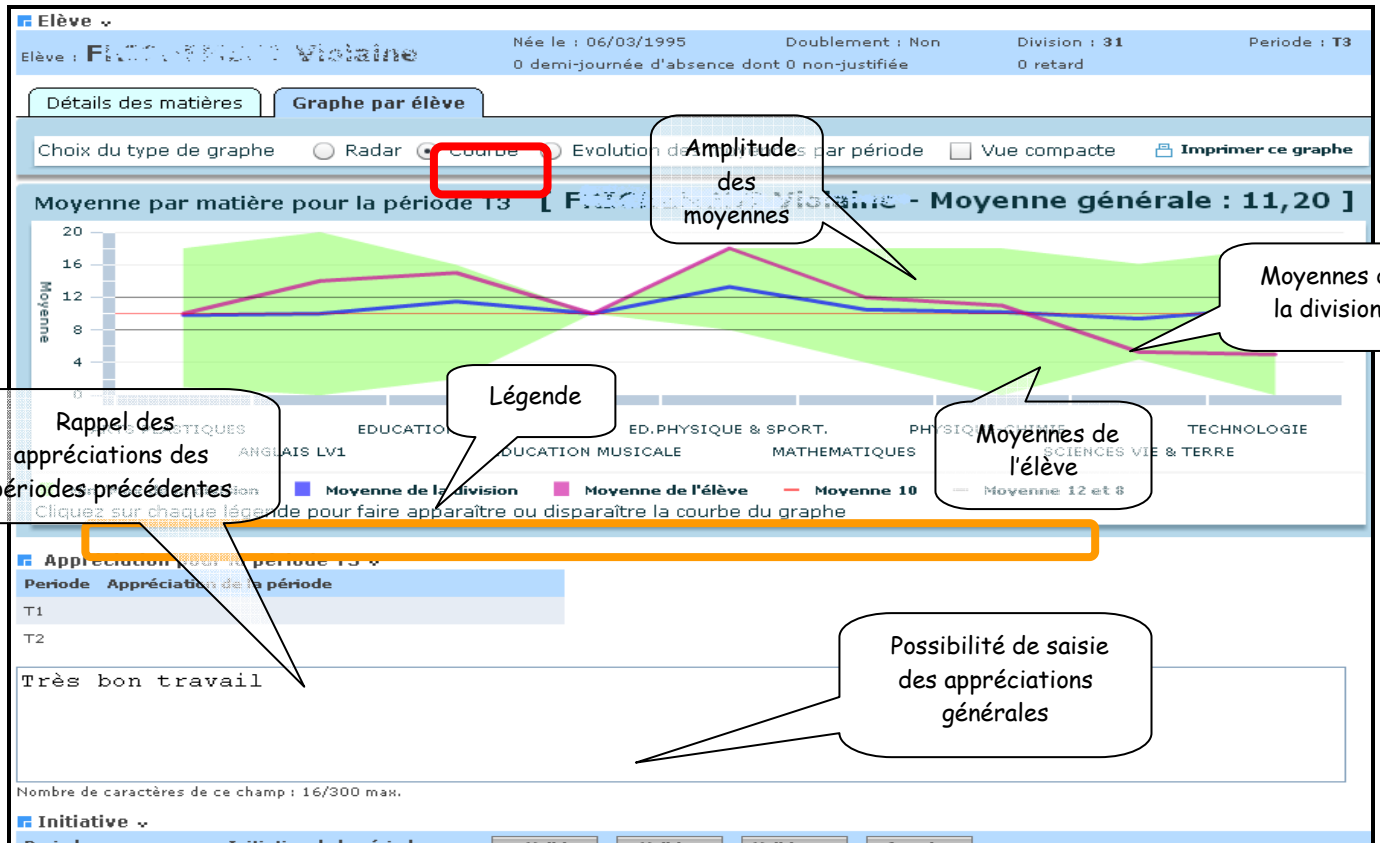
Valider et passer à l'élève précédent

Valider et revenir à la liste des élèves

Valider et passer à l'élève suivant

8.2. Courbe

- Courbe** : affiche la moyenne de l'élève, la moyenne de la division, le minimum et le maximum de la division pour la période active (ou la dernière close) et pour chaque matière/modalité (au programme de la division et du MEF de l'élève).



En déplaçant le curseur de la souris sur la courbe, des indications s'affichent

- Pour passer à l'élève suivant, ou précédent utiliser les boutons en bas de l'écran



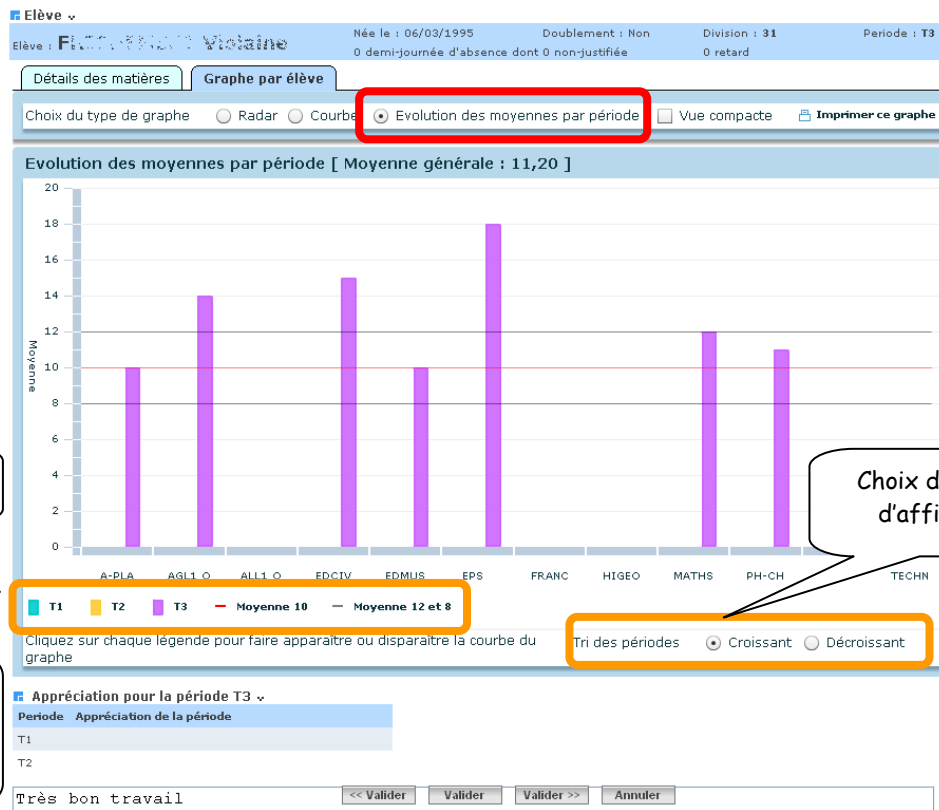
Valider et passer à l'élève précédent

Valider et revenir à la liste des élèves

Valider et passer à l'élève suivant

8.3. Evolution des moyennes par périodes

- **Évolution des moyennes par période** : affiche la moyenne de l'élève pour chaque matière/modalité (au programme de la division et du MEF de l'élève) et chaque période précédant la période active (ou la dernière close).

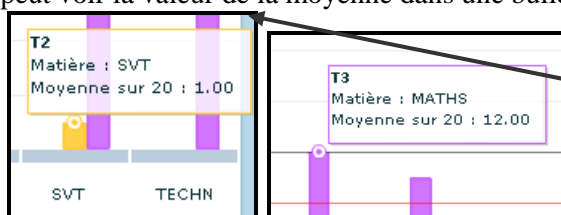


Légende

Choix de l'ordre d'affichage

Possibilité de saisie des appréciations générales

Sur chaque graphe, l'utilisateur a la possibilité de cliquer sur chaque légende pour faire apparaître/disparaître la courbe ou le bâton du graphe, correspondant à la légende. En passant la souris sur chaque courbe ou bâton, l'utilisateur peut voir la valeur de la moyenne dans une bulle d'aide.



En déplaçant le curseur de la souris sur la courbe, des indications s'affichent

- Pour passer à l'élève suivant, ou précédent utiliser les boutons en bas de l'écran



Valider et passer à l'élève précédent

Valider et revenir à la liste des élèves

Valider et passer à l'élève suivant

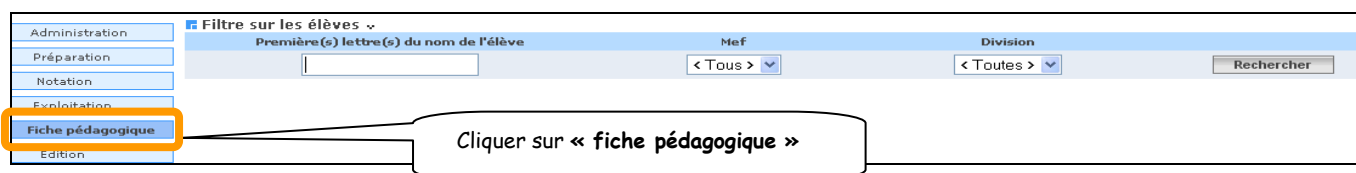
Chapitre 4

FICHE PEDAGOGIQUE

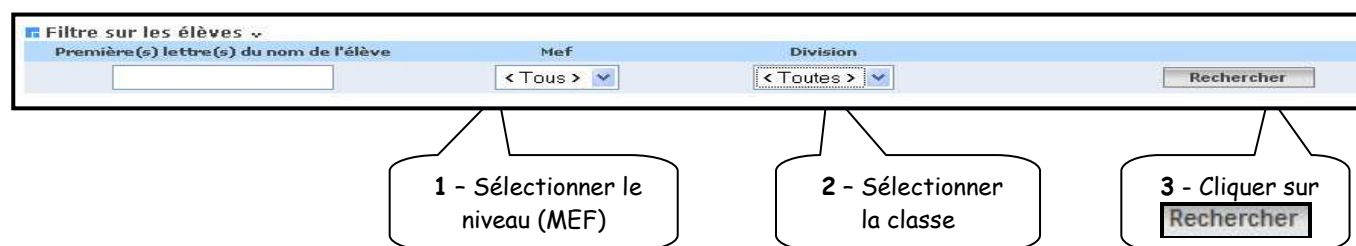
MENU EXPLOITATION Visualisation de la « fiche pédagogique »

1- Sélection de l'élève

- L'enseignant accède à la fonctionnalité « Fiche pédagogique » pour la (ou les) classe(s) dont il est professeur principal



- L'écran suivant permet de rechercher un (ou plusieurs) élève(s)



2- Visualisation de la fiche pédagogique

- L'écran suivant affiche la liste des élèves de la classe



- La fiche globale apparaît à l'écran avec 4 onglets où peuvent être visualisés :
 - ❖ Les notes
 - ❖ Les appréciations
 - ❖ Les absences et les retards
 - ❖ Les coordonnées des responsables

LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

2.1 Visualisation des moyennes

Sélection de la période : Sélectionner la période
 T1 [Ok] [Retour à la liste d'élèves](#)

Elève : **ANDRÉE Marion** Mef : TES Division : TES2 N° INE : 120... D
 Née le 27/06/1995 Doublement : Non Régime : EXTERN [Obtenir la fiche de cet élève](#)

Notes | Appréciations | Absences et retards | Responsables | Graphe par élève

| Matière | Professeurs | Moyenne | Rang | Nombre de contrôles | Moyenne classe | Médiane classe | Moyenne minimum | Moyenne maximum | Groupe | Appréciation | Appréciation par matière |
|-------------------------|--------------|--------------|-------|---------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------------|-------------|--------------|---|
| AGL1 O | C... /ALERIE | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | Très bon élève, continuez. Excellente élève, travailleuse, motivée et agréable à chaque séance. Continuez. Bon élément. Excellente élève, travailleuse, motivée et agréable à chaque séance. |
| ALL2 O | G... MILIE | 16,30 | 5/25 | 2/2 | 11,70 | 11,00 | 3,30 | 17,70 | | | |
| ECJS | J... N | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| EPS | G... H AEL | 18,00 | 1/25 | 1/1 | 13,10 | 13,00 | 2,00 | 18,00 | | | |
| HIGEO | J... N | | | | | | | | | | |
| MATHS | B... URENT | 10,20 | 15/25 | 6/6 | 10,20 | 10,50 | 3,70 | 15,80 | | | |
| MATHS O | G... IERRE | | | | | | | | TES SPEM | | |
| PHILO | S... ISEN | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| SES | R... PPE | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| Moyenne générale | | 13,30 | 5/25 | | 11,30 | | 7,10 | 15,30 | | | |

Attention ! Les moyennes affichées ci-dessus ne sont pas forcément mises à jour.

2.2 Visualisation des appréciations

Elève : **ANDRÉE Marion** Mef : TES Division : TES2 N° INE : 120... D
 Née le 27/06/1995 Doublement : Non Régime : EXTERN [Obtenir la fiche de cet élève](#)

Notes | Appréciations | Absences et retards | Responsables | Graphe par élève

T1 :
 Appréciation : Bon trimestre. **Appréciation générale**

2.3 Visualisation des absences et des retards

Elève : **ANDRÉE Marion** Mef : TES Division : TES2 N° INE : 120... D
 Née le 27/06/1995 Doublement : Non Régime : EXTERN [Obtenir la fiche de cet élève](#)

Notes | Appréciations | Absences et retards | Responsables | Graphe par élève

T1 :
 2 demi-journées dont 0 non-justifiées. **Nombre d'absences de la période T1** : 0 retard

2.4 Visualisation des coordonnées des responsables

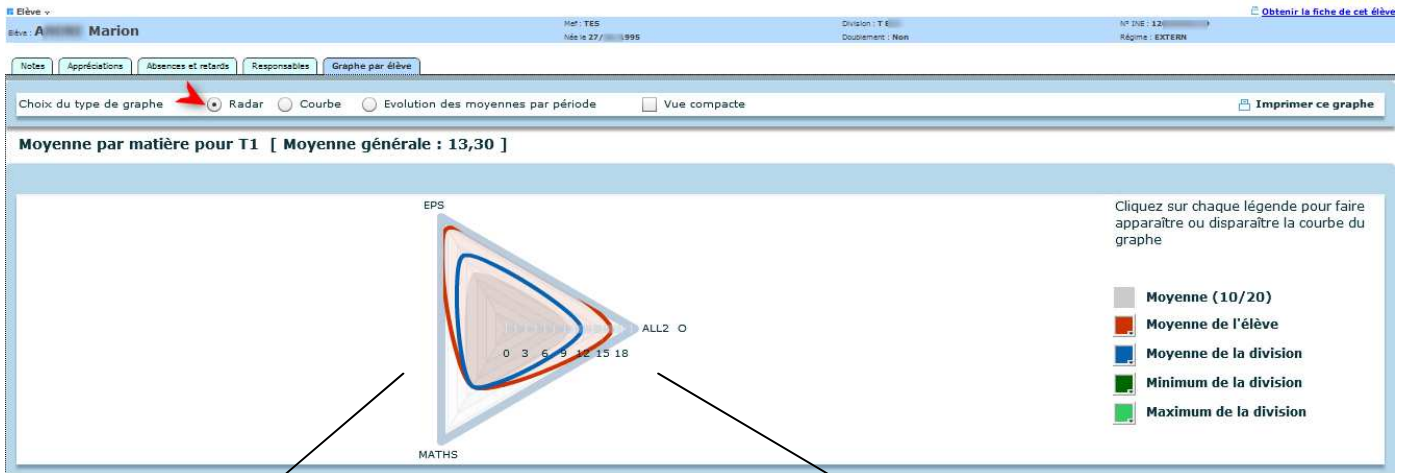
Elève : **ANDRÉE Marion** Mef : TES Division : TES2 N° INE : 120... D
 Née le 27/06/1995 Doublement : Non Régime : EXTERN [Obtenir la fiche de cet élève](#)

Notes | Appréciations | Absences et retards | Responsables | Graphe par élève

| | |
|--|---|
| Responsable légal 1 (PERE) : Nom : J... lerve Adresse : 69... S BLES 88... YS Tel personnel : 03... 03 Tel portable : 06... 58 Tel professionnel : E-mail personnel : diffusion-sco@ac-nancy-metz.fr | Responsable légal 2 (MERE) : Nom : A... ia Adresse : ... BLES Tel personnel : 03... 03 Tel portable : 06... 90 Tel professionnel : 03... E-mail personnel : diffusion-sco@ac-nancy-metz.fr |
|--|---|

LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

2.5 Visualisation du graphe par élève



Courbe



Evolution des moyennes par période



[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

3- Impression de la fiche pédagogique

➤ Deux possibilités d'impression :

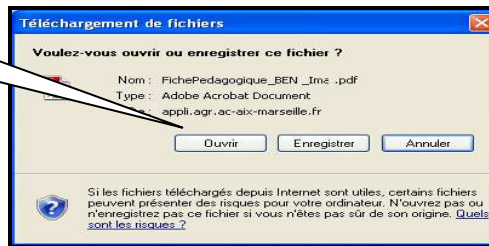
1. La fiche de l'élève sélectionné

2. Les fiches de tous les élèves de la classe

LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

- Un message propose « d'ouvrir » ou « d'enregistrer » le fichier

Cliquer sur **OUVRI**

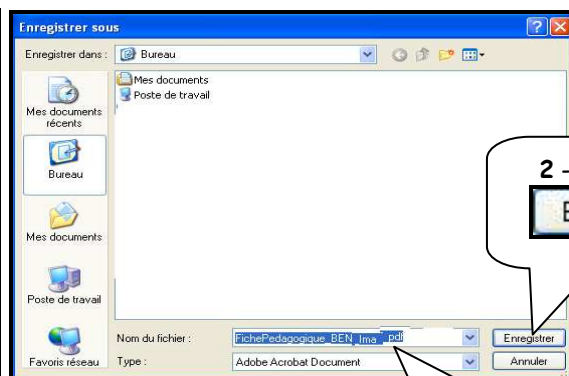
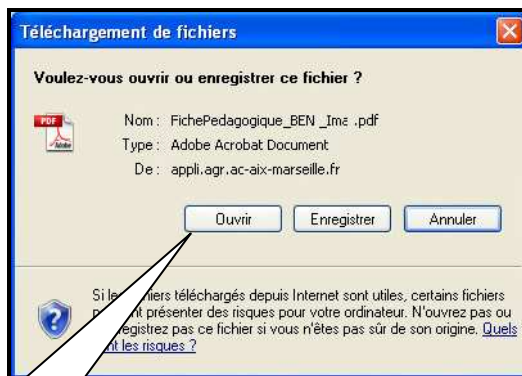


- La fiche pédagogique récapitulative apparaît à l'écran

- Edition possible à l'aide de l'impression « d'Acrobat Reader »

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

4- Enregistrement de la fiche pédagogique



1 - Choisir le répertoire d'enregistrement

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

Chapitre 5

EDITIONS des DOCUMENTS

BULLETIN PERIODIQUE

1 – Pré requis

- Aucun bulletin ne peut être édité si la date des conseils de classe n'est pas saisie dans le module

2 – Dates des conseils de classe

- Préparation
 - Inscription en options
 - Groupes
 - Enseignement
 - Paramètres
 - Mode de calcul des moyennes
 - Destinataires des documents
 - Dates de conseil de classe**
 - Autorisation pour le calcul des moyennes
 - Nomenclature des orientations

Paramètres :

- [Mode de calcul des moyennes](#)
- [Destinataires des documents](#)
- [Dates de conseil de classe](#)
- [Autorisation pour le calcul des moyennes](#)
- [Nomenclature des avis d'orientations](#)

Cliquer sur Dates de conseil de classe

Liste des dates de conseil de classe

| Code de la division | Libellé de la division | Périodicité | Date du conseil de classe de la période active |
|---------------------|------------------------|-------------|--|
| 3A | 3EME ALEXANDRIE | Trimestre | |
| 3M | 3EME MONTREAL | Trimestre | |
| 3N | | mestre | |
| 3P | | mestre | |
| 3R | | mestre | |
| 3S | | Trimestre | |
| 4B | 4EME BERLIN | Trimestre | |
| 4G | 4EME GLASGOW | Trimestre | |
| 4L | 4EME LONDRES | Trimestre | |
| 4M | 4EME MADRID | Trimestre | |

Cliquer sur la division concernée

Obtenir les dates de conseil en .pdf

Saisie rapide par date

Saisie rapide des dates de conseil de classe

Saisie rapides des dates de conseil de classe pour la période T1

Période: T1

Afficher les divisions possibles Annuler

- 5V
- 6A
- 6B
- 6C
- 6D
- 6T
- 6V
- CL-RE
- UPI

Cochez les divisions pour lesquelles vous souhaitez saisir la date du C Conseil

| Di | Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | |

Renseigner la date du conseil de classe à l'aide du calendrier

Date du conseil de classe:

Valider Annuler

Liste des dates de conseil de classe

| Code de la division | Libellé de la division | Périodicité | Date du conseil de classe de la période active |
|---------------------|------------------------|-------------|--|
| 3A | 3EME ALEXANDRIE | Trimestre | 25/02/2013 |
| 3M | 3EME MONTREAL | Trimestre | |

LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

Sinon, il suffit de cliquer dans la liste sur la division et saisir les dates en s'aidant du calendrier

Liste des dates de conseil de classe pour la **division 3N**.

| Code de la période | Libellé de la période | Date du conseil de classe |
|--------------------|-----------------------|---|
| T1 | 1er Trimestre | <input type="text"/> [Calendrier] [Ajouter] |
| T2 | 2ème Trimestre | <input type="text"/> [Calendrier] [Ajouter] |
| T3 | 3ème Trimestre | <input type="text"/> [Calendrier] [Ajouter] |

Valider **Annuler**

3 – Menu « Edition »

- Administration
- Préparation
- Notation
- Exploitation
- Fiche pédagogique
- Edition**
 - ↳ Paramétrage
 - ↳ Relevé de notes
 - ↳ **Bulletin périodique**
 - ↳ Bulletin de classe
 - ↳ Bulletin vierge
 - ↳ Bulletin annuel
 - ↳ Synthèse périodique
 - ↳ Synthèse annuelle

Edition :

- [Paramétrage](#)
- [Relevé de notes](#)
- [Bulletin périodique](#)
- [Bulletin de classe](#)
- [Bulletin vierge](#)
- [Bulletin annuel](#)
- [Synthèse périodique](#)
- [Synthèse annuelle](#)

4 – Edition « Bulletin Périodique »

- Deux possibilités
 - Edition par division
 - Edition par Elève

- Edition**
 - ↳ Paramétrage
 - ↳ Relevé de notes
 - ↳ **Bulletin périodique**
 - ◆ Par division
 - ◆ Par élève
 - ↳ Bulletin de classe
 - ↳ Bulletin vierge
 - ↳ Bulletin annuel
 - ↳ Synthèse périodique
 - ↳ Synthèse annuelle

Cliquer sur Edition / Bulletin Périodique/ par division

4-1 Edition par division / MEF

2 - Choisir la situation

1 - Choisir la période

Sélection

Période
 Période active
 Autres périodes

Calcul
 Sans anomalie
 Avec anomalies
 Les deux

Edition
 Jamais édités
 Déjà édités
 Les deux

Divisions/MEFs
 Aucun couple division/MEF n'est disponible pour ces critères

Critère de tri des élèves dans le fichier .pdf
 Alphabétique
 Division
 Division puis MEF
 Etablissement d'origine

Critère d'impression du fichier .pdf
 Option recto/verso : Insertion d'une page blanche entre 2 bulletins (s'il s'édite sur une seule page).
 Sans destinataire

La case à cocher « sans destinataire » dans le bloc des critères d'impression du document, permet d'éditer un seul bulletin par élève.

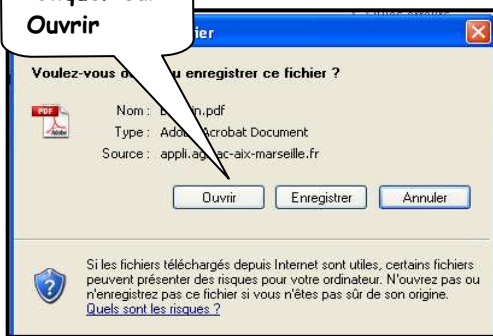
Attention : dans tous les écrans suivants les situations « Les deux » est coché par défaut

Attention : si les dates de conseil de classe ne sont pas renseignées, à la validation de l'édition le message suivant s'affiche :



4-1-1 Visualiser le bulletin

Cliquer sur Ouvrir



Tous les bulletins de la (ou des) classe(s) sélectionnée(s) s'affichent à l'écran au format pdf

LYCEE JEAN
387 AVENUE
84200 CARPENTRAS
Tel : 04 90 00 00 00

Année scolaire 2008-2009

Bulletin du 2ème Trimestre

AD : AV
34 CHEMIN
84200 CARPENTRAS

AD : Mel
Née le : 17/08/1992
N° élève : 020
Formation/Division : 1ES- /1ES1
Formation antérieure : 2GT- /208
Doublement : Non Régime : EXTERN Nb élèves : 21

Evolution CI : nombre de contrôles

| Matières | C | Elève | | | Classe | | | Appréciations des professeurs |
|---|-----|-------|----|----|--------|------|------|--|
| | | Moy | E | CI | Moy | Max | Min | |
| ENSEIGN SCIENTIFIQUE | 1,0 | | | | | | | |
| MATHÉMATIQUES | 1,0 | 12,4 | 22 | 21 | 14,33 | 18,8 | 8,4 | |
| MATHS INFORMATIQUE | 1,0 | | | | | | | |
| MES. PHYS. INFORMATIQ | 1,0 | | | | | | | |
| PHYSIQUE/CHIMIE | 1,0 | | | | | | | |
| SC. PHYSIQUES APPLIQ | 1,0 | | | | | | | |
| SC. PHYSIQUES INGENIEUR | 1,0 | | | | | | | |
| SC. PHYSIQUES | 1,0 | | | | | | | |
| SC. PHYS. & PHYS. APPLI | 1,0 | | | | | | | |
| ANGLAIS LV RENFORCE option | 1,0 | | | | | | | |
| ANGLAIS LV1 option | 1,0 | | | | | | | |
| ESPAGNOL LV2 option | 1,0 | | | | | | | |
| FRANCAIS | 1,0 | | | | | | | |
| HISTOIRE & GEOGRAPH | 1,0 | | | | | | | |
| ALLEMAND LV2 | 1,0 | | | | | | | |
| ANGLAIS LV RENFORCE | 1,0 | | | | | | | |
| ANGLAIS LV1 | 1,0 | | | | | | | |
| ANGLAIS LV2 | 1,0 | | | | | | | |
| ESPAGNOL LV RENFORCE | 1,0 | | | | | | | |
| MOYENNE GENERALE | | 15,48 | | | 14,13 | 18,3 | 8,25 | |
| PROFESSEUR PRINCIPAL : MMS | | | | | | | | |
| Tiq absences : 2 non justifiées 0 | | | | | | | | relais : 0 |
| Observation du président du conseil de classe : | | | | | | | | Le 11/12/2008 Le chef d'établissement |

✓

Pour imprimer, utiliser l'impression d'Adobe Reader



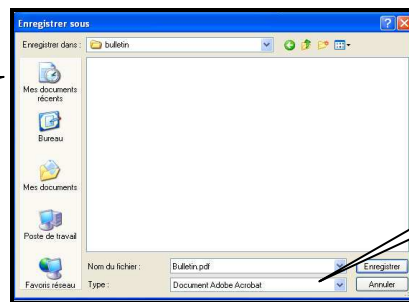
4-1-2 Enregistrer le fichier contenant les bulletins



Cliquer sur Enregistrer

✓

L'écran suivant vous propose de choisir un répertoire dans lequel vous pouvez enregistrer le fichier



Nom du fichier qui peut être modifié

Répertoire d'enregistrement

4-2 Edition par élève



2 - Choisir la période

1 - Choisir le tri

Lancer la recherche

LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

Filtrer sur les divisions et les mefs v
 Première(s) lettre(s) du nom de l'élève : Mef: < Tous > Division: < Toutes > Période: Active Toute

Elèves v

| <input type="checkbox"/> | Elève ▲ | Mef ▼ ▲ | Division ▼ ▲ | Calcul | Edité | Période |
|--------------------------|---------------|---------|--------------|-----------|-------|---------|
| <input type="checkbox"/> | ADJ Melissa | 1ES - | 1ES1 | En erreur | Edité | T1 |
| <input type="checkbox"/> | BAR Diep | 1ES - | 1ES1 | En erreur | Edité | T1 |
| <input type="checkbox"/> | BEN Hakim | 1ES - | 1ES1 | En erreur | Edité | T1 |
| <input type="checkbox"/> | BUN Anats | 1ES - | 1ES1 | En erreur | Edité | T1 |
| <input type="checkbox"/> | CHA Robin | 1ES - | 1ES1 | En erreur | Edité | T1 |
| <input type="checkbox"/> | CUL Annabelle | 1ES - | 1ES1 | En erreur | Edité | T1 |
| <input type="checkbox"/> | EL A Fatima | 1ES - | 1ES1 | En erreur | Edité | T1 |

3 - Cocher le ou les élèves

4 - Cliquer sur Valider

L'écran suivant vous propose soit d'ouvrir le fichier, soit de l'enregistrer.

Téléchargement de fichier

Voulez-vous ouvrir ou enregistrer ce fichier ?

Nom : Bulletin.pdf
 Type : Adobe Acrobat Document
 Source : appli.agr.ac-aix-marseille.fr

Si les fichiers téléchargés depuis Internet sont utiles, certains fichiers peuvent présenter des risques pour votre ordinateur. N'ouvrez pas ou n'enregistrez pas ce fichier si vous n'êtes pas sûr de son origine. [Quels sont les risques ?](#)

Remarque :

La moyenne EPS du DNB (contrôles comptant pour le DNB) sera affichée sur le bulletin périodique de la dernière période.

Si la moyenne EPS pour le DNB a été calculée ou saisie, elle est automatiquement affichée sur le bulletin périodique de la dernière période (dans la partie appréciation : « Note prise en compte pour le DNB en EPS »).

COLLEGE THEODORE MONOD test Année Scolaire : 2012-2013

AIRE
 Tél : 03 2
 Télécopie : 09
 Mèl : qualif-test@ao-dlemont.fr

Bulletin du 3ème Trimestre

M. et Mlle Marie

309 RUE LOUISE MICHEL

Né le : 15/05/1998 I.N.E : 09
 Formation/Division : 3EME/3A
 Nb élèves : 87
 Formation antérieure : 4G/4A
 Doublement : Non Régime : EXTERN

C: Coefficient E: évolution Ct: nombre de contrôles Rg: rang NE: notation européenne

| Matières | Nom des professeurs | C | Elève | | | | Classe | | | NE/NI | Appréciations des professeurs | |
|-----------------------|---------------------|------|-------|---|-----|----|--------|-------|-------|-------|-------------------------------|--|
| | | | Moy | E | Ct | Rg | Eff | Moy | Max | | | Min |
| ANGLAIS LV1 | | 1,00 | | | | | | | | | | |
| ANGLAIS LV1 Option | | 1,00 | | | | | | | | | | |
| ARTS PLASTIQUES | | 1,00 | | | | | | | | | | |
| ED. PHYSIQUE & SPORT. | | 1,00 | 13,00 | % | 1/1 | 1 | 87 | 12 | | | | Elève studieux Note prise en compte pour le DNB en EPS : 19,0 |
| EMULATION MUSICALE | | 1,00 | | | | | | | | | | |
| FRANCAIS | | 1,00 | | | | | | | | | | |
| ED. PHYSIQUE & SPORT. | | 1,00 | 13,00 | % | 1/1 | 1 | 87 | 12,10 | 13,00 | 1,00 | | Elève studieux Note prise en compte pour le DNB en EPS : 19,0 |
| TECHNOLOGIE | | 1,00 | | | | | | | | | | |
| MOYENNE GENERALE | | | 13,00 | | | 1 | | 12,10 | 13,00 | 1,00 | | |

PROFESSEUR PRINCIPAL : M.
 [12] absences : 0 non justifiées : 0 retards : 0
 Orientation définitive
 Observation du président du conseil de classe : Le 27/06/2013
 Le chef d'établissement

5 – Edition « Bulletin Vierge »

- Cette édition permet d'avoir un support papier de bulletin identique au traitement de l'édition des bulletins pédagogiques par division.

| | | | |
|--------------------------|---|--|--|
| Administration | Selection ▾ | | |
| Préparation | Période | Calcul | Edition |
| Notation | <input checked="" type="radio"/> Période active | <input checked="" type="radio"/> Sans erreur | <input checked="" type="radio"/> Jamais édités |
| Exploitation | <input type="radio"/> Autres périodes ▾ | <input type="radio"/> Avec erreurs | <input type="radio"/> Déjà édités |
| Fiche pédagogique | | <input type="radio"/> Les deux | <input type="radio"/> Les deux |
| Edition | Divisions/MEFs ▾ | | |
| ↳ Paramétrage | Aucun couple division/MEF n'est disponible pour ces critères | | |
| ↳ Relevé de notes | <input type="button" value="Valider"/> <input type="button" value="Annuler"/> | | |
| ↳ Bulletin périodique | | | |
| ↳ Bulletin vierge | | | |
| ↳ Bulletin annuel | | | |
| ↳ Synthèse périodique | | | |
| ↳ Synthèse annuelle | | | |

6 – Edition « Bulletin Annuel »

- Cette édition des bulletins annuels concerne tous les élèves d'une ou plusieurs divisions pour une période pédagogique donnée. Elle est à destination des responsables légaux référencés comme destinataires des bulletins dans le menu 'Destinataires des documents'.

| |
|--------------------------|
| Administration |
| Préparation |
| Notation |
| Exploitation |
| Fiche pédagogique |
| Edition |
| ↳ Paramétrage |
| ↳ Relevé de notes |
| ↳ Bulletin périodique |
| ↳ Bulletin de classe |
| ↳ Bulletin vierge |
| ↳ Bulletin annuel |
| ↳ Synthèse périodique |
| ↳ Synthèse annuelle |

Edition :

- Paramétrage
- Relevé de notes
- Bulletin périodique
- Bulletin de classe
- Bulletin vierge
- **Bulletin annuel**
- Synthèse périodique
- Synthèse annuelle

Cliquer sur Edition / Bulletin Annuel

- Le paramétrage des bulletins est effectué (menu Exploitation/Assistant/Bulletin périodique) ; il comprend :
 - la création d'un fond de bulletin (ou utilisation du bulletin standard)
 - l'association du division/MEF avec un fond de bulletin
 - le paramétrage des matières pour ce division/MEF.
- Le calcul des moyennes ANNUELLES a été lancé pour ce division/MEF.

Attention : ce calcul prend en compte les *dernières moyennes périodiques calculées*

5-1 Edition par division / MEF

| Division | Mef | Mode de calcul | Date du calcul annuel | Orientation période active |
|----------|---------|----------------|-----------------------|----------------------------|
| 1 ES1 | 1 ES | Division | 14/05/2009 à 16:53 | Orientation définitive |
| 1 S1 | 1 S SVT | Division | 14/05/2009 à 16:53 | Orientation définitive |

1 - Choisir la ou les divisions

2 - Cliquer sur Valider

- Seules les divisions/MEF qui ont un fond de bulletin associé, et pour lesquels le calcul annuel a été lancé au moins une fois sont affichés.

Pour information, est affiché :

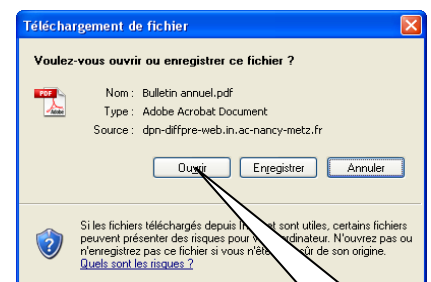
- le **mode de calcul** des moyennes (par division ou par MEF, éventuellement, dans le cas de divisions multi-MEF)
- la **date du dernier calcul des moyennes annuelles** pour la division.
- l'**orientation pour la période active** : il peut ne pas y avoir de libellé. Ceci est défini dans le module SCONET Commun, menu Périodes pédagogiques. Si un libellé est choisi, alors une zone encadrée avec ce libellé en titre, apparaîtra au bas du bulletin annuel.

Attention : si les dates de conseil de classe ne sont pas renseignées, à la validation de l'édition le message suivant s'affiche :



5-1-1 Visualiser le bulletin

- ✓ Tous les bulletins de la (ou des) classe(s) sélectionnée(s) s'affichent à l'écran au format pdf

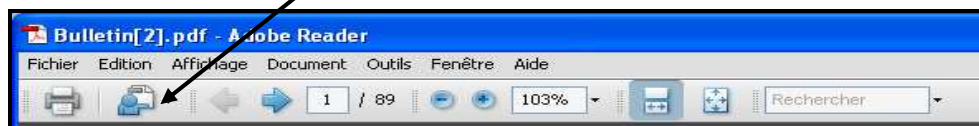


Cliquer sur Ouvrir

LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

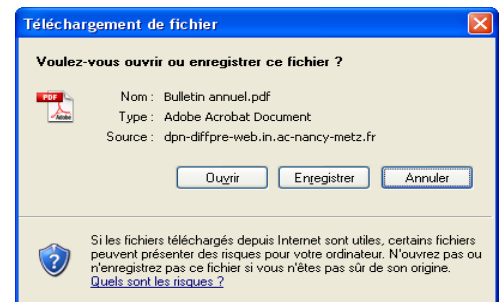
| LYCEE POLYVALENT J.LURCAT 22 AV DE LATTRE DE TASSIGNY 88600 BRUYERES Tel : 03 29 50 51 32 | Année Scolaire 2008-2009 <h3 style="text-align: center;">Bulletin annuel</h3> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------|--------------------|-------|----------|-------|----------|---------------|----|---------------|-------|--------|--|--|----|----|----|-----|-----|-----|-----------------------------------|-------|--|--|--|-------|-------|--|----------------------------------|-------|--|--|--|-------|-------|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--|---------------------------------|-------|-------|-------|------|-------|-------|-------|--------------------------|-------|-------|-------|------|-------|-------|------|---------------------------------|-------|-------|-------|------|-------|-------|--|--------------------------|-------|-------|-------|------|-------|-------|------|----------------------------------|-------|--|--|--|-------|-------|--|----------------------------------|-------|-------|-------|------|-------|-------|--|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|------------------|-------|-------|-------|------|-------|-------|------|
| AA una Née le : 03/09/1991 I.N.E : 12 295 W Formation/Division : 1ES/1 ES1 Nb élèves : 24 Formation antérieure 2GT/ Doublement : Non Régime : DP DAN | DE Christian 1D ALLEE DU PL 88600 LEPANGES SUR VOLOGNE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="3">Matières Nom des professeurs</th> <th colspan="4">Moyennes annuelles</th> <th colspan="3">Moyennes</th> <th rowspan="3">Appréciations</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">Elève</th> <th colspan="3">Classe</th> <th rowspan="2">T1</th> <th rowspan="2">T2</th> <th rowspan="2">T3</th> </tr> <tr> <th>Moy</th> <th>Max</th> <th>Min</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ALLEMAND LV2 Option MME PEF ET</td> <td>11,24</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>11,13</td> <td>11,34</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ANGLAIS LV1 Option MME FL NGE</td> <td>19,36</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>19,33</td> <td>19,40</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ED.CIVIQ.JURIDIQ.SOC MLLE JAC IT</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ED.PHYSIQUE & SPORT. MLLE M JA</td> <td>15,55</td> <td>13,11</td> <td>15,80</td> <td>11,25</td> <td>19,10</td> <td>12,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ENSEIGN.SCIENTIFIQUE MLLE FA</td> <td>11,65</td> <td>11,49</td> <td>14,43</td> <td>7,96</td> <td>11,44</td> <td>13,50</td> <td>10,00</td> </tr> <tr> <td>FRANCAIS MME BER VDAL</td> <td>10,22</td> <td>10,11</td> <td>13,62</td> <td>6,47</td> <td>11,80</td> <td>12,86</td> <td>6,00</td> </tr> <tr> <td>HISTOIRE & GEOGRAPH. MLLE OT</td> <td>13,67</td> <td>11,63</td> <td>13,91</td> <td>7,93</td> <td>12,88</td> <td>14,46</td> <td></td> </tr> <tr> <td>MATHEMATIQUES M. GAIL</td> <td>11,15</td> <td>10,44</td> <td>12,96</td> <td>6,78</td> <td>14,19</td> <td>11,25</td> <td>8,00</td> </tr> <tr> <td>MATHEMATIQUES Option M. GAILL</td> <td>15,88</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>15,50</td> <td>16,25</td> <td></td> </tr> <tr> <td>SC. ECONO.& SOCIALES MME VAXE</td> <td>11,10</td> <td>10,75</td> <td>15,81</td> <td>7,82</td> <td>12,00</td> <td>10,20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TRAVX.PERSO.ENCADRES MME VAXE</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>MOYENNE GENERALE</td> <td>11,41</td> <td>10,53</td> <td>13,50</td> <td>8,49</td> <td>13,63</td> <td>12,95</td> <td>7,64</td> </tr> </tbody> </table> | | Matières Nom des professeurs | Moyennes annuelles | | | | Moyennes | | | Appréciations | Elève | Classe | | | T1 | T2 | T3 | Moy | Max | Min | ALLEMAND LV2 Option MME PEF ET | 11,24 | | | | 11,13 | 11,34 | | ANGLAIS LV1 Option MME FL NGE | 19,36 | | | | 19,33 | 19,40 | | ED.CIVIQ.JURIDIQ.SOC MLLE JAC IT | | | | | | | | ED.PHYSIQUE & SPORT. MLLE M JA | 15,55 | 13,11 | 15,80 | 11,25 | 19,10 | 12,00 | | ENSEIGN.SCIENTIFIQUE MLLE FA | 11,65 | 11,49 | 14,43 | 7,96 | 11,44 | 13,50 | 10,00 | FRANCAIS MME BER VDAL | 10,22 | 10,11 | 13,62 | 6,47 | 11,80 | 12,86 | 6,00 | HISTOIRE & GEOGRAPH. MLLE OT | 13,67 | 11,63 | 13,91 | 7,93 | 12,88 | 14,46 | | MATHEMATIQUES M. GAIL | 11,15 | 10,44 | 12,96 | 6,78 | 14,19 | 11,25 | 8,00 | MATHEMATIQUES Option M. GAILL | 15,88 | | | | 15,50 | 16,25 | | SC. ECONO.& SOCIALES MME VAXE | 11,10 | 10,75 | 15,81 | 7,82 | 12,00 | 10,20 | | TRAVX.PERSO.ENCADRES MME VAXE | | | | | | | | MOYENNE GENERALE | 11,41 | 10,53 | 13,50 | 8,49 | 13,63 | 12,95 | 7,64 |
| Matières Nom des professeurs | Moyennes annuelles | | | | Moyennes | | | Appréciations | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Elève | | Classe | | | T1 | T2 | | T3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Moy | Max | Min | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ALLEMAND LV2 Option MME PEF ET | 11,24 | | | | 11,13 | 11,34 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANGLAIS LV1 Option MME FL NGE | 19,36 | | | | 19,33 | 19,40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ED.CIVIQ.JURIDIQ.SOC MLLE JAC IT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ED.PHYSIQUE & SPORT. MLLE M JA | 15,55 | 13,11 | 15,80 | 11,25 | 19,10 | 12,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENSEIGN.SCIENTIFIQUE MLLE FA | 11,65 | 11,49 | 14,43 | 7,96 | 11,44 | 13,50 | 10,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FRANCAIS MME BER VDAL | 10,22 | 10,11 | 13,62 | 6,47 | 11,80 | 12,86 | 6,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HISTOIRE & GEOGRAPH. MLLE OT | 13,67 | 11,63 | 13,91 | 7,93 | 12,88 | 14,46 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MATHEMATIQUES M. GAIL | 11,15 | 10,44 | 12,96 | 6,78 | 14,19 | 11,25 | 8,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MATHEMATIQUES Option M. GAILL | 15,88 | | | | 15,50 | 16,25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SC. ECONO.& SOCIALES MME VAXE | 11,10 | 10,75 | 15,81 | 7,82 | 12,00 | 10,20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TRAVX.PERSO.ENCADRES MME VAXE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MOYENNE GENERALE | 11,41 | 10,53 | 13,50 | 8,49 | 13,63 | 12,95 | 7,64 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROFESSEUR PRINCIPAL : M. GAIL 1/2) absences : 0 non justifiées 0 retards : 2 Orientation définitive Observation du président du conseil de classe : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Le 15/06/2009 Le chef d'établissement | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

✓ Pour imprimer, utiliser l'impression d'Adobe Reader



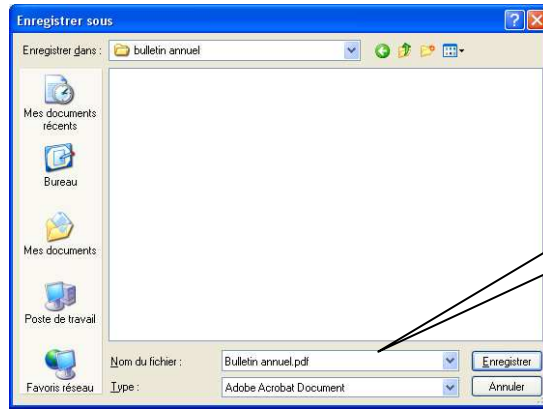
5-1-2 Enregistrer le fichier contenant les bulletins

✓ L'écran suivant vous propose de choisir un répertoire dans lequel vous pouvez enregistrer le fichier



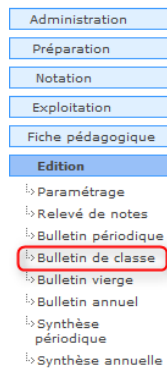
Répertoire
d'enregistrement

LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES



Cliquer sur
Enregistrer

7 – Edition « Bulletin de Classe »



Edition :

- Paramétrage
- Relevé de notes
- Bulletin périodique
- **Bulletin de classe**
- Bulletin vierge
- Bulletin annuel
- Synthèse périodique
- Synthèse annuelle

L'objectif est d'éditer un bulletin pour une division (tous MEF confondus), pour une période pédagogique donnée.

Sélection

Période

Période active

Autres périodes

Liste des divisions à éditer

| <input type="checkbox"/> | Division | Période | Mefs |
|-------------------------------------|----------|---------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 ES1 | T1 | 1ES , 1ESEU |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 ES2 | T1 | 1ES , 1ESEU |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 L | T1 | 1L , 1LEU |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 S1 | T1 | 1S SVT , 1SSVTE |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 S2 | T1 | 1S SVT , 1SSVTE |
| <input type="checkbox"/> | 1STMG 1 | T1 | 1-STMG 31016 |
| <input type="checkbox"/> | 1STMG 2 | T1 | 1-STMG 31016 |
| <input type="checkbox"/> | 2 1 | T1 | 2DEGT2 , 2GT2EU |
| <input type="checkbox"/> | 2 2 | T1 | 2DEGT2 , 2GT2EU |

Sélectionner le (les) divisions souhaitées (s) pour la période voulue et lancer l'édition

Une fois la sélection validée nous obtenons le document suivant

LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

LYCEE LE GT JEAN LURCAT
 2 ATTRE DE TASSIGNY
 [Redacted]
 [Redacted]
 [Redacted]

Année Scolaire : 2012-2013

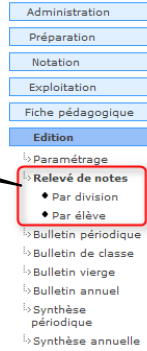
Bulletin pour la classe de 1 ES1 (1er Trim estre)

| Matières Nom des professeurs | Classe | | | | Appréciations des professeurs |
|--|-----------------|-----|-------|-------|---|
| | Nom / Mef | Eff | Moy | Max | |
| ALLEMAND LV2 Option MME [Redacted] | 1ES ALL / Tous | | | | |
| ALLEMAND LV2 Option MME [Redacted] | 1ES1ALL / Tous | 23 | 14,10 | 17,40 | 11,00 |
| ANGLAIS LV1 Option MME [Redacted] | 1ES AGL / Tous | | | | |
| ANGLAIS LV1 Option MME [Redacted] | 1ES1AGL / Tous | | | | |
| ED.C.MQ JURIDIQ. SOC M. J. [Redacted] | 1ES1 F1 / Tous | | | | |
| ED.C.MQ JURIDIQ. SOC M. J.C.C. [Redacted] | 1ES1 F2 / Tous | | | | |
| ED. PHYSIQUE & SPORT. MME [Redacted] | 1 ES1 / Tous | | | | |
| ESPAGNOL LV2 Option M. [Redacted] | 1ES1 ESP / Tous | | | | |
| FRANCAIS M. [Redacted] | 1 ES1 / Tous | 30 | 12,10 | 15,50 | 7,00 |
| HISTOIRE & GEOGRAPH. M. J.C.C. [Redacted] | 1 ES1 / Tous | 30 | 8,80 | 20,00 | 1,00 |
| ITALIEN LV2 Option M. [Redacted] | 1ES1 ITA / Tous | 14 | 13,40 | 18,50 | 9,00 |
| MATHEMATIQUES M. [Redacted] | 1 ES1MAT / Tous | | | | |
| MATHEMATIQUES MME [Redacted] | 1ES1MA / Tous | | | | |
| SC. ECONO. & SOCIALES M. [Redacted] | 1 ES1 / Tous | | | | |
| SCIENCES M. [Redacted] | 1 ES1 / Tous | 30 | 11,30 | 16,70 | 4,30 |
| TRAVX PERSO ENCADRES M. J. [Redacted] | 1 ES1 / Tous | | | | |
| MOYENNE GENERALE | | 30 | 11,90 | 15,70 | 8,90 |
| PROFESSEUR PRINCIPAL : MME [Redacted] | | | | | |
| Appréciation générale du conseil de classe : | | | | | Le 29/11/2012 Fonction signataire LE SIGNATAIRE |

RELEVÉ DE NOTES

1 – Menu « Edition »

Cliquer sur Edition / Relevé de notes



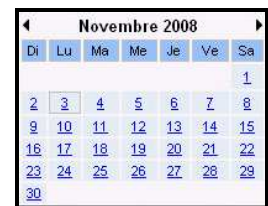
Edition des relevés de notes :

- ▶ - Par division
- ▶ - Par élève

2 – Edition « Relevé de notes »

- Deux possibilités
 - Edition par division
 - Edition par Elève

1 - Choisir la période d'édition



2-1 Edition par division

Date d'édition v

Edition des contrôles dont la date de saisie est comprise dans l'intervalle 03/11/2008 -- 03/11/2008

Divisions/MEFs v

| <input type="checkbox"/> | Division | Mef |
|--------------------------|----------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | 1ES1 | 1ES |
| <input type="checkbox"/> | 1GM | 1-STI 25105 |
| <input type="checkbox"/> | 1S2 | 1S SVT |
| <input type="checkbox"/> | 202 | 2GT |
| <input type="checkbox"/> | 203 | 2GT |
| <input type="checkbox"/> | TS4 | TSSIEU |

Valider Annuler

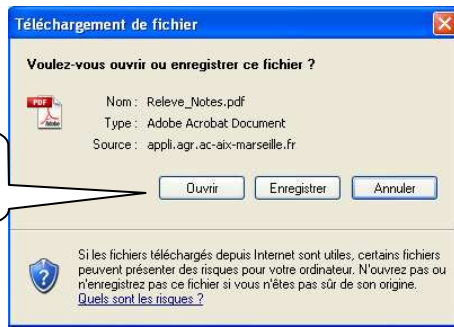
2 - Sélectionner la ou les divisions

3 - Choisir l'ordre de tri Par mef ou par division

4 - Cliquer sur Valider

LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

2-1-1 Visualiser le relevé

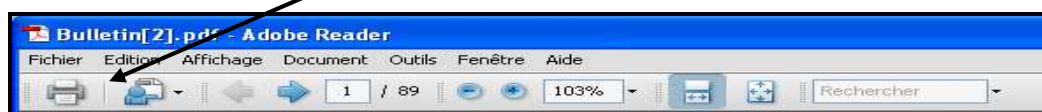


Tous les relevés de la (ou des) classe(s) sélectionnée(s) s'affichent à l'écran au format pdf

| COLLEGE EL | | 13015 MARSEILLE | | Ter : 04 91 | | Année Scolaire : 2008-2009 | |
|---|------------------------------------|-----------------|-------|------------------------------|-------|----------------------------|--|
| Relevé de notes (Notes saisies du 01/09/2008 au 23/10/2008) | | | | | | | |
| JOU Jean | | | | 80 CHEMIN 13015 MARSEILLE | | | |
| JOU Mireille Née le : 09/03/1994 N° élève : 020 Formation/Division : 3EME- /3 A | | | | | | | |
| Doublement : Non | | Régime : EXTERN | | Nb élèves : | | | |
| Matières Professeurs | Sous-matière Libellé Contrôle Date | Note | Moy. | Min. | Max. | Coeff. | |
| ANGLAIS LV1 Oscar MME LEA | Contrôle 1 23/10/2008 | 15,00 /20 | 12,00 | 8,00 | 14,00 | 1 | |
| | Contrôle 1 23/10/2008 | 19,50 /20 | 12,00 | 8,00 | 14,00 | 1 | |
| | Contrôle 1 23/10/2008 | 16,00 /20 | 12,00 | 8,00 | 14,00 | 1 | |
| ANGLAIS LV1 Oscar Mme DL | Contrôle 1 23/10/2008 | 10,00 /20 | 12,00 | 8,00 | 14,00 | 1 | |
| | Contrôle 1 23/10/2008 | 12,00 /20 | 12,00 | 8,00 | 14,00 | 1 | |
| ARTS PLASTIQUES M. FRAI | Contrôle 1 23/10/2008 | 12,00 /20 | 12,00 | 8,00 | 14,00 | 1 | |
| | Contrôle 1 23/10/2008 | 10,00 /20 | 12,00 | 8,00 | 14,00 | 1 | |
| ED.PHYSIQUE & SPORT. Mme DL | Contrôle 1 23/10/2008 | 10,00 /20 | 12,00 | 8,00 | 14,00 | 1 | |
| | Contrôle 1 23/10/2008 | 10,00 /20 | 12,00 | 8,00 | 14,00 | 1 | |
| EDUCATION CIVIQUE Mme DL | Contrôle 1 23/10/2008 | 10,00 /20 | 12,00 | 8,00 | 14,00 | 1 | |
| | Contrôle 1 23/10/2008 | 10,00 /20 | 12,00 | 8,00 | 14,00 | 1 | |
| FRANCAIS M. BA | Contrôle 1 23/10/2008 | 15,00 /20 | 12,00 | 8,00 | 14,00 | 1 | |
| | Contrôle 1 23/10/2008 | 14,00 /20 | 12,00 | 8,00 | 14,00 | 1 | |
| | Contrôle 1 23/10/2008 | 15,00 /20 | 12,00 | 8,00 | 14,00 | 1 | |
| HISTOIRE & GEOGRAPH. MME LARDEUX | Contrôle 1 23/10/2008 | 15,50 /20 | 12,00 | 8,00 | 14,00 | 1 | |
| | Contrôle 1 23/10/2008 | 14,00 /20 | 12,00 | 8,00 | 14,00 | 1 | |
| | Contrôle 1 23/10/2008 | 8,50 /20 | 12,00 | 8,00 | 14,00 | 1 | |
| Matières Professeurs | Sous-matière Libellé Contrôle Date | Note | Moy. | Min. | Max. | Coeff. | |
| | Contrôle 1 23/10/2008 | 5,00 /20 | 12,00 | 8,00 | 14,00 | 1 | |
| | Contrôle 1 23/10/2008 | 4,75 /20 | 12,00 | 8,00 | 14,00 | 1 | |
| | Contrôle 1 23/10/2008 | 10,00 /20 | 12,00 | 8,00 | 14,00 | 1 | |
| | Contrôle 1 23/10/2008 | 17,50 /20 | 12,00 | 8,00 | 14,00 | 1 | |
| | Contrôle 1 23/10/2008 | 20,00 /20 | 12,00 | 8,00 | 14,00 | 1 | |
| | Contrôle 1 23/10/2008 | 19,00 /20 | 12,00 | 8,00 | 14,00 | 1 | |
| | Contrôle 1 23/10/2008 | 10,00 /20 | 12,00 | 8,00 | 14,00 | 1 | |
| | Contrôle 1 23/10/2008 | 10,00 /20 | 12,00 | 8,00 | 14,00 | 1 | |
| | Contrôle 1 23/10/2008 | 16,00 /20 | 12,00 | 8,00 | 14,00 | 1 | |
| | Contrôle 1 23/10/2008 | 19,50 /20 | 12,00 | 8,00 | 14,00 | 1 | |
| | Contrôle 1 23/10/2008 | 19,00 /20 | 12,00 | 8,00 | 14,00 | 1 | |
| | Contrôle 1 23/10/2008 | 14,00 /20 | 12,00 | 8,00 | 14,00 | 1 | |
| | Contrôle 1 23/10/2008 | 18,00 /20 | 12,00 | 8,00 | 14,00 | 1 | |
| | Contrôle 1 23/10/2008 | 16,00 /20 | 12,00 | 8,00 | 14,00 | 1 | |

| Doublement : Non | | Régime : EXTERN | | Nb élèves : | | | |
|------------------------------|------------------------------------|-----------------|-------|-------------|-------|--------|--|
| Matières Professeurs | Sous-matière Libellé Contrôle Date | Note | Moy. | Min. | Max. | Coeff. | |
| SCIENCE VIE & TERRE M. AM | Contrôle 1 23/10/2008 | 18,00 /20 | 12,00 | 8,00 | 14,00 | 1 | |
| | Contrôle 1 23/10/2008 | 18,00 /20 | 12,00 | 8,00 | 14,00 | 1 | |
| TECHNOLOGIE M. MO | Contrôle 1 23/10/2008 | 17,50 /20 | 12,00 | 8,00 | 14,00 | 1 | |
| | Contrôle 1 23/10/2008 | 15,50 /20 | 12,00 | 8,00 | 14,00 | 1 | |
| VIE SCOLAIRE | Contrôle 1 23/10/2008 | 19,00 /20 | 12,00 | 8,00 | 14,00 | 1 | |
| | Contrôle 1 23/10/2008 | 10,00 /20 | 12,00 | 8,00 | 14,00 | 1 | |

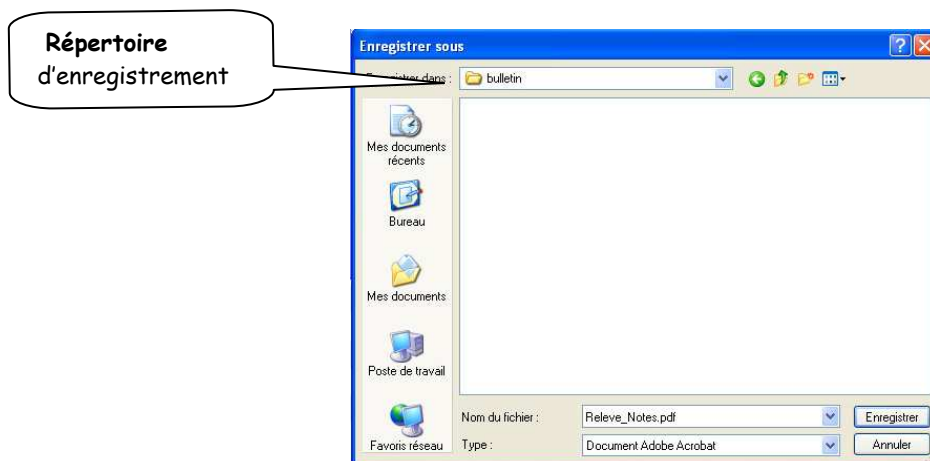
✓ Pour imprimer, utiliser l'impression d'Adobe Reader



2-1-2 Enregistrer le fichier contenant les relevés



- ✓ L'écran suivant vous propose de choisir un répertoire dans lequel vous pouvez enregistrer le fichier



2-2 Edition par élève

Date d'édition ▾

2 - Choisir la période d'édition

Edition des contrôles dont la date de saisie est comprise dans l'intervalle 03/11/2008 -- 03/11/2008

Elèves ▾

| <input type="checkbox"/> | Elève ▾ ▲ | Mef ▾ ▲ | Division ▾ ▲ |
|--------------------------|-----------|---------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | A elissa | 1ES - | 1ES1 |
| <input type="checkbox"/> | BA Diep | 1ES - | 1ES1 |
| <input type="checkbox"/> | E Hakim | 1ES - | 1ES1 |
| <input type="checkbox"/> | BL Anaïs | 1ES - | 1ES1 |
| <input type="checkbox"/> | CH in | 1ES - | 1ES1 |
| <input type="checkbox"/> | CU elle | 1ES - | 1ES1 |
| <input type="checkbox"/> | EL Hima | 1ES - | 1ES1 |
| <input type="checkbox"/> | GR Lisa | 1ES - | 1ES1 |
| <input type="checkbox"/> | TI ard | 1ES - | 1ES1 |

3 - Cocher un ou plusieurs élèves

1 - Choisir l'ordre de tri

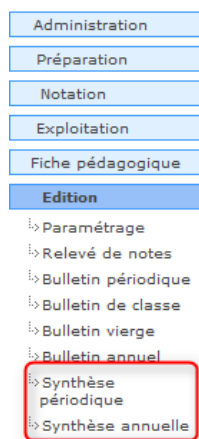
Valider Annuler

4 - Cliquer sur Valider

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

SYNTHESES

1 – Menu « Edition »



Edition :

- [Paramétrage](#)
- [Relevé de notes](#)
- [Bulletin périodique](#)
- [Bulletin de classe](#)
- [Bulletin vierge](#)
- [Bulletin annuel](#)
- [Synthèse périodique](#)
- [Synthèse annuelle](#)

Cliquer sur Synthèse périodique ou annuelle

(Pour le paramétrage des synthèses, voir documentation : « Phase 1 - Le fil conducteur du paramétrage », le chapitre concerné - Paramétrage des synthèses S4 - Saisie des paramètres d'affichage)

Remarque : le paramétrage des synthèses peut ne pas être effectué, dans ce cas, c'est le paramétrage par défaut qui est appliqué.

2 – Edition « Synthèse périodique »

1 - Choisir la période

2-1 Edition par Divisions-Groupes / MEF

2 - Choisir l'état du calcul

SELEC

Période

Période active

Autres périodes T2

Calcul

Sans erreur

Avec erreurs

Les deux

Divisions-Groupes / MEFs

| <input type="checkbox"/> | Type de structure ▼ ▲ | Division ▼ ▲ | Mef ▼ ▲ | Calcul | Période |
|--------------------------|-----------------------|--------------|---------|---------|---------|
| <input type="checkbox"/> | D | 1 ES1 | | Calculé | T2 |
| <input type="checkbox"/> | D | 1 ES2 | | Calculé | T2 |
| <input type="checkbox"/> | D | 1 L | | Calculé | T2 |

3 - Choisir la ou les divisions-groupes

Lorsque vous cliquez sur les boutons radio des critères de sélection (calcul), la liste des Structures/MEF sera rafraîchie.

Seule la liste des Structures/MEF sera affichée :

- les structures qui répondent aux critères choisis
- les structures qui sont associées à au moins un programme
- les structures pour lesquelles le calcul des moyennes est effectué (en erreur ou pas).

Pour les structures multi-MEF :

- si le mode de calcul est 'par structure', il sera affiché une ligne avec la structure
- si le mode de calcul est 'par MEF', la structure sera affichée autant de fois qu'il y a de mefs rattachés.

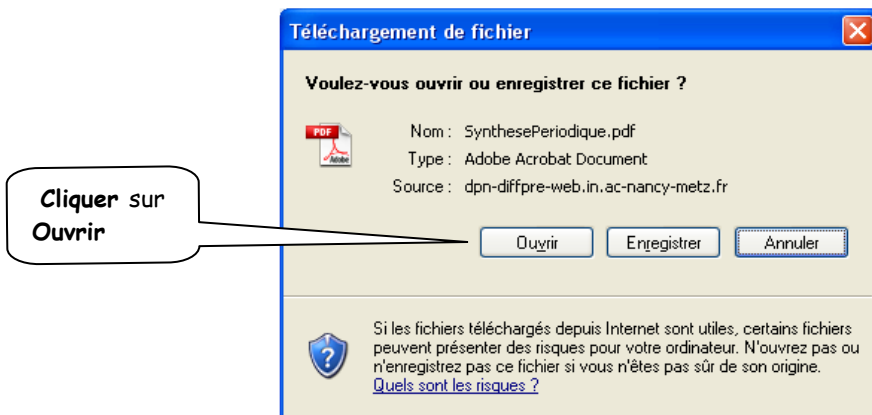
Vous aurez, ensuite, le choix d'exporter la synthèse périodique soit au format pdf soit au format csv ou d'annuler votre sélection.

Exporter en pdf

Exporter en csv

Annuler

2-1-1 Visualiser la ou les synthèse(s) périodique(s)



- ✓ La synthèse périodique est éditée selon les critères choisis lors du paramétrage des synthèses.

| LYCEE POLYVALENT J.LURCAT (0880004B) 1 ES1 Année Scolaire 2009-2010 1er Trimestre | Moyenne générale | FRANCAIS | SC. ECONO. & SOCIALES | SC. ECONO. & SOCIALES O * | HISTOIRE & GEOGRAPH | MATHEMATIQUES | MATHEMATIQUES O * | ALLEMAND LV1 O * | ANGLAIS LV1 O * | ALLEMAND LV2 O * | ANGLAIS LV2 O * | ENSEIGN. SCIENTIFIQUE | ED. PHYSIQUE & SPORT. | GREC ANCIEN O * | LATIN O * |
|--|------------------|--------------|-----------------------|---------------------------|---------------------|---------------|-------------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------|--------------|
| ANTOINE Lea | 11,28 | 9,25 | 10,20 | | 12,23 | 11,61 | 16,00 | | 8,44 | 5,33 | | 13,38 | 14,50 | 16,44 | |
| BARBEY Maxime | 9,06 | 7,17 | 8,06 | | 10,60 | 13,69 | 11,50 | | 8,00 | 4,08 | | 8,63 | 8,00 | | |
| BAZART Antoine | 11,18 | 8,83 | 9,94 | | 9,75 | 10,97 | 15,25 | 15,23 | | | 14,83 | 9,86 | 7,00 | | 13,14 |
| CHARNOTET Caroline | 10,56 | 10,08 | 11,09 | 10,25 | 11,75 | 11,53 | | | 9,13 | 8,00 | | 9,29 | 11,90 | | |
| COLOMBAIN Honorine | 11,80 | 11,00 | 11,56 | | 10,78 | 11,64 | 16,50 | | 11,25 | 12,17 | | 13,56 | 11,00 | | |
| DUMAIN Saskia | 13,51 | 13,67 | 13,59 | | 10,38 | 12,54 | 16,50 | | 16,66 | 14,33 | | 14,43 | 13,40 | | |
| ERRAES Leo | 10,27 | 7,83 | 10,10 | | 8,42 | 9,54 | 14,00 | 13,17 | | | 7,83 | 12,00 | 16,00 | | |
| FREMIOT Candy | 10,36 | 10,42 | 8,77 | | 11,70 | 10,62 | 12,00 | | 9,00 | 6,17 | | 12,21 | 16,70 | | |
| FROSCH Catherine | 11,06 | 10,50 | 10,24 | 12,00 | 12,85 | 7,16 | | 11,54 | | | 6,67 | 14,64 | 12,80 | 17,06 | |
| GAUDEL Jordan | 9,95 | 9,25 | 11,81 | | 10,66 | 10,81 | 10,25 | | 9,66 | 4,25 | | 8,75 | 11,00 | | |
| HAGNIEL Mathilde | 10,30 | 9,25 | 11,06 | | 7,80 | 9,79 | 12,50 | | 9,88 | 4,92 | | 10,36 | 14,50 | 16,44 | |
| KESSLER Doriane | 9,32 | 10,33 | 7,48 | | 7,28 | 11,66 | 12,50 | 11,92 | | | 5,92 | 10,21 | 10,10 | | |
| MARCELIN Justine | 13,51 | 11,33 | 14,19 | 14,25 | 12,52 | 13,61 | | 14,79 | | | 13,58 | 14,88 | DIS | | |
| MOUGENOT Maud | 12,64 | 12,83 | 11,75 | | 11,50 | 12,39 | 10,00 | 14,25 | | | 12,25 | 12,29 | 20,00 | | |
| NOTTER Gaetan | 9,20 | 9,20 | 9,47 | 10,25 | 8,23 | 10,60 | | | 10,19 | 9,67 | | 7,21 | 6,00 | | |
| RAMOS Lea | 10,18 | 12,75 | 8,67 | | 10,65 | 10,74 | 9,26 | | 7,44 | 8,08 | | 11,56 | 14,60 | | |
| REALE Morgane | 13,68 | 12,17 | 12,05 | | 12,63 | 14,71 | 17,00 | | 14,83 | 12,33 | | 12,88 | 13,50 | 18,19 | |
| VEXLARD Arthur | 10,02 | 8,92 | 9,56 | | 9,93 | 10,97 | 17,00 | 11,73 | | | 6,83 | 9,93 | 7,00 | | |
| VIRIAT Justine | 9,76 | 9,33 | 9,56 | 11,50 | 9,35 | 7,96 | | 10,63 | | | 9,25 | 9,36 | 10,00 | 13,13 | |
| Moyenne de la structure | 10,93 | 10,22 | 10,48 | 11,21 | 10,47 | 11,19 | 13,82 | 12,91 | 10,39 | 8,12 | 9,64 | 11,34 | 12,10 | 16,80 | 16,22 |

LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

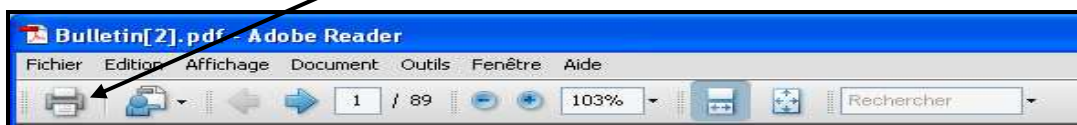
❖ Les informations sont caractérisées par des couleurs différentes :

- Les colonnes contenant des familles sont sur fond gris foncé.
- Les colonnes contenant des matières sont sur fond gris clair.
- Les colonnes contenant des sous-matières sont sur fond blanc.

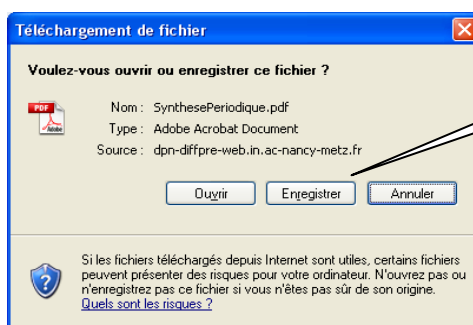
❖ Informations contenues dans le document :

- L'intersection entre la ligne élève et la colonne famille/matière/sous-matière donne la moyenne de l'élève sur la période pédagogique dans la famille/matière/sous-matière.
- La première colonne contient la moyenne générale de chaque élève sur la période pédagogique.
- La dernière ligne contient la moyenne de la structure pour cette matière (si la matière est enseignée dans plusieurs groupes (mais pas en division), aucune moyenne ne sera affichée).
- La case située en bas à droite correspond à la moyenne générale de la structure sur la période pédagogique

✓ Pour imprimer, utiliser l'impression d'Adobe Reader

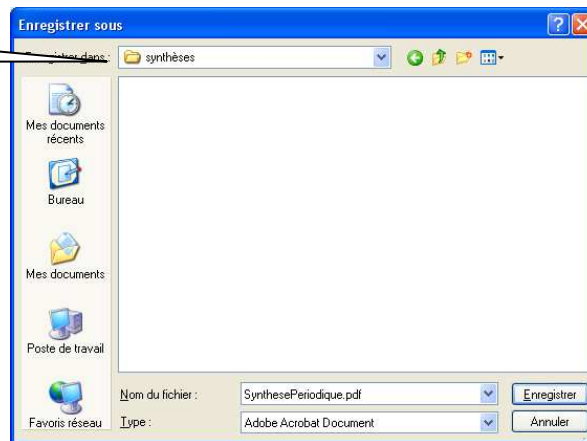


2-1-2 Enregistrer le fichier contenant la ou les synthèse(s) périodique(s)



✓ L'écran suivant vous propose de choisir un répertoire dans lequel vous pouvez enregistrer le fichier

Répertoire
d'enregistrement



3 – Edition « Synthèse annuelle »

3-1 Edition par Divisions-Groupes / MEF

| Divisions-Groupes / MEFs | | | | |
|--------------------------|-------------------|----------|--------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | Type de structure | Division | Mef | Calcul |
| <input type="checkbox"/> | D | 1COM | | 26/06/2008 |
| <input type="checkbox"/> | D | 1CPT | | 06/06/2008 |
| <input type="checkbox"/> | D | 2LEC | | 26/11/2008 |
| <input type="checkbox"/> | D | TCPT | | 15/01/2008 |
| <input type="checkbox"/> | G | 1 ITA2 | PREPRO 31103 | 26/06/2008 |
| <input type="checkbox"/> | G | ITA2 | PREPRO 31103 | 06/06/2008 |
| <input type="checkbox"/> | G | ITA2 | PREPRO 31104 | 26/06/2008 |
| <input type="checkbox"/> | G | ITA2 | PREPRO 31104 | 06/06/2008 |
| <input type="checkbox"/> | G | 1 ITA2 | PREPRO 31202 | 26/06/2008 |
| <input type="checkbox"/> | G | 1 ITA2 | PREPRO 31202 | 06/06/2008 |
| <input type="checkbox"/> | G | 1 ITA2 | PREPRO 31206 | 26/06/2008 |
| <input type="checkbox"/> | G | 1 ITA2 | PREPRO 31206 | 06/06/2008 |
| <input type="checkbox"/> | G | 1 ITA2 | PREPRO 31402 | 26/06/2008 |
| <input type="checkbox"/> | G | 1 ITA2 | PREPRO 31402 | 06/06/2008 |
| <input type="checkbox"/> | G | 1 ITA2 | PREPRO 32402 | 26/06/2008 |
| <input type="checkbox"/> | G | 1 ITA2 | PREPRO 32402 | 06/06/2008 |

3 - Choisir la ou les
divisions-groupes

Seront affichées les Structures/MEFs :

- qui sont associées à au moins un programme
- si le calcul des moyennes annuelles est effectué (en erreur ou pas) pour la division ou pour toutes les divisions rattachées au groupe.

Pour les structures multi-mef :

- si le mode de calcul est 'par structure', il sera affiché une ligne avec la structure
- si le mode de calcul est 'par mef', il sera affiché une ligne pour chaque Structure/MEFs correspondants.

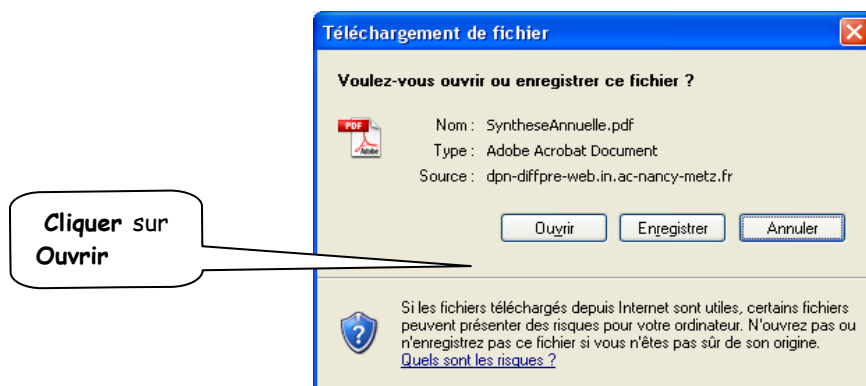
Vous aurez, ensuite, le choix d'exporter la synthèse annuelle soit au format pdf soit au format csv ou d'annuler votre sélection.

Exporter en pdf

Exporter en csv

Annuler

3-1-1 Visualiser la synthèse annuelle



- ✓ La synthèse annuelle est éditée selon les critères choisis lors du paramétrage des synthèses, par contre **les coefficients ne sont pas affichés** sur la synthèse annuelle.

| LYCEE POLYVALENT J.LURCAT (0880004B) 1 L/1L Année Scolaire 2009-2010 | Moyenne générale | ALLEMAND LV1 0 * | ALLEMAND LV2 0 * | ANGLAIS LV1 0 * | ANGLAIS LV2 0 * | ED. PHYSIQUE & SPORT. | ENSEIGN.SCIENTIFIQUE | ESPAGNOL LV2 0 * | FRANCAIS LITTERATURE | GREC ANCIEN 0 * | HISTOIRE & GEOGRAPH. | ITALIEN LV3 0 * | ITALIEN LV3 CORRESP. * | LATIN 0 * | MATHS INFORMATIQUE | PHILOSOPHIE |
|--|------------------|------------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------|------------------|----------------------|-----------------|----------------------|-----------------|------------------------|-----------|--------------------|-------------|
| AMM Sahara | 11,80 | 15,60 | | | 10,50 | DIS | 11,40 | | 13,20 | | 14,00 | 11,40 | | | 15,10 | 11,50 |
| ANCEL Gaspard | 8,70 | | | 4,70 | | 9,00 | 8,20 | 8,30 | 9,70 | | 12,70 | | 6,10 | | 9,40 | 11,50 |
| BARON Alexandre | 8,80 | | | 6,80 | | 10,80 | 4,80 | 6,00 | 9,10 | | 8,70 | | 8,70 | | 4,50 | 11,50 |
| BELTRAMI Emilie | 8,10 | 11,40 | | | 7,90 | 11,70 | 9,90 | | 9,00 | | 6,70 | | 8,60 | | 7,60 | 6,50 |
| CHRISMENT Charline | 13,30 | | | 15,50 | | 14,30 | 11,40 | 12,60 | 12,30 | | 12,70 | 13,80 | | 15,60 | 12,30 | 12,00 |
| CLAUDEL Solene | 10,30 | | | 7,00 | | 12,30 | 7,90 | 7,20 | 10,20 | | 8,70 | | 12,10 | | 11,10 | 12,00 |
| DIDIER Fanny | 14,60 | | | 15,20 | | 15,60 | 15,60 | 16,60 | 15,00 | | 16,00 | | 16,40 | 18,70 | 17,10 | 11,50 |
| DURAND Jimmy | 9,90 | | | 10,30 | | 14,80 | 7,90 | 13,40 | 11,80 | | 9,30 | 10,50 | | | 8,20 | 8,00 |
| GILLET Julia | 9,90 | | | 5,00 | | 13,10 | 8,60 | 12,80 | 9,10 | | 9,00 | 7,10 | | | 10,70 | 13,00 |
| LEMARQUIS Raphaël | 11,10 | | | 8,30 | | 11,00 | 9,00 | 13,20 | 9,10 | | 5,70 | | 12,60 | | 12,20 | 13,00 |
| NOTHACKER Nicole | 14,50 | | 19,20 | 16,40 | | 18,50 | 13,10 | | 10,10 | | 15,00 | | 14,70 | | 18,90 | 13,00 |
| PATENOTTE Jordan | 9,10 | | 4,60 | 4,30 | | 14,50 | 7,00 | | 9,30 | 11,90 | 8,00 | 9,40 | | | 7,40 | 13,00 |
| PETIT Manon | 12,40 | | 6,30 | 12,60 | | 14,90 | 12,00 | | 9,70 | | 11,70 | 11,50 | | | 14,00 | 13,00 |
| PETRI Mégane | 11,80 | | | 15,90 | | 12,60 | 11,50 | 12,90 | 13,90 | | 15,00 | 14,10 | | | 13,30 | 8,00 |
| QUERCIA Coralie | 12,70 | | | 10,40 | | 16,50 | 13,20 | 12,30 | 11,90 | | 13,70 | 12,10 | | | 15,10 | 13,00 |
| WEIGEL Justine | 12,30 | 14,30 | | | 12,20 | 16,40 | 10,90 | | 8,80 | 16,00 | 12,70 | | 10,00 | | 12,10 | 13,00 |
| Moyenne de la structure | 11,20 | 13,80 | 10,00 | 10,20 | 10,20 | 13,70 | 10,20 | 11,50 | 10,80 | 13,90 | 11,20 | 11,20 | 11,10 | 17,20 | 11,80 | 11,50 |

❖ Les informations sont caractérisées par des couleurs différentes :

- Les colonnes contenant des familles sont sur fond gris foncé.

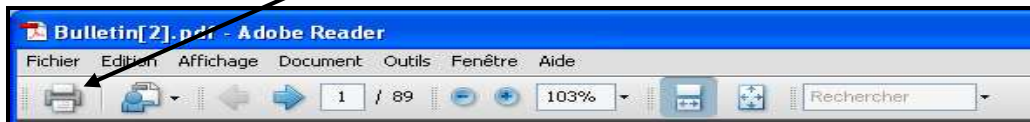
LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

- Les colonnes contenant des matières sont sur fond gris clair.
- Les colonnes contenant des sous-matières sont sur fond blanc.

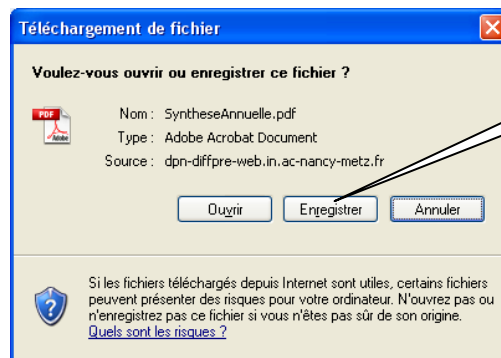
❖ Informations contenues dans le document :

- L'intersection entre la ligne élève et la colonne famille/matière/sous-matière donne la moyenne annuelle de l'élève dans la famille/matière/sous-matière.
- La dernière colonne contient la moyenne générale annuelle de chaque élève.
- La dernière ligne contient la moyenne annuelle de la structure pour cette matière (si la matière est enseignée dans plusieurs groupes (mais pas en division), aucune moyenne ne sera affichée).
- La case située en bas à droite correspond à la moyenne générale annuelle de la structure.

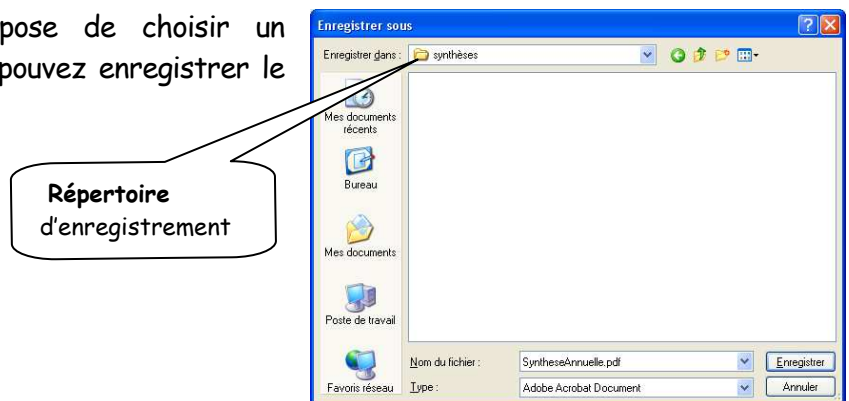
✓ Pour imprimer, utiliser l'impression d'Adobe Reader



3-1-2 Enregistrer le fichier contenant la synthèse annuelle



✓ L'écran suivant vous propose de choisir un répertoire dans lequel vous pouvez enregistrer le fichier



Chapitre 6

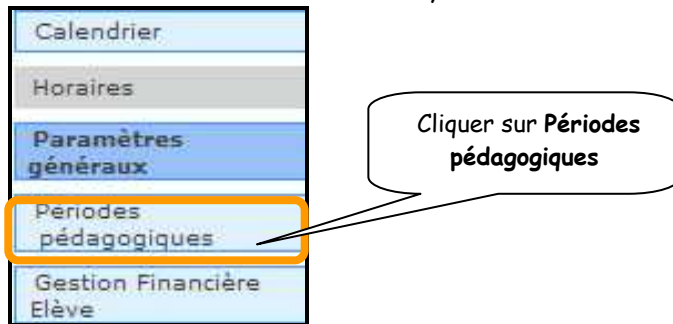
ACTIVER LA PERIODE SUIVANTE

1 – Objectifs

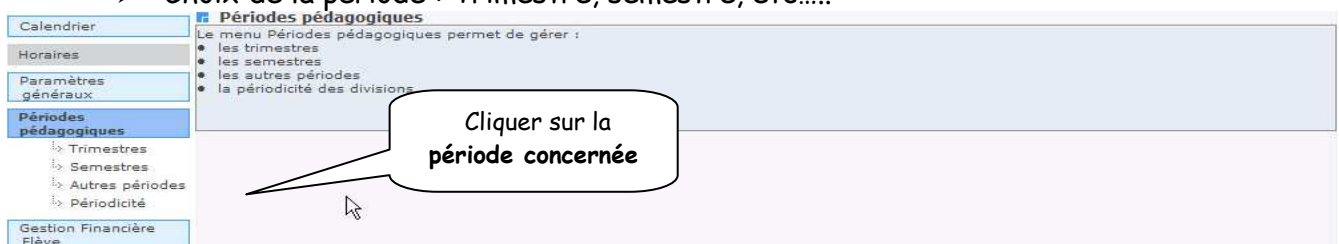
- Activer la période suivante en transférant tous les paramétrages établis dans la période précédente

2 – Module « Données Communes »

- Dans le menu général de Sconet, choisir le module « Commun »
- Dans le module « Commun », choisir « Périodes pédagogiques »



- Choix de la période : Trimestre, semestre, etc.....



- Le découpage de la période choisie s'affiche

| Trimestres | Libellé long | Début | Fin | Orientation | Situation |
|------------|----------------|------------|------------|------------------------|-----------|
| T1 | 1er Trimestre | 04/09/2007 | 08/12/2007 | | active |
| T2 | 2ème Trimestre | 09/12/2007 | 23/02/2008 | Orientation provisoire | |
| T3 | 3ème Trimestre | 24/02/2008 | 03/07/2008 | Orientation définitive | |

Cliquer sur Modifier

- Le détail de la période choisie s'affiche

| Trimestres | Libellé long | Début | Fin | Orientation | Situation |
|------------|----------------|------------|------------|------------------------|---|
| T1 | 1er Trimestre | 04/09/2007 | 08/12/2007 | ----- | active : <input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non close : <input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non |
| T2 | 2ème Trimestre | 09/12/2007 | 23/02/2008 | Orientation provisoire | active : <input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non close : <input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non |
| T3 | 3ème Trimestre | 24/02/2008 | 03/07/2008 | Orientation définitive | active : <input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non close : <input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non |

1 - Cliquer sur le bouton radio voulue

2 - Cliquer sur VALIDER

LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

- La période suivante est activée, avec les choix de libellé éventuel d'orientation

| Trimestres | Libellé long | Début | Fin | Orientation | Situation |
|------------|----------------|------------|------------|------------------------|-----------|
| T1 | 1er Trimestre | 04/09/2007 | 08/12/2007 | | |
| T2 | 2ème Trimestre | 09/12/2007 | 23/02/2008 | | active |
| T3 | 3ème Trimestre | 24/02/2008 | 03/07/2008 | Orientation définitive | |

3 – Module « Sconet Notes »

Chronologie recommandée

3.1. Mise à jour en cours d'année

(Voir documentation : « Phase 1 - Le fil conducteur du paramétrage »
Annexe 1 - mise à jour en cours d'année)

Une mise à jour en cours d'année est nécessaire pour prendre en compte :

- ❖ Des élèves entrants ou sortants dans la Base élèves
- ❖ Des modifications d'inscriptions d'élèves en groupes
- ❖ L'ajout d'un nouvel enseignant dans STS
- ❖ La Modification de la fonction de professeur principal dans STS

3.2. Modifications des inscriptions en options

(Voir documentation : « Phase 1 - Le fil conducteur du paramétrage »
Chapitre 3 - Le paramétrage
S1 - Inscription des élèves)

- ❖ Effectuer de nouvelles inscriptions en option, ou en fermer certaines

3.3. Ouverture des campagnes

(Voir documentation : « Phase 1 - Le fil conducteur du paramétrage »
Chapitre 4 - Campagne de notation
S3 - Ajout d'une campagne)

- ❖ Ouvrir les campagnes de notation pour la nouvelle période

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)