



# NOTES



**Accès « *Administrateur* »**

**PHASE 2**  
*le fil conducteur  
de l'utilisation et de l'exploitation*

# SOMMAIRE

<b>HISTORIQUE DES EVOLUTIONS .....</b>	<b>5</b>
<b>CHAPITRE 1 SAISIE DES NOTES ET DES APPRECIATIONS .....</b>	<b>8</b>
1 – OBJECTIFS .....	9
2 – SAISIE DES NOTES DE CONTROLES .....	9
2.1. CHOIX DE L’ENSEIGNANT .....	9
2.2. CHOIX DU SERVICE DE L’ENSEIGNANT .....	9
2.3. CREATION D’UN CONTROLE.....	9
2.4. CREATION D’UN CONTROLE EPS COMPTANT POUR LE DNB.....	10
LISTE DES CONTROLES EPS .....	11
2.5. SAISIE D’UN CONTROLE.....	12
2.6. MODIFICATION D’UN CONTROLE.....	12
2.7. SUPPRESSION D’UN CONTROLE.....	12
3 – SAISIE DES APPRECIATIONS .....	13
3.1. CHOIX DU SERVICE DE L’ENSEIGNANT .....	13
3.2. SAISIE RAPIDE DES APPRECIATIONS.....	13
3.3. SAISIE ET / OU MODIFICATION DES APPRECIATIONS .....	14
4 – CARNET DE NOTES .....	16
4.1. OBJECTIF.....	16
4.2. ACCES AU CARNET DE NOTES .....	16
4.3. VISUALISATION OU ENREGISTREMENT DU CARNET DE NOTES .....	17
5 – CHANGEMENT D’ENSEIGNANT.....	19
<b>CHAPITRE 2 CALCUL DES MOYENNES .....</b>	<b>20</b>
1 – OBJECTIFS .....	21
2 – BILAN DES TRAITEMENTS .....	21
3 – BILAN DES SAISIES .....	22
4 – CALCUL DES MOYENNES PERIODIQUES .....	23
3.1. LANCEMENT DU CALCUL .....	23
3.2. LECTURE DES ERREURS .....	24
<b>CHAPITRE 3 SAISIE APPRECIATIONS GENERALES ET GRAPHES .....</b>	<b>26</b>
1 – OBJECTIFS .....	27
2 – MENU « NOTATION » .....	27
3 - SELECTION DE LA DIVISION .....	27
4 - SAISIE DES APPRECIATIONS GENERALES .....	28
5 - SAISIE OU MODIFICATION DES APPRECIATIONS PAR MATIERE .....	30
5.1. CREER UNE APPRECIATION MANQUANTE .....	30
5.2. MODIFIER UNE APPRECIATION EXISTANTE.....	31
6 – « IMPRIMER » OU « ENREGISTRER » LES APPRECIATIONS GENERALES .....	31
6.1. VISUALISATION, ET IMPRESSION DES APPRECIATIONS GENERALES .....	32
6.2. ENREGISTREMENT D’UN FICHIER CONTENANT LES APPRECIATIONS GENERALES .....	32
7 – GRAPHES PAR MATIERE .....	33
8 – GRAPHES PAR ELEVE .....	35
8.1. RADAR .....	36
8.2. COURBE .....	37

8.3. EVOLUTION DES MOYENNES PAR PERIODES .....	38
<b>CHAPITRE 4 FICHE PEDAGOGIQUE .....</b>	<b>39</b>
<b>MENU EXPLOITATION VISUALISATION DE LA « FICHE PEDAGOGIQUE »..</b>	<b>40</b>
1- SELECTION DE L'ELEVE .....	40
2- VISUALISATION DE LA FICHE PEDAGOGIQUE.....	40
2.1 VISUALISATION DES MOYENNES .....	41
2.2 VISUALISATION DES APPRECIATIONS .....	41
2.3 VISUALISATION DES ABSENCES ET DES RETARDS.....	41
2.4 VISUALISATION DES COORDONNEES DES RESPONSABLES .....	41
2.5 VISUALISATION DU GRAPHE PAR ELEVE .....	42
3- IMPRESSION DE LA FICHE PEDAGOGIQUE.....	42
4- ENREGISTREMENT DE LA FICHE PEDAGOGIQUE.....	43
<b>CHAPITRE 5 EDITIONS DES DOCUMENTS.....</b>	<b>44</b>
<b>BULLETIN PERIODIQUE .....</b>	<b>45</b>
1 – PRE REQUIS .....	45
2 – DATES DES CONSEILS DE CLASSE.....	45
3 – MENU « EDITION » .....	46
4 – EDITION « BULLETIN PERIODIQUE » .....	46
4-1 EDITION PAR DIVISION / MEF .....	47
4-1-1 VISUALISER LE BULLETIN .....	47
4-1-2 ENREGISTRER LE FICHIER CONTENANT LES BULLETINS.....	48
4-2 EDITION PAR ELEVE.....	48
REMARQUE : .....	49
5 – EDITION « BULLETIN VIERGE » .....	50
6 – EDITION « BULLETIN ANNUEL » .....	50
5-1 EDITION PAR DIVISION / MEF .....	51
5-1-1 VISUALISER LE BULLETIN .....	51
5-1-2 ENREGISTRER LE FICHIER CONTENANT LES BULLETINS.....	52
7 – EDITION « BULLETIN DE CLASSE ».....	53
<b>RELEVE DE NOTES .....</b>	<b>55</b>
1 – MENU « EDITION » .....	55
2 – EDITION « RELEVE DE NOTES » .....	55
<b>SYNTHESES .....</b>	<b>59</b>
1 – MENU « EDITION » .....	59
2 – EDITION « SYNTHSE PERIODIQUE » .....	60
3 – EDITION « SYNTHSE ANNUELLE » .....	63
<b>CHAPITRE 6 ACTIVER LA PERIODE SUIVANTE .....</b>	<b>66</b>
1 – OBJECTIFS .....	67
2 – MODULE « DONNEES COMMUNES » .....	67
3 – MODULE « SCONET NOTES ».....	68
CHRONOLOGIE RECOMMANDEE .....	68
3.1. MISE A JOUR EN COURS D'ANNEE .....	68
3.2. MODIFICATIONS DES INSCRIPTIONS EN OPTIONS .....	68
3.3. OUVERTURE DES CAMPAGNES.....	68

*LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES*

## Historique des évolutions

Version SCONET	Publié le	Page / Chapitre impacté	Nature de l'évolution
10.2.0	28/05/2010	Document complet	Mise à jour des captures d'écran
11.2	Juin 2011	56	Bulletin de classe
12.3	Juillet	12	Ajout saisie appréciation de classe via le menu Saisie rapide des appréciations
12.4	Décembre	8	Saisie des contrôles avec point bonus
13.1	Février	9,12,18,48 et 63	Corrections
13.1	Février	9/10	Saisie contrôle EPS comptant pour le DNB
13.1.1	Avril	11	Liste contrôles EPS
13.1.1	Avril	49	Moyenne EPS pour le DNB sur Bull 3ème TRIM

# CHRONOLOGIE D'UTILISATION

Suite de la phase 1 concernant le paramétrage

## 1 - Saisie des notes *Menu Saisie*

- Sélection d'un enseignant
- Création d'un contrôle - choix d'une date, d'un coefficient et Ctrl point Bonus
- Saisie des notes et/ou des valeurs non numériques (ABSENT DISPENSE NON NOTE)
- Validation de la saisie
- Modification éventuelle de la saisie (modification des notes, suppression d'un contrôle)

## 2 - Saisie des appréciations

- Sélection d'un enseignant
- Sélection d'un enseignement
- Saisie des appréciations (ou modification) et modification de notes
- Appréciations générales et graphes

## 3 - Calcul des moyennes

- Bilan des saisies
- Sélection du mode de calcul
- Lancement du calcul
- Lecture des erreurs éventuelles

## 4 - Saisie des appréciations générales

- Sélection de la classe
- Saisie ou modification des appréciations générales
- Impression des appréciations

## 5 - Visualisation des graphes

- Sélection de la division
- Sélection de l'élève
- Choix du graphe

*6 - Editions des documents*

- Relevé de notes
- Bulletin périodique
- Bulletin de classe
- Bulletin vierge
- Bulletin annuel
- Synthèse
  - Périodique
  - Annuelle

## Chapitre 1

# SAISIE DES NOTES ET DES APPRECIATIONS



# 1 – Objectifs

- Utiliser toutes les fonctionnalités de saisie, de modification et de suppression des évaluations (notes et appréciations)
- Editer le carnet de notes d'un enseignant

## 2 – Saisie des notes de contrôles

### 2.1. Choix de l'enseignant

1 - Cliquer sur Saisie des notes

2 - Cliquer sur l'enseignant souhaité

Possibilité de recherche rapide

Rappel du service de l'enseignant

### 2.2. Choix du service de l'enseignant

1 - Choix « Division » ou « groupe »

2 - Choix « Période pédagogique »

3 - Choix « Matière »

4 - Cliquer sur « Rechercher »

### 2.3. Création d'un contrôle

➤ Cliquer sur  , Ajouter un contrôle »

Obtenir le carnet de notes en .xls

Obtenir le carnet de notes en .pdf

- **Remarques** : un contrôle est effectué sur les dates de campagne. Ce contrôle permet de vérifier si :
  1. La période sélectionnée est close. Dans ce cas, seul l'administrateur peut accéder à la saisie des notes.
  2. Le calcul des moyennes a été effectué
- Pour ajouter un contrôle, l'écran suivant s'affiche

#### **Important**

Contrôle avec points Bonus : Pour ce type de contrôle, seuls les points au dessus de la moyenne sont pris en compte dans le calcul de la moyenne de la matière.

## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

### Exemple :

Contrôle 1 (sans points bonus) ; l'élève a obtenu la note de 09/20

Contrôle 2 (avec point bonus) ; l'élève a obtenu la note de 15/20 => 5 points de bonus

Contrôle 3 (avec point bonus) ; l'élève a obtenu la note de 07/20 => 0 point de bonus

Contrôle 4 (avec point bonus) ; l'élève a obtenu la note de 12/20 => 2 points de bonus

La moyenne de la matière est de 09/20.

Le total des points bonus pour cette matière est de 07.

En finale, la moyenne de l'élève pour cette matière est de 16/20 (09+07).

D. 1 ES1 (Date de fin de saisie le : 07/12/2012) T1 SCIENCES

Contrôle à ajouter

Libellé

Date du contrôle 30/11/2012

Date de publication du contrôle 04/12/2012 (Date à partir de laquelle le contrôle pourra figurer dans les relevés de notes)

Coefficient 1.00 Point bonus

Notation sur 20

Ramener sur 20  Cochez cette case pour ramener la note sur 20 lors du calcul.  
Ex avec 3 notes : 18/20, 2/10, 1/5  
Case cochée : moyenne=18/20+4/20+4/20=26/60=8,67/20  
Case non cochée : moyenne=18/20+2/10+1/5=21/35=12/20

Observation

Valider Annuler

Cliquer sur Valider

### Pourquoi cocher ou pas la case : « ramener la note sur 20 » ?

#### Détail des calculs proposés en exemples

##### 1. Case cochée = « Ramener les notes sur 20 »

- ❖ La somme est calculée en considérant 2/10 comme 4/20, et 1/5 comme 4/20. Le total est 26/60.
- ❖ Pour obtenir la moyenne sur 20, 26 est divisé par 3
- ❖ La moyenne obtenue est 8,67/20

##### 2. Case non cochée = « Conserver la note telle qu'elle a été saisie »

- ❖ La case « notation sur » doit être renseignée avec un nombre différent de 20
- ❖ La somme est calculée directement sur les notes 18 ; 2 et 1, donc égale à 21.
- ❖ Pour obtenir la moyenne sur 20, 21 est divisé par 1,75 (soit 1 pour la note sur 20, 0,5 pour la note sur 10, et 0,25 pour la note sur 5)
- ❖ La moyenne obtenue est 12/20

## 2.4. Création d'un contrôle EPS comptant pour le DNB

Pour les divisions de 3ème, les enseignants d'EPS peuvent indiquer, en cochant une case, si un contrôle est à prendre en considération pour le calcul de la moyenne de la matière EPS au DNB.

## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

Service sélectionné de M. MICKAEL v  
D. 3A (Date de fin de saisie le : campagne non définie) T1 ED.PHYSIQUE & SPORT.

**Contrôle à ajouter v**

**Contrôle comptant pour le DNB**  1 Cocher la case "contrôle comptant pour le DNB"

Libellé

Date du contrôle 02/12/2012

Date de publication du contrôle 14/01/2013 (Date à partir de laquelle le contrôle pourra figurer dans les relevés de notes)

Coefficient 1.00 Point bonus

Notation sur 20

Ramener sur 20  Cochez cette case pour ramener la note sur 20 lors du calcul de la moyenne.  
Ex avec 3 notes : 18/20, 2/10, 1/5  
Case cochée : moyenne=18/20+4/20+4/20=26/60=8,67/20  
Case non cochée : moyenne=18/20+2/10+1/5=21/33=12/20

Observation

Valider Annuler

Une fois la case cochée, ils choisissent la compétence concernée dans la liste déroulante. Le calcul de moyenne périodique ou annuelle pour les bulletins scolaires n'est pas modifié.

Service sélectionné de M. MICKAEL v  
D. 3A (Date de fin de saisie le : campagne non définie) T1 ED.PHYSIQUE & SPORT.

**Contrôle à ajouter v**

**Contrôle comptant pour le DNB**  2 Sélectionner la compétence

Libellé Réaliser une performance motrice maximale mesurable à une échéance donnée.

Date du contrôle 02/12/2012

Date de publication du contrôle 14/01/2013 (Date à partir de laquelle le contrôle pourra figurer dans les relevés de notes)

Coefficient 1.00 Point bonus

Notation sur 20

Ramener sur 20  Cochez cette case pour ramener la note sur 20 lors du calcul de la moyenne.  
Ex avec 3 notes : 18/20, 2/10, 1/5  
Case cochée : moyenne=18/20+4/20+4/20=26/60=8,67/20  
Case non cochée : moyenne=18/20+2/10+1/5=21/33=12/20

Observation

Valider Annuler

Écran de saisie d'un contrôle comptant pour le DNB pour l'épreuve EPS

Contrôle de M. MICKAEL v

Période T1 Division 3A Matière - Modalité - MEF ED.PHYSIQUE & SPORT.

Libellé EPS - Coefficient 1.0 Notation sur 20 Ramener sur 20

Date du contrôle 02/12/2012 Date de publication 14/01/2013 (Date à partir de laquelle le contrôle pourra figurer dans les relevés de notes) Contrôle "bonus"

Contrôle pour le DNB  Adapter ses déplacements à des environnements variés, inhabituels, incertains. 3

Observation

**Notes v**

Nom Prénom	Note
A. Marion	
A. esco	
B. Abdelmalik	
B. Antin	
B. Hamel	

**Remarque :** Ces contrôles sont aussi signalés dans le carnet de notes de l'enseignant (format xls et/ou pdf)

### Liste des contrôles EPS

L'information sur la compétence EPS pour le DNB est reportée également entre parenthèse après le libellé du contrôle dans la liste des contrôles (conforme à l'affichage du carnet de Notes).

Par exemple : Ctrl 10 (DNB C3)

Service sélectionné de M. MATTHIEU v  
G. 3GRP01 (Date de fin de saisie le : campagne non définie) T3 ED.PHYSIQUE & SPORT. Modifier Critères

**Contrôles v** [Obtenir le carnet de notes en xls](#) [Obtenir le carnet de notes en pdf](#)

Contrôle	Coeff.	Notation sur	Ramener sur 20	Points bonus	Date publication	Date contrôle	Notés	Autres notes	Moyenne contrôle	Note min contrôle	Note max contrôle	Médiane contrôle
<a href="#">Ctrl 10 (DNB C3)</a>	1.0	20			13/03/2013	25/03/2013	2/15	0 ABS, 0 DISP, 0 NNOT	18,50	18,00	19,00	18,50
3GRP01 (EPS) > MATTHIEU												
<a href="#">Ctrl 11</a>	1.0	20			13/03/2013	25/03/2013	2/15	0 ABS, 0 DISP, 0 NNOT	10,00	0,00	20,00	10,00
3GRP01 (EPS) > MATTHIEU												



**ATTENTION :**

Les divisions dont les notes auront été mises à jour seront indiquées « à recalculer »

(Voir documentation : « Phase 2 - Le fil conducteur de l'utilisation et de l'exploitation »  
Chapitre 2 - Calcul des moyennes  
S3 - Calcul des moyennes périodiques)

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

**3 – Saisie des appréciations**

Filtre sur les enseignants		
Taper les premières lettres du nom de l'enseignant		
Civilité	Nom Prénom	Divisions
M.	AND JEAN	3E2 - 3E3 - 3E4 - 3INSE - 4E1 - 4E2 - 4E3 - 4E4 - 5E1 - 5E2 - 5E3 - 5E4
M.	ANK M	3E2
M.	BAT LAUR NT	3E3 - 5E3 - 6E1 - 6E4
M.	BEL GILLES	3INSE - 4E1 - 4E3 - 4E4 - 5E1 - 5E2 - 5E3 - 5E4 - 6E1 - 6E2 - 6E3 - 6E4
M.	BER NOEL	3E2 - 3E3 - 3E4 - 4E1 - 4E2 - 4E3 - 4E4 - 5E1 - 5E2 - 5E3 - 5E4 - 6E1 - 6E2 - 6E3 - 6E4
MME	BLA AMI	3E4 - 5E4

1 - Cliquer sur Saisie des appréciations

2 - Cliquer sur l'enseignant souhaité

**3.1. Choix du service de l'enseignant**

Sélection des services de MLE ROC PAT				Changer d'enseignant
Division	ou	Groupe	Période Pédagogique	Matière - Sous matière - Modalité - Mef
6E4		3AGL2-2	T1	ANGLAIS LVI - O - 6EME
				Rechercher

1 - Choix « Division » ou « groupe »

2 - Choix « Période pédagogique »

3 - Choix « Matière »

4 - Cliquer sur « Rechercher »

**3.2. Saisie rapide des appréciations**

Service sélectionné de M. MAYA ZERISS								
D. 31		T3	SCIENCES VIE & TERRE		Modifier Critères			
Elèves		Saisie rapide des appréciations	Obtenir le carnet de notes en .csv		Obtenir le carnet de notes en .pdf			
Nom Prénom	Appréciation	saisie	Né(e) le	Redoublant	Moyenne élève	Note min élève	Note max élève	Nb. Contrôles
Alexandre	Oui		23/03/1995	Non	7,80	5,00	15,00	4/4
Karine	O		05/11/1994	Non	4,70	2,00	12,00	3/4
			05/04/1995	Non	16,10	11,00	18,00	3/4
			06/03/1995	Non	6,10	4,00	13,00	3/4
			24/06/1995	Non	13,10	5,00	16,00	3/4
			11/03/1994	Non	9,40	8,00	10,00	3/4
Maud			17/02/1995	Non	11,60	9,00	12,00	3/4
Guillaume			17/01/1995	Non	10,40	7,00	11,00	3/4

Cliquer sur Saisie rapide des appréciations

➤ L'écran de saisie s'affiche

**ATTENTION :** la saisie des appréciations est limitée à 300 caractères

## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

**1 - Saisir les appréciations**

**2 - Cliquer sur Valider**

Passer d'un élève à l'autre en utilisant la souris ou la touche tabulation, mais pas la touche « entrée »

En fin de saisie rapide des appréciations des élèves, l'utilisateur peut accéder à la dernière case qui consiste à saisir l'appréciation de la classe pour la matière.

Appréciation élève

Appréciation de la classe

➤ Un écran récapitulatif s'affiche

Appréciation saisie

Appréciation pour la classe

Nom Prénom	Appréciation saisie	Né(e) le	Redoublant	Moyenne élève	Note min élève	Note max élève	Nb. Contrôles
Alexandre	Oui	23/03/1995	Non	7,80	5,00	15,00	4/4
Karine	Oui	05/11/1994	Non	4,70	2,00	12,00	3/4
Remi	Oui	05/04/1995	Non	16,10	11,00	18,00	3/4
Violaine	Oui	06/03/1995	Non	6,10	4,00	13,00	3/4
Loïc		24/06/1995	Non	13,10	5,00	16,00	3/4
Maureen		11/03/1994	Non	9,40	8,00	10,00	3/4
Maud		17/02/1995	Non	11,60	9,00	12,00	3/4
Guillaume		17/01/1995	Non	10,40	7,00	11,00	3/4
Onur						02/07/1997	Non
Kholoud						19/07/1997	Non

### 3.3. Saisie et / ou modification des appréciations

Cliquer sur le nom de l'élève concerné

➤ L'écran de saisie personnalisé s'affiche

## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

Elève de M. JEAN v

Marie Né(e) le 09/04/1996 Division 1 ES1 Matière - MEF SCIENCES  
Moyenne T1 : 4,80 Evolution Rang 29ème /30 Moyenne de la classe 11,00

Appréciation v

Appréciation T1 :

Notation européenne v

Notation européenne T1 :

Contrôles v

Contrôles	Coeff.	Points bonus	Notation sur	Date	Note	Moyenne contrôle	Note min contrôle	Note max contrôle	Médiane contrôle
TEST	1.0		20	30/11/2012		9,68			
contrôle 1	1.0		20	15/11/2012	3,50	4,09	3,00	18,00	10,00
i	1.0		5	12/11/2012	2,50		2,50	5,00	4,50

Moyenne contrôle : 9,68  
4,09

Modifier la note

Nouvelle note : [input type="text"] [OK] [Annuler]

<< Valider Valider Valider >> Annuler

Valider et passer  
à l'élève précédent

Valider et revenir  
à la liste des élèves

Valider et passer  
à l'élève suivant

**RETOUR AU SOMMAIRE**



## 4 – Carnet de notes

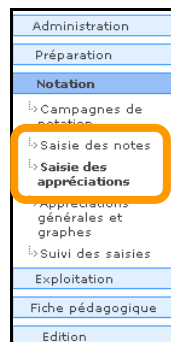
### 4.1. Objectif

- Générer un fichier au format « pdf » qu'il est possible soit d'ouvrir directement, soit d'enregistrer
- Générer un carnet de notes au format « csv » qu'il est possible soit d'ouvrir et enregistrer dans un tableur pour d'autres exploitations.

### 4.2. Accès au carnet de notes

Il est possible d'accéder au carnet de notes à partir des deux menus :

- Saisie des notes ou saisie des appréciations



Service sélectionné de MME ASSAÏNE MATHILIE v		D. 303 T1 FRANÇAIS - 3EME		Médias Collège		
Elèves v		Saisie rapide des appréciations		Obtenir le carnet de notes en .csv		Obtenir le carnet de notes en .pdf
Nom Prénom	Appréciation saisie	Né(e) le	Redoublant	élève	élève	Nb. Contrôles
APPRÉCIATION SAISIE		25/08/1993	Oui			
ALLIANT, Océane Elyse		02/04/1993	Non			
ALLOUARD, Aurélien		17/08/1994	Non			
BAILLON, Nathan		18/09/1994	Non			
BEHAR, AMRANIS Okéyzada		29/04/1993	Oui			

Cliquer sur le format que vous désirez (csv ou pdf)

2 possibilités existent pour enregistrer votre carnet de notes :

- Au format csv
- Au format pdf

Obtenir le carnet de notes en .csv

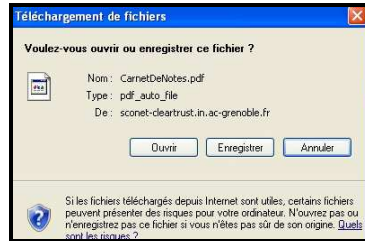
Obtenir le carnet de notes en .pdf

Cliquer sur



### 4.3. Visualisation ou enregistrement du carnet de notes

- Un message propose « d'ouvrir » ou « d'enregistrer » le fichier au format désiré (csv ou pdf)



OU



- Visualisation du carnet de notes au format pdf

COLLEGE : MAISON DE LA CHIMIE DE GRENOBLE

3ème Trimestre

M : 11

31(D) - Tous les mefs

SCIENCES VIE & TERRE

25/05/2010 - Page 1

Année Scolaire 2009/2010

	Date de naissance	Doublement	T1	T2	T3	Test MATH	Test MATH	Test MATH	Test MATH	Test MATH	Test MATH	No de copies	Notation européenne
						Coef: 1.0 - 19/04/2010 Noté sur 20	Coef: 3.0 - 20/04/2010 Noté sur 20	Coef: 1.0 - 20/04/2010 Noté sur 20	Coef: 1.0 - 20/05/2010 Noté sur 20	Coef: 1.0 - 20/05/2010 Noté sur 20			
ALEXANDRE Alexandre	23/03/1995	N		1,00	7,50	10,00	5,00	12,00			15,00	4/5	
ELIOT Karine	05/11/1994	N		1,00	4,70	11,00	2,00				12,00	3/5	
DUPONT Remi	05/04/1995	N		1,00	16,10	12,00	16,00				11,00	3/5	
FLORISSANT Victoria	06/03/1995	N		1,00	5,30	13,00	4,00				4,00	3/5	Test appréciation
GUERIN Loic	24/06/1995	N		1,00	13,10	5,00	16,00				7,00	3/5	
HENRI Maureen	11/03/1994	N		1,00	9,40	8,00	10,00				8,00	3/5	
HENRI Claud	17/02/1995	N		1,00	11,60	9,00	12,00				12,00	3/5	
HENRI Guillaume	17/01/1995	N		1,00	10,40	7,00	11,00				11,00	3/5	
HENRI Lucas	27/12/1995	N		1,00	12,60	8,00	14,00				10,00	3/5	
HENRI Noemie	23/10/1995	N		1,00	6,30	10,00	5,00				9,00	3/5	
HENRI Z Sylvain	04/05/1995	N		1,00	4,40	10,00	1,00				16,00	3/5	
LEONARD Alexandra	26/01/1995	N		1,00	9,00	10,00	ABS				8,00	2/5	
LEONARD Clara	10/08/1995	N		1,00	4,60	10,00	3,00				7,00	3/5	
LEONARD Anna	19/03/1995	N		1,00	5,00	10,00	4,00				5,00	3/5	
LEONARD Hamed	14/07/1994	N		1,00	6,90	10,00	5,00				13,00	3/5	
LEONARD Robin	01/10/1995	N		1,00	10,00	10,00					10,00	2/5	
LEONARD Florian	29/08/1995	N		11,00	8,00	10,00	7,00				11,00	3/5	
LEONARD Mathilde	20/06/1995	N		1,00	8,50	10,00	8,00				12,00	3/5	
LEONARD Isabelle	31/07/1995	N		1,00	9,90	10,00	9,00				14,00	3/5	
LEONARD Aline	15/11/1994	N		1,00	10,90	12,00	10,00				14,00	3/5	
LEONARD Coralie	17/05/1995	N		1,00	11,10	12,00	11,00				11,00	3/5	
LEONARD Joris	23/07/1995	N		1,00	11,70	12,00	12,00				10,00	3/5	
LEONARD Yoan	23/07/1995	N		1,00	12,70	12,00	13,00				12,00	3/5	
LEONARD Vincent	01/02/1995	N		1,00	14,40	12,00	14,00				19,00	3/5	
Notes mini				1,00	4,40	5,00	1,00	12,00			4,00		
Notes maxi				11,00	16,10	13,00	16,00	12,00			19,00		
Médiane				1,00	9,65	10,00	9,50	12,00			11,00		
Moyenne				1,42	9,37	10,12	8,82	12,00			10,88		

Appréciation générale de la classe

L'appréciation de la classe est affichée sur la même ligne que la moyenne de la classe.

## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

- Visualisation du carnet de notes dans un tableur, avec la possibilité de l'enregistrer pour d'autres traitements

CLG LES														
A1	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	CLG LES		12/05/2009											
2	0130													
3														
4	3ème Trimestre													
5	MAR	ODILE												
6	ESPAGNOL LV2 - O													
7	Année Scolaire 2008/2009													
8														
9	3D(D) - 3EME													
10			eoc	EOI	CE lorca	ce ombu	EE condition	ee imparfait	co academie					
11			16/04/2009	16/04/2009	16/04/2009	16/04/2009	16/04/2009	03/05/2009	08/05/2009					
12			Noté sur 20	Noté sur 20	Noté sur 20	Noté sur 20	Noté sur 20	Noté sur 20	Noté sur 20					
13														
14		Date de naiss	Doublement	0.5	1.0	1.0	1.0	1.0	0.5	Nb de contrôl	T1	T2	T3	
15	BA Christo	26/01/1994	N		16	18	13,5	15	19	5/7	13,5	15,75	16	
16	BE Coraline	20/01/1994	N		14	10	10	11	18,5	5/7	14	12	12,05	
17	BE SMIDA	27/09/1993	N	16	18	16	7,5	13	18	5/7	12	10,42	14,29	
18	BO Marielle	23/01/1994	N		14	13	7	14	17	5/7	11,5	9,93	12,55	
19	BO Loan	06/07/1994	N		17	17	8	18	19	5/7	18	16,43	15,44	
20	CLA	09/11/1993	N		15	16	14	15	17,5	5/7	12,5	13,75	15,28	
21	DE.....O	09/08/1994	N		12	17	16	7	19	5/7	9	10,08	13,67	
22	DE Dar	02/06/1993	N		16	16	9,5	12	17	5/7	10	8,36	13,78	
23	DE Jas	29/11/1992	O			13	16,5	11	3/7			12,26	13,5	
24	DOS	25/04/1993	N		18	18	17,5	14	18	5/7	17,5	16,08	17	
25	ERA	23/12/1993	N		13	10	12	11,5	18	5/7	10	7,91	12,33	
26	GER Alex	23/02/1994	N		16	15	16,5	18	18,5	5/7	16	14,86	16,6	
27	GIS Cl	06/03/1994	N	16	18	15	16,5	18	17,5	5/7	15,5	16,25	16,85	
28	MAB Joha	29/08/1994	N		18	20	13	13	17	5/7	17,5	16,92	16,1	
29	MAR.....N	29/09/1994	N		17	18	16,5	13	18	5/7	14	13,07	16,33	
30	MEU Antl	27/06/1994	N		15	15	12	14	17,5	5/7	14	12,73	14,39	
31	NIU Joris	25/04/1994	N		8	9	5	6	17,5	5/7	6	6,83	7,94	
32	PHA Eric	24/06/1994	N		14	17	15	13	18	5/7	12	15,83	15,11	
33	PIC.....Johan	16/08/1993	N		12	16	9	15	16	5/7	9	9,3	13,33	
34	RO Jona	10/05/1994	N		18	13	10,5	7	17	5/7	11,5	9,57	12,67	
35	SAN .Ba	08/07/1993	N		16	9	7,5	9	4/7		7,5	8,25	10,38	
36	SCHO	25/09/1993	N		16	12	7	1	17	5/7	9,5	9,88	9,88	
37	SIC Mel	30/12/1993	N		13	9	12,5	7	4/7		7,5	9,5	10,38	
38	TER Sophi	21/10/1994	N		17	13	12	14	17	5/7	9	10,67	14,33	
39	TRI Mani	22/06/1994	N		10	12	11	4	16	5/7	11	7,27	10	
40	YIN Loi	31/03/1994	N	14	18	14	15,5	12	18	5/7	16	14,33	15,09	
41	ZA Cindy	02/12/1994	N		15	11	7,5	14	18	5/7	10	11,67	12,55	
42	ZA Jimmy	02/12/1994	N		13	13	14,5	13	17	4/7	13	12,29	14	
43	Notes mini			14	8	8	5	1	16		16	6,93	7,94	
44	Notes maxi			16	18	20	17,5	18	16		17,5	16,92	17	
45	Médiane			16	16	15	12	13	17,5		12	11,84	13,89	
46	Moyenne			15,33	15,07	14,11	11,89	11,88	17,64		12,04	11,86	13,64	
47														
48														

Moyenne Bon niveau dans l'ensemble

Appréciation générale de la classe

### Carnet de notes EPS

Carnet de notes pour la matière EPS (contrôle comptant pour le DNB) au format pdf

Moyenne T1	EPS - Coeff: 1,05 - 02/12/2012 - Noté sur 20 - DNB C2	EPS - Coeff: 1,05 - 02/12/2012 - Noté sur 20 - DNB C3	EPS - Coeff: 1,05 - 02/12/2012 - Noté sur 20 - DNB C4	EPS 0,4 - Coeff: 1,0 - 02/12/2012 - Noté sur 20 - DNB C2	EPS-CTRL1 - Coeff: 1,0 - 02/12/2012 - Noté sur 20 - DNB C1	Nb de contrôles
A						0/0
A						0/0
B						0/0
B						0/0
B						0/0
B						0/0
B						0/0
B						0/0
C						0/0
D						0/0
F						0/0

Carnet de notes pour la matière EPS (contrôle comptant pour le DNB) au format xls

Moyenne T1	EPS - Coeff: 1,0 - 02/12/2012 - Noté sur 20 - DNB C2	EPS - Coeff: 1,0 - 02/12/2012 - Noté sur 20 - DNB C3	EPS - Coeff: 1,0 - 02/12/2012 - Noté sur 20 - DNB C4	EPS 0,4 - Coeff: 1,0 - 02/12/2012 - Noté sur 20 - DNB C2	EPS-CTRL1 - Coeff: 1,0 - 02/12/2012 - Noté sur 20 - DNB C1	Nb de contrôles
A						0/0
A						0/0
B						0/0
B						0/0
B						0/0
B						0/0
B						0/0
B						0/0
C						0/0

## 5 – Changement d'enseignant

Cliquer sur **Changer d'enseignant**

Sélection des services de MLE ROC PAT

Division ou  Groupe

6E4 | 3AGL2-2 | T1 | ANGLAIS LV1 - 0 - 6EME

Changer d'enseignant | Rechercher

➤ L'écran avec la liste des enseignants est proposé

Administration

Préparation

Notation

Campagnes de notation  
 Saisie des notes  
 Saisie des appréciations  
 Appréciations générales  
 Exploitation

Filtrer sur les enseignants  
 Taper les premières lettres du nom de l'enseignant

Rechercher

Liste des enseignants

Civilité	Nom Prénom	Divisions
M.	AND JEAN	3E2 - 3E3 - 3E4 - 3INSE - 4E1 - 4E2 - 4E3 - 4E4 - 5E1 - 5E2 - 5E3 - 5E4
M.	ANZ MA	3E2
M.	RAT LAURENT	3E3 - 5E3 - 6E1 - 6E4
M.	BEL GILLES	3INSE - 4E1 - 4E3 - 4E4 - 5E1 - 5E2 - 5E3 - 5E4 - 6E1 - 6E2 - 6E3 - 6E4
M.	BER NOEL	3E2 - 3E3 - 3E4 - 4E1 - 4E2 - 4E3 - 4E4 - 5E1 - 5E2 - 5E3 - 5E4 - 6E1 - 6E2 - 6E3 - 6E4
MME	BLA AMI	3E4 - 5E4

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

## Chapitre 2

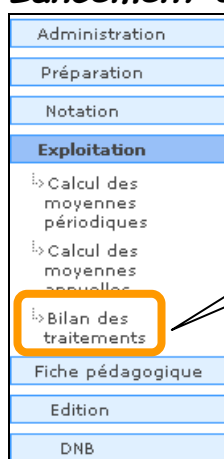
### CALCUL DES MOYENNES

## 1 – Objectifs

- Offrir une vision globale de l'avancée des saisies à tout moment de la campagne
- Suivre la saisie des notes et des appréciations des enseignants d'une division
- Calculer les moyennes périodiques des divisions

## 2 – Bilan des traitements

### 2.1. Lancement de la recherche



Cliquer sur « Bilan des traitements »

- L'écran suivant permet de définir un **type de période**, une **période**, ainsi que les **options de recherche**
  - ❖ Aucune saisie effectuée
  - ❖ Saisie en cours
  - ❖ Calcul terminé
  - ❖ Erreurs de calcul détectées
  - ❖ A recalculer

Cliquer sur **Rechercher**

Sélection		Options de recherche des divisions		A recalculer		
Type période	Période	Aucune saisie effectuée	Saisie en cours	Calcul terminé	Erreurs de calcul détectées	Rechercher
Trimestre	T1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

### 2.2. Résultat de la recherche

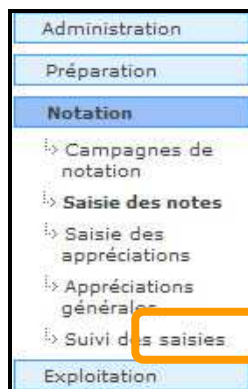
- L'écran suivant donne la liste des structures répondant aux critères sélectionnés

Sélection		Options de recherche des divisions		A recalculer		
Type période	Période	Aucune saisie effectuée	Saisie en cours	Calcul terminé	Erreurs de calcul détectées	Rechercher
Trimestre	T1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Liste des divisions						
Division	Formation	Specialité				
3E2	3EME					
3E2	3ESSE					
3E2	3EURO					
3E3	3EME					
3E3	3EURO					

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

### 3 – Bilan des saisies

#### 3.1. Lancement de la recherche



Cliquer sur « Suivi des saisies »



Choisir la « division » à l'aide de la liste

#### 3.2. Résultat de la recherche

- L'écran suivant donne la liste des enseignants de la division et le nombre de moyennes et appréciations saisies sur le nombre total.

Choix de la division							
Division							
31							
Rechercher							
Liste des matières pour la division 31							
Matière	Sous-matière	Structure	MEF	Enseignant(s)	Nb de moyennes saisies	Nb d'appréciations saisies	
A-PLA		31	3EME	HARONNI MARCELLE	13/13	0/13	
A-PLA		31	3E2LV1	HARONNI MARCELLE	11/11	0/11	
AGL1 O		312AGL1	3EME	ADJELI DECILE	0/11	0/11	
AGL1 O		314AGLBI	3E2LV1	EBLADPTI NIMA	11/11	0/11	
AGL2 O		312AGL2	3EME	VITTI MICHELE	0/2	0/2	
ALL1 O		312ALL1	3EME	KINDSOU SEVERINE	0/2	0/2	

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

## 4 – Calcul des moyennes périodiques

### 3.1. Lancement du calcul

Administration
Préparation
Notation
<b>Exploitation</b>
↳ Calcul des moyennes périodiques
↳ Calcul des moyennes annuelles
↳ Bilan des traitements
Fiche pédagogique
Edition

**Exploitation :**

- [Calcul des moyennes périodiques](#)
- [Calcul des moyennes annuelles](#)
- [Bilan des traitements](#)

➤ Un écran s'affiche dans lequel le choix des divisions par périodes est offert

#### Liste des couples division/période à calculer

<input type="checkbox"/>	Division	Période	Etat du calcul
<input type="checkbox"/>	1 ES1	T1	Anomalie
<input type="checkbox"/>	1 ES2	T1	Anomalie
<input type="checkbox"/>	1 L	T1	A recalculer
<input type="checkbox"/>	1 S1	T1	A recalculer
<input type="checkbox"/>	1 S2	T1	Anomalie
<input type="checkbox"/>	1STI2D1	T1	Anomalie
<input type="checkbox"/>	1STMG 1	T1	A recalculer
<input type="checkbox"/>	1STMG 2	T1	A recalculer
<input type="checkbox"/>	2 1	T1	Anomalie
<input type="checkbox"/>	2 2	T1	A recalculer
<input type="checkbox"/>	2 3	T1	Anomalie
<input type="checkbox"/>	2 4	T1	Anomalie
<input type="checkbox"/>	2 5	T1	Anomalie
<input type="checkbox"/>	2 6	T1	Anomalie
<input type="checkbox"/>	T ES1	T1	Anomalie
<input type="checkbox"/>	T ES2	T1	Anomalie
<input type="checkbox"/>	T L	T1	Anomalie
<input type="checkbox"/>	T S1	T1	Anomalie
<input type="checkbox"/>	T S2	T1	A recalculer
<input type="checkbox"/>	TSTG2tST	T1	Anomalie

Cocher la ou les cases concernées

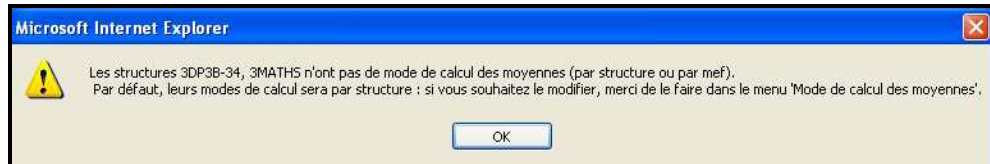
Cliquer sur Continuer

Anomalies Continuer

- **ATTENTION** : avant de lancer le calcul, une vérification sur le « mode de calcul » des moyennes est faite.  
 Si aucun mode de calcul n'a été défini, un message indique que celui-ci sera par défaut fait par structure  
 Si ce n'est pas le cas, le message indique le menu dans lequel il est possible de le modifier



## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES



(Voir documentation : « Phase 1 - Le fil conducteur du paramétrage »  
Chapitre 3 - Le paramétrage  
S6 - Mode de calcul des moyennes pour les structures multiMef)

- Un écran récapitulatif s'affiche avant le lancement du calcul

Division	Période	Etat du calcul
3E2	T1	Non calculé
3E4	T1	Non calculé

- L'écran suivant indique l'avancement des calculs

Division	Période	Etat du calcul
3E2	T1	En cours...
3E4	T1	Non calculé

### 3.2. Lecture des erreurs

- Possibilité de consulter les anomalies en cliquant sur **Anomalies**

Division	Période	Etat du calcul
6A	T1	Anomalie
6B	T1	Anomalie
6C	T1	Anomalie
6D	T1	Anomalie
6E	T1	Anomalie
6F	T1	Anomalie
6G	T1	Anomalie
6J	T1	Anomalie

- L'écran suivant permet d'afficher les anomalies par élève ou par programme sans enseignant



## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

### 1. Liste des erreurs par élèves

Type d'erreur à afficher ▾

Elèves  Programmes sans enseignant

Liste des anomalies concernant les élèves ▾

Division ▼ ▲	Période	Mef ▼ ▲	Nom ▼ ▲
6J	T1	6SEGPA	<a href="#">AEI Louis</a>
6C	T1	6EME	<a href="#">AEI Adity</a>
6C	T1	6EME	<a href="#">AEI Adity</a>
6D	T1	6EME	<a href="#">ANJ Raphael</a>
6A	T1	6EME	<a href="#">AUJ Hua</a>
6B	T1	6EME	<a href="#">BAI Is</a>
6E	T1	6EME	<a href="#">BAI Pierre</a>
6B	T1	6EME	<a href="#">BAI Gillia</a>
6A	T1	6EME	<a href="#">BEI Marie</a>
6B	T1	6EME	<a href="#">BEC Martin</a>
6C	T1	6EME	<a href="#">BEC Ann</a>
6D	T1	6EME	<a href="#">BEI Kenzo</a>
6G	T1	6EME	<a href="#">BEI JX Martin</a>
6C	T1	6EME	<a href="#">BLE Bryan</a>
6G	T1	6EME	<a href="#">BLC Elisa</a>
6C	T1	6EME	<a href="#">BOI Ivan</a>
6G	T1	<input type="button" value="Retour"/>	<a href="#">BOI S.Valentin</a>

➤ Possibilité d'afficher les détails des erreurs en cliquant sur le nom de l'élève

Elève ▾

Division : 6J Mef : 6SEGPA Elève : AEI Louis

Liste des moyennes manquantes pour cet élève ▾

Matière	Période
SCIENCES	T1
TECHNOLOGIE	T1
ARTS PLASTIQUES	T1
ARTS	T1
ANGLAIS LV1 O	T1
MATHEMATIQUES	T1
ED.PHYSIQUE & SPORT.	T1
HIST.GEO.EDUC.CIVIQ.	T1
FRANCAIS	T1

Liste des inscriptions en groupe manquantes pour cet élève ▾

Matière	Période
SUIVI DES ELEVES	T1

### 2. Liste des anomalies par programme sans enseignant

Type d'erreur à afficher ▾

Elèves  Programmes sans enseignant

Liste des erreurs concernant les programmes sans enseignant ▾

Mef ▼ ▲	Structure ▼ ▲	Type	Période ▼ ▲	Modalité	Matière	Sous-matière
3EM2LV	3G2	D	T2	O	ESPAGNOL LV2	
3EME	3ALL-123	G	T2	N	PHYSIQUE-CHIMIE	
3EME	3G2	D	T2	O	ED.PHYSIQUE & SPORT.	
3EME	3G2	D	T2	O	ESPAGNOL LV2	

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

## **Chapitre 3**

# **SAISIE APPRECIATIONS GENERALES et GRAPHES**

## 1 – Objectifs

- Consulter ou saisir l'appréciation générale et l'avis d'orientation d'un élève pour une période pédagogique.
- Visualiser différents graphes relatifs à la scolarité de l'élève par rapport à la division ou au MEF.
- Visualiser l'évolution de l'élève sur plusieurs trimestres.
- Visualiser les graphes par matières en comparaison avec les différentes divisions d'un même MEF.

## 2 – Menu « Notation »

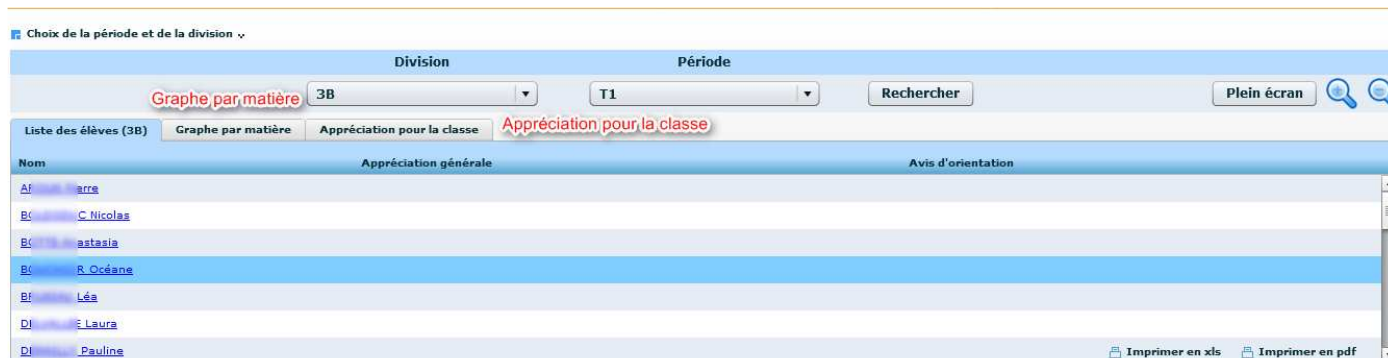


## 3 - Sélection de la division

- L'utilisateur accède à la fonctionnalité « Appréciations générales et graphes » pour toutes les divisions de l'établissement



- L'écran suivant donne la liste des élèves de la division



[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

## 4 - Saisie des appréciations générales

### Saisie des appréciations générales par élève

- L'écran suivant affiche un récapitulatif des moyennes et des appréciations saisies par les enseignants de la division

The screenshot shows the 'Autre élève...' screen. At the top, there's a dropdown menu for 'Autre élève...' and a search bar. Below, the student's name 'Océane' is displayed. To the right, a summary box shows 'Né le : 19/07/1998', 'Doublement : Non', 'Division : 3B', and 'Période : T1'. Below this, a table lists subjects and their control counts. A dialog box titled 'Colonnes à afficher' is open, showing a list of columns with checkboxes: Famille, Matière, Moyenne élève, Nb contrôles, Evolution, Rang, Moyenne classe, Médiane classe, Moyenne minimum, Moyenne maximum, Groupe, and Appréciation par matière. A callout bubble points to zoom icons with the text 'Loupes permettant de réduire/agrandir le contenu de l'écran'. A text box highlights the table area: 'Zone d'informations sur les notes et les appréciations des enseignants de la classe'.

Famille	Matière	Moy. élève	Nb contrôles	Evol.	Rang	Moy. classe	Médiane classe	Moy. min	Moy. max	Groupe	Appréciation par matière
Aucune											
A-PLA			0/0								
AGL1	O		0/0								
EDMUS			0/0								
EPS			0/0								
FRANC			0/0								

### Zone de saisie de l'appréciation générale (ici pour le bulletin classique)

The screenshot shows the 'Appréciations pour la période T1' form. It has a header with 'Période', 'Appréciations de la période', 'Moyenne élève', and 'Moyenne classe'. The main area contains a large text input field for 'Appréciation générale pour le bulletin classique' with a character limit of 0/300 max. Below this are sections for 'Notation européenne pour la période T1' and 'Avis d'orientation de l'élève pour la période T1'.

The screenshot shows the 'Choix de la période et de la division' screen. It has dropdown menus for 'Division' (6F) and 'Période' (T1), a 'Rechercher' button, and a 'Plein écran' button. Below, there are tabs for 'Liste des élèves (6F)', 'Graphe par matière', and 'Appréciation pour la classe'. The 'Liste des élèves' tab is active, showing a table with columns for 'Nom', 'Appréciation générale', and 'Avis d'orientation'. The first row shows 'C... Nicolas' with the appreciation 'Très bon trimestre, continuez' circled in red.

Nom	Appréciation générale	Avis d'orientation
C... Nicolas	Très bon trimestre, continuez	
C... Paul		
C... Lucie		
C... Guillaume		
C... Ilde		
C... Thomas		
C... Coraline		

## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

**Initiative** ▾

Periode Initiative de la période

T1

T2

saisie des appréciations générales pour le bulletin Circulaire2000

Nombre de caractères de ce champ : 0/300 max.

**Autonomie** ▾

Periode Autonomie de la période

T1

T2

Nombre de caractères de ce champ : 0/300 max.

**Responsabilité** ▾

Periode Responsabilité de la période

T1

T2

Nombre de caractères de ce champ : 0/300 max.

**Notation européenne pour la période T3** ▾

Notation européenne

**Avis d'orientation de l'élève pour la période T3** ▾

Periode Avis d'orientation de la période

T1

T2

1er avis d'orientation :

2ème avis d'orientation :

<< Valider Valider Valider >> Annuler

The screenshot shows a web interface for entering student data. It is divided into several sections: Initiative, Autonomie, Responsabilité, and Avis d'orientation. Each section has a header, a dropdown for 'Periode' (T1, T2), and a large text area. The 'Notation européenne' section has a small input field. The 'Avis d'orientation' section has two dropdown menus. At the bottom, there are four buttons: '<< Valider', 'Valider', 'Valider >>', and 'Annuler'. Three callout boxes with arrows point to specific elements: a red box points to the first 'Valider' button, a purple box points to the middle 'Valider' button, and a blue box points to the third 'Valider' button. A white callout box points to the 'Notation européenne' input field, and another white callout box points to the 'Avis d'orientation' dropdown menus.

Zone de saisie « Notation européenne »

Saisie de « l'Avis d'orientation » par liste déroulante

Valider et passer à l'élève précédent

Valider et revenir à la liste des élèves

Valider et passer à l'élève suivant

## Saisie des appréciations générales par Classe (division)

Choix de la période et de la division

Division: 6F Période: T1

Rechercher Plein écran

Liste des élèves (6F) Graphe par matière **Appréciation pour la classe**

Zone de saisie de l'appréciation pour la classe

Nombre de caractères de ce champ : 0/300 max.

Valider

### 5 - Saisie ou modification des appréciations par matière

Pour un élève donné, à partir de la saisie des appréciations générales, il existe des liens qui permettent de :

- Modifier des appréciations existantes (par matière)
- Saisir des appréciations manquantes (par matière)

#### 5.1. Créer une appréciation manquante

➤ Cliquer sur cette zone (ou la main est affichée)

Elève v Autre élève... << Valider Valider Valider >> Annuler

Elève : CARLERS Thomas Né le : 05/09/2001 Doublement : Non Division : 6F Période : T1  
0 demi-journées d'absences dont 0 non justifiées 0 retards

Détail des matières Graphe par élève

Ajouter/Supprimer des colonnes

Famille	Matière	Moy. élève	Nb contrôles	Evol.	Rang	Moy. classe	Médiane classe	Moy. min	Moy. max	Groupe	Appréc. par matière
Aucune											
	A-PLA		0/0								
	AGL1 O		0/0								
	EDMUS		0/0								
	EPS		0/0								
	FRANC		0/0								
	HIGEO		0/0								
	MATHS		0/0			0,00	0,00	0,00	0,00		Bon élève
	SVT		0/0								
	TECHN		0/0								
Moy. gén.		0,00				0,00		0,00	0,00		

Attention aux étourderies

Cliquer à cet endroit (main) pour ajouter une appréciation par matière

Cliquer sur l'appréciation de l'élève pour modifier l'appréciation existante

➤ Pour ajouter l'appréciation, l'écran suivant s'affiche

Elève : CARLERS Thomas Né le : 05/09/2001 Doublement : Non Division : 6F Période : T1  
0 demi-journées d'absences dont 0 non justifiées 0 retards

Appréciation de la matière

Matière : HIGEO

Zone de saisie de l'appréciation

Nombre de caractères de ce champ : 0/300 max.

Valider Retour

Cliquer sur valider après saisie

## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

- Pour retourner à l'écran de saisie de l'appréciation générale, cliquer sur « retour »

### 5.2. Modifier une appréciation existante

- Cliquer sur la « zone appréc. par matière »

Détail des matières **Grappe par élève**

Ajouter/Supprimer des colonnes

Famille	Matière	Moy. élève	Nb contrôles	Evol.	Rang	Moy. classe	Médiane classe	Moy. min	Moy. max	Groupe	Appréc. par matière
Aucune											
	A-PLA		0/0								
	AGL1 O		0/0								
	EDMUS		0/0								
	EPS		0/0								<a href="#">Attention aux étourderies</a>
	FRANC		0/0								

Mettez à jour l'appréciation et validez

Elève : **CARLERS Thomas** Né le : 05/09/2001 Doublement : Non Division : **6F** Période : **T1**  
0 demi-journées d'absences dont 0 non justifiées 0 retards

**Appréciation de la matière**

Matière : MATHS

Bon élève

Mettez à jour l'appréciation et Validez

Nombre de caractères de ce champ : 9/300 max.

**Valider** **Retour**

- Pour retourner à l'écran de saisie de l'appréciation générale, cliquer sur « retour »

## 6 – « Imprimer » ou « Enregistrer » les appréciations générales

Choix de la période et de la division

Division : **6F** Période : **T1** **Rechercher** **Plein écran**

Liste des élèves (...) **Grappe par matière** **Appréciation pour la classe**

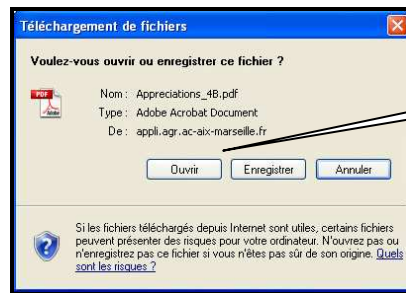
Nom	Appréciation générale	Avis d'orientation
<a href="#">CARLERS Thomas</a>	Très bon trimestre , continuez	
<a href="#">CARLERS David</a>	Très bon trimestre , continuez	
<a href="#">CARLERS Camille</a>	Très bon trimestre , continuez	
<a href="#">CARLERS Guillaume</a>	Très bon trimestre , continuez	
<a href="#">CARLERS Stéphanie</a>	Très bon trimestre , continuez	
<a href="#">CARLERS Thomas</a>	Très bon trimestre , continuez	
<a href="#">CARLERS Coraline</a>		
<a href="#">CARLERS David</a>		
<a href="#">CARLERS Lizee</a>		
<a href="#">CARLERS Anthony</a>		
<a href="#">CARLERS Maria</a>		
<a href="#">CARLERS Adric</a>		

Cliquer sur le lien :  
impression en xls  
ou  
impression en pdf

**Imprimer en xls** **Imprimer en pdf**



## 6.1. Visualisation, et impression des appréciations générales




- L'écran suivant affiche le tableau récapitulatif qui pourra être imprimé

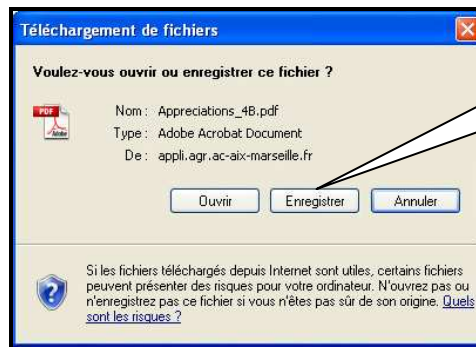
Format pdf

Format xls

	B	C	D	E	F	G
	COLLEGE T...	Date de naissance	Doublement	Moyenne générale	Notation européenne	Appréciation
	Année Scolaire 2012/2013					
	1er Trimestre					
	RF					
CC	09/09/2001	Non	0,0	Très bon trimestre, continuez		
CP	09/02/2001	Non	0,0	Très bon trimestre, continuez		
CS	04/02/2001	Non	0,0	Très bon trimestre, continuez		
CA	04/02/2001	Non	0,0	Très bon trimestre, continuez		
CC	09/09/2001	Non	0,0	Très bon trimestre, continuez		
CC	09/09/2001	Non	0,0	Très bon trimestre, continuez		
DE	02/09/2001	Non	0,0	Très bon trimestre, continuez		
DF	04/02/2001	Non	0,0	Très bon trimestre, continuez		
DC	04/02/2001	Non	0,0	Très bon trimestre, continuez		
DC	04/02/2001	Non	0,0	Très bon trimestre, continuez		
DL	02/09/2001	Non	0,0	Très bon trimestre, continuez		
GL	04/02/2001	Non	0,0	Très bon trimestre, continuez		
GL	04/02/2001	Non	0,0	Très bon trimestre, continuez		
HJ	04/02/2001	Non	0,0	Très bon trimestre, continuez		
HJ	04/02/2001	Non	0,0	Très bon trimestre, continuez		
JD	04/02/2001	Non	0,0	Très bon trimestre, continuez		
JA	04/02/2001	Non	0,0	Très bon trimestre, continuez		
LA	04/02/2001	Non	0,0	Très bon trimestre, continuez		
KC	04/02/2001	Non	0,0	Très bon trimestre, continuez		
LA	04/02/2001	Non	0,0	Très bon trimestre, continuez		
LE	04/02/2001	Non	0,0	Très bon trimestre, continuez		
LE	04/02/2001	Non	0,0	Très bon trimestre, continuez		
MA	04/02/2001	Non	0,0	Très bon trimestre, continuez		
MA	04/02/2001	Non	0,0	Très bon trimestre, continuez		
PF	04/02/2001	Non	0,0	Très bon trimestre, continuez		
SA	04/02/2001	Non	0,0	Très bon trimestre, continuez		

- Pour imprimer, cliquer sur , ou utiliser le menu « fichier / imprimer »

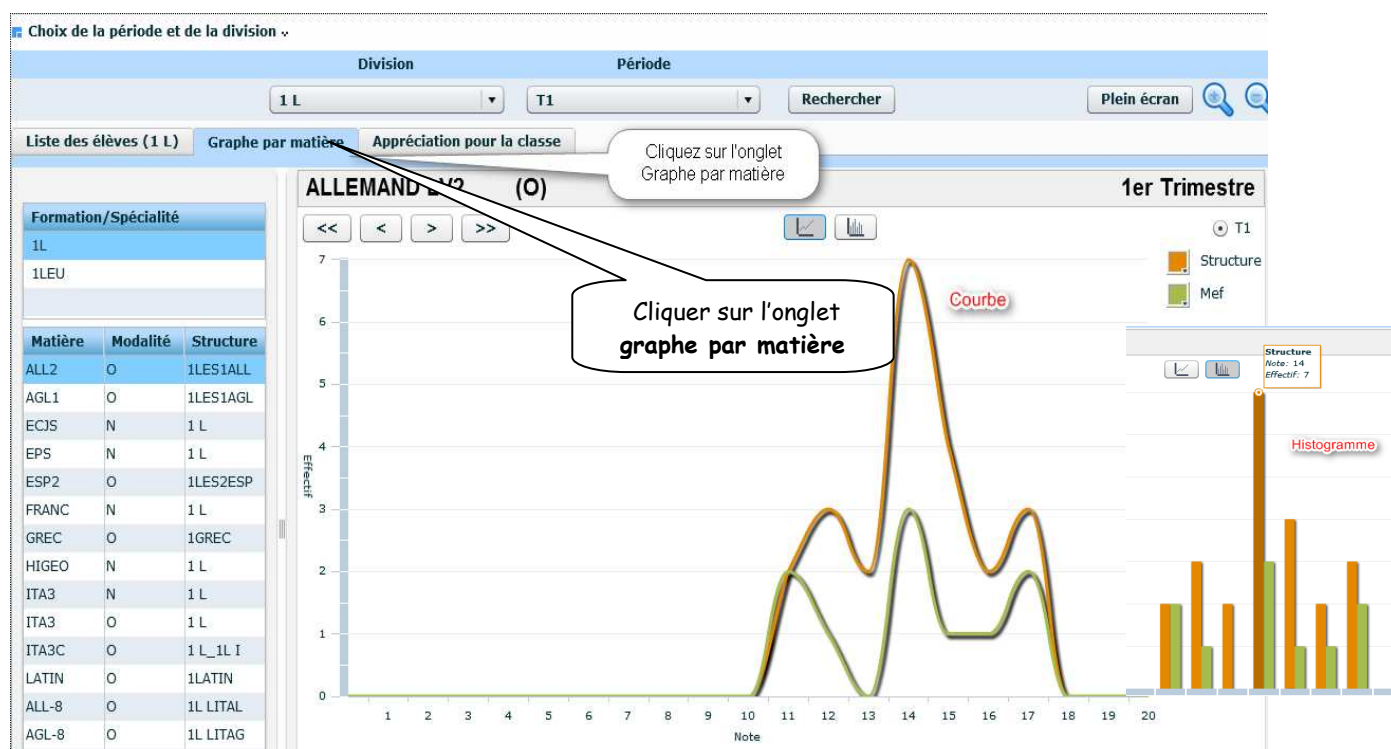
## 6.2. Enregistrement d'un fichier contenant les appréciations générales



[RETOUR AU SOMMAIRE](#)



## 7 – Graphes par matière



- Un onglet « graphe par matière » vous propose 2 types de statistiques (courbe ou histogramme) pour chaque matière, par structure et par Mef

Dans cet écran, un graphique sur la répartition des moyennes par structure et par Mef vous est proposé.

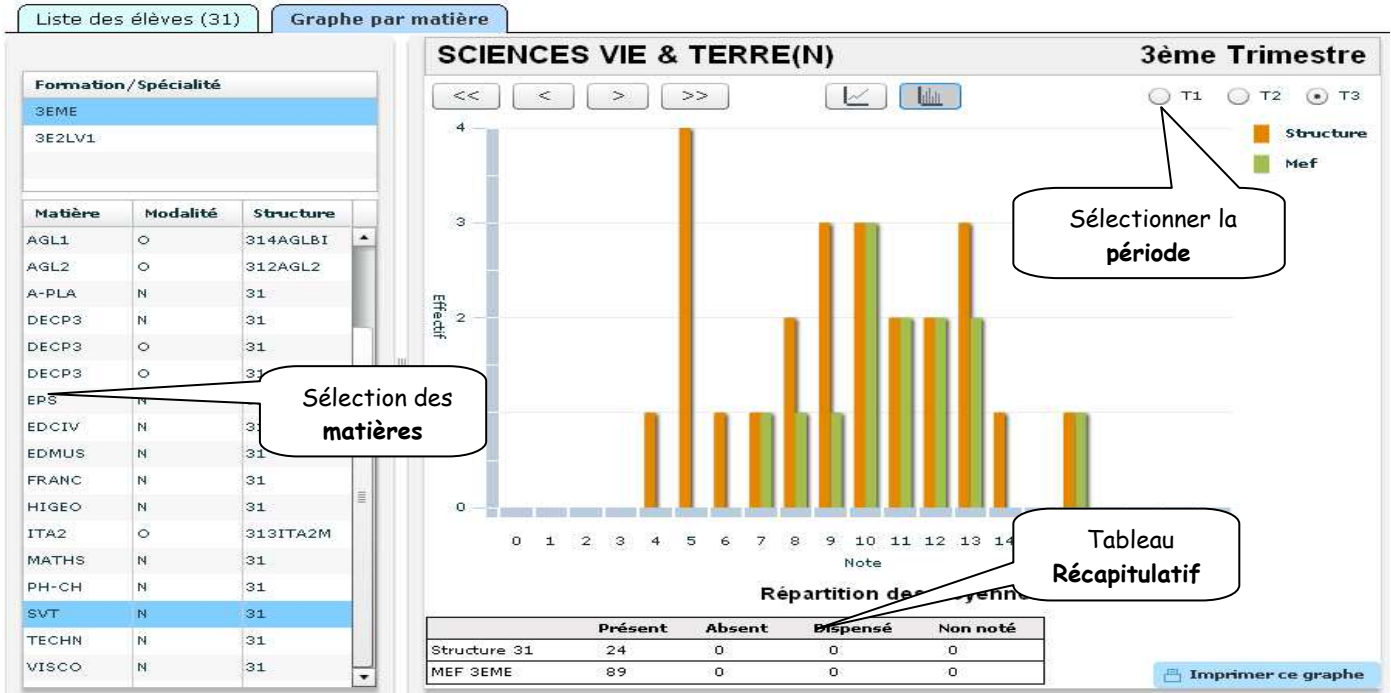
Vous pourrez consulter les différentes matières par période.

En bas de page est affiché un récapitulatif sur le nombre d'élèves présent, absent, dispensé, et non noté.

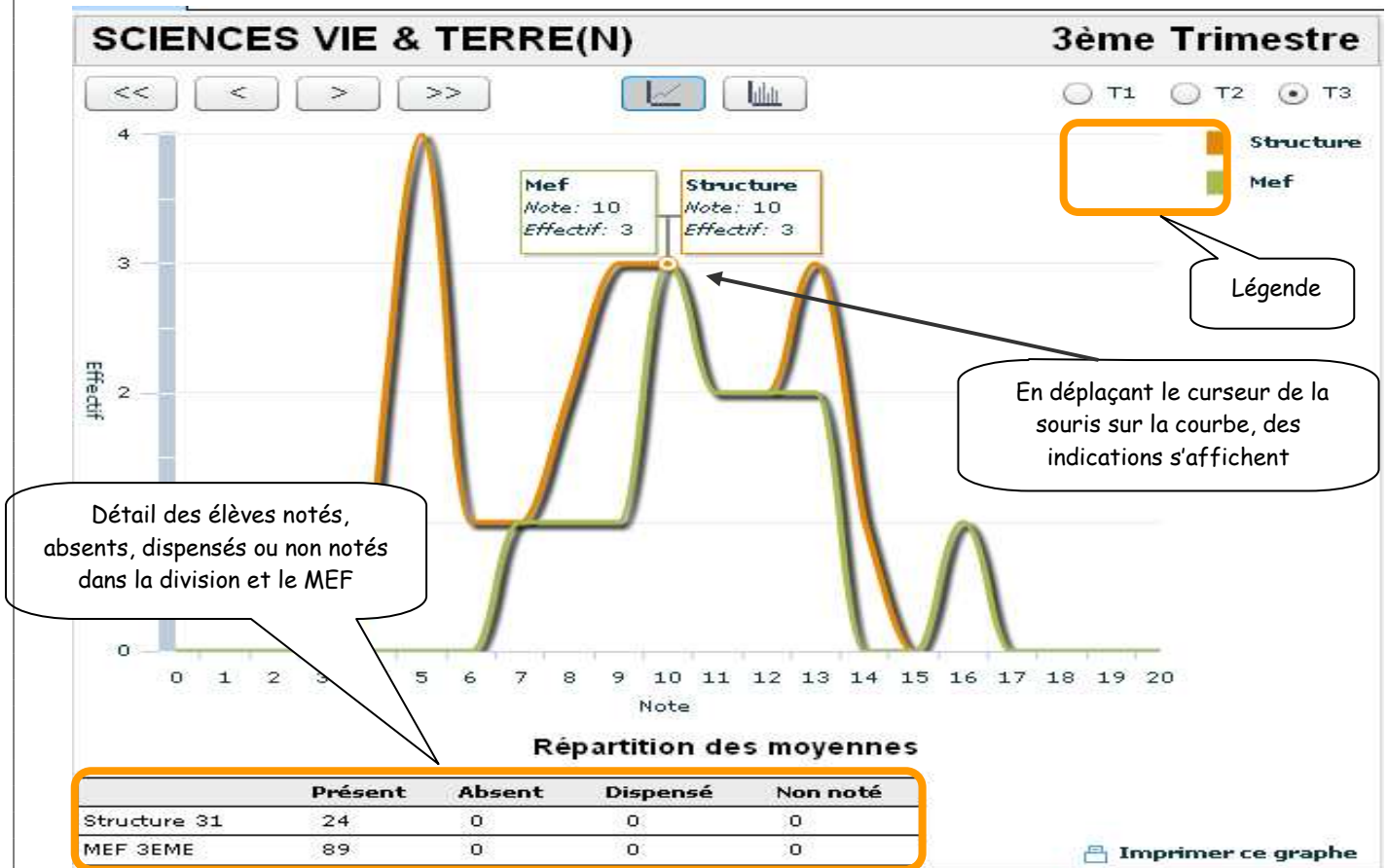
Barre de navigation des matières

Permet d'obtenir le graphe sous forme de « courbe » ou de « diagramme »

## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES



➤ Divers renseignements concernant les notes, sont présents sur cet écran.



Sélectionner la période

Sélection des matières

Tableau Récapitulatif

Légende

En déplaçant le curseur de la souris sur la courbe, des indications s'affichent



Détail des élèves notés, absents, dispensés ou non notés dans la division et le MEF

## 8 – Graphes par élève

### ATTENTION :

L'élève doit être noté dans au moins 3 matières pour que le graphe puisse être affiché.

Il faut que l'élève soit noté dans au moins 3 matières afin que ce graphique de type radar puisse être affiché.

-  Moyenne (10/20)
-  Moyenne de l'élève
-  Moyenne de la division
-  Minimum de la division
-  Maximum de la division

Choix de la période et de la division

Division: 1 Période: T1 Rechercher Plein écran

Liste des élèves (1 ES1) Graphe par matière Appréciation pour la classe

Nom	Appréciation générale	Avis d'orientation
Berland Marie	Nous récupérons les moyennes de la classe. La sélection des moyennes de classe prend en compte le mode de calcul du MEF/division (selon le mode de calcul les moyennes ne sont pas présentes dans la même table).	
Valentin	Nous récupérons les moyennes de la classe. La sélection des moyennes de classe prend en compte le mode de calcul du MEF/division (selon le mode de calcul les moyennes ne sont pas présentes dans la même table).Nous récupérons les moyennes de la classe. La sélection des moyennes de classe prend en compte le mode de calcul du MEF/division (selon le mode de calcul les moyennes ne sont pas présentes dans la même table).	
Simon	Nous récupérons les moyennes de la classe. La sélection des moyennes de classe prend en compte le mode de calcul du MEF/division (selon le mode de calcul les moyennes ne sont pas présentes dans la même table).	
teban	Nous récupérons les moyennes de la classe. La sélection des moyennes de classe prend en compte le mode de calcul du MEF/division (selon le mode de calcul les moyennes ne sont pas présentes dans la même table).Nous récupérons les moyennes de la classe. La sélection des moyennes de classe prend en compte le mode de calcul du MEF/division (selon le mode de calcul les moyennes ne sont pas présentes dans la même table).	

Imprimer en xls Imprimer en pdf

L'écran suivant donne le détail de la notation de l'élève dans les différentes matières

Elève: Autre élève... << Valider Valider

Elève: BERLAND Marie Né le : 09/04/1996 Doublement : Non Division : 1  
1 demi-journées d'absences dont 0 non justifiées 0 retards

Détail des matières Graphe par élève Cliquez sur l'onglet Graphe par élève

Ajouter/Supprimer des colonnes

Famille	Matière	Moy. élève	Nb contrôles	Evol.	Rang	Moy. classe	Médiane classe	Moy. min	Moy. max	Groupe	Appréciation par matière
Aucun											
	AGL10		0/0							1LES1	

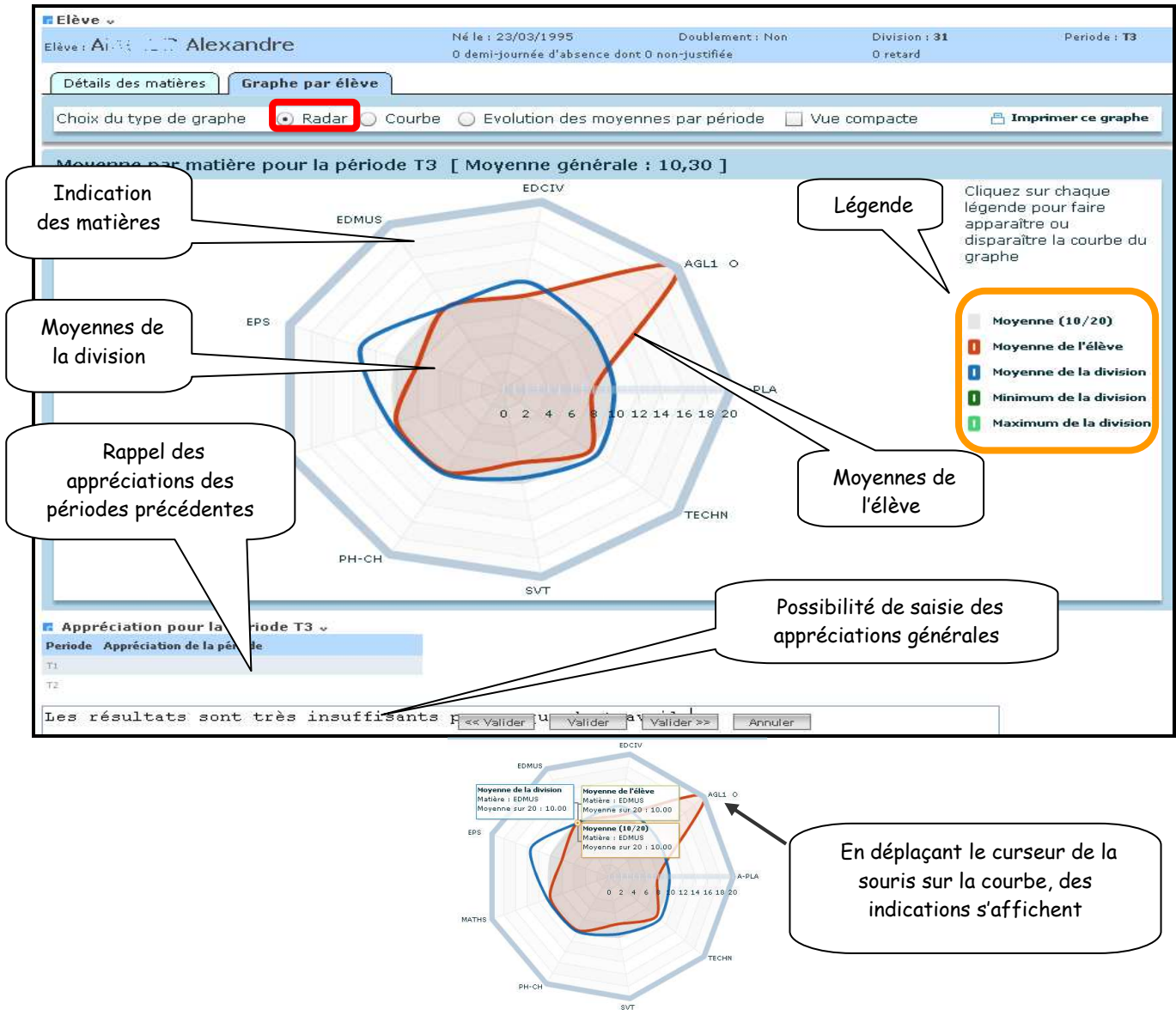
- L'écran suivant affiche par défaut le diagramme « radar », mais permet de choisir d'autres sortes de graphes :
  - ✓ Radar
  - ✓ Graphe
  - ✓ Evolution des moyennes par période

Choix du type de graphe  Radar  Courbe  Evolution des moyennes par période

Imprimer ce graphe

### 8.1. Radar

- Radar** : affiche la moyenne de l'élève, la moyenne de la division, le minimum et le maximum de la division pour la période active (ou la dernière close) et pour chaque matière/modalité (au programme de la division et du MEF de l'élève).



➤ Pour passer à l'élève suivant, ou précédent utiliser les boutons en bas de l'écran



Valider et passer à l'élève précédent

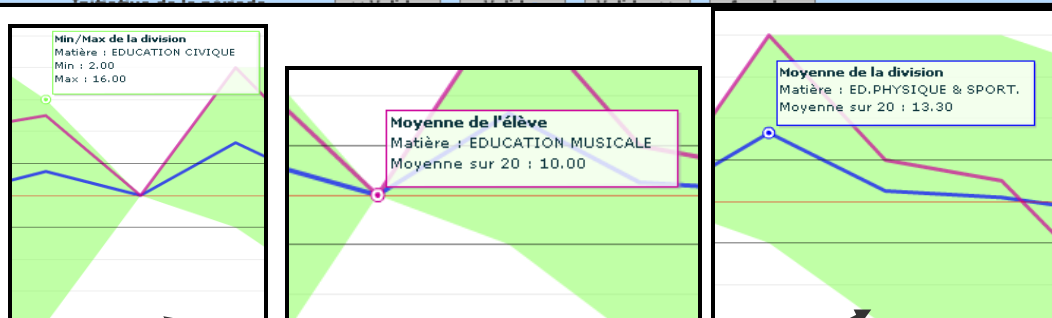
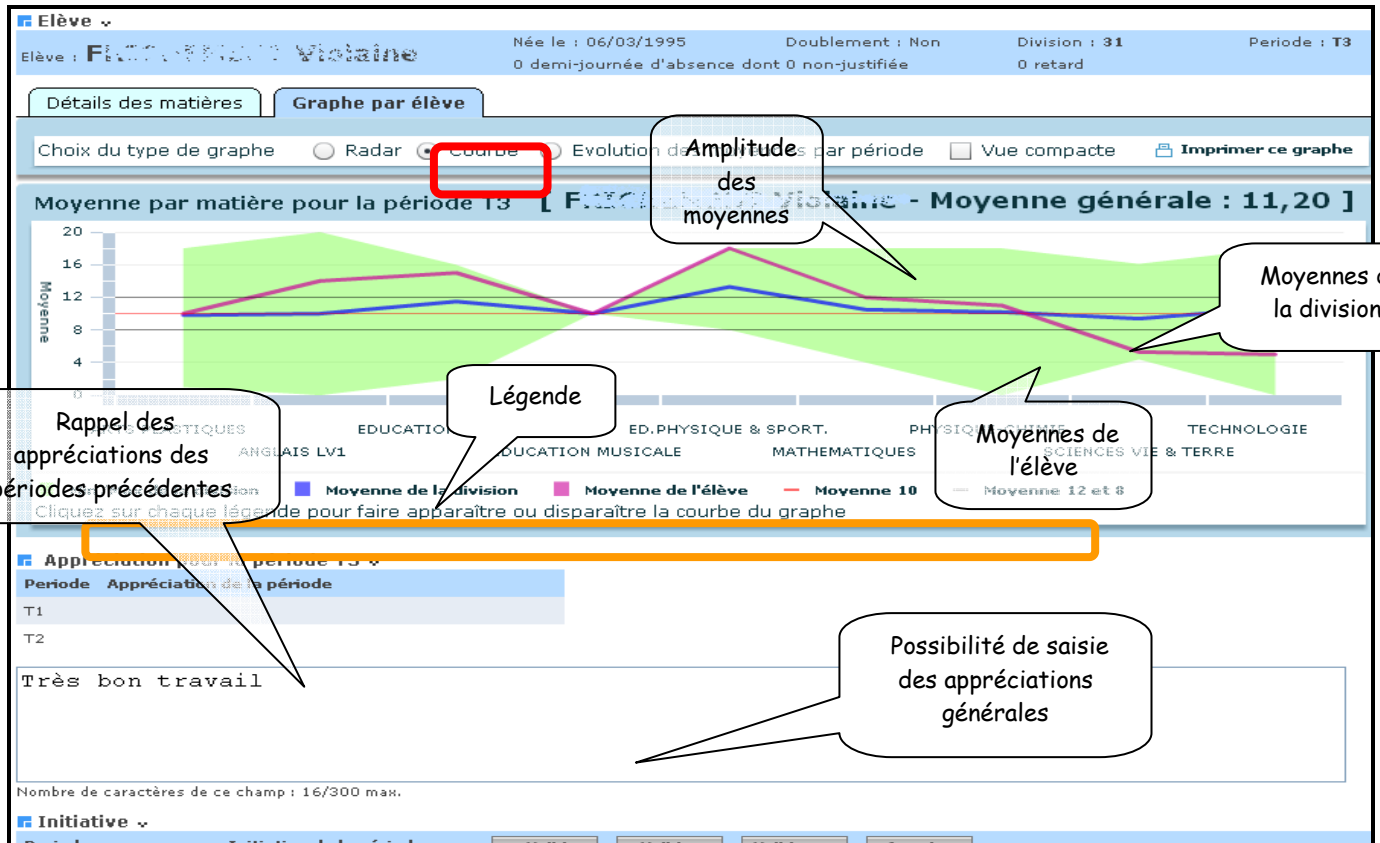
Valider et revenir à la liste des élèves

Valider et passer à l'élève suivant



## 8.2. Courbe

- Courbe** : affiche la moyenne de l'élève, la moyenne de la division, le minimum et le maximum de la division pour la période active (ou la dernière close) et pour chaque matière/modalité (au programme de la division et du MEF de l'élève).



En déplaçant le curseur de la souris sur la courbe, des indications s'affichent

- Pour passer à l'élève suivant, ou précédent utiliser les boutons en bas de l'écran



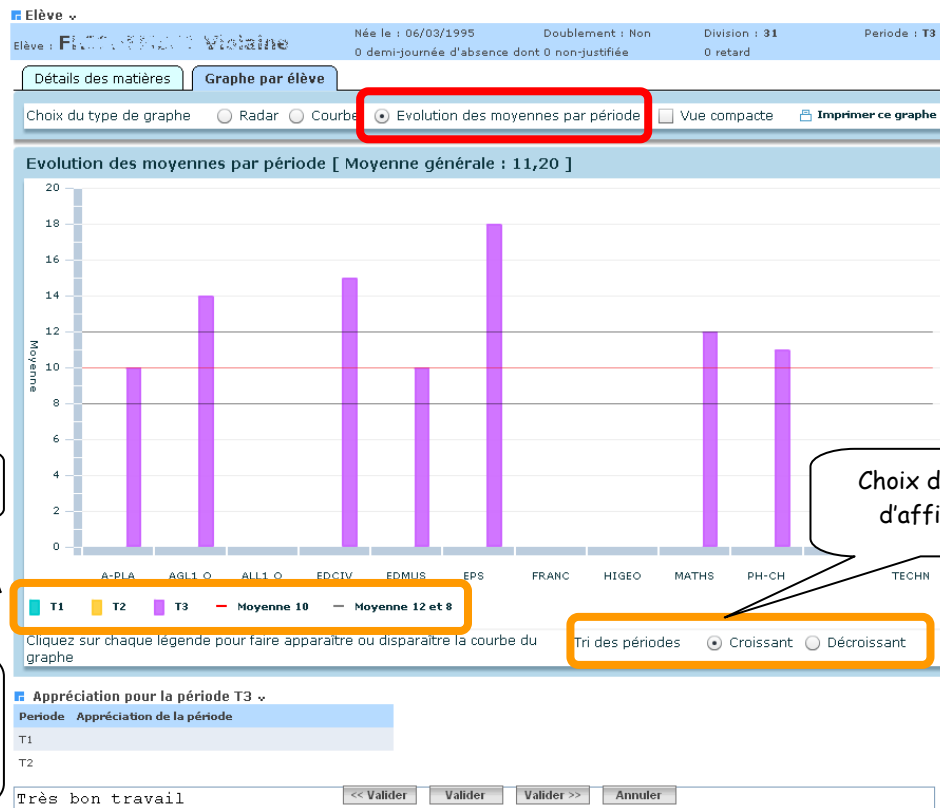
Valider et passer à l'élève précédent

Valider et revenir à la liste des élèves

Valider et passer à l'élève suivant

### 8.3. Evolution des moyennes par périodes

- **Évolution des moyennes par période** : affiche la moyenne de l'élève pour chaque matière/modalité (au programme de la division et du MEF de l'élève) et chaque période précédant la période active (ou la dernière close).

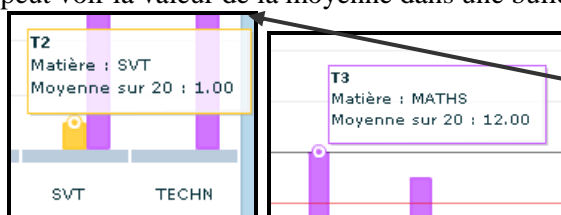


Légende

Choix de l'ordre d'affichage

Possibilité de saisie des appréciations générales

Sur chaque graphe, l'utilisateur a la possibilité de cliquer sur chaque légende pour faire apparaître/disparaître la courbe ou le bâton du graphe, correspondant à la légende. En passant la souris sur chaque courbe ou bâton, l'utilisateur peut voir la valeur de la moyenne dans une bulle d'aide.



En déplaçant le curseur de la souris sur la courbe, des indications s'affichent

- Pour passer à l'élève suivant, ou précédent utiliser les boutons en bas de l'écran



Valider et passer à l'élève précédent

Valider et revenir à la liste des élèves

Valider et passer à l'élève suivant

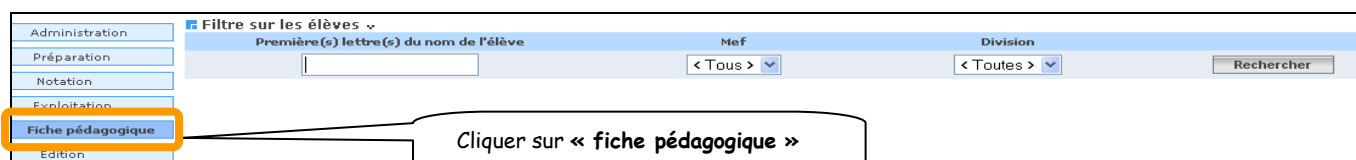
## Chapitre 4

### FICHE PEDAGOGIQUE

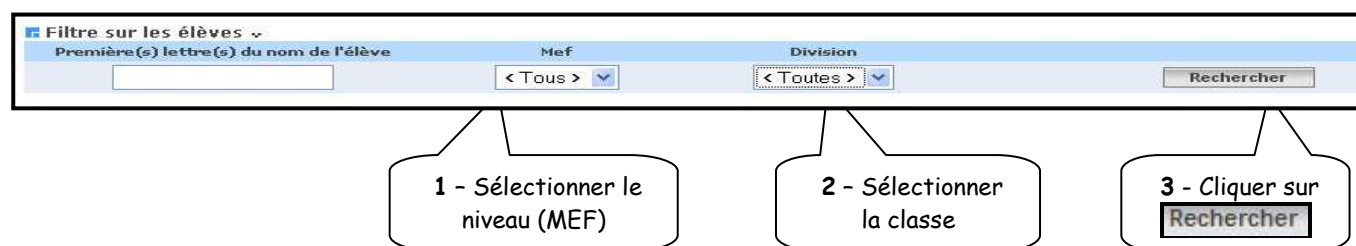
## MENU EXPLOITATION Visualisation de la « fiche pédagogique »

### 1- Sélection de l'élève

- L'enseignant accède à la fonctionnalité « Fiche pédagogique » pour la (ou les) classe(s) dont il est professeur principal



- L'écran suivant permet de rechercher un (ou plusieurs) élève(s)



### 2- Visualisation de la fiche pédagogique

- L'écran suivant affiche la liste des élèves de la classe



- La fiche globale apparaît à l'écran avec 4 onglets où peuvent être visualisés :
  - ❖ Les notes
  - ❖ Les appréciations
  - ❖ Les absences et les retards
  - ❖ Les coordonnées des responsables



## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

### 2.1 Visualisation des moyennes

**Sélection de la période** : Sélectionner la période  
 T1

**Elève** : **ANDRÉE Marion** Mef : TES Division : TES2 N° INE : 120... D  
 Née le 27/06/1995 Doublement : Non Régime : EXTERN [Obtenir la fiche de cet élève](#)

Notes | Appréciations | Absences et retards | Responsables | Graphe par élève

Matière	Professeurs	Moyenne	Rang	Nombre de contrôles	Moyenne classe	Médiane classe	Moyenne minimum	Moyenne maximum	Groupe	Appréciation	Appréciation par matière
AGL1 O	C... /ALERIE				0,00	0,00	0,00	0,00			Très bon élève, continuez.
ALL2 O	G... MILIE	16,30	5/25	2/2	11,70	11,00	3,30	17,70			Excellente élève, travailleuse, motivée et agréable à chaque séance. Continuez.
ECJS	J... N				0,00	0,00	0,00	0,00			
EPS	G... H AEL	18,00	1/25	1/1	13,10	13,00	2,00	18,00			Excellente élève, travailleuse, motivée et agréable à chaque séance. Continuez.
HIGEO	J... N										
MATHS	B... URENT	10,20	15/25	6/6	10,20	10,50	3,70	15,80			
MATHS O	G... IERRE								TES SPEM		
PHILO	S... ISEN				0,00	0,00	0,00	0,00			Bon élément.
SES	R... PPE				0,00	0,00	0,00	0,00			Excellente élève, travailleuse, motivée et agréable à chaque séance.
<b>Moyenne générale</b>		<b>13,30</b>	5/25		11,30		7,10	15,30			

Attention ! Les moyennes affichées ci-dessus ne sont pas forcément mises à jour.

### 2.2 Visualisation des appréciations

**Elève** : **ANDRÉE Marion** Mef : TES Division : TES2 N° INE : 120... D  
 Née le 27/06/1995 Doublement : Non Régime : EXTERN [Obtenir la fiche de cet élève](#)

Notes | Appréciations | Absences et retards | Responsables | Graphe par élève

T1 :  
 Appréciation : Bon trimestre. **Appréciation générale**

### 2.3 Visualisation des absences et des retards

**Elève** : **ANDRÉE Marion** Mef : TES Division : TES2 N° INE : 120... D  
 Née le 27/06/1995 Doublement : Non Régime : EXTERN [Obtenir la fiche de cet élève](#)

Notes | Appréciations | Absences et retards | Responsables | Graphe par élève

T1 :  
 2 demi-journées dont 0 non-justifiées. **Nombre d'absences de la période T1** : 0 retard

### 2.4 Visualisation des coordonnées des responsables

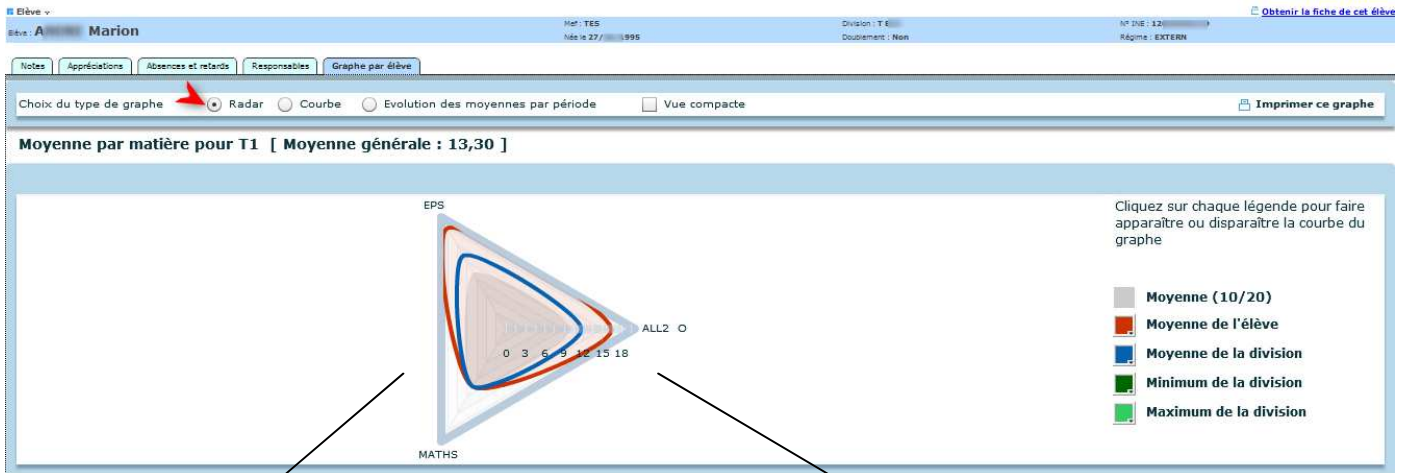
**Elève** : **ANDRÉE Marion** Mef : TES Division : TES2 N° INE : 120... D  
 Née le 27/06/1995 Doublement : Non Régime : EXTERN [Obtenir la fiche de cet élève](#)

Notes | Appréciations | Absences et retards | Responsables | Graphe par élève

Responsable légal 1 (PERE) :	Responsable légal 2 (MERE) :
Nom : J... lerve	Nom : A... ia
Adresse : 69... S BLES 88... YS	Adresse : ... BLES
Tel personnel : 03 ... 03	Tel personnel : 03 ... 03
Tel portable : 06 ... 58	Tel portable : 06 ... 90
Tel professionnel :	Tel professionnel : 03 ...
E-mail personnel : diffusion-sco@ac-nancy-metz.fr	E-mail personnel : diffusion-sco@ac-nancy-metz.fr

# LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

## 2.5 Visualisation du graphe par élève



Courbe



Evolution des moyennes par période



[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

### 3- Impression de la fiche pédagogique

➤ Deux possibilités d'impression :

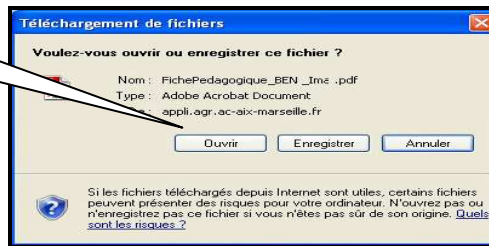
1. La fiche de l'élève sélectionné

2. Les fiches de tous les élèves de la classe

## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

- Un message propose « d'ouvrir » ou « d'enregistrer » le fichier

Cliquer sur **OUVRI**



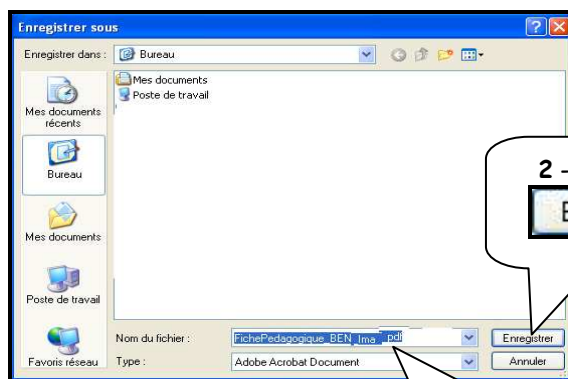
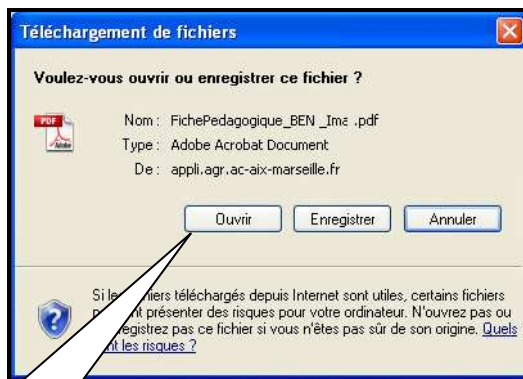
- La fiche pédagogique récapitulative apparaît à l'écran

Matière	Professeur	Moyenne	Rang	Nb de contrôles	Moyenne classe	Médiane classe	Moyenne minimum	Moyenne maximum	Groupe	Appréciation
AGL1 O	CC ALERIE		NC	Aucun	0,00	0,00	0,00	0,00		Très bon élève, continuez
ALL2 O	GE MILLE	16,30	5/25	2/2	11,70	11,00	3,30	17,70		
ECJS	JA		NC	Aucun	0,00	0,00	0,00	0,00		Excellente élève, travailleuse, motivée et agréable à chaque séance.
EPS	GF LAEL	18,00	1/25	1/1	13,10	13,00	2,00	18,00		Excellente élève, travailleuse, motivée et agréable à chaque séance. Continuez.
HIGEO	JA		NC	Aucun						
MATHS	SK RENT	10,20		0/6	10,20	10,50	3,70	15,80		
MATHS O	GV ERRE		NC	Aucun					TES SPEM	
PHILO	SA SEN		NC	Aucun	0,00	0,00	0,00	0,00		Bon élément.
SES	RE PE		NC	Aucun	0,00	0,00	0,00	0,00		Excellente élève, travailleuse, motivée et agréable à chaque séance.
Moyenne générale		13,30	5/25		11,30		7,10	15,30		

- Edition possible à l'aide de l'impression « d'Acrobat Reader »

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

### 4- Enregistrement de la fiche pédagogique



[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

## Chapitre 5

### EDITIONS des DOCUMENTS

## BULLETIN PERIODIQUE

### 1 – Pré requis

- Aucun bulletin ne peut être édité si la date des conseils de classe n'est pas saisie dans le module

### 2 – Dates des conseils de classe

- Préparation
  - Inscription en options
  - Groupes
  - Enseignement
  - Paramètres
    - Mode de calcul des moyennes
    - Destinataires des documents
    - Dates de conseil de classe**
    - Autorisation pour le calcul des moyennes
    - Nomenclature des orientations

#### Paramètres :

- [Mode de calcul des moyennes](#)
- [Destinataires des documents](#)
- [Dates de conseil de classe](#)
- [Autorisation pour le calcul des moyennes](#)
- [Nomenclature des avis d'orientations](#)

Cliquer sur Dates de conseil de classe

#### Liste des dates de conseil de classe

Code de la division	Libellé de la division	Périodicité	Date du conseil de classe de la période active
<a href="#">3A</a>	3EME ALEXANDRIE	Trimestre	
<a href="#">3M</a>	3EME MONTREAL	Trimestre	
<a href="#">3N</a>		mestre	
<a href="#">3P</a>		mestre	
<a href="#">3R</a>		mestre	
<a href="#">3S</a>		Trimestre	
<a href="#">4B</a>	4EME BERLIN	Trimestre	
<a href="#">4G</a>	4EME GLASGOW	Trimestre	
<a href="#">4L</a>	4EME LONDRES	Trimestre	
<a href="#">4M</a>	4EME MADRID	Trimestre	

Cliquer sur la division concernée

Obtenir les dates de conseil en .pdf

Saisie rapide par date

#### Saisie rapide des dates de conseil de classe

Saisie rapides des dates de conseil de classe pour la période T1

Période: T1

Afficher les divisions possibles    Annuler

- 5V
- 6A
- 6B
- 6C
- 6D
- 6T
- 6V
- CL-RE
- UPI

Cochez les divisions pour lesquelles vous souhaitez saisir la date du C Conseil

Février 2013						
Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

Renseigner la date du conseil de classe à l'aide du calendrier

Date du conseil de classe:

Valider    Annuler

#### Liste des dates de conseil de classe

Code de la division	Libellé de la division	Périodicité	Date du conseil de classe de la période active
<a href="#">3A</a>	3EME ALEXANDRIE	Trimestre	25/02/2013
<a href="#">3M</a>	3EME MONTREAL	Trimestre	

## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

Sinon, il suffit de cliquer dans la liste sur la division et saisir les dates en s'aidant du calendrier

Liste des dates de conseil de classe pour la **division 3N**.

Code de la période	Libellé de la période	Date du conseil de classe
T1	1er Trimestre	<input type="text"/>  
T2	2ème Trimestre	<input type="text"/>  
T3	3ème Trimestre	<input type="text"/>  

**Valider** **Annuler**

### 3 – Menu « Edition »

- Administration
- Préparation
- Notation
- Exploitation
- Fiche pédagogique
- Edition**
  - ↳ Paramétrage
  - ↳ Relevé de notes
    - ↳ **Bulletin périodique**
    - ↳ Bulletin de classe
    - ↳ Bulletin vierge
    - ↳ Bulletin annuel
  - ↳ Synthèse périodique
  - ↳ Synthèse annuelle

#### Edition :

- [Paramétrage](#)
- [Relevé de notes](#)
- [Bulletin périodique](#)
- [Bulletin de classe](#)
- [Bulletin vierge](#)
- [Bulletin annuel](#)
- [Synthèse périodique](#)
- [Synthèse annuelle](#)

### 4 – Edition « Bulletin Périodique »

- Deux possibilités
  - Edition par division
  - Edition par Elève

- Edition**
  - ↳ Paramétrage
  - ↳ Relevé de notes
  - ↳ **Bulletin périodique**
    - ◆ Par division
    - ◆ Par élève
  - ↳ Bulletin de classe
  - ↳ Bulletin vierge
  - ↳ Bulletin annuel
  - ↳ Synthèse périodique
  - ↳ Synthèse annuelle

Cliquer sur Edition / Bulletin Périodique/ par division

### 4-1 Edition par division / MEF

2 - Choisir la situation

1 - Choisir la période

**Sélection**

**Période**  
 Période active  
 Autres périodes

**Calcul**  
 Sans anomalie  
 Avec anomalies  
 Les deux

**Edition**  
 Jamais édités  
 Déjà édités  
 Les deux

**Divisions/MEFs**  
 Aucun couple division/MEF n'est disponible pour ces critères

**Critère de tri des élèves dans le fichier .pdf**  
 Alphabétique  Division  Division puis MEF  Etablissement d'origine

**Critère d'impression du fichier .pdf**  
 Option recto/verso : Insertion d'une page blanche entre 2 bulletins (s'il s'édite sur une seule page).  Sans destinataire

La case à cocher « sans destinataire » dans le bloc des critères d'impression du document, permet d'éditer un seul bulletin par élève.

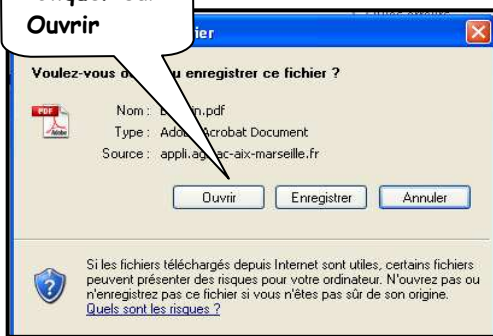
**Attention :** dans tous les écrans suivants les situations « Les deux » est coché par défaut

Attention : si les dates de conseil de classe ne sont pas renseignées, à la validation de l'édition le message suivant s'affiche :



#### 4-1-1 Visualiser le bulletin

Cliquer sur Ouvrir



Tous les bulletins de la (ou des) classe(s) sélectionnée(s) s'affichent à l'écran au format pdf

LYCEE JEAN  
387 AVENUE  
84200 CARPENTRAS  
Tel : 04 90 00 00 00

Année scolaire 2008-2009

**Bulletin du 2ème Trimestre**

AD : AV  
34 CHEMIN  
84200 CARPENTRAS

AD : Mel  
Née le : 17/08/1992  
N° élève : 020  
Formation/Division : 1ES- /1ES1  
Formation antérieure : 2GT- /208  
Doublement : Non Régime : EXTERN Nb élèves : 21

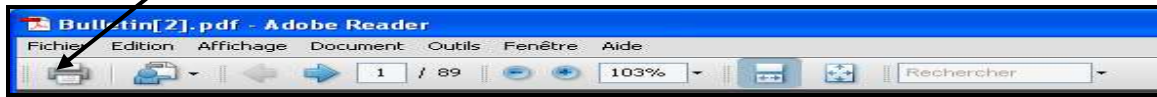
Evolution CI : nombre de contrôles

Matières	C	Elève			Classe			Appréciations des professeurs
		Moy	E	CI	Moy	Max	Min	
ENSEIGN SCIENTIFIQUE	1.0							
MATHEMATIQUES	1.0	12.4		22	21	14.33	18.8	8.4
MATHS INFORMATIQUE	1.0							
MES. PHYS. INFORMATIQ	1.0							
PHYSIQUE/CHIMIE	1.0							
SC. PHYSIQUES APPLIQ	1.0							
SC. PHYSIQUES INGENIEUR	1.0							
SC. PHYSIQUES	1.0							
SC. PHYS. VIE & TERRE	1.0							
SC. PHYS. & PHYS. APPLI	1.0							
ANGLAIS LV RENFORCE option	1.0							
ANGLAIS LV1 option	1.0							
ESPAGNOL LV2 option	1.0							
FRANCAIS	1.0							
HISTOIRE & GEOGRAPH	1.0							
ALLEMAND LV2	1.0							
ANGLAIS LV RENFORCE	1.0							
ANGLAIS LV1	1.0							
ANGLAIS LV2	1.0							
ESPAGNOL LV RENFORCE	1.0							
MOYENNE GENERALE		15.88				14.13	18.3	8.25
PROFESSEUR PRINCIPAL : MMS								
Tiq absences : 2 non justifiées 0								relais : 0
Observation du président du conseil de classe :								Le 11/12/2008 Le chef d'établissement



✓

Pour imprimer, utiliser l'impression d'Adobe Reader



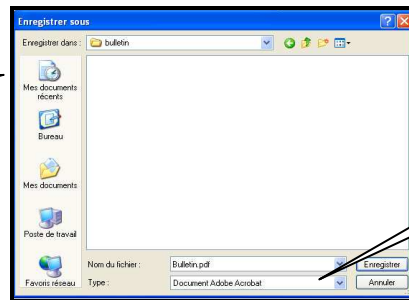
#### 4-1-2 Enregistrer le fichier contenant les bulletins



Cliquer sur Enregistrer

✓

L'écran suivant vous propose de choisir un répertoire dans lequel vous pouvez enregistrer le fichier



Répertoire d'enregistrement

Nom du fichier qui peut être modifié

#### 4-2 Edition par élève



2 - Choisir la période

1 - Choisir le tri

Lancer la recherche



## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

**Filtre sur les divisions et les mefs**

Première(s) lettre(s) du nom de l'élève:

Mef: < Tous >    Division: < Toutes >    Période:  Active  Toute   

**Elèves**

<input type="checkbox"/>	Elève	Mef	Division	Calcul	Edité	Période
<input type="checkbox"/>	ADJ Melissa	1ES -	1ES1	En erreur	Edité	T1
<input type="checkbox"/>	BAR Diep	1ES -	1ES1	En erreur	Edité	T1
<input type="checkbox"/>	BEN Hakim	1ES -	1ES1	En erreur	Edité	T1
<input type="checkbox"/>	BUN Anats	1ES -	1ES1	En erreur	Edité	T1
<input type="checkbox"/>	CHA Robin	1ES -	1ES1	En erreur	Edité	T1
<input type="checkbox"/>	CUL Annabelle	1ES -	1ES1	En erreur	Edité	T1
<input type="checkbox"/>	EL A Fatima	1ES -	1ES1	En erreur	Edité	T1

3 - Cocher le ou les élèves

4 - Cliquer sur Valider

L'écran suivant vous propose soit d'ouvrir le fichier, soit de l'enregistrer.

**Téléchargement de fichier**

Voulez-vous ouvrir ou enregistrer ce fichier ?

Nom : Bulletin.pdf  
 Type : Adobe Acrobat Document  
 Source : appli.agr.ac-aix-marseille.fr

Si les fichiers téléchargés depuis Internet sont utiles, certains fichiers peuvent présenter des risques pour votre ordinateur. N'ouvrez pas ou n'enregistrez pas ce fichier si vous n'êtes pas sûr de son origine. [Quels sont les risques ?](#)

### Remarque :

La moyenne EPS du DNB (contrôles comptant pour le DNB) sera affichée sur le bulletin périodique de la dernière période.

Si la moyenne EPS pour le DNB a été calculée ou saisie, elle est automatiquement affichée sur le bulletin périodique de la dernière période (dans la partie appréciation : « Note prise en compte pour le DNB en EPS »).

COLLEGE THEODORE MONOD test    Année Scolaire : 2012-2013

Adresse : ... AIRE    **Bulletin du 3ème Trimestre**

Tél : 03 2 ...    M. et M<sup>me</sup> ... Marie

Télécopie : ... 09    309 RUE LOUISE MICHEL

Mél : qualif-test@ao-dlemont.fr

Né le : 15/05/1998    I.N.E. : 06 ... C

Formation/Division : 3EME/3A

Nb élèves : 87

Formation antérieure : 4G/4A

Doublement : Non    Régime : EXTERN

C: Coefficient    E: évolution    Ct: nombre de contrôles    Rg: rang    NE: notation européenne

Matières	C	Elève				Classe			NE/NI	Appréciations des professeurs
		Moy	E	Ct	Rg	Eff	Moy	Max		
ANGLAIS LV1	1,00									
ANGLAIS LV1 Option	1,00									
ARTS PLASTIQUES	1,00									
ED. PHYSIQUE & SPORT.	1,00	13,00	%	1/1	1	87	12			Elève studieux Note prise en compte pour le DNB en EPS : 19.0
EMULATION MUSICALE	1,00									
FRANCAIS	1,00									
<b>ED. PHYSIQUE &amp; SPORT.</b>	<b>1,00</b>	<b>13,00</b>	<b>%</b>	<b>1/1</b>	<b>1</b>	<b>87</b>	<b>12,10</b>	<b>13,00</b>	<b>1,00</b>	<b>Elève studieux Note prise en compte pour le DNB en EPS : 19.0</b>
TECHNOLOGIE	1,00									
MOYENNE GENERALE		13,00			1	12,10	13,00	1,00		
PROFESSEUR PRINCIPAL : M. ...										
[?] absences : 0    non justifiées : 0    retards : 0										
Orientation définitive										
Observation du président du conseil de classe :    Le 27/06/2013 Le chef d'établissement										

## 5 – Edition « Bulletin Vierge »

- Cette édition permet d'avoir un support papier de bulletin identique au traitement de l'édition des bulletins pédagogiques par division.

Administration	Selection ▾		
Préparation	<b>Période</b>	<b>Calcul</b>	<b>Edition</b>
Notation	<input checked="" type="radio"/> Période active	<input checked="" type="radio"/> Sans erreur	<input checked="" type="radio"/> Jamais édités
Exploitation	<input type="radio"/> Autres périodes ▾	<input type="radio"/> Avec erreurs	<input type="radio"/> Déjà édités
Fiche pédagogique		<input type="radio"/> Les deux	<input type="radio"/> Les deux
<b>Edition</b>	Divisions/MEFs ▾		
↳ Paramétrage	Aucun couple division/MEF n'est disponible pour ces critères		
↳ Relevé de notes	<input type="button" value="Valider"/> <input type="button" value="Annuler"/>		
↳ Bulletin périodique			
<b>↳ Bulletin vierge</b>			
↳ Bulletin annuel			
↳ Synthèse périodique			
↳ Synthèse annuelle			

## 6 – Edition « Bulletin Annuel »

- Cette édition des bulletins annuels concerne tous les élèves d'une ou plusieurs divisions pour une période pédagogique donnée. Elle est à destination des responsables légaux référencés comme destinataires des bulletins dans le menu 'Destinataires des documents'.

Administration
Préparation
Notation
Exploitation
Fiche pédagogique
<b>Edition</b>
↳ Paramétrage
↳ Relevé de notes
↳ Bulletin périodique
↳ Bulletin de classe
↳ Bulletin vierge
<b>↳ Bulletin annuel</b>
↳ Synthèse périodique
↳ Synthèse annuelle

### Edition :

- Paramétrage
- Relevé de notes
- Bulletin périodique
- Bulletin de classe
- Bulletin vierge
- **Bulletin annuel**
- Synthèse périodique
- Synthèse annuelle

Cliquer sur Edition / Bulletin Annuel

- Le paramétrage des bulletins est effectué (menu Exploitation/Assistant/Bulletin périodique) ; il comprend :
  - la création d'un fond de bulletin (ou utilisation du bulletin standard)
  - l'association du division/MEF avec un fond de bulletin
  - le paramétrage des matières pour ce division/MEF.
- Le calcul des moyennes ANNUELLES a été lancé pour ce division/MEF.

**Attention :** ce calcul prend en compte les *dernières moyennes périodiques calculées*

## 5-1 Edition par division / MEF

Division	Mef	Mode de calcul	Date du calcul annuel	Orientation période active
1 ES1	1 ES	Division	14/05/2009 à 16:53	Orientation définitive
1 S1	1 S SVT	Division	14/05/2009 à 16:53	Orientation définitive

1 - Choisir la ou les divisions

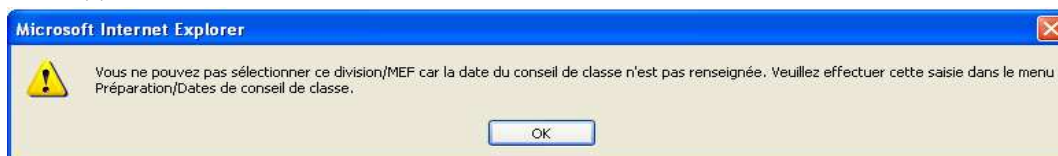
2 - Cliquer sur Valider

- Seules les divisions/MEF qui ont un fond de bulletin associé, et pour lesquels le calcul annuel a été lancé au moins une fois sont affichés.

Pour information, est affiché :

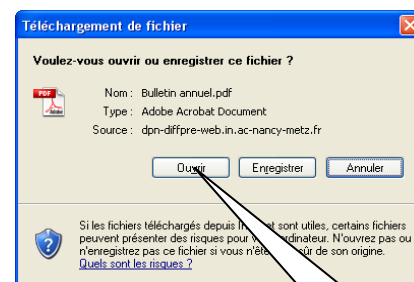
- le **mode de calcul** des moyennes (par division ou par MEF, éventuellement, dans le cas de divisions multi-MEF)
- la **date du dernier calcul des moyennes annuelles** pour la division.
- l'**orientation pour la période active** : il peut ne pas y avoir de libellé. Ceci est défini dans le module SCONET Commun, menu Périodes pédagogiques. Si un libellé est choisi, alors une zone encadrée avec ce libellé en titre, apparaîtra au bas du bulletin annuel.

Attention : si les dates de conseil de classe ne sont pas renseignées, à la validation de l'édition le message suivant s'affiche :



### 5-1-1 Visualiser le bulletin

- ✓ Tous les bulletins de la (ou des) classe(s) sélectionnée(s) s'affichent à l'écran au format pdf

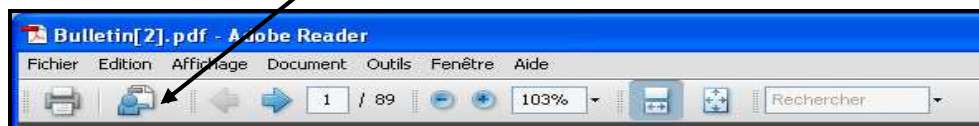


Cliquer sur Ouvrir

## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

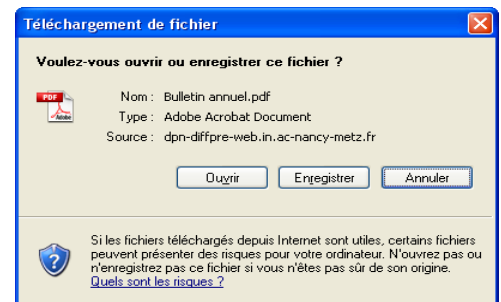
LYCEE POLYVALENT J.LURCAT 22 AV DE LATTRE DE TASSIGNY 88600 BRUYERES Tel : 03 29 50 51 32	Année Scolaire 2008-2009  <b>Bulletin annuel</b>																																																																																																																			
<b>AA una</b> Née le : 03/09/1991 I.N.E : 12 295 W Formation/Division : 1ES/1 ES1 Nb élèves : 24 Formation antérieure 2GT/ Doublement : Non Régime : DP DAN	DE Christian  1D ALLEE DU PL 88600 LEPANGES SUR VOLOGNE																																																																																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="3">Matières Nom des professeurs</th> <th colspan="4">Moyennes annuelles</th> <th colspan="3">Moyennes</th> <th rowspan="3">Appréciations</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">Elève</th> <th colspan="3">Classe</th> <th rowspan="2">T1</th> <th rowspan="2">T2</th> <th rowspan="2">T3</th> </tr> <tr> <th>Moy</th> <th>Max</th> <th>Min</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ALLEMAND LV2 Option MME PEF ET</td> <td>11,24</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>11,13</td> <td>11,34</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ANGLAIS LV1 Option MME FL NGE</td> <td>19,36</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>19,33</td> <td>19,40</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ED.CIVIQ.JURIDIQ.SOC MLLE JAC IT</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ED.PHYSIQUE &amp; SPORT. MLLE M JA</td> <td>15,55</td> <td>13,11</td> <td>15,80</td> <td>11,25</td> <td>19,10</td> <td>12,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ENSEIGN.SCIENTIFIQUE MLLE FA</td> <td>11,65</td> <td>11,49</td> <td>14,43</td> <td>7,96</td> <td>11,44</td> <td>13,50</td> <td>10,00</td> </tr> <tr> <td>FRANCAIS MME BER VDAL</td> <td>10,22</td> <td>10,11</td> <td>13,62</td> <td>6,47</td> <td>11,80</td> <td>12,86</td> <td>6,00</td> </tr> <tr> <td>HISTOIRE &amp; GEOGRAPH. MLLE OT</td> <td>13,67</td> <td>11,63</td> <td>13,91</td> <td>7,93</td> <td>12,88</td> <td>14,46</td> <td></td> </tr> <tr> <td>MATHEMATIQUES M. GAIL</td> <td>11,15</td> <td>10,44</td> <td>12,96</td> <td>6,78</td> <td>14,19</td> <td>11,25</td> <td>8,00</td> </tr> <tr> <td>MATHEMATIQUES Option M. GAILL</td> <td>15,88</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>15,50</td> <td>16,25</td> <td></td> </tr> <tr> <td>SC. ECONO.&amp; SOCIALES MME VAXE</td> <td>11,10</td> <td>10,75</td> <td>15,81</td> <td>7,82</td> <td>12,00</td> <td>10,20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TRAVX.PERSO.ENCADRES MME VAXE</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>MOYENNE GENERALE</td> <td>11,41</td> <td>10,53</td> <td>13,50</td> <td>8,49</td> <td>13,63</td> <td>12,95</td> <td>7,64</td> </tr> </tbody> </table>		Matières Nom des professeurs	Moyennes annuelles				Moyennes			Appréciations	Elève	Classe			T1	T2	T3	Moy	Max	Min	ALLEMAND LV2 Option MME PEF ET	11,24				11,13	11,34		ANGLAIS LV1 Option MME FL NGE	19,36				19,33	19,40		ED.CIVIQ.JURIDIQ.SOC MLLE JAC IT								ED.PHYSIQUE & SPORT. MLLE M JA	15,55	13,11	15,80	11,25	19,10	12,00		ENSEIGN.SCIENTIFIQUE MLLE FA	11,65	11,49	14,43	7,96	11,44	13,50	10,00	FRANCAIS MME BER VDAL	10,22	10,11	13,62	6,47	11,80	12,86	6,00	HISTOIRE & GEOGRAPH. MLLE OT	13,67	11,63	13,91	7,93	12,88	14,46		MATHEMATIQUES M. GAIL	11,15	10,44	12,96	6,78	14,19	11,25	8,00	MATHEMATIQUES Option M. GAILL	15,88				15,50	16,25		SC. ECONO.& SOCIALES MME VAXE	11,10	10,75	15,81	7,82	12,00	10,20		TRAVX.PERSO.ENCADRES MME VAXE								MOYENNE GENERALE	11,41	10,53	13,50	8,49	13,63	12,95	7,64
Matières Nom des professeurs	Moyennes annuelles				Moyennes			Appréciations																																																																																																												
	Elève		Classe			T1	T2		T3																																																																																																											
		Moy	Max	Min																																																																																																																
ALLEMAND LV2 Option MME PEF ET	11,24				11,13	11,34																																																																																																														
ANGLAIS LV1 Option MME FL NGE	19,36				19,33	19,40																																																																																																														
ED.CIVIQ.JURIDIQ.SOC MLLE JAC IT																																																																																																																				
ED.PHYSIQUE & SPORT. MLLE M JA	15,55	13,11	15,80	11,25	19,10	12,00																																																																																																														
ENSEIGN.SCIENTIFIQUE MLLE FA	11,65	11,49	14,43	7,96	11,44	13,50	10,00																																																																																																													
FRANCAIS MME BER VDAL	10,22	10,11	13,62	6,47	11,80	12,86	6,00																																																																																																													
HISTOIRE & GEOGRAPH. MLLE OT	13,67	11,63	13,91	7,93	12,88	14,46																																																																																																														
MATHEMATIQUES M. GAIL	11,15	10,44	12,96	6,78	14,19	11,25	8,00																																																																																																													
MATHEMATIQUES Option M. GAILL	15,88				15,50	16,25																																																																																																														
SC. ECONO.& SOCIALES MME VAXE	11,10	10,75	15,81	7,82	12,00	10,20																																																																																																														
TRAVX.PERSO.ENCADRES MME VAXE																																																																																																																				
MOYENNE GENERALE	11,41	10,53	13,50	8,49	13,63	12,95	7,64																																																																																																													
PROFESSEUR PRINCIPAL : M. GAIL 1/2) absences : 0 non justifiées 0 retards : 2 Orientation définitive  Observation du président du conseil de classe :																																																																																																																				
Le 15/06/2009 Le chef d'établissement																																																																																																																				

✓ Pour imprimer, utiliser l'impression d'Adobe Reader

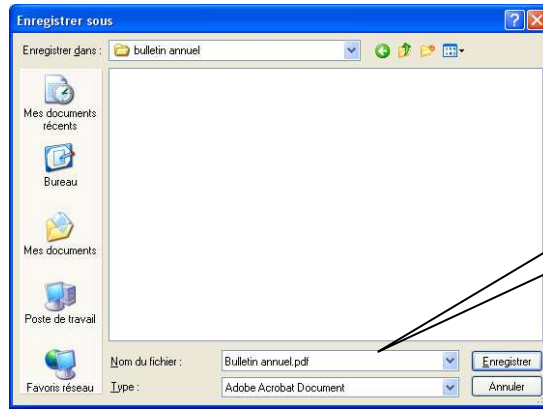


### 5-1-2 Enregistrer le fichier contenant les bulletins

✓ L'écran suivant vous propose de choisir un répertoire dans lequel vous pouvez enregistrer le fichier



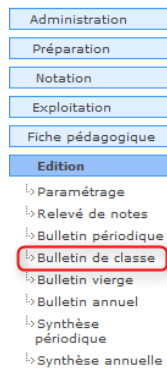
Répertoire  
d'enregistrement



Cliquer sur Enregistrer

Nom du fichier qui peut être modifié

## 7 – Edition « Bulletin de Classe »



### Edition :

- Paramétrage
- Relevé de notes
- Bulletin périodique
- **Bulletin de classe**
- Bulletin vierge
- Bulletin annuel
- Synthèse périodique
- Synthèse annuelle

L'objectif est d'éditer un bulletin pour une division (tous MEF confondus), pour une période pédagogique donnée.

**Sélection**

Période

Période active

Autres périodes

**Liste des divisions à éditer**

	Division	Période	Mefs
<input type="checkbox"/>	1 ES1	T1	1ES , 1ESEU
<input checked="" type="checkbox"/>	1 ES2	T1	1ES , 1ESEU
<input checked="" type="checkbox"/>	1 L	T1	1L , 1LEU
<input checked="" type="checkbox"/>	1 S1	T1	1S SVT , 1SSVTE
<input checked="" type="checkbox"/>	1 S2	T1	1S SVT , 1SSVTE
<input type="checkbox"/>	1STMG 1	T1	1-STMG 31016
<input type="checkbox"/>	1STMG 2	T1	1-STMG 31016
<input type="checkbox"/>	2 1	T1	2DEGT2 , 2GT2EU
<input type="checkbox"/>	2 2	T1	2DEGT2 , 2GT2EU

Sélectionner le (les) divisions souhaitées (s) pour la période voulue et lancer l'édition

Une fois la sélection validée nous obtenons le document suivant

## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

LYCEE LE GT JEAN LURCAT  
 21000 VITTEAUX  
 71000 MONTAIGNEY  
 71000 MONTAIGNEY  
 71000 MONTAIGNEY

Année Scolaire : 2012-2013

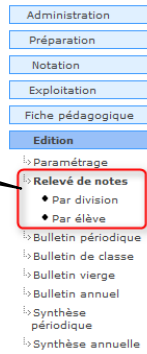
**Bulletin pour la classe de  
 1 ES1  
 (1er Trim estre)**

Matières Nom des professeurs	Classe				Appréciations des professeurs
	Nom / Mef	Eff	Moy	Max	
ALLEMAND LV2 Option MME [REDACTED]	1ES ALL / Tous				
ALLEMAND LV2 Option MME [REDACTED]	1LES1ALL / Tous	23	14,10	17,40	11,00
ANGLAIS LV1 Option MME [REDACTED]	1ES AGL / Tous				
ANGLAIS LV1 Option MME [REDACTED]	1LES1AGL / Tous				
ED.C.MQ JURIDIQ. SOC M. J. [REDACTED]	1ES1 F1 / Tous				
ED.C.MQ JURIDIQ. SOC M. J. [REDACTED]	1ES1 F2 / Tous				
ED. PHYSIQUE & SPORT. MME [REDACTED]	1 ES1 / Tous				
ESPAGNOL LV2 Option M. [REDACTED]	1ES1 ESP / Tous				
FRANCAIS M. [REDACTED]	1 ES1 / Tous	30	12,10	15,50	7,00
HISTOIRE & GEOGRAPH. M. J. [REDACTED]	1 ES1 / Tous	30	8,80	20,00	1,00
ITALIEN LV2 Option M. [REDACTED]	1ES1 ITA / Tous	14	13,40	18,50	9,00
MATHEMATIQUES M. [REDACTED]	1 ES1MAT / Tous				
MATHEMATIQUES MME [REDACTED]	1LES1MA / Tous				
SC. ECONO. & SOCIALES M. [REDACTED]	1 ES1 / Tous				
SCIENCES M. [REDACTED]	1 ES1 / Tous	30	11,30	16,70	4,30
TRAVX PERSO ENCADRES M. J. [REDACTED]	1 ES1 / Tous				
MOYENNE GENERALE		30	11,90	15,70	8,90
PROFESSEUR PRINCIPAL : MME [REDACTED]					
Appréciation générale du conseil de classe :					Le 29/11/2012 Fonction signataire LE SIGNATAIRE

## RELEVÉ DE NOTES

### 1 – Menu « Edition »

Cliquer sur Edition / Relevé de notes



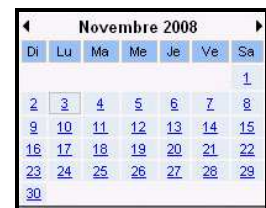
Edition des relevés de notes :

- ▶ - Par division
- ▶ - Par élève

### 2 – Edition « Relevé de notes »

- Deux possibilités
  - Edition par division
  - Edition par Elève

1 - Choisir la période d'édition



#### 2-1 Edition par division

**Date d'édition** v

Edition des contrôles dont la date de saisie est comprise dans l'intervalle 03/11/2008 -- 03/11/2008

**Divisions/MEFs** v

<input type="checkbox"/>	Division	Mef
<input type="checkbox"/>	1ES1	1ES
<input type="checkbox"/>	1GM	1-STI 25105
<input type="checkbox"/>	1S2	1S SVT
<input type="checkbox"/>	202	2GT
<input type="checkbox"/>	203	2GT
<input type="checkbox"/>	TS4	TSSIEU

Valider Annuler

2 - Sélectionner la ou les divisions

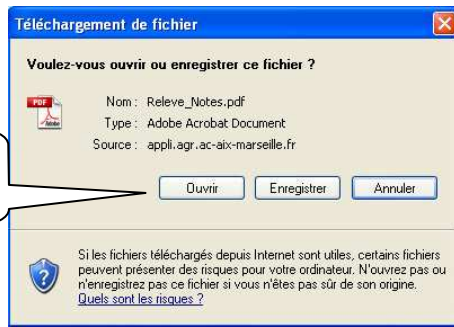
3 - Choisir l'ordre de tri Par mef ou par division

4 - Cliquer sur Valider



## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

### 2-1-1 Visualiser le relevé

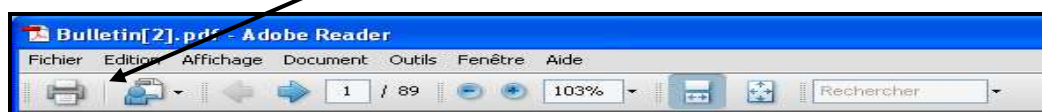


Tous les relevés de la (ou des) classe(s) sélectionnée(s) s'affichent à l'écran au format pdf

COLLEGE EL		13015 MARSEILLE		Année Scolaire : 2008-2009			
<p><b>Relevé de notes</b> (Notes saisies du 01/09/2008 au 23/10/2008)</p> <p>JOU Jean 80 CHEMIN 13015 MARSEILLE</p>							
<p>JOU Mireille Née le : 09/03/1994 N° élève : 020 Formation/Division : 3EME- /3 A</p>							
<p>Doublement : Non Régime : EXTERN Nb élèves :</p>							
Matières Professeurs	Sous-matière Libellé Contrôle Date	Note	Moy.	Min.	Max.	Coeff.	
ANGLAIS LV1 Oscar MME LEA	Contrôle 1 23/10/2008	15,00 /20	12,00	8,00	14,00	1	
	Contrôle 1 23/10/2008	19,50 /20	12,00	8,00	14,00	1	
	Contrôle 1 23/10/2008	16,00 /20	12,00	8,00	14,00	1	
	ANGLAIS LV1 Oscar Mme DL	Contrôle 1 23/10/2008	10,00 /20	12,00	8,00	14,00	1
	ARTS PLASTIQUES M. FRAI	Contrôle 1 23/10/2008	12,00 /20	12,00	8,00	14,00	1
	ED.PHYSIQUE & SPORT. Mme DL	Contrôle 1 23/10/2008	10,00 /20	12,00	8,00	14,00	1
EDUCATION CIVIQUE Mme DL	Contrôle 1 23/10/2008	10,00 /20	12,00	8,00	14,00	1	
EDUCATION MUSICALE Mme DL	Contrôle 1 23/10/2008	10,00 /20	12,00	8,00	14,00	1	
FRANCAIS M. BA	Contrôle 1 23/10/2008	15,00 /20	12,00	8,00	14,00	1	
	Contrôle 1 23/10/2008	14,00 /20	12,00	8,00	14,00	1	
	Contrôle 1 23/10/2008	15,00 /20	12,00	8,00	14,00	1	
HISTOIRE & GEOGRAPH. MME LARDEUX	Contrôle 1 23/10/2008	15,50 /20	12,00	8,00	14,00	1	
	Contrôle 1 23/10/2008	14,00 /20	12,00	8,00	14,00	1	
	Contrôle 1 23/10/2008	8,50 /20	12,00	8,00	14,00	1	
Matières Professeurs	Sous-matière Libellé Contrôle Date	Note	Moy.	Min.	Max.	Coeff.	
	Contrôle 1 23/10/2008	5,00 /20	12,00	8,00	14,00	1	
	Contrôle 1 23/10/2008	4,75 /20	12,00	8,00	14,00	1	
	Contrôle 1 23/10/2008	10,00 /20	12,00	8,00	14,00	1	
	Contrôle 1 23/10/2008	17,50 /20	12,00	8,00	14,00	1	
	ITALIEN LV2 M. AN	Contrôle 1 23/10/2008	20,00 /20	12,00	8,00	14,00	1
	Contrôle 1 23/10/2008	19,00 /20	12,00	8,00	14,00	1	
ITALIEN LV2 Mme DL	Contrôle 1 23/10/2008	10,00 /20	12,00	8,00	14,00	1	
LATIN Dorian Mme DL	Contrôle 1 23/10/2008	10,00 /20	12,00	8,00	14,00	1	
MATHÉMATIQUES MME RO	Contrôle 1 23/10/2008	16,00 /20	12,00	8,00	14,00	1	
	Contrôle 1 23/10/2008	19,50 /20	12,00	8,00	14,00	1	
	Contrôle 1 23/10/2008	19,00 /20	12,00	8,00	14,00	1	
PHYSIQUE-CHIMIE M. VE	Contrôle 1 23/10/2008	14,00 /20	12,00	8,00	14,00	1	
	Contrôle 1 23/10/2008	18,00 /20	12,00	8,00	14,00	1	
	Contrôle 1 23/10/2008	16,00 /20	12,00	8,00	14,00	1	

		Régime : EXTERN		Nb élèves :	
Matières Professeurs	Sous-matière Libellé Contrôle Date	Note	Moy.	Min.	Max.
SCIENCE VIE & TERRE M. AN	Contrôle 1 23/10/2008	18,00 /20	12,00	8,00	14,00
	Contrôle 1 23/10/2008	18,00 /20	12,00	8,00	14,00
TECHNOLOGIE M. MO	Contrôle 1 23/10/2008	17,50 /20	12,00	8,00	14,00
	Contrôle 1 23/10/2008	15,50 /20	12,00	8,00	14,00
	Contrôle 1 23/10/2008	19,00 /20	12,00	8,00	14,00
VIE SCOLAIRE	Contrôle 1 23/10/2008	10,00 /20	12,00	8,00	14,00

✓ Pour imprimer, utiliser l'impression d'Adobe Reader

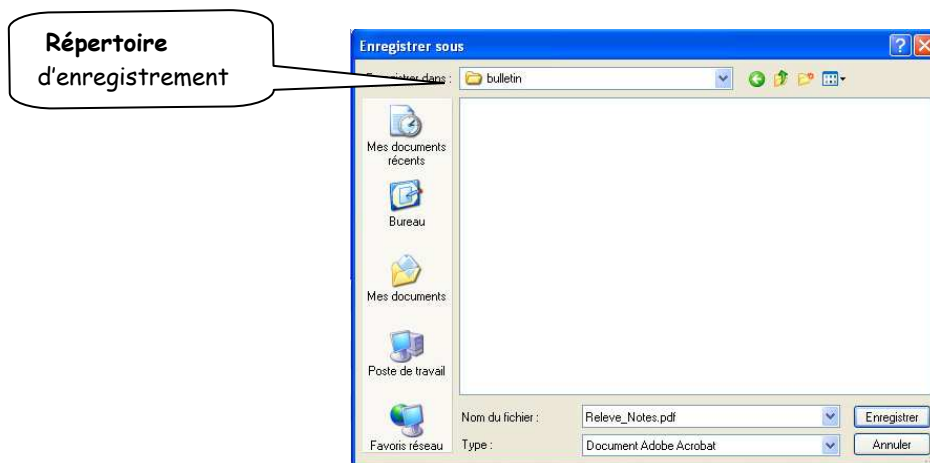




## 2-1-2 Enregistrer le fichier contenant les relevés



- ✓ L'écran suivant vous propose de choisir un répertoire dans lequel vous pouvez enregistrer le fichier



## 2-2 Edition par élève

Date d'édition ▾

Edition des contrôles dont la date de saisie est comprise dans l'intervalle

03/11/2008

03/11/2008

2 - Choisir la période d'édition

Elèves ▾

<input type="checkbox"/>	Elève ▾ ▲	Mef ▾ ▲	Division ▾ ▲
<input type="checkbox"/>	A elissa	1ES -	1ES1
<input type="checkbox"/>	BA Diep	1ES -	1ES1
<input type="checkbox"/>	E Hakim	1ES -	1ES1
<input type="checkbox"/>	BL Anaïs	1ES -	1ES1
<input type="checkbox"/>	CH in	1ES -	1ES1
<input type="checkbox"/>	CU elle	1ES -	1ES1
<input type="checkbox"/>	EL Hima	1ES -	1ES1
<input type="checkbox"/>	GR Lisa	1ES -	1ES1
<input type="checkbox"/>	TI ard	1ES -	1ES1

3 - Cocher un ou plusieurs élèves

1 - Choisir l'ordre de tri

Valider

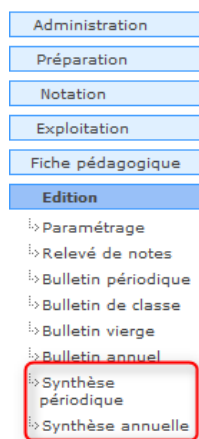
Annuler

4 - Cliquer sur Valider

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

## SYNTHESES

### 1 – Menu « Edition »



#### Edition :

- [Paramétrage](#)
- [Relevé de notes](#)
- [Bulletin périodique](#)
- [Bulletin de classe](#)
- [Bulletin vierge](#)
- [Bulletin annuel](#)
- [Synthèse périodique](#)
- [Synthèse annuelle](#)

Cliquer sur Synthèse périodique ou annuelle

(Pour le paramétrage des synthèses, voir documentation : « Phase 1 - Le fil conducteur du paramétrage », le chapitre concerné - Paramétrage des synthèses S4 - Saisie des paramètres d'affichage)

**Remarque** : le paramétrage des synthèses peut ne pas être effectué, dans ce cas, c'est le paramétrage par défaut qui est appliqué.

## 2 – Edition « Synthèse périodique »

1 - Choisir la période

2-1 Edition par Divisions-Groupes / MEF

2 - Choisir l'état du calcul

SELEC

Période

Période active

Autres périodes T2

Calcul

Sans erreur

Avec erreurs

Les deux

Divisions-Groupes / MEFs

<input type="checkbox"/>	Type de structure ▼ ▲	Division ▼ ▲	Mef ▼ ▲	Calcul	Période
<input type="checkbox"/>	D	1 ES1		Calculé	T2
<input type="checkbox"/>	D	1 ES2		Calculé	T2
<input type="checkbox"/>	D	1 L		Calculé	T2

3 - Choisir la ou les divisions-groupes

Lorsque vous cliquez sur les boutons radio des critères de sélection (calcul), la liste des Structures/MEF sera rafraîchie.

Seule la liste des Structures/MEF sera affichée :

- les structures qui répondent aux critères choisis
- les structures qui sont associées à au moins un programme
- les structures pour lesquelles le calcul des moyennes est effectué (en erreur ou pas).

Pour les structures multi-MEF :

- si le mode de calcul est 'par structure', il sera affiché une ligne avec la structure
- si le mode de calcul est 'par MEF', la structure sera affichée autant de fois qu'il y a de mefs rattachés.

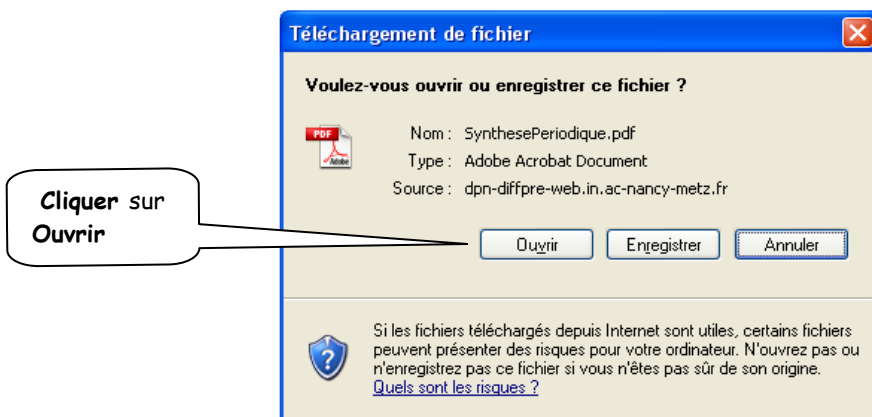
Vous aurez, ensuite, le choix d'exporter la synthèse périodique soit au format pdf soit au format csv ou d'annuler votre sélection.

Exporter en pdf

Exporter en csv

Annuler

2-1-1 Visualiser la ou les synthèse(s) périodique(s)



- ✓ La synthèse périodique est éditée selon les critères choisis lors du paramétrage des synthèses.

LYCEE POLYVALENT J.LURCAT (0880004B) 1 ES1 Année Scolaire 2009-2010 1er Trimestre	Moyenne générale	FRANCAIS	SC. ECONO. & SOCIALES	SC. ECONO. & SOCIALES O *	HISTOIRE & GEOGRAPH	MATHEMATIQUES	MATHEMATIQUES O *	ALLEMAND LV1 O *	ANGLAIS LV1 O *	ALLEMAND LV2 O *	ANGLAIS LV2 O *	ENSEIGN. SCIENTIFIQUE	ED. PHYSIQUE & SPORT.	GREC ANCIEN O *	LATIN O *
ANTOINE Lea	11,28	9,25	10,20		12,23	11,61	16,00		8,44	5,33		13,38	14,50	16,44	
BARBEY Maxime	9,06	7,17	8,06		10,60	13,69	11,50		8,00	4,08		8,63	8,00		
BAZART Antoine	11,18	8,83	9,94		9,75	10,97	15,25	15,23			14,83	9,86	7,00		13,14
CHARNOTET Caroline	10,56	10,08	11,09	10,25	11,75	11,53			9,13	8,00		9,29	11,90		
COLOMBAIN Honorine	11,80	11,00	11,56		10,78	11,64	16,50		11,25	12,17		13,56	11,00		
DUMAIN Saskia	13,51	13,67	13,59		10,38	12,54	16,50		16,66	14,33		14,43	13,40		
ERRAES Leo	10,27	7,83	10,10		8,42	9,54	14,00	13,17			7,83	12,00	16,00		
FREMIOT Candy	10,36	10,42	8,77		11,70	10,62	12,00		9,00	6,17		12,21	16,70		
FROSCH Catherine	11,06	10,50	10,24	12,00	12,85	7,16		11,54			6,67	14,64	12,80	17,06	
GAUDEL Jordan	9,95	9,25	11,81		10,66	10,81	10,25		9,66	4,25		8,75	11,00		
HAGNIEL Mathilde	10,30	9,25	11,06		7,80	9,79	12,50		9,88	4,92		10,36	14,50	16,44	
KESSLER Doriane	9,32	10,33	7,48		7,28	11,68	12,50	11,92			5,92	10,21	10,10		
MARCELIN Justine	13,51	11,33	14,19	14,25	12,52	13,61		14,79			13,58	14,88	DIS		
MOUGENOT Maud	12,64	12,83	11,75		11,50	12,39	10,00	14,25			12,25	12,29	20,00		
NOTTER Gaetan	9,20	9,20	9,47	10,25	8,23	10,60			10,19	9,67		7,21	6,00		
RAMOS Lea	10,18	12,75	8,67		10,65	10,74	9,26		7,44	8,08		11,56	14,60		
REALE Morgane	13,68	12,17	12,05		12,63	14,71	17,00		14,83	12,33		12,88	13,50	18,19	
VEXLARD Arthur	10,02	8,92	9,56		9,93	10,97	17,00	11,73			6,83	9,93	7,00		
VIRIAT Justine	9,76	9,33	9,56	11,50	9,35	7,96		10,63			9,25	9,36	10,00	13,13	
<b>Moyenne de la structure</b>	<b>10,93</b>	<b>10,22</b>	<b>10,48</b>	<b>11,21</b>	<b>10,47</b>	<b>11,19</b>	<b>13,82</b>	<b>12,91</b>	<b>10,39</b>	<b>8,12</b>	<b>9,64</b>	<b>11,34</b>	<b>12,10</b>	<b>16,80</b>	<b>16,22</b>

## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

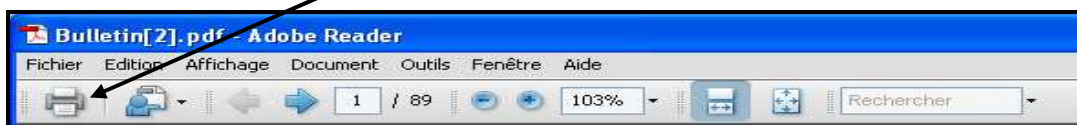
❖ Les informations sont caractérisées par des couleurs différentes :

- Les colonnes contenant des familles sont sur fond gris foncé.
- Les colonnes contenant des matières sont sur fond gris clair.
- Les colonnes contenant des sous-matières sont sur fond blanc.

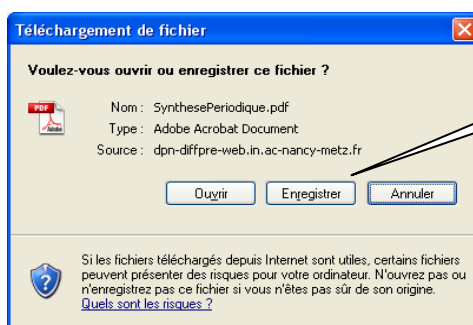
❖ Informations contenues dans le document :

- L'intersection entre la ligne élève et la colonne famille/matière/sous-matière donne la moyenne de l'élève sur la période pédagogique dans la famille/matière/sous-matière.
- La première colonne contient la moyenne générale de chaque élève sur la période pédagogique.
- La dernière ligne contient la moyenne de la structure pour cette matière (si la matière est enseignée dans plusieurs groupes (mais pas en division), aucune moyenne ne sera affichée).
- La case située en bas à droite correspond à la moyenne générale de la structure sur la période pédagogique

✓ Pour imprimer, utiliser l'impression d'Adobe Reader

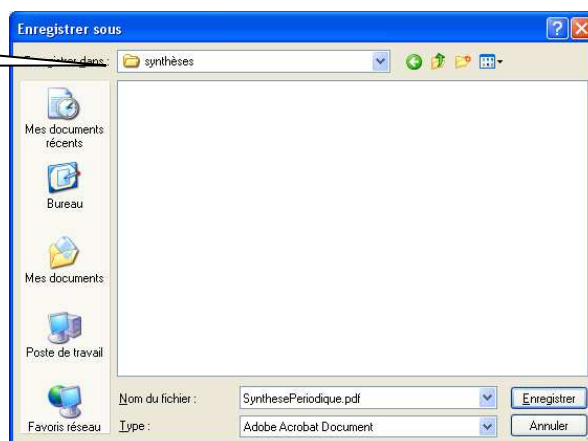


### 2-1-2 Enregistrer le fichier contenant la ou les synthèse(s) périodique(s)



✓ L'écran suivant vous propose de choisir un répertoire dans lequel vous pouvez enregistrer le fichier

Répertoire d'enregistrement



### 3 – Edition « Synthèse annuelle »

#### 3-1 Edition par Divisions-Groupes / MEF

Divisions-Groupes / MEFs				
<input type="checkbox"/>	Type de structure	Division	Mef	Calcul
<input type="checkbox"/>	D	1COM		26/06/2008
<input type="checkbox"/>	D	1CPT		06/06/2008
<input type="checkbox"/>	D	2LEC		26/11/2008
<input type="checkbox"/>	D	TCPT		15/01/2008
<input type="checkbox"/>	G	1 ITA2	PREPRO 31103	26/06/2008
<input type="checkbox"/>	G	ITA2	PREPRO 31103	06/06/2008
<input type="checkbox"/>	G	ITA2	PREPRO 31104	26/06/2008
<input type="checkbox"/>	G	ITA2	PREPRO 31104	06/06/2008
<input type="checkbox"/>	G	1 ITA2	PREPRO 31202	26/06/2008
<input type="checkbox"/>	G	1 ITA2	PREPRO 31202	06/06/2008
<input type="checkbox"/>	G	1 ITA2	PREPRO 31206	26/06/2008
<input type="checkbox"/>	G	1 ITA2	PREPRO 31206	06/06/2008
<input type="checkbox"/>	G	1 ITA2	PREPRO 31402	26/06/2008
<input type="checkbox"/>	G	1 ITA2	PREPRO 31402	06/06/2008
<input type="checkbox"/>	G	1 ITA2	PREPRO 32402	26/06/2008
<input type="checkbox"/>	G	1 ITA2	PREPRO 32402	06/06/2008

3 - Choisir la ou les divisions-groupes

Seront affichées les Structures/MEFs :

- qui sont associées à au moins un programme
- si le calcul des moyennes annuelles est effectué (en erreur ou pas) pour la division ou pour toutes les divisions rattachées au groupe.

Pour les structures multi-mef :

- si le mode de calcul est 'par structure', il sera affiché une ligne avec la structure
- si le mode de calcul est 'par mef', il sera affiché une ligne pour chaque Structure/MEFs correspondants.

Vous aurez, ensuite, le choix d'exporter la synthèse annuelle soit au format pdf soit au format csv ou d'annuler votre sélection.

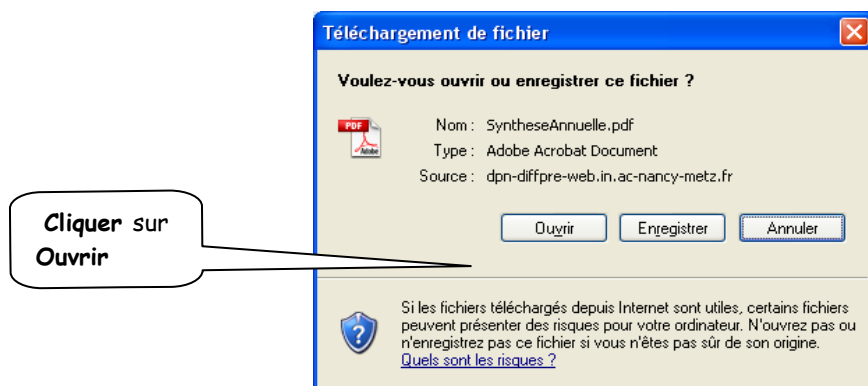
Exporter en pdf

Exporter en csv

Annuler



### 3-1-1 Visualiser la synthèse annuelle



- ✓ La synthèse annuelle est éditée selon les critères choisis lors du paramétrage des synthèses, par contre **les coefficients ne sont pas affichés** sur la synthèse annuelle.

LYCEE POLYVALENT J.LURCAT (0880004B) 1 L/1L Année Scolaire 2009-2010	Moyenne générale	ALLEMAND LV1 0 *	ALLEMAND LV2 0 *	ANGLAIS LV1 0 *	ANGLAIS LV2 0 *	ED. PHYSIQUE & SPORT.	ENSEIGN.SCIENTIFIQUE	ESPAGNOL LV2 0 *	FRANCAIS LITTERATURE	GREC ANCIEN 0 *	HISTOIRE & GEOGRAPH.	ITALIEN LV3 0 *	ITALIEN LV3 CORRESP. *	LATIN 0 *	MATHS INFORMATIQUE	PHILOSOPHIE
AMM Sahara	11,80	15,60			10,50	DIS	11,40		13,20		14,00	11,40			15,10	11,50
ANCEL Gaspard	8,70			4,70		9,00	8,20	8,30	9,70		12,70		6,10		9,40	11,50
BARON Alexandre	8,80			6,80		10,80	4,80	6,00	9,10		8,70		8,70		4,50	11,50
BELTRAMI Emilie	8,10	11,40			7,90	11,70	9,90		9,00		6,70		8,60		7,60	6,50
CHRISMENT Charline	13,30			15,50		14,30	11,40	12,60	12,30		12,70	13,80		15,60	12,30	12,00
CLAUDEL Solene	10,30			7,00		12,30	7,90	7,20	10,20		8,70		12,10		11,10	12,00
DIDIER Fanny	14,60			15,20		15,60	15,60	16,60	15,00		16,00		16,40	18,70	17,10	11,50
DURAND Jimmy	9,90			10,30		14,80	7,90	13,40	11,80		9,30	10,50			8,20	8,00
GILLET Julia	9,90			5,00		13,10	8,60	12,80	9,10		9,00	7,10			10,70	13,00
LEMARQUIS Raphaël	11,10			8,30		11,00	9,00	13,20	9,10		5,70		12,60		12,20	13,00
NOTHACKER Nicole	14,50		19,20	16,40		18,50	13,10		10,10		15,00		14,70		18,90	13,00
PATENOTTE Jordan	9,10		4,60	4,30		14,50	7,00		9,30	11,90	8,00	9,40			7,40	13,00
PETIT Manon	12,40		6,30	12,60		14,90	12,00		9,70		11,70	11,50			14,00	13,00
PETRI Mégane	11,80			15,90		12,60	11,50	12,90	13,90		15,00	14,10			13,30	8,00
QUERCIA Coralie	12,70			10,40		16,50	13,20	12,30	11,90		13,70	12,10			15,10	13,00
WEIGEL Justine	12,30	14,30			12,20	16,40	10,90		8,80	16,00	12,70		10,00		12,10	13,00
Moyenne de la structure	11,20	13,80	10,00	10,20	10,20	13,70	10,20	11,50	10,80	13,90	11,20	11,20	11,10	17,20	11,80	11,50

❖ Les informations sont caractérisées par des couleurs différentes :

- Les colonnes contenant des familles sont sur fond gris foncé.

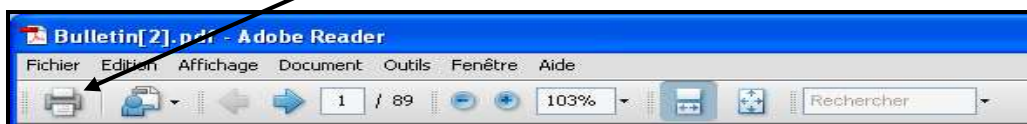
## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

- Les colonnes contenant des matières sont sur fond gris clair.
- Les colonnes contenant des sous-matières sont sur fond blanc.

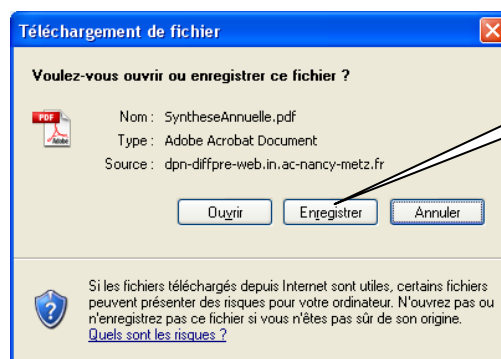
### ❖ Informations contenues dans le document :

- L'intersection entre la ligne élève et la colonne famille/matière/sous-matière donne la moyenne annuelle de l'élève dans la famille/matière/sous-matière.
- La dernière colonne contient la moyenne générale annuelle de chaque élève.
- La dernière ligne contient la moyenne annuelle de la structure pour cette matière (si la matière est enseignée dans plusieurs groupes (mais pas en division), aucune moyenne ne sera affichée).
- La case située en bas à droite correspond à la moyenne générale annuelle de la structure.

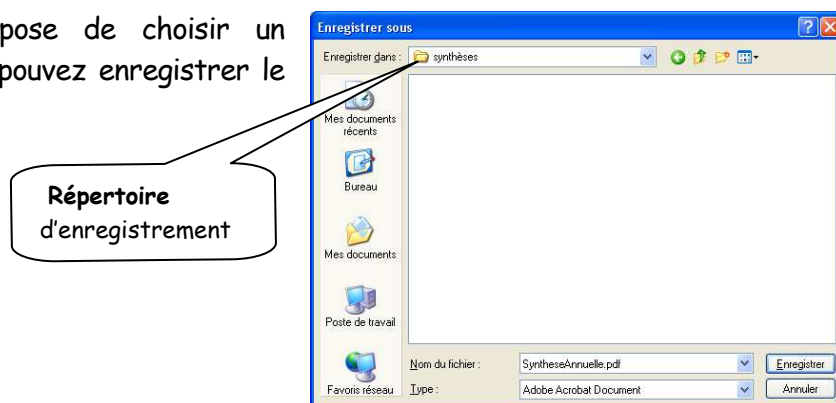
✓ Pour imprimer, utiliser l'impression d'Adobe Reader



### 3-1-2 Enregistrer le fichier contenant la synthèse annuelle



✓ L'écran suivant vous propose de choisir un répertoire dans lequel vous pouvez enregistrer le fichier



## Chapitre 6

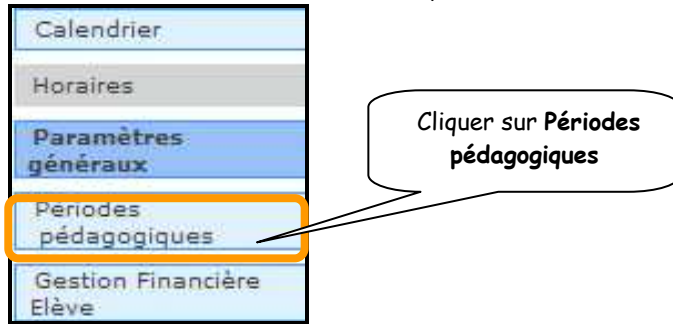
**ACTIVER LA PERIODE SUIVANTE**

# 1 – Objectifs

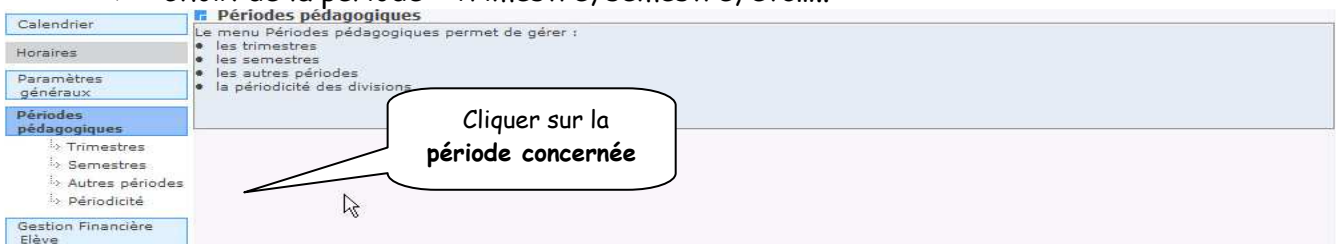
- Activer la période suivante en transférant tous les paramétrages établis dans la période précédente

# 2 – Module « Données Communes »

- Dans le menu général de Sconet, choisir le module « Commun »
- Dans le module « Commun », choisir « Périodes pédagogiques »



- Choix de la période : Trimestre, semestre, etc.....



- Le découpage de la période choisie s'affiche

Trimestres	Libellé long	Début	Fin	Orientation	Situation
T1	1er Trimestre	04/09/2007	08/12/2007		active
T2	2ème Trimestre	09/12/2007	23/02/2008	Orientation provisoire	
T3	3ème Trimestre	24/02/2008	03/07/2008	Orientation définitive	

Cliquer sur Modifier

- Le détail de la période choisie s'affiche

Trimestres	Libellé long	Début	Fin	Orientation	Situation
T1	1er Trimestre	04/09/2007	08/12/2007	-----	active : <input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non close : <input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
T2	2ème Trimestre	09/12/2007	23/02/2008	Orientation provisoire	active : <input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non close : <input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
T3	3ème Trimestre	24/02/2008	03/07/2008	Orientation définitive	active : <input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non close : <input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non

1 - Cliquer sur le bouton radio voulue

2 - Cliquer sur VALIDER

## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

- La période suivante est activée, avec les choix de libellé éventuel d'orientation

Trimestres	Libellé long	Début	Fin	Orientation	Situation
T1	1er Trimestre	04/09/2007	08/12/2007		
T2	2ème Trimestre	09/12/2007	23/02/2008		active
T3	3ème Trimestre	24/02/2008	03/07/2008	Orientation définitive	

### 3 – Module « Sconet Notes »

#### Chronologie recommandée

##### 3.1. Mise à jour en cours d'année

(Voir documentation : « Phase 1 - Le fil conducteur du paramétrage »  
Annexe 1 - mise à jour en cours d'année)

Une mise à jour en cours d'année est nécessaire pour prendre en compte :

- ❖ Des élèves entrants ou sortants dans la Base élèves
- ❖ Des modifications d'inscriptions d'élèves en groupes
- ❖ L'ajout d'un nouvel enseignant dans STS
- ❖ La Modification de la fonction de professeur principal dans STS

##### 3.2. Modifications des inscriptions en options

(Voir documentation : « Phase 1 - Le fil conducteur du paramétrage »  
Chapitre 3 - Le paramétrage  
S1 - Inscription des élèves)

- ❖ Effectuer de nouvelles inscriptions en option, ou en fermer certaines

##### 3.3. Ouverture des campagnes

(Voir documentation : « Phase 1 - Le fil conducteur du paramétrage »  
Chapitre 4 - Campagne de notation  
S3 - Ajout d'une campagne)

- ❖ Ouvrir les campagnes de notation pour la nouvelle période

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)