



# NOTES



***Accès « Administrateur »***

**PHASE 2**  
*le fil conducteur  
de l'utilisation et de l'exploitation*

# SOMMAIRE

<b>HISTORIQUE DES EVOLUTIONS .....</b>	<b>5</b>
<b>CHAPITRE 1 SAISIE DES NOTES ET DES APPRECIATIONS .....</b>	<b>8</b>
1 – OBJECTIFS .....	9
2 – SAISIE DES NOTES DE CONTROLES .....	9
2.1. CHOIX DE L’ENSEIGNANT .....	9
2.2. CHOIX DU SERVICE DE L’ENSEIGNANT .....	9
2.3. CREATION D’UN CONTROLE.....	9
2.4. CREATION D’UN CONTROLE EPS COMPTANT POUR LE DNB.....	11
LISTE DES CONTROLES EPS.....	11
2.5. SAISIE D’UN CONTROLE.....	12
2.6. MODIFICATION D’UN CONTROLE.....	12
2.7. SUPPRESSION D’UN CONTROLE.....	13
3 – APPRECIATIONS PERIODIQUES .....	14
3.1. CHOIX DU SERVICE DE L’ENSEIGNANT .....	14
3.2. SAISIE RAPIDE DES APPRECIATIONS PERIODIQUES .....	14
3.3. SAISIE ET / OU MODIFICATION DES APPRECIATIONS .....	15
3.4. SAISIE DES APPRECIATIONS PERIODIQUES DE LA DERNIERE PERIODE .....	16
4 – APPRECIATIONS ANNUELLES .....	17
4 – CARNET DE NOTES .....	20
4.1. OBJECTIF.....	20
4.2. ACCES AU CARNET DE NOTES .....	20
4.3. VISUALISATION OU ENREGISTREMENT DU CARNET DE NOTES .....	21
5 – CHANGEMENT D’ENSEIGNANT.....	23
<b>CHAPITRE 2 CALCUL DES MOYENNES .....</b>	<b>24</b>
1 – OBJECTIFS .....	25
2 – BILAN DES TRAITEMENTS .....	25
3 – BILAN DES SAISIES .....	26
4 – CALCUL DES MOYENNES PERIODIQUES .....	27
3.1. LANCEMENT DU CALCUL .....	27
3.2. LECTURE DES ERREURS .....	28
<b>CHAPITRE 3 SAISIE APPRECIATIONS GENERALES ET GRAPHES .....</b>	<b>31</b>
1 – OBJECTIFS .....	32
2 – MENU « NOTATION » .....	32
3 - SELECTION DE LA DIVISION .....	32
4 - SAISIE DES APPRECIATIONS GENERALES .....	34
5 - SAISIE OU MODIFICATION DES APPRECIATIONS PAR MATIERE .....	37
5.1. CREER UNE APPRECIATION MANQUANTE .....	37
5.2. MODIFIER UNE APPRECIATION EXISTANTE.....	37
6 – « IMPRIMER » OU « ENREGISTRER » LES APPRECIATIONS GENERALES .....	38
6.1. VISUALISATION, ET IMPRESSION DES APPRECIATIONS GENERALES .....	38
6.2. ENREGISTREMENT D’UN FICHIER CONTENANT LES APPRECIATIONS GENERALES .....	39
7 – GRAPHES PAR MATIERE .....	40
8 – GRAPHES PAR ELEVE .....	42

8.1. RADAR .....	43
8.2. COURBE .....	44
8.3. EVOLUTION DES MOYENNES PAR PERIODES .....	45
<b>CHAPITRE 4 FICHE PEDAGOGIQUE .....</b>	<b>46</b>
<b>MENU EXPLOITATION VISUALISATION DE LA « FICHE PEDAGOGIQUE »..</b>	<b>47</b>
1- SELECTION DE L'ELEVE .....	47
2- VISUALISATION DE LA FICHE PEDAGOGIQUE .....	47
2.1 VISUALISATION DES MOYENNES .....	48
2.2 VISUALISATION DES APPRECIATIONS .....	48
2.3 VISUALISATION DES ABSENCES ET DES RETARDS .....	48
2.4 VISUALISATION DES COORDONNEES DES RESPONSABLES .....	48
2.5 VISUALISATION DU GRAPHE PAR ELEVE .....	49
3- IMPRESSION DE LA FICHE PEDAGOGIQUE .....	49
4- ENREGISTREMENT DE LA FICHE PEDAGOGIQUE .....	50
<b>CHAPITRE 5 EDITIONS DES DOCUMENTS .....</b>	<b>51</b>
<b>BULLETIN PERIODIQUE .....</b>	<b>52</b>
1 – PRE REQUIS .....	52
2 – DATES DES CONSEILS DE CLASSE .....	52
3 – MENU « EDITION » .....	53
4 – EDITION « BULLETIN PERIODIQUE » .....	53
4-1 EDITION PAR DIVISION / MEF .....	54
4-1-1 VISUALISER LE BULLETIN .....	54
4-1-2 ENREGISTRER LE FICHIER CONTENANT LES BULLETINS .....	55
4-2 EDITION PAR ELEVE .....	56
REMARQUE : .....	56
5 – EDITION « BULLETIN VIERGE » .....	57
6 – EDITION « BULLETIN ANNUEL » .....	57
5-1 EDITION PAR DIVISION / MEF .....	58
5-1-1 VISUALISER LE BULLETIN .....	59
5-1-2 ENREGISTRER LE FICHIER CONTENANT LES BULLETINS .....	60
7 – EDITION « BULLETIN DE CLASSE » .....	60
<b>RELEVÉ DE NOTES .....</b>	<b>62</b>
1 – MENU « EDITION » .....	62
2 – EDITION « RELEVÉ DE NOTES » .....	62
<b>SYNTHESES .....</b>	<b>66</b>
1 – MENU « EDITION » .....	66
2 – EDITION « SYNTHÈSE PERIODIQUE » .....	67
3 – EDITION « SYNTHÈSE ANNUELLE » .....	70
<b>CHAPITRE 6 ACTIVER LA PERIODE SUIVANTE .....</b>	<b>73</b>
1 – OBJECTIFS .....	74
2 – MODULE « DONNEES COMMUNES » .....	74
3 – MODULE « SCONET NOTES » .....	75
CHRONOLOGIE RECOMMANDEE .....	75
3.1. MISE A JOUR EN COURS D'ANNEE .....	75
3.2. MODIFICATIONS DES INSCRIPTIONS EN OPTIONS .....	75
3.3. OUVERTURE DES CAMPAGNES .....	75

## Historique des évolutions

Version SCONET	Publié le	Page / Chapitre impacté	Nature de l'évolution
10.2.0	28/05/2010	Document complet	Mise à jour des captures d'écran
11.2	Juin 2011	56	Bulletin de classe
12.3	Juillet	12	Ajout saisie appréciation de classe via le menu Saisie rapide des appréciations
12.4	Décembre	8	Saisie des contrôles avec point bonus
13.1	Février	9,12,18,48 et 63	Corrections
13.1	Février	9/10	Saisie contrôle EPS comptant pour le DNB
13.1.1	Avril	11	Liste contrôles EPS
13.1.1	Avril	49	Moyenne EPS pour le DNB sur Bull 3ème TRIM
13.2.1	Mai	13	Modification du Libellé en appréciations périodiques
13.2.1	Mai	15	Appréciations périodiques de la dernière période
13.2.1	Mai	16,17,18	Ajout appréciations annuelles
13.2.1	Mai	33	Ajout appréciation annuelle élève (onglet)
13.4	Octobre	13	Insertion automatique NNOT pour un nouvel arrivant
13.4	Octobre	17	Appréciations périodiques : ajout photo de l'élève
13.4	Octobre	18	Appréciations annuelles : ajout photo de l'élève
13.4	Octobre	47	FP : calcul du nbr d'absences si EDT
13.4	Octobre	53	Bull Period : calcul du nbr d'absences si EDT

# CHRONOLOGIE D'UTILISATION

Suite de la phase 1 concernant le paramétrage

## 1 - Saisie des notes *Menu Saisie*

- Sélection d'un enseignant
- Création d'un contrôle - choix d'une date, d'un coefficient et Ctrl point Bonus
- Saisie des notes et/ou des valeurs non numériques (ABSENT DISPENSE NON NOTE)
- Validation de la saisie
- Modification éventuelle de la saisie (modification des notes, suppression d'un contrôle)

## 2 - Saisie des appréciations

- Sélection d'un enseignant
- Sélection d'un enseignement
- Saisie des appréciations (ou modification) et modification de notes
- Appréciations générales et graphes

## 3 - Calcul des moyennes

- Bilan des saisies
- Sélection du mode de calcul
- Lancement du calcul
- Lecture des erreurs éventuelles

## 4 - Saisie des appréciations générales

- Sélection de la classe
- Saisie ou modification des appréciations générales
- Impression des appréciations

## 5 - Visualisation des graphes

- Sélection de la division
- Sélection de l'élève
- Choix du graphe

*6 - Editions des documents*

- Relevé de notes
- Bulletin périodique
- Bulletin de classe
- Bulletin vierge
- Bulletin annuel
- Synthèse
  - Périodique
  - Annuelle

## Chapitre 1

# SAISIE DES NOTES ET DES APPRECIATIONS

# 1 – Objectifs

- Utiliser toutes les fonctionnalités de saisie, de modification et de suppression des évaluations (notes et appréciations)
- Editer le carnet de notes d'un enseignant

# 2 – Saisie des notes de contrôles

## 2.1. Choix de l'enseignant

Possibilité de recherche rapide

1 - Cliquer sur Saisie des notes

2 - Cliquer sur l'enseignant souhaité

Rappel du service de l'enseignant

## 2.2. Choix du service de l'enseignant

1 - Choix « Division » ou « groupe »

2 - Choix « Période pédagogique »

3 - Choix « Matière »

4 - Cliquer sur « Rechercher »

## 2.3. Création d'un contrôle

➤ Cliquer sur  , Ajouter un contrôle »

- **Remarques** : un contrôle est effectué sur les dates de campagne. Ce contrôle permet de vérifier si :
1. La période sélectionnée est close. Dans ce cas, seul l'administrateur peut accéder à la saisie des notes.
  2. Le calcul des moyennes a été effectué



## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

- Pour ajouter un contrôle, l'écran suivant s'affiche

### Important

Contrôle avec points Bonus : Pour ce type de contrôle, seuls les points au dessus de la moyenne sont pris en compte dans le calcul de la moyenne de la matière.

### Exemple :

Contrôle 1 (sans points bonus) ; l'élève a obtenu la note de 09/20

Contrôle 2 (avec point bonus) ; l'élève a obtenu la note de 15/20 => 5 points de bonus

Contrôle 3 (avec point bonus) ; l'élève a obtenu la note de 07/20 => 0 point de bonus

Contrôle 4 (avec point bonus) ; l'élève a obtenu la note de 12/20 => 2 points de bonus

La moyenne de la matière est de 09/20.

Le total des points bonus pour cette matière est de 07.

En finale, la moyenne de l'élève pour cette matière est de 16/20 (09+07).

The screenshot shows the 'Contrôle à ajouter' form with the following fields and callouts:

- 1 - Libellé**: Points to the 'Libellé' text input field.
- 2 - La date en cliquant sur le calendrier**: Points to the date selection icon for the 'Date du contrôle' field.
- 3 - Coefficient**: Points to the 'Coefficient' input field.
- 4 - Définir le contrôle avec ou sans point bonus**: Points to the 'Point bonus' checkbox.
- 5 - Possibilité de noter sur un total autre que 20**: Points to the 'Ramener sur 20' checkbox.
- Cliquer sur Valider**: Points to the 'Valider' button.

Form fields and values shown:  
Date du contrôle: 30/11/2012  
Date de publication du contrôle: 04/12/2012  
Coefficient: 1.00  
Notation sur: 20  
Point bonus:   
Ramener sur 20:   
Buttons: Valider, Annuler

*Pourquoi cocher ou pas la case : « ramener la note sur 20 » ?*

Détail des calculs proposés en exemples

#### 1. Case cochée = « Ramener les notes sur 20 »

- ❖ La somme est calculée en considérant 2/10 comme 4/20, et 1/5 comme 4/20. Le total est 26/60.
- ❖ Pour obtenir la moyenne sur 20, 26 est divisé par 3
- ❖ La moyenne obtenue est 8,67/20

#### 2. Case non cochée = « Conserver la note telle qu'elle a été saisie »

- ❖ La case « notation sur » doit être renseignée avec un nombre différent de 20
- ❖ La somme est calculée directement sur les notes 18 ; 2 et 1, donc égale à 21.
- ❖ Pour obtenir la moyenne sur 20, 21 est divisé par 1,75 (soit 1 pour la note sur 20, 0,5 pour la note sur 10, et 0,25 pour la note sur 5)
- ❖ La moyenne obtenue est 12/20

## 2.4. Création d'un contrôle EPS comptant pour le DNB

Pour les divisions de 3ème, les enseignants d'EPS peuvent indiquer, en cochant une case, si un contrôle est à prendre en considération pour le calcul de la moyenne de la matière EPS au DNB.

Une fois la case cochée, ils choisissent la compétence concernée dans la liste déroulante. Le calcul de moyenne périodique ou annuelle pour les bulletins scolaires n'est pas modifié.

Ecran de saisie d'un contrôle comptant pour le DNB pour l'épreuve EPS

Nom Prénom	Note
A. Marion	
A. Lesco	
B. Abdelmalik	
B. Martin	
B. Hamsel	

**Remarque :** Ces contrôles sont aussi signalés dans le carnet de notes de l'enseignant (format xls et/ou pdf)

### Liste des contrôles EPS

L'information sur la compétence EPS pour le DNB est reportée également entre parenthèse après le libellé du contrôle dans la liste des contrôles (conforme à l'affichage du carnet de Notes).

Par exemple : Ctrl 10 (DNB C3)

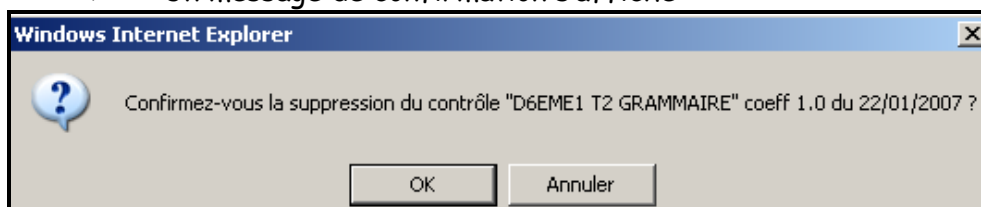


## 2.7. Suppression d'un contrôle

➤ Cliquer sur , « Supprimer un contrôle »

Contrôle	Coeff.	Notation sur	Ramener sur 20	Points bonus	Date publication	Date contrôle	Notés	Autres notes	Moyenne contrôle	Note min contrôle	Note max contrôle	Médiane contrôle
<a href="#">Doc Ens</a>	1.0	20			03/12/2012	25/11/2012	23/23	0 ABS, 0 DISP, 0 NNOT	14,39	1,00	15,00	15,00

➤ Un message de confirmation s'affiche



### ATTENTION :

Les divisions dont les notes auront été mises à jour seront indiquées « à recalculer »

*(Voir documentation : « Phase 2 - Le fil conducteur de l'utilisation et de l'exploitation »  
Chapitre 2 - Calcul des moyennes  
§3 - Calcul des moyennes périodiques)*

**Remarque** : pour les élèves nouvellement inscrits dans l'établissement, les contrôles antérieurs à leur arrivée sont actualisés par insertion automatique de la valeur « NNOT » afin d'éviter d'éventuelles erreurs de calcul des moyennes.

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)



## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

**1 - Saisir les appréciations**

**2 - Cliquer sur Valider**

Passer d'un élève à l'autre en utilisant la souris ou la touche tabulation, mais pas la touche « entrée »

En fin de saisie rapide des appréciations des élèves, l'utilisateur peut accéder à la dernière case qui consiste à saisir l'appréciation de la classe pour la matière.

Appréciation de la classe

Appréciation élève

Appréciation de la classe

➤ Un écran récapitulatif s'affiche

Service sélectionné de M. MARY ZERROU

SCIENTES VIE & TERRE

Appréciation saisie

Nom Prénom	Appréciation saisie	Né(e) le	Redoublant	Moyenne élève	Note min élève	Note max élève	Nb. Contrôles
Alexandre	Oui	23/03/1995	Non	7,80	5,00	15,00	4/4
Karine	Oui	05/11/1994	Non	4,70	2,00	12,00	3/4
Remi	Oui	05/04/1995	Non	16,10	11,00	18,00	3/4
Violaine	Oui	06/03/1995	Non	6,10	4,00	13,00	3/4
Loïc		24/06/1995	Non	13,10	5,00	16,00	3/4
Maureen		11/03/1994	Non	9,40	8,00	10,00	3/4
Maud		17/02/1995	Non	11,60	9,00	12,00	3/4
Guillaume		17/01/1995	Non	10,40	7,00	11,00	3/4

Appréciation pour la classe

Bon niveau dans l'ensemble

### 3.3. Saisie et / ou modification des appréciations

Cliquer sur le nom de l'élève concerné

➤ L'écran de saisie personnalisé s'affiche

## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

Elève de M. **MATTHIEU** **TRIL** ▼

Elève : **MATTHIEU TRIL**  
Né(e) le : **07/09/1999**

Division : **4E1**  
Matière : **MEF HISTOIRE & GEOGRAPH.**

Moyenne T1 **15,00** Evolution Rang **1er /27** Moyenne de la classe **0,60**

Appréciation ▼

Appréciation T1

Notation européenne ▼

Notation européenne T1 :

Contrôles ▼

Contrôles	Coeff.	Points bonus	Notation sur	Date	Note	Moyenne contrôle	Note min contrôle	Note max contrôle	Médiane contrôle
Photo/Elève	1.0		20	22/10/2013	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00

Validation buttons: Valider, Valider>>, Annuler

Annotations:  
- "Possibilité de modifier la note d'un élève en cliquant sur le pictogramme. Saisir la nouvelle note et cliquer sur la coche verte"  
- "Saisir l'appréciation"

### 3.4. Saisie des appréciations périodiques de la dernière période

Pour la dernière période pédagogique, la sélection d'un élève permet l'accès à l'écran suivant :

Administration | Préparation | **Notation**

Administration | **Elève de M. MATTHIEU** ▼

KOC Romain Né(e) le **17/02/1998** Division **3DIV01** Matière - MEF **ANGLAIS LV1 - O - 3EME**

Moyenne T1 Moyenne T2 Moyenne T3 Evolution Rang Moyenne de la classe **1,50**

Appréciation ▼

Appréciation T1 : Bonne participation en classe.

Appréciation T2 : Elève sérieux

Appréciation T3 : Très bonne implication dans son rôle de délégué.

Appréciation annuelle : Une bonne année

Notation européenne ▼


Notation européenne T3 :

Contrôles ▼

Contrôles	Coeff.	Points bonus	Notation sur	Date	Note	Moyenne contrôle	Note min contrôle	Note max contrôle	Médiane contrôle
G - 3GRP01 - 8405	1.0		20	16/05/2013		10,00	0,00	20,00	10,00
G - 3GRP01 - 6363	1.0		20	16/05/2013		12,50	12,00	13,00	12,50

Le récapitulatif des appréciations et des moyennes, par matière, des périodes précédentes est affiché.

Saisie simultanée de l'appréciation périodique et de l'appréciation annuelle lors de la dernière période :

Si l'enseignant clique sur l'icône , l'appréciation de la dernière période renseignée (qui n'est pas forcément la dernière période de l'année scolaire, pour un enseignement qui ne concerne pas toutes les périodes) sera copiée-collée dans la zone de saisie de l'appréciation annuelle.



## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

### Appréciation

Appréciation T1	
Appréciation T2	
Appréciation T3	Bon trimestre.
	Nombre de caractères de ce champ : 14/300 max.
Appréciation annuelle	Bon trimestre.
	Nombre de caractères de ce champ : 0/300 max.

Recopier l'appréciation périodique dans l'appréciation annuelle

## 4 - Appréciations annuelles


La saisie des appréciations annuelles par matière se déroule, de l'ouverture de campagne à la fermeture de campagne, pour la structure et la dernière période.

Le déroulement est le même que pour la saisie des appréciations périodiques, à savoir la sélection de l'enseignant, de la structure et de la matière/modalité.

Le choix de la période n'est pas possible, comme indiqué au début du paragraphe, ce menu est bien lié à l'activation de la dernière période pédagogique de la structure.

Administration		Service sélectionné de MME IICOLE		ALLEMAND LV1 - O - 3E2LV1		Modifier Critères	
Préparation		D. 3D (Date de fin de saisie le : campagne non définie)					
Notation		Elèves					
		Nom Prénom	Appréciation saisie	Né(e) le	Redoublant	Moyenne annuelle élève	
Campagnes de notation		AL	Oui	28/09/98	Non	10,0	
Saisie des notes		Bf		01/09/98	Non	6,9	
Appréciations périodiques		Ci		21/09/98	Non	9,5	
Appréciations annuelles		Ci		21/09/98	Non	10,5	
Appréciations générales et graphes		Ci		01/09/98	Non	9,8	
Suivi des saisies		Dj		01/09/98	Non	11,4	
Exploitation		Dj		31/09/97	Non	6,5	
Fiche pédagogique		Dj		21/09/98	Non	9,1	
Edition		Dj		21/09/98	Non	10,2	
DNB		Ff		21/09/98	Non	16,2	
		Sf		11/09/98	Non	13,5	
		Sj		21/09/98	Non	9,8	
		Sj		21/09/98	Non	14,6	
		M		11/09/98	Non	8,4	
		Pf		21/09/98	Non	11,5	
		Pf		01/09/98	Non	14,5	
		Rf		11/09/98	Non	14,5	
		Vf		01/09/98	Non	8,6	

À la sélection d'un élève dans la liste, l'écran suivant s'affiche :

Elève de M. L						
	Elève : <b>ALLEMAND Tristan</b> Né(e) le <b>07/09/1999</b> Division <b>4E1</b> Matière - MEF <b>HISTOIRE &amp; GEOGRAPH.</b>					
Récapitulatif des moyennes						
Eleve	Moyennes annuelles			Moyennes périodiques de l'élève		
	Moy	Classe Max	Min	T1	T2	T3
						15,0
Appréciations						
Appréciation T1						
Appréciation T2						
Appréciation T3						
Appréciation annuelle	Zone de saisie de l'appréciation annuelle de l'élève Nombre de caractères de ce champ : 0/300 max.					
<input type="button" value="Valider"/> <input type="button" value="Valider &gt;&gt;"/> <input type="button" value="Annuler"/>						



## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

**NB :** Pour le profil « Chef d'établissement », il est possible de saisir les appréciations annuelles quel que soit la période active.

**Important :** les appréciations annuelles par matière saisies par les enseignants sont reportées sur la fiche brevet de l'élève.

### Mode de fonctionnement de la campagne de notation pour la dernière période :

Pour chaque division définir :

- Son calendrier de campagne de notation
- Les 3 dates, comme décrit dans la copie d'écran ci après
  - \* date d'ouverture de campagne
  - \* date de fin de saisie des notes et des appréciations par matière
  - \* date de fermeture de campagne (fin de saisie des appréciations générales et annuelles)

Les dates ainsi définies permettent les saisies suivantes :

Calendrier :	Ouverture de campagne	Fin de saisie des notes et des appréciations par matière	Conseil de classe*	Fermeture de campagne (fin de saisie des appréciations générales et annuelles)	édition des bulletins aux familles
Enseignant	Saisit les notes et appréciations périodiques par matière de ses élèves				
Professeur principal	Saisit les appréciations générales		périodiques de ses élèves		
Enseignant	Saisit les appréciations annuelles par matière		de ses élèves**		
Professeur principal	Saisit les appréciations générales annuelles		de ses élèves**		

\* Pour permettre une souplesse de fonctionnement selon les établissements, Sconet Notes ne fait pas de contrôle de cohérence entre la date prévue du conseil de classe et les dates des campagnes de notation.

\*\* accès possible uniquement en dernière période de l'année scolaire

### Mode de fonctionnement de la campagne de notation DNB :

## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

Pour chacune des séries DNB définir :

- le calendrier de campagne de notation
- les 2 dates, comme décrit dans la copie d'écran suivante :
  - \* date d'ouverture de campagne DNB
  - \* date de de saisie des notes et des appréciations DNB

Administration

Préparation

Notation

Exploitation

iche pédagogique

Edition

**DNB**

↳ Préparation

↳ Notation

↳ Campagne de Notation DNB

↳ Saisie des notes et des appréciations DNB

↳ Exploitation

↳ Création du fichier pour NOTANET

**Modification d'une campagne de notation DNB**

Série Générale

Ouverture de campagne DNB 05/03/2013

Fin de saisie des notes et des appréciations DNB 12/04/2013

Série(s) concernée(s) par la même modification

Série(s) possible(s)

Professionnelle

Ajouter >>

Retirer <<

Série(s) choisie(s)

<Aucune>

Valider Annuler

SCONET NOTES v13.2.0.0

Sconet Notes n'effectue pas de contrôle sur les dates ainsi définies par rapport aux dates de la campagne de notation de la dernière période : il est recommandé de définir une ouverture de campagne DNB postérieure à la fermeture en saisie des appréciations annuelles, pour initialiser au mieux les appréciations du DNB à partir des appréciations annuelles (initialisation des appréciations des fiches brevet faite avec le calcul des moyennes DNB : menu DNB -> Initialisation du DNB).

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

## 4 – Carnet de notes

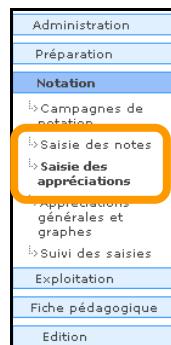
### 4.1. Objectif

- Générer un fichier au format « pdf » qu'il est possible soit d'ouvrir directement, soit d'enregistrer
- Générer un carnet de notes au format « csv » qu'il est possible soit d'ouvrir et enregistrer dans un tableur pour d'autres exploitations.

### 4.2. Accès au carnet de notes

Il est possible d'accéder au carnet de notes à partir des deux menus :

- Saisie des notes ou saisie des appréciations



Service sélectionné de MME JULIENNE MARTINIE							
D. 303		T1		FRANCAIS - 3EME			
Elèves							
Saisie rapide des appréciations							
Nom Prénom	Appréciation saisie	Né(e) le	Redoublant	élève	élève	élève	Nb. Contrôles
Ag...		25/08/1993	Oui				
ALL...		02/04/1993	Non				
F...		17/08/1994	Non				
BZ...		18/09/1994	Non				
BE...		29/04/1993	Oui				

Cliquer sur le format que vous désirez (csv ou pdf)

2 possibilités existent pour enregistrer votre carnet de notes :

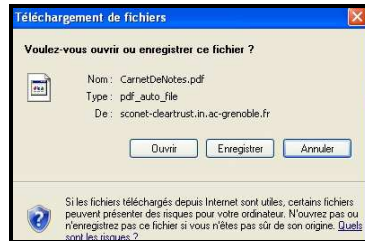
- Au format csv
- Au format pdf

Obtenir le carnet de notes en .csv    Obtenir le carnet de notes en .pdf

Cliquer sur

### 4.3. Visualisation ou enregistrement du carnet de notes

- Un message propose « d'ouvrir » ou « d'enregistrer » le fichier au format désiré (csv ou pdf)



OU



- Visualisation du carnet de notes au format pdf

COLLEGE : MARIE PERRET  
06 73 30 00 00

3ème Trimestre  
Mars 2010  
31(D) - Tous les mefs  
SCIENCES VIE & TERRE

25/05/2010 - Page 1  
Année Scolaire 2009/2010

	Date de naissance	Doublé(m)	T1	T2	T3	Test MATH Coeff : 1.0 - 18/04/2010 Note sur 20	Test MATH Coeff : 3.0 - 20/04/2010 Note sur 20	Test MATH Coeff : 1.0 - 29/04/2010 Note sur 20	Test MATH Coeff : 1.0 - 29/04/2010 Note sur 20	Test MATH Coeff : 1.0 - 29/04/2010 Note sur 20	No de complés	Notation au diplôme
ALEXANDRE Alexandre	23/03/1995	N		1,00	7,60	10,00	5,00	12,00			15,00	4/5
ELIOT Karine	05/11/1994	N		1,00	4,70	11,00	2,00				12,00	3/5
DUPONT Remi	05/04/1995	N		1,00	16,10	12,00	16,00				11,00	3/5
FLOURENCE Victoire	06/03/1995	N		1,00	8,30	13,00	4,00				4,00	3/5
GUILLAUD Loic	24/06/1995	N		1,00	13,10	5,00	16,00				7,00	3/5
HENRIET Maureen	11/03/1994	N		1,00	9,40	8,00	10,00				8,00	3/5
HENRIET Claud	17/02/1995	N		1,00	11,60	9,00	12,00				12,00	3/5
HENRIET Guillaume	17/01/1995	N		1,00	10,40	7,00	11,00				11,00	3/5
HENRIET Lucas	27/12/1995	N		1,00	12,60	8,00	14,00				10,00	3/5
HENRIET Noemie	23/10/1995	N		1,00	6,30	10,00	5,00				9,00	3/5
HENRIET Z Sylvain	04/05/1995	N		1,00	4,40	10,00	1,00				16,00	3/5
LEPOT Alexandra	26/01/1995	N		1,00	9,00	10,00	ABS				8,00	2/5
LEPOT Lara	10/08/1995	N		1,00	4,60	10,00	3,00				7,00	3/5
MARTEL ANNA Anna	19/03/1995	N		1,00	5,00	10,00	4,00				5,00	3/5
MARTEL Hamed	14/07/1994	N		1,00	6,90	10,00	5,00				13,00	3/5
MARTEL Robin	01/10/1995	N		1,00	10,00	10,00					10,00	2/5
MORNER Florian	29/08/1995	N		11,00	8,00	10,00	7,00				11,00	3/5
MORNER Mathilde	20/06/1995	N		1,00	8,90	10,00	8,00				12,00	3/5
POISSON Isabelle	31/07/1995	N		1,00	9,90	10,00	9,00				14,00	3/5
POISSON Aline	15/11/1994	N		1,00	10,90	12,00	10,00				14,00	3/5
POISSON Coralie	17/05/1995	N		1,00	11,10	12,00	11,00				11,00	3/5
POISSON Joris	23/07/1995	N		1,00	11,70	12,00	12,00				10,00	3/5
POISSON Yoan	23/07/1995	N		1,00	12,70	12,00	13,00				12,00	3/5
POISSON Vincent	01/02/1995	N		1,00	14,40	12,00	14,00				19,00	3/5
Notes mini				1,00	4,40	5,00	1,00	12,00			4,00	
Notes maxi					11,00	16,10	13,00	18,00	12,00		19,00	
Médiane				1,00	9,65	10,00	9,50	12,00			11,00	
Moyenne					1,42	9,37	10,12	8,82	12,00		10,88	

Appréciation générale de la classe

L'appréciation de la classe est affichée sur la même ligne que la moyenne de la classe.



## 5 – Changement d'enseignant

Cliquer sur **Changer d'enseignant**

Sélection des services de MLE ROC PAT

Division ou Groupe Période Pédagogique Matière - Sous matière - Modalité - Mef

6E4 3AGL2-2 T1 ANGLAIS LV1 - O - 6EME

Changer d'enseignant

Rechercher

➤ L'écran avec la liste des enseignants est proposé

Administration

Préparation

Notation

↳ Campagnes de notation

↳ Saisie des notes

↳ Saisie des appréciations

↳ Appréciations générales

Exploitation

Filter sur les enseignants

Taper les premières lettres du nom de l'enseignant

Rechercher

Civilité	Nom Prénom	Divisions
M.	AND JEAN	3E2 - 3E3 - 3E4 - 3INSE - 4E1 - 4E2 - 4E3 - 4E4 - 5E1 - 5E2 - 5E3 - 5E4
M.	ANZ MA	3E2
M.	BAT LAURENT	3E3 - 5E3 - 6E1 - 6E4
M.	BEL GILLES	3INSE - 4E1 - 4E3 - 4E4 - 5E1 - 5E2 - 5E3 - 5E4 - 6E1 - 6E2 - 6E3 - 6E4
M.	BER NOEL	3E2 - 3E3 - 3E4 - 4E1 - 4E2 - 4E3 - 4E4 - 5E1 - 5E2 - 5E3 - 5E4 - 6E1 - 6E2 - 6E3 - 6E4
MME	BLA AMI	3E4 - 5E4

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

## Chapitre 2

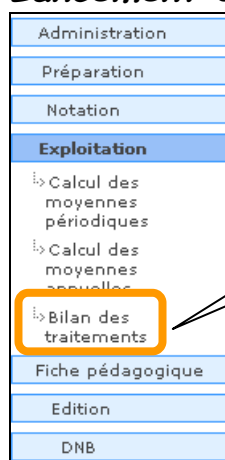
### CALCUL DES MOYENNES

## 1 – Objectifs

- Offrir une vision globale de l'avancée des saisies à tout moment de la campagne
- Suivre la saisie des notes et des appréciations des enseignants d'une division
- Calculer les moyennes périodiques des divisions

## 2 – Bilan des traitements

### 2.1. Lancement de la recherche



Cliquer sur « Bilan des traitements »

- L'écran suivant permet de définir un **type de période**, une **période**, ainsi que les **options de recherche**
  - ❖ Aucune saisie effectuée
  - ❖ Saisie en cours
  - ❖ Calcul terminé
  - ❖ Erreurs de calcul détectées
  - ❖ A recalculer

Cliquer sur **Rechercher**

Sélection		Options de recherche des divisions					Rechercher
Type période	Période	Aucune saisie effectuée	Saisie en cours	Calcul terminé	Erreurs de calcul détectées	A recalculer	
Trimestre	T1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Rechercher

### 2.2. Résultat de la recherche

- L'écran suivant donne la liste des structures répondant aux critères sélectionnés

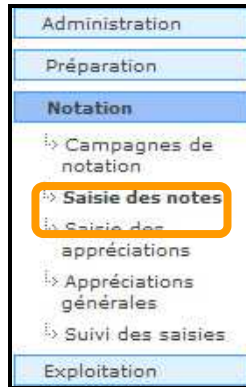
Sélection		Options de recherche des divisions					Rechercher
Type période	Période	Aucune saisie effectuée	Saisie en cours	Calcul terminé	Erreurs de calcul détectées	A recalculer	
Trimestre	T1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Rechercher
Liste des divisions							
Division	Formation	Specialité					
3E2	3EME						
3E2	3ESSE						
3E2	3EURO						
3E3	3EME						
3E3	3EURO						



[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

### 3 – Bilan des saisies

#### 3.1. Lancement de la recherche



Cliquer sur « Suivi des saisies »



Choisir la « division » à l'aide de la liste

#### 3.2. Résultat de la recherche

- L'écran suivant donne la liste des enseignants de la division et le nombre de moyennes et appréciations saisies sur le nombre total.

Choix de la division ▾						
Division						
31 ▾						
Rechercher						
Liste des matières pour la division 31 ▾						
Matière	Sous-matière	Structure	MEF	Enseignant(s)	Nb de moyennes saisies	Nb d'appréciations saisies
A-PLA		31	3EME	HARONNY MARCELLE	13/13	0/13
A-PLA		31	3E2LV1	HARONNY MARCELLE	11/11	0/11
AGL1 O		312AGL1	3EME	AGLIER DECILE	0/11	0/11
AGL1 O		314AGLBI	3E2LV1	BERLADPT ANIMA	11/11	0/11
AGL2 O		312AGL2	3EME	VITTEL MICHELE	0/2	0/2
ALL1 O		312ALL1	3EME	FRANCOIS SEVERINE	0/2	0/2

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

## 4 – Calcul des moyennes périodiques

### 3.1. Lancement du calcul

- Administration
- Préparation
- Notation
- Exploitation
  - ↳ Calcul des moyennes périodiques
  - ↳ Calcul des moyennes annuelles
  - ↳ Bilan des traitements
- Fiche pédagogique
- Edition

**Exploitation :**

- [Calcul des moyennes périodiques](#)
- [Calcul des moyennes annuelles](#)
- [Bilan des traitements](#)

➤ Un écran s'affiche dans lequel le choix des divisions par périodes est offert

#### Liste des couples division/période à calculer ▾

<input type="checkbox"/>	Division	Période	Etat du calcul
<input type="checkbox"/>	1 ES1	T1	Anomalie
<input type="checkbox"/>	1 ES2	T1	Anomalie
<input type="checkbox"/>	1 L	T1	A recalculer
<input type="checkbox"/>	1 S1	T1	A recalculer
<input type="checkbox"/>	1 S2	T1	Anomalie
<input type="checkbox"/>	1STI2D1	T1	Anomalie
<input type="checkbox"/>	1STMG 1	T1	A recalculer
<input type="checkbox"/>	1STMG 2	T1	A recalculer
<input type="checkbox"/>	2 1	T1	Anomalie
<input type="checkbox"/>	2 2	T1	A recalculer
<input type="checkbox"/>	2 3	T1	Anomalie
<input type="checkbox"/>	2 4	T1	Anomalie
<input type="checkbox"/>	2 5	T1	Anomalie
<input type="checkbox"/>	2 6	T1	Anomalie
<input type="checkbox"/>	T ES1	T1	Anomalie
<input type="checkbox"/>	T ES2	T1	Anomalie
<input type="checkbox"/>	T L	T1	Anomalie
<input type="checkbox"/>	T S1	T1	Anomalie
<input type="checkbox"/>	T S2	T1	A recalculer
<input type="checkbox"/>	TSTG2tST	T1	Anomalie

Cocher la ou les cases concernées

Cliquer sur

Continuer

Anomalies

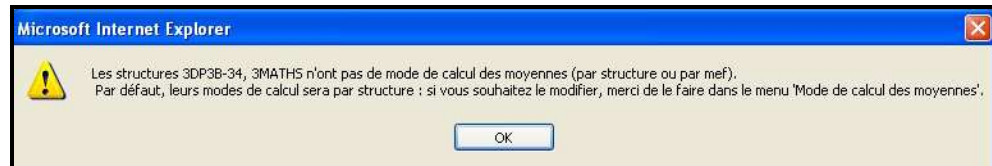
Continuer

➤ **ATTENTION** : avant de lancer le calcul, une vérification sur le « mode de calcul » des moyennes est faite.

## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

Si aucun mode de calcul n'a été défini, un message indique que celui-ci sera par défaut fait par structure

Si ce n'est pas le cas, le message indique le menu dans lequel il est possible de le modifier

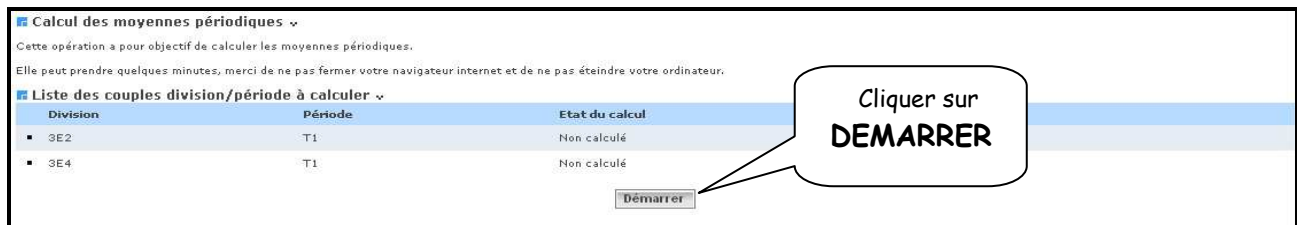


(Voir documentation : « Phase 1 - Le fil conducteur du paramétrage »

Chapitre 3 - Le paramétrage

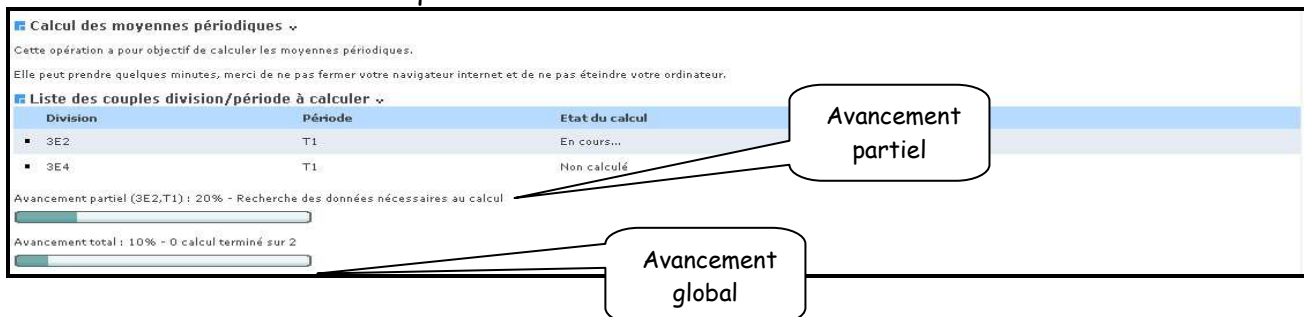
S6 - Mode de calcul des moyennes pour les structures multiMef)

- Un écran récapitulatif s'affiche avant le lancement du calcul



Division	Période	Etat du calcul
3E2	T1	Non calculé
3E4	T1	Non calculé

- L'écran suivant indique l'avancement des calculs



Division	Période	Etat du calcul
3E2	T1	En cours...
3E4	T1	Non calculé

### 3.2. Lecture des erreurs

- Possibilité de consulter les anomalies en cliquant sur **Anomalies**

## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

### Calcul des moyennes périodiques ▾

Cette opération a pour objectif de calculer les moyennes périodiques.

Elle peut prendre quelques minutes, merci de ne pas fermer votre navigateur internet et de ne pas éteindre votre ordinateur.

### Liste des couples division/période à calculer ▾

Division	Période	Etat du calcul
✓ 6A	T1	Anomalie
✓ 6B	T1	Anomalie
✓ 6C	T1	Anomalie
✓ 6D	T1	Anomalie
✓ 6E	T1	Anomalie
✓ 6F	T1	Anomalie
✓ 6G	T1	Anomalie
✓ 6J	T1	Anomalie

Avancement partiel (6J,T1) : 100% - Mise à jour de l'état du calcul



Avancement total : 100% - 8 calculs terminés sur 8



Cliquer sur  
**Anomalies**

Anomalies Retour

- L'écran suivant permet d'afficher les anomalies par élève ou par programme sans enseignant

#### 1. Liste des erreurs par élèves

### Type d'erreur à afficher ▾

Elèves  Programmes sans enseignant

### Liste des anomalies concernant les élèves ▾

Division ▾ ▲	Période	Mef ▾ ▲	Nom ▾ ▲
6J	T1	6SEGPA	<a href="#">AEL</a> <a href="#">...</a> <a href="#">ouis</a>
6C	T1	6EME	<a href="#">AEL</a> <a href="#">...</a> <a href="#">d'iv</a>
6C	T1	6EME	<a href="#">AEL</a> <a href="#">...</a> <a href="#">d'iv</a>
6D	T1	6EME	<a href="#">ANJ</a> <a href="#">...</a> <a href="#">aphael</a>
6A	T1	6EME	<a href="#">AUJ</a> <a href="#">...</a> <a href="#">hua</a>
6B	T1	6EME	<a href="#">BA</a> <a href="#">...</a> <a href="#">ja</a>
6E	T1	6EME	<a href="#">BAI</a> <a href="#">...</a> <a href="#">erre</a>
6B	T1	6EME	<a href="#">BA</a> <a href="#">...</a> <a href="#">illia</a>
6A	T1	6EME	<a href="#">BE</a> <a href="#">...</a> <a href="#">Marie</a>
6B	T1	6EME	<a href="#">BEC</a> <a href="#">...</a> <a href="#">artin</a>
6C	T1	6EME	<a href="#">BEC</a> <a href="#">...</a> <a href="#">ann</a>
6D	T1	6EME	<a href="#">BEI</a> <a href="#">...</a> <a href="#">Kenzo</a>
6G	T1	6EME	<a href="#">BET</a> <a href="#">...</a> <a href="#">JX Martin</a>
6C	T1	6EME	<a href="#">BLE</a> <a href="#">...</a> <a href="#">Bryan</a>
6G	T1	6EME	<a href="#">BLC</a> <a href="#">...</a> <a href="#">Elisa</a>
6C	T1	6EME	<a href="#">BO</a> <a href="#">...</a> <a href="#">van</a>
6G	T1	<a href="#">Retour</a>	<a href="#">BO</a> <a href="#">...</a> <a href="#">S Valentin</a>

- Possibilité d'afficher les détails des erreurs en cliquant sur le nom de l'élève

## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

Elève v

Division : 6J

Mef : 6SEGPA

Elève : AI Louis

Liste des moyennes manquantes pour cet élève v

Retour

Matière	Période
SCIENCES	T1
TECHNOLOGIE	T1
ARTS PLASTIQUES	T1
ARTS	T1
ANGLAIS LV1 O	T1
MATHEMATIQUES	T1
ED.PHYSIQUE & SPORT.	T1
HIST.GEO.EDUC.CIVIQ.	T1
FRANCAIS	T1

Liste des inscriptions en groupe manquantes pour cet élève v

Matière	Période
SUIVI DES ELEVES	T1

Retour

## 2. Liste des anomalies par programme sans enseignant

Type d'erreur à afficher v

Elèves  Programmes sans enseignant

Liste des erreurs concernant les programmes sans enseignant v

Mef v ▲	Structure v ▲	Type	Période v ▲	Modabilité	Matière	Sous-matière
3EM2LV	3G2	D	T2	O	ESPAGNOL LV2	
3EME	3ALL-123	G	T2	N	PHYSIQUE-CHIMIE	
3EME	3G2	D	T2	O	ED.PHYSIQUE & SPORT.	
3EME	3G2	D	T2	O	ESPAGNOL LV2	

Retour

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

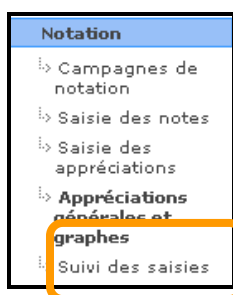
## **Chapitre 3**

# **SAISIE APPRECIATIONS GENERALES et GRAPHES**

## 1 – Objectifs

- Consulter ou saisir l'appréciation générale et l'avis d'orientation d'un élève pour une période pédagogique.
- Visualiser différents graphes relatifs à la scolarité de l'élève par rapport à la division ou au MEF.
- Visualiser l'évolution de l'élève sur plusieurs trimestres.
- Visualiser les graphes par matières en comparaison avec les différentes divisions d'un même MEF.

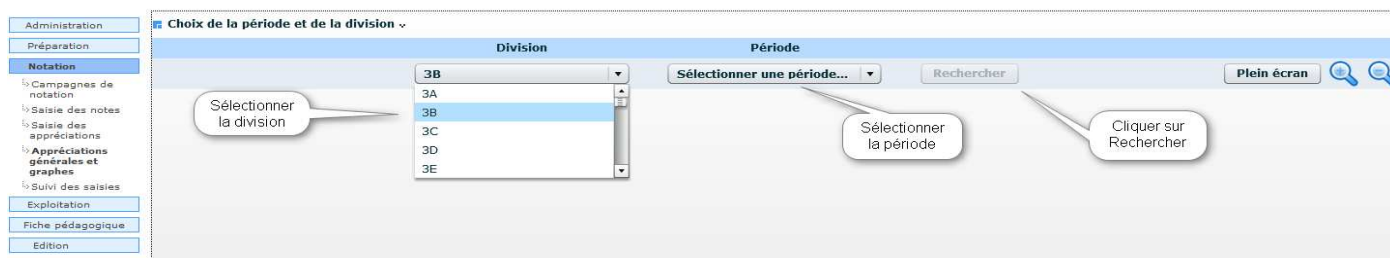
## 2 – Menu « Notation »



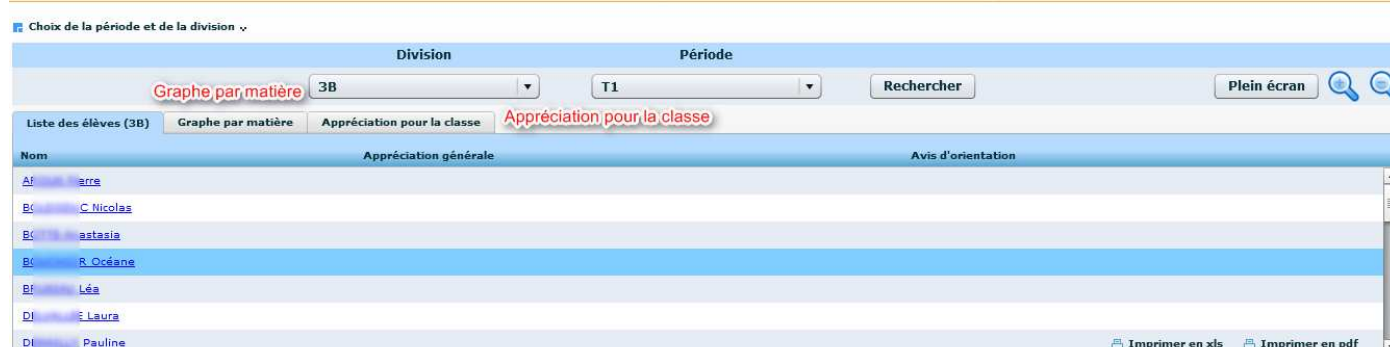
Cliquer sur  
« Appréciations générales  
et graphes »

## 3 – Sélection de la division

- L'utilisateur accède à la fonctionnalité « Appréciations générales et graphes » pour toutes les divisions de l'établissement



- L'écran suivant donne la liste des élèves de la division



[RETOUR AU SOMMAIRE](#)



## 4 - Saisie des appréciations générales

### Saisie des appréciations générales par élève

#### a- Pour la (les) première(s) période(s)

- L'écran affiche un récapitulatif des moyennes et des appréciations saisies par les enseignants de la division

Elève : Autre élève... (Liste déroulante pour changer d'élève) Autre élève... (Liste déroulante pour paramétrer les colonnes à afficher)

Né le : 19/07/1998 Doublement : Non Division : 3B Période : T1  
3 demi-journées d'absences dont 3 non justifiées 0 retards

Détail des matières Graphe par élève

Ajouter/Supprimer des colonnes

Famille	Matière	Moy. élève	Nb contrôles	Evol.	Rang	Moy. classe	Médiane classe	Moy. min	Moy. max	Groupe	Appréc. par matière
Aucune											
A-PLA		0/0									
AGL1	O	0/0									
EDMUS		0/0									
EPS		0/0									
FRANC		0/0									

Colonnes à afficher

- Famille
- Matière
- Moyenne élève
- Nb contrôles
- Evolution
- Rang
- Moyenne classe
- Médiane classe
- Moyenne minimum
- Moyenne maximum
- Groupe
- Appréciation par matière

Zone d'informations sur les notes et les appréciations des enseignants de la classe

Loupes permettant de réduire/agrandir le contenu de l'écran

#### Zone de saisie de l'appréciation générale (ici pour le bulletin classique)

Appréciations pour la période T1

Période	Appréciations de la période	Moyenne élève	Moyenne classe
	Appréciation générale pour le bulletin classique		

Nombre de caractères de ce champ : 0/300 max.

Notation européenne pour la période T1

Avis d'orientation de l'élève pour la période T1

Période	Avis d'orientation de la période
1er avis d'orientation :	
2ème avis d'orientation :	

Choix de la période et de la division

Division : 6F Période : T1 Rechercher Plein écran

Liste des élèves (6F) Graphe par matière Appréciation pour la classe

Nom	Appréciation générale	Avis d'orientation
C... ..	Très bon trimestre , continuez	
C... ..		
C... ..		
C... ..		
C... ..		
C... ..		
C... ..		

## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

**Initiative** ▾  
Période Initiative de la période  
T1  
T2

saisie des appréciations générales pour le bulletin Circulaire 2000

Zone d'informations sur les notes et les appréciations des enseignants de la classe

Nombre de caractères de ce champ : 0/300 max.

**Autonomie** ▾  
Période Autonomie de la période  
T1  
T2

Nombre de caractères de ce champ : 0/300 max.

**Responsabilité** ▾  
Période Responsabilité de la période  
T1  
T2

Nombre de caractères de ce champ : 0/300 max.

**Notation européenne pour la période T3** ▾  
Notation européenne :

**Avis d'orientation de l'élève pour la période T3** ▾  
Période Avis d'orientation de l'élève pour la période T3  
T1  
T2

1er avis d'orientation :

2ème avis d'orientation :

Zone de saisie « Notation européenne »

Saisie de « l'Avis d'orientation » par liste déroulante

<< Valider Valider Valider >> Annuler

Valider et passer  
à l'élève précédent

Valider et revenir  
à la liste des élèves

Valider et passer  
à l'élève suivant

## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

### b- Pour la dernière période de l'année

L'écran présente un onglet supplémentaire « Appréciation Annuelle », permettant ainsi la saisie de l'appréciation annuelle générale pour l'élève sélectionné.

The screenshot shows the 'Appréciation annuelle' tab selected. At the top, there are navigation buttons: '<< Valider', 'Valider', 'Valider >>', and 'Annuler'. Below these, the student's name 'KELVIN LEAT Rubin' is displayed, along with details: 'Né le : 01/01/2000', 'Doublement : Non', 'Division : 3A', and 'Période : T3'. A table lists various subjects and their teachers. The 'Appréciation annuelle' tab is circled in red. Below the table, there are fields for 'Période', 'Appréciations de la période', 'Moyenne élève', and 'Moyenne classe'.

Au clic sur cet onglet, nous obtenons l'écran ci après, présentant les appréciations périodiques des périodes précédentes et une zone de saisie pour recevoir l'appréciation annuelle générale de l'élève avec possibilité de copier /coller l'appréciation de la dernière période dans cette partie du formulaire.

The screenshot shows the 'Appréciation annuelle' screen. It features a table with columns for 'Période', 'Appréciations de la période', 'Moyenne élève', and 'Moyenne classe'. The table contains three rows of data for periods T1, T2, and T3. Below the table, there is a text input field labeled 'Appréciation annuelle' containing the text 'Bon trimestre'. A tooltip points to a copy icon, stating: 'Icône permettant de recopier l'appréciation générale de la dernière période dans la zone "Appréciation annuelle"'. A yellow box below the tooltip says: 'Recopier la dernière appréciation périodique dans l'appréciation annuelle'. At the bottom, there are navigation buttons: '<< Valider', 'Valider', 'Valider >>', and 'Annuler'.

### Saisie des appréciations générales par Classe (division)

Le dernier onglet du menu « Appréciations générales et graphes, permet la saisie de l'appréciation générale pour la classe.

The screenshot shows the 'Appréciation pour la classe' screen. At the top, there are dropdown menus for 'Division' (set to '6F') and 'Période' (set to 'T1'), along with a 'Rechercher' button and a 'Plein écran' button. Below these, there are tabs for 'Liste des élèves (6F)', 'Graphe par matière', and 'Appréciation pour la classe', with the last one selected. A large text input field is present, containing the text 'Zone de saisie de l'appréciation pour la classe'. Below the field, there is a 'Valider' button.

## 5 - Saisie ou modification des appréciations par matière

Pour un élève donné, à partir de la saisie des appréciations générales, il existe des liens qui permettent de :

- Modifier des appréciations existantes (par matière)
- Saisir des appréciations manquantes (par matière)

### 5.1. Créer une appréciation manquante

➤ Cliquer sur cette zone (ou la main est affichée)

Elève : Autre élève... << Valider Valider Valider >> Annuler

Elève : **CAMILERS Thomas** Né le : 05/09/2001 Doublement : Non Division : **6F** Période : **T1**  
0 demi-journées d'absences dont 0 non justifiées 0 retards

Détail des matières Graphe par élève

Ajouter/Supprimer des colonnes

Famille	Matière	Moy. élève	Nb contrôles	Evol.	Rang	Moy. classe	Médiane classe	Moy. min	Moy. max	Groupe	Appréc. par matière
Aucune											
	A-PLA		0/0								
	AGL1 O		0/0								
	EDMUS		0/0								
	EPS		0/0								
	FRANC		0/0								Attention aux étourderies
	HIGEO		0/0								Bien
	MATHS		0/0			0,00	0,00	0,00	0,00		Bon élève
	SVT		0/0								
	TECHN		0/0								
Moy. gén.		0,00				0,00		0,00	0,00		

Cliquer à cet endroit (main) pour ajouter une appréciation par matière

Cliquer sur l'appréciation de l'élève pour modifier l'appréciation existante

➤ Pour ajouter l'appréciation, l'écran suivant s'affiche

Elève : **CAMILERS Thomas** Né le : 05/09/2001 Doublement : Non Division : **6F** Période : **T1**  
0 demi-journées d'absences dont 0 non justifiées 0 retards

Appréciation de la matière

Matière : HIGEO

Nombre de caractères de ce champ : 0/300 max.

Valider Retour

Cliquer sur valider après saisie

➤ Pour retourner à l'écran de saisie de l'appréciation générale, cliquer sur « retour »

### 5.2. Modifier une appréciation existante

➤ Cliquer sur la « zone appréc. par matière »



## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES


- L'écran suivant affiche le tableau récapitulatif qui pourra être imprimé

Format pdf

The screenshot shows a PDF document titled 'Appreciations\_4B(1).pdf' in Adobe Reader. The table contains columns for 'Date de naissance', 'Diplôme', 'Moyenne générale', 'Note', and 'Appréciation'. The data is organized by subject and then by student.

Format xls

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the same data as the PDF. A red box highlights the 'Appréciation' column, and a red arrow points to the word 'Appréciation' in the header row.

- Pour imprimer, cliquer sur , ou utiliser le menu « fichier / imprimer »

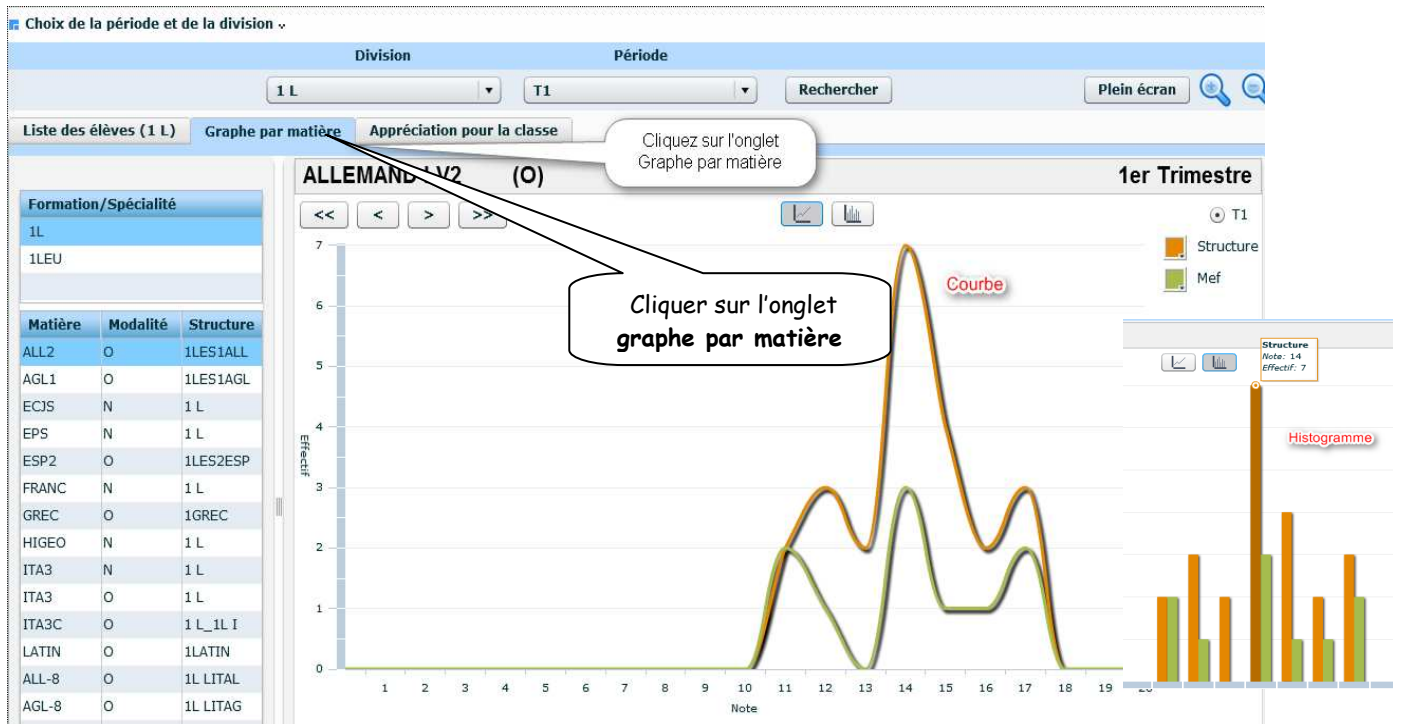
### 6.2. Enregistrement d'un fichier contenant les appréciations générales

The screenshot shows a 'Téléchargement de fichiers' dialog box. It asks 'Voulez-vous ouvrir ou enregistrer ce fichier ?' and provides details: 'Nom : Appreciations\_4B.pdf', 'Type : Adobe Acrobat Document', and 'De : appli.agr.ac-aix-marseille.fr'. There are three buttons: 'Ouvrir', 'Enregistrer', and 'Annuler'. A callout bubble points to the 'Enregistrer' button with the text 'Cliquer sur Enregistrer'.

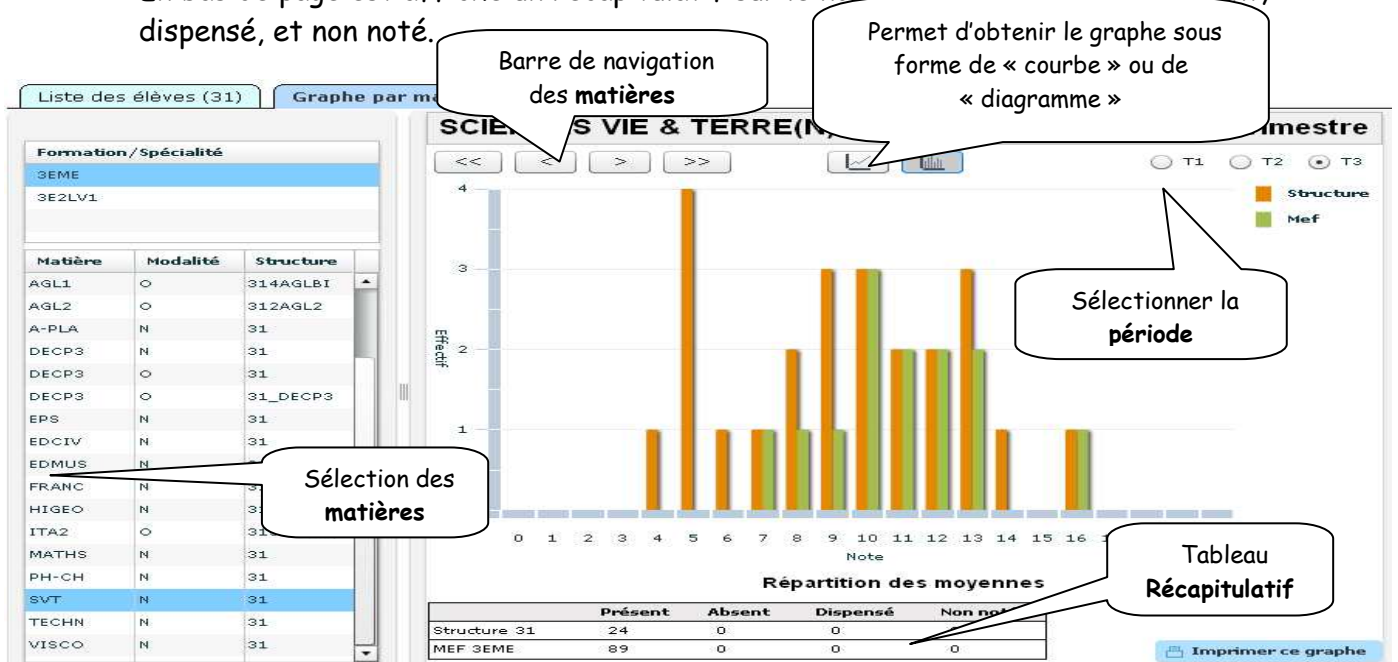
[RETOUR AU SOMMAIRE](#)



7 – Graphes par matière

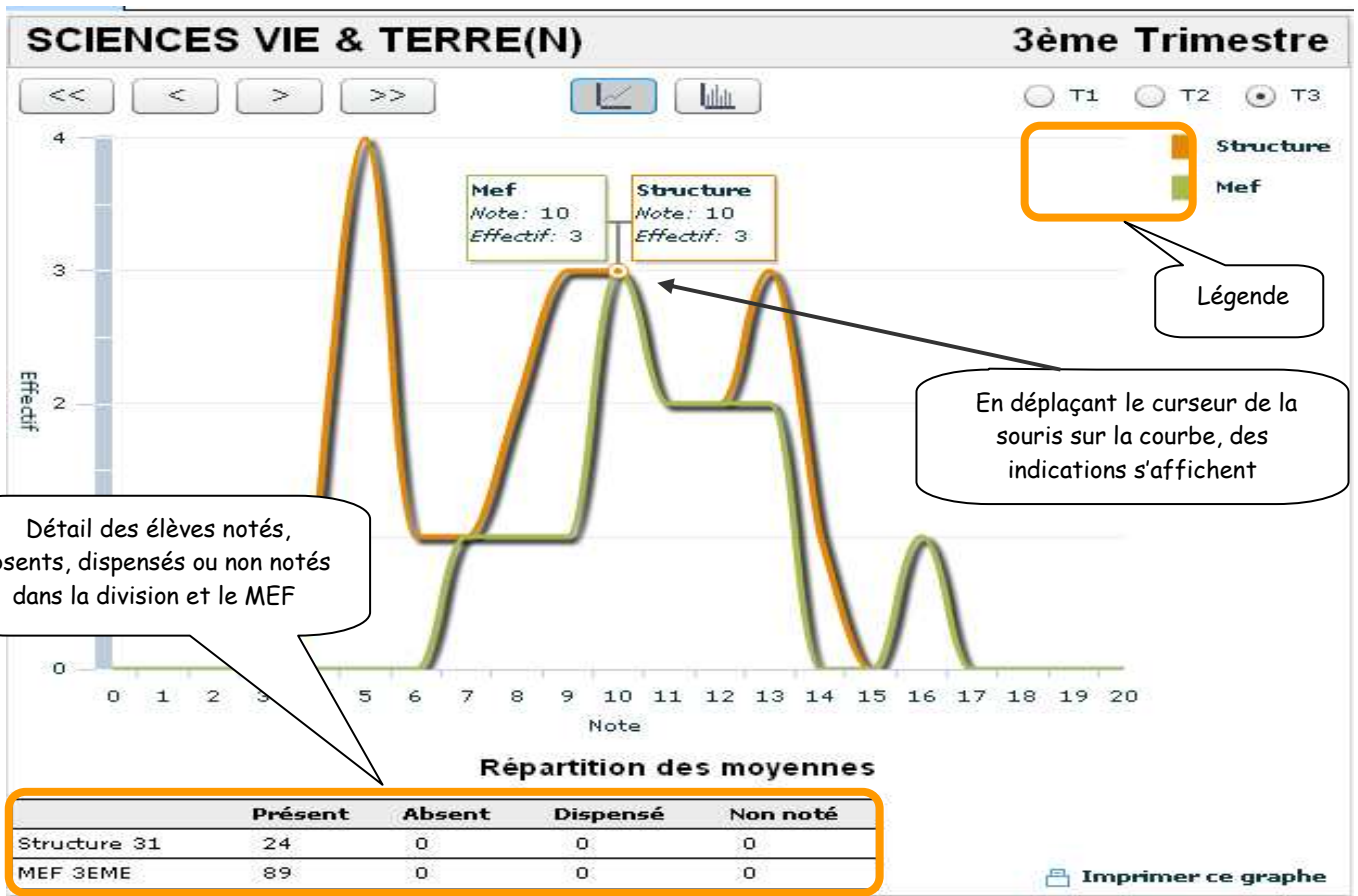


- Un onglet « graphe par matière » vous propose 2 types de statistiques (courbe ou histogramme) pour chaque matière, par structure et par Mef
- Dans cet écran, un graphique sur la répartition des moyennes par structure et par Mef vous est proposé.
- Vous pourrez consulter les différentes matières par période.
- En bas de page est affiché un récapitulatif sur le nombre d'élèves présent, absent, dispensé, et non noté.



## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

➤ Divers renseignements concernant les notes, sont présents sur cet écran.










## 8 – Graphes par élève

### ATTENTION :

L'élève doit être noté dans au moins 3 matières pour que le graphe puisse être affiché.

Il faut que l'élève soit noté dans au moins 3 matières afin que ce graphique de type radar puisse être affiché.

-  Moyenne (10/20)
-  Moyenne de l'élève
-  Moyenne de la division
-  Minimum de la division
-  Maximum de la division

Choix de la période et de la division

Division: 1 Période: T1 Rechercher Plein écran

Liste des élèves (1 ES1) Graphe par matière Appréciation pour la classe

Nom	Appréciation générale	Avis d'orientation
<a href="#">BERLAND Marie</a>	Nous récupérons les moyennes de la classe. La sélection des moyennes de classe prend en compte le mode de calcul du MEF/division (selon le mode de calcul les moyennes ne sont pas présentes dans la même table).	
<a href="#">... Valentin</a>	Nous récupérons les moyennes de la classe. La sélection des moyennes de classe prend en compte le mode de calcul du MEF/division (selon le mode de calcul les moyennes ne sont pas présentes dans la même table).Nous récupérons les moyennes de la classe. La sélection des moyennes de classe prend en com	
<a href="#">... Simon</a>	Nous récupérons les moyennes de la classe. La sélection des moyennes de classe prend en compte le mode de calcul du MEF/division (selon le mode de calcul les moyennes ne sont pas présentes dans la même table).Nous récupérons les moyennes de la classe. La sélection des moyennes de classe prend en com	
<a href="#">... teban</a>	Nous récupérons les moyennes de la classe. La sélection des moyennes de classe prend en compte le mode de calcul du MEF/division (selon le mode de calcul les moyennes ne sont pas présentes dans la même table).Nous récupérons les moyennes de la classe. La sélection des moyennes de classe prend en com	

Imprimer en xls Imprimer en pdf

L'écran suivant donne le détail de la notation de l'élève dans les différentes matières

Elève: Autre élève... << Valider Valider

Elève: BERLAND Marie Né le: 09/04/1996 Doublement: Non Division: 1  
1 demi-journées d'absences dont 0 non justifiées 0 retards

Détail des matières Graphe par élève Cliquez sur l'onglet Graphe par élève

Ajouter/Supprimer des colonnes

Famille	Matière	Moy. élève	Nb contrôles	Evol.	Rang	Moy. classe	Médiane classe	Moy. min	Moy. max	Groupe	Appréciation par matière
Aucun											
	AGL10		0/0							1LES1	

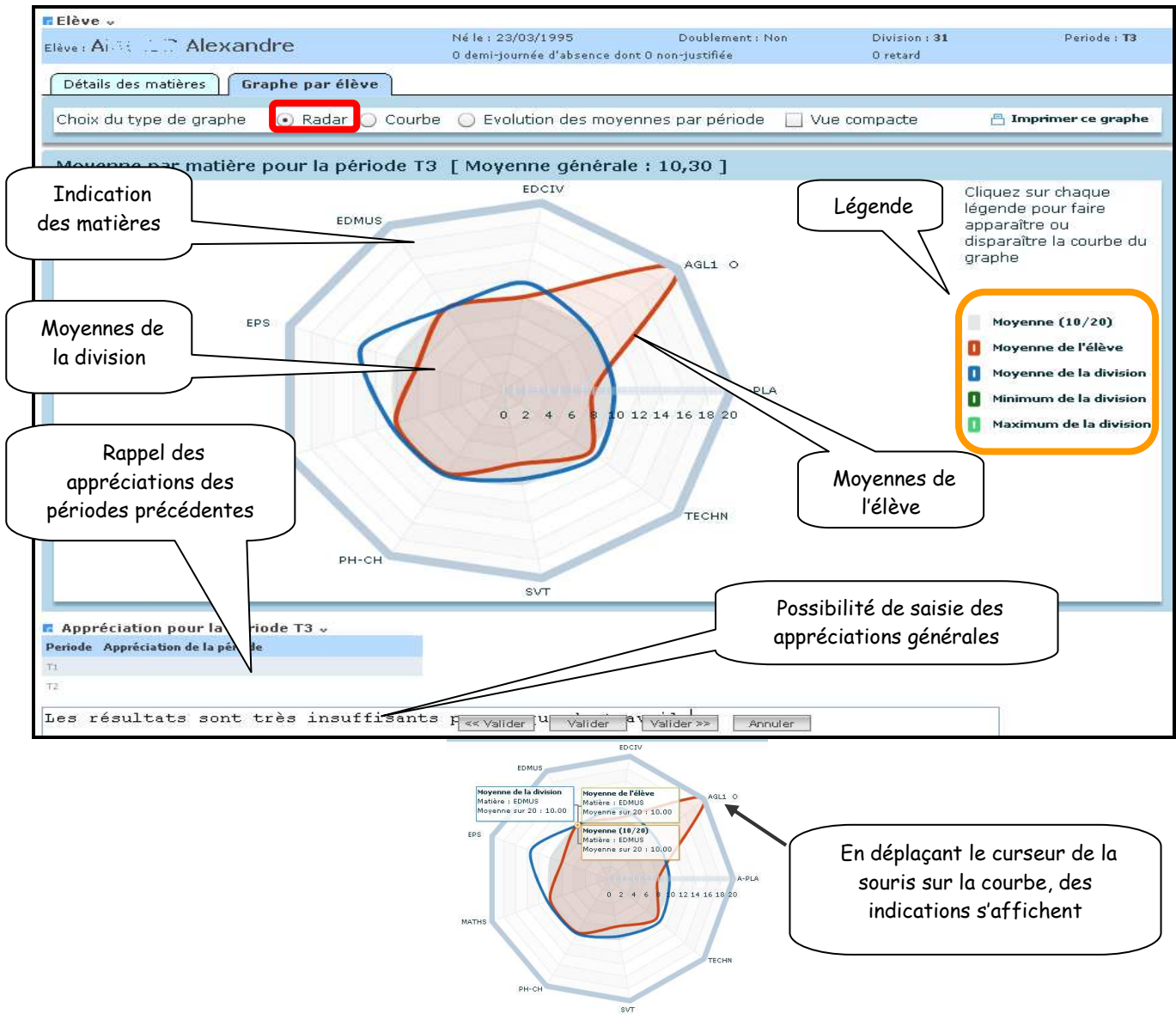
- L'écran suivant affiche par défaut le diagramme « radar », mais permet de choisir d'autres sortes de graphes :
  - ✓ Radar
  - ✓ Graphe
  - ✓ Evolution des moyennes par période

Choix du type de graphe  Radar  Courbe  Evolution des moyennes par période

Imprimer ce graphe

### 8.1. Radar

- **Radar** : affiche la moyenne de l'élève, la moyenne de la division, le minimum et le maximum de la division pour la période active (ou la dernière close) et pour chaque matière/modalité (au programme de la division et du MEF de l'élève).



➤ Pour passer à l'élève suivant, ou précédent utiliser les boutons en bas de l'écran



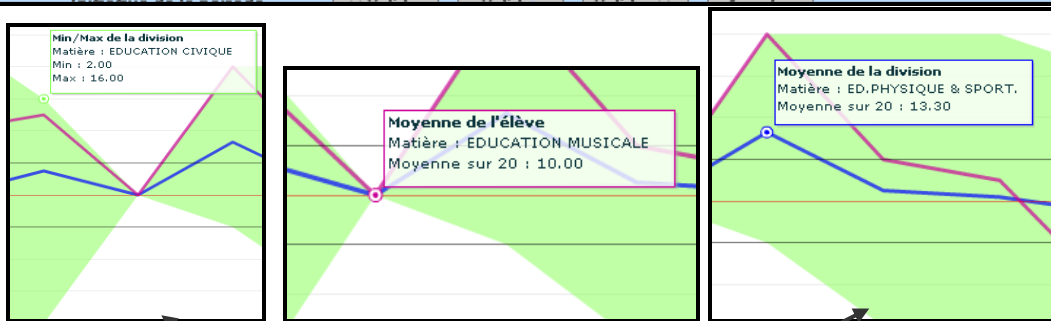
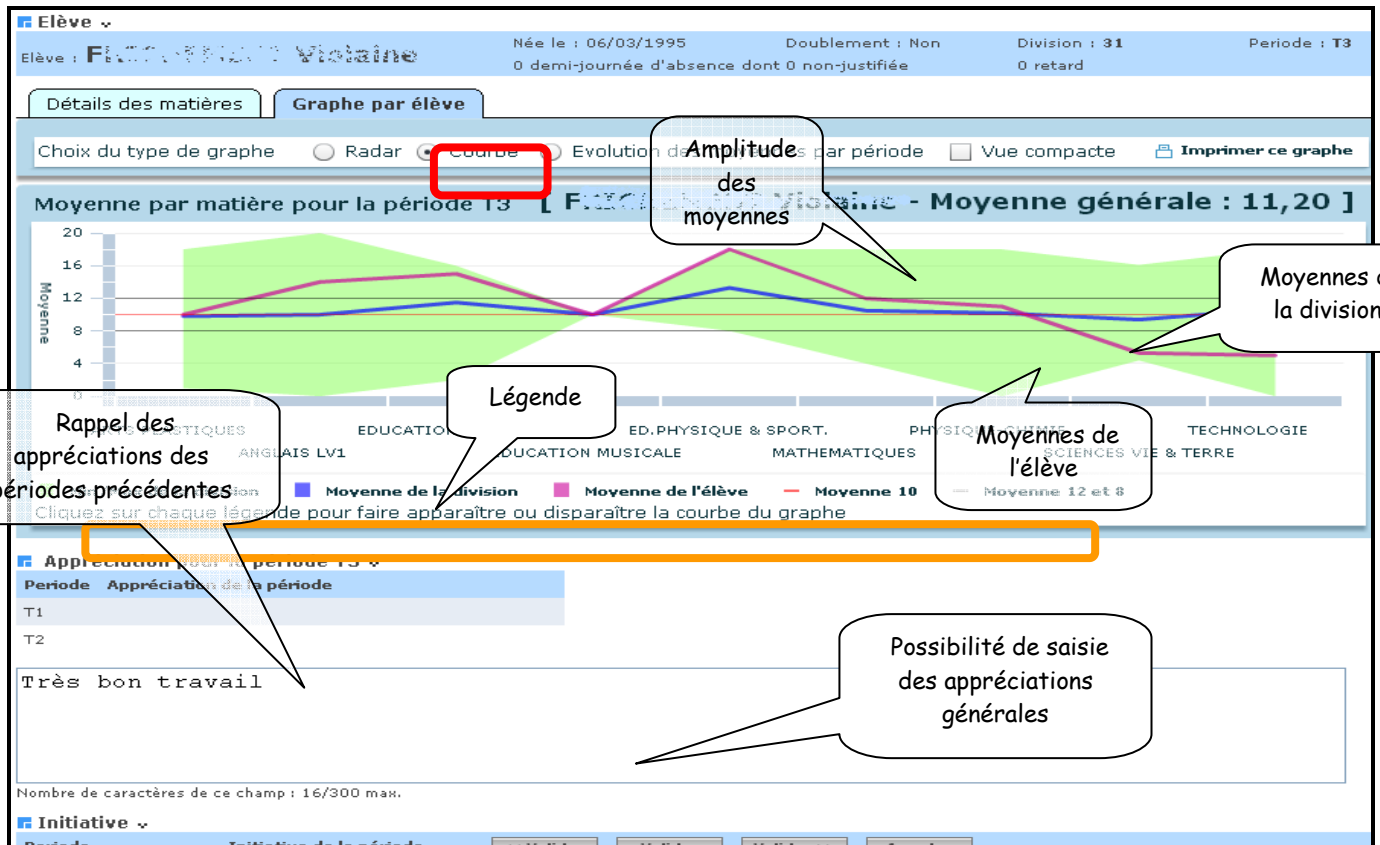
Valider et passer à l'élève précédent

Valider et revenir à la liste des élèves

Valider et passer à l'élève suivant

## 8.2. Courbe

- Courbe** : affiche la moyenne de l'élève, la moyenne de la division, le minimum et le maximum de la division pour la période active (ou la dernière close) et pour chaque matière/modalité (au programme de la division et du MEF de l'élève).



En déplaçant le curseur de la souris sur la courbe, des indications s'affichent

- Pour passer à l'élève suivant, ou précédent utiliser les boutons en bas de l'écran



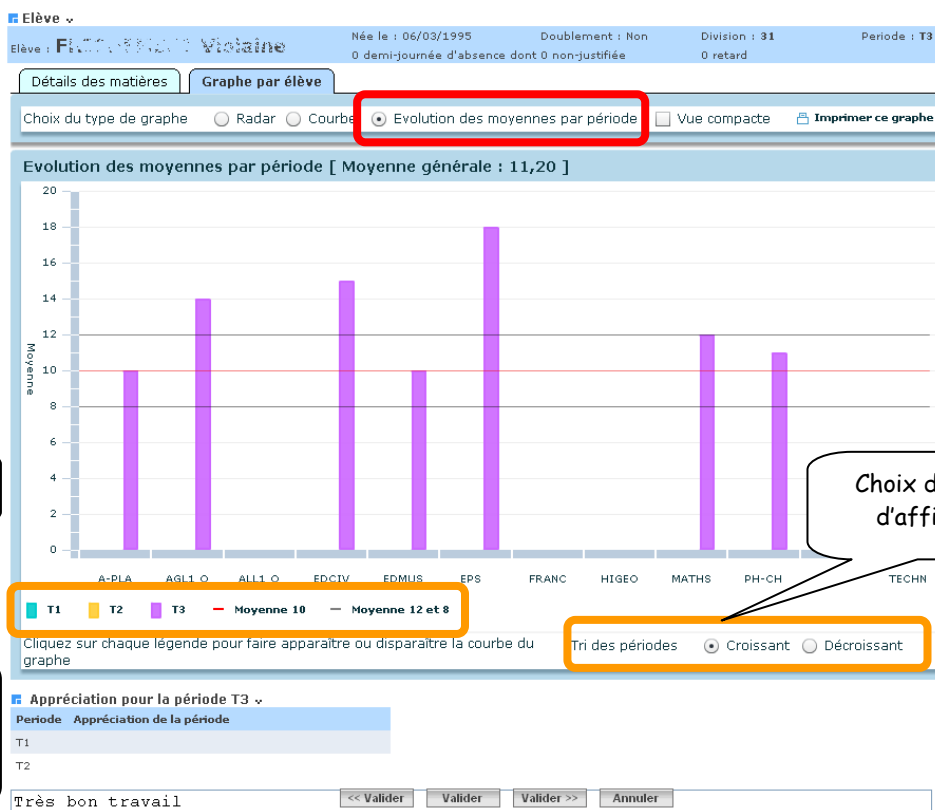
Valider et passer à l'élève précédent

Valider et revenir à la liste des élèves

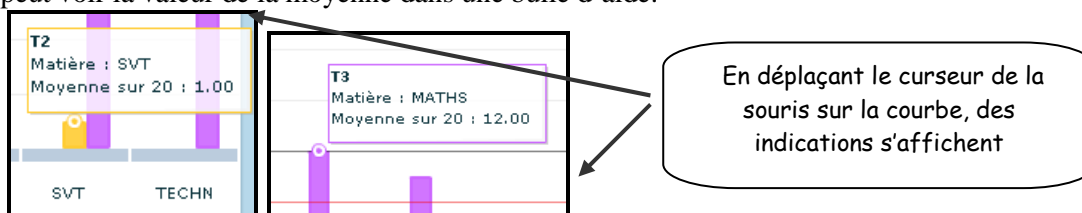
Valider et passer à l'élève suivant

### 8.3. Evolution des moyennes par périodes

- **Évolution des moyennes par période** : affiche la moyenne de l'élève pour chaque matière/modalité (au programme de la division et du MEF de l'élève) et chaque période précédant la période active (ou la dernière close).



Sur chaque graphe, l'utilisateur a la possibilité de cliquer sur chaque légende pour faire apparaître/disparaître la courbe ou le bâton du graphe, correspondant à la légende. En passant la souris sur chaque courbe ou bâton, l'utilisateur peut voir la valeur de la moyenne dans une bulle d'aide.



- Pour passer à l'élève suivant, ou précédent utiliser les boutons en bas de l'écran



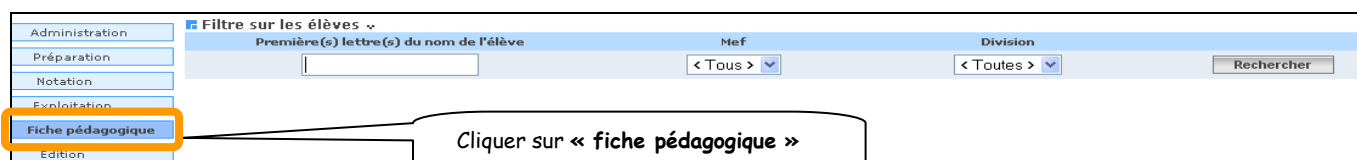
## Chapitre 4

### FICHE PEDAGOGIQUE

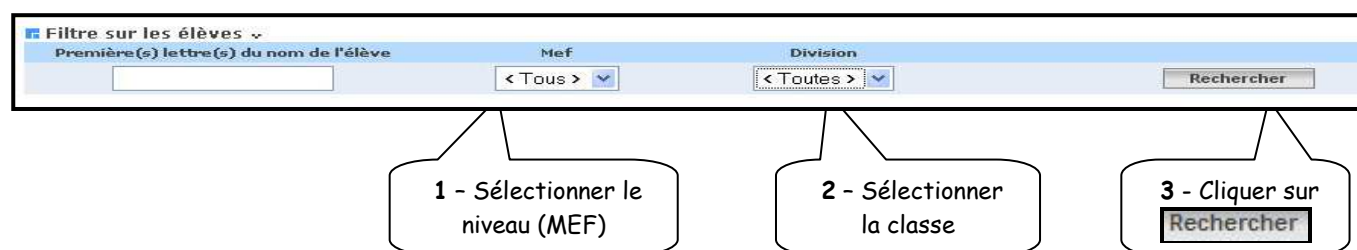
## MENU EXPLOITATION Visualisation de la « fiche pédagogique »

### 1- Sélection de l'élève

- L'enseignant accède à la fonctionnalité « Fiche pédagogique » pour la (ou les) classe(s) dont il est professeur principal



- L'écran suivant permet de rechercher un (ou plusieurs) élève(s)



### 2- Visualisation de la fiche pédagogique

- L'écran suivant affiche la liste des élèves de la classe



- La fiche globale apparaît à l'écran avec 4 onglets où peuvent être visualisés :
  - ❖ Les notes
  - ❖ Les appréciations
  - ❖ Les absences et les retards
  - ❖ Les coordonnées des responsables



# LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

## 2.1 Visualisation des moyennes

Sélection de la période v

Sélectionner la période  
T1 Ok Retour à la liste d'élèves

Elève v [Obtenir la fiche de cet élève](#)

Elève : **ANDRÉ Marion** Mef : TES Division : TES2 N° INE : 120... D  
Née le 27/06/1995 Doublement : Non Régime : EXTERN

Notes Appréciations Absences et retards Responsables Graphe par élève

Matière	Professeurs	Moyenne	Rang	Nombre de contrôles	Moyenne classe	Médiane classe	Moyenne minimum	Moyenne maximum	Groupe	Appréciation	Appréciation par matière
AGL1 O	C... /ALERIE				0,00	0,00	0,00	0,00			Très bon élève, continuez.
ALL2 O	G... MILIE	16,30	5/25	2/2	11,70	11,00	3,30	17,70			
ECJS	J... N				0,00	0,00	0,00	0,00			Excellente élève, travailleuse, motivée et agréable à chaque séance.
EPS	G... HANEL	18,00	1/25	1/1	13,10	13,00	2,00	18,00			Excellente élève, travailleuse, motivée et agréable à chaque séance. Continuez.
HIGEO	J... N										
MATHS	B... URENT	10,20	15/25	6/6	10,20	10,50	3,70	15,80			
MATHS O	G... IERRE								TES SPEM		
PHILO	S... ISEN				0,00	0,00	0,00	0,00			Bon élément.
SES	R... PPE				0,00	0,00	0,00	0,00			Excellente élève, travailleuse, motivée et agréable à chaque séance.
Moyenne générale		13,30	5/25		11,30		7,10	15,30			

Attention ! Les moyennes affichées ci-dessus ne sont pas forcément mises à jour.

## 2.2 Visualisation des appréciations

Elève v [Obtenir la fiche de cet élève](#)

Elève : **ANDRÉ Marion** Mef : TES Division : TES2 N° INE : 120... D  
Née le 27/06/1995 Doublement : Non Régime : EXTERN

Notes Appréciations Absences et retards Responsables Graphe par élève

T1 :  
Appréciation : Bon trimestre. **Appréciation générale**

## 2.3 Visualisation des absences et des retards

Elève v [Obtenir la fiche de cet élève](#)

Elève : **ANDRÉ Marion** Mef : TES Division : TES2 N° INE : 120... D  
Née le 27/06/1995 Doublement : Non Régime : EXTERN

Notes Appréciations Absences et retards Responsables Graphe par élève

T1 :  
2 demi-journées dont 0 non-justifiées. **Nombre d'absences de la période T1** 0 retard

Le mode de calcul du nombre de demi-journées d'absences des élèves a été adapté dans Sconet Absences pour tenir compte, le cas échéant, de l'emploi du temps des élèves.

## 2.4 Visualisation des coordonnées des responsables

Elève v [Obtenir la fiche de cet élève](#)

Elève : **ANDRÉ Marion** Mef : TES Division : TES2 N° INE : 120... D  
Née le 27/06/1995 Doublement : Non Régime : EXTERN

Notes Appréciations Absences et retards Responsables Graphe par élève

Responsable légal 1 (PERE) :

Nom :  
terve  
Adresse :  
66...S BLES  
88...YS

Tel personnel :  
03...03  
Tel portable :  
06...58  
Tel professionnel :

E-mail personnel :  
diffusion-sco@ac-nancy-metz.fr

Responsable légal 2 (MERE) :

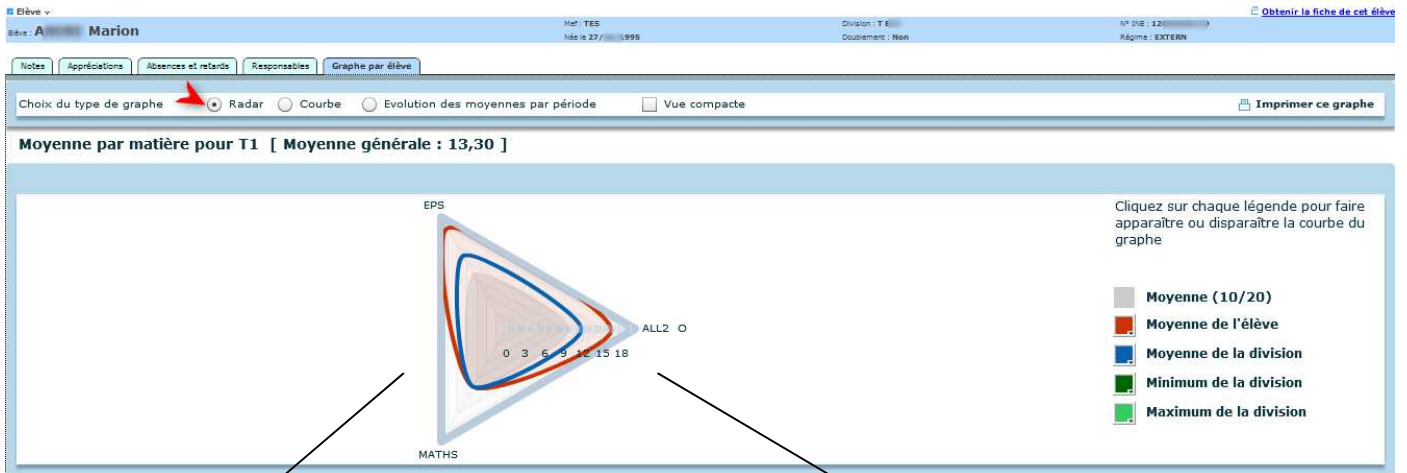
Nom :  
A...la  
Adresse :  
...BLES

Tel personnel :  
03...03  
Tel portable :  
06...90  
Tel professionnel :  
03...

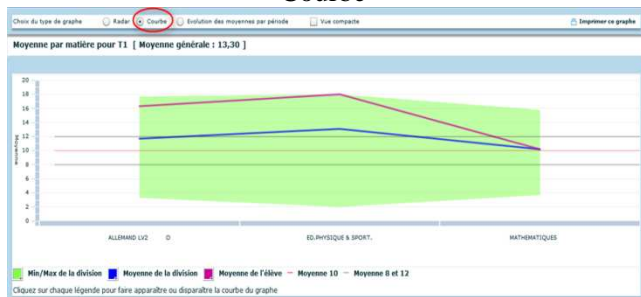
E-mail personnel :  
diffusion-sco@ac-nancy-metz.fr

# LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

## 2.5 Visualisation du graphe par élève



Courbe



Evolution des moyennes par période



[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

### 3- Impression de la fiche pédagogique

- Deux possibilités d'impression :
- La fiche de l'élève sélectionné

Obtenir la fiche de cet élève

Matière	Professeurs	Moyenne	Rang	Nombre de contrôles	Moyenne classe	Médiane classe	Moyenne minimum	Moyenne maximum	Groupe	Appréciation
---------	-------------	---------	------	---------------------	----------------	----------------	-----------------	-----------------	--------	--------------

- Les fiches de tous les élèves de la classe

Obtenir la fiche pédagogique de tous les élèves d'une division

Nom	Mef	Division
Abdelhak	1-STMG 31016	1STMG 2
Abdelhak	2DEGT2	2 3
Abdelhak	T-STG 31013	1STI201
Abdelhak	2DEGT2	2 4
Abdelhak	T-STG 31014	TSTG2ST

Sélection de la division et de la période

Division: 1 ES1 Période: T1

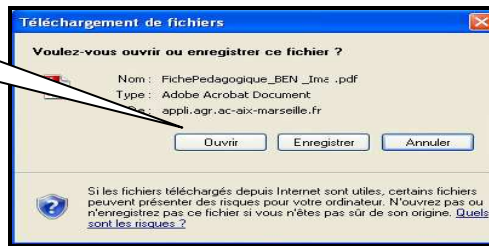
Obtenir les fiches



## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

- Un message propose « d'ouvrir » ou « d'enregistrer » le fichier

Cliquer sur **OUVRI**



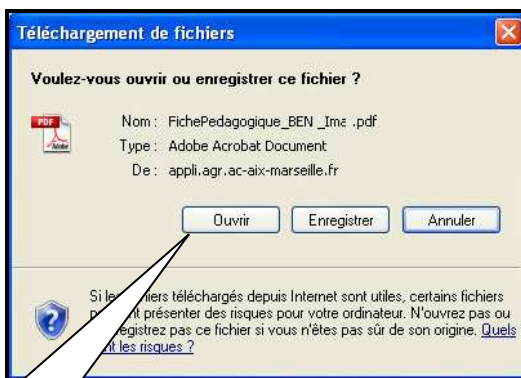
- La fiche pédagogique récapitulative apparaît à l'écran

Matière	Professeur	Moyenne	Rang	Nb de contrôles	Moyenne classe	Médiane classe	Moyenne minimum	Moyenne maximum	Groupe	Appréciation
AGL1 O	CC ALERIE		NC	Aucun	0,00	0,00	0,00	0,00		Très bon élève, continuez
ALL2 O	GE MILE	16,30	5/25	2/2	11,70	11,00	3,30	17,70		
ECJS	JA		NC	Aucun	0,00	0,00	0,00	0,00		Excellente élève, travailleuse, motivée et agréable à chaque séance.
EPS	GF AEL	18,00	1/25	1/1	13,10	13,00	2,00	18,00		Excellente élève, travailleuse, motivée et agréable à chaque séance. Continuez.
HIDEG	JA		NC	Aucun						
MATHS	EC RENT	10,20			8,8	10,20	10,50	3,70	15,90	
MATHS O	GV ERBE		NC	Aucun					TES SPEM	
PHILO	SA SEN		NC	Aucun	0,00	0,00	0,00	0,00		Bon élément.
SES	RE PE		NC	Aucun	0,00	0,00	0,00	0,00		Excellente élève, travailleuse, motivée et agréable à chaque séance.
Moyenne générale		13,30	5/25		11,30		7,10	15,30		

- Edition possible à l'aide de l'impression « d'Acrobat Reader »

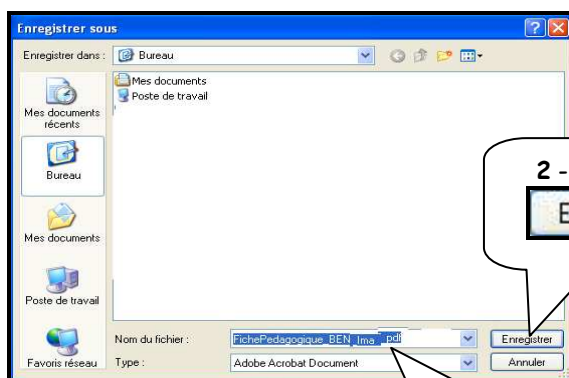
[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

### 4- Enregistrement de la fiche pédagogique



Cliquer sur

**Enregistrer**



2 - Cliquer sur

**Enregistrer**

1 - Choisir le répertoire  
d'enregistrement

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

## **Chapitre 5**

### **EDITIONS des DOCUMENTS**

## BULLETIN PERIODIQUE

### 1 – Pré requis

- Aucun bulletin ne peut être édité si la date des conseils de classe n'est pas saisie dans le module

### 2 – Dates des conseils de classe

- Préparation
  - Inscription en options
  - Groupes
  - Enseignement
  - Paramètres
    - Mode de calcul des moyennes
    - Destinataires des documents
    - Dates de conseil de classe**
    - Autorisation pour le calcul des moyennes
    - Nomenclature des orientations

Paramètres :

- Mode de calcul des moyennes
- Destinataires des documents
- Dates de conseil de classe
- Autorisation pour le calcul des moyennes
- Nomenclature des avis d'orientations

Cliquer sur Dates de conseil de classe

Liste des dates de conseil de classe

[Obtenir les dates de conseil en .pdf](#) Saisie rapide par date

Code de la division	Libellé de la division	Périodicité	Date du conseil de classe de la période active
3A	3EME ALEXANDRIE	Trimestre	
3M	3EME MONTREAL	Trimestre	
3N		mestre	
3P		mestre	
3R		mestre	
3S		Trimestre	
4B	4EME BERLIN	Trimestre	
4G	4EME GLASGOW	Trimestre	
4L	4EME LONDRES	Trimestre	
4M	4EME MADRID	Trimestre	

Cliquer sur la division concernée

Saisie rapide des dates de conseil de classe

Saisie rapides des dates de conseil de classe pour la période T1

Période: T1

Afficher les divisions possibles Annuler

<input type="checkbox"/>	5V
<input type="checkbox"/>	6A
<input type="checkbox"/>	6B
<input type="checkbox"/>	6C
<input type="checkbox"/>	6D
<input type="checkbox"/>	6T
<input type="checkbox"/>	6V
<input type="checkbox"/>	CL-RE
<input type="checkbox"/>	UPI

Cochez les divisions pour lesquelles vous souhaitez saisir la date du CConseil

Février 2013

Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

Renseigner la date du conseil de classe à l'aide du calendrier

Date du conseil de classe

Valider Annuler

Liste des dates de conseil de classe

[Obtenir les dates de conseil en .pdf](#) Saisie rapide par date

Code de la division	Libellé de la division	Périodicité	Date du conseil de classe de la période active
3A	3EME ALEXANDRIE	Trimestre	25/02/2013
3M	3EME MONTREAL	Trimestre	

## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

Sinon, il suffit de cliquer dans la liste sur la division et saisir les dates en s'aidant du calendrier

Liste des dates de conseil de classe pour la **division 3N**.

Code de la période	Libellé de la période	Date du conseil de classe
T1	1er Trimestre	<input type="text"/> [Calendrier] [V] [C]
T2	2ème Trimestre	<input type="text"/> [Calendrier] [V] [C]
T3	3ème Trimestre	<input type="text"/> [Calendrier] [V] [C]

**Valider**   **Annuler**

### 3 – Menu « Edition »

- Administration
- Préparation
- Notation
- Exploitation
- Fiche pédagogique
- Edition**
  - ↳ Paramétrage
  - ↳ Relevé de notes
  - ↳ **Bulletin périodique**
  - ↳ Bulletin de classe
  - ↳ Bulletin vierge
  - ↳ Bulletin annuel
  - ↳ Synthèse périodique
  - ↳ Synthèse annuelle

#### Edition :

- [Paramétrage](#)
- [Relevé de notes](#)
- [Bulletin périodique](#)
- [Bulletin de classe](#)
- [Bulletin vierge](#)
- [Bulletin annuel](#)
- [Synthèse périodique](#)
- [Synthèse annuelle](#)

### 4 – Edition « Bulletin Périodique »

- Deux possibilités
  - Edition par division
  - Edition par Elève

- Edition**
  - ↳ Paramétrage
  - ↳ Relevé de notes
  - ↳ **Bulletin périodique**
    - ◆ Par division
    - ◆ Par élève
  - ↳ Bulletin de classe
  - ↳ Bulletin vierge
  - ↳ Bulletin annuel
  - ↳ Synthèse périodique
  - ↳ Synthèse annuelle

Cliquer sur Edition / Bulletin Périodique/ par division

## 4-1 Edition par division / MEF

**1 - Choisir la période**

**2 - Choisir la situation**

**1 - Choisir la période**

**2 - Choisir la situation**

**Sélection**

Période

Période active

Autres périodes

**Calcul**

Sans anomalie

Avec anomalies

Les deux

**Edition**

Jamais édités

Déjà édités

Les deux

**Divisions/MEFs**

Aucun couple division/MEF n'est disponible pour ces critères

**Critère de tri des élèves dans le fichier .pdf**

Alphabétique

Division

Division puis MEF

Etablissement d'origine

**Critère d'impression du fichier .pdf**

Option recto/verso : Insertion d'une page blanche entre 2 bulletins (s'il s'édite sur une seule page).

Sans destinataire

La case à cocher « sans destinataire » dans le bloc des critères d'impression du document, permet d'éditer un seul bulletin par élève.

**Attention :** dans tous les écrans suivants les situations « Les deux » est coché par défaut

Attention : si les dates de conseil de classe ne sont pas renseignées, à la validation de l'édition le message suivant s'affiche :



### 4-1-1 Visualiser le bulletin

Tous les bulletins de la (ou des) classe(s) sélectionnée(s) s'affichent à l'écran au format pdf. Le nombre de demi-journées d'absences affiché sur le bulletin dépend du calcul effectué dans Absences (si emploi du temps chargé ou non)

Exemple :

Avant, une absence du jeudi matin au vendredi soir, faisait 4 demi-journées (même si l'élève n'avait pas cours le jeudi après-midi)

Si l'emploi du temps a été chargé dans Absences, Maintenant, le calcul tient compte des cours : dans l'exemple précédent, on aura 3 demi-journées d'absences sur le bulletin périodique.

## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

Année Scolaire 2008-2009

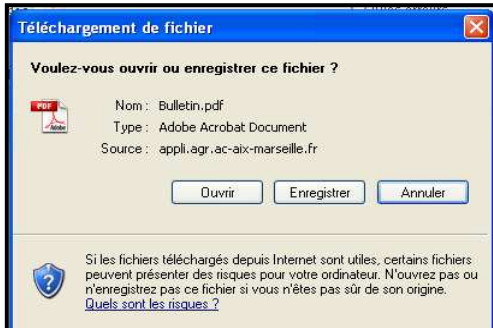
**Bulletin du 2ème Trimestre**

LYCEE JEAN  
387 AVENUE  
84200 CARPENTRAS  
Tel : 04 78 88 88 88

AD - Arr  
34 CHEMIN  
84200 CARPENTRAS

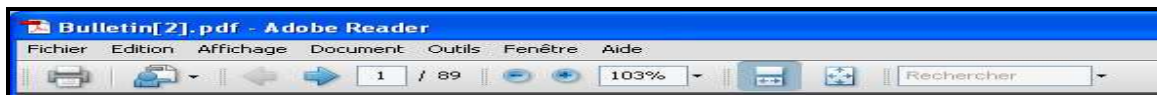
AD - Mel  
Née le : 17/08/1992  
N° élève : 0000000000  
Formation/Division : 1ES- /1ES1  
Formation antérieure : 2GT- /2GS  
Doublement : Non Régime : EXTERN Nb élèves : 21  
E : évolution Cf : nombre de copies

Matières Nom des professeurs	C	Elève			Classe			Appréciations des professeurs
		Moy	E	Ct	EF	Moy	Max	
ENSEIGN SCIENTIFIQUE	1,0							
MATHEMATIQUES	1,0	12,4	2/2	21	14,33	15,9	6,4	
MATHS INFORMATIQUE	1,0							
MES: PHYS: INFORMATI	1,0							
PHYSIQUE-CHIMIE	1,0							
SCIENTIFIQUES APPLI	1,0							
SCIENTES INGENIEUR	1,0							
SCIENTES PHYSIQUES	1,0							
SCIENTES VIE & TERRE	1,0							
SC PHYS & PHYS APPLI	1,0							
ANGLAIS LV RENFORCE	1,0							
ANGLAIS LV1 Option	1,0							
ESPAGNOL LV2 Option	1,0							
ESPAGNOL	1,0							
METEORE & GEOGRAPH	1,0							
ALLEMAND LV2	1,0							
ANGLAIS LV RENFORCE	1,0							
ANGLAIS LV1	1,0							
ANGLAIS LV2	1,0							
ESPAGNOL LV RENFORCE	1,0							
MOYENNE GENERALE		15,45			14,13	15,3	9,55	
PROFESSEUR PRINCIPAL	MME							
1/2 absences : 2	non justifiées : 0							retards : 0
Observation du président du conseil de classe :								Le 11/12/2008 Le chef d'établissement

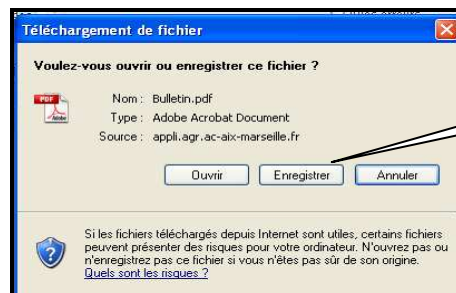


✓

Pour imprimer, utiliser l'impression d'Adobe Reader



### 4-1-2 Enregistrer le fichier contenant les bulletins



✓

L'écran suivant vous propose de choisir un répertoire dans lequel vous pouvez enregistrer le fichier



## 4-2 Edition par élève

Filtrer sur les divisions et les mefs v  
 Première(s) lettre(s) du nom de l'élève  Mef  Division  Période   Active  Toute

Elèves v  
 Aucun élève n'est disponible pour ces critères

Critère de tri des élèves dans le fichier .pdf v  
 Alphabétique  Division  Division puis MEF  Etablissement d'origine

Critère d'impression du fichier .pdf v  
 Option recto/verso : Insertion d'une page blanche entre 2 bulletins (s'il s'édite sur une seule page)  Sans destinataire

2 - Choisir la période

1 - Choisir le tri

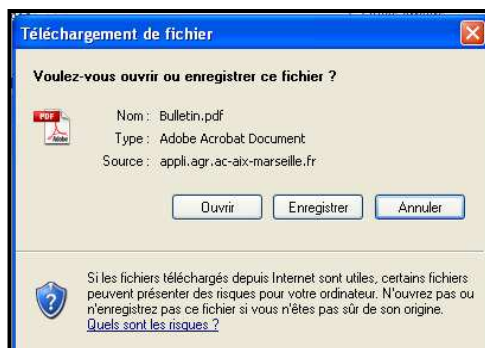
Lancer la recherche

3 - Cocher le ou les élèves

4 - Cliquer sur Valider

Elève	Mef	Division	Calcul	Edité	Période
<input type="checkbox"/> ADJ Melissa	1ES -	1ES1	En erreur	Edité	T1
<input type="checkbox"/> BAR Diep	1ES -	1ES1	En erreur	Edité	T1
<input type="checkbox"/> BEN Hakim	1ES -	1ES1	En erreur	Edité	T1
<input type="checkbox"/> BUN Anats	1ES -	1ES1	En erreur	Edité	T1
<input type="checkbox"/> CHA Robin	1ES -	1ES1	En erreur	Edité	T1
<input type="checkbox"/> CUL Annabelle	1ES -	1ES1	En erreur	Edité	T1
<input type="checkbox"/> EL Fatima	1ES -	1ES1	En erreur	Edité	T1

L'écran suivant vous propose soit d'ouvrir le fichier, soit de l'enregistrer.



### Remarque :

La moyenne EPS du DNB (contrôles comptant pour le DNB) sera affichée sur le bulletin périodique de la dernière période.

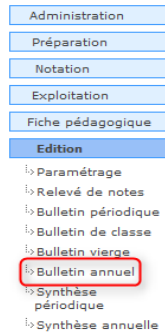
Si la moyenne EPS pour le DNB a été calculée ou saisie, elle est automatiquement affichée sur le bulletin périodique de la dernière période (dans la partie appréciation : « Note prise en compte pour le DNB en EPS »).







## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES



### Edition :

- Paramétrage
- Relevé de notes
- Bulletin périodique
- Bulletin de classe
- Bulletin vierge
- Bulletin annuel
- Synthèse périodique
- Synthèse annuelle

Cliquer sur Edition / Bulletin Annuel

- Le paramétrage des bulletins est effectué (menu Exploitation/Assistant/Bulletin périodique) ; il comprend :
  - la création d'un fond de bulletin (ou utilisation du bulletin standard)
  - l'association du division/MEF avec un fond de bulletin
  - le paramétrage des matières pour ce division/MEF.
- Le calcul des moyennes ANNUELLES a été lancé pour ce division/MEF.

**Attention :** ce calcul prend en compte les *dernières moyennes périodiques calculées*

### 5-1 Edition par division / MEF

Division	Mef	Mode de calcul	Date du calcul annuel	Orientation période active
<input type="checkbox"/> 1 ES1	1ES	Division	14/05/2009 à 16:53	Orientation définitive
<input type="checkbox"/> 1 S1	1S SVT	Division	14/05/2009 à 16:53	Orientation définitive

1 - Choisir la ou les divisions

2 - Cliquer sur Valider

- Seules les divisions/MEF qui ont un fond de bulletin associé, et pour lesquels le calcul annuel a été lancé au moins une fois sont affichés.

Pour information, est affiché :

- le **mode de calcul** des moyennes (par division ou par MEF, éventuellement, dans le cas de divisions multi-MEF)
- la **date du dernier calcul des moyennes annuelles** pour la division.
- l'**orientation pour la période active** : il peut ne pas y avoir de libellé. Ceci est défini dans le module SCONET Commun, menu Périodes pédagogiques. Si un libellé est choisi, alors une zone encadrée avec ce libellé en titre, apparaîtra au bas du bulletin annuel.

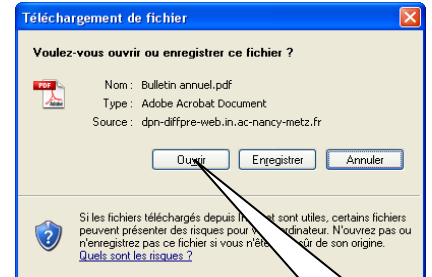
Attention : si les dates de conseil de classe ne sont pas renseignées, à la validation de l'édition le message suivant s'affiche :

## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES



### 5-1-1 Visualiser le bulletin

- ✓ Tous les bulletins de la (ou des) classe(s) sélectionnée(s) s'affichent à l'écran au format pdf



Cliquer sur Ouvrir

LYCEE POLYVALENT J. LURCAT Année Scolaire 2008-2009  
 22 AV DE LATTRE DE TASSIGNY  
 88600 BRUYERES  
 Tel : 03 29 50 51 32

### Bulletin annuel

DE Christian  
 1D ALLEE DU PL  
 88600 LEPANGES SUR VOLOGNE

**AA una**  
 Née le : 03/09/1991 I.N.E : 12 295 W  
 Formation/Division : 1ES/1 ES1  
 Nb élèves : 24  
 Formation antérieure 2GT/  
 Doublement : Non Régime : DP DAN

Matières Nom des professeurs	Moyennes annuelles				Moyennes			Appréciations
	Elève	Classe			T1	T2	T3	
		Moy	Max	Min				
ALLEMAND LV2 Option MME PEF ET	11,24				11,13	11,34		
ANGLAIS LV1 Option MME FL VCE	19,36				19,33	19,40		
ED.CIVIQ.JURIDIQ.SOC MLLE JAC IT								
ED.PHYSIQUE & SPORT. MLLE M JA	15,55	13,11	15,80	11,25	19,10	12,00		
ENSEIGN.SCIENTIFIQUE MLLE FA	11,65	11,49	14,43	7,96	11,44	13,50	10,00	
FRANCAIS MME BER VDAL	10,22	10,11	13,62	6,47	11,80	12,86	6,00	
HISTOIRE & GEOGRAPH. MLLE OT	13,67	11,63	13,91	7,93	12,88	14,46		
MATHEMATIQUES M. GAIL	11,15	10,44	12,96	6,78	14,19	11,25	8,00	
MATHEMATIQUES Option M. GAILL	15,88				15,50	16,25		
SC. ECONO.& SOCIALES MME VAXE	11,10	10,75	15,81	7,82	12,00	10,20		
TRAVX.PERSO.ENCADRES MME VAXE								
<b>MOYENNE GENERALE</b>	<b>11,41</b>	<b>10,53</b>	<b>13,50</b>	<b>8,49</b>	<b>13,63</b>	<b>12,95</b>	<b>7,64</b>	

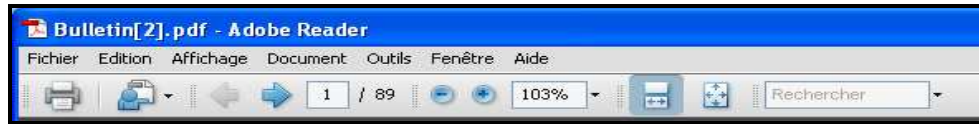
PROFESSEUR PRINCIPAL : M. GAIL  
 1/2) absences : 0 non justifiées 0 retards : 2

Orientation définitive

Observation du président du conseil de classe : Le 15/06/2009  
Le chef d'établissement

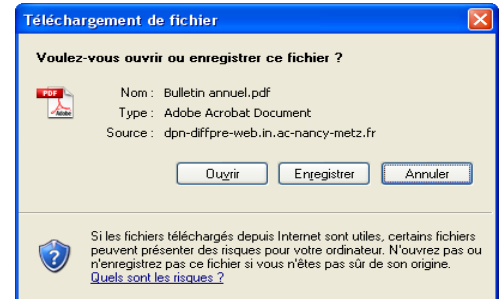
- ✓ Pour imprimer, utiliser l'impression d'Adobe Reader

## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

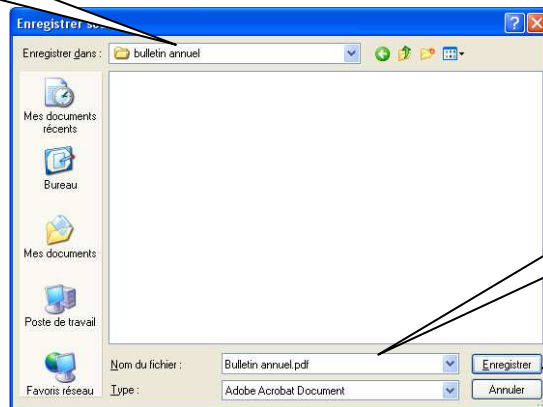


### 5-1-2 Enregistrer le fichier contenant les bulletins

✓ L'écran suivant vous propose de choisir un répertoire dans lequel vous pouvez enregistrer le fichier



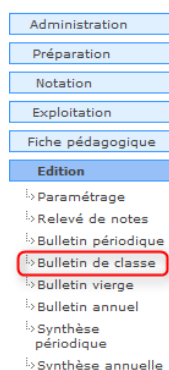
Répertoire d'enregistrement



Nom du fichier qui peut être modifié

Cliquer sur Enregistrer

## 7 – Edition « Bulletin de Classe »



### Edition :

- Paramétrage
- Relevé de notes
- Bulletin périodique
- **Bulletin de classe**
- Bulletin vierge
- Bulletin annuel
- Synthèse périodique
- Synthèse annuelle

L'objectif est d'éditer un bulletin pour une division (tous MEF confondus), pour une période pédagogique donnée.

## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

### Sélection

#### Période

- Période active  
 Autres périodes

Sélectionner le (les) divisions souhaitées (s) pour la période voulue et lancer l'édition

#### Liste des divisions à éditer

<input type="checkbox"/>	Division	Période	Mefs
<input type="checkbox"/>	1 ES1	T1	1ES , 1ESEU
<input checked="" type="checkbox"/>	1 ES2	T1	1ES , 1ESEU
<input checked="" type="checkbox"/>	1 L	T1	1L , 1LEU
<input checked="" type="checkbox"/>	1 S1	T1	1S SVT , 1SSVTE
<input checked="" type="checkbox"/>	1 S2	T1	1S SVT , 1SSVTE
<input type="checkbox"/>	1STMG 1	T1	1-STMG 31016
<input type="checkbox"/>	1STMG 2	T1	1-STMG 31016
<input type="checkbox"/>	2 1	T1	2DEGT2 , 2GT2EU
<input type="checkbox"/>	2 2	T1	2DEGT2 , 2GT2EU

Une fois la sélection validée nous obtenons le document suivant

LYCEE LE GT JEAN LURCAT Année Scolaire : 2012-2013  
 2 ATTRE DE TASSIGNY

**Bulletin pour la classe de  
1 ES1  
(1er Trimestre)**

Matières Nom des professeurs	Classe				Appréciations des professeurs
	Nom / Mef	Eff	Moy	Max / Min	
ALLEMAND LV2 Option MME F...	1ES ALL / Tous				
ALLEMAND LV2 Option MME F...	1LES1ALL / Tous	23	14,10	17,40 / 11,00	
ANGLAIS LV1 Option MME F...	1ES AGL / Tous				
ANGLAIS LV1 Option MME F...	1LES1AGL / Tous				
ED.C.MQ JURIDIQ. SOC M. J...	1ES1 F1 / Tous				
ED.C.MQ JURIDIQ. SOC M. J...	1ES1 F2 / Tous				
ED.PHYSIQUE & SPORT MME M...	1 ES1 / Tous				
ESPAGNOL LV2 Option M. M...	1ES1 ESP / Tous				
FRANCAIS M. J...	1 ES1 / Tous	30	12,10	15,50 / 7,00	
HISTOIRE & GEOGRAPH. M. J...	1 ES1 / Tous	30	8,80	20,00 / 1,00	
ITALIEN LV3 Option M. M...	1ES1 ITA / Tous	14	13,40	18,50 / 9,00	
MATHEMATIQUES M. F...	1 ES1MAT / Tous				
MATHEMATIQUES MME F...	1LES1 MA / Tous				
SC. ECONO. & SOCIALES MME F...	1 ES1 / Tous				
SCIENCES M. J...	1 ES1 / Tous	30	11,30	16,70 / 4,30	
TRAVX PERSO ENCADRES M. J...	1 ES1 / Tous				
MOYENNE GENERALE		30	11,90	15,70 / 8,90	

PROFESSEUR PRINCIPAL : MME F...

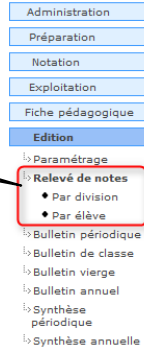
Appréciation générale du conseil de classe :

Le 29/11/2012  
Fonction signataire  
LE SIGNATAIRE

## RELEVÉ DE NOTES

### 1 – Menu « Edition »

Cliquer sur Edition / Relevé de notes



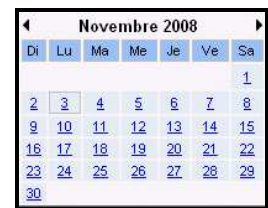
Edition des relevés de notes :

- ▶ - Par division
- ▶ - Par élève

### 2 – Edition « Relevé de notes »

- Deux possibilités
  - Edition par division
  - Edition par Elève

1 - Choisir la période d'édition



#### 2-1 Edition par division

**Date d'édition** v

Edition des contrôles dont la date de saisie est comprise dans l'intervalle 03/11/2008 -- 03/11/2008

**Divisions/MEFs** v

<input type="checkbox"/>	Division	Mef
<input type="checkbox"/>	1ES1	1ES
<input type="checkbox"/>	1GM	1-STI 25105
<input type="checkbox"/>	1S2	1S SVT
<input type="checkbox"/>	202	2GT
<input type="checkbox"/>	203	2GT
<input type="checkbox"/>	TS4	TSSIEU

Valider Annuler

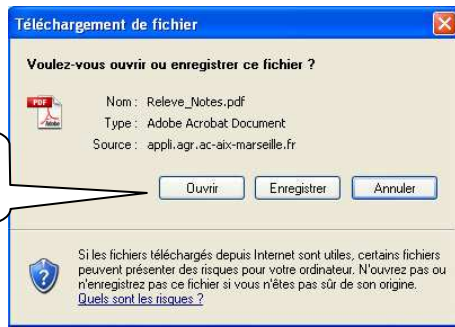
2 - Sélectionner la ou les divisions

3 - Choisir l'ordre de tri Par mef ou par division

4 - Cliquer sur Valider

## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

### 2-1-1 Visualiser le relevé

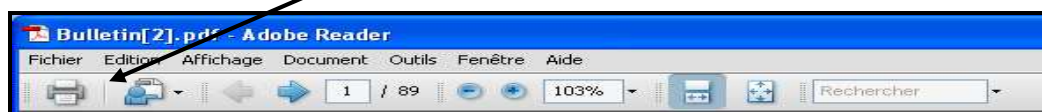


Tous les relevés de la (ou des) classe(s) sélectionnée(s) s'affichent à l'écran au format pdf

COLLEGE EL		13015 MARSEILLE		Ter : 04 91		Année Scolaire : 2008-2009		
<b>Relevé de notes</b> (Notes saisies du 01/09/2008 au 23/10/2008)								
JOU Jean				80 CHEMIN 13015 MARSEILLE				
JOU Mireille Née le : 09/03/1994 N° élève : 020 Formation/Division : 3EME- /3 A								
Doublement : Non		Régime : EXTERN		Nb élèves :				
Matières Professeurs	Sous-matière Libellé Contrôle Date	Note	Moy.	Min.	Max.	Coeff.		
ANGLAIS LV1 Oscar MME LEA	Contrôle 1 23/10/2008	15,00 /20	12,00	8,00	14,00	1		
	Contrôle 1 23/10/2008	19,50 /20	12,00	8,00	14,00	1		
	Contrôle 1 23/10/2008	16,00 /20	12,00	8,00	14,00	1		
	ANGLAIS LV1 Oscar Mme DL	Contrôle 1 23/10/2008	10,00 /20	12,00	8,00	14,00	1	
	ARTS PLASTIQUES M. FRAI	Contrôle 1 23/10/2008	12,00 /20	12,00	8,00	14,00	1	
	ED.PHYSIQUE & SPORT. Mme DL	Contrôle 1 23/10/2008	10,00 /20	12,00	8,00	14,00	1	
EDUCATION CIVIQUE Mme DL	Contrôle 1 23/10/2008	10,00 /20	12,00	8,00	14,00	1		
EDUCATION MUSICALE Mme DL	Contrôle 1 23/10/2008	10,00 /20	12,00	8,00	14,00	1		
FRANCAIS M. BA	Contrôle 1 23/10/2008	15,00 /20	12,00	8,00	14,00	1		
	Contrôle 1 23/10/2008	14,00 /20	12,00	8,00	14,00	1		
	Contrôle 1 23/10/2008	15,00 /20	12,00	8,00	14,00	1		
HISTOIRE & GEOGRAPH. MME LARDEUX	Contrôle 1 23/10/2008	15,50 /20	12,00	8,00	14,00	1		
	Contrôle 1 23/10/2008	14,00 /20	12,00	8,00	14,00	1		
	Contrôle 1 23/10/2008	8,50 /20	12,00	8,00	14,00	1		
Matières Professeurs	Sous-matière Libellé Contrôle Date	Note	Moy.	Min.	Max.	Coeff.		
	Contrôle 1 23/10/2008	5,00 /20	12,00	8,00	14,00	1		
	Contrôle 1 23/10/2008	4,75 /20	12,00	8,00	14,00	1		
	Contrôle 1 23/10/2008	10,00 /20	12,00	8,00	14,00	1		
	Contrôle 1 23/10/2008	17,50 /20	12,00	8,00	14,00	1		
ITALIEN LV2 M. AN	Contrôle 1 23/10/2008	20,00 /20	12,00	8,00	14,00	1		
	Contrôle 1 23/10/2008	19,00 /20	12,00	8,00	14,00	1		
ITALIEN LV2 Mme DL	Contrôle 1 23/10/2008	10,00 /20	12,00	8,00	14,00	1		
	LATIN Dorian Mme DL	Contrôle 1 23/10/2008	10,00 /20	12,00	8,00	14,00	1	
MATHÉMATIQUES MME RO	Contrôle 1 23/10/2008	16,00 /20	12,00	8,00	14,00	1		
	Contrôle 1 23/10/2008	19,50 /20	12,00	8,00	14,00	1		
	Contrôle 1 23/10/2008	19,00 /20	12,00	8,00	14,00	1		
PHYSIQUE-CHIMIE M. VE	Contrôle 1 23/10/2008	14,00 /20	12,00	8,00	14,00	1		
	Contrôle 1 23/10/2008	18,00 /20	12,00	8,00	14,00	1		
	Contrôle 1 23/10/2008	16,00 /20	12,00	8,00	14,00	1		

Doublement : Non		Régime : EXTERN		Nb élèves :			
Matières Professeurs	Sous-matière Libellé Contrôle Date	Note	Moy.	Min.	Max.	Coeff.	
SCIENCE VIE & TERRE M. AN	Contrôle 1 23/10/2008	18,00 /20	12,00	8,00	14,00	1	
	Contrôle 1 23/10/2008	18,00 /20	12,00	8,00	14,00	1	
TECHNOLOGIE M. MO	Contrôle 1 23/10/2008	17,50 /20	12,00	8,00	14,00	1	
	Contrôle 1 23/10/2008	15,50 /20	12,00	8,00	14,00	1	
	Contrôle 1 23/10/2008	19,00 /20	12,00	8,00	14,00	1	
VIE SCOLAIRE M. AN	Contrôle 1 23/10/2008	10,00 /20	12,00	8,00	14,00	1	

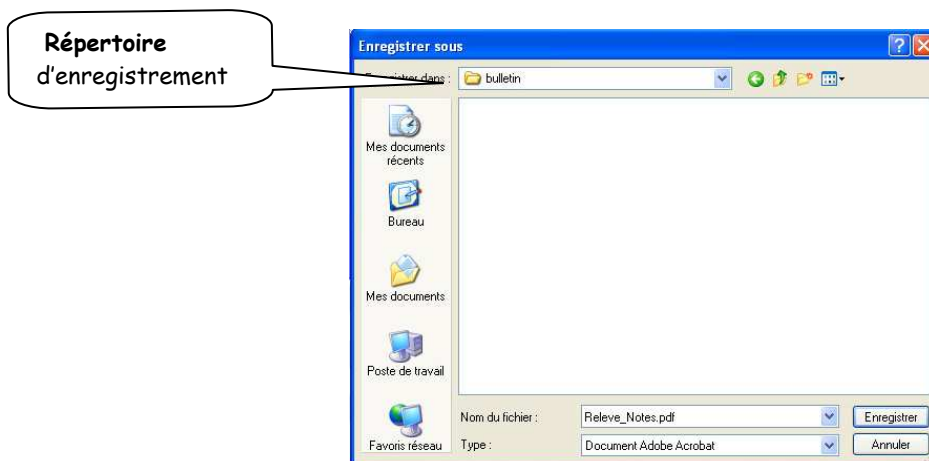
✓ Pour imprimer, utiliser l'impression d'Adobe Reader



## 2-1-2 Enregistrer le fichier contenant les relevés



- ✓ L'écran suivant vous propose de choisir un répertoire dans lequel vous pouvez enregistrer le fichier



## 2-2 Edition par élève

Date d'édition ▾

2 - Choisir la période d'édition

Edition des contrôles dont la date de saisie est comprise dans l'intervalle: 03/11/2008 -- 03/11/2008

Elèves ▾

<input type="checkbox"/>	Elève ▾ ▲	Mef ▾ ▲	Division ▾ ▲
<input type="checkbox"/>	A elissa	1ES -	1ES1
<input type="checkbox"/>	BA Diep	1ES -	1ES1
<input type="checkbox"/>	E Hakim	1ES -	1ES1
<input type="checkbox"/>	BL Anaïs	1ES -	1ES1
<input type="checkbox"/>	CH in	1ES -	1ES1
<input type="checkbox"/>	CU elle	1ES -	1ES1
<input type="checkbox"/>	EL Hima	1ES -	1ES1
<input type="checkbox"/>	GR Lisa	1ES -	1ES1
<input type="checkbox"/>	TF ard	1ES -	1ES1

3 - Cocher un ou plusieurs élèves

1 - Choisir l'ordre de tri

Valider Annuler

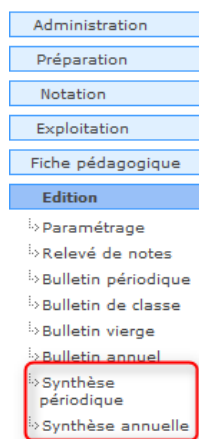
4 - Cliquer sur Valider

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)



## SYNTHESES

### 1 – Menu « Edition »



#### Edition :

- [Paramétrage](#)
- [Relevé de notes](#)
- [Bulletin périodique](#)
- [Bulletin de classe](#)
- [Bulletin vierge](#)
- [Bulletin annuel](#)
- [Synthèse périodique](#)
- [Synthèse annuelle](#)

Cliquer sur Synthèse périodique ou annuelle

(Pour le paramétrage des synthèses, voir documentation : « Phase 1 - Le fil conducteur du paramétrage », le chapitre concerné - Paramétrage des synthèses S4 - Saisie des paramètres d'affichage)

**Remarque** : le paramétrage des synthèses peut ne pas être effectué, dans ce cas, c'est le paramétrage par défaut qui est appliqué.

## 2 – Edition « Synthèse périodique »

1 - Choisir la période

2-1 Edition par Divisions-Groupes / MEF

2 - Choisir l'état du calcul

SELEC

Période

Période active

Autres périodes: T2

Calcul

Sans erreur

Avec erreurs

Les deux

Divisions-Groupes / MEFs

<input type="checkbox"/>	Type de structure ▼ ▲	Division ▼ ▲	Mef ▼ ▲	Calcul	Période
<input type="checkbox"/>	D	1 ES1		Calculé	T2
<input type="checkbox"/>	D	1 ES2		Calculé	T2
<input type="checkbox"/>	D	1 L		Calculé	T2

3 - Choisir la ou les divisions-groupes

Lorsque vous cliquez sur les boutons radio des critères de sélection (calcul), la liste des Structures/MEF sera rafraîchie.

Seule la liste des Structures/MEF sera affichée :

- les structures qui répondent aux critères choisis
- les structures qui sont associées à au moins un programme
- les structures pour lesquelles le calcul des moyennes est effectué (en erreur ou pas).

Pour les structures multi-MEF :

- si le mode de calcul est 'par structure', il sera affiché une ligne avec la structure
- si le mode de calcul est 'par MEF', la structure sera affichée autant de fois qu'il y a de mefs rattachés.

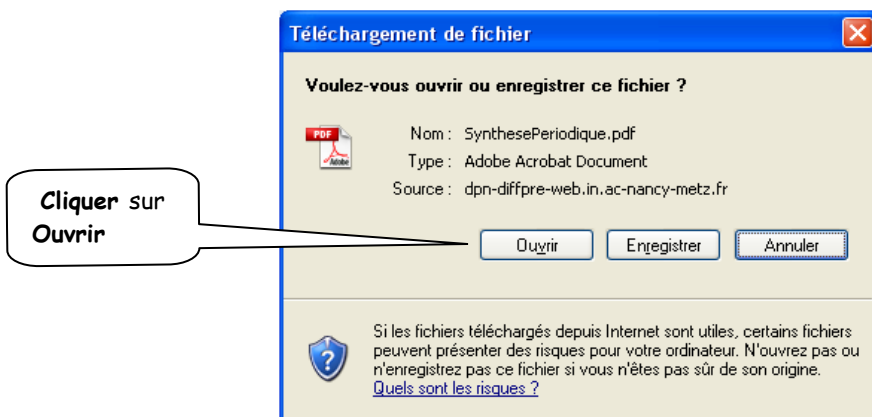
Vous aurez, ensuite, le choix d'exporter la synthèse périodique soit au format pdf soit au format csv ou d'annuler votre sélection.

Exporter en pdf

Exporter en csv

Annuler

2-1-1 Visualiser la ou les synthèse(s) périodique(s)



- ✓ La synthèse périodique est éditée selon les critères choisis lors du paramétrage des synthèses.

LYCEE POLYVALENT J.LURCAT (0880004B) 1 ES1 Année Scolaire 2009-2010 1er Trimestre	Moyenne générale	FRANCAIS	SC. ECONO. & SOCIALES	SC. ECONO. & SOCIALES O *	HISTOIRE & GEOGRAPH.	MATHEMATIQUES	MATHEMATIQUES O *	ALLEMAND LV1 O *	ANGLAIS LV1 O *	ALLEMAND LV2 O *	ANGLAIS LV2 O *	ENSEIGN. SCIENTIFIQUE	ED. PHYSIQUE & SPORT.	GREC ANCIEN O *	LATIN O *
ANTOINE Lea	11,28	9,25	10,20		12,23	11,61	16,00		8,44	5,33		13,38	14,50	16,44	
BARBEY Maxime	9,06	7,17	8,06		10,60	13,89	11,50		8,00	4,08		8,63	8,00		
BAZART Antoine	11,18	8,83	9,94		9,75	10,97	15,25	15,23			14,83	9,86	7,00		13,14
CHARNOTET Caroline	10,56	10,08	11,09	10,25	11,75	11,53			9,13	8,00		9,29	11,90		
COLOMBAIN Honorine	11,80	11,00	11,56		10,78	11,64	16,50		11,25	12,17		13,56	11,00		
DUMAIN Saskia	13,51	13,67	13,59		10,38	12,54	16,50		16,56	14,33		14,43	13,40		
ERRAES Leo	10,27	7,83	10,10		8,42	9,54	14,00	13,17			7,83	12,00	16,00		
FREMIOT Candy	10,36	10,42	8,77		11,70	10,62	12,00		9,00	6,17		12,21	16,70		
FROSCH Catherine	11,06	10,50	10,24	12,00	12,85	7,16		11,54			6,67	14,64	12,60	17,06	
GAUDEL Jordan	9,95	9,25	11,81		10,66	10,81	10,25		9,66	4,25		8,75	11,00		
HAGNIEL Mathilde	10,30	9,25	11,06		7,80	9,79	12,50		9,88	4,92		10,36	14,50	16,44	
KESSLER Doriane	9,32	10,33	7,48		7,28	11,88	12,50	11,92			5,92	10,21	10,10		
MARCELIN Justine	13,51	11,33	14,19	14,25	12,52	13,61		14,79			13,58	14,88	DIS		
MOUGENOT Maud	12,64	12,83	11,75		11,50	12,39	10,00	14,25			12,25	12,29	20,00		
NOTTER Gaetan	9,20	9,20	9,47	10,25	8,23	10,60			10,19	9,67		7,21	6,00		
RAMOS Lea	10,18	12,75	8,67		10,65	10,74	9,26		7,44	8,08		11,56	14,60		
REALE Morgane	13,68	12,17	12,05		12,63	14,71	17,00		14,83	12,33		12,88	13,50	18,19	
VEXLARD Arthur	10,02	8,92	9,56		9,93	10,97	17,00	11,73			6,83	9,93	7,00		
VIRIAT Justine	9,76	9,33	9,56	11,50	9,35	7,96		10,63			9,25	9,36	10,00	13,13	
<b>Moyenne de la structure</b>	<b>10,93</b>	<b>10,22</b>	<b>10,48</b>	<b>11,21</b>	<b>10,47</b>	<b>11,19</b>	<b>13,82</b>	<b>12,91</b>	<b>10,39</b>	<b>8,12</b>	<b>9,64</b>	<b>11,34</b>	<b>12,10</b>	<b>16,80</b>	<b>16,22</b>

## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

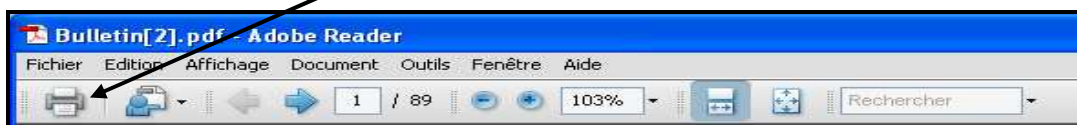
❖ Les informations sont caractérisées par des couleurs différentes :

- Les colonnes contenant des familles sont sur fond gris foncé.
- Les colonnes contenant des matières sont sur fond gris clair.
- Les colonnes contenant des sous-matières sont sur fond blanc.

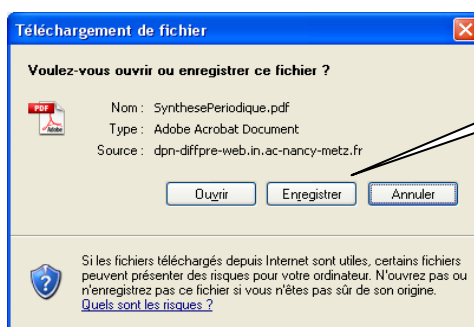
❖ Informations contenues dans le document :

- L'intersection entre la ligne élève et la colonne famille/matière/sous-matière donne la moyenne de l'élève sur la période pédagogique dans la famille/matière/sous-matière.
- La première colonne contient la moyenne générale de chaque élève sur la période pédagogique.
- La dernière ligne contient la moyenne de la structure pour cette matière (si la matière est enseignée dans plusieurs groupes (mais pas en division), aucune moyenne ne sera affichée).
- La case située en bas à droite correspond à la moyenne générale de la structure sur la période pédagogique

✓ Pour imprimer, utiliser l'impression d'Adobe Reader

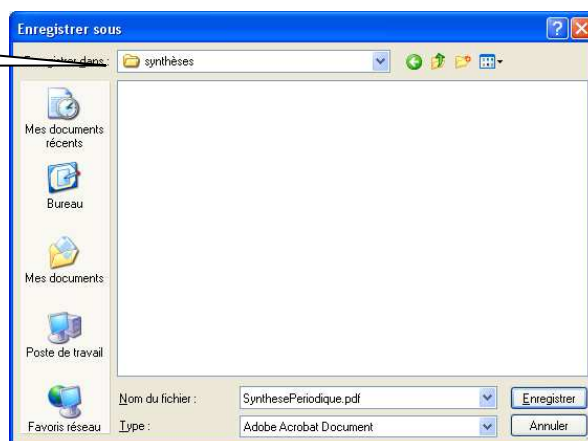


### 2-1-2 Enregistrer le fichier contenant la ou les synthèse(s) périodique(s)



✓ L'écran suivant vous propose de choisir un répertoire dans lequel vous pouvez enregistrer le fichier

Répertoire  
d'enregistrement



### 3 – Edition « Synthèse annuelle »

#### 3-1 Edition par Divisions-Groupes / MEF

f Divisions-Groupes / MEFs v				
<input type="checkbox"/>	Type de structure v ▲	Division v ▲	Mef v ▲	Calcul
<input type="checkbox"/>	D	1COM		26/06/2008
<input type="checkbox"/>	D	1CPT		06/06/2008
<input type="checkbox"/>	D	2LEC		26/11/2008
<input type="checkbox"/>	D	TCPT		15/01/2008
<input type="checkbox"/>	G	1 ITA2	PREPRO 31103	26/06/2008
<input type="checkbox"/>	G	ITA2	PREPRO 31103	06/06/2008
<input type="checkbox"/>	G	ITA2	PREPRO 31104	26/06/2008
<input type="checkbox"/>	G	ITA2	PREPRO 31104	06/06/2008
<input type="checkbox"/>	G	1 ITA2	PREPRO 31202	26/06/2008
<input type="checkbox"/>	G	1 ITA2	PREPRO 31202	06/06/2008
<input type="checkbox"/>	G	1 ITA2	PREPRO 31206	26/06/2008
<input type="checkbox"/>	G	1 ITA2	PREPRO 31206	06/06/2008
<input type="checkbox"/>	G	1 ITA2	PREPRO 31402	26/06/2008
<input type="checkbox"/>	G	1 ITA2	PREPRO 31402	06/06/2008
<input type="checkbox"/>	G	1 ITA2	PREPRO 32402	26/06/2008
<input type="checkbox"/>	G	1 ITA2	PREPRO 32402	06/06/2008

3 - Choisir la ou les  
divisions-groupes

Seront affichées les Structures/MEFs :

- qui sont associées à au moins un programme
- si le calcul des moyennes annuelles est effectué (en erreur ou pas) pour la division ou pour toutes les divisions rattachées au groupe.

Pour les structures multi-mef :

- si le mode de calcul est 'par structure', il sera affiché une ligne avec la structure
- si le mode de calcul est 'par mef', il sera affiché une ligne pour chaque Structure/MEFs correspondants.

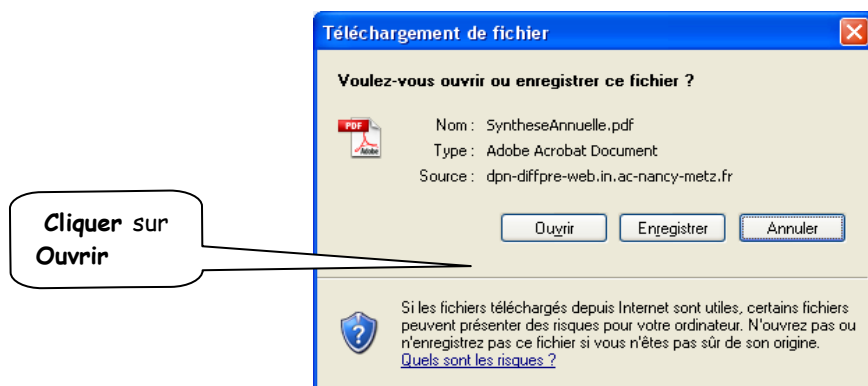
Vous aurez, ensuite, le choix d'exporter la synthèse annuelle soit au format pdf soit au format csv ou d'annuler votre sélection.

Exporter en pdf

Exporter en csv

Annuler

### 3-1-1 Visualiser la synthèse annuelle



- ✓ La synthèse annuelle est éditée selon les critères choisis lors du paramétrage des synthèses, par contre **les coefficients ne sont pas affichés** sur la synthèse annuelle.

LYCEE POLYVALENT J.LURCAT (0880004B) 1 L/1L Année Scolaire 2009-2010	Moyenne générale	ALLEMAND LV1 0 *	ALLEMAND LV2 0 *	ANGLAIS LV1 0 *	ANGLAIS LV2 0 *	ED. PHYSIQUE & SPORT.	ENSEIGN.SCIENTIFIQUE	ESPAGNOL LV2 0 *	FRANCAIS LITTERATURE	GREC ANCIEN 0 *	HISTOIRE & GEOGRAPH.	ITALIEN LV3 0 *	ITALIEN LV3 CORRESP. *	LATIN 0 *	MATHS INFORMATIQUE	PHILOSOPHIE
AMM Sahra	11,80	15,60			10,50	DIS	11,40		13,20		14,00	11,40			15,10	11,50
ANCEL Gaspard	8,70			4,70		9,00	8,20	8,30	9,70		12,70		6,10		9,40	11,50
BARON Alexandre	8,80			6,80		10,80	4,80	6,00	9,10		8,70		8,70		4,50	11,50
BELTRAMI Emilie	8,10	11,40			7,90	11,70	9,90		9,00		6,70		8,60		7,60	6,50
CHRISMENT Charline	13,30			15,50		14,30	11,40	12,60	12,30		12,70	13,80		15,60	12,30	12,00
CLAUDEL Solene	10,30			7,00		12,30	7,90	7,20	10,20		8,70		12,10		11,10	12,00
DIDIER Fanny	14,60			15,20		15,60	15,60	16,60	15,00		16,00		16,40	18,70	17,10	11,50
DURAND Jimmy	9,90			10,30		14,80	7,90	13,40	11,80		9,30	10,50			8,20	8,00
GILLET Julia	9,90			5,00		13,10	8,60	12,80	9,10		9,00	7,10			10,70	13,00
LEMARQUIS Raphaël	11,10			8,30		11,00	9,00	13,20	9,10		5,70		12,60		12,20	13,00
NOTHACKER Nicole	14,50		19,20	16,40		18,50	13,10		10,10		15,00		14,70		18,90	13,00
PATENOTTE Jordan	9,10		4,60	4,30		14,50	7,00		9,30	11,90	8,00	9,40			7,40	13,00
PETIT Manon	12,40		6,30	12,60		14,90	12,00		9,70		11,70	11,50			14,00	13,00
PETRI Mégane	11,80			15,90		12,60	11,50	12,90	13,90		15,00	14,10			13,30	8,00
QUERCIA Coralie	12,70			10,40		16,50	13,20	12,30	11,90		13,70	12,10			15,10	13,00
WEIGEL Justine	12,30	14,30			12,20	16,40	10,90		8,80	16,00	12,70		10,00		12,10	13,00
Moyenne de la structure	11,20	13,80	10,00	10,20	10,20	13,70	10,20	11,50	10,80	13,90	11,20	11,20	11,10	17,20	11,80	11,50

❖ Les informations sont caractérisées par des couleurs différentes :

- Les colonnes contenant des familles sont sur fond gris foncé.

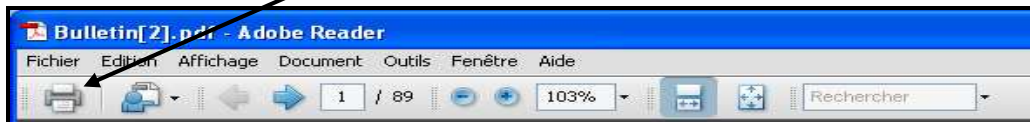
## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

- Les colonnes contenant des matières sont sur fond gris clair.
- Les colonnes contenant des sous-matières sont sur fond blanc.

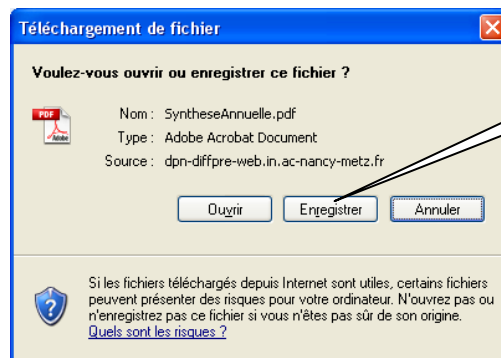
### ❖ Informations contenues dans le document :

- L'intersection entre la ligne élève et la colonne famille/matière/sous-matière donne la moyenne annuelle de l'élève dans la famille/matière/sous-matière.
- La dernière colonne contient la moyenne générale annuelle de chaque élève.
- La dernière ligne contient la moyenne annuelle de la structure pour cette matière (si la matière est enseignée dans plusieurs groupes (mais pas en division), aucune moyenne ne sera affichée).
- La case située en bas à droite correspond à la moyenne générale annuelle de la structure.

✓ Pour imprimer, utiliser l'impression d'Adobe Reader



### 3-1-2 Enregistrer le fichier contenant la synthèse annuelle



✓ L'écran suivant vous propose de choisir un répertoire dans lequel vous pouvez enregistrer le fichier





## Chapitre 6

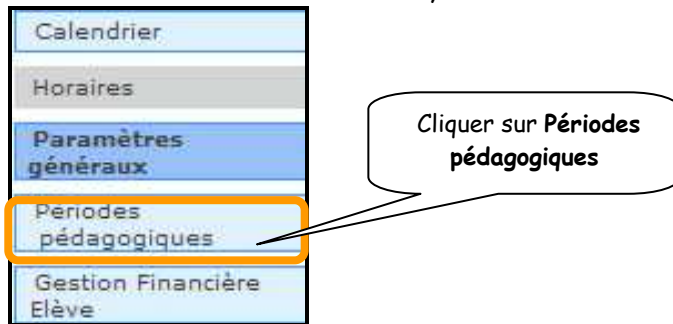
**ACTIVER LA PERIODE SUIVANTE**

# 1 – Objectifs

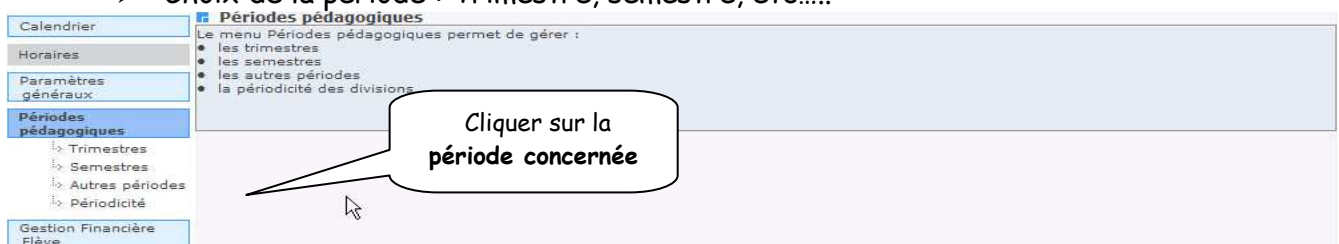
- Activer la période suivante en transférant tous les paramétrages établis dans la période précédente

# 2 – Module « Données Communes »

- Dans le menu général de Sconet, choisir le module « Commun »
- Dans le module « Commun », choisir « Périodes pédagogiques »



- Choix de la période : Trimestre, semestre, etc.....



- Le découpage de la période choisie s'affiche

Trimestres	Libellé long	Début	Fin	Orientation	Situation
T1	1er Trimestre	04/09/2007	08/12/2007		active
T2	2ème Trimestre	09/12/2007	23/02/2008	Orientation provisoire	
T3	3ème Trimestre	24/02/2008	03/07/2008	Orientation définitive	

- Le détail de la période choisie s'affiche

Trimestres	Libellé long	Début	Fin	Orientation	Situation
T1	1er Trimestre	04/09/2007	08/12/2007	-----	active : <input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non close : <input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
T2	2ème Trimestre	<input type="text" value="09/12/2007"/>	<input type="text" value="23/02/2008"/>	Orientation provisoire	active : <input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non close : <input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
T3	3ème Trimestre	<input type="text" value="24/02/2008"/>	<input type="text" value="03/07/2008"/>	Orientation définitive	active : <input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non close : <input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non

Date début année scolaire :   
 Date fin année scolaire :

## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES

- La période suivante est activée, avec les choix de libellé éventuel d'orientation

Trimestres	Libellé long	Début	Fin	Orientation	Situation
T1	1er Trimestre	04/09/2007	08/12/2007		
T2	2ème Trimestre	09/12/2007	23/02/2008		active
T3	3ème Trimestre	24/02/2008	03/07/2008	Orientation définitive	

### 3 – Module « Sconet Notes »

#### Chronologie recommandée

##### 3.1. Mise à jour en cours d'année

(Voir documentation : « Phase 1 - Le fil conducteur du paramétrage »  
Annexe 1 - mise à jour en cours d'année)

Une mise à jour en cours d'année est nécessaire pour prendre en compte :

- ❖ Des élèves entrants ou sortants dans la Base élèves
- ❖ Des modifications d'inscriptions d'élèves en groupes
- ❖ L'ajout d'un nouvel enseignant dans STS
- ❖ La Modification de la fonction de professeur principal dans STS

##### 3.2. Modifications des inscriptions en options

(Voir documentation : « Phase 1 - Le fil conducteur du paramétrage »  
Chapitre 3 - Le paramétrage  
S1 - Inscription des élèves)

- ❖ Effectuer de nouvelles inscriptions en option, ou en fermer certaines

##### 3.3. Ouverture des campagnes

(Voir documentation : « Phase 1 - Le fil conducteur du paramétrage »  
Chapitre 4 - Campagne de notation  
S3 - Ajout d'une campagne)

- ❖ Ouvrir les campagnes de notation pour la nouvelle période

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)