	Sconet – Notes_Enseignant	03/04/2013 Diffusion nationale
	Guide de l'utilisateur	



NOTES



Accès « Enseignant »

SOMMAIRE

HISTORIQUE DES EVOLUTIONS	4
CHAPITRE 1 *** CONNEXION A SCONET NOTES.....	5
SE CONNECTER A PARTIR D'UN POSTE ADMINISTRATIF.....	6
1- PAGE D'ACCUEIL DU RECTORAT	6
2- PORTAIL DES APPLICATIONS	6
SE CONNECTER A PARTIR D'UN POSTE QUELCONQUE.....	7
1- CONNEXION A INTERNET	7
2- CONNEXION A SCONET NOTES.....	7
CHAPITRE 2 *** SAISIE DES NOTES DE CONTRÔLES	8
1- CREATION D'UN CONTROLE.....	9
2- CREATION D'UN CONTROLE EPS COMPTANT POUR LE DNB	12
3- SAISIE DES NOTES	13
4- MODIFICATION D'UN CONTROLE.....	14
5- SUPPRESSION D'UN CONTROLE	14
6- CHANGEMENT DE CLASSE, DE GROUPE OU DE SERVICE.....	14
CHAPITRE 3 *** SAISIE DES APPRECIATIONS.....	15
1- SAISIE DES APPRECIATIONS	16
2- SAISIE RAPIDE DES APPRECIATIONS.....	16
3- SAISIE INDIVIDUELLE OU MODIFICATION DES APPRECIATIONS.....	17
4- BILAN DES SAISIES	18
5-SAISIE DE L' APPRECIATION DE LA CLASSE PAR MATIERE	18
CHAPITRE 4 *** CARNET DE NOTES.....	19
1 – CARNET DE NOTES.....	20
1.1. OBJECTIF	20
1.2. ACCES AU CARNET DE NOTES.....	20
1.3. VISUALISATION OU ENREGISTREMENT DU CARNET DE NOTES.....	20
CHAPITRE 5 *** PROFESSEURS PRINCIPAUX.....	22
ACCES PROFESSEUR PRINCIPAL	23
MENU NOTATION	25
SAISIE DES APPRECIATIONS GENERALES ET GRAPHEs	25
1 – OBJECTIFS	25
2 – MENU « NOTATION »	25
3 - SELECTION DE LA DIVISION.....	25
4 - SAISIE DES APPRECIATIONS GENERALES.....	26
5 – « IMPRIMER » OU « ENREGISTRER » LES APPRECIATIONS GENERALES.....	27

5.1. VISUALISATION, ET IMPRESSION DES APPRECIATIONS GENERALES	28
5.2. ENREGISTREMENT D'UN FICHER CONTENANT LES APPRECIATIONS GENERALES	28
6 – GRAPHES PAR MATIERE	29
7 – GRAPHES PAR ELEVE	30
7.1. LA VUE « RADAR »	32
7.2. LA VUE « COURBE »	33
7.3. EVOLUTION DES MOYENNES PAR PERIODES	34
MENU EXPLOITATION.....	35
CALCUL DES MOYENNES PERIODIQUES :	35
MENU FICHE PEDAGOGIQUE	37
1- SELECTION DE L'ELEVE.....	37
2- VISUALISATION DE LA FICHE PEDAGOGIQUE	37
2.1 VISUALISATION DES MOYENNES	38
2.2 VISUALISATION DES APPRECIATIONS	38
2.3 VISUALISATION DES ABSENCES ET DES RETARDS	38
2.4 VISUALISATION DES COORDONNEES DES RESPONSABLES	39
3- IMPRESSION DE LA FICHE PEDAGOGIQUE	39
4- ENREGISTREMENT DE LA FICHE PEDAGOGIQUE	40

Historique des évolutions

Version SCONET	Publié le	Page / Chapitre impacté	Nature de l'évolution
12.3	Juillet	12	Ajout saisie appréciation de classe via le menu Saisie rapide des appréciations
12.4	Décembre	23	Professeur principal Edition bulletin de classe
12.4	Décembre	11	Saisie des contrôles avec point bonus
13.1	Février	35	Paragraphe§1 calcul moy. périodique Pprinc.
13.1	Février	12	Création ctrl EPS comptant pour le DNB
13.1	Février	11	Correctio, faute orthog « à » au lieu de « a »
13.1	Fevrier	25	Supp du paragraphe fiche pédagogique

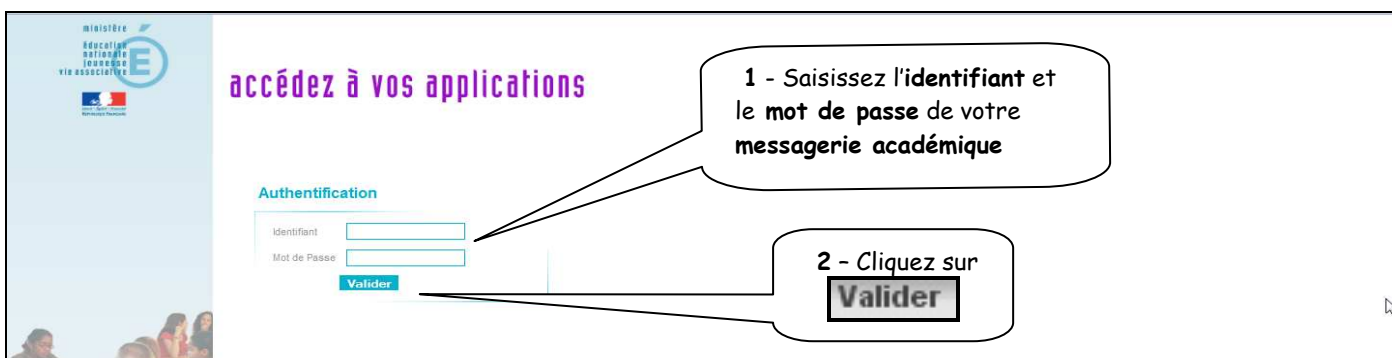
Chapitre 1

CONNEXION A SCONET NOTES

SE CONNECTER A PARTIR D'UN POSTE ADMINISTRATIF

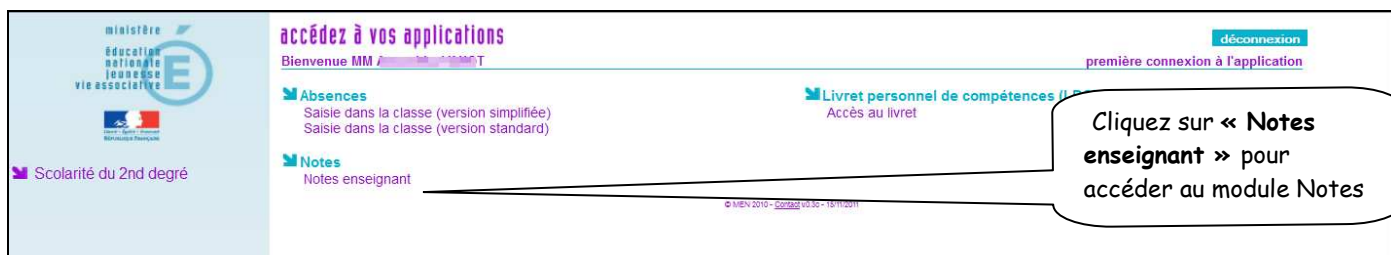
1- Page d'accueil du rectorat

- Les procédures de connexion et les adresses URL sont spécifiques à chaque académie. Il n'est donc pas possible de vous indiquer la démarche précise préalable à toute connexion aux différents modules de Sconet. L'accès à Sconet Notes se fait par la procédure standard qui a été mise en place dans votre académie.
- Dans tous les cas, vous avez accès à L'écran suivant qui permet de s'identifier



2- Portail des applications

- L'écran s'affiche dans lequel apparaît le module « Sconet Notes »



- Le module « Sconet Notes Enseignant » est lancé

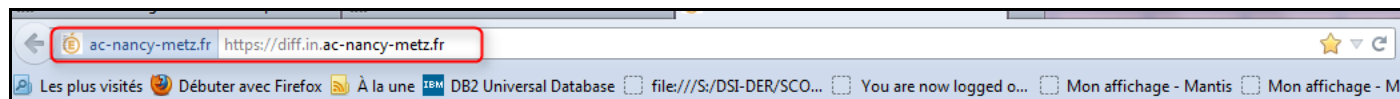


[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

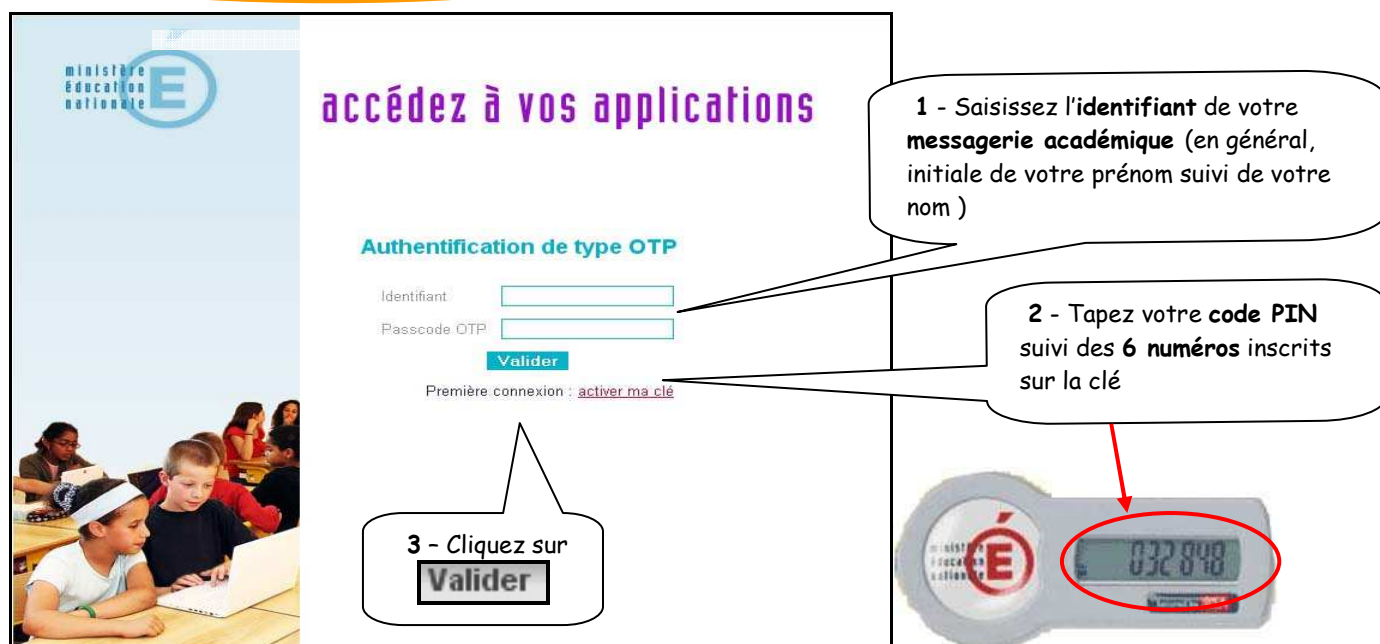
SE CONNECTER A PARTIR D'UN POSTE QUELCONQUE

1- Connexion à Internet

Dans la ligne « adresse », tapez l'URL fournie par votre service académique



2- Connexion à Sconet Notes



The screenshot shows the login page for Sconet Notes. The page title is "accédez à vos applications" and it features the logo of the "ministère Éducation nationale". The login form is titled "Authentification de type OTP" and contains two input fields: "Identifiant" and "Passcode OTP", followed by a "Valider" button. Below the form, there is a link for "Première connexion : activer ma clé".

Callout 1: "1 - Saisissez l'identifiant de votre messagerie académique (en général, initiale de votre prénom suivi de votre nom)" points to the "Identifiant" field.

Callout 2: "2 - Tapez votre code PIN suivi des 6 numéros inscrits sur la clé" points to the "Passcode OTP" field.

Callout 3: "3 - Cliquez sur Valider" points to the "Valider" button.

An image of a security key is shown to the right, with a red circle around its display showing the number "032848".

Remarques :

- Par sécurité, le code de 6 chiffres de votre clé de sécurité est renouvelé toutes les minutes.
- En cas d'échec, il faut attendre la génération du nouveau code.
- Pour une utilisation plus complète des clés OTP, vous pouvez vous référer à la documentation spécifique qui vous a été fournie.

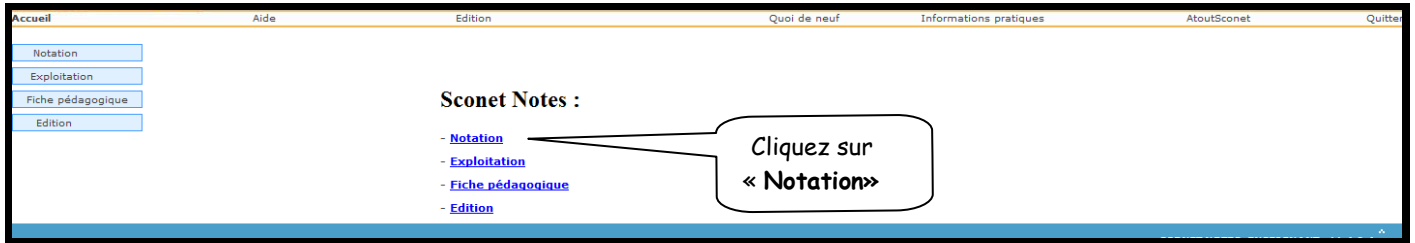
[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

Chapitre 2

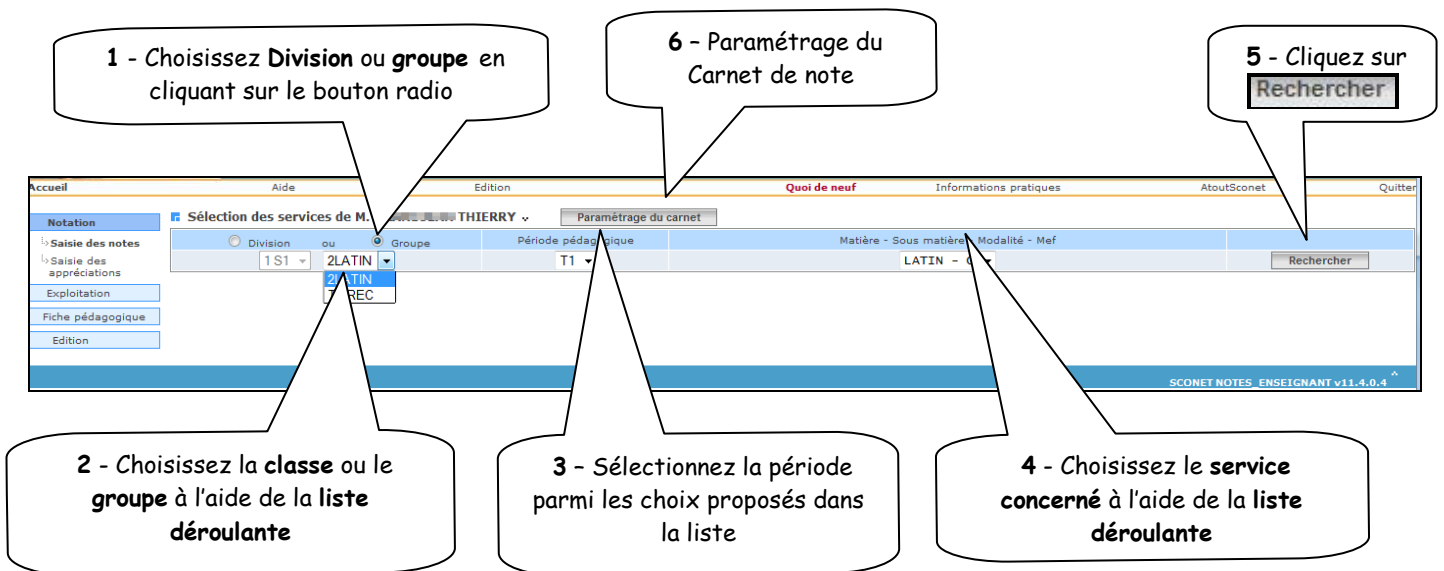
SAISIE DES NOTES DE CONTRÔLES

1- Création d'un contrôle

➤ Accès

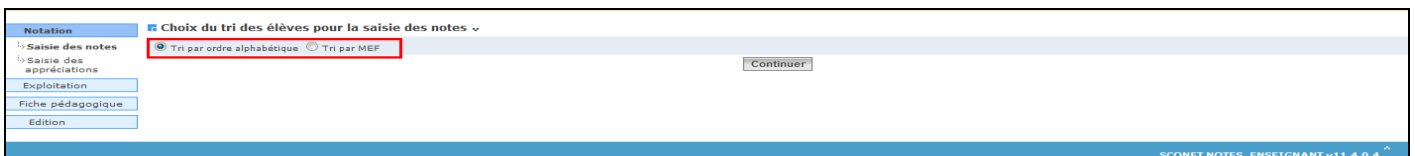


➤ Différents choix doivent être faits



1- Choix division / groupe :

- a- Une fois le critère « Division » sélectionné, il est possible de réaliser deux types de tri des listes, soit par ordre alphabétique soit par MEF.



- b- Lorsque « Groupe » est sélectionné, il est possible de trier les listes d'élèves soit par ordre alphabétique, soit par division puis par MEF ou par MEF puis par division.



2-Liste déroulante :

Afin de faciliter la sélection de la structure, une liste déroulante est affichée (groupe/division).

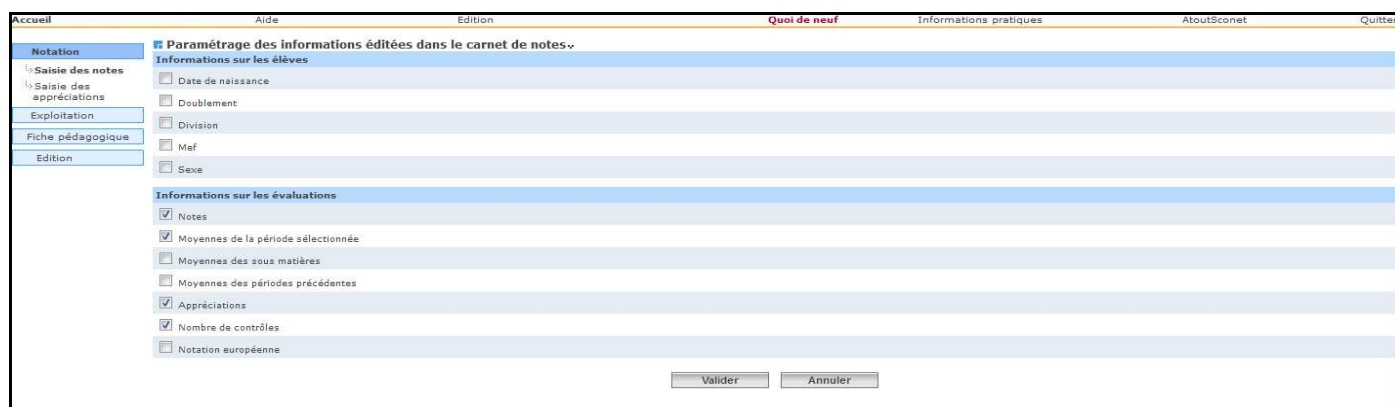
3-Période pédagogique : Elle présente une liste déroulante des libellés courts de toutes les périodes rattachées (par programme) à la division ou au groupe sélectionné. La période active est proposée par défaut (ou la période d'indice le plus élevé si aucune période active).

4- Matière sélectionnée : En fonction de la structure et de la période sélectionnées, une liste de matières (ou sous matières) et modalités/MEF est proposée par ordre alphabétique.

La sélection des critères sur les listes déroulantes se fait donc de gauche à droite.

5- Bouton 'Rechercher' : Permet d'afficher les contrôles déjà saisis pour l'enseignement sélectionné ; les contrôles pour lesquels la saisie est fermée apparaissent mais leurs notes ne sont pas modifiables.

6- Carnet de notes : Permet de sélectionner les informations qui apparaitront dans le carnet de notes. Il est édité pour un service sélectionné, cependant, ce paramétrage est valable pour tous les services de l'enseignant. (Informations sur les élèves et les évaluations)



➤ Cliquez sur  , **Ajouter un contrôle**



Message présent par défaut

Vous pouvez obtenir le carnet de notes au format csv ou pdf

LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES Enseignant

Modifier Critères

Permet de modifier les critères de la sélection. (Voir plus bas)

- Un écran s'affiche permettant de saisir toutes les données relatives au contrôle.

1 - Libellé

2 - Définition de la date du contrôle et de la date de publication en cliquant sur les calendriers respectifs

3 - coefficient

4 - Choix de contrôle avec point Bonus

5 - Possibilité de noter sur un total autre que 20

Cliquez sur **Valider**

Attention : voir détail ci dessous

Point bonus

Cochez cette case pour ramener la note sur 20 lors du calcul de la moyenne.
Ex avec 3 notes : 18/20, 2/10, 1/5
Case cochée : moyenne = $18/20 + 4/20 + 4/20 = 26/60 = 8,67/20$
Case non cochée : moyenne = $18/20 + 2/10 + 1/5 = 21/35 = 12/20$

Pourquoi cocher ou pas la case : « ramener la note sur 20 » ?

Détail des calculs proposés en exemples dans l'écran de la page précédente

1. Case cochée = « Ramener les notes sur 20 »

- ❖ La somme est calculée en considérant 2/10 comme 4/20, et 1/5 comme 4/20. Le total est 26/60.
- ❖ Pour obtenir la moyenne sur 20, 26 est divisé par 3
- ❖ La moyenne obtenue est 8,67/20

2. Case non cochée = « Conserver la note telle qu'elle a été saisie »

- ❖ La case « notation sur » doit être renseignée avec un nombre différent de 20
- ❖ La somme est calculée directement sur les notes 18 ; 2 et 1, donc égale à 21.
- ❖ Pour obtenir la moyenne sur 20, 21 est divisé par 1,75 (soit 1 pour la note sur 20, 0,5 pour la note sur 10, et 0,25 pour la note sur 5)
- ❖ La moyenne obtenue est 12/20

7 -Contrôle avec Bonus : Pour ce type de contrôle, les points au dessus de la moyenne sont ajoutés à la moyenne de la matière.

Exemple :

Contrôle 1 (sans points bonus) ; l'élève a obtenu la note de 09/20

Contrôle 2 (avec point bonus) ; l'élève a obtenu la note de 15/20 => 5 points de bonus

Contrôle 3 (avec point bonus) ; l'élève a obtenu la note de 07/20 => 0 point de bonus

Contrôle 4 (avec point bonus) ; l'élève a obtenu la note de 12/20 => 2 points de bonus

La moyenne de la matière est de 09/20.

Le total des points bonus pour cette matière est de 07.

En finale, la moyenne de l'élève pour cette matière est de 16/20 (09+07).

2- Création d'un contrôle EPS comptant pour le DNB

Pour les divisions de 3ème, les enseignants d'EPS peuvent indiquer, en cochant une case, si un contrôle est à prendre en considération pour le calcul de la moyenne de la matière EPS au DNB.

Une fois la case cochée, ils choisissent la compétence concernée dans la liste déroulante. Le calcul de moyenne périodique ou annuelle pour les bulletins scolaires n'est pas modifié.

Ecran de saisie d'un contrôle comptant pour le DNB pour l'épreuve EPS

Nom Prénom	Note
A. Marion	
A. esco	
B. bdelmalik	
B. intin	
B. Hamel	

Remarque : Ces contrôles sont aussi signalés dans le carnet de notes de l'enseignant (format xls et/ou pdf)

3- Saisie des notes

- Un écran récapitulatif s'affiche avec les références du contrôle créé :

Type de controle(avec ou sans point Bonus)

Cliquez sur le nom du contrôle

1 - Saisissez les notes

2 - Cliquez sur Valider

ABS = Absent
DIS = Dispensé
N NOT = Non Noté

Passer d'un élève à l'autre en utilisant la souris, les touches ↑ ou ↓, ou la touche tabulation, mais pas la touche « entrée »

- L'écran récapitulatif suivant s'affiche donnant certains renseignements sur le contrôle (Nombre d'élèves notés, moyenne, minima, maxima, médiane, point bonus)

Contrôle	Coeff.	Notation sur	Ramener sur 20	Points bonus	Date publication	Date contrôle	Notés	Autres notes	Moyenne contrôle	Note min contrôle	Note max contrôle	Médiante contrôle
Doc Ens	1.0	20			03/12/2012	25/11/2012	23/23	0 ABS, 0 DISP, 0 NNOT	14,39	1,00	15,00	15,00

Remarque : En cas d'erreur la note d'un élève peut être modifiée via le menu Saisie des appréciations. L'enseignant peut corriger la note élève par élève (pour un ou plusieurs élèves) en cliquant sur le petit pictogramme .

Modifier la note

4- Modification d'un contrôle

Service sélectionné de M. THIERRY

D. 1 S1 (Date de fin de saisie le : 30/11/2011) T1 FRANCAIS

Obtenir le carnet de notes en .xls Obtenir le carnet de notes en .pdf

Contrôle	Coeff.	Notation sur	Date publication	Date contrôle	Notés	Autres notes	Moyenne contrôle	Note min contrôle	Note max contrôle	Médiane contrôle
D1	1.0	20	07/11/2011	07/11/2011	12/32	1 ABS, 1 DISP, 1 NNOT	11,67	9,00	16,00	11,00

Manuel Utilisateur

Cliquez sur le nom du contrôle à modifier

- L'écran de saisie du contrôle s'affiche dans lequel tout est modifiable

5- Suppression d'un contrôle

Service sélectionné de M. THIERRY

D. 1 S1 (Date de fin de saisie le : 30/11/2011) T1 FRANCAIS

Obtenir le carnet de notes en .xls Obtenir le carnet de notes en .pdf

Contrôle	Coeff.	Notation sur	Ramener sur 20	Date publication	Date contrôle	Notés	Autres notes	Moyenne contrôle	Note min contrôle	Note max contrôle	Médiane contrôle
D1	1.0	20		07/11/2011	07/11/2011	12/32	1 ABS, 1 DISP, 1 NNOT	11,67	9,00	16,00	11,00

Manuel Utilisateur

Cliquez sur [-] Supprimer un contrôle

- Un message de confirmation s'affiche

Confirmez-vous la suppression du contrôle "D1" coeff 1.0 du 07/11/2011 ?

OK Annuler

6- Changement de classe, de groupe ou de service

Service sélectionné de M. THIERRY

D. 1 S1 (Date de fin de saisie le : 30/11/2011) T1 FRANCAIS

Obtenir le carnet de notes en .xls Obtenir le carnet de notes en .pdf

Contrôle	Coeff.	Notation sur	Ramener sur 20	Date publication	Date contrôle	Notés	Autres notes	Moyenne contrôle	Note min contrôle	Note max contrôle	Médiane contrôle
D1	1.0	20		07/11/2011	07/11/2011	12/32	1 ABS, 1 DISP, 1 NNOT	11,67	9,00	16,00	11,00

Manuel Utilisateur

Modifier Critères

- L'écran suivant permet un nouveau choix

Accueil Aide Edition Quoi de neuf Informations pratiques AtoutSconet Quitte

Sélection des services de M. THIERRY Paramétrage du carnet

Division ou Groupe Période pédagogique Matière - Sous matière - Modalité - Mef

1 S1 ou 2 LATIN T1 FRANCAIS

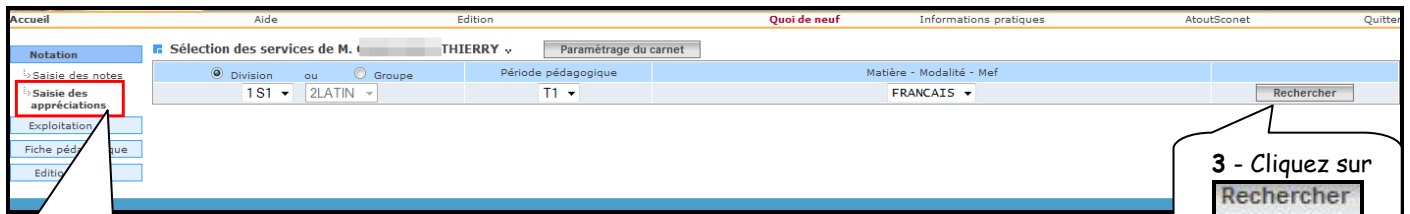
Rechercher

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

Chapitre 3

SAISIE DES APPRECIATIONS

1- Saisie des appréciations

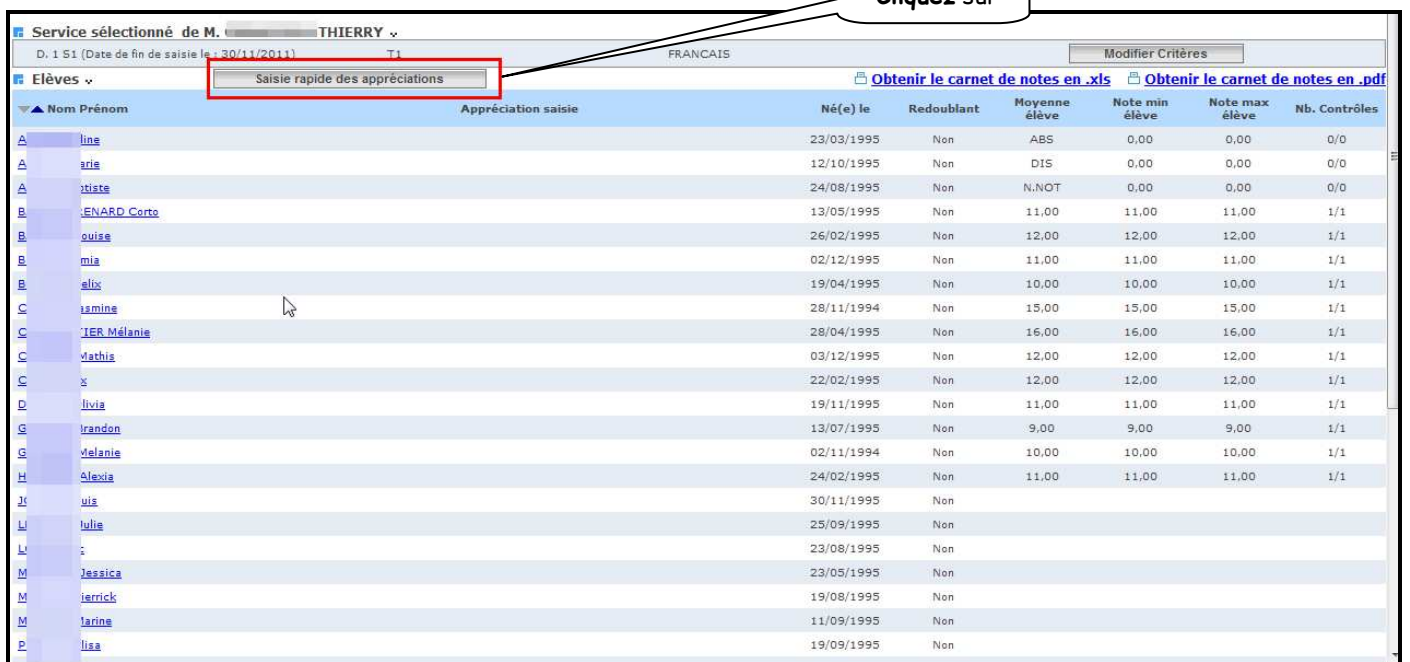


1 - Cliquez sur Saisie des appréciations

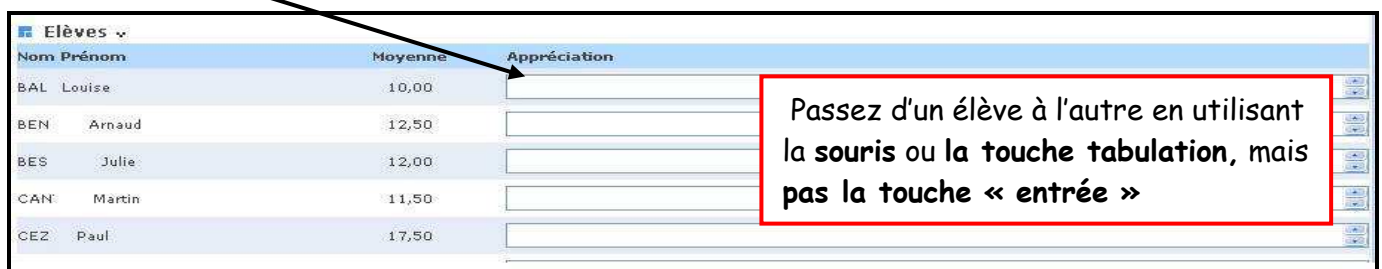
2 - Sélectionnez la classe ou le groupe, ainsi que le service associé

- La liste des élèves de la division ou du groupe est proposée

2- Saisie rapide des appréciations



Vous avez ensuite la possibilité de saisir les appréciations de chaque élève dans le champ à droite de l'écran.



LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES Enseignant

Nom Prénom	Moyenne	Appréciation
BAL Louise	10,00	des difficultés à l'écrit
BEN Arnaud	12,50	Travail sérieux
BES Julie	12,00	En progrès
CANT Martin	11,50	
CEZ Paul	17,50	

1 - Saisissez les appréciations

2 - Cliquez sur **Valider**

ATTENTION : la saisie des appréciations est limitée à 300 caractères

3- Saisie individuelle ou modification des appréciations

Nom Prénom	Appréciation saisie	Né(e) le	Redoublant	Moyenne élève	Note min élève	Note max élève	Nb. Contrôles
A...e		23/03/1995	Non	ABS	0,00	0,00	0/0
A...e		12/10/1995	Non	DIS	0,00	0,00	0/0
A...ate		24/08/1995	Non	N.NOT	0,00	0,00	0/0
B...ARD Corto		13/05/1995	Non	11,00	11,00	11,00	1/1
B...ise		26/02/1995	Non	12,00	12,00	12,00	1/1
B...ia		02/12/1995	Non	11,00	11,00	11,00	1/1
B...ix		19/04/1995	Non	10,00	10,00	10,00	1/1
C...mine		28/11/1994	Non	15,00	15,00	15,00	1/1
C...ER Mélanie		28/04/1995	Non	16,00	16,00	16,00	1/1
C...athie		03/12/1995	Non	12,00	12,00	12,00	1/1
C...		22/02/1995	Non	12,00	12,00	12,00	1/1
D...i		19/11/1995	Non	11,00	11,00	11,00	1/1
G...andon		13/07/1995	Non	9,00	9,00	9,00	1/1
G...lanie		02/11/1994	Non	10,00	10,00	10,00	1/1
H...odia		24/02/1995	Non	11,00	11,00	11,00	1/1
J...e		30/11/1995	Non				
L...lie		25/09/1995	Non				
L...e		23/08/1995	Non				
M...asica		23/05/1995	Non				
M...rick		19/08/1995	Non				
M...rins		11/09/1995	Non				
P...sa		19/09/1995	Non				

Cliquez sur le nom de l'élève concerné

➤ L'écran de saisie personnalisé s'affiche

Elève de PHILIPPE

Clairisse Né(e) le 04/04/2000 Division 6B Matière - MEF MATHÉMATIQUES - 6EME

Moyenne T1 : 20,00 Évolution

Appréciation T1 :

Notation européenne T1 :

Contrôles	Coeff.	Points bonus	Notation sur	Date	Note	Moyenne contrôle	Note min contrôle	Note max contrôle	Médiane contrôle
Doc Ens	1,0		20	25/11/2012	15,00	14,39	1,00	15,00	15,00
Doc Notes ENS	1,0	Oui	20	25/11/2012	15,00	11,09	1,00	15,00	11,00
Test Ctrl Bonus	1,0	Oui	20	25/11/2012	15,00	11,09	1,00	15,00	11,00

Saisir ou modifier l'appréciation

Validez et passez à l'élève précédent

Validez et revenez à la liste des élèves

Validez et passez à l'élève suivant

ATTENTION : la saisie des appréciations est limitée à 300 caractères


4- Bilan des saisies

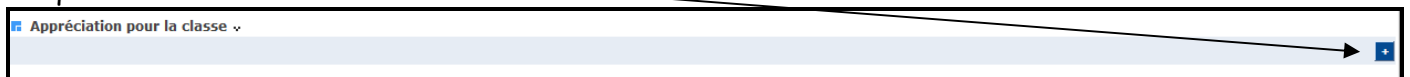
- Après validation, un écran récapitulatif s'affiche

Nom Prénom	Appréciation saisie	Né(e) le	Redoublant	Moyenne élève	Note min élève	Note max élève	Nb. Contrôles
A	Oui	23/03/1995	Non	ABS	0,00	0,00	0/0
A	Oui	12/10/1995	Non	DIS	0,00	0,00	0/0
A	Oui	24/08/1995	Non	N.NOT	0,00	0,00	0/0
B		13/05/1995	Non	11,00	11,00	11,00	1/1
B		26/02/1995	Non	12,00	12,00	12,00	1/1
B		02/12/1995	Non	11,00	11,00	11,00	1/1
B		19/04/1995	Non	10,00	10,00	10,00	1/1
C		28/11/1994	Non	15,00	15,00	15,00	1/1
C		28/04/1995	Non	16,00	16,00	16,00	1/1
C		03/12/1995	Non	12,00	12,00	12,00	1/1
C		22/02/1995	Non	12,00	12,00	12,00	1/1
D		19/11/1995	Non	11,00	11,00	11,00	1/1
G		13/07/1995	Non	9,00	9,00	9,00	1/1
G		02/11/1994	Non	10,00	10,00	10,00	1/1
H		24/02/1995	Non	11,00	11,00	11,00	1/1
J		30/11/1995	Non				
L		25/09/1995	Non				
L		23/08/1995	Non				
M		23/05/1995	Non				
M		19/08/1995	Non				

Une fois la saisie des appréciations élèves finie, l'enseignant peut saisir une appréciation générale pour la classe.

5-Saisie de l'appréciation de la classe par matière

Cliquez sur le bouton 



La fenêtre de saisie s'ouvre pour saisir l'appréciation de la classe.

Modification de l'appréciation pour la classe

Saisissez ou modifiez l'appréciation de la classe

Nombre de caractères de ce champ : 0/300 max.

Valider Annuler

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

Chapitre 4

CARNET DE NOTES

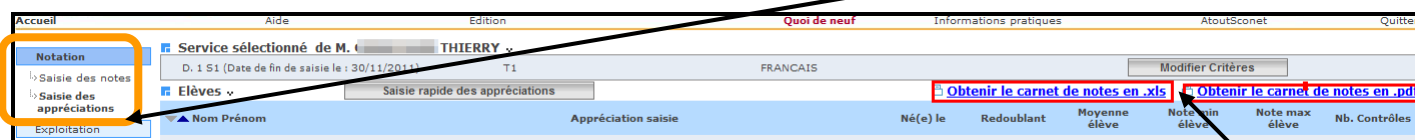
1 – Carnet de notes

1.1. Objectif

- Générer un fichier au format « pdf » qu'il est possible soit d'ouvrir directement, soit d'enregistrer.
- Générer un carnet de notes au format « csv » qu'il est possible d'ouvrir et enregistrer dans un tableur pour d'autres exploitations.

1.2. Accès au carnet de notes

Cette fonctionnalité est commune aux deux menus : **Saisie des notes** ou **saisie des appréciations**



Vous avez la possibilité d'exporter votre carnet de notes.

Il existe deux formats d'exportation et de sauvegarde de celui-ci :

- Le format csv (pour une exploitation EXCEL)
- Le format pdf (pour une impression)



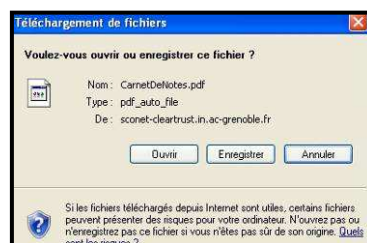
Cliquez sur

1.3. Visualisation ou enregistrement du carnet de notes

- Un message propose « d'ouvrir » ou « d'enregistrer » le fichier au format désiré (csv ou pdf)



ou



- Visualisation du carnet de notes au format pdf

Chapitre 5

PROFESSEURS PRINCIPAUX

Accès Professeur Principal

Un menu enrichi est proposé au professeur principal, afin de lui permettre de :

Notation	
↳	Saisie des notes
↳	Saisie des appréciations
↳	Appréciations générales et graphes

a- Saisir les appréciations générales

Il peut ainsi saisir les appréciations générales :

- des divisions pour lesquelles il est pp
- des divisions pour lesquelles l'administrateur lui a délégué une autorisation de saisie



L'administrateur peut déléguer l'autorisation de saisie des appréciations générales à d'autres enseignants qui auront les mêmes droits que les professeurs principaux.

(cf PHASE 1- fil conducteur du paramétrage, Menu Préparation / Enseignement / Enseignants)

Exemple :

1- Liste des divisions pour lesquelles l'enseignant a un service(4A, 4B, 6A et 6B)

The screenshot shows the 'Sélection des services de M.' menu with the 'Division' dropdown open. The options listed are 4A, 4B, 6A, and 6B. A callout box points to this list with the text 'Liste des divisions pour lesquelles l'enseignant a un service'.

2- Liste des divisions pour lesquelles l'enseignant est professeur principal (6B) et peut saisir les appréciations générales

The screenshot shows the 'Choix de la période et de la division' menu with the 'Division' dropdown open. The option 6B is selected. A callout box points to this option with the text 'Liste des divisions pour lesquelles l'enseignant est professeur principal (6B) et peut saisir les appréciations générales'.

3- Dans le module Notes administrateur ; le Chef d'Etablissement autorise un enseignant (professeur principal ou un autre) à saisir les appréciations générales en passant par le menu Préparation / enseignement/enseignants (voir l'écran ci-dessous)

LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES Enseignant

Qualité de professeur principal

Division	Libellé	Date de début	Date de fin	Prof principal en cours
6B	6B	01/09/2011	31/08/2012	Oui

Autorisation de saisie des appréciations générales
L'autorisation est implicite pour les divisions dont l'enseignant est professeur principal

Divisions possibles		Divisions choisies	
4A		3A	
4B			
6A			

Détails des services

MEF	Division/Groupe	Matière Modalité	Sous-matière	Est remplacé(e) par	Autre(s) enseignant(s) partageant ce service
3EME	G. 3A_DECP3	DECP3 - O			
4G	D. 4A	MATHS			
	D. 4B	MATHS			
6EME	D. 6A	ATRAV - O			
	D. 6A	MATHS			
	D. 6B	ATRAV - O			
	D. 6B	MATHS			
	D. 6B	VISCO			

Après autorisation, le professeur principal peut saisir les appréciations générales pour la division 6B (implicite) et la division 3A.

b-Editer le bulletin de Classe :

Il a les droits d'accès et d'édition du bulletin de classe :

- des divisions pour lesquelles il est pp
- des divisions pour lesquelles l'administrateur lui a délégué une autorisation de saisie

Division	Période	Meis
<input checked="" type="checkbox"/> 6B	T1	6EME

Année Scolaire : 2012-2013

Aucun destinataire de document

Bulletin pour la classe de 6B (1er Trimestre)

Mél : diffusion-sco@a0-nancy-metz.fr

Matières Nom des professeurs	Classe				Appréciations des professeurs
	Nom / Mef	Ef	Moy	Max	
ACCOMPAGNEM. PERSO.	6B_APT_F/6EME				
ACCOMPAGNEM. PERSO.	6B_APT_M/6EME				
ALLEMAND LVI Option	6_ALL1/6EME				
ANGLAIS LVI Option	6_AGL1/6EME				
ARTS PLASTIQUES	6B_76EME				
ED.PHYSIQUE & SPORT.	6B_76EME				
EDUCATION MUSICALE	6B_76EME				
FRANCAIS	6B_76EME				
HISTOIRE & GEOGRAPH.	6B_76EME				
MATHEMATIQUES	6B_76EME	23	12,70	15,00	8,00
SCIENCES VIE & TERRE	6B_76EME				
TECHNOLOGIE	6B_76EME				
VIE DE CLASSE	6B_76EME	23	13,10	13,50	8,50
MOYENNE GENERALE		23	13,00	14,30	7,30
PROFESSEUR REFERENT :					
Appréciation générale du conseil de classe :					Le Fonction signataire LE SIGNATAIRE

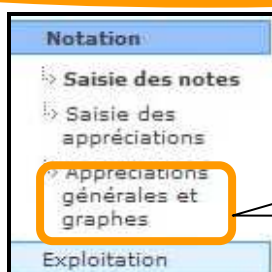
Menu NOTATION

Saisie des appréciations générales et graphes

1 – Objectifs

- Consulter ou saisir l'appréciation générale et l'avis d'orientation d'un élève pour une période pédagogique
- Visualiser différents graphes relatifs à la scolarité de l'élève par rapport à la division ou au MEF.
- Visualiser l'évolution de l'élève sur plusieurs trimestres.
- Visualiser les graphes par matières en comparaison avec les différentes divisions d'un même MEF.

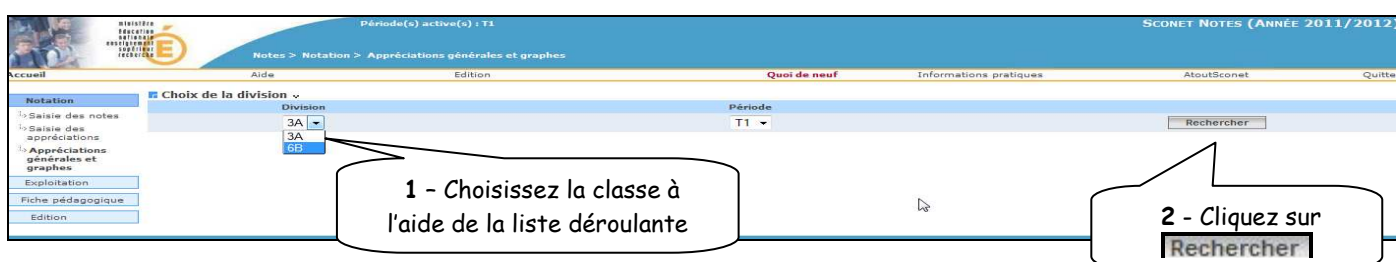
2 – Menu « Notation »



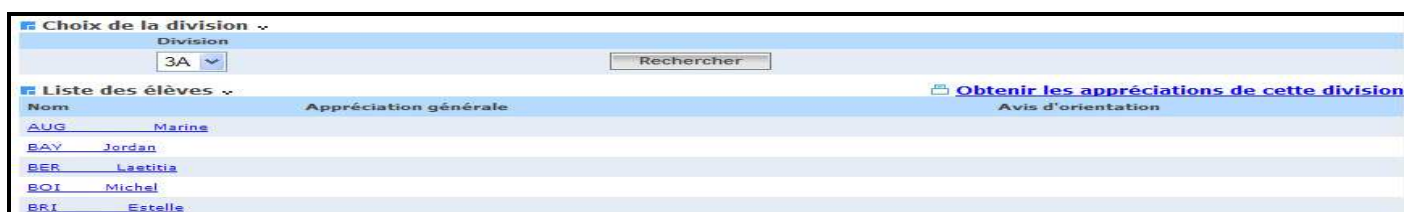
Cliquez sur
« **Appréciations
générales et graphes** »

3 - Sélection de la division

- L'utilisateur accède à la fonctionnalité « Appréciations générales et graphes » pour toutes les divisions dont il est professeur principal ou bénéficiant d'une autorisation de saisie des appréciations générales dans Notes.



- L'écran suivant donne la liste des élèves de la division



[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

4 - Saisie des appréciations générales

Choix de la période et de la division

Division: 6B Période: T1

Liste des élèves (...) Graphe par matière **Appréciation pour la classe**

Nom	Appréciation générale	Avis d'orientation
arisse		
Coralie		
NEZ Léa		
dréa		
nélie		
antoine		
ony	Peut mieux faire	CAP par apprentissage
ntoine	Moyen	
la	Moyen	
Cédric		
Paul		
christopher		

Imprimer en xls Imprimer en pdf

Cliquez sur le nom de l'élève

Onglet réservé au professeur principal (et Prof avec autorisation de saisie) pour saisir l'appréciation de la classe

- L'écran suivant affiche un récapitulatif des moyennes et des appréciations saisies par les enseignants.

Elève: [Nom] Né le: 29/08/1996 Doublement: Non Division: 3A Période: T1
0 demi-journée d'absence dont 0 non-justifiée 1 retard

Détails des matières Graphe par élève

Famille	Matière	Moyenne de l'élève	Nombre de contrôle	Evolution	Rang	Moy. de la classe	Mediane de la classe	Moy Min	Moy Max	Groupe	Appréciation par matière
Aucune	A-PLA										
	AGL2	17,00	2/2		3/11	14,10	15,30	8,50	18,30	3A_AGL2	
	ALL1	11,00	1/2		9/11	13,00	13,00	7,20			
	DECP3 O										
	EDMUS										
	EPS										
	FRANC										
	HIGEO										
	MATHS	7,40	2/2			10,50	9,90	4,00	19,80		
	PH-CH	5,00	1/1		12/12	12,10	13,00	5,00	18,00	3A_GR A	
	SVT									3A_GR A	
	TECHN					14,20	15,25	7,00	18,50	3A_GR A	
	VISCO										
	Moyenne générale	10,10			24/30	12,90		8,20	18,40		

Appréciation pour la période T1

Moyen

Notation européenne pour la période T1

Avis d'orientation de l'élève pour la période T1

1er avis d'orientation:

2ème avis d'orientation:

Zone d'informations sur les notes et les appréciations des enseignants de la classe

Zone de saisie de « l'appréciation générale »

Zone de saisie « Notation européenne »

Saisie de « l'Avis d'orientation » par liste déroulante

<< Valider Valider >> Annuler

Valider et passer à l'élève précédent

Valider et revenir à la liste des élèves

Valider et passer à l'élève suivant

Autre exemple

Elève : ALL Raphael Né le : 07/08/1995 Division : 4D
3 demi-journées d'absences dont 0 non-justifiée 0 retard

Détails des matières Graphe par élève

Famille	Matière	Moyenne de l'élève	Nombre de contrôle	Evolution	Moy. de la classe	Mediane de la classe	Moy Min	Moy Max	Groupe	Appréciation par matière
Aucune	A-PLA	14,00	1/1	<	11,15	12,25	0,00	15,00		Très bon travail
	AGL1 O	16,20	1/1	<	8,18	8,50	0,50	17,50		Très bon trimestre .
	EDCIV									
	EDMUS	16,50	2/2	>	11,76	12,50	5,00	17,25		Très bon trimestre ; en progrès sur l'année de surcroît.
	EPS	12,00	2/2	<	13,22	13,50	9,50	17,00		Ensemble convenable
	ESP2 O	17,93	9/12	=	14,63	15,29	7,73	19,47		Une excellente année scolaire, félicitations!
	FRANC	16,05	9/9	>	11,78	11,74	5,33	16,58		Élève très brillant mais étonné. Raphaël doit davantage prendre confiance en lui pour l'année prochaine à l'écrit comme à l'oral... Il faut oser!
	HIGE0	15,00	6/6	<	10,42	10,67	1,74	17,29		Un léger relâchement mais l'ensemble reste largement positif.
	MATHS	18,78	7/7	>	7,74	6,57	0,00	18,78		En progrès, de l'excellent travail toute l'année
	PH-CH	18,50	6/6	<	10,85	11,10	1,33	19,00		Excellent élève, très sérieux et studieux; Bonne réflexion scientifique.
	SVT	15,23	5/5	=	13,15	13,46	7,54	17,46		Bon trimestre à l'image de cette année. Beaucoup de sérieux et une participation satisfaisante.
	TECHN	15,00	1/1	>	12,83	13,00	5,50	17,50		Bon trimestre
	VISCO	20,00	1/1	>	16,67	19,00	5,00	20,00		
	Moyenne générale	16,27		=	11,77		5,45	16,59		

Appréciation -

Appréciation de la période

Periode T1 Elève sérieux et volontaire , très bon travail dans l'ensemble, mais Raphael peut encore faire mieux dans certaines matières. Félicitations

T2 Excellent trimestre. Félicitations

Une excellente année scolaire, Félicitations.

Avis d'orientation de l'élève -

Avis d'orientation de la période

Periode T1

T2

- Un écran récapitulatif s'affiche indiquant la saisie (ou pas), des appréciations générales et des avis d'orientation

Liste des élèves (3A) Graphe par matière

Obtenir les appréciations de cette division

Nom	Appréciation générale	Avis d'orientation
A	Moyen	
B	Très bien	
B	Peux mieux faire	
C	Très bien, continuer	
C		
D		

5 – « Imprimer » ou « Enregistrer » les appréciations générales

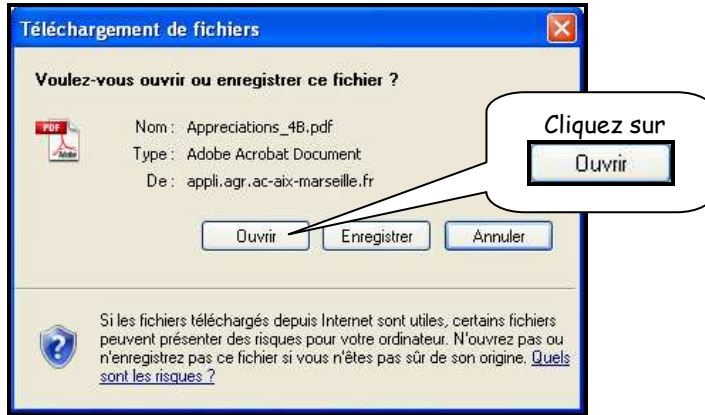
Liste des élèves (3A) Graphe par matière

Obtenir les appréciations de cette division

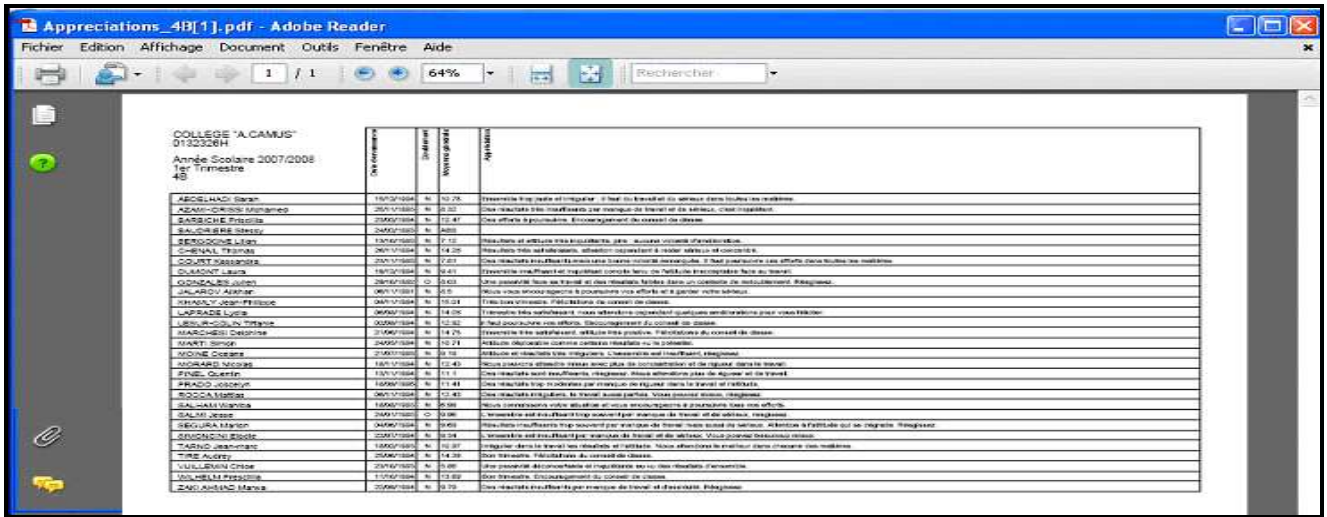
Nom	Appréciation générale	Avis d'orientation
A	Moyen	
B	Très bien	
B	Peux mieux faire	
C	Très bien, continuer	
C		
D		

Obtenir les appréciations de cette division

5.1. Visualisation, et impression des appréciations générales

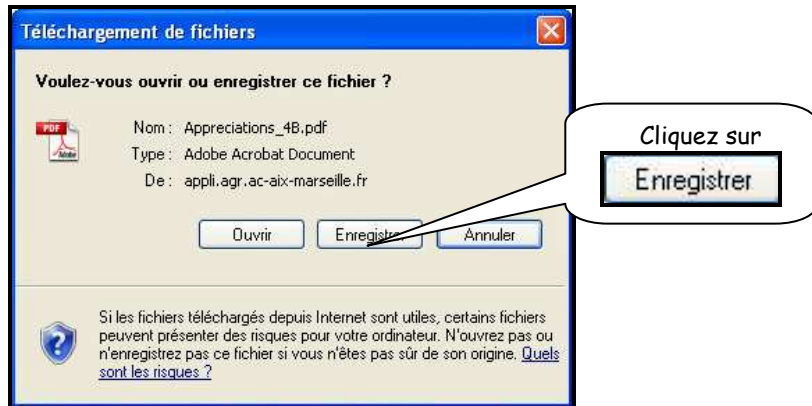


➤ L'écran suivant affiche le tableau récapitulatif qui pourra être imprimé



➤ Pour imprimer, cliquer sur ou utiliser le menu « fichier / imprimer »

5.2. Enregistrement d'un fichier contenant les appréciations générales



[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

6 – Graphes par matière

Cliquez sur l'onglet graphe par matière

Nom	Appréciation générale	Avis d'orientation
A. ...	Moyen	Passage en 2nde Professionnelle
B. ...	Très bien	
B. ...	Peux mieux faire	
C. ...	Très bien, continuer	

- Un onglet « graphe par matière » vous propose 2 types de statistiques (courbe ou histogramme) pour chaque matière, par structure et par Mef
- Dans cet écran, un graphique sur la répartition des moyennes par structure et par Mef vous est proposé.

Vous pourrez consulter les différentes matières par trimestre.

En bas de page est affiché un récapitulatif sur le nombre d'élèves présent, absent, dispensé, et non noté.

Barre de navigation des matières

Permet d'obtenir le graphe sous forme de « courbe » ou d'« Histogramme »

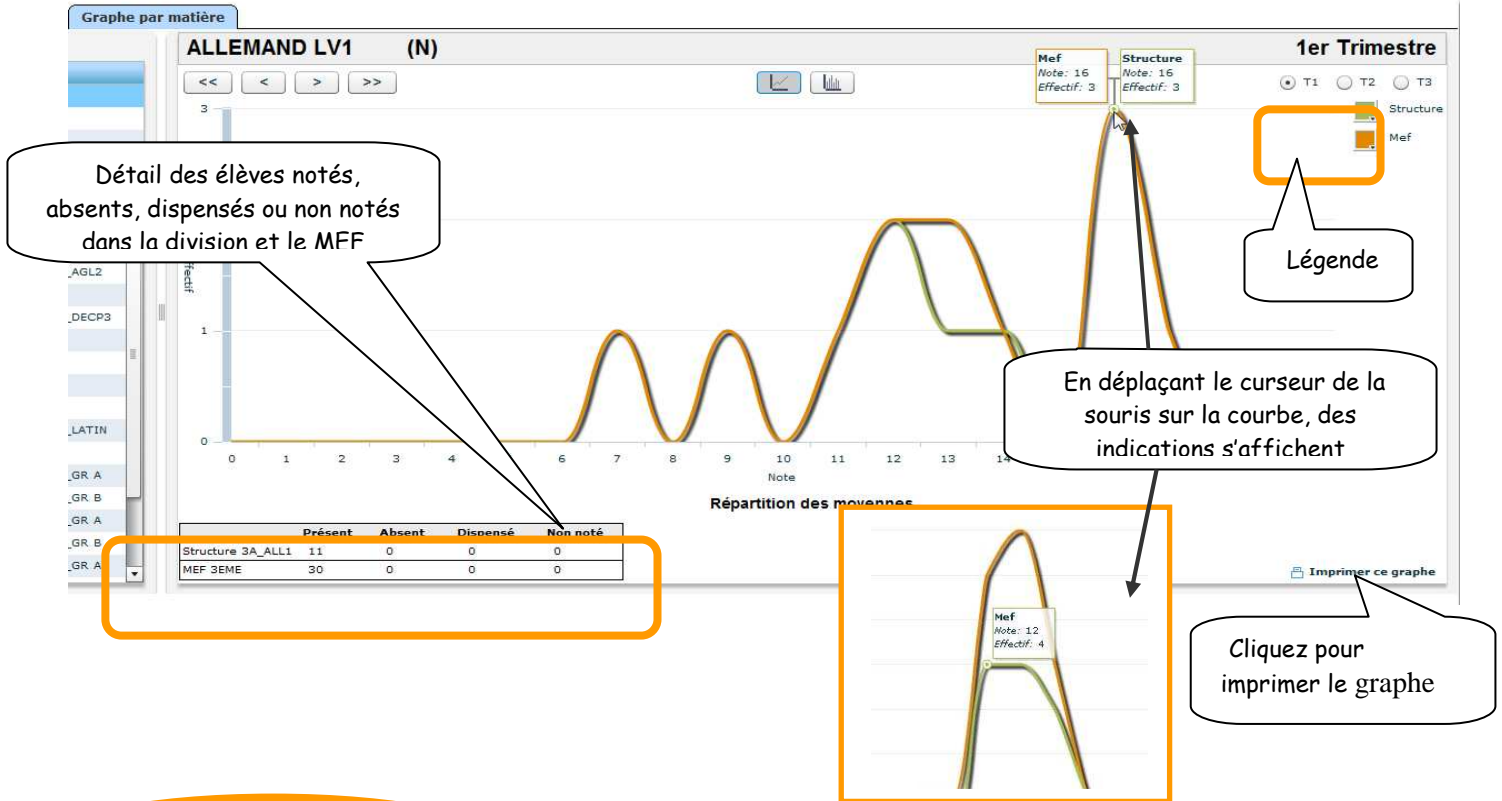
Sélectionnez les matières

Sélectionnez le trimestre

Tableau Récapitulatif

	Présent	Absent	Dispensé	Non noté
Structure 3A	26	0	0	0
MEF 3EME	72	0	0	0

➤ Divers renseignements concernant les notes, sont présents sur cet écran.



7 – Graphes par élève

ATTENTION :
L'élève doit être noté dans au moins 3 matières pour que le graphe puisse être affiché.

Choix de la division

Division: 1 ES1

Rechercher

Liste des élèves (1 ES1) | Graphe par matière

Obtenir les appréciations de cette division

Avis d'orientation

Nom	Appréciation générale
A Runa	
ALB ntin	
AN olita	
BAL Julie	
BO arah	
CAUS mence	
CO laire	
DA GR ckael	
DAV Marion	

Clique sur le nom de l'élève

L'écran suivant donne le détail de la notation de l'élève dans les différentes matières

LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES_Enseignant

Elève v
 Elève : **FRE Léa** Née le : 18/06/1991 Division : **1 ES1**
 6 demi-journées d'ab 1 retard

Détails des matières | **Graphes par élève**

Famille	Matière	Moyenne de l'élève	Nombre de contrôle	Evolution	Moy. de la classe	Mediane de la classe	Moy	Appréciation par matière
Aucune	AGL1 O							
	EPS							
	ESP2 O							1 LES1 E
	FRANC	10,00	1/1	<	11,54	11,00	6,00	18,00
	G-SCI	16,00	2/2	>	12,67	12,59	7,17	16,00
	HIGEO	12,15	7/7	>	13,30	13,07	9,95	16,00
	MATHS	10,00	1/1	=	8,83	10,00	0,00	10,00
	SES	1,00	1/1	<	7,17	10,00	0,00	15,00
	SES O							1 ES SES
Moyenne générale		8,25		<	10,01		6,63	14,64

Appréciation v
 Période **Appréciation de la période**
 T1 La volonté de réussir de Léa fait que ses résultats sont en progrès. Il ne faut pas se décourager mais poursuivre dans cette voie, cela paiera encore.

Avis d'orientation de l'élève v
 Période **Avis d'orientation de la période**
 T1

1er avis d'orientation :

2ème avis d'orientation :

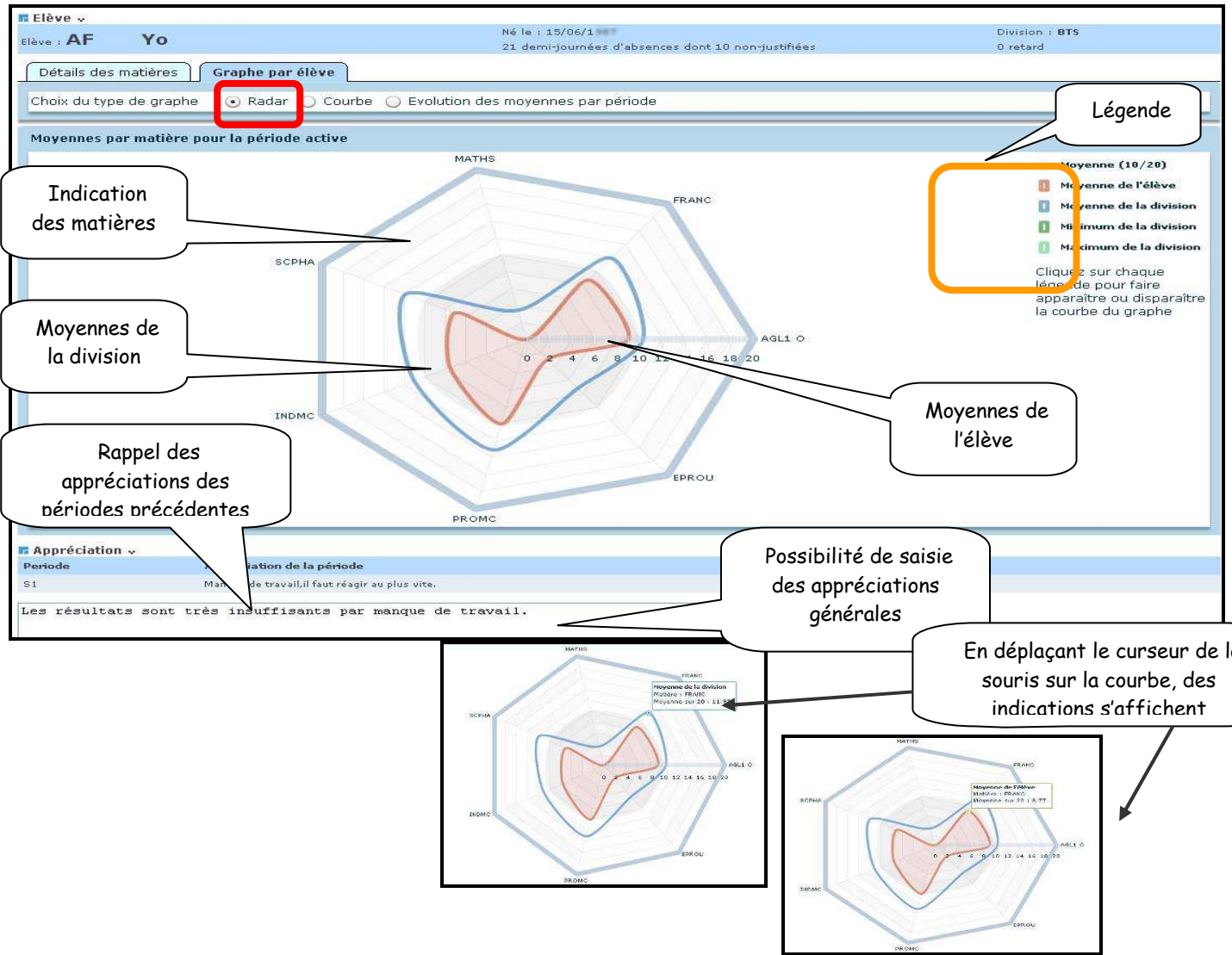
Cliquez sur
l'onglet **graphe**
par élève

- L'écran suivant affiche par défaut le diagramme « radar », mais permet de choisir d'autres sortes de graphes :
 - ✓ Radar
 - ✓ Graphe
 - ✓ Evolution des moyennes par période

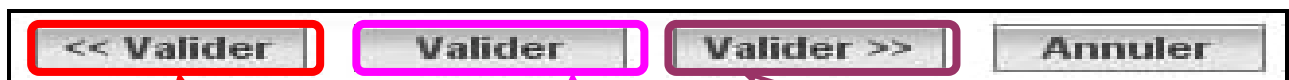
Choix du type de graphe Radar Courbe Evolution des moyennes par période

7.1. La vue « Radar »

- **Radar** : affiche la moyenne de l'élève, la moyenne de la division, le minimum et le maximum de la division pour la période active (ou la dernière close) et pour chaque matière/modalité (au programme de la division et du MEF de l'élève).



- Pour passer à l'élève suivant, ou précédent utiliser les boutons en bas de l'écran



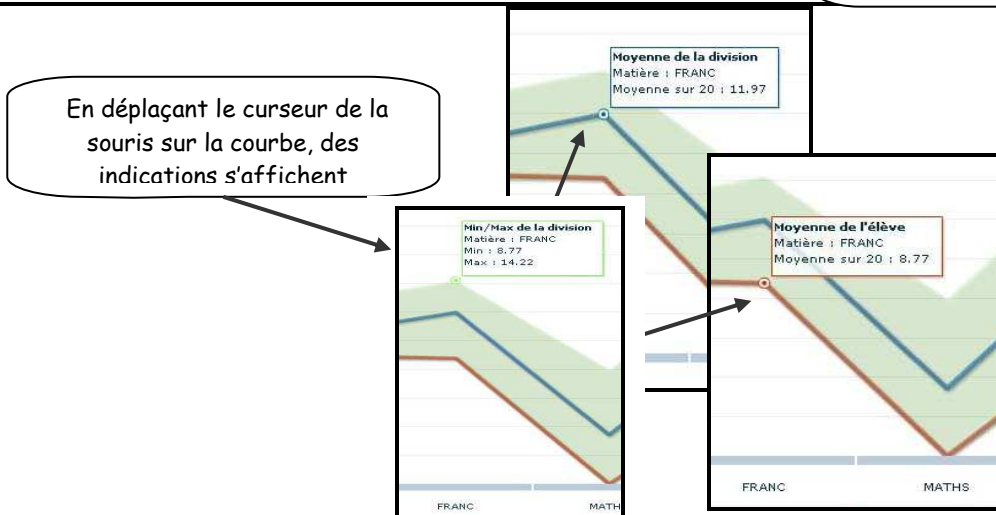
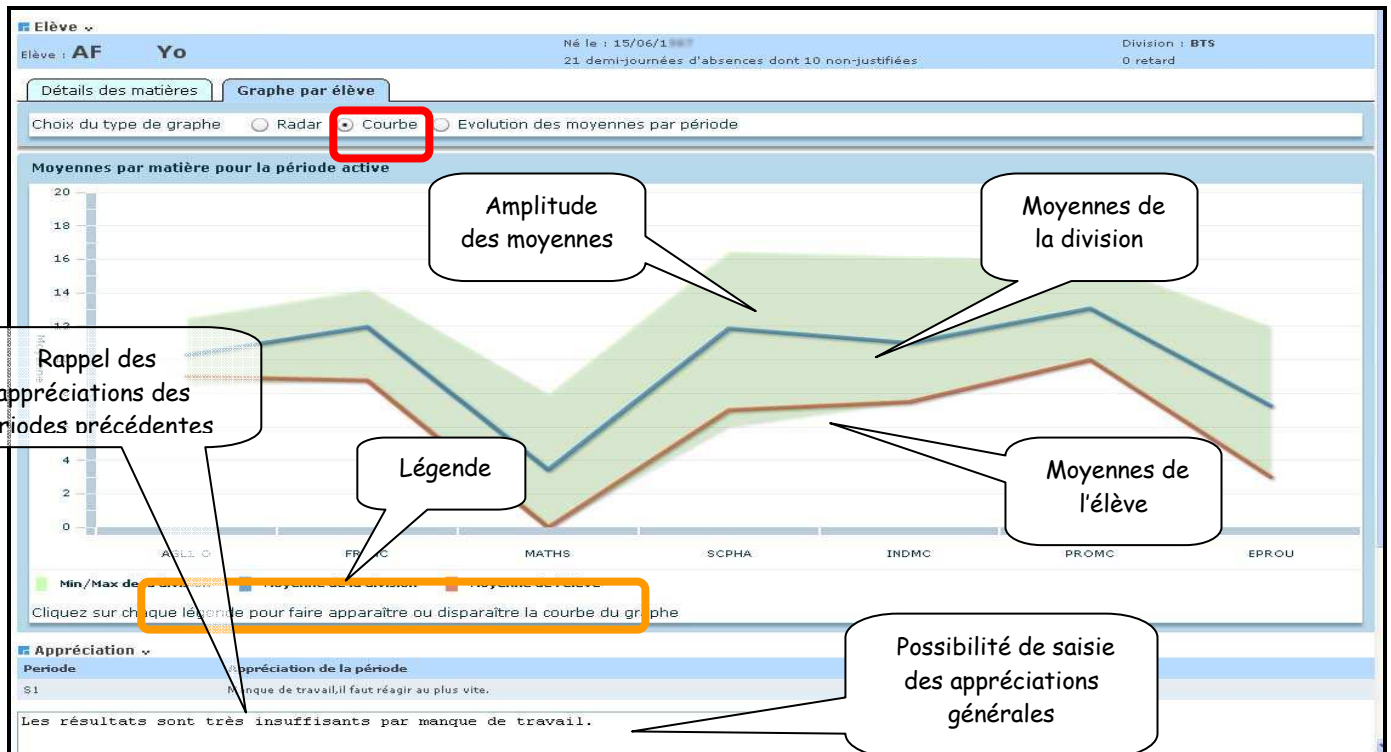
Validez et passez à l'élève précédent

Validez et revenez à la liste des élèves

Validez et passez à l'élève suivant

7.2. la vue « Courbe »

- **Courbe** : affiche la moyenne de l'élève, la moyenne de la division, le minimum et le maximum de la division pour la période active (ou la dernière close) et pour chaque matière/modalité (au programme de la division et du MEF de l'élève).

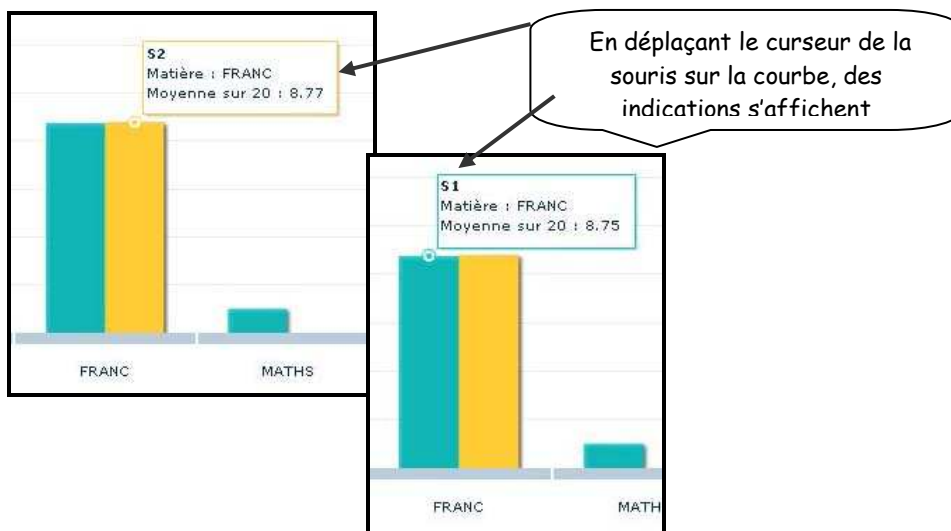


7.3. Evolution des moyennes par périodes

- **Évolution des moyennes par période** : affiche la moyenne de l'élève pour chaque matière/modalité (au programme de la division et du MEF de l'élève) et chaque période précédant la période active (ou la dernière close).

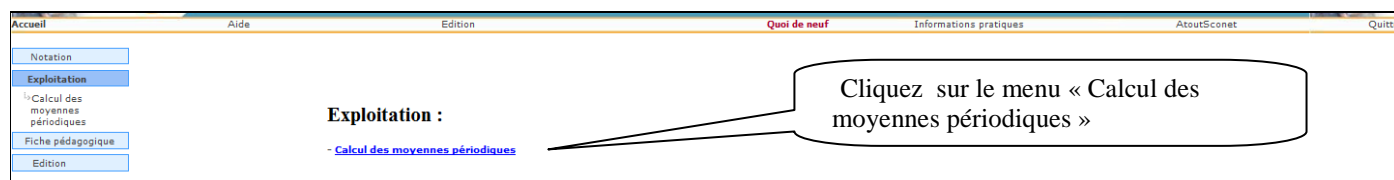


Sur chaque graphe, l'utilisateur a la possibilité de cliquer sur chaque légende pour faire apparaître/disparaître la courbe ou le bâton du graphe, correspondant à la légende. En passant la souris sur chaque courbe ou bâton, l'utilisateur peut voir la valeur de la moyenne dans une bulle d'aide.



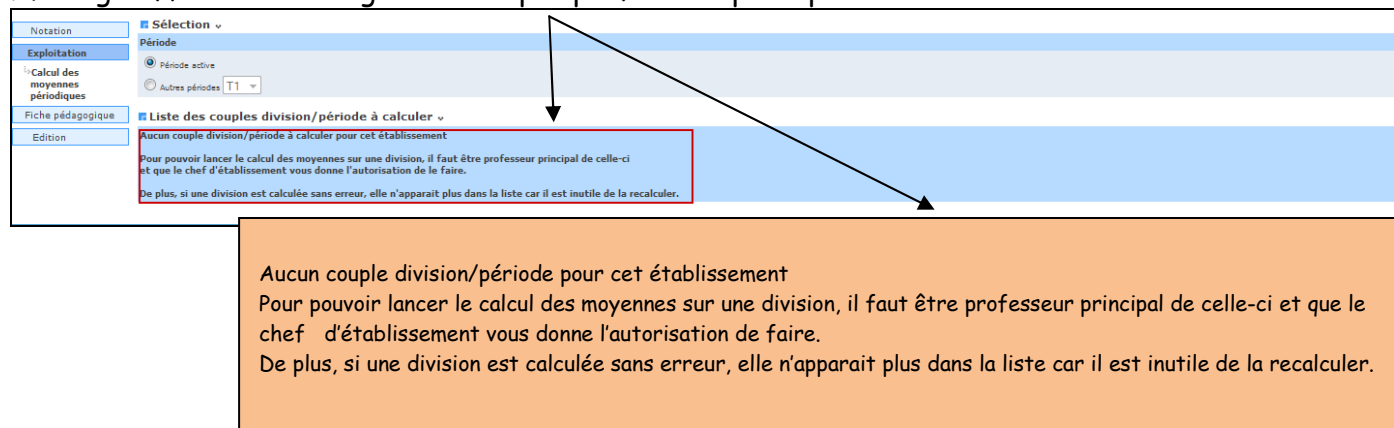
Menu EXPLOITATION

Le menu Exploitation, calcul des moyennes périodiques, est disponible uniquement au professeur principal, dans la mesure où le chef d'établissement l'a autorisé.

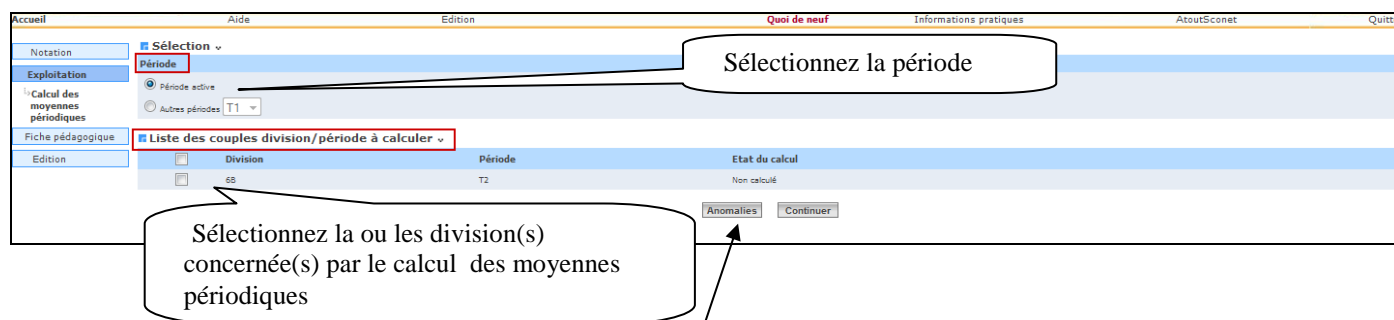


A défaut, nous avons le message d'information à l'écran.

Message affiché si l'enseignant n'est pas professeur principal.



Calcul des moyennes périodiques :



Après avoir sélectionnées la période et la(les) division(s), l'utilisateur peut effectuer le calcul des moyennes en cliquant le bouton « continuer » puis « Démarrer ». Il peut également consulter les anomalies de calcul en cliquant sur « Anomalies ».

LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES Enseignant

Tableau listant les anomalies générées. Un simple clic sur le nom de l'élève affiche le détail de l'anomalie.

Division	Période	Mef	Nom
6B	T2	6EME	André
6B	T2	6EME	A
6B	T2	6EME	Al
6B	T2	6EME	Al
6B	T2	6EME	Amel
6B	T2	6EME	Amel
6B	T2	6EME	Amel
6B	T2	6EME	Amel
6B	T2	6EME	Amel
6B	T2	6EME	Amel
6B	T2	6EME	Amel
6B	T2	6EME	Amel
6B	T2	6EME	Amel
6B	T2	6EME	Amel
6B	T2	6EME	Amel
6B	T2	6EME	Amel
6B	T2	6EME	Amel
6B	T2	6EME	Amel

Détail d'anomalies d'un élève, listant les moyennes par matière ainsi que les inscriptions manquantes pour l'élève.

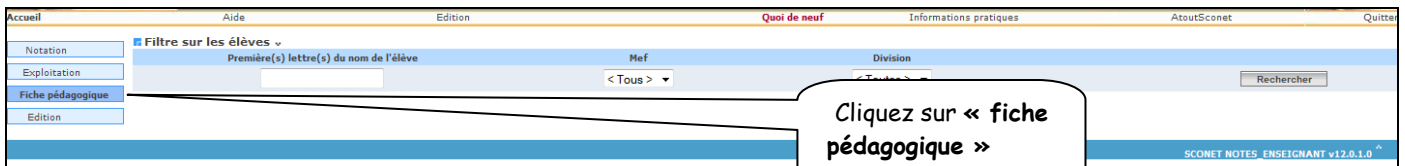
Matière	Période
VIE SCOLAIRE	T2
ANGLAIS LV1	T2
ALLEMAND LV1	T2
ARTS PLASTIQUES	T2
EDUCATION MUSICALE	T2
TECHNOLOGIE	T2
SCIENCES VIE & TERRE	T2
HISTOIRE & GEOGRAPH.	T2
FRANCAIS	T2

Aucune inscription en groupe manquante pour cet élève

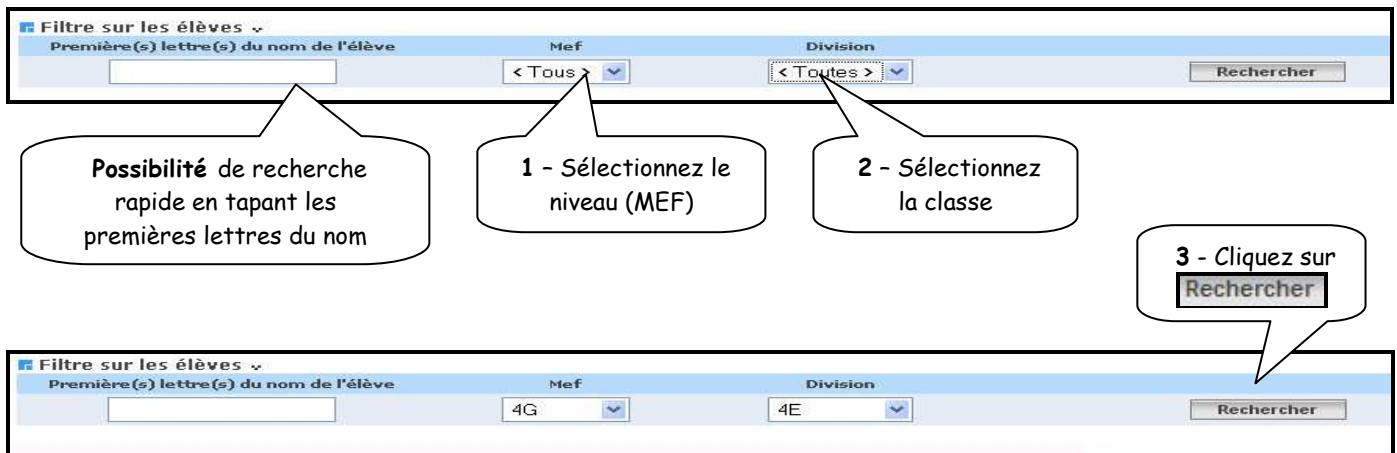
Menu Fiche pédagogique

1- Sélection de l'élève

- L'enseignant accède à la fonctionnalité « **Fiche pédagogique** » des élèves pour la (ou les) division(s) dont :
 - il a un service
 - il est professeur principal
 - il est professeur 'réfèrent' pour la période active.

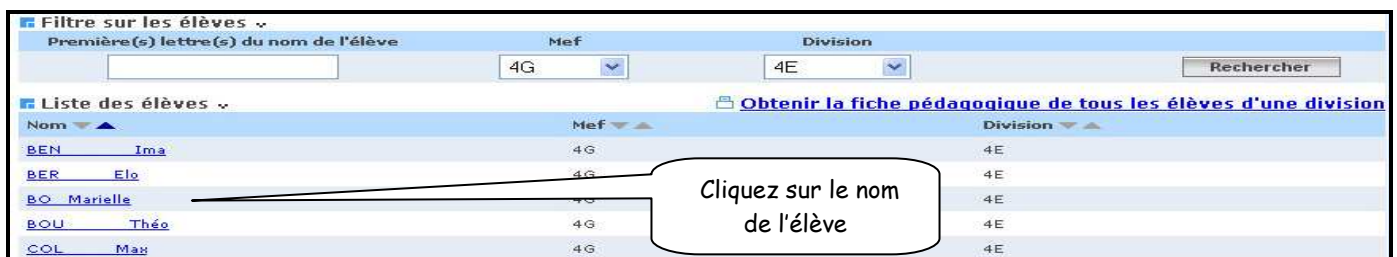


- L'écran suivant permet de rechercher un (ou plusieurs) élève(s)



2- Visualisation de la fiche pédagogique

- L'écran suivant affiche la liste des élèves de la classe



- La fiche globale apparaît à l'écran avec 4 onglets où il est possible de visualiser :
 - ❖ Les notes
 - ❖ Les appréciations
 - ❖ Les absences et les retards
 - ❖ Les coordonnées des responsables

2.1 Visualisation des moyennes

Sélection de la période v

Sélectionner la période

T1 Ok Retour à la liste d'élèves

Elève v [Obtenir la fiche de cet élève](#)

Elève : **DUPOND Steven** Mef : 4G Division : 4A N° INE :
 Né le 27/03/1998 Doublement : Non Régime : EXTERN

Notes Appréciations Absences et retards Responsables Graphe par élève

Matière	Professeurs	Moyenne	Rang	Nombre de contrôles	Moyenne classe	Médiane classe	Moyenne minimum	Moyenne maximum	Groupe	Appréciation
PLA	FRANCOIS									
EAID	ERRY ; SCHLACHTER									
DMUS	ERALDINE									
PS	LAH									
SP2C		0,00			0,00		0,00	0,00		
RANC	FRANCE									
IGEO										
FA2C										
ATHS	PE	0,00			0,00		0,00	0,00		
H-CH	ACQUES									
VT	SEBASTIEN									
ECHN	CKAEL	13,40			14,60		5,70	17,70		
ISCO	ACQUES									

Moyenne générale

Attention ! Les moyennes affichées ci-dessus ne sont pas forcément mises à jour.

<< Précédent Suivant >> Annuler

2.2 Visualisation des appréciations

Sélection de la période v

Sélectionner la période

T1 Ok Retour à la liste d'élèves

Elève v [Obtenir la fiche de cet élève](#)

Elève : **DUPOND Steven** Mef : 4G Division : 4A N° INE :
 Né le 27/03/1998 Doublement : Non Régime : EXTERN

Notes **Appréciations** Absences et retards Responsables Graphe par élève

T1 :

2.3 Visualisation des absences et des retards

Sélection de la période v

Sélectionner la période

T1 Ok Retour à la liste d'élèves

Elève v [Obtenir la fiche de cet élève](#)

Elève : **DUPOND Steven** Mef : 4G Division : 4A N° INE :
 Né le 27/03/1998 Doublement : Non Régime : EXTERN

Notes Appréciations **Absences et retards** Responsables Graphe par élève

T1 :

0 demi-journée dont 0 non-justifiée 0 retard

2.4 Visualisation des coordonnées des responsables

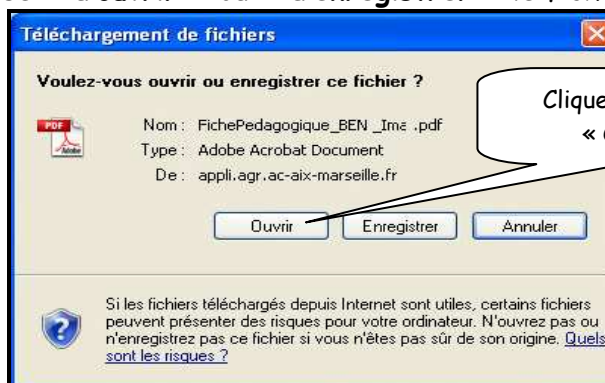
3- Impression de la fiche pédagogique

Possibilité d'imprimer :

- La fiche de l'élève sélectionné

- Les fiches de tous les élèves de la classe

- Un message propose « d'ouvrir » ou « d'enregistrer » le fichier

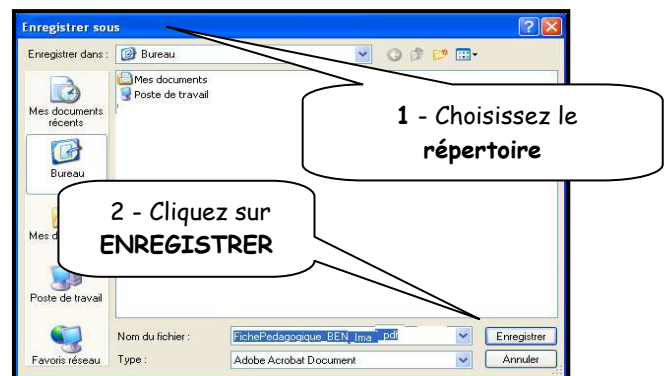
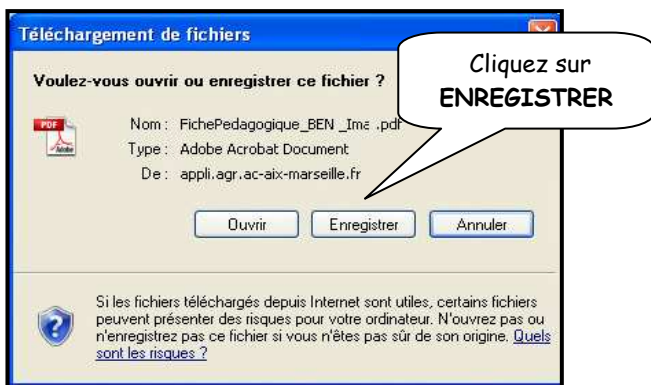


➤ La fiche pédagogique récapitulative apparaît à l'écran

Fiche pédagogique pour la période T1										22/03/2012
Nom : DUPOND Steven				Division : 4A Né le 27/03/1998			Méf : 4G Doublement : Non		N° INE : Régime : EXTERN	
Matière	Professeur	Moyenne	Rang	Nb de contrôles	Moyenne classe	Médiane classe	Moyenne minimum	Moyenne maximum	Groupe	Appréciation
A.PLA	TH	ANCOIS	NC	Aucun						
AEAID	SA SC	Y : ASTIEN	NC	Aucun						
EDMUS	RO	LDINE	NC	Aucun						
EPS	OZ		NC	Aucun						
ESP2C	CN		NC	Aucun	0,00	0,00	0,00	0,00		
FRANC	GIL	NCE	NC	Aucun						
HIGEO	RO		NC	Aucun						
ITA2C	CN		NC	Aucun						
MATHS	BR		NC	Aucun	0,00	0,00	0,00	0,00		
PH-CH	CH	UES	NC	Aucun						
SVT	SC	ASTIEN	NC	Aucun						
TECHN	HIL	NEL	NC	Aucun	13,40	14,80	5,70	17,70		
VISCO	CH	UES	NC	Aucun						
Moyenne générale			NC							
Appréciations pour la période T1										
Absences pour la période T1										
Retards pour la période T1										
0 demi-journée dont 0 non-justifiée										
0 retard										
Responsable légal 1					Responsable légal 2					
Nom :					Nom :					
Adresse :					Adresse :					
Tel personnel :					Tel personnel :					
Tel portable :					Tel portable :					
Tel professionnel :					Tel professionnel :					
Email personnel :					Email personnel :					

➤ Edition possible à l'aide de l'impression « d'Acrobat Reader »

4- Enregistrement de la fiche pédagogique



[RETOUR AU SOMMAIRE](#)