	<b>Sconet – Notes_Enseignant</b>	26/07/2013 Diffusion nationale
	<b>Guide de l'utilisateur</b>	



# NOTES



## *Accès « Enseignant »*

# SOMMAIRE

<b>HISTORIQUE DES EVOLUTIONS .....</b>	<b>4</b>
<b>CHAPITRE 1 *** CONNEXION A SCONET NOTES.....</b>	<b>5</b>
<b>SE CONNECTER A PARTIR D'UN POSTE ADMINISTRATIF.....</b>	<b>6</b>
1- PAGE D'ACCUEIL DU RECTORAT .....	6
2- PORTAIL DES APPLICATIONS .....	6
<b>SE CONNECTER A PARTIR D'UN POSTE QUELCONQUE.....</b>	<b>7</b>
1- CONNEXION A INTERNET .....	7
2- CONNEXION A SCONET NOTES.....	7
<b>CHAPITRE 2 *** SAISIE DES NOTES DE CONTRÔLES .....</b>	<b>8</b>
1- CREATION D'UN CONTROLE.....	9
2- CREATION D'UN CONTROLE EPS COMPTANT POUR LE DNB .....	12
3- SAISIE DES NOTES .....	13
4- MODIFICATION D'UN CONTROLE.....	14
5- SUPPRESSION D'UN CONTROLE .....	14
6- CHANGEMENT DE CLASSE, DE GROUPE OU DE SERVICE.....	15
<b>CHAPITRE 3 *** APPRECIATIONS PERIODIQUES .....</b>	<b>16</b>
1- APPRECIATIONS PERIODIQUES .....	17
2- SAISIE RAPIDE DES APPRECIATIONS.....	17
3- SAISIE INDIVIDUELLE OU MODIFICATION DES APPRECIATIONS.....	18
4- BILAN DES SAISIES .....	19
5-SAISIE DE L' APPRECIATION DE LA CLASSE PAR MATIERE .....	20
<b>CHAPITRE 4 *** APPRECIATIONS ANNUELLES .....</b>	<b>21</b>
1- APPRECIATIONS ANNUELLES .....	22
<b>CHAPITRE 5 *** CARNET DE NOTES.....</b>	<b>24</b>
1 – CARNET DE NOTES.....	25
1.1. OBJECTIF .....	25
1.2. ACCES AU CARNET DE NOTES.....	25
1.3. VISUALISATION OU ENREGISTREMENT DU CARNET DE NOTES.....	25
<b>CHAPITRE 6 *** FICHE PEDAGOGIQUE .....</b>	<b>27</b>
<b>MENU FICHE PEDAGOGIQUE .....</b>	<b>28</b>
1- SELECTION DE L'ELEVE.....	28
2- VISUALISATION DE LA FICHE PEDAGOGIQUE .....	28
2.1 VISUALISATION DES MOYENNES .....	29
2.2 VISUALISATION DES APPRECIATIONS .....	29
2.3 VISUALISATION DES ABSENCES ET DES RETARDS .....	29

2.4 VISUALISATION DES COORDONNEES DES RESPONSABLES.....	30
3- IMPRESSION DE LA FICHE PEDAGOGIQUE.....	30
4- ENREGISTREMENT DE LA FICHE PEDAGOGIQUE.....	31
<b>CHAPITRE 7 *** PROFESSEURS PRINCIPAUX.....</b>	<b>32</b>
<b>MENU NOTATION.....</b>	<b>35</b>
<b>SAISIE DES APPRECIATIONS GENERALES ET GRAPHS.....</b>	<b>35</b>
1 – OBJECTIFS.....	35
2 – MENU « NOTATION ».....	35
3 - SELECTION DE LA DIVISION.....	35
4 - SAISIE DE L' APPRECIATION ANNUELLE GENERALE.....	36
5 - SAISIE DES APPRECIATIONS GENERALES.....	37
5 – « IMPRIMER » OU « ENREGISTRER » LES APPRECIATIONS GENERALES.....	38
5.1. VISUALISATION, ET IMPRESSION DES APPRECIATIONS GENERALES.....	39
5.2. ENREGISTREMENT D'UN FICHER CONTENANT LES APPRECIATIONS GENERALES.....	39
6 – GRAPHS PAR MATIERE.....	40
7 – GRAPHS PAR ELEVE.....	41
7.1. LA VUE « RADAR ».....	43
7.2. LA VUE « COURBE ».....	44
7.3. EVOLUTION DES MOYENNES PAR PERIODES.....	45
<b>MENU EXPLOITATION.....</b>	<b>46</b>
CALCUL DES MOYENNES PERIODIQUES :.....	46

## Historique des évolutions

Version SCONET	Publié le	Page / Chapitre impacté	Nature de l'évolution
12.3	Juillet	12	Ajout saisie appréciation de classe via le menu Saisie rapide des appréciations
12.4	Décembre	23	Professeur principal Edition bulletin de classe
12.4	Décembre	11	Saisie des contrôles avec point bonus
13.1	Février	35	Paragraphe§1 calcul moy. périodique Pprinc.
13.1	Février	12	Création ctrl EPS comptant pour le DNB
13.1	Février	11	Correction, faute orthog « à » au lieu de « a »
13.1	Fevrier	25	Supp du paragraphe fiche pédagogique
13.1	Avril	13	Paragraphe ; Liste des contrôles EPS pour le DNB
13.2	Mai	18/19	Appréciations périodiques
13.2	Mai	22/23	Appréciations annuelles
13.2	Mai	36	Appréciation annuelle générale (Pprinc)
13.3	Juillet	34	Edition RLVN par le pPrincip
13.3	Juillet	35	Remarque : 2 Prof. princ pour une division
13.3	Juillet	11/12	Formule calcul moyenne pour un ctrl avec pts Bonus

## Chapitre 1

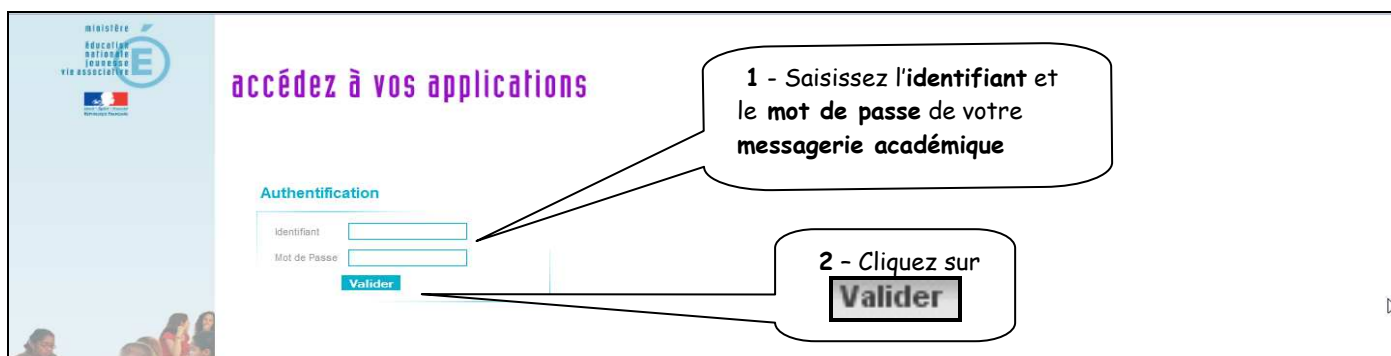
**\*\*\***

### CONNEXION A SCONET NOTES

## SE CONNECTER A PARTIR D'UN POSTE ADMINISTRATIF

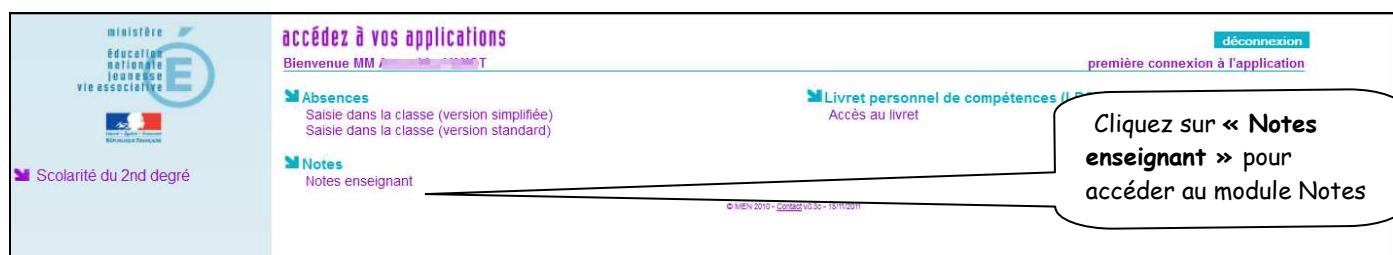
### 1- Page d'accueil du rectorat

- Les procédures de connexion et les adresses URL sont spécifiques à chaque académie. Il n'est donc pas possible de vous indiquer la démarche précise préalable à toute connexion aux différents modules de Sconet. L'accès à Sconet Notes se fait par la procédure standard qui a été mise en place dans votre académie.
- Dans tous les cas, vous avez accès à L'écran suivant qui permet de s'identifier



### 2- Portail des applications

- L'écran s'affiche dans lequel apparaît le module « Sconet Notes »



- Le module « Sconet Notes Enseignant » est lancé

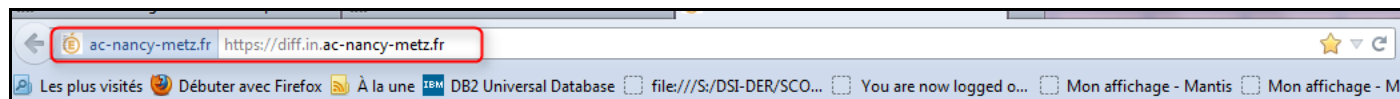


[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

## SE CONNECTER A PARTIR D'UN POSTE QUELCONQUE

### 1- Connexion à Internet

Dans la ligne « adresse », tapez l'URL fournie par votre service académique



### 2- Connexion à Sconet Notes

The screenshot shows the login page for Sconet Notes. The page features the logo of the Ministry of National Education (ministère Éducation nationale) and the heading "accédez à vos applications". Below this, there is a section titled "Authentification de type OTP" with two input fields: "Identifiant" and "Passcode OTP". A "Valider" button is positioned below the fields. A link for "Première connexion : activer ma clé" is also visible. To the right of the page, there are two callout boxes. The first callout box points to the "Identifiant" field and contains the text: "1 - Saisissez l'identifiant de votre messagerie académique (en général, initiale de votre prénom suivi de votre nom)". The second callout box points to the "Passcode OTP" field and contains the text: "2 - Tapez votre code PIN suivi des 6 numéros inscrits sur la clé". Below the second callout box, there is an image of a physical security key (OTP device) with a red circle around its display, which shows the number "032848". A third callout box points to the "Valider" button and contains the text: "3 - Cliquez sur Valider".

#### Remarques :

- Par sécurité, le code de 6 chiffres de votre clé de sécurité est renouvelé toutes les minutes.
- En cas d'échec, il faut attendre la génération du nouveau code.
- Pour une utilisation plus complète des clés OTP, vous pouvez vous référer à la documentation spécifique qui vous a été fournie.

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

## Chapitre 2

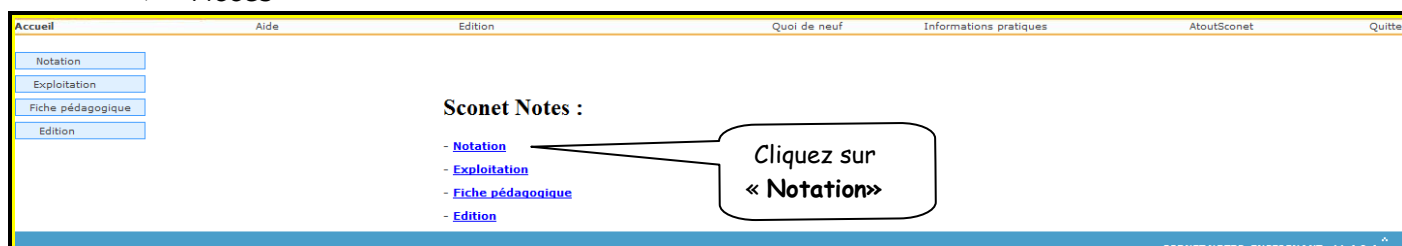
**\*\*\***

# SAISIE DES NOTES DE CONTRÔLES

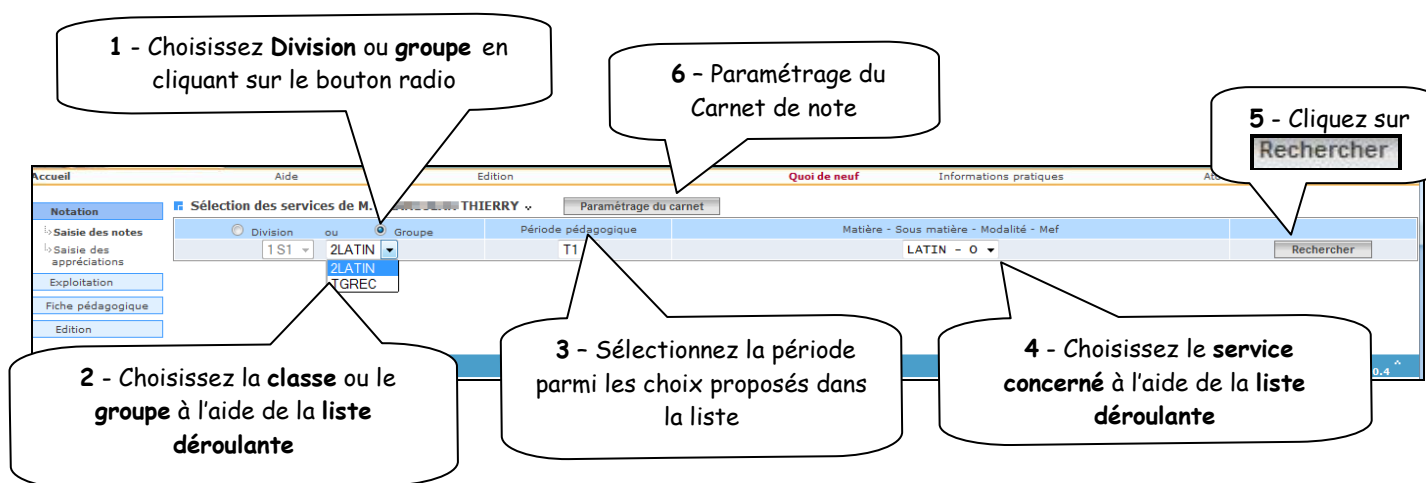


# 1- Création d'un contrôle

## ➤ Accès

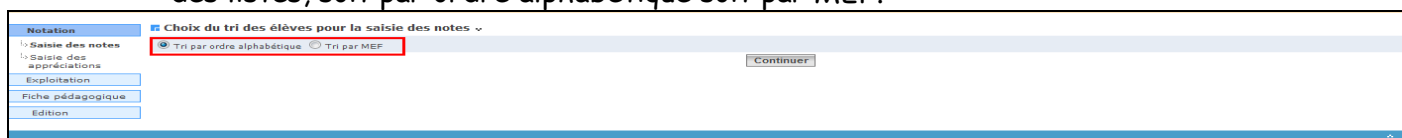


## ➤ Différents choix doivent être faits

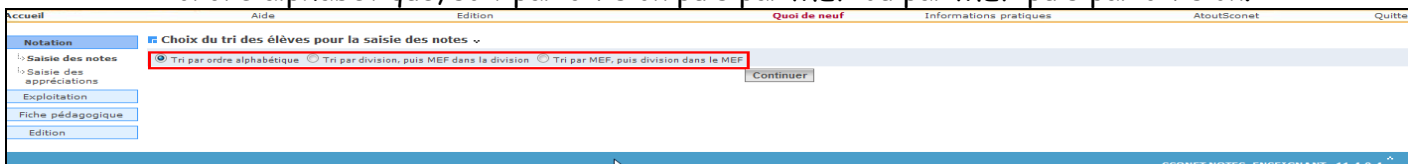


### 1- Choix division / groupe :

a- Une fois le critère « Division » sélectionné, il est possible de réaliser deux types de tri des listes, soit par ordre alphabétique soit par MEF.



b- Lorsque « Groupe » est sélectionné, il est possible de trier les listes d'élèves soit par ordre alphabétique, soit par division puis par MEF ou par MEF puis par division.



### 2-Liste déroulante :

Afin de faciliter la sélection de la structure, une liste déroulante est affichée (groupe/division).

3-Période pédagogique : Elle présente une liste déroulante des libellés courts de toutes les périodes rattachées (par programme) à la division ou au groupe sélectionné. La période active est proposée par défaut (ou la période d'indice le plus élevé si aucune période active).

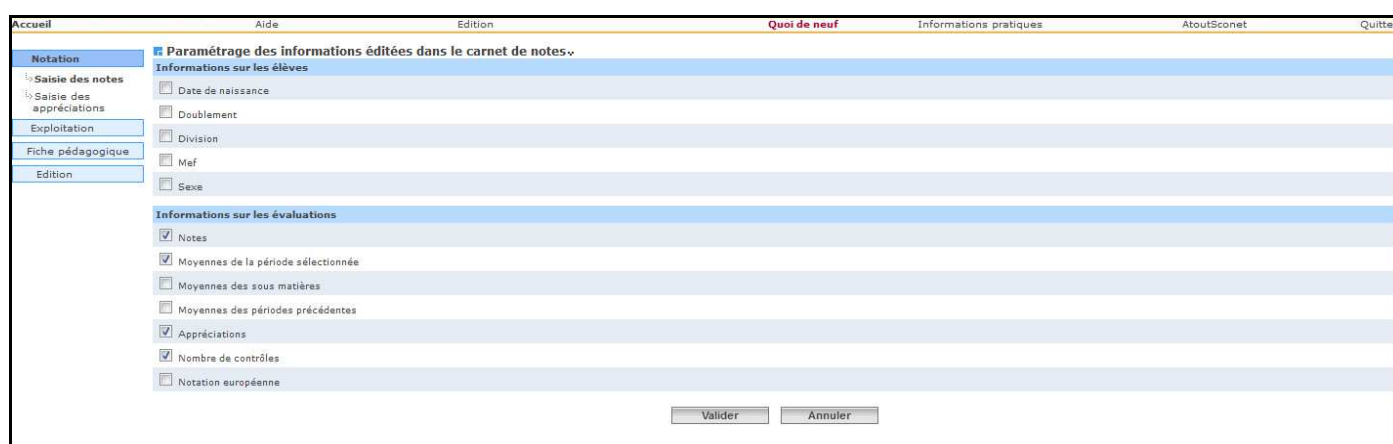
## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES Enseignant

4- Matière sélectionnée : En fonction de la structure et de la période sélectionnées, une liste de matières (ou sous matières) et modalités/MEF est proposée par ordre alphabétique.

La sélection des critères sur les listes déroulantes se fait donc de gauche à droite.

5- Bouton 'Rechercher' : Permet d'afficher les contrôles déjà saisis pour l'enseignement sélectionné ; les contrôles pour lesquels la saisie est fermée apparaissent mais leurs notes ne sont pas modifiables.

6- Paramétrage du carnet : Permet de sélectionner les informations qui apparaîtront dans le carnet de notes. Il est édité pour un service sélectionné, cependant, ce paramétrage est valable pour tous les services de l'enseignant. (Informations sur les élèves et les évaluations)

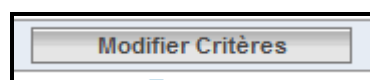


➤ Cliquez sur  , **Ajouter un contrôle**



Message présent par défaut

Vous pouvez obtenir le carnet de notes au format csv ou pdf



Permet de modifier les critères de la sélection. (Voir plus bas)

➤ Un écran s'affiche permettant de saisir toutes les informations relatives au contrôle.

## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES Enseignant

Service sélectionné de M. PHILIPPE

D. 6B (Date de fin de saisie le : 07/12/2012) T1 MATHEMATIQUES - 6EME

Contrôle à ajouter

Libellé MAJ Doc\_Notes\_ENS

Date du contrôle 25/11/2012

Date de publication du contrôle 03/12/2012

Coefficient

Notation sur 20

Ramener sur 20

Observation

Point bonus

Cochez cette case pour ramener la note sur 20 lors du calcul de la moyenne.  
 Ex avec 3 notes : 18/20, 2/10, 1/5  
 Case cochée : moyenne=18/20+4/20+4/20=26/60=8,67/20  
 Case non cochée : moyenne=18/20+2/10+1/5=21/35=12/20

Valider Annuler

### 4 - Cas d'un contrôle avec « Point Bonus »

Pour ce type de contrôle, la formule pour le calcul de la moyenne de la matière est affichée sur l'écran de saisie du contrôle. La notation de ce contrôle est alors obligatoirement sur 20.

Libellé	Formule ControlBonus
Date du contrôle	01/04/2014
Date de publication du contrôle	27/06/2013 (Date à partir de laquelle le contrôle pourra figurer dans les relevés de notes)
Coefficient	1.00 Point bonus <input checked="" type="checkbox"/> Voici la formule de calcul de moyenne ayant des contrôles avec point bonus. Soit : - ni les notes des contrôles NON BONUS associées aux coefficients ci et - nb une note d'un contrôle BONUS associée au coefficient cb Moyenne = [ Somme (ci * ni) + cb * (nb - 10)] / Somme(ci)]
Notation sur	20
Ramener sur 20	<input type="checkbox"/> Cochez cette case pour ramener la note sur 20 lors du calcul de la moyenne. Ex avec 3 notes : 18/20, 2/10, 1/5 Case cochée : moyenne=18/20+4/20+4/20=26/60=8,67/20 Case non cochée : moyenne=18/20+2/10+1/5=21/35=12/20
Observation	

Formule de calcul de moyenne pour un controle avec point BONUS

Valider Annuler

#### Exemple :

Contrôle 1 (NON BONUS) ; l'élève a obtenu la note de 09/20, coeff 3 (ni = 9, ci = 3)  
 Contrôle 2 (POINT BONUS) ; l'élève a obtenu la note de 15/20, coeff 2 (nb = 15, cb = 2)  
 La moyenne de la matière est calculée par :  $[(9 \times 3) + 2 \times (15 - 10)] / 3$ , et vaut donc 12,33.

### 5 - Pourquoi cocher ou non la case : « ramener la note sur 20 » ?

Détail des calculs proposés en exemples dans l'écran de la page précédente

#### 1. Case cochée = « Ramener les notes sur 20 »

- ❖ La somme est calculée en considérant 2/10 comme 4/20, et 1/5 comme 4/20. Le total est 26/60.
- ❖ Pour obtenir la moyenne sur 20, 26 est divisé par 3
- ❖ La moyenne obtenue est 8,67/20

#### 2. Case non cochée = « Conserver la note telle qu'elle a été saisie »

- ❖ La case « notation sur » doit être renseignée avec un nombre différent de 20
- ❖ La somme est calculée directement sur les notes 18 ; 2 et 1, donc égale à 21.
- ❖ Pour obtenir la moyenne sur 20, 21 est divisé par 1,75 (soit 1 pour la note sur 20, 0,5 pour la note sur 10, et 0,25 pour la note sur 5)
- ❖ La moyenne obtenue est 12/20

## 2- Création d'un contrôle EPS comptant pour le DNB

Pour les divisions de 3ème, les enseignants d'EPS peuvent indiquer, en cochant une case, si un contrôle est à prendre en considération pour le calcul de la moyenne de la matière EPS au DNB.

Une fois la case cochée, ils choisissent la compétence concernée dans la liste déroulante. Le calcul de moyenne périodique ou annuelle pour les bulletins scolaires n'est pas modifié.

Ecran de saisie d'un contrôle comptant pour le DNB pour l'épreuve EPS

Nom Prénom	Note
A. Marion	
A. esco	
B. bdelmalik	
B. intin	
B. hamel	

**Remarque :** Ces contrôles sont aussi signalés dans le carnet de notes de l'enseignant (format xls et/ou pdf : voir chapitre 5 Carnet de notes)

## Liste des contrôles EPS

L'information sur la compétence EPS pour le DNB est reportée également entre parenthèse après le libellé du contrôle dans la liste des contrôles (conforme à l'affichage du carnet de Notes).

Par exemple : Ctrl 10 (DNB C3)

Contrôle	Coeff.	Notation sur	Ramener sur 20	Points bonus	Date publication	Date contrôle	Notés	Autres notes	Moyenne contrôle	Note min contrôle	Note max contrôle	Médiane contrôle
Ctrl 10 (DNB C3)	1.0	20			13/03/2013	25/03/2013	2/15	0 ABS, 0 DISP, 0 NNOT	18,50	18,00	19,00	18,50
3GRP01 (EPS) > MATTHIEU												
Ctrl 11	1.0	20			13/03/2013	25/03/2013	2/15	0 ABS, 0 DISP, 0 NNOT	10,00	0,00	20,00	10,00
3GRP01 (EPS) > MATTHIEU												

## 3- Saisie des notes

➤ Un écran récapitulatif s'affiche avec les références du contrôle créé :

Contrôle	Coeff.	Notation sur	Ramener sur 20	Points bonus	Date publication	Date contrôle	Notés	Autres notes	Moyenne contrôle	Note min contrôle	Note max contrôle	Médiane contrôle
Doc Ens	1.0	20			03/12/2012	25/11/2012	23/23	0 ABS, 0 DISP, 0 NNOT	14,39	1,00	15,00	15,00
Doc Notes ENS	1.0	20		Oui	03/12/2012	25/11/2012	23/23	0 ABS, 0 DISP, 0 NNOT	11,09	1,00	15,00	11,00
Test Ctrl Bonus				Oui	04/12/2012	25/11/2012	/23	0 ABS, 0 DISP, 0 NNOT				

Cliquez sur le nom du contrôle

Type de controle(avec ou sans point Bonus)

Notes v	
Nom Prénom	Note
Marissse	ABS
Coralie	DIS
NEZ Léo	N.NOT
Trés	11.0
Divy	11.0
inoine	11.0
le	11.0
Cédric	11.0
Paul	11.0
Christopher	11.0
orenzo	11.0
Théo	11.0
RD Océane	1.0
	11.0
	11.0
	11.0

1 - Saisissez les notes

2 - Cliquez sur **Valider**

**ABS = Absent**  
**DIS = Dispensé**  
**N NOT = Non Noté**

Passer d'un élève à l'autre en utilisant la souris, les touches **↑** ou **↓**, ou la touche **tabulation**, mais pas la touche « entrée »

## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES Enseignant

- L'écran récapitulatif suivant s'affiche donnant certains renseignements sur le contrôle (Nombre d'élèves notés, moyenne, minima, maxima, médiane, point bonus)

Contrôle	Coeff.	Notation sur	Ramener sur 20	Points bonus	Date publication	Date contrôle	Notés	Autres notes	Moyenne contrôle	Note min contrôle	Note max contrôle	Médiane contrôle
Doc Ens	1.0	20			03/12/2012	25/11/2012	23/23	0 ABS, 0 DISP, 0 NNOT	14,39	1,00	15,00	15,00

**Remarque :** En cas d'erreur la note d'un élève peut être modifiée via le menu Saisie des appréciations. L'enseignant peut corriger la note élève par élève (pour un ou plusieurs élèves) en cliquant sur le petit pictogramme .

Contrôle	Coeff.	Points bonus	Notation sur	Date	Note	Moyenne contrôle	Note min contrôle	Note max contrôle	Médiane contrôle
Doc Ens	1.0		20	25/11/2012	15,00	14,39	1,00	15,00	15,00
Doc Notes ENS	1.0	Oui	20	25/11/2012	15,00	11,09	1,00	15,00	11,00
Test Ctl Bonus	1.0	Oui	20	25/11/2012			1,00	15,00	11,00

<< Valider   Valider   Valider >>   Annuler

### 4- Modification d'un contrôle

Contrôle	Coeff.	Notation sur	Date publication	Date contrôle	Notés	Autres notes	Moyenne contrôle	Note min contrôle	Note max contrôle	Médiane contrôle
D1	1.0	20	07/11/2011	07/11/2011	12/32	1 ABS, 1 DISP, 1 NNOT	11,67	9,00	16,00	11,00

Manuel Utilisateur

Cliquez sur le nom du contrôle à modifier

- L'écran de saisie du contrôle s'affiche dans lequel tout est modifiable

### 5- Suppression d'un contrôle

- Cliquer sur  Supprimer un contrôle

Contrôle	Coeff.	Notation sur	Ramener sur 20	Date publication	Date contrôle	Notés	Autres notes	Moyenne contrôle	Note min contrôle	Note max contrôle	Médiane contrôle
D1	1.0	20		07/11/2011	07/11/2011	12/32	1 ABS, 1 DISP, 1 NNOT	11,67	9,00	16,00	11,00

Manuel Utilisateur

- Un message de confirmation s'affiche

Confirmez-vous la suppression du contrôle "D1" coeff 1.0 du 07/11/2011 ?

OK   Annuler

## 6- Changement de classe, de groupe ou de service

➤ Pour changer de classe, ou de service, cliquez sur

**Modifier Critères**

Service sélectionné de M. THIERRY												
D. 1 S1 (Date de fin de saisie le : 30/11/2011) T1 FRANCAIS												
Modifier Critères												
Contrôles												
Obtenir le carnet de notes en .xls Obtenir le carnet de notes en .pdf												
Contrôle	Coeff.	Notation sur	Ramener sur 20	Date publication	Date contrôle	Notés	Autres notes	Moyenne contrôle	Note min contrôle	Note max contrôle	Médiane contrôle	
D1	1.0	20		07/11/2011	07/11/2011	12/32	1 ABS, 1 DISP, 1 NNOT	11,67	9,00	16,00	11,00	
Manuel Utilisateur												

➤ L'écran suivant permet un nouveau choix

Accueil	Aide	Edition	Quoi de neuf	Informations pratiques	AtoutSconet	Quitte
Sélection des services de M. THIERRY						
Paramétrage du carnet						
Division ou Groupe		Période pédagogique		Matière - Sous matière - Modalité - Mef		
1 S1 2LATIN		T1		FRANCAIS		
Rechercher						

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

## Chapitre 3

\*\*\*

## APPRECIATIONS PERIODIQUES



# 1- Appréciations périodiques

1 - Cliquez sur appréciations/périodique

2 - Sélectionnez la classe ou le groupe, ainsi que le service associé

3 - Cliquez sur Rechercher

➤ La liste des élèves de la division ou du groupe est proposée

# 2- Saisie rapide des appréciations

Cliquez sur

Nom Prénom	Né(e) le	Redoublant	Moyenne élève	Note min élève	Note max élève	Nb. Contrôles
ELVIN Kelvin	02/11/1997	Non				
CHER Juliette	02/03/1998	Non				
CHER Lola	02/03/1998	Non				
CHER ...	23/02/1998	Non				
CHER ...	07/03/1998	Non				
ELVIN ...	22/10/1998	Non				
ELVIN ...	15/07/1998	Non				
ELVIN ...	26/10/1998	Non				
ELVIN ...	19/02/1998	Non				
ELVIN ...	23/11/1998	Non				
ELVIN ...	02/09/1997	Non				
ELVIN ...	12/12/1998	Non				
ELVIN ...	03/01/1998	Non				
ELVIN ...	02/06/1998	Non				
ELVIN ...	07/02/1998	Non				
ELVIN ...	22/12/1998	Non				
ELVIN ...	18/04/1997	Non				

Vous avez ensuite la possibilité de saisir les appréciations de chaque élève dans le champ à droite de l'écran.

Passez d'un élève à l'autre en utilisant la souris ou la touche tabulation, mais pas la touche « entrée »

1 - Saisissez les appréciations

2 - Cliquez sur 'Valider et sortir' sinon sur 'Valider et continuer'

**Attention :** le champ de saisie des appréciations est limité à 300 caractères

### 3- Saisie individuelle ou modification des appréciations

Nom Prénom	Appréciation saisie	Né(e) le	Redoublant	Moyenne élève	Note min élève	Note max élève	Nb. Contrôles
A. la		23/03/1995	Non	ABS	0,00	0,00	0/0
A. la		12/10/1995	Non	DIS	0,00	0,00	0/0
A. la		24/08/1995	Non	N.NOT	0,00	0,00	0/0
B. NARD-Corte		13/05/1995	Non	11,00	11,00	11,00	1/1
B. jise		26/02/1995	Non	12,00	12,00	12,00	1/1
B. la		02/12/1995	Non	11,00	11,00	11,00	1/1
B. ix		19/04/1995	Non	10,00	10,00	10,00	1/1
C. mins		28/11/1994	Non	15,00	15,00	15,00	1/1
C. ER Mélanie		28/04/1995	Non	16,00	16,00	16,00	1/1
C. sthis		03/12/1995	Non	12,00	12,00	12,00	1/1
C.		22/02/1995	Non	12,00	12,00	12,00	1/1
D. i		19/11/1995	Non	11,00	11,00	11,00	1/1
G. andon		13/07/1995	Non	9,00	9,00	9,00	1/1
G. alanie		02/11/1994	Non	10,00	10,00	10,00	1/1
H. aona		24/02/1995	Non	11,00	11,00	11,00	1/1
J. a		30/11/1995	Non				
Lf. lie		25/09/1995	Non				
Lc.		23/08/1995	Non				
M. usica		23/05/1995	Non				
M. rrick		19/08/1995	Non				
M. rina		11/09/1995	Non				
P. es		19/09/1995	Non				

➤ L'écran de saisie personnalisé s'affiche

Elève de PHILIPPE

Classe: Clarisse, Moyenne T1: 20,00, Évolution: Evolution, Division: 6B, Matière: MEF MATHÉMATIQUES - 6EME, Moyenne de la classe: 15,90

Appréciation T1 : test pour la doc Notes ens

Notation européenne T1 :

Contrôles	Coeff.	Points bonus	Notation sur	Date	Note	Moyenne contrôle	Note min contrôle	Note max contrôle	Médiane contrôle
Doc Ens	1,0		20	25/11/2012	15,00	14,39	1,00	15,00	15,00
Doc Notes ENS	1,0	Oui	20	25/11/2012	15,00	11,09	1,00	15,00	11,00
Test Ctrl Bonus	1,0	Oui	20	25/11/2012	15,00	11,09	1,00	15,00	11,00

Navigation: << Valider, Valider, Valider >>, Annuler

Validez et passez à l'élève précédent

Validez et revenez à la liste des élèves

Validez et passez à l'élève suivant

**Attention :** le champ de saisie des appréciations est limité à 300 caractères

Concernant la saisie de l'appréciation pour la dernière période pédagogique, la sélection d'un élève permet l'accès à l'écran de saisie ci après :

Le récapitulatif des appréciations et des moyennes, par matière, des périodes précédentes est affiché.

## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES Enseignant

**Notation** Elève de MME I. SYLVIE

Moyenne T1 9,30 Né(e) le Division 3A Matière - MEF ESPAGNOL LV2 - O - 3EME  
Moyenne T2 9,40 Evolution Rang Moyenne de la classe 0,00  
Moyenne T3

**Appréciation**

Appréciation T1 Une très bonne attitude en classe à poursuivre. Stevy a des lacunes cependant qu'il faut tenter de combler en s'investissant plus en classe et sans avoir peur de demander lorsqu'il ne comprend pas.

Appréciation T2 Les résultats restent insuffisants mais l'attitude semble s'être améliorée. Poursuivez dans cette voie en travaillant plus.

Appréciation T3 Très bonne implication dans son rôle de délégué

Appréciation annuelle

Nombre de caractères de ce champ : 47/300 max.


Nombre de caractères de ce champ : 0/300 max.

Notation européenne

Notation européenne T3 :

<< Valider Valider >> Annuler

Saisie simultanée de l'appréciation périodique et de l'appréciation annuelle lors de la dernière période :

Dans le cas où l'enseignant clique sur l'icône , l'appréciation de la dernière période renseignée (qui n'est pas forcément la dernière période de l'année scolaire, pour un enseignement qui ne concerne pas toutes les périodes) sera copiée-collée dans la zone de saisie de l'appréciation annuelle.

### 4- Bilan des saisies

➤ Après validation, un écran récapitulatif s'affiche

Service sélectionné de M. THIERRY


D. 1 S1 (Date de fin de saisie le : 30/11/2011) T1 FRANCAIS

Obtenir le carnet de notes en .xls Obtenir le carnet de notes en .pdf

Nom Prénom	Appréciation saisie	Né(e) le	Redoublant	Moyenne élève	Note min élève	Note max élève	Nb. Contrôles
A	Oui	23/03/1995	Non	ABS	0,00	0,00	0/0
A	Oui	12/10/1995	Non	DIS	0,00	0,00	0/0
A	Oui	24/08/1995	Non	N.NOT	0,00	0,00	0/0
B		13/05/1995	Non	11,00	11,00	11,00	1/1
B		26/02/1995	Non	12,00	12,00	12,00	1/1
B		02/12/1995	Non	11,00	11,00	11,00	1/1
B		19/04/1995	Non	10,00	10,00	10,00	1/1
C		28/11/1994	Non	15,00	15,00	15,00	1/1
C		28/04/1995	Non	16,00	16,00	16,00	1/1
C		03/12/1995	Non	12,00	12,00	12,00	1/1
C		22/02/1995	Non	12,00	12,00	12,00	1/1
D		19/11/1995	Non	11,00	11,00	11,00	1/1
G		13/07/1995	Non	9,00	9,00	9,00	1/1
G		02/11/1994	Non	10,00	10,00	10,00	1/1
H		24/02/1995	Non	11,00	11,00	11,00	1/1
J		30/11/1995	Non				
L		25/09/1995	Non				
L		23/08/1995	Non				
M		23/05/1995	Non				
N		19/08/1995	Non				

Une fois la saisie des appréciations élèves finie, l'enseignant peut saisir une appréciation générale pour la classe.

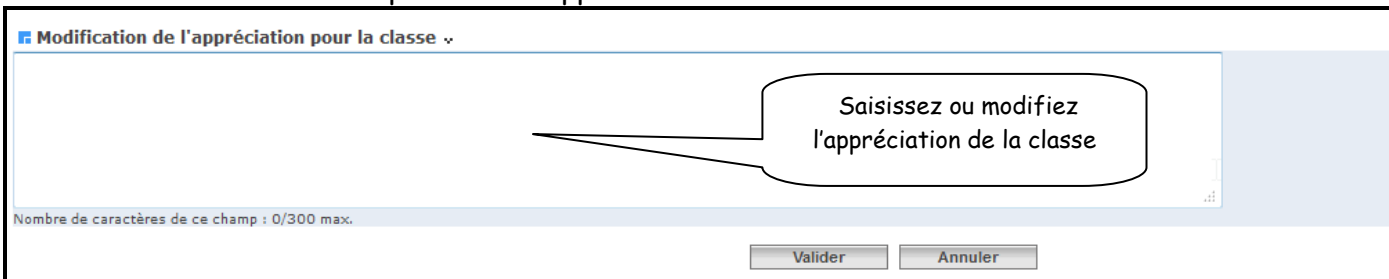
## 5-Saisie de l'appréciation de la classe par matière

Cliquez sur le bouton 



■ Appréciation pour la classe ▾

La fenêtre de saisie s'ouvre pour saisir l'appréciation de la classe.



■ Modification de l'appréciation pour la classe ▾

Saisissez ou modifiez l'appréciation de la classe

Nombre de caractères de ce champ : 0/300 max.

Valider Annuler

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

## Chapitre 4

\*\*\*

### APPRECIATIONS ANNUELLES

# 1- Appréciations annuelles

La saisie des appréciations annuelles par matière se déroule, de l'ouverture de campagne à la fermeture de campagne, pour la structure et pour la dernière période.

Les premières étapes sont à l'identique de la saisie des appréciations périodiques; à savoir :

- Sélection d'une structure
- Sélection d'une matière modalité
- Clic sur le bouton 'rechercher'
- Affichage de la liste des élèves de la structure sélectionnée

Nom Prénom	Appréciation saisie	Né(e) le	Redoublant	Moyenne annuelle élève
BO Jkelvin	Oui	02/11/1997	Non	
CA Juliette		02/08/8	Non	
CA Jola		02/08/8	Non	
CC :		23/08/8	Non	
DC		07/08/8	Non	
EBI a		22/08/8	Non	
HEI l		15/08/8	Non	
HEI		26/08/8	Non	
HU Jony		19/08/8	Non	
ISS i		23/08/8	Non	
JAY a		02/07/7	Non	
KO		12/08/8	Non	
LAI an		03/08/8	Non	
LEF nie		02/08/8	Non	
LEP		07/08/8	Non	
MA ceane		22/08/8	Non	
MA sa		18/07/7	Non	
ME lick		19/08/8	Non	

A la sélection d'un élève, l'écran suivant s'affiche :

Eleve	Moyennes annuelles			Moyennes périodiques de l'élève		
	Moy	Max	Min	T1	T2	T3
					15.4	16.5


  

Appréciation	Contenu
Appréciation T1	Résultats satisfaisants, à poursuivre, en améliorant toutefois la gestion de vos interventions en classe.
Appréciation T2	Toujours d'excellents résultats.
Appréciation T3	Moyen
Appréciation annuelle	<input type="text"/>

Nombre de caractères de ce champ : 0/300 max.

<< Valider Valider >> Annuler

Saisie simultanée de l'appréciation périodique et de l'appréciation annuelle lors de la dernière période :

Si l'enseignant clique sur l'icône , l'appréciation de la dernière période renseignée (qui n'est pas forcément la dernière période de l'année scolaire, pour un enseignement qui ne concerne pas toutes les périodes) sera copiée-collée dans la zone de saisie de l'appréciation annuelle.

## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES\_Enseignant

### Appréciations ▾

Appréciation T1	Résultats satisfaisants, à poursuivre, en améliorant toutefois la gestion de vos interventions en classe.
Appréciation T2	Toujours d'excellents résultats.
Appréciation T3	Moyen
Appréciation annuelle	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>Moyen</p><p>Recopier l'appréciation de la dernière période renseignée dans l'appréciation annuelle</p></div> <p>Nombre de caractères de ce champ : 5/300 max.</p> <p>&lt;&lt; Valider   Valider   Valider &gt;&gt;   Annuler</p>

Les appréciations annuelles saisies par les enseignants seront transférées dans les fiches brevet.

## Chapitre 5

\*\*\*

CARNET DE NOTES



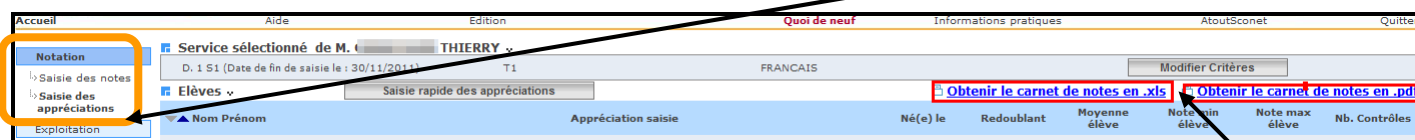
# 1 – Carnet de notes

## 1.1. Objectif

- Générer un fichier au format « pdf » qu'il est possible soit d'ouvrir directement, soit d'enregistrer.
- Générer un carnet de notes au format « csv » qu'il est possible d'ouvrir et enregistrer dans un tableur pour d'autres exploitations.

## 1.2. Accès au carnet de notes

Cette fonctionnalité est commune aux deux menus : **Saisie des notes** ou **saisie des appréciations**



Vous avez la possibilité d'exporter votre carnet de notes.

Il existe deux formats d'exportation et de sauvegarde de celui-ci :

- Le format csv (pour une exploitation EXCEL)
- Le format pdf (pour une impression)



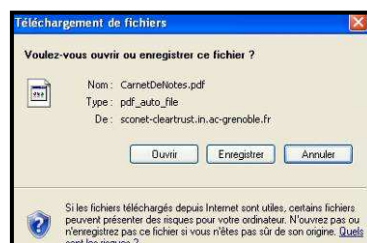
Cliquez sur

## 1.3. Visualisation ou enregistrement du carnet de notes

- Un message propose « d'ouvrir » ou « d'enregistrer » le fichier au format désiré (csv ou pdf)



ou



- Visualisation du carnet de notes au format pdf



## Chapitre 6

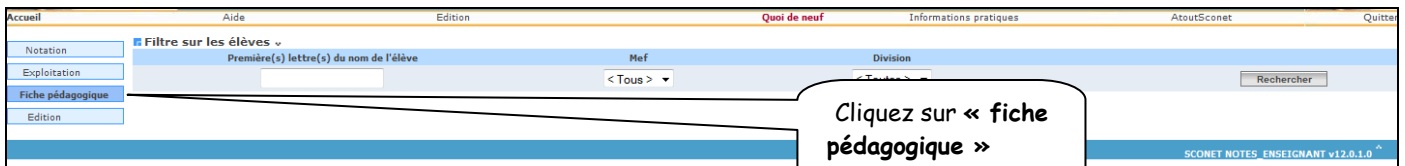
\*\*\*

## FICHE PEDAGOGIQUE

## Menu Fiche pédagogique

### 1- Sélection de l'élève

- L'enseignant accède à la fonctionnalité « **Fiche pédagogique** » des élèves pour la (ou les) division(s) dont :
  - il a un service
  - il est professeur principal
  - il est professeur 'réfèrent' pour la période active.



- L'écran suivant permet de rechercher un (ou plusieurs) élève(s)

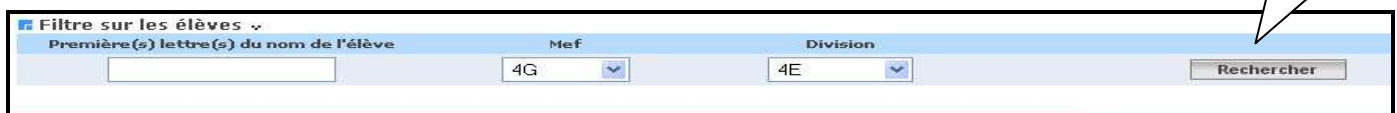


Possibilité de recherche rapide en tapant les premières lettres du nom

1 - Sélectionnez le niveau (MEF)

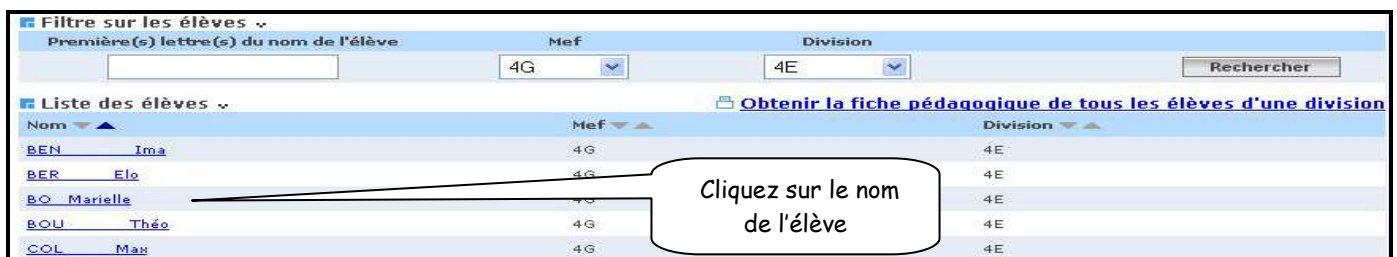
2 - Sélectionnez la classe

3 - Cliquez sur **Rechercher**



### 2- Visualisation de la fiche pédagogique

- L'écran suivant affiche la liste des élèves de la classe



- La fiche globale apparaît à l'écran avec 4 onglets où il est possible de visualiser :
  - ❖ Les notes
  - ❖ Les appréciations
  - ❖ Les absences et les retards
  - ❖ Les coordonnées des responsables

## 2.1 Visualisation des moyennes

Sélection de la période v

Sélectionner la période

T1    Ok    Retour à la liste d'élèves

Elève v [Obtenir la fiche de cet élève](#)

Elève : **DUPOND Steven**    Mef : 4G    Division : 4A    N° INE :  
 Né le 27/03/1998    Doublement : Non    Régime : EXTERN

Notes    Appréciations    Absences et retards    Responsables    Graphe par élève

Matière	Professeurs	Moyenne	Rang	Nombre de contrôles	Moyenne classe	Médiane classe	Moyenne minimum	Moyenne maximum	Groupe	Appréciation
PLA	FRANCOIS									
EAID	MERRY ; SCHLACHTER									
DMUS	ERALDINE									
PS	LAH									
SP2C		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
RANC	FRANCE									
IGEO										
FA2C										
ATHS	PE	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
H-CH	ACQUES									
VT	SEBASTIEN									
ECHN	CKAEL	13,40			14,60	5,70	17,70			
ISCO	ACQUES									

Moyenne générale

Attention ! Les moyennes affichées ci-dessus ne sont pas forcément mises à jour.

<< Précédent    Suivant >>    Annuler

## 2.2 Visualisation des appréciations

Sélection de la période v

Sélectionner la période

T1    Ok    Retour à la liste d'élèves

Elève v [Obtenir la fiche de cet élève](#)

Elève : **DUPOND Steven**    Mef : 4G    Division : 4A    N° INE :  
 Né le 27/03/1998    Doublement : Non    Régime : EXTERN

Notes    Appréciations    Absences et retards    Responsables    Graphe par élève

T1 :

## 2.3 Visualisation des absences et des retards

Sélection de la période v

Sélectionner la période

T1    Ok    Retour à la liste d'élèves

Elève v [Obtenir la fiche de cet élève](#)

Elève : **DUPOND Steven**    Mef : 4G    Division : 4A    N° INE :  
 Né le 27/03/1998    Doublement : Non    Régime : EXTERN

Notes    Appréciations    Absences et retards    Responsables    Graphe par élève

T1 :

0 demi-journée dont 0 non-justifiée    0 retard

## 2.4 Visualisation des coordonnées des responsables

Sélection de la période : Sélectionner la période (T1) [Ok] [Retour à la liste d'élèves]

Elève : **DUPOND Steven** Mef : 4G Division : 4A N° INE : [Obtenir la fiche de cet élève]  
 Né le 27/03/1998 Doublement : Non Régime : EXTERN

Notes | Appréciations | Absences et retards | **Responsables** | Graphe par élève

Responsable légal 1 : Nom : Adresse : Tel personnel : Tel portable : Tel professionnel : E-mail personnel :

Responsable légal 2 : Nom : Adresse : Tel personnel : Tel portable : Tel professionnel : E-mail personnel :

### 3- Impression de la fiche pédagogique

Possibilité d'imprimer :

- La fiche de l'élève sélectionné

Selection de la periode : Sélectionner la période (T1) [Ok] [Retour à la liste d'élèves]

Elève : **DUPOND Steven** Mef : 4G Division : 4A N° INE : [Obtenir la fiche de cet élève]  
 Né le 27/03/1998 Doublement : Non Régime : EXTERN

Notes | Appréciations | Absences et retards | Responsables | Graphe par élève

Matière	Professeurs	Moyenne	Rang	Nombre de contrôles	Moyenne classe	Médiane classe	Moyenne minimum	Moyenne maximum	Groupe	Appréciation
-PLA	THC									
EA1D	SAII SEB									

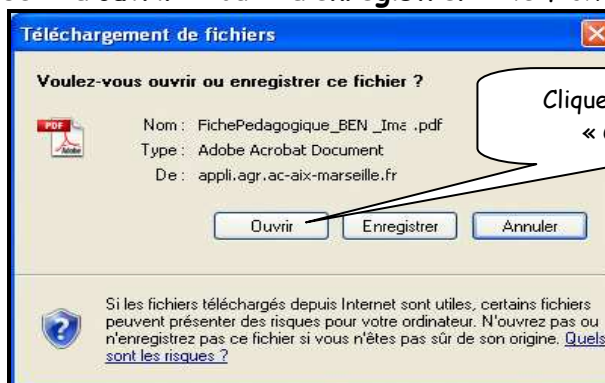
- Les fiches de tous les élèves de la classe

Filtre sur les élèves : Première(s) lettre(s) du nom de l'élève : Mef : 4G Division : 4E [Rechercher]

Liste des élèves : [Obtenir la fiche pédagogique de tous les élèves d'une division]

Nom	Mef	Division
BEN Ima	4G	4E
BER Elo	4G	4E

- Un message propose « d'ouvrir » ou « d'enregistrer » le fichier



➤ La fiche pédagogique récapitulative apparaît à l'écran

Fiche pédagogique pour la période T1 22/03/2012

Nom : **DUPOND Steven** Division : 4A Méf : 4G N° INE :   
Né le 27/03/1998 Doublement : Non Régime : EXTERN

Matière	Professeur	Moyenne	Rang	Nb de contrôles	Moyenne classe	Médiane classe	Moyenne minimum	Moyenne maximum	Groupe	Appréciation
A.PLA	TH ANCOIS		NC	Aucun						
AEAID	SA Y : ASTIEN		NC	Aucun						
EDMUS	RO LDINE		NC	Aucun						
EPS	OZ		NC	Aucun						
ESP2C	CN		NC	Aucun	0,00	0,00	0,00	0,00		
FRANC	GIL ANCE		NC	Aucun						
HIGEO	RO		NC	Aucun						
ITA2C	CN		NC	Aucun						
MATHS	BR		NC	Aucun	0,00	0,00	0,00	0,00		
PH-CH	CH UES		NC	Aucun						
SVT	SC ASTIEN		NC	Aucun						
TECHN	HIL NEL		NC	Aucun	13,40	14,80	5,70	17,70		
VISCO	CH UES		NC	Aucun						
Moyenne générale			NC							

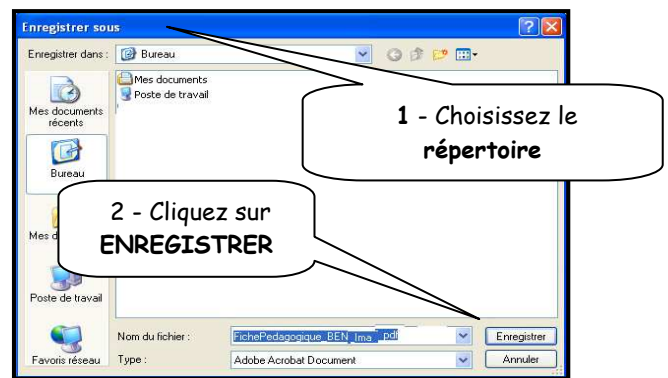
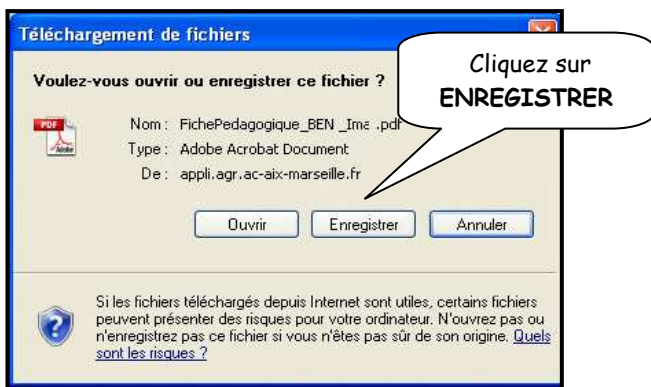
Appréciations pour la période T1

Absences pour la période T1 Retards pour la période T1  
 0 demi-journée dont 0 non-justifiée 0 retard

Responsable légal 1		Responsable légal 2	
Nom :		Nom :	
Adresse :		Adresse :	
Tel personnel :		Tel personnel :	
Tel portable :		Tel portable :	
Tel professionnel :		Tel professionnel :	
Email personnel :		Email personnel :	

➤ Edition possible à l'aide de l'impression « d'Acrobat Reader »

**4- Enregistrement de la fiche pédagogique**



[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

## Chapitre 7

\*\*\*

**PROFESSEURS PRINCIPAUX**

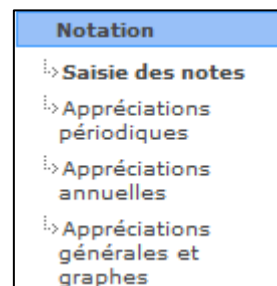


Des menus enrichis sont proposés au professeur principal ou à tout enseignant<sup>1</sup> ayant reçu délégation par le chef d'établissement, afin de lui permettre de :

**a- Saisir les appréciations générales (périodiques et annuelles) et visualiser les graphes (dans menu Notation)**

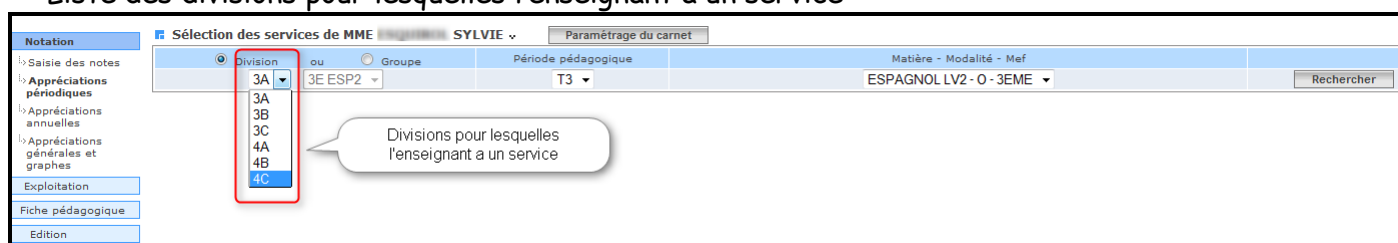
Il a les droits d'accès et de saisie des appréciations générales et graphes :

- des divisions pour lesquelles il est pp
- des divisions pour lesquelles l'administrateur lui a délégué une autorisation de saisie

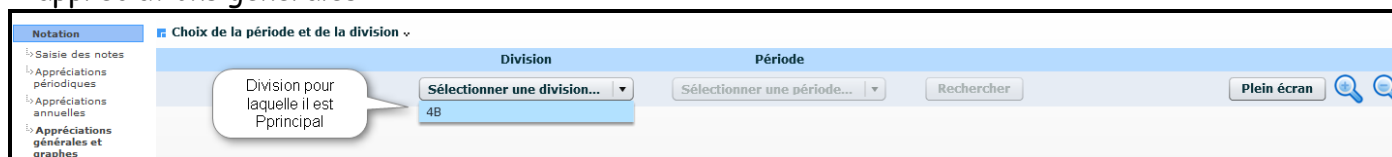


Exemple :

Liste des divisions pour lesquelles l'enseignant a un service



Liste des divisions pour lesquelles l'enseignant est professeur principal (6B) et peut saisir les appréciations générales



**b-Editer le bulletin de Classe (dans menu Edition):**

Il a les droits d'accès et d'édition du bulletin de classe :

- des divisions pour lesquelles il est pp
- des divisions pour lesquelles l'administrateur lui a délégué une autorisation de saisie



<sup>1</sup> L'administrateur peut déléguer l'autorisation de saisie des appréciations générales à d'autres enseignants qui auront les mêmes droits que les professeurs principaux. (cf PHASE 1- fil conducteur du paramétrage, Menu Préparation / Enseignement / Enseignants)

## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES Enseignant



Collège  
Emile Fournier

Aucun destinataire de document

Année Scolaire : 2012-2013

**Bulletin pour la classe de  
6B  
(1er Trimestre)**

Mél : diffusion-sco@ac-nancy-metz.fr

Matières Nom des professeurs	Classe				Appréciations des professeurs
	Nom / Mef	Eff	Moy	Max	
ACCOMPAGNEMT. PERSO.	6B_APT_F/6EME				
ACCOMPAGNEMT. PERSO.	6B_APT_N/6EME				
ALLEMAND LV1 Option	6_ALL1/6EME				
ANGLAIS LV1 Option	6_AGL1/6EME				
ARTS PLASTIQUES	6B/6EME				
ED.PHYSIQUE & SPORT.	6B/6EME				
EDUCATION MUSICALE	6B/6EME				
FRANCAIS	6B/6EME				
HISTOIRE & GEOGRAPH.	6B/6EME				
MATHEMATIQUES	6B/6EME	23	12,70	15,00	8,00
SCIENCES VIE & TERRE	6B/6EME				
TECHNOLOGIE	6B/6EME				
ME DE CLASSE	6B/6EME	23	13,10	13,50	8,50
MOYENNE GENERALE		23	13,00	14,30	7,30
PROFESSEUR REFERENT :					
Appréciation générale du conseil de classe :					Le Fonction signataire LE SIGNATAIRE

### c- Editer le relevé de notes (dans menu Edition) :

Il a les droits d'accès et d'édition du relevé de notes pour :

- les divisions pour lesquelles il est professeur principal. (Droit NON attribué aux enseignants autorisés à saisir les appréciations générales)

### d- Lancer le calcul des moyennes périodiques (dans menu Exploitation) :

Il a les droits d'accès et d'édition du relevé de notes pour :

- les divisions pour lesquelles il est professeur principal. (Droit NON attribué aux enseignants autorisés à saisir les appréciations générales)

Notation
<b>Exploitation</b>
↳ Calcul des moyennes périodiques
Fiche pédagogique
Edition

**Exploitation :**

- Calcul des moyennes périodiques

**Remarque :** depuis la version 13.3, Notes permet de traiter des cas de division avec deux professeurs principaux pour toute l'année scolaire dans les établissements en zone sensible (et uniquement dans cela).

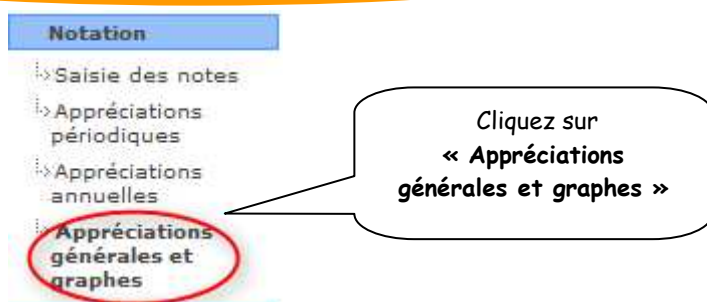
## Menu NOTATION

### Saisie des appréciations générales et graphes

#### 1 – Objectifs

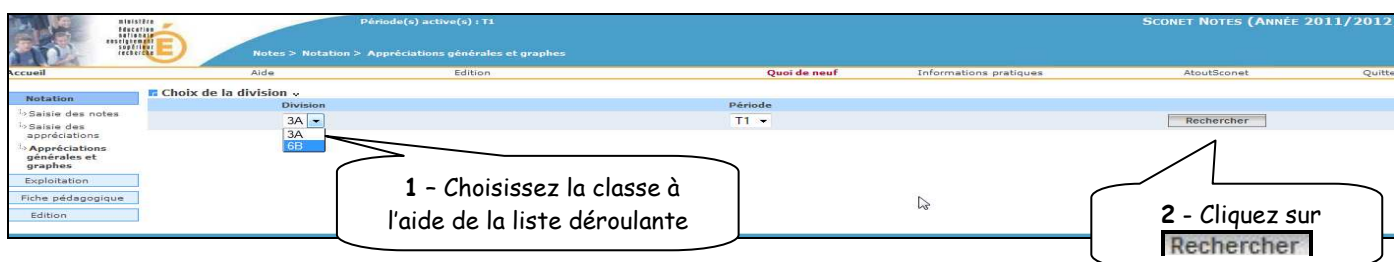
- Consulter ou saisir l'appréciation générale et l'avis d'orientation d'un élève pour une période pédagogique
- Visualiser différents graphes relatifs à la scolarité de l'élève par rapport à la division ou au MEF.
- Visualiser l'évolution de l'élève sur plusieurs trimestres.
- Visualiser les graphes par matières en comparaison avec les différentes divisions d'un même MEF.

#### 2 – Menu « Notation »

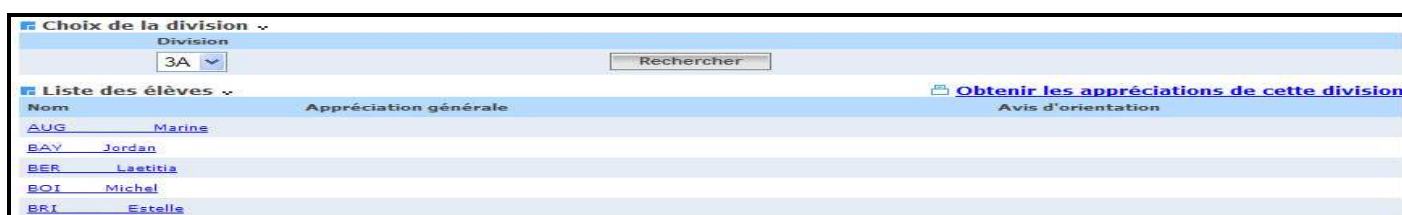


#### 3 - Sélection de la division

- L'utilisateur accède à la fonctionnalité « Appréciations générales et graphes » pour toutes les divisions dont il est professeur principal ou bénéficiant d'une autorisation de saisie des appréciations générales dans Notes.



- L'écran suivant donne la liste des élèves de la division



[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

#### 4 - Saisie de l'appréciation annuelle générale

L'onglet appréciation annuelle est proposé uniquement si la période choisie est la dernière période pédagogique de l'année pour la division choisie.

Il permet la saisie de l'appréciation annuelle par le professeur principal ou enseignant ayant une autorisation de saisie des appréciations générales.

Elève : Autre élève... << Valider Valider Valider >> Annuler

Elève : BOSSANGE A T Kelvin Né le : 01/01/2000 Doublement : Non Division : 3A Période : T3  
0 demi-journées d'absences dont 0 non justifiées 0 retards

Appréciation périodique Graphe par élève **Appréciation annuelle**

Ajouter/Supprimer des colonnes

Matière	Professeurs	Moy. élève	Moy. classe	Moy. min	Moy. max	Appréciation
FRANCAIS	MME [nom]					
ANGLAIS LV1 Option	MME [nom]					
Résultats corrects						
ESPAGNOL LV2 Option	MME [nom]					
tettes						
HIST.GEO.EDUC.CIVIQ.	MME [nom]					
MATHEMATIQUES	MME [nom]					
PHYSIQUE-CHIMIE	MME [nom] ; M. PETIT [nom]					
LE SCOLAIRE	Le chef d'établissement					
Moyenne Générale						

Appréciation annuelle


Période	Appréciations de la période	Moyenne élève	Moyenne classe
T1	Des résultats quelque peu inquiétants. Il est temps que Kelvin se concentre sur son travail, adopte une attitude posée en classe et se soucie de son orientation ainsi que de l'obtention du Brevet des Collèges. Une hausse des résultats est attendue dans de nombreuses matières.	11,0	
T2	Des résultats faibles, une attitude pénible dans de trop nombreux cours, un travail superficiel : le bilan de ce trimestre est inquiétant. Kelvin doit penser à son orientation et fournir de réels efforts.	8,4	
T3	Bon trimestre		

Appréciation annuelle : Bon trimestre

Recopier la dernière appréciation périodique dans l'appréciation annuelle

Nombre de caractères de ce champ : 13/300 max.

<< Valider Valider Valider >> Annuler

L'icône  permet à l'enseignant de copier/coller l'appréciation de la dernière période dans la zone de saisie de l'appréciation générale annuelle.

L'icône est complétée par l'infobulle « Recopier la dernière appréciation périodique dans l'appréciation annuelle » .

## 5 - Saisie des appréciations générales

Choix de la période et de la division

Division: 6B Période: T1

Rechercher Plein écran

Liste des élèves (...) Graphe par matière **Appréciation pour la classe**

Nom	Appréciation générale	Avis d'orientation
ARISSE		
CORALIE		
NEZ Léo		
DRÉA		
NÉLIE		
ANTOINE		
ONY	Peut mieux faire	CAP par apprentissage
ANTOINE	Moyen	
LA	Moyen	
CÉDRIC		
PAUL		
CHRISTOPHER		

Imprimer en xls Imprimer en pdf

Cliquez sur le nom de l'élève

Onglet réservé au professeur principal (et Prof avec autorisation de saisie) pour saisir l'appréciation de la classe

- L'écran suivant affiche un récapitulatif des moyennes et des appréciations saisies par les enseignants.

Elève: [Nom] Né le: 29/08/1996 Doublement: Non Division: 3A Période: T1

0 demi-journée d'absence dont 0 non-justifiée

Détails des matières Graphe par élève

Famille	Matière	Moyenne de l'élève	Nombre de contrôle	Evolution	Rang	Moy. de la classe	Mediane de la classe	Moy Min	Moy Max	Groupe	Appréciation par matière
Aucune	A-PLA										
	AGL2	17,00	2/2		3/11	14,10	15,30	8,50	18,30	3A_AGL2	
	ALL1	11,00	1/2		9/11	13,00	13,00	7,20			
	DECP3 O										
	EDMUS										
	EPS										
	FRANC										
	HIGE0										
	MATHS	7,40	2/2			10,50	9,90	4,00	19,80		
	PH-CH	5,00	1/1		12/12	12,10	13,00	5,00	18,00	3A_GR_A	
	SVT									3A_GR_A	
	TECHN					14,20	15,25	7,00	18,50	3A_GR_A	
	VISCO										
Moyenne générale		10,10			24/30	12,90		8,20	18,40		

Zone d'informations sur les notes et les appréciations des enseignants de la classe

Appréciation pour la période T1

Moyen

Notation européenne pour la période T1

Avis d'orientation de l'élève pour la période T1

1er avis d'orientation:

2ème avis d'orientation:

Zone de saisie de « l'appréciation générale »

Zone de saisie « Notation européenne »

Saisie de « l'Avis d'orientation » par liste déroulante

<< Valider Valider >> Annuler

Valider et passer à l'élève précédent

Valider et revenir à la liste des élèves

Valider et passer à l'élève suivant

Autre exemple

Elève : ALL Raphael Né le : 07/08/1995 Division : 4D  
3 demi-journées d'absences dont 0 non-justifiée 0 retard

Détails des matières Graphe par élève

Famille	Matière	Moyenne de l'élève	Nombre de contrôle	Evolution	Moy. de la classe	Mediane de la classe	Moy Min	Moy Max	Groupe	Appréciation par matière
Aucune	A-PLA	14,00	1/1	<	11,15	12,25	0,00	15,00		Très bon travail
	AGL1 O	16,20	1/1	<	8,18	8,50	0,50	17,50		Très bon trimestre .
	EDCIV									
	EDMUS	16,50	2/2	>	11,76	12,50	5,00	17,25		Très bon trimestre ; en progrès sur l'année de surcroît.
	EPS	12,00	2/2	<	13,22	13,50	9,50	17,00		Ensemble convenable
	ESP2 O	17,93	9/12	=	14,63	15,29	7,73	19,47		Une excellente année scolaire, félicitations!
	FRANC	16,05	9/9	>	11,78	11,74	5,33	16,58		Élève très brillant mais étonnant. Raphaël doit davantage prendre confiance en lui pour l'année prochaine à l'écrit comme à l'oral... Il faut oser!
	HIGE0	15,00	6/6	<	10,42	10,67	1,74	17,29		Un léger relâchement mais l'ensemble reste largement positif.
	MATHS	18,78	7/7	>	7,74	6,57	0,00	18,78		En progrès, de l'excellent travail toute l'année
	PH-CH	18,50	6/6	<	10,85	11,10	1,33	19,00		Excellent élève, très sérieux et studieux; Bonne réflexion scientifique.
	SVT	15,23	5/5	=	13,15	13,46	7,54	17,46		Bon trimestre à l'image de cette année. Beaucoup de sérieux et une participation satisfaisante.
	TECHN	15,00	1/1	>	12,83	13,00	5,50	17,50		Bon trimestre
	VISCO	20,00	1/1	>	16,67	19,00	5,00	20,00		
	Moyenne générale	16,27		=	11,77		5,45	16,59		

Appréciation -

Appréciation de la période

T1 Elève sérieux et volontaire , très bon travail dans l'ensemble, mais Raphael peut encore faire mieux dans certaines matières. Félicitations

T2 Excellent trimestre. Félicitations

Une excellente année scolaire, Félicitations.

Avis d'orientation de l'élève -

Avis d'orientation de la période

T1

T2

- Un écran récapitulatif s'affiche indiquant la saisie (ou pas), des appréciations générales et des avis d'orientation

Liste des élèves (3A) Graphe par matière

Obtenir les appréciations de cette division

Nom	Appréciation générale	Avis d'orientation
A	Moyen	
B	Très bien	
B	Peux mieux faire	
C	Très bien, continuer	
C		
D		

5 – « Imprimer » ou « Enregistrer » les appréciations générales

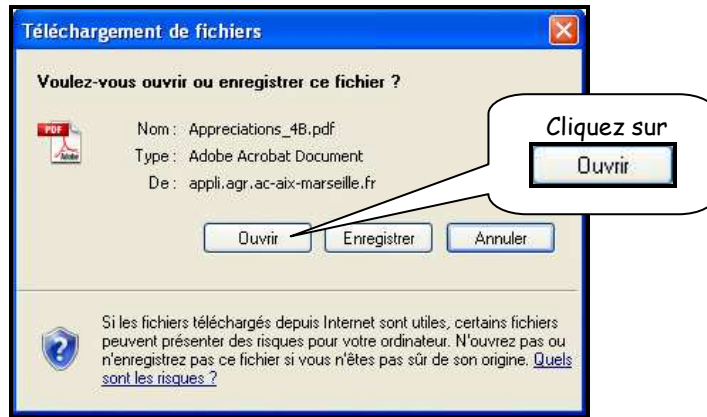
Liste des élèves (3A) Graphe par matière

Obtenir les appréciations de cette division

Nom	Appréciation générale	Avis d'orientation
A	Moyen	
B	Très bien	
B	Peux mieux faire	
C	Très bien, continuer	
C		
D		

Cliquez sur [Obtenir les appréciations de cette division](#)

## 5.1. Visualisation, et impression des appréciations générales




- L'écran suivant affiche le tableau récapitulatif qui pourra être imprimé

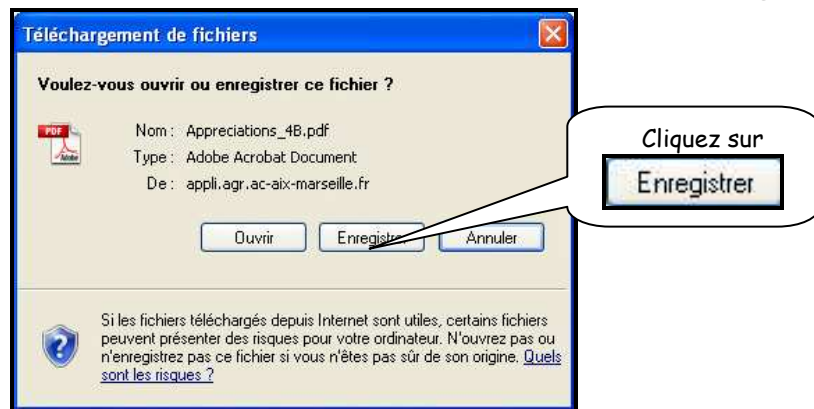
Appreciations\_4B[1].pdf - Adobe Reader

COLLEGE "A. CAMUS"  
01320204  
Année Scolaire 2007/2008  
1er Trimestre  
4B

Nom	Prénom	Matricule	Appréciation
ABDELHADI Sarah	14031004	N 10 76	Travaux à la page et à l'ordinateur. Il faut du travail et du sérieux dans toutes les matières.
ADAM-CHERIF Mohamed	12011004	N 8 87	Des résultats à la hauteur de ce que l'on attendait. Une implication de travail et de sérieux, bien mérités.
BAHACHE Priscille	12021004	N 10 47	Des efforts à poursuivre. Encore plus de travail.
BAUDRIERE Jessy	12021004	N 8 88	
BENSOUCHE Lina	12041004	N 7 32	Travaux et efforts à poursuivre. Une bonne volonté à poursuivre.
CHENAL Thomas	12011004	N 14 28	Travaux très sérieux, implication constante à noter dans la classe.
COUSTO Cassandre	12011004	N 12 27	Des résultats à la hauteur de ce que l'on attendait. Il faut poursuivre les efforts dans toutes les matières.
DESSANT Laura	11020104	N 8 41	Travaux très sérieux et impliqués. Une bonne volonté à poursuivre dans les matières.
DESSANT Julien	12041004	N 10 63	Mes résultats sont à la hauteur de ce que l'on attendait. Une bonne volonté à poursuivre.
JALARDI Mehdi	12011004	N 8 85	Mes résultats sont à la hauteur de ce que l'on attendait. Une bonne volonté à poursuivre.
JHANNI Jean Pierre	12011004	N 10 24	Travaux très sérieux. Implication de travail.
LAPRADE Lydie	12021004	N 14 26	Travaux très sérieux. Une bonne volonté à poursuivre.
LEBRUNOIN Virginia	12021004	N 12 30	Travaux très sérieux. Implication de travail.
MACHOUB Cedric	12021004	N 14 25	Travaux très sérieux. Implication de travail.
MARTI Simon	12021004	N 10 74	Travaux très sérieux. Implication de travail.
MORE Cedric	12011004	N 7 30	Travaux très sérieux. Implication de travail.
MOURAD Nicolas	12011004	N 10 43	Travaux très sérieux. Implication de travail.
PIRE Quentin	12011004	N 11 1	Travaux très sérieux. Implication de travail.
PRADO Jean Pierre	12021004	N 11 44	Travaux très sérieux. Implication de travail.
ROCCA Mathis	12011004	N 10 40	Travaux très sérieux. Implication de travail.
SALAMA Mehdi	12021004	N 8 86	Travaux très sérieux. Implication de travail.
SALMI Jessy	12011004	N 8 89	Travaux très sérieux. Implication de travail.
SEGURA Marion	12021004	N 8 84	Travaux très sérieux. Implication de travail.
SOURDISSE Elodie	12021004	N 8 84	Travaux très sérieux. Implication de travail.
TABAC Jean Pierre	12021004	N 10 87	Travaux très sérieux. Implication de travail.
THIE Alexey	12021004	N 14 29	Travaux très sérieux. Implication de travail.
TULLIENNE Coral	12021004	N 8 86	Travaux très sérieux. Implication de travail.
VOUILLAMIN Priscille	12021004	N 10 89	Travaux très sérieux. Implication de travail.
ZAGHARANI Mania	12021004	N 8 70	Travaux très sérieux. Implication de travail.

- Pour imprimer, cliquer sur , ou utiliser le menu « fichier / imprimer »

## 5.2. Enregistrement d'un fichier contenant les appréciations générales



[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

## 6 – Graphes par matière

Cliquez sur l'onglet graphe par matière

Nom	Appréciation générale	Avis d'orientation
A. ...	Moyen	Passage en 2nde Professionnelle
B. ...	Très bien	
B. ...	Peux mieux faire	
C. ...	Très bien, continuer	

- Un onglet « graphe par matière » vous propose 2 types de statistiques (courbe ou histogramme) pour chaque matière, par structure et par Mef
- Dans cet écran, un graphique sur la répartition des moyennes par structure et par Mef vous est proposé.
- Vous pourrez consulter les différentes matières par trimestre.
- En bas de page est affiché un récapitulatif sur le nombre d'élèves présent, absent, dispensé, et non noté.

Barre de navigation des matières

Permet d'obtenir le graphe sous forme de « courbe » ou d'« Histogramme »

Sélectionnez le trimestre

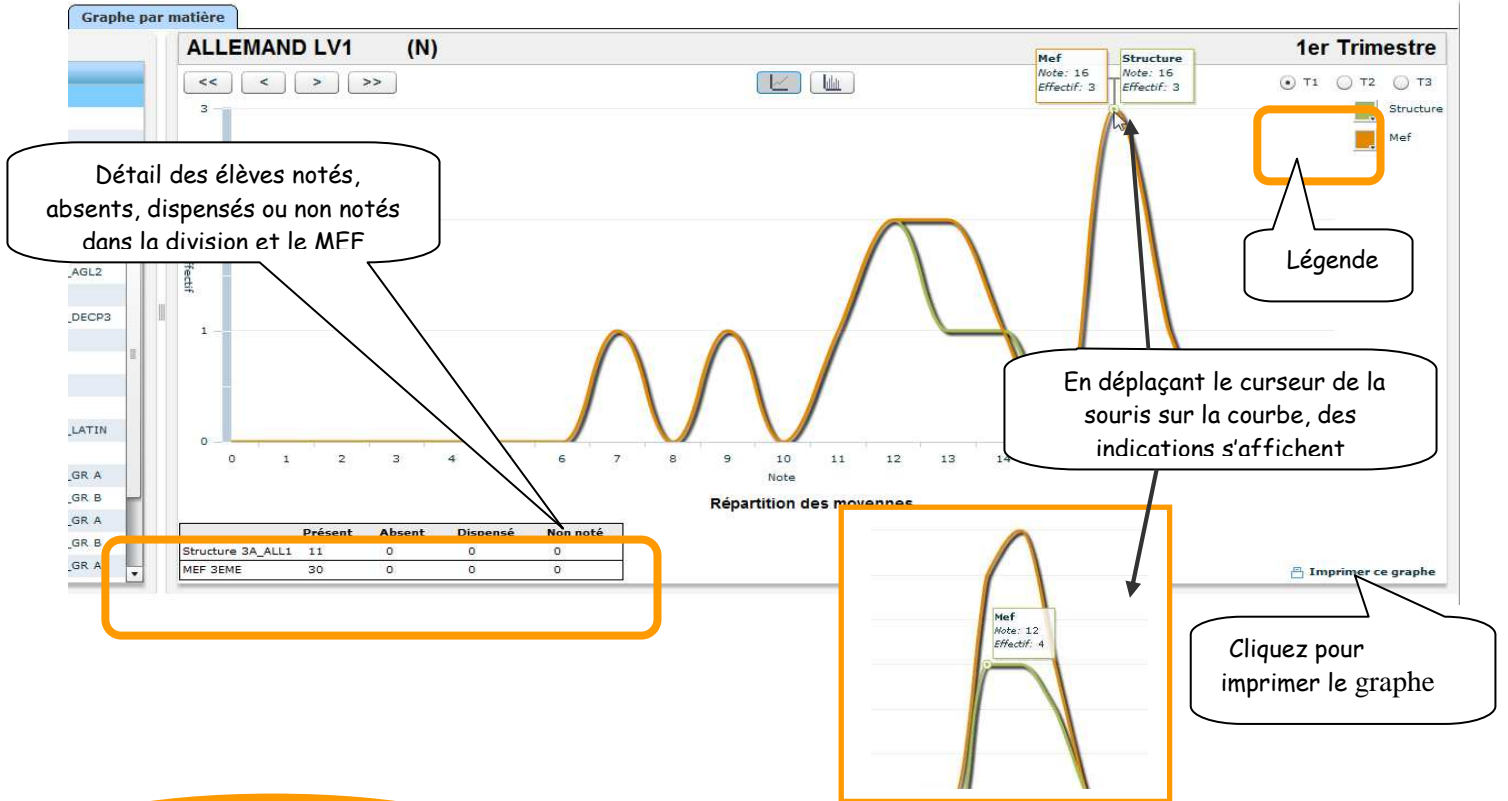
Sélectionnez les matières

Tableau Récapitulatif

	Présent	Absent	Dispensé	Non noté
Structure 3A	26	0	0	0
MEF 3EME	72	0	0	0

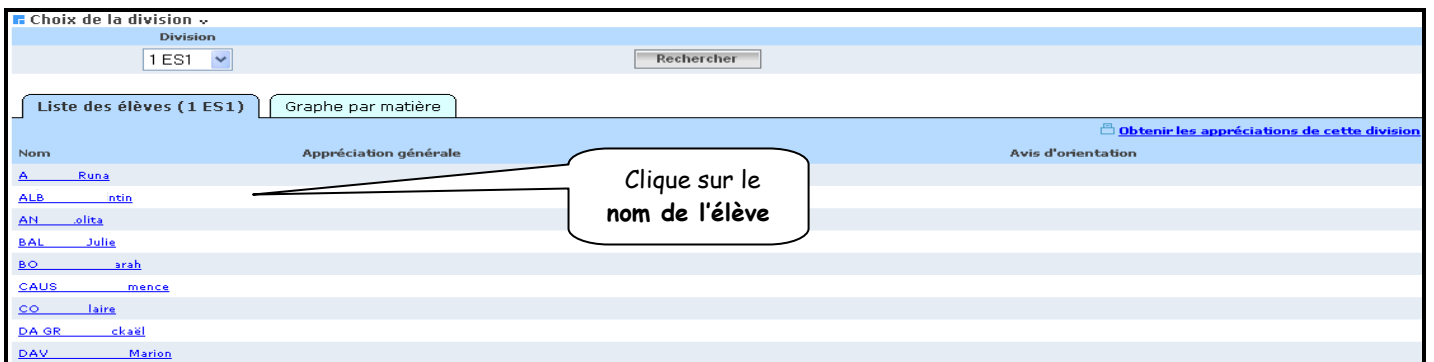


➤ Divers renseignements concernant les notes, sont présents sur cet écran.



**7 – Graphes par élève**

**ATTENTION :**  
L'élève doit être noté dans au moins 3 matières pour que le graphe puisse être affiché.



L'écran suivant donne le détail de la notation de l'élève dans les différentes matières

## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES\_Enseignant

**Elève** v  
 Elève : **FRE Léa** Née le : 18/06/1991 Division : **1 ES1**  
 6 demi-journées d'ab 1 retard

**Détails des matières** | **Graphes par élève**

Famille	Matière	Moyenne de l'élève	Nombre de contrôle	Evolution	Moy. de la classe	Mediane de la classe	Moy	Appréciation par matière
Aucune	AGL1 O							
	EPS							
	ESP2 O							1 LES1 E
	FRANC	10,00	1/1	<	11,54	11,00	6,00	18,00
	G-SCI	16,00	2/2	>	12,67	12,59	7,17	16,00
	HIGEO	12,15	7/7	>	13,30	13,07	9,95	16,00
	MATHS	10,00	1/1	=	8,83	10,00	0,00	10,00
	SES	1,00	1/1	<	7,17	10,00	0,00	15,00
	SES O							1 ES SES
<b>Moyenne générale</b>		<b>8,25</b>		<b>&lt;</b>	<b>10,01</b>		<b>6,63</b>	<b>14,64</b>

**Appréciation** v  
 Période **Appréciation de la période**  
 T1 La volonté de réussir de Léa fait que ses résultats sont en progrès. Il ne faut pas se décourager mais poursuivre dans cette voie, cela paiera encore.

**Avis d'orientation de l'élève** v  
 Période **Avis d'orientation de la période**  
 T1

1er avis d'orientation :   
 2ème avis d'orientation :

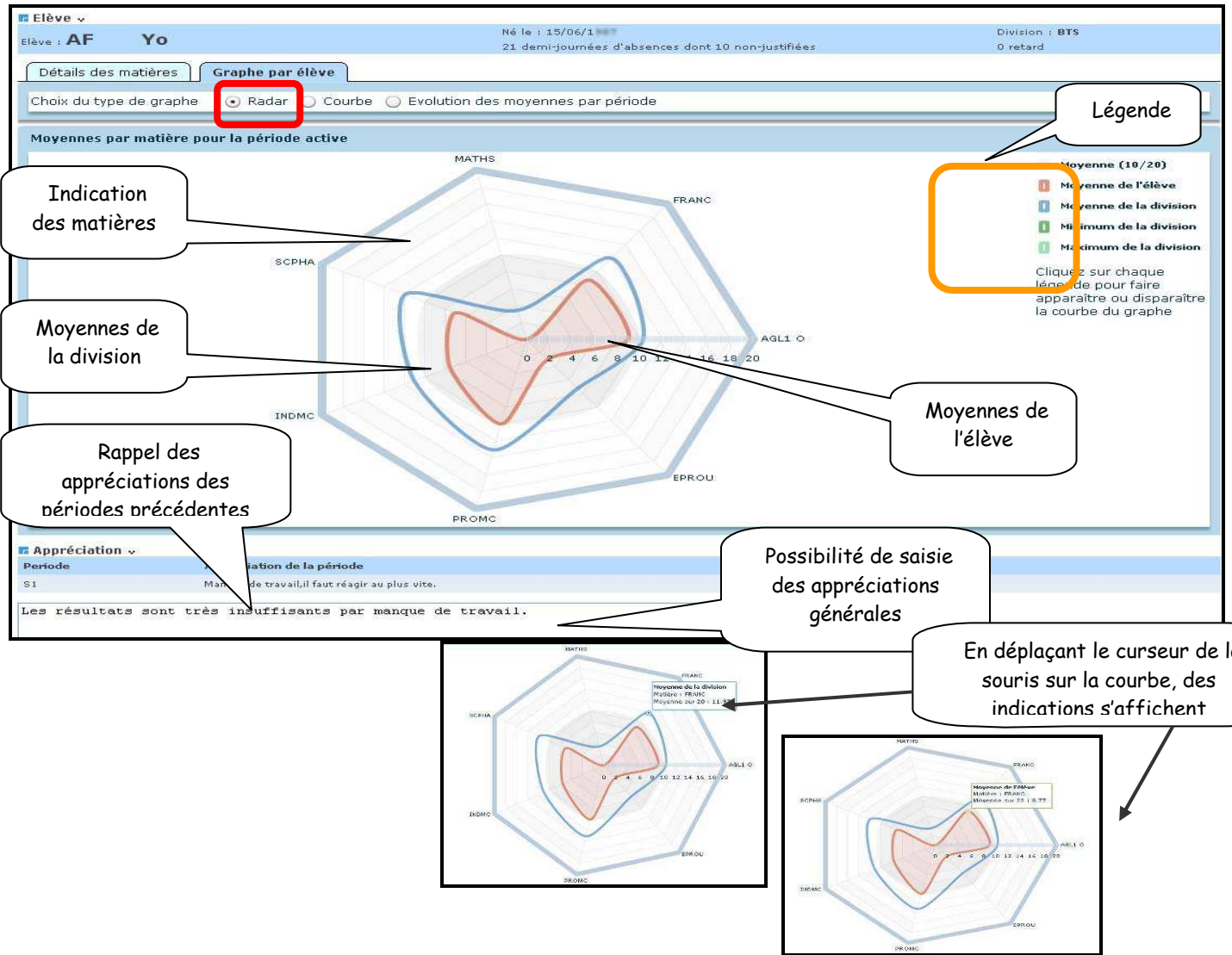
Cliquez sur l'onglet **graphe** par élève

- L'écran suivant affiche par défaut le diagramme « radar », mais permet de choisir d'autres sortes de graphes :
  - ✓ Radar
  - ✓ Graphe
  - ✓ Evolution des moyennes par période

Choix du type de graphe   
  Radar   
  Courbe   
  Evolution des moyennes par période

### 7.1. La vue « Radar »

- **Radar** : affiche la moyenne de l'élève, la moyenne de la division, le minimum et le maximum de la division pour la période active (ou la dernière close) et pour chaque matière/modalité (au programme de la division et du MEF de l'élève).



- Pour passer à l'élève suivant, ou précédent utiliser les boutons en bas de l'écran



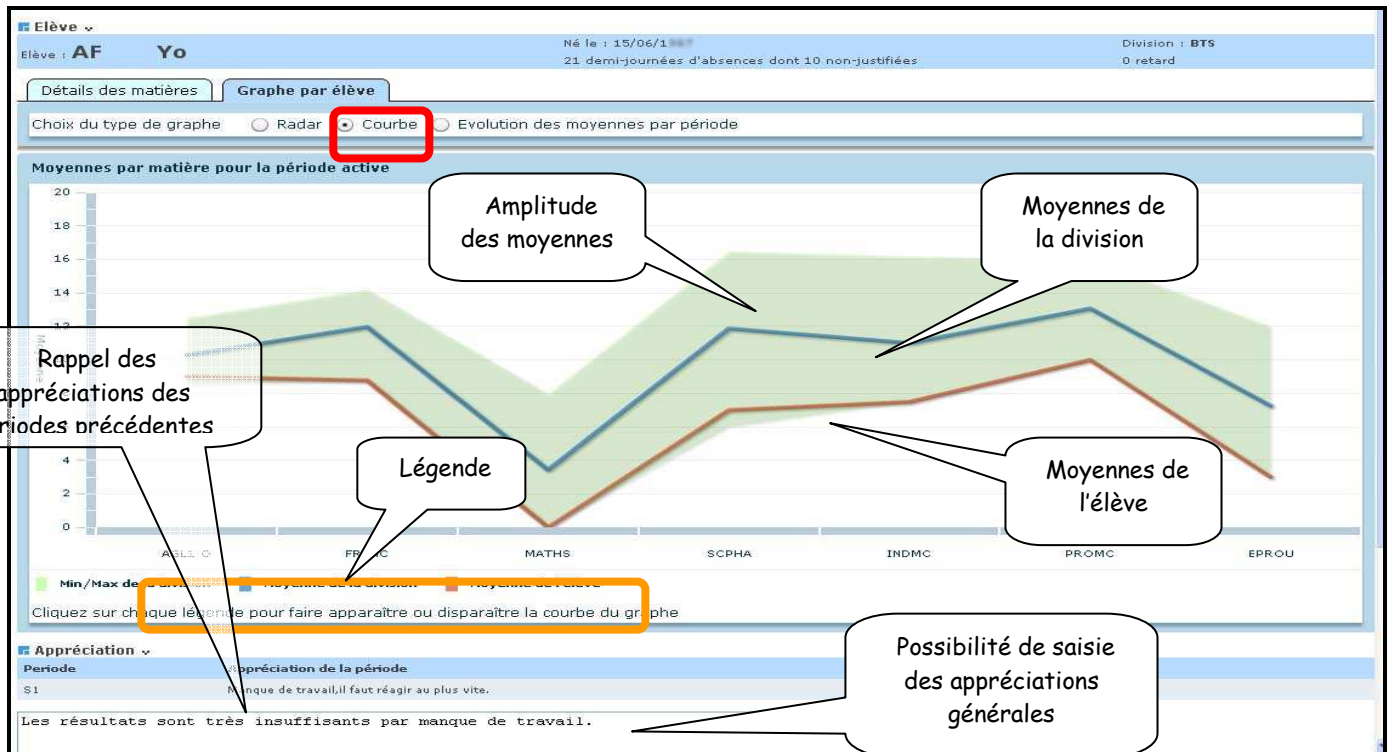
Validez et passez à l'élève précédent

Validez et revenez à la liste des élèves

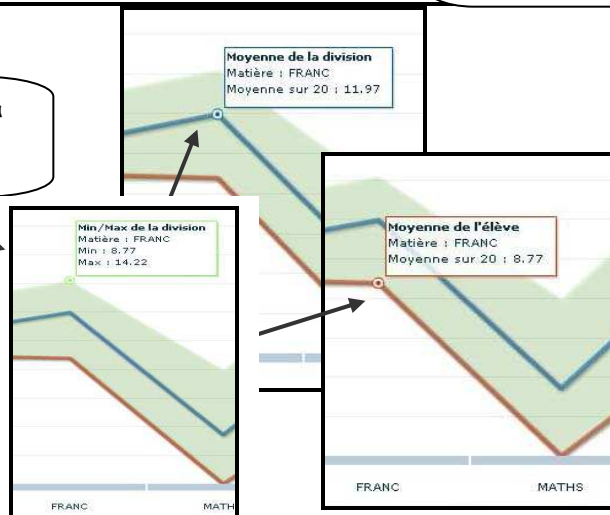
Validez et passez à l'élève suivant

## 7.2. la vue « Courbe »

- **Courbe** : affiche la moyenne de l'élève, la moyenne de la division, le minimum et le maximum de la division pour la période active (ou la dernière close) et pour chaque matière/modalité (au programme de la division et du MEF de l'élève).



En déplaçant le curseur de la souris sur la courbe, des indications s'affichent

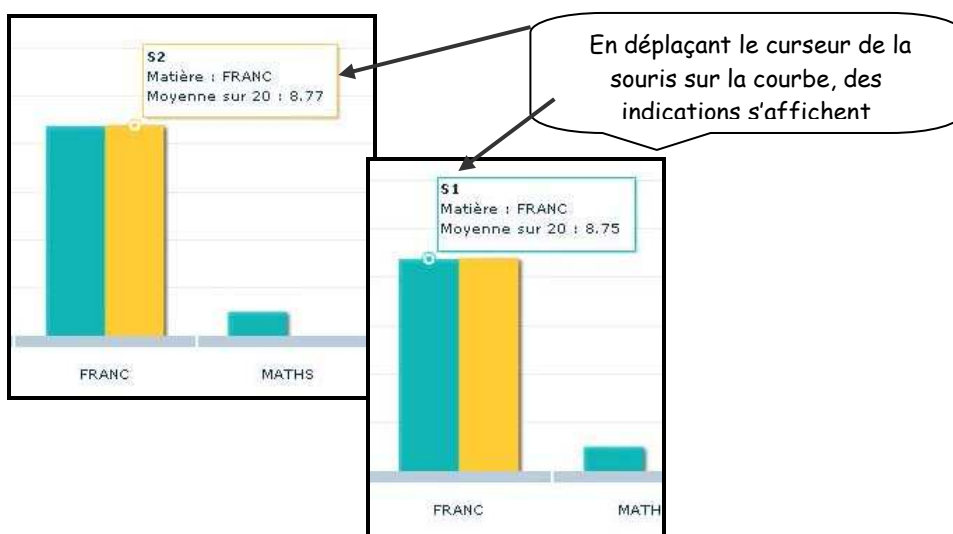


### 7.3. Evolution des moyennes par périodes

- **Évolution des moyennes par période** : affiche la moyenne de l'élève pour chaque matière/modalité (au programme de la division et du MEF de l'élève) et chaque période précédant la période active (ou la dernière close).

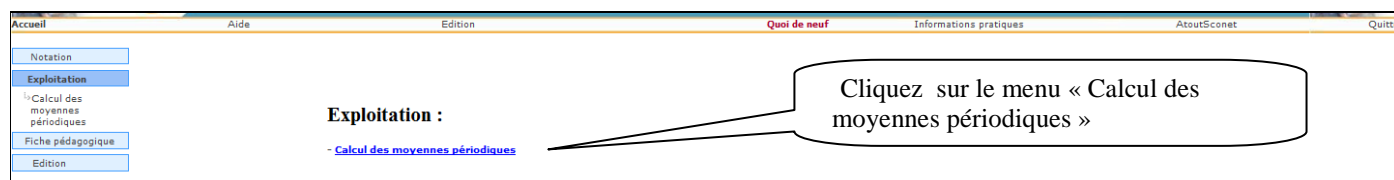


Sur chaque graphe, l'utilisateur a la possibilité de cliquer sur chaque légende pour faire apparaître/disparaître la courbe ou le bâton du graphe, correspondant à la légende. En passant la souris sur chaque courbe ou bâton, l'utilisateur peut voir la valeur de la moyenne dans une bulle d'aide.



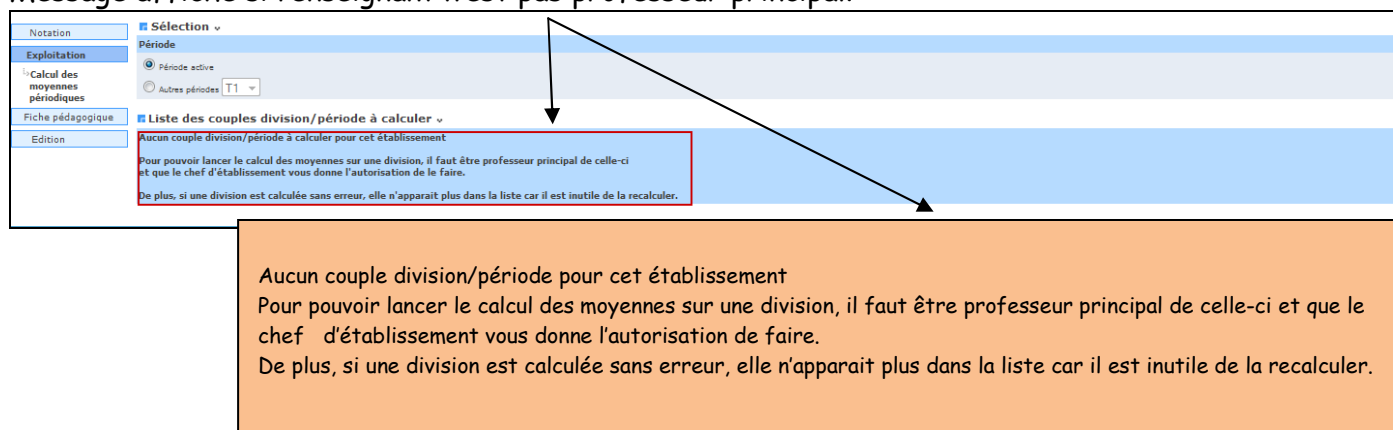
## Menu EXPLOITATION

Le menu Exploitation, calcul des moyennes périodiques, est disponible uniquement au professeur principal, dans la mesure où le chef d'établissement l'a autorisé.

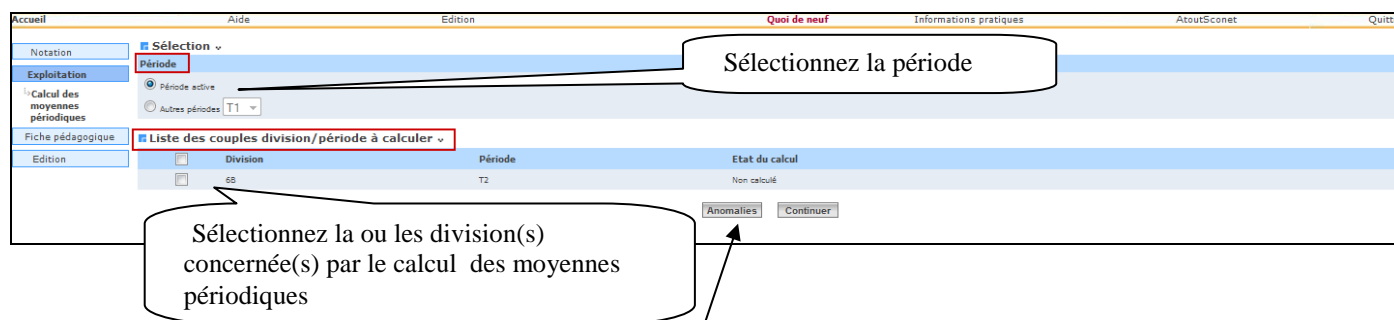


A défaut, nous avons le message d'information à l'écran.

Message affiché si l'enseignant n'est pas professeur principal.



### Calcul des moyennes périodiques :



Après avoir sélectionnées la période et la(les) division(s), l'utilisateur peut effectuer le calcul des moyennes en cliquant le bouton « continuer » puis « Démarrer ». Il peut également consulter les anomalies de calcul en cliquant sur « Anomalies ».

## LES MANIPULATIONS CHRONOLOGIQUES DANS SCONET NOTES Enseignant

Tableau listant les anomalies générées. Un simple clic sur le nom de l'élève affiche le détail de l'anomalie.

Division	Période	Mef	Nom
6B	T2	6EME	André
6B	T2	6EME	Ar
6B	T2	6EME	Au
6B	T2	6EME	Is
6B	T2	6EME	Jean
6B	T2	6EME	Is
6B	T2	6EME	Jarlin
6B	T2	6EME	J
6B	T2	6EME	Victor
6B	T2	6EME	Sté
6B	T2	6EME	Florent
6B	T2	6EME	Théo
6B	T2	6EME	Jussc

Détail d'anomalies d'un élève, listant les moyennes par matière ainsi que les inscriptions manquantes pour l'élève.

Matière	Période
VIE SCOLAIRE	T2
ANGLAIS LV1	T2
ALLEMAND LV1	T2
ARTS PLASTIQUES	T2
EDUCATION MUSICALE	T2
TECHNOLOGIE	T2
SCIENCES VIE & TERRE	T2
HISTOIRE & GEOGRAPH.	T2
FRANCAIS	T2

**Liste des inscriptions en groupe manquantes pour cet élève**  
 Aucune inscription en groupe manquante pour cet élève