



SIECLE

Vie scolaire

Guide à l'usage des enseignants

Version 17.3 – Juillet 2017

Table des matières

Introduction	2
I - Connexion.....	3
II - Utilisation enseignant	4
A.Le suivi des élèves	4
1) La fiche élève	6
2) Le liseré	7
3) Trombinoscope	9
B.Les appels.....	9
1) Ajouter un appel.....	11
2) Cas d'un appel déjà saisi par la vie scolaire.....	14
3) Consulter un appel saisi	15
4) Modifier un appel saisi.....	16
5) Supprimer un appel saisi.....	17
6) Saisie des absences et retards.....	18
C.Onglet emploi du temps.....	19
ANNEXES.....	20
Historique des versions	20

INTRODUCTION

Le ministère vous propose l'application **SIECLE Vie scolaire**. Successeur du logiciel **Sconet Absences**, cette application entièrement nouvelle vous permet désormais de suivre l'ensemble des événements liés à vos élèves dans le cadre de la vie scolaire (absences et retards, punitions et sanctions disciplinaires).

- ▶ Accessible **gratuitement** et **en toute simplicité** depuis le portail ARENA, **SIECLE Vie scolaire** adopte le nouveau visuel de **SIECLE**, plus convivial et plus ergonomique.
- ▶ **SIECLE Vie scolaire** offre **toutes les fonctionnalités essentielles au suivi de vos élèves**, dans le respect de la réglementation. Avec ce logiciel, entièrement repensé, vous disposez désormais d'une **réelle suite de vie scolaire** qui répond à l'ensemble de vos besoins dans ce domaine.
- ▶ **SIECLE Vie scolaire** vous offre une grande **sérénité sur le plan technique** : vos données sont stockées sur les serveurs du rectorat qui assure pour vous les diverses tâches de maintenance et de sauvegarde, le tout dans un cadre hautement sécurisé.
- ▶ Partie intégrante de **SIECLE**, le module **Vie scolaire** communique de manière transparente avec Base Elèves Etablissement, **sans aucune manipulation de votre part**.

Aide à la lecture du guide utilisateur **SIECLE Vie scolaire** :



Zone « d'alerte » destinée à donner des informations importantes.



Zone « métier » destinée à présenter les processus métiers mis en œuvres.



Zone « chef d'établissement et vie scolaire » destinée à donner des informations spécifiques.

I - CONNEXION

L'application Vie scolaire est intégrée à l'environnement SIECLE. Les enseignants et les documentalistes peuvent y accéder via le portail ARENA.

La connexion est soumise à une protection par **identifiant et mot de passe (de messagerie académique)**.

accédez à vos applications

Authentification

Identifiant

Mot de Passe

Si vous avez oublié votre identifiant cliquez sur ce [lien](#)



La connexion avec une clef OTP n'est plus nécessaire.



Le portail affiche les différentes applications disponibles en fonction de vos droits (prédéfinis par le chef d'établissement).

ARENA - Accédez à vos applications

Bienvenue Delphine gérer mes favoris | déconnexion

Première connexion à l'application

- Base élèves établissement (BEE)**
 - Administration Téléservices
 - Base académique des nomenclatures (BAN)
- Suivi de l'orientation (SDO)**
 - Prévention (élèves scolaires)
 - Remédiation (sorties prématurées)
 - Orientation (dialoguer avec les familles)
- Absences**
 - Saisie dans la classe (version simplifiée)
 - Saisie dans la classe (version standard)
- Notes**
 - Notes enseignant
- Livret personnel de compétences (LPC)**
 - Accès au livret
- Suivi et exploitation des résultats des évaluations**
 - Saisie et exploitation de SEREVA Sème
- Livret Scolaire du Lycée (LSL)**
 - Accès au livret scolaire
- Vie scolaire**
 - Accès à Vie scolaire
- Décrochage scolaire**
 - Suivi des élèves
- Orientation**
 - Suivre la procédure

© MEN 2010 - Consofix 1.0.1 - 23/04/2014

Portail ARENA

Vous pouvez désormais choisir l'application « Vie scolaire » ou « Base élèves » dans les onglets du nouveau bandeau SIECLE sans repasser par ARENA, en conservant votre contexte.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

SIECLE

BASE ÉLÈVES | VIE SCOLAIRE

Élèves | Appels | Emploi du temps

📌 Note de l'équipe nationale SIECLE

Accès à Vie scolaire

Les enseignants, après avoir éventuellement choisi un établissement (en cas de multi-affectations), ont accès aux onglets suivants :

Élèves ▾ | Appels ▾ | Emploi du temps

- **Onglet Elèves** : pour visualiser les fiches et évènements de vos élèves ;
- **Onglet Appels** : pour saisir/modifier de la feuille de présence de vos élèves ;
- **Onglet Emploi du temps** : pour consulter l'emploi du temps de vos structures (si importé).




- Les enseignants peuvent voir rapidement les élèves rattachés aux structures concernées par un de leurs services ;
- Les documentalistes, pour leurs saisies d'appels en salle de classe, ont accès à l'ensemble des élèves de l'établissement (toutes les structures).


II - UTILISATION ENSEIGNANT

A. Le suivi des élèves

Le suivi de l'élève passe dans un premier temps par **une recherche d'élève** :

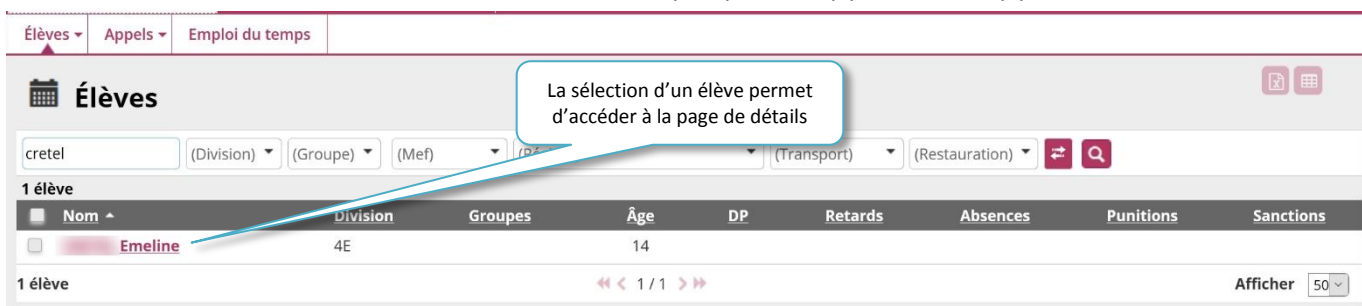
- Soit en utilisant la recherche simplifiée (saisir les premières lettres du nom ou prénom de l'élève et/ou sa structure : Division / Groupe) et cliquer sur la loupe  ;

Nom/Prénom Élève (Division) (Groupe)  

- Soit en utilisant la recherche dépliée (en cliquant sur l'icône  pour étendre les critères de recherche au niveau et/ou au régime de l'élève) et cliquer sur la loupe.



Nom/Prénom Élève (Division) (Groupe) (Mef) (Régime) (Transport) (Restauration)  

Le résultat affiché renvoie les informations liées à (aux) l'élève(s) recherché(s).



Élèves Appels Emploi du temps

Élèves

cretel (Division) (Groupe) (Mef) (Transport) (Restauration)  

1 élève

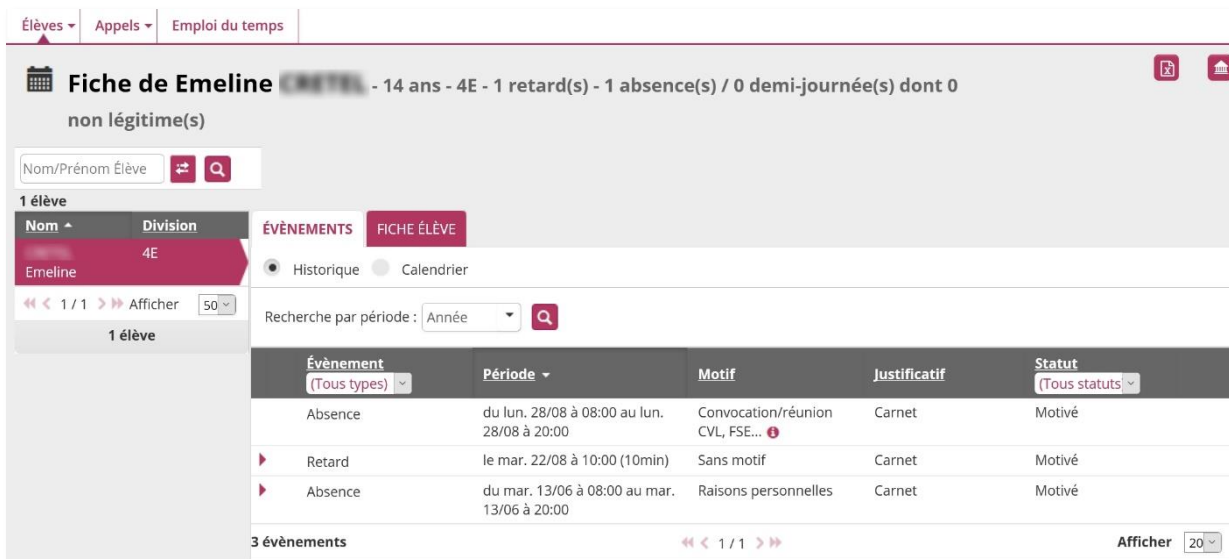
Nom	Division	Groupes	Âge	DP	Retards	Absences	Punitions	Sanctions
Emeline	4E		14					

1 élève << 1 / 1 >> Afficher 50

La sélection d'un élève permet d'accéder à la page de détails



Information sur l'élève et sur les évènements associés

La fiche de l'élève fait apparaître par défaut l'historique des évènements qui lui sont associés, classés par date anté-chronologique.



Élèves Appels Emploi du temps


Fiche de Emeline (CRETEL) - 14 ans - 4E - 1 retard(s) - 1 absence(s) / 0 demi-journée(s) dont 0 non légitime(s)

Nom/Prénom Élève  

1 élève

ÉVÈNEMENTS **FICHE ÉLÈVE**

Historique Calendrier

Recherche par période : Année 

Évènement (Tous types)	Période	Motif	Justificatif	Statut (Tous statuts)
Absence	du lun. 28/08 à 08:00 au lun. 28/08 à 20:00	Convocation/réunion CVL, FSE...	Carnet	Motivé
Retard	le mar. 22/08 à 10:00 (10min)	Sans motif	Carnet	Motivé
Absence	du mar. 13/06 à 08:00 au mar. 13/06 à 20:00	Raisons personnelles	Carnet	Motivé

3 évènements << 1 / 1 >> Afficher 20

Un survol de souris sur le nom de l'élève ouvre une fenêtre surgissante avec des informations sur l'élève.



1 élève

Nom **Division** **ÉVÈNEMENTS** **FICHE ÉLÈVE**

Emeline 4E

Historique Calendrier

Emeline

4E
EXTERNE LIBRE
Redoublant : Non
Professeur principal : M. (01/09/2016 - 31/08/2017)
Contacts vie scolaire : Mme WILLEM (CPE)
M. TELLE (CPE)

Vous pouvez filtrer les évènements sur :

- Le type d'évènement (par défaut « tous types ») ;
- La période : date ou période pédagogique (par défaut « Année ») ;
- Le statut parmi les valeurs : « tous » (par défaut), « constaté », « validé », « motivé », « classé », « prononcé », « reporté », « sans statut ».

Recherche par période: Année

Évènement	Période
(Tous types)	du lun. 28/02 à ;
Absence	le mar. 2
Retard	du mar.


Dans Vie scolaire, les évènements de type absences et retard peuvent avoir les statuts suivant :

- « Constaté » par l'enseignant lors d'un appel en salle de classe ;
- « Validé » par la vie scolaire après vérification ;
- « Motivé » par la famille après qu'elle ait donné le motif de l'absence ou du retard ;
- « Classé » par la vie scolaire dès que la gestion de l'évènement est terminée.



Les évènements de type punition sanction peuvent avoir les statuts suivant :

- « Prononcé » par un personnel ;
- « Reporté » en cas de report ;
- « Classé » par la vie scolaire dès que la gestion de l'évènement est terminée.

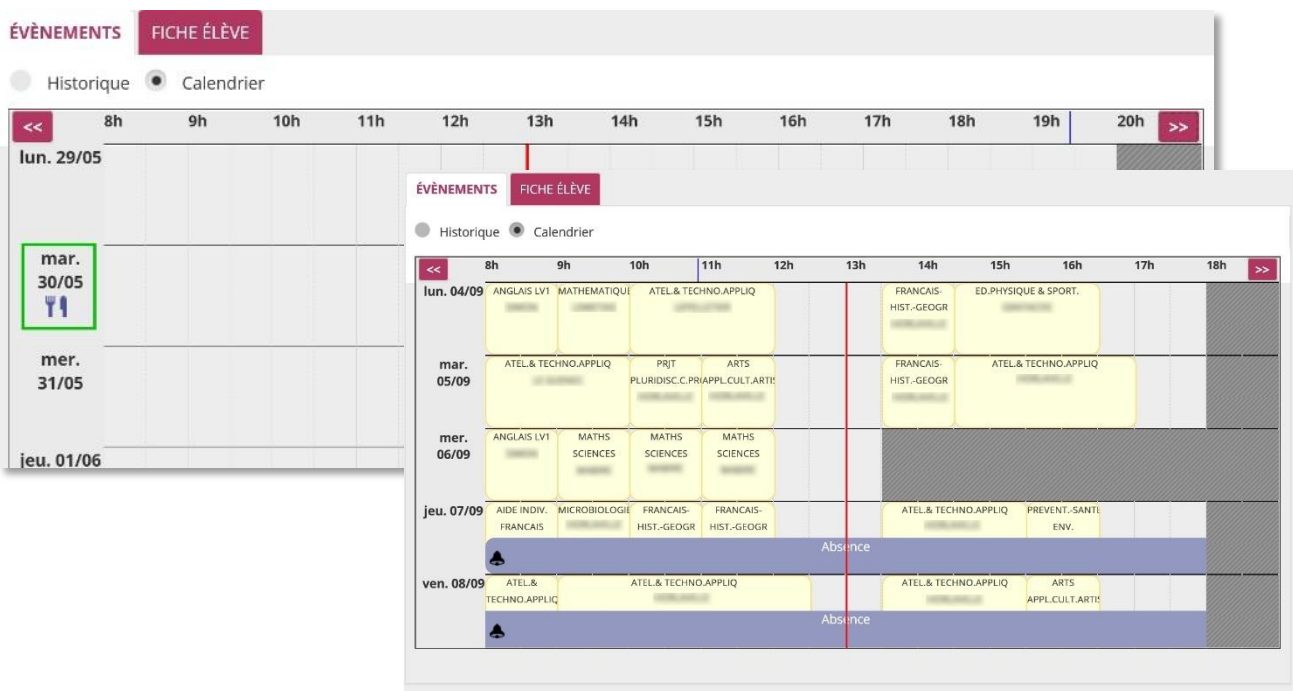
L'icône , indique que vous pouvez Afficher/masquer les actions. associées à un évènement. Les actions sont gérées par la vie scolaire lors du traitement de l'évènement.

Ci-dessous, une vue historique :

Action	Légal 1	Légal 2	Autre responsable	Elève
Courriel de rappel ABS (créé le 13/06/2017 à 13:34)	<input checked="" type="checkbox"/> M. eric (A) diffuser	<input type="checkbox"/> MME Sabrina	<input type="checkbox"/> M. GD PÈRE Jacques	<input type="checkbox"/> Emeline
Lettre de rappel absence (créé le 19/06/2017 à 09:34)	<input checked="" type="checkbox"/> M. eric (A) diffuser	<input type="checkbox"/> MME Sabrina	<input type="checkbox"/> M. GD PÈRE Jacques	<input type="checkbox"/> Emeline

3 évènements << 1 / 1 >> Afficher 20

Ci-dessous, des vues calendrier :



1) La fiche élève

Cet onglet permet d'afficher les informations liées à l'élève (saisies dans BEE ; Identité, Entrées/Sorties, Scolarité, Responsables,...).

Fiche de Emeline - 14 ans - 4E - 1 retard(s) - 1 absence(s) / 0 demi-journée(s) dont 0 non légitime(s)

Nom/Prénom Élève

1 élève

Nom : CRETEL, Emeline / Division : 4E

ÉLÈVE

Identité

Nom de famille : [REDACTED]
 Prénom(s) : Emeline
 Sexe : FEMININ
 Nationalité : FRANCE
 Né(e) le : 07/08/2003
 À : [REDACTED]
 Tél. Mobile : 06 00 00 00 00
 Courriel : [REDACTED]
 Adresse : Celle du responsable légal 1

Entrée/Sortie

Entrée le : 02/09/2014
 Inscription : Principale

Scolarité

Division : 4E
 Options : AGL1 O - ANGLAIS LV1
 ESP2 O - ESPAGNOL LV2
 AGL4 F - ANGLAIS APPROFONDI
 Doublement : Non
 Régime : EXTERNE LIBRE

RESPONSABLE LÉGAL 1 - FINANCIER

Coordonnées

M. [REDACTED] Frederic (PERE)
 Tél. Domicile : 03 72 76 72 76
 Tél. Travail : 03 26 92 26 92
 Tél. Portable : 06 00 00 00 00
 Courriel : [REDACTED]

Adresse

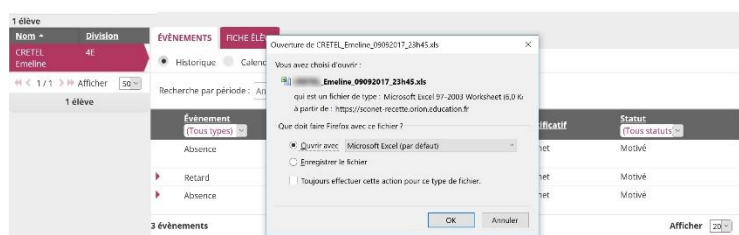
[REDACTED]
 59580 ANICHE

RESPONSABLE LÉGAL 2

Export depuis l'onglet élève

Il est possible d'effectuer un export des données issues d'une recherche d'élèves dans un fichier au format tableur.

Après avoir sélectionné les élèves à exporter, cliquez sur exporter les données 



Vous avez la possibilité d'ouvrir ou d'enregistrer le fichier.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Nom	Division	Sexe	Age	DP	Redoublant	Retards	Absences	Punitions	Sanctions	Demi-journées absences	Demi-journées absen
2	Emeline CRETEL	SEME 1 M	15	Non	Non	0	15	0	0	0	13	
3	Emeline CRETEL	SEME 1 F	16	Oui	Non	0	19	1	2	0	35	
4	Emeline CRETEL	SEME 1 M	15	Non	Non	0	4	0	0	0	6	
5	Emeline CRETEL	SEME 1 M	15	Non	Non	2	3	2	1	0	4	
6	Emeline CRETEL	SEME 1 M	14	Oui	Non	2	11	11	3	0	16	
7	Emeline CRETEL	SEME 1 F	16	Non	Non	0	11	7	1	0	21	
8	Emeline CRETEL	SEME 1 F	15	Non	Non	2	8	4	0	0	8	
9	Emeline CRETEL	SEME 1 F	15	Non	Non	4	46	14	5	0	51	
10	Emeline CRETEL	SEME 1 F	15	Non	Non	2	17	7	0	0	16	
11	Emeline CRETEL	SEME 1 M	15	Non	Oui	0	3	0	0	0	6	
12	Emeline CRETEL	SEME 1 M	15	Non	Non	7	23	6	0	0	21	
13	Emeline CRETEL	SEME 1 F	15	Oui	Non	0	10	2	0	0	13	
14	Emeline CRETEL	SEME 1 F	15	Non	Non	0	8	2	0	0	19	
15	Emeline CRETEL	SEME 1 F	14	Non	Non	0	6	0	0	0	13	
16	Emeline CRETEL	SEME 1 F	15	Oui	Non	5	56	5	2	0	62	
17	Emeline CRETEL	SEME 1 M	15	Non	Non	4	25	7	0	0	22	
18	Emeline CRETEL	SEME 1 M	15	Oui	Non	0	7	0	0	0	37	
19	Emeline CRETEL	SEME 1 F	15	Non	Non	0	4	1	0	0	6	
20	Emeline CRETEL	SEME 1 F	16	Non	Non	3	25	6	3	0	24	
21	Emeline CRETEL	SEME 1 M	15	Non	Non	3	13	2	0	0	29	

Le fichier numérique ainsi créé peut être retravaillé et mis en forme dans votre tableur.

2) Le liseré

Le liseré est une représentation consolidée, sur un mois, d'une catégorie d'évènements choisie, pour un ensemble d'élèves. Cette fonctionnalité est accessible depuis l'onglet « Élèves ».


La sélection d'élèves se fait suite à la recherche d'élèves.

The screenshot shows the 'Élèves' interface with a search bar and a list of 22 students. A callout box points to the 'Liseré des élèves sélectionnés' button, stating: 'Liste des élèves sélectionnés pour générer le liseré'. Another callout points to the same button, stating: 'Cliquer sur le bouton pour accéder à la page du liseré pour les élèves sélectionnés'.

Nom	Division	Groupes	Âge	DP	Retards	Absences	Punitions	Santé
... nily	4E		13			1		
... ulie	4E				4			
... Camille	4E							
... endoline	4E					15		
... Bryan	4E		14					
... Petronela	4E		15					
... R Victoria	4E		14					



Le bouton de génération du liseré n'est cliquable que si **au moins un élève** est sélectionné.

Après avoir cliqué sur le bouton liseré , vous êtes redirigé vers le liseré des élèves préalablement sélectionnés. Il est généré selon deux critères :

Le Type d'évènements : ceux qui apparaîtront dans le liseré, par défaut : Absences/Retards.

Le Mois : celui sur lequel est généré le liseré, par défaut initialisé sur le mois courant.

Type d'évènement Mois 

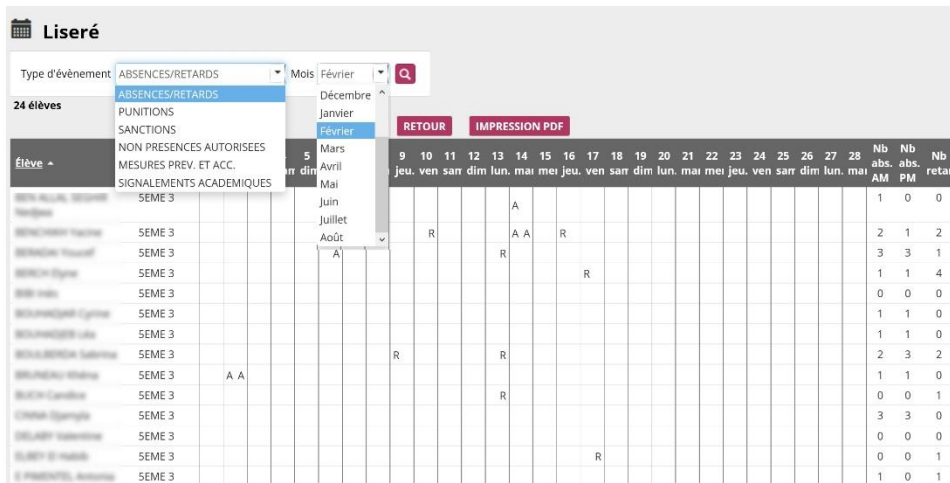
Vous pouvez, à tout moment, **relancer la génération** du liseré en modifiant les critères et **l'éditer au format PDF** en cliquant sur le bouton  en bas de page.


Pour chaque élève sont affichées les informations suivantes :

- Le nom, prénom et la division de l'élève ;
- Pour chaque jour du mois sélectionné :
 - Sur la demi-case gauche du jour concerné, est affiché l'ensemble des évènements du matin de la catégorie concernée ;
 - Sur la demi-case droite du jour concerné, est affiché l'ensemble des évènements de l'après-midi de la catégorie concernée.

Des compteurs font état du **nombre de demi-journées dans le mois** pour les évènements de type absence et du **nombre d'évènements dans le mois** pour les autres types d'évènements.

Le type absence fait état de deux compteurs, un pour les matinées et un pour les après-midis.

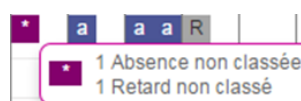


 Les évènements de type absence ½ pension et internat ne sont ni affichés, ni comptabilisés dans les ½ journées d'absences. Les évènements affichés sur le liseré sont ceux dont le statut est à minima « validé par la vie scolaire » et dont le motif n'appartient pas à la catégorie « Absent en cours du fait de l'établissement ».

Chaque évènement est représenté par :

Une lettre distinctive selon le type d'évènement, en minuscule si l'évènement est non classé, en majuscule si l'évènement est classé. Des détails sont donnés au travers d'un survol de souris.

S'il y a plusieurs types d'évènements pour la catégorie concernée, le symbole * est affiché dans la case. Le détail des évènements est proposé en survol de souris.





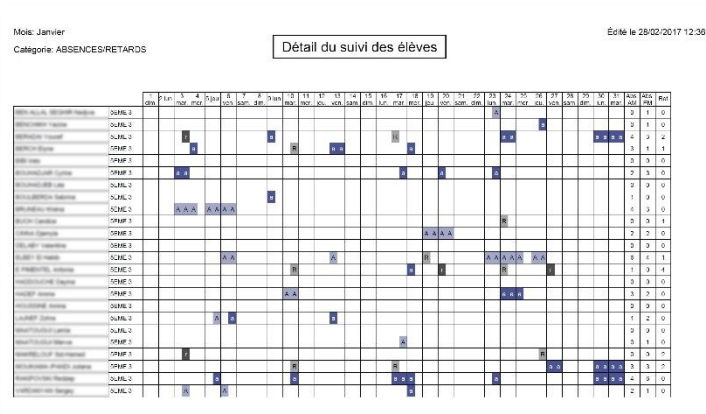
Type d'évènement	Lettre « non classé »	Lettre « classé »
Absences / Retards		
Absence	a	A
Retard	r	R
Punitions		
Retenue	r	R
Exclusion de cours	c	C
Punition	p	P
Sanctions		
Avertissement	a	
Blâme	b	
Mesure de responsabilisation	m	M
Exclusion temporaire de classe	c	C
Exclusion temporaire d'établissement	e	E
Non présences autorisées		
Dispense	d	
Stage	s	
Sortie ou voyage	v	
Mesures de prévention	m	M
Signalements académiques	s	

Les cases sont colorées en fonction du type de l'évènement affiché.

Type (ou catégorie) d'évènement	« non classé »	« classé »
Absence		
Retard		
Punitions		
Sanctions		
Non présences autorisées		
Mesures de prévention		
Signalements académiques		
Multi-évènements		

La couleur est plus claire dès lors que l'évènement est classé.

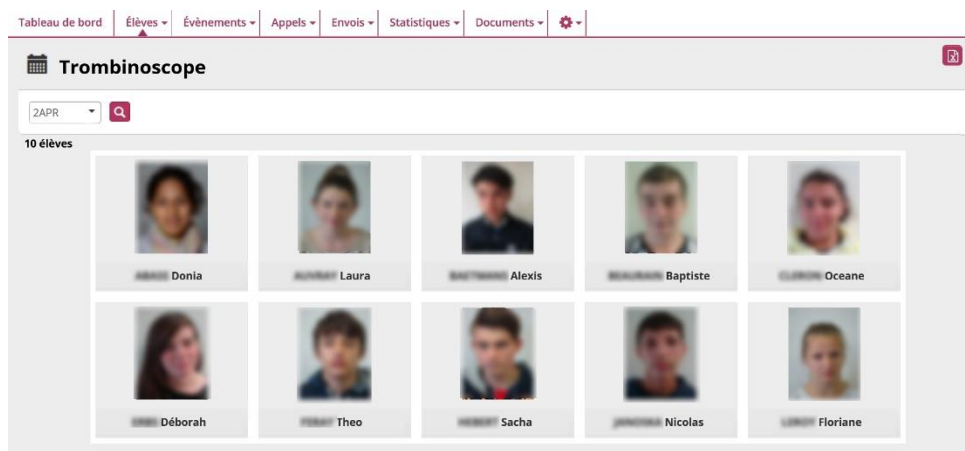
Exemple :  1 Absence classée  1 Absence non classée



Aperçu de l'impression PDF du liseré

3) Trombinoscope

Ce menu permet l'affichage du trombinoscope après sélection d'une division (les photos des élèves sont intégrées depuis BEE).



B. Les appels

A l'arrivée sur l'écran, les appels du jour sont affichés. Les appels attendus (*saisis et non saisis*) concernent **les appels de la journée liés au mode emploi du temps et basés sur les informations de cours (services)** de chaque enseignant (par structure).

Le chef d'établissement et la vie scolaire peuvent suivre les saisies via le **tableau de bord** :

Appels	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	Total
Saisi			16		12			16		2			46
Non saisi	1		16	2	16		1	18		2	4		60




Et l'onglet « Appels ».

Date	Structure	Enseignant	Matière	Statut
25/08/2017 08:00	3A	ANNEKE ARCELANE	BIOLOGIE	Non saisi
25/08/2017 10:00	3A	AUDREY BONIFACE	ANGLAIS LV1	Non saisi
25/08/2017 11:00	3A	GUYARD DELFOSSE	MATHEMATIQUES	Non saisi
25/08/2017 11:00	6G	ANA POLLENDRO	SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE	Non saisi
25/08/2017 14:00	3A	LAURENCE CATTANI	EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE	Non saisi



Si la case « **Observations non traitées** » est cochée, seuls les appels disposant d'une observation non traitée sont affichés. Par défaut, le pavé « Observation » est déplié pour chaque appel, rendant ainsi l'ensemble des observations visibles.


L'icône ▶, vous indique la possibilité d'afficher ou masquer l'observation saisi pour cet appel.

Le bouton  (spécifique au profil Enseignant et Documentaliste), permet d'ajouter un appel.

Si le pavé « Observation » est déplié, le bouton  vous informe que l'observation n'a pas encore été traitée par la vie scolaire sinon le bouton  est affiché (Observation traitée par la vie scolaire).



Ci-dessous les règles d'affichage de la liste des appels :

- ▶ Le critère de recherche « statut » n'est affiché que si un emploi du temps est présent ;
- ▶ Le critère « période » est limité à « Aujourd'hui » (valeur par défaut) et « Le... ». Si « Le » est sélectionné, il faut renseigner une date dans la case suivante ;
- ▶ Le critère « horaire » contient la liste fixe des heures. Seuls les appels, pour lesquels l'heure de début est arrondie à l'heure inférieure correspondant au critère d'heure défini, sont retournées ;
- ▶ Les critères de « structures » permettent de filtrer les appels associés à une division ou un groupe spécifié. Dans le cas d'un enseignant, les structures en gras sont celles qui lui sont associées.
- ▶ Les appels attendus ne sont affichés que si l'emploi du temps est disponible ;
- ▶ Les appels en salle de classe sont accessibles un quart d'heure avant le début des cours définis dans l'emploi du temps ou la grille horaire de l'établissement, sinon le message d'alerte « Il est trop tôt pour saisir cet appel (maximum 15 minutes avant l'heure de début). » s'affichera ;
- ▶ Le bouton «  appel » n'est affiché que pour le profil « Enseignant » ;
- ▶ Seuls les appels « non saisis », pour lesquels il n'existe déjà pas un appel effectué par le même enseignant en recouvrement avec cet appel (*date début ou date de fin appel non saisi comprise entre les dates début et fin d'un appel saisi pour l'enseignant*), sont affichés ;
- ▶ Lorsque la case « observations non traitées » est cochée, seuls les appels ayant une observation remplie et dont l'état est « Non Traitée » sont affichés. Le champ « statut » (*cas où l'emploi du temps est présent*) prend obligatoirement la valeur « Saisi » ;
- ▶ Les appels associés à une observation comportent une icône ▶ en début de ligne, permettant de déplier la ligne d'appel pour afficher l'observation. Lorsque le pavé « Observation » est déplié, l'icône est alors transformée en ▼ ;
- ▶ Par défaut, les appels sont affichés à l'état « déplié » (*champ Observation visible*) lorsque la liste résulte d'une recherche avec la case « Observations non traitées » cochée ;
- ▶ En regard de chaque appel saisi supprimable, une icône de suppression est affichée avec, en survol de souris, le message « Supprimer l'appel » ;


- ▶ En regard de chaque appel saisi non supprimable, l'icône de suppression est grisée avec en survol de souris le message « Cet appel n'est plus supprimable, veuillez contacter la vie scolaire pour tout changement concernant les évènements saisis ».



Chaque enseignant peut effectuer un appel sur un cours en co-enseignement avec un ou plusieurs collègue(s) de manière transparente (pas de visibilité sur l'appel des co-enseignants).

Afin d'éviter la saisie d'absence(s) ou retard(s) en double du (ou des) même(s) élève(s), il est préférable qu'un seul des co-enseignants saisisse le (ou les) évènement(s) => la vie scolaire

1) Ajouter un appel

En cliquant sur le bouton «  appel », la fenêtre ci-après s'ouvre, vous laissant le soin de sélectionner les caractéristiques de l'appel :

- horaire,
- structure : division et/ou groupe,
- discipline,
- numéro de la salle du cours.



Les listes déroulantes des heures de début et de fin du cours sont initialisées à partir de la grille horaire d'ouverture de l'établissement ou de l'emploi du temps.


Vous avez la possibilité de saisir les heures exactes de début et de fin en cliquant sur le bouton .

Pour revenir à une liste de choix, cliquer sur le bouton .

Remarque :

- a- Un accès rapide à vos structures (divisions/groupes) est visible **en gras**.



- b- Vous pouvez ajouter des élèves à l'appel en cours de saisie en cliquant sur le bouton .

The screenshot shows the 'Appel du 25/01/2017 17:00 18:00 - 6G - LaboSC' interface. It includes a header with the date, time, and subject, and a table with columns for 'Nom', 'Absences', 'Retards', and 'Déjà saisi par la vie scolaire'. A '+ élève' button is visible above the table.

Nom	Absences	Retards	Déjà saisi par la vie scolaire
AKARIA Zakaria			
LAURELINE			
EVA			
MATHEO			
JOSHUA			
LAURA			
NICOLAS			

Les élèves sélectionnés dans l'écran affiché sont alors ajoutés à la liste actuelle des élèves. La liste

The screenshot shows the 'Élèves' interface with a search bar and a table of 25 students. The table has columns for 'Nom', 'Division', 'Groupes', 'Âge', 'DP', 'Retards', 'Absences', 'Punitons', and 'Sanctions'.

Nom	Division	Groupes	Âge	DP	Retards	Absences	Punitons	Sanctions
Zaïn	3A		14	Oui				
en	3A		15					
Perrine	3A		15	Oui		1		
LAURE	3A		15	Oui				

est à nouveau triée par ordre alphabétique.

Dans l'onglet « Appel », les enseignants ne sont pas limités aux structures et élèves en face de leurs services. Ceci permet de prendre en charge des élèves ou même des classes dont l'enseignant n'a pas la responsabilité habituellement.

La saisie d'un appel est une fonctionnalité réservée aux enseignants et aux documentalistes sur le jour en cours (un appel ne peut pas être effectué par les profils « ADMIN », « VIESCOLAIRE » ou « SAISIE »).

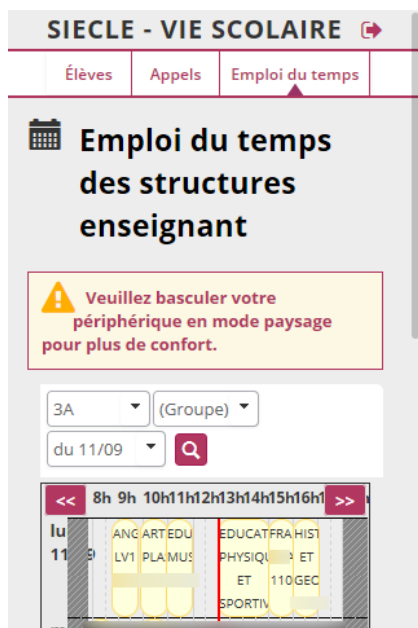
Le périmètre d'action du documentaliste est élargi à tout l'établissement.

Les documentalistes n'ont pas à choisir de discipline.

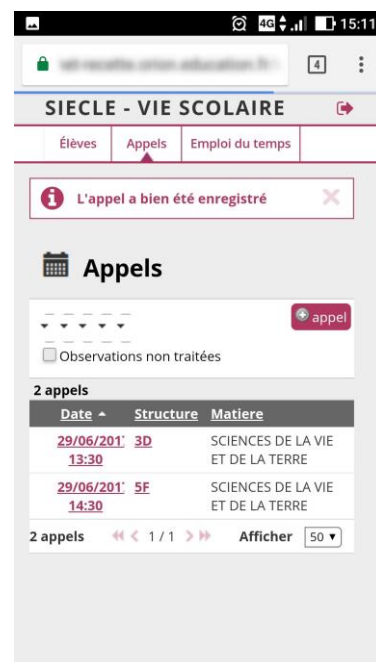
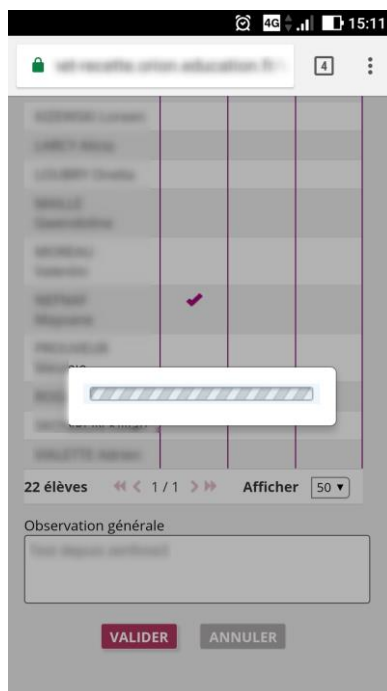
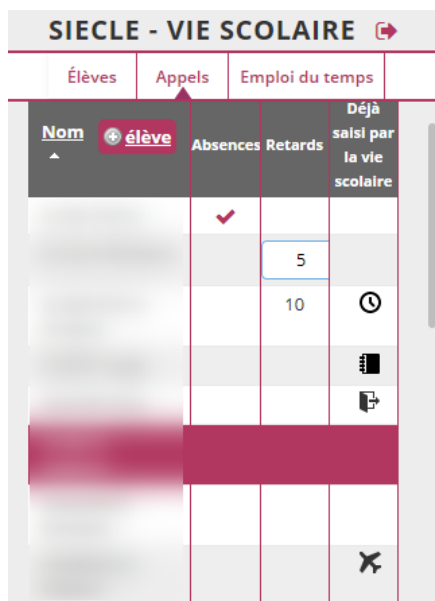
Lors de la saisie, les absences insérées seront matérialisées par ce symbole : ✓, les retards seront présentés sous forme de chiffres 10 correspondant à la durée du retard en minutes.

Tant que vous n'avez pas validé votre appel en cours vous pouvez le modifier.

c- La dernière refonte ergonomique permet un affichage optimisé à la taille de l'écran utilisée :



Ainsi les enseignants d'EPS peuvent saisir l'appel depuis leur smartphone par exemple :



2) Cas d'un appel déjà saisi par la vie scolaire.

Le service de Vie Scolaire peut être amenée à saisir des événements avant même que vous n'ayez la classe en cours, c'est le cas par exemple lorsqu'un élève effectue un stage d'observation, ou si la famille signale une absence à venir (convocation, ...).

Ces événements vont apparaître sous forme de pictogrammes sur la gauche de la fenêtre de saisie (voir la figure ci-dessous). Le survol de la souris sur les pictogrammes donne le motif de l'absence de l'élève.

Appel du 25/08/2017 17:00 18:00 - 6G - LaboSC - FIGUEROA ANA - SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE

Dernière modification: 25/08/2017 17:28

VALIDER ANNULER

Nom	éléve	Absences	Retards	Déjà saisi par la vie scolaire
AKARIA Zakaria				
ALINE Aline		✓		
ALINA Eva				
ALMATHEO LE Matheo				
ALPHONSE Joshua				
ALYSSA Laura		✓		
ALYSSA Nicolas				
ALYSSA Morgan		✓		
ALYSSA Theo			10	
ALYSSA Gillian			10	
ALYSSA Rod			10	
ALYSSA Corentin				
ALYSSA Cécile				
ALYSSA Triphine				
ALYSSA Alexy		✓		
ALYSSA Auline				
ALYSSA Hugo				
ALYSSA Lass		✓		
ALYSSA Marina				
ALYSSA Chloe				
ALYSSA Tom				
ALYSSA An				
ALYSSA Ille				
ALYSSA Elodie				

24 élèves << < 1 / 1 >> Afficher 50

Voici les pictogrammes utilisés par SIECLE Vie Scolaire :

Pictogrammes	Légende
	Absence (symbolisée par une coche ✓ une fois saisie)
	Absence de l'élève au cours précédent
	Retard (représenté par une durée <input type="text" value="10"/> en minutes une fois saisi)
	Retenue
	Exclusion de cours
	Exclusion temporaire de classe
	Exclusion temporaire d'établissement
	Dispense
	Sortie ou voyage
	Stage

L'appel rendu doit être conforme à la réalité de votre salle de classe. Ainsi, vous aurez la possibilité de signaler un élève présent y compris s'il a été signalé absent par la vie scolaire.

L'écran ci-dessous présente ce cas de figure, des élèves n'ont pas été signalés absents par l'enseignant.

Appel du 11/09/2017 13:00 15:00 - 3A - - EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE ✎
Dernière modification: 11/09/2017 14:01

VALIDER **ANNULER**

Nom ^	élève	Absences	Retards	Déjà saisi par la vie scolaire
naud		✓	5	🕒
			10	📅
e				📄
iane				✂
ane				🏭
re				

Confirmer la saisie

L'élève [] est signalé en retenue.
 L'élève [] est signalé en exclusion de cours.
 L'élève [] est signalé en sortie ou voyage.
 L'élève [] est signalé en stage.
 Confirmez-vous leur présence ?
 Merci de rediriger les élèves à la vie scolaire pour régulariser la situation.

OUI **NON**

Un message vous demande alors de confirmer que les dits élèves sont bien présents en cours. En cliquant sur **OUI**, une observation automatique est générée (elle ne sera visible à la vie scolaire que dans le « billet d'appel » si une observation manuelle à traité n'y est pas associée), sinon il faut cocher les élèves absents.

Observation automatique

Les élèves signalés absent par la vie scolaire sont constatés présent par l'enseignant.

3) Consulter un appel saisi

Chaque enseignant a un droit de lecture de ses appels saisis.


Vous pouvez visualiser la liste des élèves associés à chaque appel.

Le bandeau contient la date, l'heure, la structure, le nom de l'enseignant, la matière du cours, ainsi que la salle.

Appel du 11/09/2017 13:00 15:00 - 3A - - EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE ✎
Dernière modification: 11/09/2017 14:01

VALIDER **ANNULER**

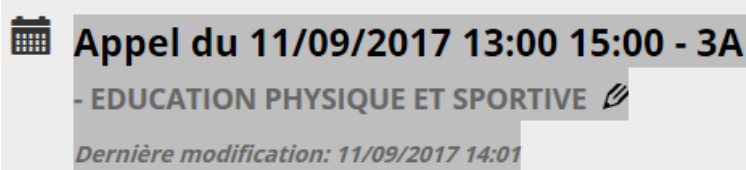
Nom ^	élève	Absences	Retards	Déjà saisi par la vie scolaire
		✓	5	🕒
			10	📅
				📄
				✂
				🏭

 3A
3-AB-AL
DEMI-PENSIONNAIRE DANS L'ETABLISSEMENT
Redoublant : Non
Contact vie scolaire : cpe

En cliquant sur le bouton « Annuler » vous revenez sur la liste de vos appels.

4) Modifier un appel saisi

Vous pouvez également modifier les caractéristiques d'un appel en cliquant sur le bandeau de ses



caractéristiques :

Le bandeau est ensuite remplacé par un pavé de saisie/modification des propriétés de l'appel.

Absences	Retards	Déjà saisi par la vie scolaire
✓	5	
	10	
		🕒
		📅
		📄
		✈️
		🏫

Les attributs de l'appel sont alors éditables et vous pouvez :

- ✓ Modifier l'heure de début et de fin de l'appel ;
- ✓ Modifier la division, ou éventuellement le groupe associé ;
- ✓ Modifier la salle (à partir d'une liste, cas avec emploi du temps) ou la saisir ;
- ✓ Modifier la matière parmi les disciplines enseignées.

- ▶ En cas de modification de la structure ou du groupe, la saisie de l'appel est supprimée après un message de confirmation :



- Un enseignant ne peut modifier que les appels qu'il **a lui-même créé** ;
- Un enseignant ne peut pas modifier un appel **trop loin dans le passé** (délai paramétrable par le chef d'établissement. Il est, **par défaut, d'1 heure**) ;
- Un enseignant peut modifier un appel (propriétés et événements) **uniquement** si aucun des événements de l'appel **n'a été validé par la vie scolaire** ;
- Le champ « Observation générale » est toutefois **modifiable sur le jour** en cours, sans contrainte d'heure ni d'action de validation par la vie scolaire.
- ▶ Le nom de l'enseignant et le jour ne sont pas modifiables ;
- ▶ Si l'appel en cours est déjà fait, la mention « Votre appel a bien été enregistré à HH :MM » est affiché sous le libellé de l'appel ;
- ▶ Le libellé de l'appel rappelle les caractéristiques de l'appel en cours (saisi ou pas) ;
- ▶ Le bandeau de caractéristique de l'appel permet d'afficher les propriétés de l'appel et de

5) Supprimer un appel saisi

Depuis la liste des appels, cliquer sur le bouton « supprimer » en face d'un appel « saisi ».



Appels

Aujourd'hui (Contact vie scolaire) (Division) (Groupe) (Statut) Observations non traitées  

3 appels

Date	Structure	Enseignant	Matiere	Statut	Absences	Retards
25/08/2017 11:00	6G	MR POUSSIERE	SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE	Non saisi		
▶ 25/08/2017 14:00	3C	MR POUSSIERE	SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE	Saisi	3	1 
25/08/2017 17:00	6G	MR POUSSIERE	SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE	Non saisi		

3 appels Afficher 50

- ▶ L'appel est supprimé après confirmation de la suppression.

Suppression d'appel

⚠ Voulez-vous vraiment supprimer cet appel ?

OUI
NON



- La suppression d'un appel saisi est **réservée aux enseignants** ;
- Un enseignant ne peut supprimer que les **appels qu'il a lui-même créé** ;
- Un enseignant ne peut supprimer un appel que si **aucune absence ni retard de l'appel n'est validé par la vie scolaire** ;
- L'enseignant ne peut pas supprimer **un appel trop loin dans le passé** ;
[date/heure actuelle < date/heure de fin de cours + délai paramétrable (par défaut 1heure)] ;
- La suppression d'un appel (par un enseignant), **rend visibles le ou les appels non saisis** préalablement **masqués**.

6) Saisie des absences et retards

Une fois sur un appel attendu, ou après avoir saisi les critères d'un appel dans le cas d'un ajout, ou après avoir cliqué sur un appel déjà saisi dans le cas d'une modification, vous pouvez commencer la saisie des absences et/ou retards.



Il est rappelé que l'appel réalisé par un enseignant est le **constat « brut »** de la présence ou de l'absence des élèves. C'est aux équipes de vie scolaire qu'il revient d'assurer la validation des absences et retards saisis, **par recouplement avec les informations dont ils disposent** (dispenses...).

L'écran suivant avec la liste des élèves de la structure sélectionnée est alors affiché.

Appel du 11/09/2017 15:00 16:00 - 3A - 110 - FRANCAIS

VALIDER ANNULER

Nom	élève	Absences	Retards	Déjà saisi par la vie scolaire
		Absent au cours précédent		

Un simple clic avec la souris dans la colonne correspondant à l'évènement, Absences ou Retards, en face du nom de l'élève permet la saisie de l'évènement.

Éléves Appels Emploi du temps

Nom élève Absences Retards Déjà saisi par la vie scolaire

Nom	élève	Absences	Retards	Déjà saisi par la vie scolaire
		✓	10	

26 élèves << 1/2 >> Afficher 20

Observation générale

VALIDER ANNULER

L'enseignant, s'il le souhaite, peut également remplir une observation liée à son appel ou son cours.

Le bouton **VALIDER**, permet de valider les saisies.

Ce champ est toutefois **modifiable sur le jour en cours**, sans contrainte d'heure, ni suite à une action de validation des évènements «enseignant» par la vie scolaire.



La CNIL précise que « Ces informations ne comportent pas d'appréciation subjective ni ne font apparaître, directement ou indirectement, des données de santé, les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, les appartenances syndicales ou les mœurs de l'élève ou de ses responsables légaux ».

C. Onglet emploi du temps

Une fois importé par le chef d'établissement, les emplois du temps sont consultables depuis l'onglet « emploi du temps ».

Par défaut, il s'agit de l'emploi du temps de la semaine en cours mais il est possible de choisir la semaine à consulter.

- Pour une classe :

Gestion des horaires : mode emploi du temps

3EME 2

Les cours affichés en bleu sont des cours en groupes. Le détail des groupes concernés est disponible par survol de souris

	8h	9h	10h	11h	12h	13h	14h	15h	16h	17h	18h	
lun. 29/05				MATHEMATIQUES CO-ENSEIGNEMENT	TECHNOLOGIE Tech3			ANGLAIS LV1 101				
mar. 30/05				GEOGRAPHIE 111	COURS EN GROUPES			ANGLAIS LV1 CO-ENSEIGNEMENT 101	EDUCATION MUSICALE 101			
mer. 31/05	MATHEMATIQUES 201	SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE	3ALL2-23 : ALLEMAND LV2 (, 104) 3ESP2-23 : ESPAGNOL LV2 (, 103)									
jeu. 01/06	COURS EN GROUPES	MATHEMATIQUES 201	EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE GYMNA									
ven. 02/06	MATHEMATIQUES 201	FRANCAIS CO-ENSEIGNEMENT 110	HISTOIRE-GEOGRAPHIE 111	COURS EN GROUPES								
							FRANCAIS 110	COURS EN GROUPES		COURS EN GROUPES		

- Pour un groupe :

Gestion des horaires : mode emploi du temps

(Division) 3ALL2-23 du 29/05

	8h	9h	10h	11h	12h	13h	14h	15h	16h	17h	18h
lun. 29/05											
mar. 30/05					ALLEMAND LV2 104						
mer. 31/05											
jeu. 01/06								ALLEMAND LV2 104			
ven. 02/06					ALLEMAND LV2 104						

ANNEXES

Historique des versions

Version SIECLE	Publié en	Page(s)	Nature de l'évolution
14.3.2	-	-	Création
14.3.3	Septembre 2014	8/9 ; 12/13 ; 14/15	Appel attendu ; Ajout règles de gestion ; Règles d'affichage
15.0	Janvier 2015	15	Ajout Observation CNIL
15.1	Février 2015	5/6 ; 10	Accès sans clé OTP ; Remarques d, e, f
15.2	Mai 2015	8/9/10/11	Export des données, Liseré
15.3	Septembre 2015	5/19	Onglet Emploi du temps
15.4	Novembre 2015	10	Co-enseignement
16.1	Février 2016	10	Appel autorisé 15 min. avant l'heure de cours
16.2	Mai 2016	10	Appel 15 min. avant la séquence horaire
16.3	Juillet 2016	9	Trombinoscope
16.4	Octobre 2016	13/14	MAJ copies d'écrans
17.1	Février 2017	3 ; 14	SIECLE Intégré ; Observation Automatique
17.3	Juillet 2017	Toutes	Refonte ergonomique responsive