

Les outils du bureau

- Documents : les dossiers personnels et partagés sont uniques quelque soit le mode d'accès (cartable en ligne ou depuis le poste de travail classique). Ils sont utilisés pour la distribution et la récupération de devoirs.
- Messagerie : le cartable en ligne offre une messagerie interne à chaque élève et un carnet d'adresses contenant par défaut tous les utilisateurs de l'établissement.
- Agenda : l'agenda personnel et partagé est alimenté de l'emploi du temps et du cahier de texte en ligne. Il est également compatible avec tous les standards des assistants personnels.
- Web-note : la fonction de notes personnelles sur le web.
- Cahier de textes
- Aide : un accès direct à la base de connaissances et au guichet unique CECOIA.
- Recherche : le cartable en ligne offre un moteur de recherche adapté de Google pour une interface plus simple et une protection des élèves mineurs.

Les onglets personnalisables

- **Le hall** (*services centrés sur l'établissement*)

- Infos du collège : le canal d'information du collège sous la responsabilité du chef d'établissement.
- Infos du rectorat
- Tout service web (flux d'information, sites...) peut être ajouté.

- **La classe** (*services centrés sur la division*)

- B2I : application élève pour l'évaluation du B2I.
- i-Santé : guichet virtuel santé-social pour les élèves.
- Services pédagogiques disciplinaires (Mathenpoche...)
- Blog : accès aux blogs académiques ou locaux
- Tout service web (flux d'information, sites...) peut être ajouté.

- **Mon parcours** (*services d'orientation*)

- Service de découverte des métiers et des parcours de formation de l'ONISEP.
- Tout service web (flux d'information, sites...) peut être ajouté.

- **La cour** (*services annexes*)

- Météo
- Sudoku
- Tout service web (flux d'information, sites...) peut être ajouté.