

## GUIDE du test en ligne

Vous avez demandé de suivre une formation sur la suite bureautique Microsoft. Un test en ligne permettra de vérifier les prérequis à ce stage. Ce guide vous permet de mettre en oeuvre le test en 9 étapes. La 10<sup>e</sup> concerne la gestion des erreurs éventuelles lors de la mise en route.

Ce test sera effectué au travers d'Internet avec un logiciel intitulé **Progression**.

Au préalable, il faudra lancer **Internet explorer** reconnaissable par l'icône  sur votre bureau ou bien sur la barre du menu démarrer.

**1** Double-cliquer sur  **Internet explorer**, vous obtiendrez ceci :



**2** Taper ici (dans la zone adresse): <http://tage.ac-creteil.fr/progression/default.htm> , puis valider

Vous obtenez ceci :



Pour accéder à PROGRESSION@, vous devez vous identifier.

Login

Mot de passe

[Vous avez oublié votre mot de passe ?](#)



**Bouton de validation après saisie du Login et Mot de passe**



[Version Anglaise](#)

[Ajouter aux Favoris](#)

[Nouvel apprenant ?](#)  
[Créer votre compte](#)

**3**

Taper votre **n° de stagiaire cafa** (il figure sur le courrier qui vous a été adressé)

Taper ici aussi votre n° de stagiaire ( mot de passe)

**Attention :**

Le mot de passe n'apparaît pas en clair, il est crypté sous cette forme

\*\*\*\*\*

4

Vous êtes parfaitement identifié ?

Antoinette MOREAU ●●▲

Cliquez sur le parcours de votre choix.

Parcours	Dernier accès	Etat	Avancement
<a href="#">Prise en Main de l'Ordinateur</a>	14/09/05	Diagnostic en cours	Niveau défini

Si vous souhaitez créer un nouveau parcours, [cliquez ici](#).

**Pas ici**

**Cliquer ici**

...*Quelques informations préliminaires avant de commencer le test.*

A cette étape, si vous n'êtes pas prêt à effectuer le test, vous pouvez arrêter la procédure sans conséquence. Il faudra alors la reprendre à partir de l'étape **1** avant la date de clôture de la session.

## Présentation du diagnostic

Antoinette MOREAU ●●▲

5

Vous allez créer votre parcours de formation personnalisé pour Prise en Main de l'Ordinateur.

La définition d'un parcours de formation se fait en plusieurs étapes.

**Vous avez déjà défini votre besoin d'utilisation et votre niveau de connaissance lors d'une session précédente ou votre administrateur les a définis pour vous. Vous allez donc être directement positionné sur l'étape des tests complémentaires.**

Cliquer sur **Annuler** pour différer le test à plus tard

[Annuler](#) [Continuer](#)

Cliquer sur **Continuer** pour poursuivre

*Vous avez une indication sur la durée du test ...*

6

Antoinette MOREAU ●●▲

PROGRESSION® va vous proposer une série de tests complémentaires afin d'établir votre parcours de façon plus précise.

A l'issue de ces tests, votre parcours personnalisé sera calculé automatiquement.

Durée estimée de ces tests : **8** minutes.

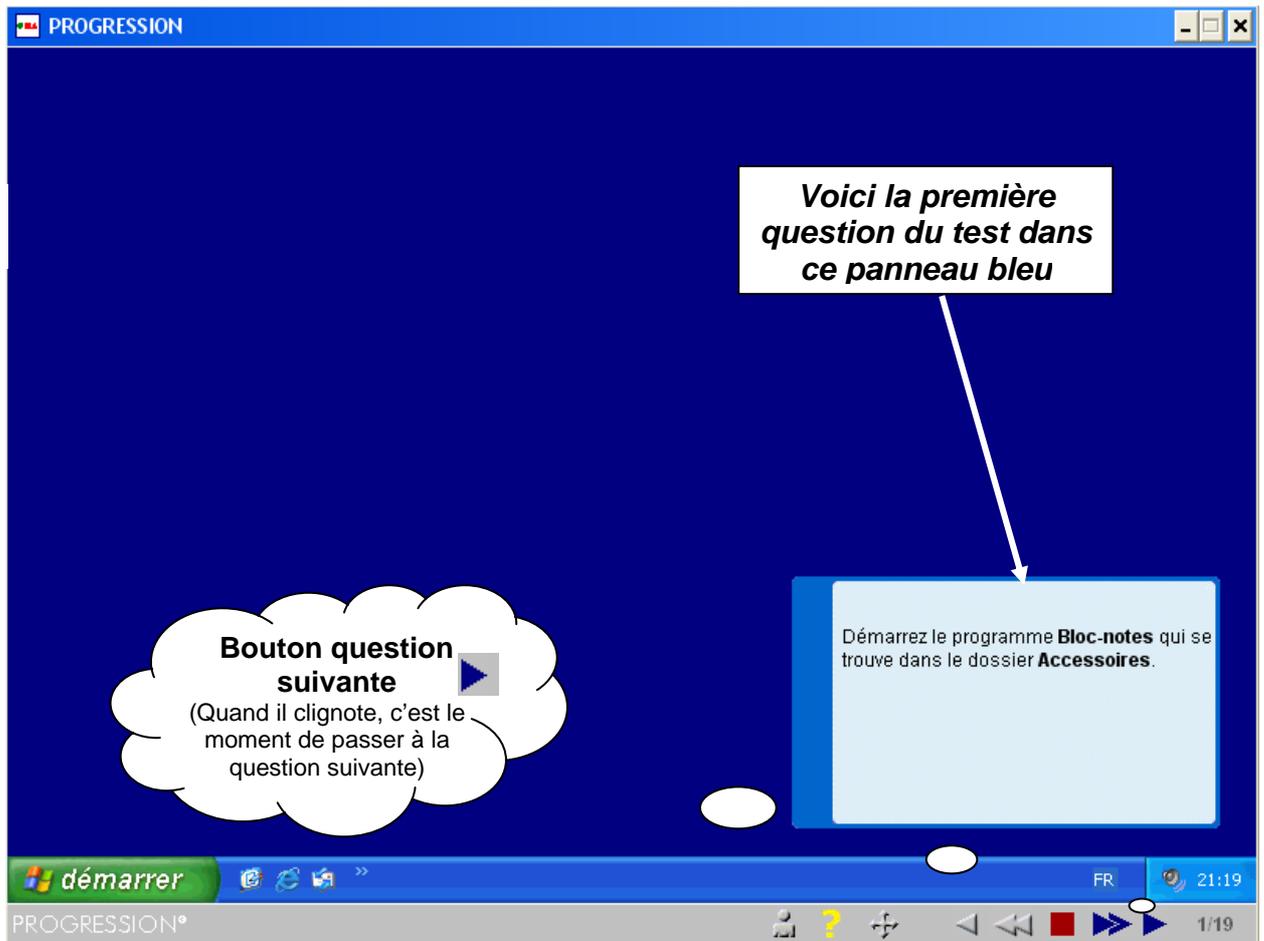
[Terminer](#) [Continuer](#)

*Ce test comporte une vingtaines de questions*

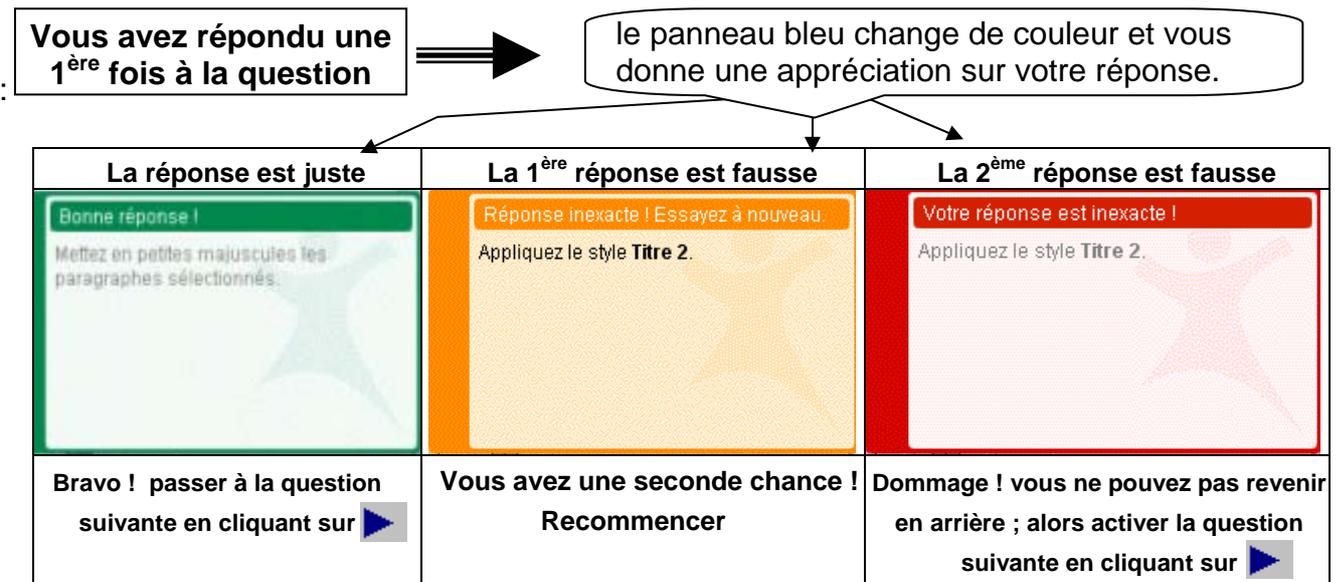
**Ici si vous cliquez sur Terminer, votre test vaudra zéro.**

Cliquer sur **continuer** pour commencer le test

7



**Attention :** Lisez attentivement les questions dans le panneau bleu avant d'y répondre. Chaque clic (même par erreur) sera considéré comme une réponse à la question posée. Vous pouvez répondre jusqu'à 2 fois à la même question mais vous n'avez aucune possibilité de revenir en arrière.



8

Dès que le panneau **Vert** ou **Rouge** s'affiche, ce sera à vous de cliquer au **Bas** de l'écran (sur la flèche bleue clignotante ►), pour activer la question suivante.

Vous pouvez ainsi dérouler votre test en indiquant dans l'ordre, d'abord la réponse que vous pensez bonne ou celle de la 2<sup>ème</sup> chance suivie d'un seul clic sur la flèche clignotante et ceci jusqu'à la fin des questions.

Si vous cliquez sur  sans répondre, vous avancerez quand même, mais la réponse sautée **vaudra zéro point**.

### A la fin du test vous obtenez ceci



**9**

*Vous pouvez imprimer vos résultats en cliquant ici* → [Imprimer](#)

Prise en Main de l'Ordinateur

Modules de mon parcours  
Parcours vide

... détail de mon besoin ▾

Mes besoins	Non	Parfois	Souvent
Utiliser son ordinateur			✓
Classer ses documents			✓
Taper un courrier	✓		
Rédiger un compte-rendu	✓		
Construire un tableau	✓		
Effectuer des calculs	✓		

... détail de mon niveau avant formation ▾

**Vos résultats** →

Mon niveau initial	Non maîtrisé	Maîtrisé en partie	Maîtrisé	Niveau de maîtrise
Utiliser son ordinateur			✓	87 %
Classer ses documents			✓	81 %

[Fermer](#)

**Cliquer ici pour terminer**

### Comment interpréter les résultats du test ?

*Vous avez obtenu*

Items	Obtenus	% Requis	Résultats
Utiliser son ordinateur	87%	75%	maîtrisé
Rédiger un compte rendu	81%	75%	maîtrisé
<b>Résultat global</b>	<i>Vous êtes admis à suivre votre formation</i>		

Le stage **en ligne Utiliser Windows** vous serait proposé si vos résultats n'avaient pas atteint les % requis (>75%).

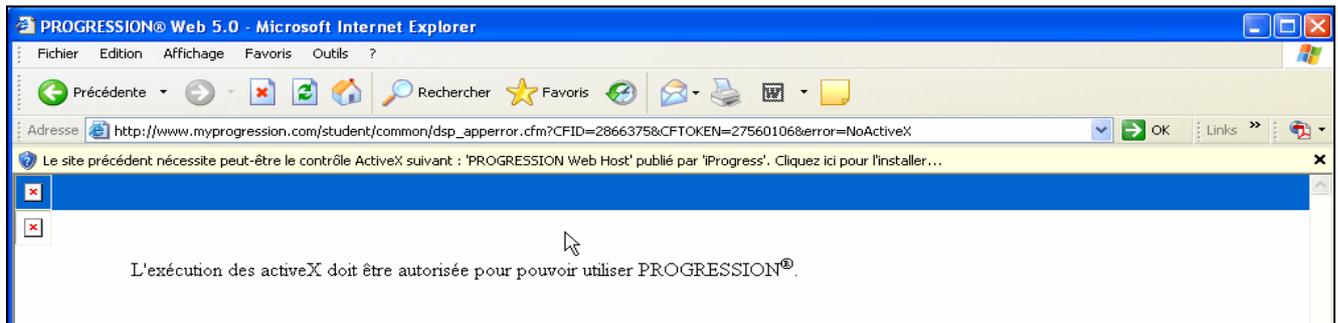
# 10

## COMMENT RÉSOUDRE LES PROBLÈMES

*Vous pouvez rencontrer des problèmes dans la mise en oeuvre du test. Certains peuvent être seulement révélés par cette procédure, il faudra pour ceux-là contacter les services habituels de maintenance.*

*Nous avons cependant identifié 3 types de problèmes liés au test :*

### 1- l'écran suivant s'affiche



**Solution** : noter bien cette adresse <http://tage.ac-creteil.fr/progression/plugins>

*Ensuite appeler le contact indiqué dans la lettre qui vous a été adressée.*

### 2- la mascotte jongle indéfiniment ...



*...fermer la fenêtre en cliquant sur **X** en **Haut** dans la barre du titre.*



*Reprenez ensuite la procédure depuis l'étape ①*

### 3- vous avez tapé (contre toute indication) sur l'une des touches suivantes



*Il se pourrait que vous n'avez plus la possibilité de continuer le test.*

*Toutefois, si la fenêtre progression  PROGRESSION pour ... est réduite dans la barre du menu démarrer, activez-là en cliquant dessus, sinon reprenez la procédure depuis l'étape ①*

**Bon test**