

SELECTIONNER ET PROFILER LES NOMENCLATURES



Avant de lancer le profilage des nomenclatures, il est important de vérifier que la **bascule d'année dans l'application STS-Web** a bien été effectuée.

En entrant dans l'application, vous devez avoir 2 années :
« année en cours » et « année en préparation ».

1. Accéder à l'application « Nomenclatures » au travers du portail

L'accès à l'application Nomenclatures se fait via le portail ARENB <http://sconet.in.ac-creteil.fr>.

SCONET - Gestion des élèves du second degré

Accès nomenclature
Accès données communes
Accès base élève - mode mise à jour -
Accès base élève - mode consultation -
Accès base élève - mode consultation export -

ABSENCES - Gestion des absences

Saisie des absences
Données permanentes

Cliquez sur **Accès nomenclature**.

Attention, par défaut, l'application vous proposera l'année en préparation 2010-2011.

Aide Guide Edition **Quoi de neuf** Informations Pratiques

Choix de l'établissement et de l'année scolaire

Année 2009-2010 Année 2010-2011

Code RNE

2. Les nomenclatures sont-elles arrivées ?

Un message d'alerte sur la page d'accueil de Sconet Nomenclatures et Sconet BEE prévient les utilisateurs que le PAPP (gestionnaire académique) a envoyé de nouvelles nomenclatures.

4L] COULOMMIERS

De nouvelles nomenclatures ont été chargées pour votre établissement.

SCONET NOMENCLATURES (ANNÉE 2010-2011)

Consultation des nomenclatures de l'établissement

Aide Guide Edition **Quoi de neuf** Informations Pratiques

Nomenclature	Nature
Aides	standard

Ce message disparaîtra lorsque le profilage des nomenclatures aura été effectué. Cependant les utilisateurs déjà connectés AVANT le profilage devront fermer leur session et rouvrir l'application pour que le message ne s'affiche plus.

Le menu Nomenclatures réceptionnées dans Echanges vous permet de savoir si vous avez reçu les nomenclatures profilables (formations, options, et matières techniques pour les enseignements professionnels) propre à votre établissement

Consultation	Liste des nomenclatures réceptionnées			
Profilage	Déposé le	Libellé	Code de la nomenclature	Type de la nomenclature
Echanges	04/04/2008	ACA Dep	NXSWN2005	standard
	04/04/2008	Académies	NXSWN2001	standard
	04/04/2008	Civilités	NXSWN3299	standard
Nomenclatures réceptionnées	06/11/2006	Nomenclature des MEF	NXSWP8301	profilable
	06/11/2006	Nomenclature des matières	NXSWP8304	profilable
Historique	04/04/2008	Compatibilités PCS et situation emploi	NXSWN4009	standard

Consulter le tableau des **échanges** : la réception est automatique.
Vérifier les dates de réception et le type.
« **profilable** » signifie que ce sont bien les nomenclatures spécifiques à votre établissement qui sont arrivées.

3. Profiler les nomenclatures pour l'établissement

Le profilage va consister à **sélectionner** les formations MEF et les matières optionnelles enseignées dans votre établissement.

La sélection se fait dans la rubrique Formation du menu Profilage.

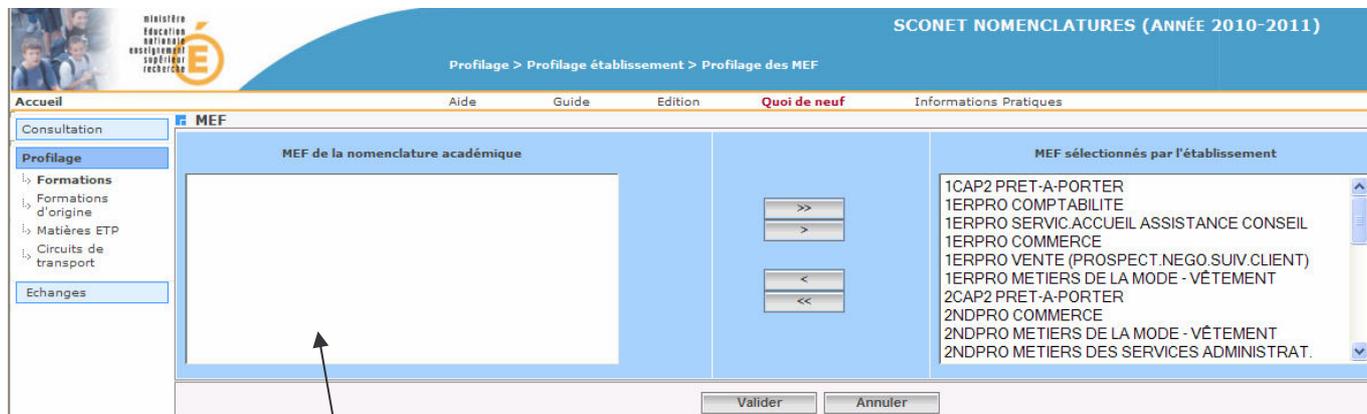
Description		Nombre de Sélection	Profilage
Formations de scolarisation		29 MEF sélectionnés	>>
Matières optionnelles		8 matières optionnelles sélectionnées	>>
Date du dernier profilage : 28/01/2008			
<input type="button" value="Lancer le profilage"/>			

Le profilage va consister à **sélectionner** les formations MEF et les matières optionnelles enseignées dans votre établissement.

Elle se fait en 2 étapes : d'abord les formations de scolarisation puis les matières optionnelles.

Dans chaque cas, l'accès à l'écran de sélection se fait par le bouton 

① Sélectionner les « Formations de scolarisation » (ou MEF) pour votre établissement



- 1) Ne s'affiche dans cette fenêtre que **les nouveautés**, les changements ou les ajouts par rapport à l'année précédente, qu'il faudra sélectionner et amener dans la fenêtre de droite pour prise en compte.
- 2) Si tous les Mef de votre établissement sont reconduits **sans changement**, rien ne s'affichera dans ce tableau.
- 3) Dans tous les cas, il faudra impérativement **VALIDER** cette page

Le bouton  permet de tout basculer d'un côté à l'autre. Le bouton simple flèche permet de basculer uniquement la formation ou l'option sélectionnée (mis en surbrillance par un clique de souris).

② Sélectionner les matières optionnelles

De même, sélectionnez les matières optionnelles dont vous avez besoin en les basculant dans la colonne **Options sélectionnées par l'établissement**.

Options de la nomenclature académique

- ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE (ACCPE)
- ANGLAIS LV RENFORCE (AGL4)
- ANGLAIS LV3 (AGL3)
- ARTS APPLIQUES (A-APP)
- ARTS PLASTIQUES (A-PLA)
- ATELIER D'EXPRESSION ARTISTIQUE (ATEXA)
- CINEMA-AUDIOVISUEL (CI-AV)
- DANSE (DANSE)
- E.P.S. DIVERS (EPSD)
- EDUC. PHYSIQUE ET SPORTIVE PLEIN AIR (EPSPA)

Options sélectionnées par l'établissement

- AIDE INDIVIDUALISEE AUTRES MATIERES (AIAUT)
- AIDE INDIVIDUALISEE EN FRANCAIS (AIFRA)
- AIDE INDIVIDUALISEE EN MATHÉMATIQUES (AIMAT)
- ANGLAIS LV1 (AGL1)
- ATELIER ARTISTIQUE (ATART)
- ATELIER D'EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE (ATE)
- COMMUNICATION (CMNCA)
- EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE (EPS)
- ENSEIGNEMENT TECHNOLOGIQUE-PROFESSIONNEL (ESP)
- ESPAGNOL LV2 (ESP2)

Valider Annuler

Matières diffusées par le PAPP (gestionnaire de la BAN et de la BEA) dans votre académie

Matières optionnelles sélectionnées pour l'établissement et l'utilisation dans la Base Elève et STS-Web

Validez votre sélection afin de revenir à la page principale.

③ Lancer le profilage

Afin de répercuter votre sélection sur STS et sur Sconet Base Elèves, il faut lancer le profilage.

Profilage des formations

Description	Nombre de Sélection	Profilage
Formations de scolarisation	30 MEF sélectionnés	>>
Matières optionnelles	16 matières optionnelles sélectionnées	>>

Date du dernier profilage : 07/06/2010

Lancer le profilage

Ne pas oublier de cliquer sur le bouton "Lancer le profilage" : la date du profilage est mise à jour

Lancer le profilage va constituer les combinaisons d'options, obligatoires et facultatives, en fonction des programmes nationaux.

La réussite de l'opération est indiquée par l'affichage de la date du dernier profilage.

4. Sélectionner les formations d'origine

Afin de pouvoir indiquer l'origine scolaire sur la fiche d'un élève (scolarité antérieure), il faut procéder à la sélection des formations d'origine.

Par exemple, un élève entrant en 6ème aura pour formation d'origine CM2.

Les MEF de scolarisation de votre établissement n'apparaissent pas dans la nomenclature académique des MEF d'origine car ils sont par défaut considérés comme des MEF d'origine. Vous n'avez pas besoin de les sélectionner.

Cette nomenclature va servir, dans Sconet-BEE, à saisir et à contrôler **la formation de l'année précédente** (ou formation de provenance) de l'élève.

Les formations dispensées par votre établissement sont sélectionnées d'office.

Les modifications apparaîtront aussitôt dans la base élèves sans lancement de profilage.

5. Sélectionner les matières ETP

Cette étape ne concerne que les établissements dispensant des enseignements professionnels (LP ou SEGPA et SEP rattachées). Elle peut être faite ultérieurement mais sera nécessaire pour renseigner les services des enseignants dans STS Web.

Matières ETP	Modalité d'élection	Horaires
MATHÉMATIQUES	MATIÈRE ENSEIGNÉE EN TRONC COMMUN	1.0

Définition des **matières ETP** (*Enseignement Technique Professionnel*) : matières professionnelles au programme de chaque MEF, à décliner avec les horaires correspondants.

Ces matières, une fois définies, pourront être transférées à tout moment vers l'application STS-WEB et serviront à définir les enseignements attribués aux enseignants (services).