

SIECLE :

« *Préparation de la rentrée scolaire 2012-2013* »

Juin 2012

SOMMAIRE

| | |
|---|----------|
| ETAPE 1 : SE CONNECTER A SCIECLE APRES LA BASCULE..... | 3 |
| 1. CONNEXION AU TRAVERS DU PORTAIL ACADEMIQUE ARENA | 4 |
| 2. BIENVENUE SUR LE PORTAIL DES APPLICATIONS | 4 |
| 3. ENTREE DANS L'APPLICATION APRES LA BASCULE DE SIECLE | 5 |
| ETAPE 2 : VERIFIER LES INFORMATIONS DU MODULE «COMMUN »..... | 6 |
| 1. ACCEDER A L'APPLICATION « DONNEES COMMUNES » AU TRAVERS DU PORTAIL..... | 7 |
| 2. MODIFIER L'ADRESSE, LE NOM DU CHEF D'ETABLISSEMENT, DU GESTIONNAIRE | 7 |
| 3. VERIFIER LES DATES DU CALENDRIER : ANNEE SCOLAIRE, VACANCES SCOLAIRES | 7 |
| 4. SAISIR LES DATES DES PERIODES PEDAGOGIQUES | 8 |
| 5. SAISIR LES PARAMETRAGES DE LA DEMI-PENSION ET DE L'INTERNAT..... | 8 |
| ETAPE 3 : SELECTIONNER ET PROFILER LES NOMENCLATURES..... | 9 |
| 1. ACCEDER A L'APPLICATION « NOMENCLATURES » AU TRAVERS DU PORTAIL | 10 |
| 2. LES NOMENCLATURES SONT-ELLES ARRIVEES ? | 10 |
| 3. PROFILER LES NOMENCLATURES POUR L'ETABLISSEMENT | 10 |
| 4. SELECTIONNER LES FORMATIONS D'ORIGINE | 12 |
| 5. SELECTIONNER LES MATIERES ETP | 12 |

Etape 1 :

**SE CONNECTER A SIECLE
APRES LA BASCULE**

1. Connexion au travers du portail académique ARENA

A l'aide de votre navigateur Internet Explorer ou Mozilla, connectez-vous au portail ARENA :
<http://sconet.in.ac-creteil.fr>

S'identifier avec l'identifiant et le mot de passe de la **messagerie personnelle académique**.
 Exemple : [JDupont3](#) pour Jean Dupont
 Attention ceci reste un exemple.

Authentification

Identifiant

Mot de Passe

Valider

2. Bienvenue sur le Portail des applications

Le portail affiche les différentes **applications** installées, en fonction **des droits de l'utilisateur** que le chef d'établissement aura pré-définis.

Utilisateurs ayant **TOUS** les droits sur **TOUTES** les applications

ARENA - Accédez à vos applications
 Bienvenue So

- Base élèves établissement (BEE)**
 - Mise à jour
 - Consultation
 - Consultation et export Commun
 - Nomenclatures
 - Administration Téléservices
- Absences**
 - Gestion des absences
 - Saisie dans la classe (version simplifiée)
 - Saisie dans la classe (version standard)
 - Paramétrage de l'application
- Notes**
 - Notes chef d'établissement
 - Notes fiche pédagogique
 - Notes vie scolaire
 - Notes enseignant

Menu de gauche :

- Scolarité du 2nd degré
- Gestion des délégations
- Examens et concours
- Gestion des personnels
- Gestion de la Paie
- Administration financière et comptable
- Enquêtes et Pilotage
- Formation à distance
- Référentiels et Outils

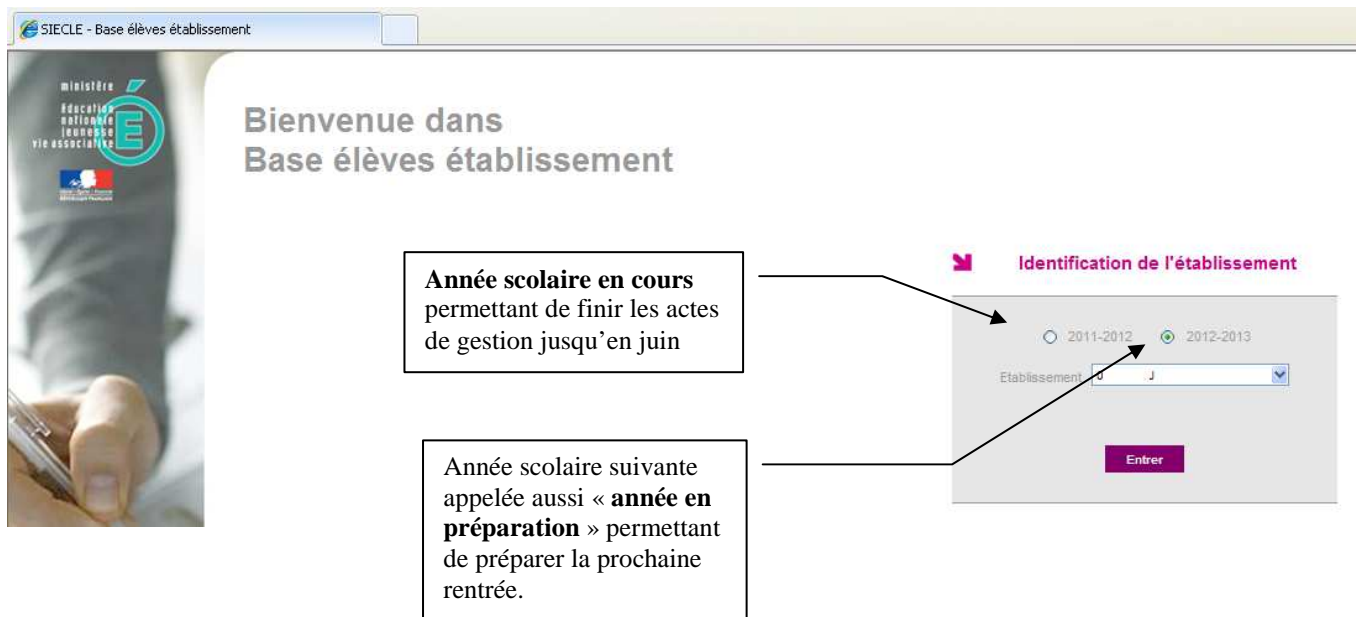
Utilisateurs ayant les droits sur l'application **BASE ELEVES, Nomenclatures, Données Communes** et les 2 modes de **consultation**.

Base élèves établissement (BEE)

- Mise à jour
- Consultation
- Consultation et export Commun
- Nomenclatures
- Administration Téléservices

3. Entrée dans l'application APRES la bascule de SIECLE

La bascule de SIECLE a été effectuée mi-mai : elle est effectuée par les techniciens de l'Académie. Cette bascule permet d'ouvrir l'année scolaire suivante afin de préparer la rentrée scolaire de septembre. Toutes les opérations décrites ci-après doivent donc être effectuées sur l'année en préparation.



The screenshot shows the SIECLE application interface. The title bar reads 'SIECLE - Base élèves établissement'. The main content area is titled 'Bienvenue dans Base élèves établissement'. On the left, there is a vertical banner with the logo of the Ministry of National Education and Vocational Training. The main area contains a form titled 'Identification de l'établissement'. The form has two radio buttons for the school year: '2011-2012' (unselected) and '2012-2013' (selected). Below the radio buttons is a dropdown menu labeled 'Établissement' with a downward arrow. At the bottom of the form is a purple button labeled 'Entrer'. Two text boxes with arrows point to the radio buttons: the top box points to '2011-2012' and the bottom box points to '2012-2013'.

ministère
Éducation nationale
Enseignement
supérieur
vie associative

Bienvenue dans
Base élèves établissement

Année scolaire en cours
permettant de finir les actes
de gestion jusqu'en juin

Année scolaire suivante
appelée aussi « **année en
préparation** » permettant
de préparer la prochaine
rentrée.

Identification de l'établissement

2011-2012 2012-2013

Établissement [dropdown]

Entrer

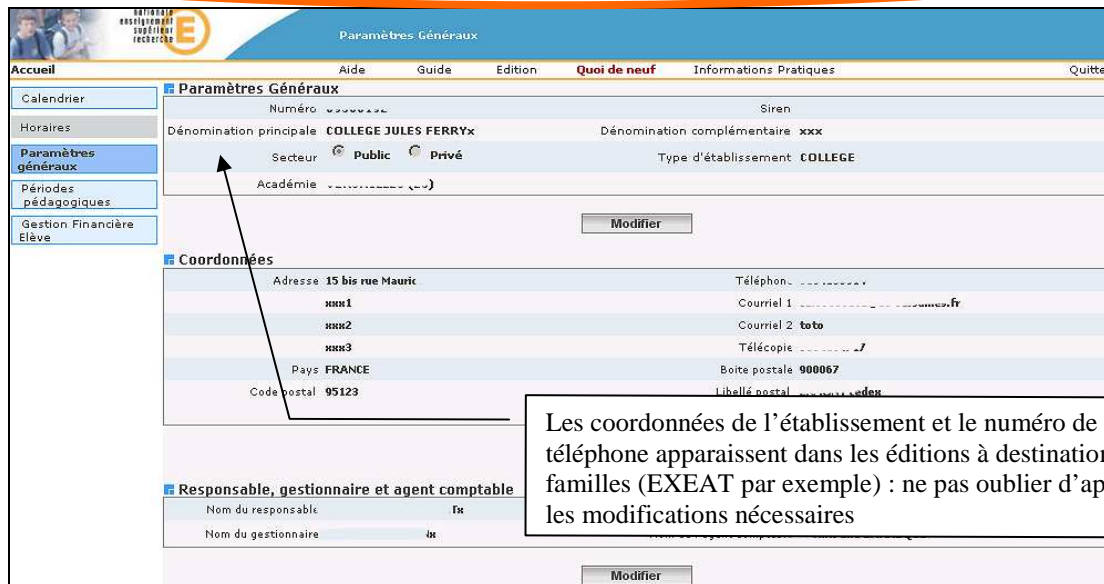
Etape 2 :

**VERIFIER les informations du module
« COMMUN »**

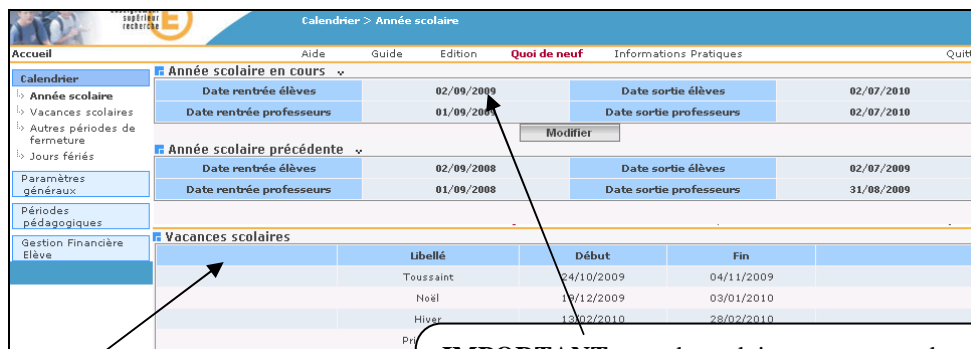
1. Accéder à l'application « Commun » au travers du portail



2. Modifier l'adresse, le nom du chef d'établissement, du gestionnaire ...



3. Vérifier les dates du calendrier : année scolaire, vacances scolaires ...



Vérifier les dates des vacances : ces dates sont utilisées par le module ABSENCES et Notes de Sconet-SIECLE

IMPORTANT : ces dates doivent correspondre au calendrier diffusé par le Ministère. Lors de la création d'un élève dans le module Base Elève, cette date initialise la date de rentrée de l'élève dans l'établissement contenue dans la fiche.

4. Saisir les dates des périodes pédagogiques

| Trimestres | Libellé long | Début | Fin |
|------------|-----------------|------------|------------|
| T1 | 1er Trimestre | 01/09/2007 | 20/12/2007 |
| T2 | 2ième Trimestre | 21/12/2007 | 01/04/2008 |
| T3 | 3ième Trimestre | 02/04/2008 | 30/07/2008 |

Si vous n'en avez pas connaissance tout de suite, vous pouvez initialiser ces dates ultérieurement, après la rentrée scolaire : elles sont utilisées dans l'application ABSENCES, NOTES et pour les échanges avec les logiciels privés de notes.

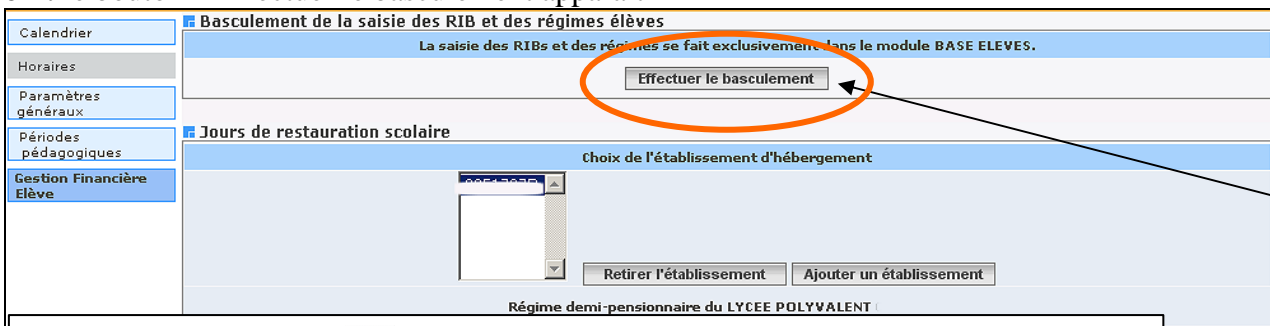
5. Saisir les paramétrages de la demi-pension et de l'internat

Dans cette page, vous devez cocher les jours d'ouverture de restauration et d'internat dans l'établissement.

Lorsque l'application GFE sera disponible (mi-septembre), vous devrez effectuer le basculement vers GFE. Si le basculement n'a pas été effectué mais que l'application GFE n'a pas été initialisée (les trimestres n'ont pas été renseignés dans GFE) le bouton « *Effectuer le basculement* » n'est pas proposé et le message suivant s'affiche : « *Le basculement de la saisie des RIBs ne peut être effectué, les trimestres ne sont pas initialisés dans le module GFE.* »



Sinon : le bouton « Effectuer le basculement » apparaît



Cette transaction est irréversible

Elle permet de faire basculer la saisie des RIB et des régimes vers le module *Gestion Financière des Elèves* : leur saisie n'est alors plus possible dans le module Base Elèves.

N'effectuez pas le basculement pour pouvoir renseigner les coordonnées bancaires des élèves que vous inscrivez et ce jusqu'à l'ouverture de l'application GFE (mi-septembre)

Etape 3 :

SELECTIONNER ET PROFILER LES NOMENCLATURES



Avant de lancer le profilage des nomenclatures, il est important de vérifier que la **bascule d'année dans l'application STS-Web** a bien été effectuée.

En entrant dans l'application, vous devez avoir 2 années :
« 2011-2012 année en cours » et « 2012-2013 année en préparation ».

Vous avez jusqu'au 31/08/2012 pour effectuer cette bascule.

1. Accéder à l'application « Nomenclatures » au travers du portail

2. Les nomenclatures sont-elles arrivées ?

Un message d'alerte sur la page d'accueil de Sconet Nomenclatures et SIECLE BEE prévient les utilisateurs que le PAPP (gestionnaire académique) a envoyé de nouvelles nomenclatures.

Ce message disparaîtra lorsque le profilage des nomenclatures aura été effectué. Cependant les utilisateurs déjà connectés AVANT le profilage devront fermer leur session et rouvrir l'application pour que le message ne s'affiche plus.

| Consultation | Liste des nomenclatures réceptionnées | | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|--|-------------------------|-------------------------|
| | Déposé le | Libellé | Code de la nomenclature | Type de la nomenclature |
| Profilage | 04/04/2008 | ACA Dep | NXSWN2005 | standard |
| Echanges | 04/04/2008 | Académies | NXSWN2001 | standard |
| | 04/04/2008 | Civilités | NXSWN3299 | standard |
| Nomenclatures réceptionnées | 06/11/2006 | Nomenclature des MEF | NXSWP8301 | profilable |
| | 06/11/2006 | Nomenclature des matières | NXSWP8304 | profilable |
| Historique | 04/04/2008 | Compatibilités PCS et situation emploi | NXSWN4009 | standard |

Consulter le tableau des **échanges** : la réception est automatique. Vérifier les dates de réception et le type.
« **profilable** » signifie que ce sont bien les nomenclatures spécifiques à votre établissement qui sont arrivées.

3. Profiler les nomenclatures pour l'établissement

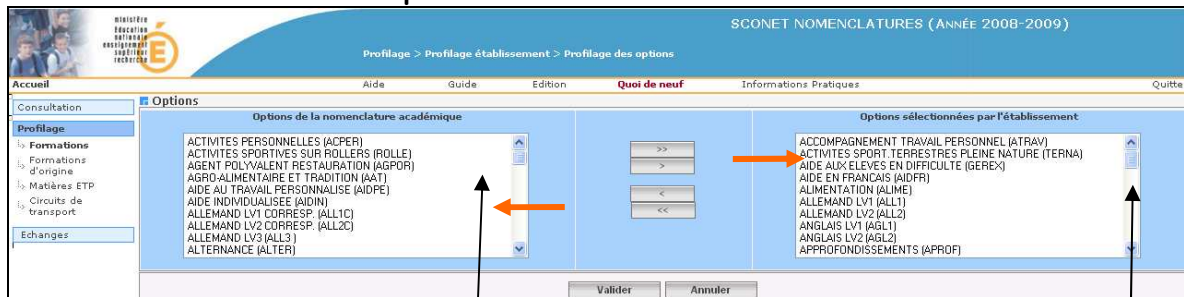
Le profilage va consister à **sélectionner** les formations MEF et les matières optionnelles enseignées dans votre établissement.

① Sélectionner les « Formations de scolarisation » (ou MEF) pour votre établissement



- 1) Ne s'affiche dans cette fenêtre que **les nouveautés**, les changements ou les ajouts par rapport à l'année précédente, qu'il faudra sélectionner et amener dans la fenêtre de droite pour prise en compte.
- 2) Si tous les MEF de votre établissement sont reconduits **sans changement**, rien ne s'affichera dans ce tableau.
- 3) Dans tous les cas, il faudra impérativement **VALIDER** cette page

② Sélectionner les matières optionnelles



Matières diffusées par le PAPP (gestionnaire de la BAN et de la BEA) dans notre académie

Matières optionnelles sélectionnées pour l'établissement et l'utilisation dans la Base Elève et STS-Web

③ Lancer le profilage



Ne pas oublier de cliquer sur le bouton "**Lancer le profilage**" : la date du profilage est mise à jour

Lancer le profilage va constituer les combinaisons d'options, obligatoires et facultatives, en fonction des programmes nationaux.

4. Sélectionner les formations d'origine

The screenshot shows a software interface titled 'MEF d'origine'. On the left, there is a sidebar with a tree view containing 'Formations', 'Formations d'origine', 'Matières ETP', 'Circuits de transport', and 'Echanges'. The main area is split into two columns: 'MEF de la nomenclature académique' and 'MEF sélectionnés par l'établissement'. The first column lists levels like 'PETITE SECTION (PRE-ELEMENTAIRE)', 'MOYENNE SECTION (PRE-ELEMENTAIRE)', 'GRANDE SECTION (PRE-ELEMENTAIRE)', 'CP (ELEMENTAIRE)', 'CE1 (ELEMENTAIRE)', 'CE2 (ELEMENTAIRE)', 'CM1 (ELEMENTAIRE)', 'CM2 (ELEMENTAIRE)', 'INITIATION (ELEMENTAIRE)', and 'ADAPTATION (ELEMENTAIRE)'. The second column lists selected levels like '3EME', '3EME D'INSERTION', '2DE DETERMINATION', '1_STI GENIE MECANIQ: SYSTEMES MOTORISES', '1ERE STI', '1ADBTN GENIE MECANIQ: SYSTEMES MOTORISES', '1ERE D'ADAPTATION BAC TECHNO', 'T_STI GENIE MECANIQ: SYSTEMES MOTORISES', 'TERMINALE STI', and '1CAP2 MAINT.VEHIC.AUTO OPT. VEHIC.PART.'. Below the lists are navigation buttons '>>', '>', '<', and '<<'. At the bottom, there is a message: 'Les MEF de scolarisation de votre établissement n'apparaissent pas dans la nomenclature académique des MEF d'origine car ils sont par défaut considérés comme des MEF d'origine. Vous n'avez pas besoin de les sélectionner.' and buttons 'Valider' and 'Annuler'.

Cette nomenclature va servir, dans SIECLE BEE, à saisir et à contrôler **la scolarité de l'année précédente** (ou formation de provenance) de l'élève.

5. Sélectionner les matières ETP

The screenshot shows a software interface titled 'Matières ETP'. At the top, there is a dropdown menu for 'Sélectionner le MEF :' with the value '1BPR3 EXP.MAINTENANCE VEHICULE AUTO.'. To the right, it shows 'Heures prévues : 1.00' and 'Heures saisies : 1.00'. Below this is a table with columns 'Matières ETP', 'Modalité d'élection', and 'Horaires'. The table contains one row: 'MATHEMATIQUES' under 'Matières ETP', 'MATIERE ENSEIGNEE EN TRONC COMMUN' under 'Modalité d'élection', and '1.0' under 'Horaires'. Below the table is a button 'Exporter ETP vers STS'. On the left, there is a sidebar with a tree view containing 'Formations', 'Formations d'origine', 'Matières ETP', 'Circuits de transport', and 'Echanges'.

Définition des **matières ETP** (*Enseignement Technique Professionnel*) : matières professionnelles au programme de chaque MEF, à décliner avec les horaires correspondants.

Ces matières, une fois définies, pourront être transférées à tout moment vers l'application STS-WEB et serviront à définir les enseignements attribués aux enseignants (services).



En cas de nomenclatures manquantes (MEF ou options) après réception ou en cas de besoin de nomenclatures supplémentaires (langues optionnelles par exemple), merci d'envoyer un mail à ce.papp@ac-creteil.fr.