

SIECLE :

« *Préparation de la rentrée scolaire 2013-
2014 - Partie 2* »

Juin 2013

SOMMAIRE

ETAPE 4 : VERIFIER ET SAISIR LES STRUCTURES -DIVISIONS ET GROUPES-	3
1. OU SONT LES STRUCTURES : LES DIVISIONS ET LES GROUPES ?.....	4
2. COMMENT LES CREER ET LES METTRE A JOUR ?.....	4
ETAPE 5 RECEPTIONNER LES ELEVES ISSUS DE L'AFFECTATION	5

Etape 4 :

**VERIFIER ET SAISIR LES STRUCTURES
-divisions et groupes-**

1. Où sont les structures : les divisions et les groupes ?

Elles se trouvent dans l'application **Gestion des Structures et Services : STS-Web** accessible depuis le portail ARENA. L'accès à cette application est fonction de vos droits utilisateurs

ARENA - Accédez à vos applications

Bienvenue Solenn UPERU

➤ Scolarité du 2nd degré

➤ Gestion des délégations

➤ Examens et concours

➤ **Gestion des personnels**

➤ **Gestion des structures et des services (STSWeb)**

Mise à jour
Consultation

➤ **Tableau de répartition des moyens (TSM/TRM)**

[Accès TSM/TRM](#)

➤ **Gestion des enseignants**

Gestion complète des enseignants



A ce stade, la bascule d'année de l'application STS-Web doit obligatoirement avoir été effectuée.

2. Comment les créer et les mettre à jour ?

Pour de plus amples renseignements, se reporter à la documentation sur cette application ainsi qu'à son aide en ligne.

Choix de l'année à traiter

Choix de l'année à traiter

2012 - 2013 (année en cours)	▼
2012 - 2013 (année en cours)	
2013 - 2014 (année en préparation)	

Sélectionner l'année en préparation 2013-2014

Gestion des éléments de structure

Divisions : Gestion des divisions

Groupes : Gestion des groupes

Consultation : Consultation de la structure

Coût structure : Coût de la structure

Suppression groupes : Suppression des groupes



Lors des créations (ou des modifications/suppressions) des divisions et des groupes dans l'application STS-Web, nous vous conseillons de faire un **Exports - Structure** : les divisions et les groupes seront alors envoyés immédiatement vers l'application SIECLE afin de permettre à l'utilisateur de scolariser les élèves dans ces structures.

En retour, l'application SIECLE-BEE enverra **tous les soirs** à STS-Web, les effectifs des divisions et des groupes, calculés à partir des créations et des modifications de fiches élèves.

Etape 5 :

**RECEPTIONNER LES ELEVES ISSUS DE
L'AFFECTION en 6^{ème}, 2^{nde} et en voie
professionnelle**

La liste des dossiers élèves qui apparaît dans cette fenêtre correspond au résultat des procédures d'affectation.

Après validation de cet écran, les fiches correspondantes seront automatiquement créées dans votre base élève.

Sélectionner les élèves qui sont affectés dans votre établissement à l'issue de ces procédures, et qui arrivent pour la rentrée 2013-2014.

Importations - Dossiers depuis affectation

Affectation: Unique

Chercher

Cliquer sur le titre de la colonne pour trier. Cliquer à nouveau pour inverser le sens du tri.

	Envoi	Nom et Prénoms	Né(e) le	MEF	Logiciel	Établissement d'origine
<input type="checkbox"/>	06/06/2012	CHAM	14/08/1995	1ERPRO 3140A	AFF	[07]] LYCEE GENERAL ET TECHNOL'
<input type="checkbox"/>	06/06/2012	HU	19/04/1996	1ERPRO 3140A	AFF	[07]] LGT LYCEE DES METIERS
<input type="checkbox"/>	06/06/2012	JOU	29/11/1996	1ERPRO 3140A	AFF	[07]] LGT LYCEE DES
<input type="checkbox"/>	06/06/2012	MA	18/11/1996	1ERPRO 3140A	AFF	[07]] LGT LYCEE DES METIERS
<input type="checkbox"/>	06/06/2012	MART	25/12/1995	1ERPRO 3140A	AFF	[07]] LYCEE GENERAL ET TECHNOLOG
<input type="checkbox"/>	06/06/2012	RAV	28/12/1995	1ERPRO 3140A	AFF	[07]] LYCEE POLYVALENT
<input type="checkbox"/>	06/06/2012	ROU	28/06/1995	1ERPRO 3140A	AFF	[07]] LGT LYCEE DES METIERS
<input type="checkbox"/>	06/06/2012	VIDA	06/12/1995	1ERPRO 3140A	AFF	[07]] LGT LYCEE DES METIERS
<input type="checkbox"/>	06/06/2012	WIL	23/09/1996	1ERPRO 3140A	AFF	[07]] LGT LYCEE DES METIERS

Le bouton **Importer** permet d'importer les élèves sélectionnés.

Le bouton **Supprimer** permet de retirer de la liste les élèves sélectionnés. Ils ne seront alors plus proposés pour l'importation dans l'établissement.

Dans l'établissement d'accueil :

A la suite de cette transaction, les élèves sont automatiquement scolarisés dans les MEF dans lesquels ils ont été affectés par les procédures d'affectation et d'orientation.

Vous pourrez ensuite, avec la transaction « AFFECTATION – Division/Groupe » répartir rapidement ces élèves dans leur division.

i Conséquence dans l'établissement d'origine de l'élève :

A la suite de cette transaction dans l'établissement d'accueil (réception des élèves), si l'élève affecté est issu d'un établissement SIECLE de l'Académie, **son motif de sortie et sa date de sortie seront automatiquement renseignés dans l'application SIECLE BEE de l'établissement d'origine.**